

DIMAKO UDALERRIKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ IDAZTEKO LANAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1. BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRI HONEN XEDEA ETA IRISMENA

Dimako Udalak lantalde tekniko-juridiko bat kontratatu nahi du, Dimako udalmugarteko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idazteko lanak egiteko, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean, Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuan eta aplikatu beharreko gainerako testuetan ezarritakoaren arabera.

Lan horiek udal-jarraibideen arabera egingo dira, udaleko zerbitzu tekniko eta juridikoen zuzendaritzapean.

Baldintza teknikoek agiri honen helburua da Dimako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra idazteko lanak egiteko zerbitzu-kontratua dela-eta garatu beharreko prestazioen gutxieneko edukia definitzea, udalerrriaren antolamendu integralerako tresna gisa, egungo Plangintzako Arau Subsidiarioen ordeiz. Arau horiek 349/2007 Garraio eta Hirigintzako Saileko Foru Aginduen bidez onartu ziren, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren, 2010 urteko otsailaren 18an.

Lanen faseen ezarpena horietako bakoitzaren berezko dokumentuen eduki materialarekin osatzen da, eta, gainera, horiek egiteko eta Dimako udalerriko hirigintza antolamenduan interesa duten herritarren eta erakundeen eztabaida publiko eta partehartzailean aurkezteko errespetatu beharreko denbora-epeak adierazten dira.

Faseen eta haien dokumentu-edukiaren definizioa hirigintza-legeriak eta ingurumenlegeriak ezarritako baldintzak kontuan hartuta ezartzen da, etorkizuneko plan orokorraren edukiak osorik errespetatu dezan fase horietan ezarritakoa.

Gainera, kontuan hartu beharko dira ingurumen-jasangarritasuna, generoarekiko eta berdintasunarekiko sentikorra den plangintza, irisgarritasun unibertsalari buruzko araudia eta komunikazio-bideek udalerrian duten eragina.

Era berean, baldintza-agiri honetan ezartzen da Udalbatzari aholkularitza eta informazioa emateko prozesua, idazketa-taldeak egin beharrekoa lehen adierazitako lanak egiteko prozesu osoan.

Planaren fase guztietako dokumentu guztiak euskaraz eta gaztelaniaz idatzi beharko dira, bai eta idazketa-taldeak herritarrei zuzendutako idatzizko komunikazio guztiak ere, euskarari lehentasuna emanez.

Informatika-sistemen eta administrazioen arteko informazio-trukea errazteko, kartografia bektorial editagarria entregatu beharko da, .dwg/.dxf formatuan, ETRS89 koordinatuetan, eta dokumentazio idatzia, .doc/odt formatuan. Era berean, fitxategiak .pdf formatuan entregatu beharko dira fase bakoitzean irakurtzeko, behar bezala inprimatzeko konfiguratutako paper-tamainekin.

Herritarrek fase bakoitza behar bezala uler dezaten, herritarrek parte hartzeko saioak egingo dira. Saio horietan, aurkeztu beharreko dokumentazio guztia idazketa-taldeak egingo du.

2.- FASEAK, EPEAK ETA DOKUMENTU-EDUKIA

2.1. KONTRATUAREN XEDE DIREN LANEN FASEAK ETA EPEAK

Plan Orokorra prozesu koordinatu baten bidez idatziko da. Prozesu horri esker, lan-fase bakoitzean harreman koherentea ezarri ahal izango da dokumentuak aurkeztearen, herritarren parte-hartzearen eta toki-korporazioak erabakiak hartzearen artean.

Baldintza-agiri honetan ezartzen da Plan Orokorra idazteko lizitaziora aurkezten direnek, besteak beste, fase bakoitzaren dokumentu-edukia xehetasunez garatuko duen dokumentu bat egin behar dutela, Plan Orokorraren zehaztapenak behar bezala definitzeko eta zehazteko beharrezkotzat jotzen dituzten zehaztapen grafiko eta idatzi guztiak argi eta zehatz zehaztuta.

Dokumentu horrek, era berean, Plan Orokorraren dokumentazioa egiteko prozesu osoaren memoria metodologiko bat jaso beharko du, eta berariaz lotu beharko ditu hirigintza antolamenduaren berezko zehaztapenak, hura egikaritzekoekin eta ingurumena babestekoekin, bai eta herritarren parte-hartzea ere.

Erredakzio-taldeak aldian-aldian bilerak egin beharko ditu prozesu honetarako izendatutako udal-zerbitzu teknikoekin eta esleitutako korporazioko kideekin.

Era berean, beste organismo edo entitate publiko zein pribatu batzuekin egiten diren bileretan ere parte hartu beharko du, aurreikusitako helburuetarako komenigarria dela uste denean.

Kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko epea lizitatzailleek proposatuko dute. Nolanahi ere, epea ez da HOGEITA HAMAR (30) HILABETETIK gorakoa izango, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, epe orokor hori jarraian agertzen diren fase eta epe partzialei begiratu beharko zaie, gehieneko epeak baitira, eta esleipendunak laburtu ahal izango ditu.

Idazketa-taldearen benetako lanaren fase eta gehieneko epe partzial hauek hartzen dira kontuan:

1. fasea: Herritarren Partaidetzarako Programa (APE) idaztea. Epea: hilabete 2.
2. fasea: Hirigintza-informazioa biltzea eta diagnostikoa egitea. Epea: 4 hilabete.
3. fasea: Plangintzaren Aurrerapen Dokumentua eta Hasierako Dokumentu Estrategikoa egitea. Epea: 6 hilabete.
4. fasea: Jendaurrean jarri ondorengo txostena, iradokizunei erantzutea eta herritarren parte-hartzea. Plan Orokorra egiteko irizpideak eta helburuak proposatzea. Epea: 3 hilabete.
5. fasea: HAPOren eta ingurumen-azterketa estrategikoaren hasierako onespenerako dokumentua egitea. Epea: 5 hilabete.
6. fasea: Jendaurrean jartzea eta alegazio eta txosten sektorial bakoitzari erantzuteko txostena ematea. Epea: 4 hilabete.
7. fasea: HAPO behin-behinean onartzeko dokumentua egitea. Epea: 2 hilabete.
8. fasea: Dokumentu bategina egitea (Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostenera egokituta), HAPOa behin betiko onartzeko. Epea: 2 hilabete.

9. fasea: Behin betiko onartutako Dokumentu bategina ematea (Dokumentu bateginaren betiko onarpenerako Foru Aginduak eskatutako errekerimenduak jasota) Epea: 2 hilabete

Epe horietan ez dira aurreikusten tramitaziorako, administrazio-berrikuspenerako edo onarpenerako barne-epeak, idazketa-taldeak idazketakoak soilik.

Adierazitako egituraketa ez dago irizpide sekuentzial zorrotz batekin soilik antolatuta, eta, beraz, hainbat fase, batez ere prozesuaren hasieran, aldi baterako gainjarri ahal izango dira.

2.2. HIRI-ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN DOKUMENTU-EDUKIA

Plan Orokorraren eduki substantiboa, gutxienez, EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 61. artikuluan ezarritakora egokituko da, baldintza teknikoan agiri honetan garatuko diren ñabardurekin eta zehaztapenekin, eta Udalak idazketa-taldeari lanak egin bitartean emango dizkion jarraibideen eta jarraibideen kalterik gabe.

Gainera, honako hauek jasoko ditu:

- Eraikuntza- eta urbanizazio-ordenantzen azterketa eta beharrezkoa den beste edozein, udalerrian indarrean daudenak berrikusiz eta egokituz.
- Paisaiaren azterketa, tokiko paisaia-, historia- eta arkeologia-balioak aztertuko dituen, paisaia eraikitzaile fisikotzat hartuta, bai ingurumenaren aldetik, bai gizartearen etak ulturaren aldetik. Azterlan horretan, paisaia-mugarri garrantzitsuenak jaso beharko dira, bai eta horiek sustatzeko eta kontserbatzeko estrategiak ere.
- Herritarrek parte hartzeko programa espezifiko, informazioa etengabe eta eguneratuta eskuratzea bermatuko duena, udalerraren idiosinkrasiara eta kasuistikara egokituta.
- Legeriak ezarritako Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren berezko hirigintza antolamenduaren edukiaz gain, Plan Orokorra idazteko lanek ingurumen-legeriak ingurumen-ebaluazioko prozesu osoa egituratzen duen hurrengo faseetan egin beharreko dokumentuak ere jaso beharko dituzte.

Plan Orokorra egiteko ezartzen den fase bakoitzaren deskribapenari dagozkion ataletan, dokumentuen edukia eta irismena zehaztuko dira, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 62. artikuluan ("Dokumentazioa") eta aipatutako legearen etorkizuneko erregelamenduaren artikuluetan horretarako ezarritakoa errespetatuz. Lanen adjudikaziodunaren betebeharra izango da baldintza-agiri honen edukia betetzea, bai eta, hala badagokio, 2/2006 Legearen etorkizuneko erregelamenduak horretarako ezartzen duena ere. Honako hauek ere hartuko dira kontuan: 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriak buruzkoa; 21/2013 Legea, abenduaren 9koa, Ingurumen Ebaluazioari buruzkoa; aplikatzekoa den eta indargabetuta ez dagoen guztian, 211/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautzen duena; eta 46/2020 Dekretua, martxoaren 24koa, Lurraldeantolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen.

Plan Orokorraren lanak idazteko ezarritako faseen hurrengo ataletan, faseakosatzen dituzten dokumentu bakoitzerako kontzeptuzko eta gutxieneko izaerarekin ezartzen den dokumentu-edukia adierazten da.

HAPOren ingurumen-ebaluazio estrategikoaren edukia eta prozedura Ingurumen ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean eta aplikatzekoa den Euskal

Autonomia Erkidegoko araudian ezarritakora egokituko dira. Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan ezarritakoa jasoko du.

Kapitulu propio bat sartuko da, eta, bertan, udal-hirigintzan genero-ikuspegia txertatzearekin lotutako eraginen eta neurri zuzentzaileen zerrenda xehatua eta gizonen eta emakumeen aukera-berdintasunaren printzipioak jasoko dira.

Era berean, planaren hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa egin beharko da, 179/2019 Dekretuaren 50. artikulua eta hurrengoak (179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-instalazioetan hizkuntza ofizialen erabilera ins^o tuzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa).

Era berean, idazketa-taldeak klima-alaketari buruzko informazioa, jarraibideak eta neurri zuzentzaileak sartu beharko ditu Plan Orokorrean.

3.- HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA.

1. FASEA. Herritarren Partaidetzarako Programak, Plan Orokorra formulatzen hasteko erabakiarekin edo ebazpenarekin batera, herritarren eta elkarte-erakundeen Plana idazteko prozesuan parte hartzeko eskubidea ahalbidetzeko helburu, estrategia eta mekanismo zehatzak eta nahikoak ezarriko ditu, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 108. artikuluan eta Lurralde-antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen martxoaren 24ko 46/2020 Dekretuaren 3. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

Jarduketa bakoitzaren plangintza eta deskribapen-memoria izango ditu, eta bertan zehaztuko dira, epeetan eta forman, dokumentuaren faseen zabalkunderako, informaziorako eta eztabaidarako jarduketa zehatzak.

Ildo horretan, Planak 46/2020 Dekretuaren 3.2 artikuluan ezarritako gutxieneko partaidetzamekanismoak jasoko ditu. Dokumentu hori taldeko zuzendariak sinatu beharko du, prozeduraren faseak gauzatzearekin koordinazioa bermatzeko.

Nolanahi ere, idazketa-taldeak gutxieneko betebeharrak izango ditu herritarren partehartze horri dagokionez:

- Espedientea jendaurrean jartzeko faseekin bat etorriz, gutxienez 4 azalpen-saio egitea, dagozkien lanen edukiari buruzkoak, ikus-entzunezko teknikak eta egokitzen jotzen den gainerako materiala erabiliz. Gutxienez, taldeko zuzendariak parte hartuko du. Herritarrek zuzenean esku hartzeko aukera emango da, eta, horretarako, galderak edo zalantzak argitzeko txanda bat gaituko da. Hitzaldi horiek euskaraz behar bezala egiteko langileak izan beharko dira.
- Espedientearen jendaurreko informazioaren faseekin bat etorriz, izapide horren xede diren Plan Orokorreko lanei dagokien dokumentazioaren azalpena antolatzea. Azalpen horrek bitarteko egokiak izan beharko ditu dagokion fasearen edukia behar bezala ulertzea eta zabaltzea errazteko.

1. FASEAREN EPEA: kontratua idazteko aurreikusitako gehieneko epea HILABETE BIKOA (2) izango da, kontratua sinatzen denetik aurrera.

4.- DIAGNOSTIKO-DOKUMENTUA EGITEA.

2. FASEA. DIAGNOSTIKOA edo AURRETIAZKO LANAK izeneko dokumentuak honako dokumentazio hau jasoko du:

- Lurralde- eta sektore-plangintzaren azterketa: legeriak eta lurralde- edo sektore-irismeneko udalaz gaindiko plangintzak etorkizuneko antolamenduari buruz dakartzaten baldintzatzaileei buruzko informazioa izateko. Igorreko Eremu Funtzionalaren

Lurralde Plan Partzialaren eta behin betiko onartu diren eta idazteko eta izapidetzeko prozesuan dauden Lurralde Plan Sektorialen azterketa xehatua egingo da, baldin eta udalerriri zuzenean edo, hala badagokio, zeharka eragiten badiote, udalerria baino irismen handiagoko lurralde-eragin indutzuak daudelako. Azterketa hori plan bakoitzak Dimako etorkizuneko hirigintza-antolamendurako ezartzen dituen afekzioak eta loturak zehaztuko dituen txosten batean zehaztuko da, udalerrian lurzorua jarduerak edo erabilerak ezartzeari dagokionez eragin kuantitatiboak eta kualitatiboak kontuan hartuta.

- Etorkizuneko hirigintza-antolamenduak kontuan hartu beharreko ingurumen-loturen azterketa: indarrean dagoen lurralde-antolamenduaren analisiari buruzko lanak egitearekin koordinatuta, analisi grafiko eta idatzi bat egingo da ingurumena babesteko errespetatu beharreko lurralde-lotura guztiei buruz, baldin eta Plan Orokorren berezko dokumentuedukian eragina badute eta ingurumen-ebaluazioaren dokumentuan jasoko badira.

Horretarako, ezarritako babes bereziko eremu guztiak eta babestu beharreko espazibereziak hautemateko behar diren informazio-lanak egingo dira. Eta eragin akustikoen azterketa bat.

- Udal-plangintzaren egoeraren azterketa: Dimako Udal Plangintzako Arau Subsidiarioak indarrean sartu zirenetik izandako hirigintza-garapenari buruzko azterlan bat egingo da, onartutako lurralde-eremuak eta antolamendu-tresnak identifikatuz, aurreikuspenen betetze-mailari eta onartzen diren antolamenduari buruzko informazioa izateko. Azterketa horrek aukera eman beharko du indarrean dagoen antolamenduaren garapenik ezari edo ez-betetzeei eragin ahal izan dieten arazoak baloratzeko. Alderdi hauek garatuko dira:

- Garapen historikoa: hiri-hazkundearen joerak.

- Lurzorua hiri-erabilerak: hiri-erabilerako eremu homogeenak eta erabilera horien egokitzapen lokazionala, haien arteko balizko gatazkak nabarmenduta.

- Eraikinak: eraikuntzagatik arazo espezifikoak dituzten eremuak, eraikuntzaezugarriak irudikatzen dituzten topologiak eta dentsitateak zehaztuz.

- Hiri-komunikazioak; trafikoa, bide-sarea, oinezkoen ibilbideak. Irisgarritasun desberdineko eremuak. Antzemandako gabezia orokorrak eta espezifikoak.

- Hiri-taldea: defizita zuzkiduren zonen arabera. Administratiboak, sanitarioak, komunitarioak, parkeak eta lorategiak, eta abar.

- Hiriko oinarritzko zerbitzuak: defizitak oro har eta sareetako zonen arabera.

- Hiri-ingurunea: hiri-ingurunerako interesgarriak diren eremuak eta elementuak.

- Jabetza-araubidea: baldintzatzaileak.

- Landaguneak, garapen-maila eta horien bilakaera

- Bilakaera demografikoaren azterketa, etxebizitzaren eta Dimako etxebizitza-premien azterketa: bilakaera demografikoa aztertzeko, gutxienez, honako hauei buruzko datuak lortuko dira: biztanleriaren garapen historikoaren joerak, biztanleriaren eta enpleguaren proiektzioak (biztanleria iraunkor osoa eta denboraldikoa, etxeak eta familiak, enpleguak, eskola-adineko biztanleak, biztanleriaren banaketa espaziala eta bilakaera), biztanleriaren garapen historikoaren joerak, jarduera-sektoreen proiektzioa (sektoreen arteko mugikortasuna, harremanak, mendekotasunak), arazoak eta aukerak, banaketa espaziala eta etxebizitzaren eta lanaren arteko harremanari buruzko azterketa.

Ondoren, egungo etxebizitzari buruzko azterketa xehatu bat egingo da, eta erregistro bat egingo da lehendik dauden eremuetako bakoitzean, hiri-lurzoruan zein lurzoru urbanizaezinean, eraikin bakoitzeko etxebizitza-kopuruari buruz, eta azterketan jasoko da horietako bakoitzaren egoera, Arau Subsidiarioak garatzeko udalak emandako obra-lizentziei dagokienez.

Etxebizitza-azterketa hori hiri-lurzoruan zein lurzoru urbanizaezinean egingo da, bai eraikin berrietarako, bai eraikin bakoitzeko etxebizitza kopurua handitu den eraberritzeetarako. Erredakzio-taldeak, era berean, udalerriko etxebizitza-premien azterketa egingo du, batez ere etxebizitzari, errentari eta enpleguari buruzko datuetan oinarrituta, eta arreta berezia jarrita hutsik dauden etxebizitzak kuantifikazioan.

- Ingurune fisikoaren eta lurraldearen azterketa: udal-lurralde osoari dagokion informazio fisiko guztia bilduko du, besteak beste: kokapen geografikoa, ingurune fisikoaren azterketa (geomorfologia, hidrogeologia, arrisku geologikoak, maldak, lurzoruen gaitasun agrologikoa, landaredia, fauna, paisaia), lurzoruaren jabetza-araubidea (partzelazioa, propietateak eta transmisioak), lurzoruaren erabilerak (landa-lurzorua, urbanizatua eta azpiegituretara bideratutakoa bereiziz), populazio-kokalekuak, komunikazio-sareak eta zerbitzuak.

- Lurralde-, sektore- eta ingurumen-loturen eta antolamenduaren helburuen laburpen dokumentua: aurreko apartatuetan adierazitakoaren arabera egin beharreko azterketen ondorio eta laburpen gisa, dokumentu bat egingo da, argi eta garbi deskribatzeko eta azaltzeko moduan, dokumentazio grafikoa barne, zeintzuk diren udal-plan orokorraren antolamenduzehaztapenak ezartzeko aukerak edo maniobra-eremua. Ildo horretan, dokumentu horrek plangintzaren helburu nagusiei buruzko aipamen labur bat jasoko du, udal-mugartearen arazoei eta aukerei buruzkoa, bai eta aurrerapen-dokumentuan garatu beharreko proposamen edo alternatiba posibleei buruzkoa ere. Planaren helburua Plan Orokorra egiteko prozesuan metodologia zehazteko oinarriak pixkanaka finkatzen laguntzea izango da, ondorengo faseetako dokumentazioa idazten lagunduko duten irizpideen bidez.

2. FASEAREN EPEA: Plana idazteko gehieneko epea LAU (4) hilabetekoa izango da, kontratua sinatzen denetik eta Dimako Udalak dokumentazioa jasotzen duenetik zenbatzen hasita.

5.- PLANGINTZAREN AURRERAPEN-DOKUMENTUA ETA HASIERAKO DOKUMENTU ESTRATEGIKOA EGITEA.

3. FASEA.

Fase honetan, aurretiazko analisi-lanak egingo dira, eta Plangintzaren Aurrerapena eta Hasierako Dokumentu Estrategikoa (HIA) idatziko dira.

Bi dokumentu horiek administrazioak hasierako dokumentuaren edukian onartutako oinarrien arabera garatuko dira.

Plangintzaren aurrerapen-dokumentuak Dimako udal-mugartearen egiturazkohirigintza-antolamenduaren lehen proposamen bat jasoko du, dokumentu-edukiaren sistematizazio honen arabera:

- Hiri-bilakaerarako eta lurzorua okupaziorako estrategia.
- Antzemandako hirigintza-arazo nagusien azterketa eta egoera, bai eta horiek tratatzeko eta konpontzeko lan-ildo orokorren eta espezifikoaren deskribapena ere.
- Ingurumena babesteko, natura zaintzeko eta paisaia eta elementu naturalak eta artifizialak babesteko jarraibideak.
- Hiri-mugikortasuna garatzeko gidalerroak: trafikoa, bide-sarea, bizikleta-sarea, oinezkoen ibilbideak.
- Dauden zuzkidurak eta defizita egokitzeko jarraibideak; Hiri-taldea (administrazioa, eskola, osasuna, kirola, parkeak eta berdeguneak, etab.)
- Dagoen, ohiko, bigarren mailako eta hutsik dagoen etxebizitzaren egoerari buruzko diagnostikoa eta jarraibideak.
- Hasierako dokumentu estrategikoa.
- Udal-mugartearen kalifikazio orokorra, udalerri osoa zonatan banatuta, erabilera publikoko eta pribatuko zonak bereizita, eta bien artean, sistema orokorren sarearen berezko zonatzat hartzen direnak.
- Babes publikoko araubide bati (EZ DA NAHITAEZKOA) atxikitako etxebizitzaren estandarrak eta zenbatekoak betetzen direla bermatzeko zehaztapen zehatzak, bai eta zuzkidurabizitokiatarako eta/edo tokiko zuzkiduretarako erreserba posibleak ere.
- Lurzorua lurzoru urbanizagarri eta lurzoru urbanizaezin moten arabera sailkatzea, eta hirilurzoru finkatuaren eta finkatugabearen lehen eta behin-behineko mugaketa egitea.
- Lurzoruaren kalifikazio orokorraren eta sailkapenaren laburpen-etaulak.
- Aurreko ataletan ezarritako antolamenduaren edukia deskribatzen eta justifikatzen duen memoria.
- Proposamena udalerri mugakideen hirigintza-araudiarekin bateragarri egitea.
- Udalaren lurzoru-erreserbak mugatzea komeni da, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 119. artikulua.
- Landaguneak mugatzeko azterketa eta proposamena.

Lehen adierazitako dokumentazioa, atal grafikoan, gutxienez 1/5000 eskalan aurkeztuko da orokorrean, eta 1/1000 eskalan hiriguneetan eta urbanizagarrietan.

Bestalde, eta aurrerapena prestatzearekin batera, idazketa-taldeak Hasierako Dokumentu Estrategikoa (HDE) egingo du, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedurari hasiera emateko, Ingurumen-ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legean ezarritakoaren arabera. Dokumentu horrek, gutxienez, lege horren 18. artikuluan ezarritako informazioa jasoko du.

3. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea SEI (6) hilabetekoa izango da, Dimako Udalak diagnostikoa entregatu eta onartzen duenetik zenbatzen hasita (3.FASEA).

6. JENDAURREAN JARRI ETA HERRITARREK PARTE HARTU ONDORENGO TXOSTENA. PLAN OROKORRA EGITEKO IRIZPIDEEN ETA HELBURUEN PROPOSAMENA.

4. FASEA.

Aurrerapenaren dokumentua idatzi duen taldeak udalbatzari eman ondoren, hirigintzaorgano eskudunak aztertu egingo du, eta, udal-zerbitzuen txostenak egin ondoren, hala badagokio, BI (2) HILABETEKO gutxieneko epean jendaurrean jartzea erabakiko du.

Epe horretan, eta Herritarrek Parte Hartzeko Programan ezarritakoarekin bat etorritik, herritarren parte-hartzea gauzatuko da dibulgazio-materialaren bidez eta jendeari Aurrerapenaren edukia azaltzeko irekitako saioen bidez, bai eta Aurrerapenean aurreikusitako beste edozein mekanismoren bidez ere.

Aldi berean, idazketa-taldeak Hasierako Dokumentu Estrategikoa entregatu beharko dio Udalbatzari, eta udal-zerbitzuek berrikusi ondoren, ingurumen-organo eskudunari bidaliko zaio, hark ingurumen-azterketa estrategikoaren irismen-dokumentua egin dezan.

Idazketa-taldeak txosten bat egingo du jendaurrean jartzeko epean zehar aurkeztutako iradokizunei buruz, eta, era berean, laburpen-txosten bat egingo du jendaurreko saioetan emandako iritziei buruz, udaleko hirigintza-organo eskudunak horren berri izan eta aintzat har dezan, Plan Orokorra idazteko oinarri izango diren irizpideak eta helburuak hartzeko proposamenarekin batera.

Horretarako eskumena duen udal-organoak, txostenak eta idazketa-taldearen proposamena ezagutu ondoren, dagokion erabakia hartuko du, Plan Orokorra idazteko oinarri izango diren irizpideak eta helburuak ezartzeko, eta idazketa-taldeari jakinaraziko dio.

4. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea HIRU (3) hilabetekoa izango da, jendaurrean jartzeko epea amaitzen denetik aurrera.

7.- HAPO ETA INGURUMEN-AZTERKETA ESTRATEGIKOA HASIERAN ONESTEKO DOKUMENTUA EGITEA.

5. FASEA.

Idazketa-taldeak Plan Orokorraren dokumentazioa egitean errespetatu beharreko irizpideak eta helburuak jasotzen dituen udal-erabakia jasotzen duenean, Dimako Hiri Antolamenduko Plan Orokorra osatuko duen dokumentua bera egiteko fasea hasten da (5. fasea).

Plan Orokorraren dokumentazioak zehatz-mehatz bete beharko du Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 61. eta 62. artikuluetan ezarritakoa, egiturazko hirigintza-antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukiaren garapenarekin lotuta, 53. eta 56. artikuluetan eta egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren edukiaren beste alderdi batzuk ezartzen dituzten Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen gainerako artikuluetan adierazitakoaren arabera.

Jarraian, laburbilduta adierazten da Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren hasierako onarpenerako dokumentuaren gutxieneko edukia. Eduki hori zehatzago osatu eta garatu beharko da Plan Orokorra idazteko lizitaziora aurkeztu diren taldeek egiten dituzten eskaintzetan.

a. Antolamenduaren informazio- eta justifikazio-memoria

Memoriak hirigintza-informazioaren epigrafeak laburtu eta aztertuko ditu, plangintza irizpideak ezarri eta plangintza orokorreko tresna berriaren proposamenak deskribatuz.

Dokumentu honek atal hauek ditu:

- Hirigintza-informazioaren laburpena; bertan, plangintza-ahalaren erabilera eta, ondorioz, proposatutako hirigintza-antolamenduaren edukia nabarmen baldintzatzen duten elementuak eta alde aurretik dauden elementuak zein diren nabarmentzen da.
- Hasierako dokumentuaren eta aurrerapenaren faseetan egindako eta aurkeztutako antolamendu-proposamenen justifikazioa, horietako bakoitzean proposatutako alternatibak azalduta.
- Alternatibak formulatzeko eta hautatzeko prozesuaren deskribapena, herritarren parte-hartzea kontuan hartuta, bai eta irizpideak eta helburuak ezartzeko kontuan hartu diren planteamenduak ere.
- Aurrerapenean herritarrek parte hartzeko prozesuan aurkeztutako alegazio eta iradokizunen edukiari buruzko laburpena, eta alegazio eta iradokizun horiek onartzeari edo ez onartzeari buruzko edukiaren azalpena, bai idazketataldearena, bai udaleko hirigintza-organo eskudunarena.

b. Ingurumen-azterketa estrategikoa betetzen dela justifikatzeko memoria

Memoria hori egituratzeko, zehatz-mehatz jarraituko zaio ingurumen-azterketa estrategikoaren edukiari, eta zehaztuko eta zehaztuko da azterketa horren zer alderdik duten lotura zuzena eta espresua plan orokorraren eduki juridiko arauemailearekin, eta justifikatu egingo da plan orokorraren hirigintza-dokumentazioan sartzea.

c. Informazio-planoak

Informazio-planoek Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen kontzeptu-sistematikaren arabera dokumentazioa izango dute, egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren berezko alderdiak bilduta eta zehaztuta.

Informazio-planoak eskala egokian idatziko dira, behar bezala interpretatzeko, eta lurraldearen egoera islatuko dute, ezaugarri naturalei eta lurzoruaren erabilerei dagokienez, udal-mugarteko azpiegituri, ekipamenduei, zerbitzuei, sareei, lehendik dagoen eraikuntzari eta abarri dagokienez.

Nolanahi ere, gutxieneko eskala 1/5000 izango da, oro har, eta 1/1000 hiri-eremuetan eta urbanizagarrietan, eta hurbilketa handiagoko eskalak erabiliko dira, irakurgarritasunak edo dentsitateak hala eskatzen duenean.

d. Egiturazko antolamenduaren planoak

Egiturazko antolamenduaren planoek, gutxienez, 2/2006 Legearen 53., 54. eta 55. artikuluetan ezarritako zehaztapen guztiak islatu beharko dituzte, bai eta aipatutako lege-testuaren beste manu batzuetan sakabanatuta ager daitezkeen izaera bereko beste batzuk ere, honako apartatu hauek berariaz aipatuta:

- Udal-mugarte osoko lurzorua hiri-lurzoru, lurzoru urbanizagarri eta lurzoru urbanizaezin gisa sailkatzea. Lurzoru urbanizagarrian, adieraziko da zer sektore antolatzen diren Plan Orokorrean bertan, eta zeintzuk lotzen diren Plan Partzialaren bidez garatzera.
- Kalifikazio orokorra, lurzoru osoa zonatan banatuz, eta, gainera, erabilera publikoko zonak eta erabilera pribatuko zonak bereiziz, udal-mugarte osoa hartuz; era berean, zonak bereiziz, lurzoruaren titulartasunari eta baimendutako jardueri buruzko bi irizpide gainjarriren arabera.
- Hirigintza-garapenaren arrazionaltasuna eta koherentzia bermatuko duen sistema orokorren sarea zehaztea, erabilera kolektiboko espazioen kalitatea eta funtzionaltasuna bermatuz, eta, hala badagokio, egikaritze-eremuetan atxikitzea edo sartzea, haiek lortzeko eta, antolamendu-eremu jakin bat edo batzuk garatzeko funtzionalki beharrezkoak diren kasuetan, haiek egikaritzeko eta kostua bere gain hartzeko ere bai. Zehazki, lurzoru urbanizaezinari dagokionez, izaera publikoko udal-bideen sarea zehaztuko da.
- Hala badagokio, eremu degradatuak mugatzea, birgaitzeko edo berroneratzeko.
- Hiri-lurzoruan, hiri-lurzoru finkatuaren edo finkatu gabearen kategoriaren zehaztapena antolamendu xehatuaren planoetan ezarriko da, hargatik eragotzi gabe hiri-lurzoruko areak adieraztea, baldin eta horien antolamendu xehatua plan berezi bat idazteko eskatzen bada.
- Lurzoru urbanizaezinari dagokionez, izaera publikoko udal-bideen sarea zehaztuko da.

e. Antolamendu xehatuaren planoak

Antolamendu xehatuko planoek Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 56. artikuluan ezarritako zehaztapen guztiak jasoko dituzte, eta, gainera, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen beste artikulua batzuetan, sakabanatuta, antolamendu xehatuari buruz ezarritako zehaztapen guztiak jasoko dituzte.

Haren aplikazio-eremua egiturazko antolamenduak bere antolamendua Plan Berezi batera bideratzen ez duen hiri-lurzoruko zona guztiak izango dira, eta, era berean, antolamendu xehatu hori aplikatuko zaie egiturazko antolamenduak Plan Orokorren dokumentaziotik antolamendu xehatua ezartzeko beharra adierazten duen lurzoru urbanizagarriko sektoreetako lursailei.

Antolamendu xehatuko planoen barruan, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 56., 137., 139. eta 140. artikuluetan ezarritako egikaritze-eremu guztien mugaketa jasoko da.

f. Hirigintza-arauek

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legean eta, hala badagokio, hura garatzeko araudian ezarritakoa bete ezean, hirigintza-araudiak Plan Orokorren aplikazioari buruzko xedapen orokorrak ezarri beharko ditu, haren edukiaren oinarritzko eta lehen elementu gisa.

Gainera, zehaztapen hauek ezarri beharko ditu:

- Lurzoruaren hirigintza-kalifikazioaren araubidea, kontuan hartuta hirigintzaerabilerak, eraikigarritasun fisikoa eta hirigintzakoa, eta hirigintza-kalifikazioaren erregulazioa eta sistematizazioa, egiturazko antolamenduaren eta antolamendu xehatuaren alderdietan banakatuta.
- Hirigintza-antolamenduari gainjarritako baldintzatzaileak eta haiek zehazteko araubidea.

- Plangintzaren araubide juridikoa eta egikaritze-araubidea, honako hauek kontuan hartuta: lurzoruaren sailkapena, hirigintza-antolamenduaren egikaritze juridikoaren araubidea, eraikigarritasun-esleipena eta urbanizazioeta eraikuntza-egikaritzearen araubidea.
- Lurzati eraikigarriak eraikitze eta erabiltzeko araubidea, eraikitze baldintza orokorrak ezarriz eta hiri-lurzoruan, lurzoru urbanizagarrian eta lurzoru urbanizaezinean baliabideak ezarriz.
- Plangintzarekin bat ez datozen eraikinen, eraikuntzen eta erabileren araubidea, baimendutako kategoriak garatuz, kasu bakoitzean baimen daitezkeen ekintzak eta erabilerak adierazita.
- Lurzoru urbanizaezineko zonetan berariaz aplikatu beharreko hirigintza-arauak, ingurumena, paisaia eta naturalismoa babesteko alderdirik garrantzitsuenak kontuan hartuta.
- Kultura-ondarea eta katalogoa babesteko arauak.
- Arau iragankorrak.

g. Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketa

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketa zehaztasun nahikoarekin idatzi beharko da, proposatutako hirigintza-antolamenduaren egikaritzea ezartzeko udalaren gaitasun ekonomikoa ebaluatu eta justifikatzeko.

Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlanean jasotako Plan Orokorra gauzatzeko epea zortzi (8) urtekoa izango da, behin be^o ko onartzen denetik zenbatzen hasita.

Bideragarritasun-azterketak sistema orokor publikoen sareko elementuak egikaritzearen kostuen ebaluazio ekonomikoa jasoko du, baldin eta elementu horien finantzaketa ez badago arlo eta sektore jakin batzuen exekuzioari atxikita. Ebaluazio ekonomiko hori, egikaritzeko eskumena duen administrazioaren arabera banakatuta, honako eskema honi jarraituz egin beharko da:

- Komunikazio-, bide-, oinezkoentzako eta bizikleta-azpiegituren sistema orokorren zuzkidura-sarearen elementuak.
- Espazio libreen eta jabari eta erabilera publikoko berdeguneen sistema orokorren zuzkidura-sareko elementuak.
- Hezkuntza-, kultura-, osasun-, laguntza-, kirol- eta administrazio-erabileretara bideratutako titulartasun publikoko sistema orokorren eta ekipamendu kolektiboaren zuzkidura-sareko elementuak.
- Zuzkidura-bizitokien ekipamendu komunitarioko zuzkidura-sareko elementuak, premia berezia duten kolektiboentzako ostatu iragankor eta sozialerako, 2/2006 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.
- Zerbitzu orokorren sareko oinarrizko azpiegiturak, ur- eta energia-hornidurako zerbitzuen hornidurarekin lotutako esku-hartze bereziki esanguratsuetan.
- Lehendik dauden ur-ibilguetan jarduteko obra publikoak, uholde-arriskua konpontzeko eta ibilguak babesteko. Bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterlanak, halaber, egiturazko antolamenduak proposatutako area eta sektoreetako urbanizazio-obren kostuak aztertuko ditu, kostu horiek osatzen dituzten osagaiak bereiziz, Plan Orokorren beraren egiturazko

antolamenduaren zehaztapenek eta 2/2006 Legeak horretarako ezarritako xedapenetan jasotako beste batzuek horretarako ezarritakoa kontuan hartuta. Desjabetzeen aurreikuspenak ezarri beharko dira, Lurzoruaren Legeko 185. artikulua.

Azkenik, bideragarritasun ekonomiko-finantzarioaren azterketak txosten bat izango du, non argi eta garbi adieraziko baita proposatutako plangintzaren zehaztapenak gauzatzearen bideragarritasun ekonomikoa, bai Dimako Udalaren, gainerako administrazio publikoen, Bizkaiko Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren eta, hala badagokio, Estatuko Gobernuaren gaitasun ekonomikoaren ikuspegitik, bai plangintzari atxikitako eremuak, sektoreak eta sistema orokorrak egikaritzearekin lotutako ekimen pribatuaren ikuspegitik.

Azterlan horretan, jasagarritasun ekonomikoari buruzko memoria bat jasoko da, eta, bertan, bereziki haztatuko da hirigintza-jarduketak zer eragin izango duen behar diren azpiegiturak ezarri eta mantentzeak edo horien ondoriozko zerbitzuak abian jarri eta emateak eragindako ogasun publikoetan, bai eta ekoizpenerabileretarako lurzoru nahikoa eta egokia den ere, urriaren 30eko 7/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Lurzoruaren eta Hiri Birgaitzearen Legearen testu bateginaren 22.4 artikuluan ezartzen den bezala.

h. Jasagarritasun ekonomikoaren memoria

Bereziki, hirigintza-eraldaketako jarduketek udal-ogasunean duten inpaktua haztatuko da, kontuan hartuta beharrezkoak diren azpiegiturak ezartzea eta mantentzea edo horien ondoriozko zerbitzuak abian jartzea eta ematea, bai eta ekoizpen-erabileretarako lurzoru nahikoa eta egokia izatea ere.

i. Babeserako hirigintza-katalogoak.

Babeseko hirigintza-katalogoetan, beren balioa eta interesa kontuan hartuta babestu behar diren ondasunak identifikatu eta sartuko dira, Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 76. artikuluan, Euskal Kultura Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legean eta eragiten dion gainerako araudian ezarritakoaren arabera.

Aipatutako identifikazioaz gain, katalogatutako ondasunetan egin daitezkeen jarduketei buruzko arauak eta loturak ezarri beharko dira, bai eta babestutako ondasunetan eta haien inguruan koka daitezkeen erabileren mugak ere. Era berean, udalaz gaindiko interesa duten ondasunak zehaztu beharko dira, Eusko Jaurlaritzaren Ondare Zuzendaritzak horretarako ezartzen duenaren arabera, eta Euskal Kultura Ondareari buruzko Legean eta Euskal Herriko Natura Babesteko Legean ezarritakoarekin bat etorritik.

Udalaz gaindiko interesa duten ondasunek eta elementuek dagozkien hasiera- eta/edo deklarazio-espedienteetan jasotako jarraibideak errespetatu beharko dituzte, bai eta Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ezarritako gainerakoak ere, esleitzen zaien babes-mailaren arabera.

Gainerako ondasun eta elementu babestuak tokiko intereseko zerrenda batean sartuko dira, eta lehen aipatutako babes-arauak katalogoan ezarriko dira, Plan Orokorraren zehaztapenekin bat etorritik.

Nolanahi ere, katalogoan jasotako ondasunak eta elementuak babesteari buruzko zehaztapen guztiak berariaz eta argi jaso beharko dira Plan Orokorraren hirigintza-arauen titulu batean; eta, gainera, plano bat egingo da, non berariaz jasoko baitira babestutako ondasun eta elementu guztien kokapena eta kategorizazioa.

j. Genero-ikuspegia

Apartatu propio bat sartuko da, hirigintza-antolamenduan diskriminazioa eta generoikuspegia txertatzearekin lotutako problematikari helduko diona, eta gizon eta emakumeentzako berdintasun-politiken ezarpena ere garatuko duena, detektatutako afekzioei eta planteatutako neurri zuzentzaileei erreferentzia eginez, hirigintza-araudian islatzea ekar badezakete.

k. Hizkuntza-inpaktuaren azterketa.

Euskararen gaineko eraginak Planaren hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa egin beharko da, Dima bezalako udalerrri erabat euskaldun batean euskaran izan ditzakeen eragin negatiboak detektatzeko.

Kalteak negatiboak badira, neurri zuzentzaile egokien bidez zuzendu beharko dira. Egokitzen diren prebentzio-neurriak ere sartuko dira. Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 50. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera egin beharko da.

l. Urbanizazio- eta eraikuntza-ordenantzak

Hirigintza-antolamenduaren osagarri diren udal-ordenantzak eratzeko dokumentua Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 75. artikuluen 2., 3. eta 4. apartatuetan ezarritako edukiaren arabera idatziko da.

Ordenantzen edukia bi kapitulu handitan egituratuko da: urbanizazio- eta eraikuntzaordenantzak. Eta argi eta garbi ezarri beharko da ordenantza horien jarduketa-eremua eta hierarkia-maila, lurzoru urbanizagarriko eta hiri-lurzoruko sektore eta area desberdinen antolamendu xehatuko hirigintza-arauen zehaztapenei dagokienez.

m. Beste ikasketa batzuk

Nekazaritzako eragina, inpaktu akustikoa, jasangarritasun energetikoa eta HAPOa izapidetzeko eta onartzeko araudi sektorialean eska daitezkeen guztiak.

HAPOaren hasierako onespenerako dokumentua prestatzearekin batera, ingurumenazterketa estrategikoa idatziko da, ingurumen-organo eskudunak egindako irismendokumentua kontuan hartuta, bai eta hasierako onespenerako dokumentuan onartu ahal izan diren aldaketak ere, aurrerapenean eta hasierako dokumentu estrategikoan ezarritakoekin alderatuta. Ingurumen-azterlan horretan, inpaktu akustikoaren azterketa sartuko da.

5. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea BOST (5) hilabetekoa izango da, Plan Orokorra idazteko oinarri izango diren irizpideak eta helburuak jasotzen dituen udal-erabakia idatzi duen taldeari jakinarazten zaionetik zenbatzen hasita.

8.- PLANAREN HASIERAKO ONARPENARI AURKEZTUTAKO ALEGAZIOEI BURUZKO

TXOSTENA, JENDAURREAN JARRI ETA HERRITARREK PARTE HARTU ONDOREN.

6. FASEA.

Plan Orokorra jasotzen duen dokumentazioa hasierako onarpenerako aurkeztu ondoren, eta 2/2006 Legearen 90. artikuluekin bat etorriz, udaleko zerbitzu teknikoek haren edukia aztertu eta informatuko dute.

Txosten teknikoak bildu ondoren, Plan Orokorrari hasierako onespina emango zaio, eta jendaurrean jarriko da 45 egunez, edo epe luzeagoan korporazioak hala onartzen badu, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Era berean, sektoreko eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinaraziko zaie hasierako onespina, jakinaren gainean egon daitezen eta txostena egin dezaten. Epe horretan, eta Herritarrek Parte Hartzeko Programan ezarritakoarekin bat etorriz, herritarren parte-hartzea gauzatuko da dibulgazio-materialaren bidez eta Plan Orokorraren edukia azaltzen duten jendaurreko saioen bidez, bai eta Plan Orokorrean jasotako beste edozein mekanismoren bidez ere.

Jendaurreko informazioaren fasea bat etorriko da herritarrek parte hartzeko programan eskatzen diren baldintzekin, hargatik eragotzi gabe idazketa-taldeak bere eskaintzan ezartzen dituen beste neurri osagarri batzuk hartzea, hala badagokio. Ildo horretan, idazketa-taldeak planaren edukia jendaurrean azaltzeko saio batean parte hartu beharko du gutxienez.

Jendaurreko azalpen-saio horietan, gutxienez, zuzendaria egongo da, eta Plan Orokorraren edukiaren azalpen zehatza egin beharko du, eta, ondoren, parte hartu eta publikotik planteatzen zaizkion zalantzak argitu.

Lehen aipatutako azalpen publikoko saioez gain, idazketa-taldeak erakusketa bat antolatuko du planaren dibulgazio-materialarekin, udalak adierazitako lokaletan, eta, sei egunez, idazketa-taldeak teknikoki kualifikatutako langileak jarriko ditu, ukitutako herritarrek planteatzen dituzten zalantzei in situ erantzuteko.

Aldi berean, idazketa-taldeak Ingurumen Azterlan Estrategikoa entregatu beharko dio Udalbatzari, eta jendaurrean jarriko da 45 egun balioduneko epean, gutxienez. Informazio publikoak ingurumen-azterketa estrategikoaren laburpen ez-tekniko bat izango du. Era berean, Udalak espedientea bidaliko die eragindako administrazio publikoei eta aldez aurretik kontsultatutako pertsona interesdunei kontsultak egiteko.

Jendaurrean jartzeko epea amaituta, Udalak jasotako alegazio guztiak, kontsultatutako administrazioen txostenak eta ingurumen-ebaluazioaren prozesuari buruzko txostenak eta alegazioak bidaliko dizkio idazketa-taldeari, edukiari buruzko txosten tekniko/juridikoa egin dezan.

Dokumentazio horrekin, idazketa-taldeak aurkeztutako alegazio eta jasotako txosten guztien erantzun-txostena egingo du, horietako bakoitzerako baiesteko edo ezesteko proposamenarekin, eta erabaki-proposamena modu tekniko eta juridikoan justifikatuko du, Plan Orokorra behar bezala garatzeko.

Aurkeztutako alegazioen edukiari buruzko banakako txostenak egiteaz gain, idazketataldeak sintesi-txosten txiki bat egingo du herritarrek parte hartzeko prozesuari buruz, azalpen-saioetan hautemandako gorabehera nagusiak jasoko dituen, txosten horiek udalbatzaren iritzipean jartzeko.

6. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea LAU (4) hilabetekoa izango da, jasotako alegazio eta txosten sektorialak idazketa-taldeari bidaltzen zaizkionetik zenbatzen hasita.

9.- HAPO BEHIN-BEHINEAN ONARTZEKO DOKUMENTUA EGITEA.

7. FASEA.

Dimako Udalak sektore-administrazioen txostenak eta aurkeztutako alegazioei erantzuteko idazketa-taldearen proposamena jaso ondoren, Plan Orokorra behin-behinean onetsiko da, dagozkion aldaketekin, hargatik eragotzi gabe hasierako beste onespren bat egiteko erabakia hartzeko aukera.

Idazketa-taldeak, lehen aipatutako bi aukeretako edozeinetan, hasierako onesprenaren dokumentazioa eta Udalbatzak hartutako aldaketak bilduko dituen dokumentazio bateratua idatziko du, Plan Orokorra onartzeko prozedurarekin jarraitzeko. Ingurumen-azterketa estrategikoaren aldaketa ere egingo da, beharrezkoa denean egindako kontsulten eta alegazioen arabera.

7. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea BI (2) hilabetekoa izango da, onartutako aldaketak jasotzen dituen HAPOa behin-behinean onartzeko udal-erabakia idazketataldeari jakinarazten zaionetik edo, hala badagokio, hasierako beste onespren bat egiteko erabakia jakinarazten zaionetik zenbatzen hasita.

10.- HAPO BEHIN BETIKO ONARTZEKO AZKEN DOKUMENTU BATEGINA EGITEA.

8. FASEA.

Behin-behineko onesprena erabaki ondoren, eta zehaztapenak jasotzen dituen dokumentu bategina egin ondoren, udalbatzak hirigintza-espediente osoa igorriko dio Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari, 2/2006 Legearen 91. artikuluan ezarritako txosten loteslea egin dezan.

Era berean, ingurumen-azterketa estrategikoa eta espedientearen ale bat ingurumen-organoari bidaliko zaizkio, bi hilabeteko epean dagokion ingurumen-adierazpen estrategikoa egin dezan. Txosten hori jaso eta udaleko hirigintza-organo eskudunak edukia aztertu ondoren, idazketataldeari helaraziko zaio, aipatutako txostenean ezarritako baldintzak betetzeko argibide zehatzekin, eta Bizkaiko Foru Aldundiak Plan Orokorra behin betiko onesteko erabakia hartzeko beharrezkoa den dokumentu bategina egingo da.

8. FASEAREN EPEA: Plana idazteko aurreikusitako gehieneko epea BI (2) hilabetekoa izango da, Udalean jasotzen denetik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeak egindako txostena eta ingurumen-adierazpen estrategikoa (IDE) idazketa-taldeari bidaltzen zaionetik zenbatzen hasita.

11.- HAPORENREN BEHIN BETIKO ONARPENERAKO TESTU BATERATUAREN PRESTAKETA (BEHIN BETIKO ONARPENA EMATEN DUEN FORU AGINDUAK ESKATUTAKO ALDAKETAK BARNE HARTUTA).

9. FASEA.

Behin-behineko onarpena adostu eta haren xedapenak biltzen dituen dokumentu bateratua idatzi ondoren, udal agintaritzak hirigintzako espediente osoa bidaliko dio EAEko Lurralde Antolamenduko Batzordeari, 2/2006 Legearen 91. artikuluan ezarritako txosten loteslea eman dezan.

Era berean, Ingurumen Azterketa Estrategikoa, espedientearen kopiarekin batera, ingurumen agintaritzari aurkeztuko zaio, bi hilabeteko epean dagokion Ingurumen Adierazpen Estrategikoa eman dezan.

Aipatutako txostena jaso eta udal hirigintzako organo eskudunak bere edukia aztertu ondoren, erredakzio-taldeari bidaliko zaio, txosten horretan ezarritako baldintzak —hala badagokio— jorratzeko argibide zehatzekin, eta horrela Bizkaiko Foru Aldundiak Plan Orokorra behin betiko onartzeko ebazpena onartzeko behar duen dokumentu bateratua prestatuko du.

9. FASEAREN EPEA: Idazteko gehieneko epea BI (2) hilabetekoa izango da, behin betiko onarpenaren Foru Aginduak eskatzen dituen aldaketak Udalak jaso eta erredakzio-taldeari bidaltzen dizkion egunetik kontatzen hasita.

12.- IDAZKETA-TALDEAREN OSAERA ETA BETEBEHARRAK.

Erredakzio-taldea, gutxienez, ondoren adierazten diren kideek osatuko dute. Eta gutxieneko taldearen kaudimen teknika eta espezializazioa frogatzeko, honako eskakizun hauek bete beharko dira:

- Taldeko zuzendaria, arkitekto-titulua, hirigintzako espezialitatea, hiri-diseinuari, eraikuntzamotei eta hirigintza-plangintzaren kudeaketari buruzko jakintza kontratatua duena. Gainera, azken 8 urteetan behin betiko onartutako Plan Orokor baten idazketan modu frogagarrian parte hartu izana egiaztatu beharko du.

- Arkitekto gehigarria. Ez zaio eskatuko taldeko zuzendariaren esperientzia.

- Aholkulari juridikoa, Zuzenbidean lizentziaduna edo graduduna, lurzoru-araubideari, urbanizazioei eta hirigintza-plangintza egikaritzeko tresnei buruzko ezagutza juridiko egiaztatuak dituen. Gainera, azken 8 urteetan behin betiko onartutako Plan Orokor baten idazketan modu frogagarrian parte hartu izana egiaztatu beharko du.

- Goi-mailako unibertsitate-tituluduna, ahal dela Biologia edo Nekazaritzako edo Basogintzako Ingeniaritzako espezialitatearekin. Enpresa profesional espezializatu batek egin ahal izango du. Enpresa horrek planaren antolamenduko ingurumen-alderdiei buruzko aholkularitza metodologikoa emango du, eta Ebaluazio Estrategikoaren Deklarazioaren prozesuan dokumentazioa egingo du.

Egiaztatu beharko du azken 8 urteetan gutxienez dokumentu hauetako bat egin eta sinatu duela:

Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazio Bateratuaren Azterlana, Ingurumen Jasangarritasunaren Txostena edo HAPOaren lehen formulazioko edo berrikuspen osoko Ingurumen Azterketa Estrategikoa, proposamenak aurkezteko datan ingurumen-inpaktuaren behin betiko txostena, ingurumen-memoria edo ingurumen-adierazpen estrategikoa eta behin betiko onartutako hirigintza-dokumentua dituen.

Lau pertsona horien esperientzia egiaztatzeko, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da (erantzukizunpeko adierazpen batean jasota), zenbatekoak, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak adierazita.

Jasotzailea sektore publikoko erakunde bat bada, eskudun organoak bisatutako edo egiaztatutako agirien bitartez aurkeztu beharko da zerrenda hori; jasotzailea subjektu pribatua bada, horrek emandako ziurtagirien bidez, eta halakorik ez bada, enpresaburuaren deklarazioaren bidez.

Enpresa lizitatzailleek berariazko konpromisoa aurkeztu beharko dute kontratua gauzatzeko beharrezkotzat jotzen diren baliabide materialak eta giza baliabideak jartzeko.

Enpresa lizitatzailleek banan-banan aurkeztu beharko dituzte beren agirietan prestazioa gauzatuko duten pertsonen izenak eta lanbide-kalifikazioa, eta ezin izango dituzte beste batzuekin ordeztu, udal-administrazioak berariaz baimendu ezean, ordezkatzeko proposatzen direnen curriculumaz aztertu ondoren. Curriculum horiek espezialitate eta kualifikazio-maila berekoak izan beharko dute.

Betebehar hori enpresa nagusiaren laguntzaile edo laguntzaile diren enpresa guztietako langileei ere aplikatuko zaie, eta kontratuan sartuko da. Betebehar hori funtsezkoa izango da kontratua suntsiarazteko edo ez-betetzeagatik zigorrak ezartzeko.

Taldeko zuzendariak eta aholkulari juridikoak, gutxienez, idazketa-taldeko bi kidek hirigintzako ezagutzak eta euskaraz hitz egiteko gaitasuna egiaztatuko dituzte plana egiteko prozesuan, herritarren partaidetzarako foroetan, herritarrentzako informazio-saioetan eta udalak horretarako deitzen dituen batzorde teknikoetan. Egiaztapena egiteko, euskarazko C1/HE3 titulazioa edo baliokidea aurkeztu beharko da.

Eskakizun hori funtsezko betebeharra da, eta ez betetzeak esleipendun izatea eragotziko du. Hori betetzen dela egiaztatzen ez bada, proposamena baztertu eta egiaztapen teknikoak kontrolatuko da hurrengo lizitatzaillearekin, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

Klausula honetan zehaztutako gutxieneko eta oinarritzko idazketa-taldeak bulego bat izan beharko du Euskal Autonomia Erkidegoan.

Taldeko zuzendaria, Plan Orokorra egiteko lanen kalitatea bermatzeko funtsezko eta oinarritzko elementua, Euskal Autonomia Erkidegoko bulegoan egon beharko da normalean, udalak hala eskatuta azkar eta malgutasunez egon ahal izateko, eta haren presentzia ezin izango da taldeko beste kide batzuen esku utzi.

Hori betetzen dela egiaztatzen ez bada, proposamena baztertu egingo da kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako, eta egiaztapen teknikoaren kontrola egingo da hurrengo lizitatzaillearekin, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

13.- ERREDAKZIO-TALDEAREN ETA UDALBATZAREN ETA UDAL BULEGO TEKNIKOAREN ARTEKO KOORDINAZIOA ETA HARREMANAK.

Esleipendun suertatzen den idazketa-taldeak udaleko zerbitzu teknikoekin aldizkako harreman jarraitua izan beharko du, prozesua Udalaren interesak behar bezala integratzea ahalbidetuko duten mekanismoek hornitzeko.

Horretarako, toki-administrazioak zerbitzu horien bidez adierazitako jarraibide eta irizpideetara egokituko du bere lanen garapena, baldintza-agirietan ezarritakoaren arabera. Baldintza hori betetzeko, idazketa-taldeak udal-ordezkariei lagunduko die plana idazteko eta izapidetzeko behar diren bilera, bisita eta kudeaketa guztietan.

Aldian behin lanaren garapenari buruzko azalpenak emango dira udalbatzak deitutako eta Udalean bertan egingo diren bilkuretan. Bestalde, idazketa-taldeak aldian-aldian harremanetan jarri beharko du Plan Orokorra idazteko eta onartzeko prozesuan parte hartzen duten erakundeetako sail eta zerbitzuekin, hau da, Bizkaiko Foru Aldundiarekin eta Eusko Jaurlaritzarekin.

14.- KONTRATUAREN BESTE BALDINTZA BATZUK.

Aipatutakoez gain, Plegu hau Plana idazten laguntzeko lan hauetara zabaltzen da:

- Udalak ezarritako araudiaren mende egotea, epeei eta bileretara joateari dagokienez.
- Udal zerbitzuen eta Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren idazketan inplikaturako beste administrazio batzuen arteko koordinazioa.
- HAPOn eraginpean dauden herritarren erakundeekin eta erakunde sozialekin koordinatzea, baita Dimako Udalak hainbat azterlan egiteko ardura duten edo ardura hori izan dezaketen enpresekin eta laguntza teknikoekin ere.
- Aurreko faseetan administrazio-izapideak eta erakunde eta organismoekiko kudeaketak betetzera bideratutako ekintzetan laguntzea, erakundeekin bilerak eta kontsultak eginez, dokumentuak prestatuz eta bidaliz, etab.
- Plana egiteko prozesuan sortzen diren gaiei buruzko aholkularitza teknikoa eta juridikoa ematea, Udalak adierazten duenaren arabera.

Esleipendunak informazioa emango du plangintza orokorraren dokumentua izapidetzeko fasean administrazio-bidean aurkeztu diren alegazio, erreklamazio, iradokizun eta/edo errekursoei buruz, fase guztietan.

- Beharrezko dokumentazioa prestatzea eta, egoki iritziz gero, udal-organoen bilkuretara joatea.
- Udalak dokumentuaren erakusketa publikoetarako eskatzen duen beharrezko dokumentazioa prestatzea. Erakusketa horiek Udalak babestu, adostu eta deituko ditu, eta dokumentua hedatzen eta ulertzen lagunduko duen dokumentazioa eduki beharko da, euskarri grafiko eta digitalean: planoak, kartelak, muntaketak eta ikus-entzunezko proiektzioak.

15.- PROPOSAMENEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOA.

Proposamen metodologikoa eta antolaketa teknikoa Talde lizitatzailerak lanak garatzeko erabili beharreko metodologia azalduko du, proposaturako hirigintza-jarduketan plangintzarekin eta politikarekin lortu nahi diren helburuen arabera.

Horretarako, lanak egiteko plan bat egingo du, honako hauek jasoko dituen:

- Lizitatzailerak egingo dituen lan guztien definizio argi eta zehatza jasotzen duen memoria, lan horietan erabiliko den metodologia adierazita.
- Gauzatzeko egutegi kronologiko osoa, fase bakoitzaren epeak adierazita, eta baldintza-agiri honetan ezarritako epe partzialekin bat datorrena.
- Atal bakoitzean esku hartuko duen langile-taldearen deskribapena, titulazioei buruzko datuekin batera. Aurretik nahitaez edo gutxienez ezarritako taldekideak alde batera utzita, diziplina anitzeko aberastasuna baloratuko da, diziplinazko giza baliabideak edo goi-mailako beste tituludun batzuk izateko aukera kontuan hartuta, hala nola soziologia, geologia, ekonomia, paisajismoa, genero-berdintasuna, informatika, hiri-geografia, ingeniari-tza zibila edo publizitatea, ingeniari-tza agronomoa...

Era berean, taldeak plangintza orokorraren idazketan aurretiaz modu koordinatuan lan egin izana baloratuko da. Lana egiteko langileen berriarazko konpromisoa jasoko du, bai eta bateraezintasun-araubide bat onartzeko adierazpena ere. Horren arabera, konpromisoa hartzen dute lan partikularretan edo Dimako Udalaz bestelako erakundeen enkarguen

ondoriozko lanetan ez parte hartzeko, beti ere kontratazio honen xede den plangintza-dokumentuan hirigintza-aprobetxamendu berriak aitorzearekin zerikusia badute edo izan badezakete, baldintza-agiriaren xede den plangintza-dokumentua idazten den bitartean eta eremu berean, hura behin betiko onartu eta 2 urtera arte, lana esleitzen bazaie.

Bateraezintasun-araubide horrek pertsona fisikoari zein parte har dezakeen pertsona juridikoari eragingo die. Era berean, memoria metodologikoak honako diagnostiko-memoria hau izan beharko du:

Memoria diagnostikoak honako hauek jasoko ditu: udalerriaren egungo egoeraren azterketa, araudi aplikagarriekin duen harremana eta datozen urteetarako kontuan hartu beharreko jarraibide orokorrak, bai dagoeneko garatuta dauden eremuetan, bai garatzeko daudenetan edo urbanizaezinak direnetan.

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa eduki ahal izango du.

Gehienez ere 12 orrialde izango ditu, alde batetik, eta gutxienez 10 letra-tamaina eta A4 eta 4 plano, gehienez A0 tamainakoak. Elementu, grafiko edo taula bat argiago adierazteko, beharrezkotzat jotzen bada orrialde handiagoa izatea, A3 tamainako 2 orrialde onartuko dira gehienez.

Egungo egoeraren azterketa baloratuko da, eta problematika garrantzitsuenak adieraziko dira. Atal honetan, udalerrian konpondu gabeko arazoak hautematea ez ezik, gabeziak, kontraesanak edo udal-araudian bertan konpondu beharreko beste alderdi batzuk ere baloratuko dira.

Era berean, udalerriaren egoeraren azterketa baloratuko da, aplikatu daitezkeen udalaz gaindiko araudien ikuspegitik, bai eta egon daitezkeen proposamenak eta jarduteko jarraibideak ere.

Memoria hori sinatu eta sinatu beharko du, gutxienez, kontratua gauzatu bitartean taldeko arkitekto zuzendari kargua betetzeko lizitatzailerak proposatu duenak.

Eskaintzak baloratzeko, proposamen metodologiko bakoitzean eta memoria diagnostikoan eskainitako edukien konparazio xehatua egingo da, baldintza-agiri honetan ezarritako jarraibideetan oinarrituta.

Proposatutako hobekuntzak Korporazioaren iritziz berritzaileak eta interesgarriak diren proposamenak baloratuko dira, udalerriaren benetako beharretara egokitutako plan orokor praktiko bat lortzeko.

Plan hori, era berean, eredugarria izango da herriak sortzeko modu berrietan, jasangarrietan, lurzorua aurrezten dutenetan, haien paisaia-, historia- eta kultura-balioak indartuz, pertsonengan, auzoen arteko mugikortasunean eta konektagarritasunean eta abarretan pentsatuz.

Idazketa-taldearen interes- eta konpromiso-mailaren arabera positiboki baloratuko diren alderdiak iradokitzen dira:

- Genero-hirigintzaren ikuspegitik zehaztapenak proposatzen dituztenak.
- Mugikortasuna eta osasuna hobetzera bideratutako alderdiak kontuan hartzen dituztenak.
- Eraikuntza- eta urbanizazio-ordenantzetan energia-efizientziaren eta jasangarritasunaren alderdiak jasotzen dituztenak.
- Baliabide naturalen aprobetxamendu iraunkorra bultzatzen eta sustatzen dutenak.

- Udalerrriak etxebizitzaren, ekipamenduen eta oinarritzko zerbitzuen arloan dituen benetako beharren azterketa zehatza egitea eskatzen dutenak.
- Hiri-lurzoruan zein lurzoru urbanizaezinean dauden eraikinetako etxebizitza hutsen eta bigarren etxebizitzaren problematikaren azterketa xehatuari buruzko proposamenak.
- Talde teknikoak udal-bulegoetan egotea, informazioa bildu, kontrastatu eta emateko. Eta taldeko zuzendariarengana iristeko erraztasuna eta malgutasuna, udal-bulegoetan azkar eta malgutasunez egon dadin.
- Udalerriko natura-ondareari eta ondare eraikiari balioa ematearen alde egiten dutenak, paisaia aztertzeke proposamenak, eraikinen katalogazioa eta abar barne.
- Landa-eremua gehiago integratzeko proposamenak eta konponbideak ematen dituztenak, lurzoruaren babesaren eta baserrien bizigarritasunaren ikuspegitik, Udalak dituen datuak bilduz; eta, aldi berean, datuak kalean bertan biltzen dituztenak, arreta berezia jarritz etxebizitza isolatuen, baserrien eta udalerriko beste bizitegi-eraikin batzuen egoerari eta okupazioari.

Dokumentuak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa eduki ahal izango du. Gehienez ere 4 orrialde eta orrialde 1 izango ditu, 10 letra-tamainan gutxienez, eta A4 formatuan. Elementu, grafiko edo taula bat argiago adierazteko, beharrezkotzat jotzen bada orrialde handiagoa izatea, gehienez ere A3 tamainako orrialde bat onartuko da.

Parte hartzeko mekanismoa

Dimako Udalak herritarren parte-hartzeari ematen dion garrantzia dela eta, lizitatzailleak, zabalkunde- eta komunikazio-alderdiak hobetzeko, osagarriak eskaini ahal izango ditu, hala nola hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, liburuxkak, jendeari arreta emateko sistemak, udal-webguneko edukiak, informazio-saio osagarriak eta abar, herritarren parte-hartzea hobetzeko legezko gutxienezko dagokienez.

Baloratuko da ea proposamena zenbateraino egokitzen den udalerrriaren errealitatera eta herritarrek parte hartzeko programaren fase bakoitzean lortu nahi diren helburuetara.

Proposamenak dokumentazio grafikoa eta idatzizkoa eduki ahal izango du.

Gehienez 2 orrialde eta orrialde 1 izango ditu, 10 letra-tamainan gutxienez, eta A4 formatuan. Elementu, grafiko edo taula bat argiago adierazteko, beharrezkotzat jotzen bada orrialde handiagoa izatea, gehienez ere A3 tamainako orrialde bat onartuko da.

16.- UDALAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lanak egiteko, Udalak honako dokumentu hauek jarriko ditu idazketa-taldearen esku:

- Indarrean dauden arau subsidiarioen eta horien aldaketen dokumentazioa (paperean edo formatu digitalean, eskuragarritasunaren arabera).
- Izapidetutako garapeneko hirigintza-tresnak dokumentatzea (paperean edo formatu digitalean, eskuragarritasunaren arabera).
- Udal-erroldeko biztanleriari edo etxebizitzari buruzko datuak.
- Sareei buruzko dokumentazio grafikoa: hornidura, argiteria, elektrizitatea, etab. (paperean edo formatu digitalean, eskuragarritasunaren arabera).

- Egindako azken udal-proiektuei buruzko dokumentazioa (paperean edo formatu digitalean, eskuragarritasunaren arabera).
- Partzelazioari buruzko datuak, katastroko informazioaren arabera.
- Tokiko Agenda 21en esparruan garatutako jasangarritasun-jarduerekin lotutako dokumentazioa.
- Udalaren edo inplikaturako beste administrazio batzuen esku dagoen beste edozein, baldin eta HAPOa idazteko lanak garatzeko garrantzitsuak badira.
- Udalak bere mugartean indarrean dauden hirigintza-espediente guztietarako sarbidea emango du, baita izapidetzen ari direnetarako ere.

17.- LANAK AURKEZTEKO FORMATUA.

Dokumentu osoa bi hizkuntza ofizialetan egingo da, euskaraz eta gaztelaniaz. Dokumentazioa normalizatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan:

Formatuak: erabakigarriak izango dira, baina berriro aztertu ahal izango dira dokumentua egiteko prozesuan, eta, hala badagokio, Udalaren baimena beharko da.

Idatzizko dokumentazioa:

- Paper-euskarria: DIN-A4 tamainako orriak, zenbakituak, bi aldeetatik idatziak, liburuetan koadernatuak edo uztaz zenbakitutako karpetak, tapako eta bizkarreko errotulazioarekin.

Gehienezko neurria: 23 x 32 cm Paperaren % 100ek ez du klororik izango, eta gutxienez % 80 paper birziklatua izango da.

- Euskarri digitala: testu-tratamenduko formatuan, .doc eta .pdf. Dokumentazio grafikoa:

Paper-euskarria: kopia normalak, koloretan modulatuak eta DIN-A4 tamainan tolestuak, koadernatuak eta kutxan zenbakituak.

- Euskarri digitala: .jpg, .dwg eta .pdf. formatuetan. - Errotulua: Dimako Udalaren armarri ofiziala duen kutxa, lanaren izendapena, izapidetze-fasea, data, eskala, idazketa-talde teknikoa, arduradunaren sinadurarekin eta Udalaren oniritziarekin.

Euskarri digitalean aurkeztutako dokumentuek aurkibideekiko erreferentzia izan beharko dute, artxiboetarako sarbidea errazteko.

Horretarako, disko bakoitzaren kanpoaldean edo aurpegian dokumentazio guztiaren aurkibide osoa sartuko da, karpeten eta azpikarpeten bidez garatuta, fitxategien mailara iritsi arte, horiek ere sartuko baitira.

Aurkibide hori ere euskarri digitalaren edukiaren parte izango da, eta, ahal dela, .doc formatuan egongo da, fitxetarako hiperestekekin, diskoaren edukitik nabigatzea errazteko. Hala badagokio, euskarri digital bakoitzean, aurkibideaz gain, gutxienez bi karpeta definituko dira, «Dokumentazio Grafikoa» eta «Memoria» gisa identifikatuta.

Beste karpeta batzuk sortu ahal izango dira dokumentuaren edukiaren arabera; adibidez, azterketa espezifikoak eta abar dituzten "Eranskinak".

Dokumentazio grafikoari buruzko karpetan, plano bakoitzeko fitxategi bat sartuko da. Horietako bakoitzaren izena dokumentuan plano horri esleitzen zaion ordena-zenbakiari jarraituz hasiko da, edukia adierazten duen aipamen labur batekin (adibidez: 01_Situación/02_Delimitación,...).

Oinplano bakoitza, hala badagokio, proiektuaren oinarri izango den jatorrizko jasotze topografikoari erreferentziatuta entregatuko da.

Marrazkiak ETRS89 koordenatuetan txertatu ondoren, ezin izango da eskala-eraldaketarik, biraketarik edo bestelako manipulaziorik egin, haien egoera zehatzari erreferentzia egitea eragozten duenik.

Era berean, karpeta bat gehituko da erreferentziako fitxategiekin. Informazio grafikoarekin batera (CAD), planoak behar bezala inprimatzeko erabilitako fitxategiak aurkeztuko dira. Fitxategi konprimituetan, halakorik badago, "zip" formatua erabiliko da.

Koadernatzeak berriz aztertu ahal izango dira dokumentua egiteko prozesuan, eta, hala badagokio, udalaren baimena beharko da.

Kopien kopurua fase bakoitzean behar dena izango da, bai paperean bai formatu digitalean, autonomia- edo foru-erakunde eskudunekin egin beharreko izapidetzearen arabera.

Nolanahi ere, kopiak gutxienez 1 edo gehienez 5 izango dira, fase bakoitzean beharrezkotzat jotzen denaren arabera. Estalkian lanaren aurkibidea sartuko da, dokumentu bakoitzaren egoera eta planoen zerrenda osoa adierazita, dokumentazio digitalerako atalean adierazitakoaren arabera.

Behin betiko onartu ondoren, planoen jatorrizko ale bat entregatuko da, hala badagokio, zuzenduta, kalitate oneneko paper ezabaezinean, eta eskatutako dokumentazio informatikoaren CDak edo euskarri baliokideak. Dokumentazioa Udalean aurkezten den unean indarrean dagoen legeriak une bakoitzean eskatzen dituen baldintzak bete beharko ditu dokumentazioak.

Prezioan sartuko dira aleak editatzeko gastu guztiak, azaleztatze-, erreprografia-, digitalizazioeta itzulpen-gastuak, bai eta lanak egiteko behar den beste edozein gastu ere.

18.- LANEN JABETZA

Kontratu hau gauzatzean egin daitekeen dokumentazioa Dimako Udalarena izango da. Udalak dokumentazio hori erreproduzitu, argitaratu eta zabaldu ahal izango du, osorik edo zatibatean, komeni zaion neurrian, eta enpresa adjudikazioduna nor den jasoko du. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako lana ustiatzeko eskubide guztiak Udalaren alde bakarrik lagatzen ditu, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera.