

Expediente nº: **LAN/A-07/2017**

## **CARÁTULA del pliego de cláusulas administrativas particulares**

Tipo de contrato: CONTRATO DE **SERVICIOS**  
Procedimiento: **ABIERTO**

### **I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.**

#### **1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

**1.1.- Definición:** **Servicio de desarrollo evolutivo y correctivo de [www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus)**

**1.2.- División por lotes:** **No.**

**1.3.- Código de la clasificación estadística CPA-2008** (Reglamento (CE) nº 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008): **62.12.10**

**1.4.- Código nomenclatura CPV** (Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)): **72212222-1 Servicios de desarrollo de software de servidores web**

#### **2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula 2 del pliego.

#### **3.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.**

El presupuesto máximo de licitación asciende a **Setenta y cinco mil seiscientos euros (75.600 €) + Quince mil ochocientos setenta y seis euros (15.876 €) de IVA (21%), Resultando un importe total de Noventa y un mil cuatrocientos setenta y seis euros (91.476 €)**, para la anualidad de 2017.

**Del importe total, el presupuesto máximo para el servicio de desarrollo (evolución de la herramienta) es de sesenta y cuatro mil treinta y tres euros y veinte céntimos (64.033,20 €), IVA incluido.**

**Del importe total, el presupuesto máximo para el servicio de mantenimiento (corrección y adaptación de la herramienta) es de veintisiete mil cuatrocientos cuarenta y dos euros y ochenta céntimos (27.442,80 €), IVA incluido.**

#### **4.- PRECIO Y PAGOS.**

**4.1.- Sistema de determinación del precio:** **precios alzado**

**4.2.- Modalidad de pago del precio:**

**Los pagos serán mensuales y el procedimiento de abono se iniciará una vez recepcionada la factura en el Servicio Económico y Presupuestario.**

Junto a la factura, se presentará Anexo en el que se recogerán tanto las horas trabajadas por cada perfil en el período facturado como el precio / hora correspondiente a cada perfil. Estos precios / hora de cada perfil deberán ajustarse a los recogidos en el desglose del precio ofertado por la adjudicataria, y serán los que determinen el importe de la factura.

Para el abono de la factura será preceptiva la aprobación del Responsable del Servicio de Informática y Comunicaciones de Lanbide y del Responsable del Servicio Económico y Presupuestario de Lanbide.

4.3.- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **no.**

4.4.- Revisión de precios: **no.**

4.5.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento: **no.**

4.6.- Registro de presentación de certificaciones y facturas (ver cláusula 37 del pliego de cláusulas administrativas particulares): **Dirección de Servicios Generales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.**

## 5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

5.1.- Plazo total: **Hasta el 31 de diciembre de 2017**

5.2.- Fecha de inicio: **Desde el 1 de abril de 2017, o desde la fecha de formalización del contrato si ésta tiene lugar en fecha posterior al 1 de abril de 2017.**

5.3.- Plazos parciales: **no.**

5.4.- Prórroga del contrato: **No.**

6.- **GASTOS DE PUBLICIDAD.** Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: **Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de publicidad correspondientes al anuncio en el BOPV**

## 7.- GARANTÍAS.

7.1.- Garantía provisional: **no.**

7.2.- Garantía definitiva: **sí, el 5% (sin IVA) del importe de adjudicación**

7.3.- Garantía complementaria: **no.**

7.4.- Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: **No.**

7.5.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: **no.**

7.6.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: **no procede.**

Las garantías se constituirán a favor de: **LANBIDE-Servicio Vasco de Empleo** NIF: **Q0100571I**

8.- **SEGUROS.** La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios. **Sí. Los seguros obligatorios para la prestación del servicio**

9.- **INFORMACION DE LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD**

10.- **LUGAR DE EJECUCIÓN** o realización de las prestaciones objeto del contrato: **En los propios locales de la empresa adjudicataria.**

## 11.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla. Salvo que del pliego de prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato. En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

## 12.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

**12.1.- De tipo social:** La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución **previstas en la cláusula 33 del pliego de cláusulas administrativas particulares** en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

**12.2.- De tipo medioambiental: no.**

**12.3.- Otras: No.**

## 13.- CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES: no.

**14.- PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 212 de la TRLCSP y en las cláusulas del pliego**

## 15.- SUBCONTRATACIÓN

**15.1.- Se admite la subcontratación: No.**

**15.2.- Se establece la obligación de subcontratar con empresas especializadas: no.**

**15.3.- Obligación de los licitadores de indicar la parte que prevén subcontratar: No**

## 16.- PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

**16.1.- Plazo para la recepción: un mes.**

**16.2.- Plazo de Garantía: Dos meses desde la finalización del contrato.**

## 17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

**17.1.- A efectos de resolución contractual, quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:**

- El cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

**17.2.- Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:**

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

**18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO:**  
**No**

**19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.**

**PROGRAMA DE TRABAJO.** La contratista debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP: **Sí**

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.** Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula 34.2 del pliego relativa al tratamiento de estos datos: **Sí, con el nivel Alto de las medidas de seguridad que se recogen en el artículo 80 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal**

## II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS.

**20.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS.**

**20.1.- Entidad adjudicadora:** **Lanbide-Servicio Vasco de Empleo**

**20.2.- Identificación de órganos:**

**20.2.1.- Órgano de contratación:** **Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo**

**20.2.2.- Órgano destinatario y responsable del contrato:** **Dirección de Servicios Generales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.**

**20.2.3.- Órgano administrativo competente en materia de contabilidad pública:** **Servicio Económico Presupuestario de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.**

**20.3.- Dependencia que tramita el expediente:** **Mesa de Contratación de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo (Asesoría Jurídica)**

**Domicilio:** **C/ José de Atxotegi, 1 planta baja del edificio sede de los Servicios Centrales de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo)**

**Localidad y código postal:** **01009 Vitoria-Gasteiz**

**20.4.- Número de expediente:** **LAN/A-07/2017**

**20.5.- Central de Contratación.** El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: **no.**

**20.6.- Contacto personal:**

**Consultas técnicas:**

Persona de contacto: **Javier Rojas Alonso**

Correo electrónico: **javier.rojas@lanbide.eus**

Teléfono: **945 181 385**

**Consultas jurídico-administrativas:**

Persona de contacto: **Carlos García**

Correo electrónico: **carlos.garcia@euskadi.eus**

Teléfono: **945 181 403**

**20.7.- Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet:** **www.contratacion.info o [www.contratacion.euskadi.eus](http://www.contratacion.euskadi.eus)**

**20.8.- Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato:** **Véase**

**la cláusula 4 del pliego de cláusulas administrativas del que forma parte esta carátula.**

**20.9.- Fecha límite de obtención de documentos e información: 31/01/2017**

**21.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 88 del TRLCSP): 75.600 euros**

**22.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: No.**

**23.- CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP): Sí.**

**24.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:**

<b>17.0.1.41.01.0000.1.632.01.31110.001.K</b>	<b>64.033,20 €</b>
<b>17.0.1.41.01.0000.1.238.61.31110.001.G</b>	<b>27.442,80 €</b>

**24.1.- El gasto está cofinanciado: No.**

**24.2.- Tramitación anticipada: Sí. En caso afirmativo, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo.**

**25.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

**25.1.- Tramitación: ordinaria.**

**25.2.- Procedimiento: abierto.**

**25.3.- Forma: pluralidad de criterios de valoración de las ofertas.**

**26.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.** Se autoriza su utilización: **No**

**27.- CONTRATO RESERVADO: No.**

**28.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.**

**28.1.- Fecha y hora límite de presentación: 31/01/2017, hasta las 11:00 horas.**

**28.2.- Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres A, B y C,** con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

**28.3.- Lugar de presentación:**

- Entidad: **Registro de los servicios centrales de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo.**

- Domicilio: **C/ Jose Atxotegi, 1**

- Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz 01009.**

**28.4.- En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica puede presentarse a través de la página Web: No procede**

**28.5.- Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:**

- **E-mail: [administra.licitaciones@lanbide.eus](mailto:administra.licitaciones@lanbide.eus)**

-

**28.6.- Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta: 2 meses,** a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP (valores anormales o desproporcionados).

**28.7.- Admisión de variantes: no.**

**28.8.- Apertura pública de las ofertas: sí.**

**Lugar de apertura de sobres C y B:**

- Entidad: **Mesa de Contratación de Lanbide – Servicio Vasco de Empleo**
- Domicilio: **C/ Jose Atxotegi, 1 (sala Zaldiaran de Servicios Centrales de Lanbide)**
- Localidad: **01009 Vitoria-Gasteiz**

**La apertura de sobres C se realizará:**

- Fecha: **09/02/2017**
- Hora: **11:00**

**La apertura de sobres B se realizará:**

- Fecha: **15/02/2017**
- Hora: **11:00**

En el supuesto de que resulte necesario **alterar las fechas, horas o lugares** indicados, se informará de ello a través del **perfil del contratante (pestaña: tablón)**.

**29.- SOBRE A- «DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS»**

(Véase la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares)

**29.1.- Forma de acreditación: Simplificada. Se presentará la siguiente documentación:**

1. **Anexo XIV (obligatorio):** Declaración Responsable Inicial. Esta declaración deberá ser firmada por persona con poder suficiente para representar a la empresa, y **deberá ser firmada en todas sus páginas**

**La declaración responsable inicial será el único documento que la empresa licitadora o candidata debe aportar en relación con los requisitos previos de capacidad y solvencia. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 13.4.1 y 13.4.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, no se admitirá documento distinto a dicha declaración en esta fase del procedimiento. (Ver cláusula 17.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares sobre los efectos de la no presentación de la declaración responsable inicial).**

2. **Anexo XI (Compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresarios),** solo para el caso de presentar oferta en UTE

Este documento deberá estar firmado por la persona que, con poder suficiente, represente a cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

3. Si la empresa pretendiera sustituir la solvencia por la clasificación indicada en la cláusula 29.2.2 de la carátula pero se encontrase pendiente de clasificación en el momento de presentar el sobre A, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello.
4. Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 23.2 deberá incluir en este sobre la documentación indicada en la cláusula 13.2.14.

5. Anexo XII (opcional), en caso de conceder autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias con el estado y las diputaciones forales de Euskadi y a las obligaciones con la Seguridad Social
6. Anexo XIII (opcional), en caso de designación como confidencial de informaciones facilitadas por la empresa

## **29.2.- Requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional:**

### **29.2.1.- Obligación de acreditar solvencia: SI**

**29.2.2.- Clasificación obligatoria:** NO, es opcional en sustitución de la solvencia exigida en la cláusula 29.2.2.

La licitadora o candidata acreditará la siguiente clasificación otorgada de acuerdo con la regulación anterior al Real Decreto 773/2015:

**Grupo: V Subgrupo: 2 Categoría: a**

**29.2.3.-** En el caso de que no haya clasificación obligatoria, las empresas (españolas, empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea y empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea) deberán disponer de la siguiente solvencia:

#### **• Económica y financiera:**

##### **- Requisitos:**

**Las empresas licitadoras deberán acreditar un volumen anual de negocio por un importe mínimo de 100.800 euros (sin IVA) referido al año de mayor volumen de negocio de los siguientes tres años: 2013, 2014 y 2015.**

#### **• Técnica o profesional:**

##### **- Requisitos:**

**El equipo de trabajo responsable de la ejecución del contrato dispondrá como mínimo de la siguiente experiencia:**

**Personal que desempeñe el perfil de Analista funcional con la siguientes experiencia:**

- **Experiencia mínima de tres años como analista funcional de aplicaciones web sobre entorno ORACLE PL/SQL.**
- **Experiencia mínima de tres años en programación HTML 5, CSS y Java Script**
- **Experiencia mínima de tres años en el uso de herramientas de service desk (Solicitudes de servicios)**
- **Experiencia mínima de tres años en metodología Métrica v3**

**Personal que desempeñe el perfil de Analista programador con la siguientes experiencia:**

- **Experiencia mínima de tres años como analista programador de aplicaciones web sobre entorno ORACLE PL/SQL.**
- **Experiencia mínima de tres años en programación HTML 5, CSS y Java Script**
- **Experiencia mínima de tres años en metodología Métrica v3**

Sin perjuicio de su posterior acreditación de conformidad con la cláusula 37 de esta carátula, las empresas licitadoras o candidatas solo deberán aportar la declaración responsable inicial del Anexo XIV

**29.3.-** En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

**29.4.- Habilitación empresarial o profesional exigible en el momento de presentar oferta (sí/no):** Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual.

**29.5.- Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas cuyos certificados son admitidos:**

Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado.

Otros: certificado comunitario de clasificación o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea siempre que sea accesible de modo gratuito para la Mesa de contratación.

**29.6.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación (sí/no):** **SI, en el cuadro I del Anexo XIV**

**29.7.- La empresa licitadora o candidata se debe comprometer a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios materiales y humanos (no procede/sí):** Ver punto 37.3 de esta carátula

### **30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.**

**30.1.- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: no.**

**30.2.- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: sí.**

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: **100,00 puntos** (la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total):

**a) Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:**

➤ **Precio**

Ponderación: **55,00 puntos**

Fórmula:

$$\text{POV} = (\text{MO} / \text{OV}) \times 55$$



Siendo:

**MO: Menor precio.**

**OV: Precio a valorar.**

**POV: Puntuación obtenida del precio a valorar.**

**b) Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor:**

**Ponderación total: 45,00 %**

<b>Valor técnico y organizativo de la solución propuesta</b>	<b>20 puntos</b>
en el que se valorarán los siguientes aspectos:	
<b>Plan de Trabajo</b> , en el que se valorará la capacidad de garantía de un servicio dinámico y de respuesta rápida ante nuevas modificaciones de contenidos y funcionalidades asociadas al servicio a prestar	10 puntos
<b>Gestión de peticiones de servicio</b> , en el que se valorará la capacidad de monitorización y control del nivel de ejecución diaria y mensual del servicio	5 puntos
<b>Modelo de organización del equipo de trabajo</b> , en el que se valorará la capacidad de respuesta del equipo de trabajo para garantizar la rapidez y la calidad de los trabajos a realizar	5 puntos
<b>Calidad de la solución ofertada</b>	<b>15 puntos</b>
<b>Metodología de trabajo</b> , en el que se valorarán los resultados que se pretenden lograr a través de la utilización de la metodología estándar métrica v3 o su mejora mediante el empleo de manera complementaria otras metodologías presentes en el mercado	10 puntos
<b>Entregables</b> , en el que se valorará la capacidad de obtención de una documentación personalizada y acorde a las necesidades de un sistema complejo	5 puntos
<b>Mejoras</b>	<b>10 puntos</b>
<b>Mejoras en el ámbito de la potenciación del canal online y reducción de la presencia de los demandantes en las oficinas</b>	5 puntos
<b>Mejoras en el ámbito de la adopción de medidas tecnológicas que mejoren la experiencia de usuario en la gestión del servicio</b>	5 puntos

**31.- OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego).

**31.1.- Supuesto general: Sí.**

Los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas son:

- **SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».**

En este sobre debe presentarse el siguiente documento:

**Oferta económica con arreglo al modelo que figura en el Anexo XVI del Pliego de cláusulas administrativas particulares.**

**En caso que la oferta económica se presente en un formato superior a una página, se deberán firmar todas las páginas que componen el documento.**

**Información sobre los costes. La oferta económica deberá ser desglosada en documento adjunto (y que se incluirá en este mismo sobre) en el que se detalle el número de horas de cada perfil partícipe en la ejecución del contrato así como el precio /hora de cada hora, teniendo en cuenta que la dedicación del Analista Funcional será del 40 % y la dedicación del Analista Programador será del 60 %**

**En los precios ofertados se entienden ya incluidos el IVA, las dietas y gastos de desplazamiento, así como los derivados de la realización de los prototipos y planteamiento de la solución.**

- **SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR».**

En este sobre deben presentarse los siguientes documentos en soporte papel y digital:

1. Documento nº 1 denominado "**Plan de trabajo propuesto**"
2. Documento nº 2 denominado "**Gestión de peticiones de servicio**"
3. Documento nº 3 denominado "**Modelo de organización del equipo de trabajo**".
4. Documento nº 4 denominado "**Metodología de trabajo**".
5. Documento nº 5 denominado "**Entregables**"
6. Documento nº 6 denominado "**Mejoras adicionales en el ámbito de la potenciación del canal online y reducción de la presencia de los demandantes en oficinas**"
7. Documento nº 7 denominado "**Mejoras adicionales en el ámbito de la adopción de medidas tecnológicas que mejoren la experiencia de usuario en la gestión del servicio**"

**Cada uno de los documentos con las descripciones solicitadas no deberán tener una extensión inferior a tres páginas ni superior a seis, exceptuando los documentos 6 y 7 de mejoras que podrán tener extensión libre.**

**Se tendrán por excluidas aquellas licitadoras que presenten documentos con una extensión inferior a 3 páginas (excepto en los documentos descriptivos 6 y 7 de las mejoras), y no se valorará la información contenida en las páginas que se extiendan más allá del límite máximo establecido para cada documento (excepto los documentos descriptivos 6 y 7 de mejoras). No computarán como páginas del documento la página de presentación que solo contenga el título del documento ni la página que contenga el índice.**

**La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.**

**31.2.- Supuesto especial:** Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **no**.

**31.3.- Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración: **No****

**31.4.- A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: **no**.**

**32.- ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR: **no**.**

**33.- VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS:**

**En cuanto al precio: Podrán ser consideradas como ofertas con valores anormales o desproporcionados en los siguientes casos:**

**Cuando, concurriendo una sola licitadora, el precio sea inferior en más de 25 unidades porcentuales respecto del importe de licitación**

**Cuando concurren dos licitadoras, la que oferte un precio inferior en más de 20 unidades porcentuales sobre el precio ofertado por la otra licitadora**

**Cuando concurren tres o más licitadores, la que oferte un precio inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media de precios ofertados por todas las licitadoras. No obstante, si entre ellas existen precios, que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, se aplicará la fórmula establecida en el párrafo anterior.**

**En el caso de que empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial presenten distintas ofertas para licitar individualmente, se tomará únicamente la oferta más baja para aplicar el régimen de apreciación de valores anormales o desproporcionados.**

**En el caso de que empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial presenten distintas ofertas para licitar individualmente, se tomará únicamente la oferta más baja para aplicar el régimen de apreciación de valores anormales o desproporcionados.**

**34.- SUBASTA ELECTRÓNICA.** Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos: **no**.

**35.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.** En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

**36.- PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN.** Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: **no**.

**37.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA LICITADORA CUYA OFERTA HA RESULTADO LA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.** (Véase las cláusulas 24 y 25 del pliego)

de cláusulas administrativas particulares. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares)

**37.1.- Documentación al objeto de acreditar capacidad jurídico – administrativa. Deberá presentarse: La que se recoge en los puntos 24.1.1, 24.1.2 y 24.1.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:**

**D.N.I.:** Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta o la solicitud de participación, en nombre propio o como apoderado.

**Escritura y estatutos:** cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

**El Certificado del Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tiene efectos sustitutivos en el caso que dicho certificado esté vigente y refleje los datos a que se refiere esta cláusula.**

**Apoderamiento:** cuando la persona que firma la oferta o solicitud de participación no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

**El Certificado del Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público tiene efectos sustitutivos en el caso que dicho certificado esté vigente y refleje los datos a que se refiere esta cláusula.**

En el caso de una empresa extranjera, se estará a lo dispuesto en el **Anexo II** de este pliego.

**Habilitación:** No procede presentar documentación alguna

**37.2.- Documentación al objeto de acreditar los requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional:**

- Se aportará un certificado de cualquiera de los registros oficiales que se citan a continuación que acredite la disposición de la clasificación que se exige en la cláusula 29.2.2 de esta carátula:

**Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.**

**Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado.**

**Otros: certificado comunitario de clasificación o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea siempre que sea accesible de modo gratuito para la Mesa de contratación.**

**En caso de no acreditar la clasificación que se recoge en el cláusula 29.2.1 de esta carátula, la solvencia económica y financiera, y la solvencia técnica o profesional, se acreditará de la siguiente manera:**

- Documentos y/o certificados para acreditar los **requisitos de solvencia económica y financiera** indicados en la cláusula 29.2.3: **Sí, son los siguientes:**

**Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.**

**Puesto que se exige la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, se deberá aportar una Declaración del empresario que indique el volumen de negocios anual de cada uno de los ejercicios 2013, 2014 y 2015, acompañado de uno de los siguientes documentos en formato original o copia compulsada:**

- 1. Nota Simple del Registro Mercantil relativa a las cuentas anuales aprobadas y depositadas correspondientes al ejercicio de mayor volumen de negocio respecto de los ejercicios 2013, 2014 y 2015**
- 2. Certificación en papel del Registro Mercantil relativa a las cuentas anuales aprobadas y depositadas correspondientes al ejercicio de mayor volumen de negocio respecto de los ejercicios 2013, 2014 y 2015**

- Documentos y/o certificados para acreditar los **requisitos de solvencia técnica o profesional** indicados en la cláusula 29.2.3 :

**- Certificaciones que acrediten la experiencia requerida para cada uno de los perfiles que se recogen en el punto 29.2.3 de esta Carátula de todos y cada uno de los miembros del equipo de trabajo identificados en el Cuadro I del Anexo XIV del PCAP. La acreditación de experiencia se realizará mediante la presentación de certificados que acrediten la experiencia requerida para los perfiles de Analistas Funcionales y Analistas Programadores pueden estar emitidos por la empresa que realizó el proyecto o por la empresa que contrató el proyecto.**

### **37.3.- Documentación a presentar por la licitadora seleccionada para la adjudicación:**

**Además de la indicada en el punto 25 del PCAP, se aportará la siguiente documentación a efectos de acreditar la disponibilidad de los medios materiales y humanos exigidos en la cláusula 29.7 de esta carátula:**

**contrato de trabajo de cada una de las personas identificadas en el Cuadro I (Adscripción de medios) del Anexo XIV del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o informe de trabajadores en alta expedido por la Seguridad Social (ITA)**

### **38.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.** Se rige por lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP.

**39.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO.**

**39.1.- Las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en el pliego de cláusulas administrativas o su carátula y otros actos de trámite no incluidos en el art. 40.2 b) TRLCSP se comunicaran a los interesados a través de correo electrónico, incluso en el supuesto de que estos hayan elegido medios no electrónicos para recibir notificaciones.**

**39.2.- En el caso de que alguna oferta presente valores anormales o desproporcionados se le dará audiencia para que en el plazo que se indique en el requerimiento (mínimo de 3 días y máximo de 10 días hábiles) presente la documentación para justificar la procedencia de su oferta.**

**III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.**

**41.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO.**

**42.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMABIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SI	SI	SI	