

D. ADOLFO SAIZ COCA, SECRETARIO NO CONSEJERO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL MARGEN IZQUIERDA, S.A.

CERTIFICO

Que extractando lo pertinente de la correspondiente Acta de fecha de 30 de junio de 2026, debidamente firmada por el Secretario, con el visto bueno de la Sra. Presidenta, el Consejo de Administración de esta Sociedad: La Presidenta del Consejo, Dña. M^a Ainara Basurko Urkiri, la Vicepresidenta Dña. Ane Miren Ariño, la Consejera Dña. Olatz Goitia Urkiaga, y el Consejero D. Imanol Cuétara Camiruaga, el Sr. Secretario del Consejo D. Adolfo Saiz Coca, el Sr. Director Gerente D. Joseba Goikouria Zarraga, y el Subdirector D. Borja Liaño Abarrategi, se acordó de forma unánime celebrar el citado Consejo de Administración y deliberar sobre los siguientes puntos del Orden del Día:

- 1.- Dar cuenta del Acta de la sesión anterior.
- 2.- Seguimiento plan gestión del año 2026.
- 3.- Aprobación de los pliegos de licitación del contrato de recepción y atención telefónica.
- 4.- Aprobación de los pliegos de licitación del contrato de limpieza.
- 5.- Varios.
- 6.- Ruegos y preguntas.
- 7.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la sesión.

En punto signado como CUARTO se acordó por el Consejo de Administración lo siguiente:

Cuarto.- Aprobación de los pliegos de licitación del contrato de limpieza.

Asunto del Orden del Día: Expediente de contratación para la adjudicación del servicio de limpieza de las instalaciones del CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL MARGEN IZQUIERDA, S.A. sitas en 48901 Barakaldo (Bizkaia), Avda. Altos Hornos de Vizcaya, 33.

Previo.- Órgano de contratación competente.

Según el acuerdo adoptado por el Consejo de Administración celebrado el 5 de julio de 2022, el Consejo de Administración es el órgano de contratación competente para la tramitación de aquellos expedientes de contratación de servicios de valor estimado igual o superior a 40.000 euros (IVA no incluido).

Primero.- Justificación de la necesidad e idoneidad del contrato.

El CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL MARGEN IZQUIERDA, S.A. tiene en la actualidad contratado con la empresa GARBINDU LIMPIEZAS Y MANTENIMIENTO, S.L. el servicio de limpieza de sus instalaciones sitas en 48901 Barakaldo (Bizkaia) Avda. Altos Hornos de Vizcaya, 33. Está previsto que dicho contrato finalice el 31 de enero de 2027, sin que exista posibilidad de prórroga.

En la actualidad el servicio de limpieza se presta por una (1) persona con categoría de limpiadora, por una (1) persona con categoría de especialista y por dos (2) cristaleros.

El servicio de limpieza de las instalaciones resulta ser un servicio imprescindible para el idóneo funcionamiento del Centro de Empresas, en cuyo interior desarrollan su actividad empresarial un gran número de pequeñas y medianas empresas.

Segundo.- Justificaciones exigidas por el artículo 116 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

1ª.- Analizadas las necesidades que pretenden cubrirse, se considera que el contrato debe ser tramitado mediante el procedimiento abierto, que garantiza los principios de igualdad, transparencia, publicidad e información, todo ello en coherencia con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

2ª.- En este contrato la clasificación no es obligatoria en virtud de lo previsto en el artículo 77.1.b de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

3ª.- Los criterios de solvencia técnica o profesional, económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo son los detallados en los apartados "9", "21" y "23" de la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4ª.- El valor estimado del contrato es el detallado en el apartado "4" de la carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5ª.- La necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación del servicio correspondiente no es otra que garantizar la salubridad y la higiene del Centro de Empresas.

6ª.- En cuanto a la justificación de la insuficiencia de medios se refiere, este servicio de limpieza no puede ser prestado por el personal de la sociedad, ya que ninguno de ellos posee el perfil profesional necesario para la prestación del servicio.

7ª.- La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato deriva de la propias características del contrato que se presta en un único lugar pues, aunque teóricamente se podrían lotear según horario de mañana y tarde, ello supondría una merma en la eficacia de la prestación, limitando la posibilidad de la rotación de turnos, periodos vacacionales, originaría duplicidad de dependencias y desconexión en los partes de incidencias entre trabajadores, difuminación de las responsabilidades en la prestación del servicio, etc. y todo

ello sin facilitar en absoluto el acceso a la contratación pública a un mayor número de empresas de pequeña dimensión.

8ª.- La entidad adjudicadora cuenta anualmente con subvenciones a la explotación otorgadas por la Diputación Foral de Bizkaia y por la Agencia Vasca de Desarrollo Empresarial "SPRI" que garantizan la existencia de financiación para hacer frente a los compromisos económicos derivados de este contrato.

Tercero.- Acuerdo del Órgano de Contratación.

Por todo lo expuesto, el Consejo de Administración, actuando en su condición de órgano de contratación de CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL MARGEN IZQUIERDA, S.A., por unanimidad, ACUERDA:

Primero.- Dar inicio al expediente de contratación y proceder a tramitar, mediante procedimiento abierto, la adjudicación del contrato del servicio de limpieza de las instalaciones del CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL MARGEN IZQUIERDA, S.A. sitas en 48901 Barakaldo (Bizkaia), Avda. Altos Hornos de Vizcaya, 33.

Segundo.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares regulador del contrato.

Tercero.- Designar a los siguientes miembros de la Mesa de Contratación que prestará asistencia técnica al órgano de contratación en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- ☐ Presidencia: Don Joseba Goikouria.
- ☐ Vocalía con función de asesoramiento jurídico: Don Román Zubieta.
- ☐ Vocalía con función de control económico-presupuestario: Doña Josune Vallejo.
- ☐ Secretaría: Doña Itxaso Urkiza..

Y para que conste, y habiendo sido aprobada el Acta al finalizar la reunión del treinta de junio de dos mil veintiséis por unanimidad, expido esta certificación, a ocho de julio de dos mil veintiséis.

Vº Bº

LA PRESIDENTA

Fdo.:

Dña. AINARA BASURKO URKIRI

EL SECRETARIO DEL CONSEJO
DE ADMINISTRACION

Fdo.:

D. ADOLFO SAIZ COCA