



JUSTIFIKAZIO-MEMORIA TEKNIKOA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LIBURUTEGIEN MAPA (IRAKURKETA PUBLIKOAREN MAPA) EGITEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN KONTRATAZIOARI BURUZKOA (2027. URTEA)

Kontratu mota xedearen arabera: zerbitzu-kontratua

Adjudikazio-prozedura: ireki sinplifikatua

Izapidetze mota: arrunta.

Izapidetze aurreratua: ez

I. KAPITULUA. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK.

1. TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA.

1.1. Euskal Autonomia Erkidegoko Irakurketa Publikoaren Mapa egin zenean (2007an argitaratu zen), EAEn indarrean zegoen liburutegien araudia 1980ko eta 1990eko hamarkadetakoa zen. Irakurketa-mapa argitaratu zenean, proiektua izapidetzen ari ziren. Gerora, Euskadiko Liburutegiei buruzko urriaren 26ko 11/2007 Legea izango zen (2007ko azaroaren 19ko EHAA, 222. zk.).

1.2. Lege horrek, 23. artikuluan, Euskadiko Irakurketa Sare Publikoaren Mapa izenekoan, bost puntutan garatzen ditu liburutegi-plangintzako tresna horren funtzioak eta ezaugarriak, baina geroko erregelamendu-garapenaren mende uzten du zenbait xehetasun zehaztea, hala nola berritzeko maiztasuna. Hala ere, orain arte ez da egin 23. artikulua eta, oro har, 11/2007 Legearen zati handienaren erregelamendu-garapenik. Lege horren arabera, honela definitzen da Euskadiko irakurketa publikoko sarearen mapa:

1.– Irakurketa publikoko sarearen mapa liburutegi-plangintza estrategiko eta operatiborako tresna da, eta bertan jasotzen dira Euskadiko irakurketa publikoko sareko liburutegiak, irakurketa publikoaren beharrak eta herrigune bakoitzari dagozkion zerbitzu-moduluak.

2.– Irakurketa publikoko sarearen mapan hainbat irakurketa-barruti zehaztuko dira, eta sareko liburutegiak identifikatuko dira liburutegiek eman behar dituzten zerbitzuak eta horien finantziazio-beharrak aztertuta.

3.– Eusko Jaurlaritzan kulturaren alorreko eskumenak dituen sailak, Liburutegien Aholku Batzordeari kontsultatu ondoren, irakurketa publikoaren mapa onartuko du eta eguneratuta izango du.-

4.– Irakurketa publikoaren mapan, emaitzen kalitatea neurtzeko jarraibideak ezarriko dira mota bateko eta besteko liburutegiei eta haien zereginei dagokienez.

5.– Mapa aldian-aldian eguneratuko da, erregelamendu bidez zehazten denari jarraituz.

1.3. 2007ko Euskadiko irakurketa publikoaren lehen mapa egin ondoren, zehazki bost urte geroago, 2012an, "Euskadiko liburutegi publikoen 2012ko estandarrak, 2012" izeneko dokumentu bat egin zen, urte horretan bertan abian jarritako "Irakurri konektatzeko" Irakurketa Planaren barruan, euskal udalerrietan liburutegi publikoaren zerbitzua normalizatzeko eta orekatzeko asmoz. Dokumentu hau Germán Sánchez Ruipérez Fundazioko Análisi eta Ikerketa Sailak egin zuen, Kultura Sailak eratutako lantalde baten ekarpenak, ikuskapena eta azken

balorazioa jasota. Lantalde hori hamabi kidek osatu zuten: Irakurketa Plana koordinatzen duen Kultura Saileko ordezkari batek, Eusko Jaurlaritzako Liburutegi Zerbitzuko arduradunak, EIPSKo liburutegietako bost liburuzainek, Galtzagorri eta ALDEE elkarteetako bi ordezkariak, unibertsitate-liburutegietako ordezkari batek eta liburutegi instituzional bateko ordezkari batek. Berrikuspen-lan horren ondorioz berrikusitako estandarrek ez zuten aplikazio praktikorik izan, gerora ez baita irakurketa publikoko mapa bat egin estandar horiek erreferentziazat hartu ahal izateko.

1.4. 2023an, ALDEE – Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkarteak, Euskadiko Liburutegien urriaren 26ko 11/2007 Legearen onarpenaren hamabosgarren urteurrena betetzeko, xedapen horretatik eratorritako manuak betetzeko beharra planteatu zion Eusko Legebiltzarrari; zehazki, liburutegien erregelamendu bat garatzea eta Euskadiko irakurketa publikoaren mapa berri bat egitea. Eusko Legebiltzarrak jasotako eskari horren ondorioz, orduko Kultura eta Hizkuntza Politikako sailburu Bingen Zupiria interpelatu zen, 2023ko azaroaren 17an oinarrituta, eta, batez ere, lege horren erregelamendugarapena ardatz hartuta.

1.5. Urte horretan bertan, Euskadiko Liburutegien Aholku Batzordeak 2023ko martxoaren 1ean egindako bileran, berriro jarri ziren mahai gainean bi beharrak: liburutegien erregelamendu bat egitea eta liburutegien mapa berri bat egitea. Garai hartako Kultura Ondarearen zuzendariak, Mikel Aizpuruak, gai horiei erantzuteko, horiek gauzatzeko asmoa adierazi zuen, baina ondoren ez zen errealtate bihurtu.

1.6. Euskadiko liburutegien mapa edo irakurketa publikoko mapa berri bat egiteko azken urratsa haren proiektu baten zirriborroa da. Proiektu hori, berriz ere, Kultura Ondarearen zuzendari Mikel Aizpuruak Kulturako sailburuorde Andoni Iturberi bidali zion 2024ko abuztuaren 21ean, eta, gerora sortutako inguruabarrengatik, ezin izan zuen gehiago aurreratu.

1.7. Euskadiko irakurketa publikoaren aurreko mapa egin zenetik – ia 20 urte igaro dira jada – igaro den denbora ikusita, kontuan hartuta mapa hori gaur egun indarrean dagoen Liburutegien Legea baino lehen egin zela, eta kontuan hartuta berritzeko eskaera handia dagoela – egungo Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzak eta Liburutegien eta Lege Gordailuaren Zerbitzuak berak ere halakotzat jotzen dute –, ezinbestekoa da Euskal Autonomia Erkidegoko liburutegi publikoen sistemaren egoeraren diagnostiko berri bat egitea. Izandako aldaketa demografikoak (2.130.996 > 2.218.210) (Iturria: Eustat), immigrazioaren eraginak (atzeritar jatorriko biztanleen % 14,1 2025ean (Iturria: Ikuspegi Immigrazioaren Esparru Behatokia, EINen datuetatik abiatuta), euskarazko hezkuntzaren hedapenak, teknologia berriek aisialdiko ohituretan eta irakurketa eskuratzeko moduetan duten eraginaren agerpenak, besteak beste, aldaketa garrantzitsuak ekarri dituzte, liburutegi-sisteman duten eragina monitorizatzen saiatzeko eta, emaitzen arabera, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren politika batzuk egokitzeko, kalitatezko liburutegi publikoen sare bat lortzeko, informaziorako sarbide unibertsalaren eta irakurketaren sustapenaren helburuekin bat etorritik.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Xedea: laguntza teknikoa ematea Euskal Autonomia Erkidegoko liburutegien mapa (irakurketa publikoaren mapa) egiteko 2027. urtean.

Egin beharrekoak:

Kontratututako enpresak proiektuaren bulego tekniko gisa jardun beharko du, liburutegien mapa berria egiten parte hartuko duten batzordeen eta lantaldeen jarduna koordinatuz, datuak biltzeko landa-lana eginez eta prozesuan zehar sortutako zein laguntzeko dokumentazio guztia idatziz. Zehazki, aurreikusitako zereginak honako hauek dira:

- Laguntzako informazio-dosierrak prestatzea eta Batzorde Sustatzailearen eta Lantalde Teknikoen bileren aurretik banatzea.

- Lantalde teknikoen bilerak antolatzea, aurrez aurrekoak edo lineakoak.
- Idazkaritza-lanak egitea eta Batzorde Sustatzailearen eta Lantalde Teknikoen bileren aktak egitea.
- Liburutegietarako galdetegia prestatzea, banatzea eta erantzunak biltzea
- Behar adina koordinazio-bilera egitea liburuzainekin eta udaleko kultura-arduradunekin, proiektua azaltzeko eta galdetegiei buruzko zalantzak argitzeko.
- Galdetegi bidez edo beste informazio-iturri batzuen bidez (EIPSk liburutegikudeaketarako sistema, Alzira, Kultura Ministerioko Liburutegiaren Estatistikak) lortutako datuak prozesatzea, emaitzak laburbiltzen dituzten taulak eta grafikoak sortuz.
- Emaizten eta ondorioen aurretiazko txostena egitea, eta jarduketa-planaren zirriborroa egitea.
- Liburutegiaren Aholku Batzordeak onartzen duen liburutegi-plana editatzea
- Laburpen-aurrezpen bat sortzea liburutegiaren planetik abiatuta, eta webgune interaktibo bat sortzea emaitzak kontsultatu ahal izateko

Proiektua gauzatzean sortzen den dokumentazio idatzi guztia (laguntza-dosierak, aktak, galdetegiak, txostenak, web-orriak, etab.) euskaraz eta gaztelaniaz eskaini beharko da. Lanak egiteko ardura duten enpresako langileek euskaraz eta gaztelaniaz komunikatzeko aukera izan beharko dute.

3. KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1. Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, memoria honen xede den kontratua zerbitzu-kontratu administratiboa da, eta, prestaketari, esleipenari, ondorioei, aldatetari eta azkentzeari dagokienez, lege horrek eta hura garatzeko xedapenek arautuko dute.

3.2. Aurreko aurreikuspena aplikatuz, kontratuaren ezaugarriak, kontratuaren prezioa, esleipena eta exekuzioa Administrazio Klausula Partikularren Agirian (AKPA), dagokion Preskripzio Teknikoen Agirian (BTA) eta, hala badagokio, dokumentu horien parte den dokumentazio osagarrian aurreikusitakoaren arabera gauzatu beharko dira.

3.3. Nolanahi ere, enpresa esleipendunak dagozkion lanak egiteko enplegatutako langileei indarrean dagoen Lan eta Gizarte Arloko legeria aplikatuko zaie.

3.4. Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako dokumentuak edo administrazioak argitaratutako era guztietako baldintza-agiriak edo arauak ezagutzen ez badira ere, eta horiek guztiak hitzartutakoa gauzatzean aplikatu beharrekoak badira, enpresaburuak horiek guztiak bete beharko ditu.

4. ERREGULAZIO HARMONIZATUA.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 19. eta 22. artikuluetan xedatutakoaren arabera, kontratu hau ez dago erregulazio harmonizatuaren mende, kontratuaren zenbatekoa dela eta.

5. JABETZA INTELEKTUALA

5.1 Egindako lanarekin lotuta sor daitezkeen jabetza intelektualeko eskubideak EAEko Administrazio Orokorrenak izango dira. Hortik eratorritako edozein produktu edo azpiproduktu ezin izango da erabili dagokion eremutik kanpoko beste helburu batzuetarako, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren berariazko idatzizko baimenik gabe.

5.2 Lana egin bitartean sortzen den dokumentazioa EAEko Administrazio Orokorren jabetzakoa baino ez da.

5.3 Enpresa esleipendunak Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak emandako informazioaren konfidentzialtasuna bermatu beharko du, eta bereziki bete beharko du arlo horretan indarrean dagoen legeria, datu pertsonalei dagokienez.

5.4. Era berean, enpresa adjudikazioduna behartuta dago Kultura eta Hizkuntza Politika Sailari berehala jakinaraztera segurtasun-sistemaren eta informazioaren babesaren akatsekin edo ihesekin lotutako edozein susmo, proiektua garatu bitartean hautematen bada.

6. ZERBITZUA EMATEKO BALDINTZAK

6.1. Enpresa esleipendunak bere gain hartzen du aurkeztutako eskaintzaren eta hartatik eratorritako zerbitzu-proiektuaren egokitasun tekniko, legal eta ekonomikoaren gaineko erantzukizun osoa, kontratuaren xedea betetzeko eta aplikatzekoak diren arau guztiak zorrotz betetzeko.

6.2. Kontratuaren objektu diren zerbitzuak ematean, enpresa adjudikaziodunaren erantzukizuna da nahitaez bete beharreko araudi osoa eta une bakoitzean gauzatzen duen jarduerari aplikatzen dakizkiokeen jardunbide egokiak betetzea, bai alderdi teknikoei dagokienez, bai alderdi administratiboei, tributuei, merkataritzari, lan-arriskuen prebentzioari eta abarri dagokienez.

6.3. Enpresa adjudikaziodunak bere bulegoetan edo instalazioetan garatuko ditu, batez ere, kontratuaren xede diren zerbitzuak, eta, nolanahi ere, bere baliabide materialez baliatuko da, administrazioak ezarritako lan-agenda eta -helburuak betetzeko. Batzorde Sustatzailearen eta Lantalde Teknikoen bilerak direla eta, eta organo sustatzailearekin lanen garapena eztabaidatzeko, beharrezkoa izan daiteke organo sustatzailea adostutako bilera-lekuan bertan egotea, hau da, Eusko Jaurlaritzaren edozein lantokitan edo Irakurketa Publikoko Sareko edozein liburutegitan, betiere Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan.

Nolanahi ere, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Enpresa adjudikazioduneko langileek ezin izango dute inolako lan-harremanik, kontratuzkorik, funtzionario-harremanik edo bestelako harremanik izan EAEko Administrazio Orokorrari dagokionez, eta enpresa horrek horren berri eman beharko die langileei.
- b) Enpresa esleipendunak nahitaez bete beharko ditu lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta lan-osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak.
- c) Enpresa adjudikaziodunak behar diren giza baliabideak izan beharko ditu lana garatzeko behar diren zeregin guztiak egiteko, administrazio adjudikatzaileko langileen laguntza behar izan gabe.

6.4. Enpresa esleipendunak solaskide bat izendatu beharko du kontratuaren arduradunarekin hitz egiteko, eta haren bidez egingo dira kontratua behar bezala garatzeko behar diren komunikazioak.

7. KONTRATAZIO-ORGANOAK

Kontratazio Organoa Kultura eta Hizkuntza Politika Saileko Kultura Sailburuordetza da, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen azaroaren 26ko 389/2024 Dekretuaren 5.2 h) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

8. PUBLIZITATE-GASTUAK

Ez dagokio.

9. ALDAERAK ONARTZEA

Ez dagokio.

10. IZAPIDETZEA

10.1. Prozedura ireki sinplifikatu bat aukeratu da, zenbait adjudikazio-irizpiderekin, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoaren arabera.

SPKLren 159.4 a) artikuluen arabera, aurkezten diren lizitatzailerik guztiek inskribatuta egon beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitatzailerik eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoaren zerrenda ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide baten datu-base nazionalan, baldin eta azken kasu horretan doan eskuragarri badago.

10.2. Prozedura ireki sinplifikatua administrazio publikoaren kontratuak adjudikatzeko ohiko prozeduretakoa da. Prozedura horretan, kontratazio-organismoek berdintasuneko eta diskriminaziorik gabeko tratamendua ematen diete erakunde lizitatzailerik eta hautagaiei, eta gardentasun-printzipiora egokitzen dute beren jarduna (SPKLren 132. artikulua).

10.3. Horrela, ahalik eta erakunde lizitatzailerik gehienek lehia askea errazteko, Administrazioarentzat abantaila ekonomikoa ahalbidetuko duen lehia lortzeko, egokitzen da zerbitzuak prozedura ireki arrunt baten bidez ematea proposatzea. Era berean, kontratuaren xedeak, bere ezaugarriengatik eta egiten den aldirikotasunagatik, ez du eskaintza konplexurik behar.

11. KODIFIKAZIOA

Kontratuaren objektua, Europako Batzordearen Kontratu Publikoaren Hiztegi Komunaren (CPV) nomenklaturaren arabera, kode honi dagokio:

71356200-0 (Laguntza teknikoko zerbitzuak)

II. KAPITULUA. KONTRATUAREN PREZIOA.

12.- LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

12.1 Kontratu honen xede den zerbitzua emateko lizitazioaren oinarritzko aurrekontua HOGEITA BEDERATZI MILA ZAZPIEHUN ETA HOGEITA HAMAR EURO ETA LAUROGEITA SEI ZENTIMOKOA (29.739,86 €) da.

Bi urte aurreikusi dira: baldintza teknikoaren agirian aurreikusitako egutegiaren arabera, lehenengo urterokoan liburutegiaren errolda egingo da, besteak beste, eta lantaldeen bilerak prestatzeko lan guztiak egingo dira, baldintza teknikoaren agirian adierazitako erreferentziazko dokumentazioa eta beste edozein dokumentazio osagarri aztertzea eta lantaldeetan parte hartuko duten kideentzako dosierak prestatzea barne. Bigarren urterokoan gainerako lanak sartuko dira, proiektua erabat amaitu arte, sortutako dokumentazio guztia entregatuta edo eskuragarri jarrita.

2026	2027
14.650,18 €	15.089,68 €

12.2. SPKLren 100.2 artikulua ezartzen duenaren arabera, lizitazio-aurrekontua banakatu egingo da, eta, horretarako, administrazio-klausula partikularren agirian edo lizitazioa arautzen duen agirian, zuzeneko edo zeharkako kostuak eta hura zehazteko kalkulaturiko beste gastu posible batzuk adieraziko dira.

12.3. Lizitazio-aurrekontua kalkulatzeko, Laneko Zuzendaritza Nagusiaren 2025eko apirilaren 4ko Ebazpena hartu da erreferentziazat. Ebazpen horren bidez, aholkularitzako, informazioaren teknologietako eta merkatu-azterketako eta iritzi publikoko enpresen Estatuko XIX. Hitzarmen Kolektiboa erregistratu eta argitaratu zen. Hitzarmen kolektibo honetan bildutako lanbide-profilen barruan, Euskal Autonomia Erkidegoko liburutegien mapa egiteko egin behar diren lanetarako profil egokiena 4. arloa da, Aholkularitza – irtenbide teknologiko edo negozio-soluzio egokienak aztertzea eta konfiguratzea eta irtenbide horiek integratzeko eta ezartzeko diseinua barne hartzen ditu –. Arlo horren barruan, B lanbide-taldea – sektoreko proiektu, zeregin eta jardura propioak aztertu, definitu, koordinatu eta gainbegiratzearekin lotutako eginkizunak esleituta dituzten pertsonak [...], lortu nahi diren helburuak lortzen direla zaintzen dutenak, eta beharrezko prestakuntza, ezagutza eta esperientzia profesionala dutenak eta, proiektu bidez, eskura dauden baliabide teknikoak eta giza baliabideak kudeatzen dituztenak, eta beren eginkizunak autonomiaz eta gainbegiratze-gaitasun ertain-handiaz betetzen dituztenak. B talde horren barruan, 1. maila egokitzen jotzen da: profil profesional egokia duten pertsonak, taldeko zereginetan esperientzia profesionala dutenak eta beharrezkoak diren ezagutzak dituztenak, zereginak egiteko autonomia handia dutenak, esleitutako zereginetan ekimena dutenak eta zereginak beren kargura dituzten pertsonen gainbegiratzen eta esleitzen dizkietenak. Horrelako profesionalentzat, hitzarmen kolektiboak urteko 1.800 orduko lanaldia jasotzen du, urteko zenbaketan, eta 30.853,02 euroko guztizko soldata 2026rako, eta 31.778,61 euroko guztizko soldata 2027rako.

Kontratu honetako zereginak egiteko, 900 orduko lan-karga kalkulatu da, gutxi gorabehera bi zati berdinetan banatuta 2026 eta 2027 artean, eta horrek 15.657,91 euroko kostu gordina dakar soldata gordinen.

Soldata gordinari Gizarte Segurantzako enpresarentzako kontingentzia arruntengatiko (% 23,60), langabeziagatiko (% 5,50), FOGASarentzako (% 0,20) eta lanbide-heziketagatiko (% 0,60) guztizko kostuak gehitu behar zaizkio, hau da, % 29,90 gehiago soldata gordinaren gainean; beraz, kontratu honen guztizko kostua 20.339,62 €-koa da enpresarentzat.

Horri gastu orokorren, zeharkakoen eta enpresa-etekinen kontzeptua gehitu behar zaio, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 131. artikuluko atalaseak erreferentziazat hartuta. Zehazki, eskulana kontratatzen dela eta oinarritzko ekipamendu informatikoak erabiltzen direla kontuan hartzen bada, gutxieneko kostu orokorrak eta zeharkakoak aurreikusten dira, eta % 14ko ehunekoa aplikatzen da (131. artikuluan aurreikusitako % 13tik % 17ra bitarteko urkilaren gainean), hau da, 23.187,17 €guztira. Horri % 6ko enpresa-mozkina gehitu behar zaio, hau da, 1.391,23 €. Horrek guztiak igoera dakar soldata gordinaren kostuan eta Gizarte Segurantzako enpresaren konturako kotizazioetan; kontratu honetarako 24.578,40 €dira guztira.

Azkenik, BEZaren % 21 gehitu behar da; beraz, gastuak, guztira, 29.739,86 €dira.

Enpresak proiektuari eskaintzen dizkion giza baliabideen eta baliabide materialen kostuen aurreko azterketan oinarrituta, honako banakapen hau ezartzen da:

Kostu mota		Zenbatekoa
Zuzeneko kostuak	Soldata gordina	15.657,91 €
	Gizarte Segurantzza	4.681,71 €
Kostu orokorrak edo zeharkakoak	14 %	2.847,55 €

Kostuen guztizko partziala		23.187,17 €
Enpresa-mozkina	6 %	1.391,23 €
Kostuak, guztira (BEZik gabe)		24.578,40 €
BEZ % 21		5.161,46 €
Kostuak guztira (BEZa barne)		29.739,86 €

Kontratuaren aurrekontua, guztira (BEZa barne), 29.739,86 eurokoa da.

12.4. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua egiteko, halaber, lizitatutako zerbitzuen merkatuko prezioak eta lizitatutako aurreko kontratuetan zegoen kostu historikoa hartu dira kontuan, baita prezioen beste adierazle orokor batzuk ere, hala nola KPIa.

12.5. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren kalkuluak barne hartzen ditu kontratua gauzatzearen ondoriozko balorazio-faktore eta gastu guztiak, kontratu-dokumentuen eta indarreko legeriaren arabera adjudikaziodunaren kontura direnak, bai eta edozein motatako tributua ere.

Enpresa esleipendunak ordainduko ditu kontratuaren jarduerari lotutako telefonia-gastuak, joan-etorriak eta, hala badagokio, ostatu- eta mantenu-gastuak, bai eta Liburutegien eta Lege Gordailuaren Zerbitzuko arduradunak edo zerbitzu horretako teknikariek eskatuta beharrezkoak diren lan-bilera guztiak ere, baldin eta erantzukizun hori eskuordetzen bazaie.

Enpresa adjudikaziodunaren erantzukizuna izango da zeregin guztiak egiteko erabili behar diren baliabide materialez hornitzea, bitarteko informatiko egokiak barne (ordenagailua, inprimagailua, etab.).

12.6. Kreditu egokia eta nahikoa dago kontratu honetatik eratorritako betebeharrak finantzatzeko EAEko Aurrekontu Orokorretan, honako aurrekontu-partida honetan:

"Irakurzaletasuna Sustatzeko Plana/Plan de Promoción de la Lectura"

1000211111 1.45144.24499 2019/002615

13. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.

Kontratuaren balio zenbatetsia 24.578,40 eurokoa da, BEZik gabe. (SPKL, 101), honela banakatuta:

Lizitazio-aurrekontua (BEZik gabe)	24.578,40 €
Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa (BEZik gabe)	0
Erakunde lizitatzaleei ordaindu beharreko sarien edo primen zenbatekoa (BEZik gabe)	0
Aukeren zenbatekoa (BEZik gabe)	0
Luzapena (BEZik gabe)	0
BALIO ZENBATETSIA, GUZTIRA	24.578,40 €

a) Luzapenen zenbatekoa (ez dagokio): 0 euro.

b) Pleguan jasotako aldaketen zenbatekoa (ez dagokio): 0 euro.

c) Behin-behineko aukeren zenbatekoa (ez dagokio): 0 euro.

d) Lizitatzaleei ordaindu beharreko sarien edo primen zenbatekoa (ez da beharrezkoa): 0 euro.

14. PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Kontratua gauzatzeko epea, kontratuaren izaera, eman beharreko prestazioen edukia eta kontratuaren xede diren zerbitzuen azken prezioa zehazteko modua kontuan hartuta, ez da bidezkoa kontratu honetan onartzea prezioak berrikusteko kasua, SPKLren 103. artikuluan jasotakoa.

III. KAPITULUA. KONTRATUA ESLEITZEA.

15. EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA ETA GAITASUN PROFESIONALA EDO TEKNIKOAK

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, ezarritako hautaketa-irizpideetan aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

a) Ekonomia- eta finantza-kaudimena: (SPKLren 87. art.).

Erakunde lizitatzalearen urteko negozio-bolumenari buruzko adierazpena, amaitutako azken hiru urteetatik negozio-bolumen handieneko urteari dagokiona.

1. Irizpideak: azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urtea.

2. Urteko bolumen handiago horrek lizitazio hau arautzen duen kontratuaren balio zenbatetsiaren berdina edo handiagoa izan beharko du.

3. Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean aurkeztutako urteko kontuen bidez egiaztatuko da. Kontuak erregistro ofizialetan aurkeztera behartuta ez dauden enpresaburuek, egiaztatzeko bide alternatibo gisa, behar bezala legeztatutako kontabilitate-liburuak aurkeztu ahal izango dituzte.

b) Gaitasun teknikoa edo profesionala: (SPKL).

Enpresa interesdunaren kaudimen teknikoa egiaztatzeko, gehienez ere azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, egiten ari den kontratuaren xede direnen izaera berekoak edo antzekoak direnak. Zerrenda horretan, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, data eta hartzaile publiko edo pribatua zein den adierazi beharko da.

Azken hiru urteetan kontratuaren xede diren eginkizunen arlo baliokideetan egindako zerbitzu edo lan nagusien bolumena, bolumen handieneko urtean, 20.000 eurokoa edo gehiagokoa izan beharko da.

Operadore ekonomiko sortu berriek (bost urte baino gutxiagoko antzintasuna dutenek) kaudimen tekniko edo profesional hau izan beharko dute:

Kontratuan parte hartuko duten teknikarien edo unitate teknikoen adierazpena, enpresa barrukoak izan edo ez, bereziki kalitate-kontrolaz arduratuko direnena.

16. "A" GUTUN-AZALEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentu hauek memoria honetako "Esleipen-irizpideak" puntuan ezarritako balio-judizio bidezko balorazio-irizpideei buruzkoak dira.

- Azalpen-memoria, lan honetarako aurreikusitako planteamenduari eta metodologiari buruzkoa.

17.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Esleipena gehienez 100 punturen gaineko baremazioaren emaitzaren arabera egingo da. Horretarako, balio-judizioen bidezko balorazio-irizpideak eta formulak aplikatuz egindako balorazio-irizpideak hartuko dira kontuan:

Formulak aplikatuz balora daitezkeen irizpideak (80 puntu)

1. Proposamen ekonomikoa: 80 puntu.

- 80 puntu emango zaizkio ekonomikoki abantailatsuena den eskaintzari, hau da, neurritz kanpoko edo ausartegia ez den preziorik txikienari.
- 0 puntu emango zaizkio lizitazioaren oinarritzko aurrekontua berdintzen duen eskaintza ekonomikoari (BEZik gabe).
- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZik gabe) gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.
- Gainerako eskaintzen puntuazioa zehazteko, lizitazio-prezioa eta eskaintzarik merkeena berdintzen dituenaren artean, honako adierazpen hau aplikatuko da:

$$P = 80 \times \frac{(\text{Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua} - \text{Ebaluatu beharreko eskaintza})}{(\text{Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua} - \text{Eskaintzarik merkeena})}$$

Aldagaiak ez dute balio erantsiaren gaineko zerga barne hartzen (BEZik gabeko aldagaiak).

Bi hamartar hartuko dira kontuan.

Balio-iritzien bidez baloratu beharreko irizpideak (20 puntu)

1. Hemen lizitaziora aurkezten den lana egiteko erabiliko den planteamendua eta metodologia jasotzen dituen azalpen-memoria. Baldintza teknikoen agirian ezarritako irizpideak errespetatuz, balorazioan honako hauek hartuko dira kontuan: lanak garatzen osoago laguntzea ahalbidetzen duten elementu guztiak, datuak biltzeko metodologia efizienteagoa, kalitate tekniko handiagoko eta ulerterrazagoa den txosten-formatu bat, eta emaitzen webgunearen diseinua, informazio esanguratsua emateaz gain, nabigazio atseginagoa eta bisualki erakargarriagoa ahalbidetzen duena – 20 puntu.

Zenbaki osoak bakarrik hartuko dira kontuan. Apartatu honetan gehienez eman daitezkeen 20 puntuetatik, honela banatuko dira:

- i. Metodologia – 8 puntu, gehienez
- ii. Plangintza – gehienez 6 puntu
- iii. Emaitzen web-aurkezpena – 6 puntu, gehienez

18. ESKAINTZA BAXUAK, ORO HAR, NEURRIGABEAK EDO TENTUGABEAK DIREN JAKITEKO MUGAK.

18.1 Ehuneko jakin batean batezbestekoa baino txikiagoa den proposamen ekonomikoa jasotzen duen eskaintza anormaltzat joko da. Proposamena anormala dela jotzeko aplikatu beharreko murrizketa-ehunekoa prezioaz bestelako irizpideetan lortutako puntuazioaren arabera da. Hala, ezohiko eskaintza baxuak identifikatzeko aukera ematen duen parametroa honako hau da:

ESKAINITZA ANORMALKI BAXUA	
Tartea (prezioaz bestelako irizpideetan lortutako guztizko puntuazioa)	Eskainitako prezioaren gehieneko murrizketa batezbesteko aritmetikoarekiko
$X < 10$	20%
$10 \leq X < 15$	15%
$15 \leq X \leq 20$	10%

18.2.- Halaber, eskaintza bakarra aurkezten bada, eskaintza anormalak edo neurrigabeak izango dira lizitazioaren oinarritzko aurrekontua baino % 25 txikiagoak direnak.

18.3.- Proposamen anormaltzat edo neurritz kanpokatzen hartuta, SPKLren 149. artikularen 3. eta 4. apartatuetan xedatutakoa beteko da.

IV. KAPITULUA. KONTRATUA GAUZATZEA.

19. KONTRATUA GAUZATZEA.

19.1. Kontratua Administrazio Klausula Zehatzen Agiriko klausulei lotuta gauzatuko da, eta Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak enpresa esleipendunari, hala badagokio, kontratuaren arduradunaren bitartez, kontratua interpretatzeko ezartzen dizkion jarraibideen arabera.

Organo kontratatzaileak bere plantillako teknikari bat izendatuko du kontratua gauzatzeko arduradun. Eginkizun hauek izango ditu:

- a) Preskripzio teknikoaren agiria eta kontratua eta aplikatzekoak diren arauetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.
- b) Prestazio bakoitzean kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren bitartekoak eta antolamendua kontrolatzea eta, hala badagokio, eskatzea.
- c) Sartzea komeni diren aldaketak proposatzea.
- d) Hala badagokio, ziurtagiri partzialak egitea, eta egindako prestazioei dagozkien fakturak osatzea, erabakitako gauzatze- eta ordainketa-epeen arabera.
- e) Kontratua garatu bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.
- f) Kontratua behar bezala gauzatzeko eta gainbegiratzeko beharrezkotzat jotzen dituen bilera guztiak deitzea. Bilera horietara enpresa esleipendunaren ordezkariak joan beharko da, kontratua gauzatzeko esku-hartzeren bat duten bertako mediku, teknikari, letradu edo espezialisten laguntzarekin.

19.2. Enpresa adjudikazioduna izango da emandako zerbitzuaren kalitatearen erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean omisioak, akatsak edo metodo desegokiak egoteagatik EAEko Administrazio Orokorrari edo hirugarrenei eragindako ondorioen erantzulea ere.

19.3. AKPA eta PTAn aurreikusi gabeko guztian, zerbitzu-kontratu hau SPKLn xedatutakoaren arabera egikarituko da.

20. GAUZATZEKO LEKUA

Memoria honen 6.3 apartatuan xedatutakoaren arabera, enpresa adjudikaziodunak bere bulegoetan edo instalazioetan garatuko ditu, batez ere, kontratuaren xede diren zerbitzuak. Eta, inoiz, Euskal Autonomia Erkidegoan komeni den lekuetan, lantaldeekin edo kontratua sustatzen duen organoarekin aurrez aurreko bilerak egin ahal izateko.

21. GAUZATZEKO EPEA.

21.1. Kontratua formalizatzen den egunean hasiko da gauzatzen, eta 2027ko abenduaren 30era arte iraungo du.

21.2. Kontratuaren xede diren zerbitzuak ezarritako epeetan gauzatu beharko dira, eta erabat amaituta eta EAEko Administrazio Orokorraren eskura egongo dira, eta kontratistak kontratua gauzatzeko guztizko epea bete beharko du.

21.3. Baldin eta enpresa kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, berandutu egin bada zerbitzua emateko epeari dagokionez, eta, beraz, azken epea bete ezina arrazoiz uste bada, edo epe hori bete gabe geratu bada, EAEko Administrazio Orokorrak bi aukera izango ditu, SPKLn ezarritako moduan eta baldintzetan, kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea, proportzio honetan: 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Zigorrak aplikatzeak eta ordaintzeak ez du baztertzen EAEko Administrazio Orokorrak enpresa kontratistaren atzerapenaren ondorioz izan ditzakeen kalte-galeren ordaina.

Enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada atzerapena, SPKLren 195.2 artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

22. LUZAPENA.

Ez da onartzen.

23. PREZIOA ORDAINTZEA.

23.1. Enpresa kontratistak eskubidea izango du SPKLren 198. eta 199. artikuluetan eta kontratuan ezarritako baldintzetan egindako prestazioa ordain diezaioten, hitzartutako prezioaren arabera.

23.2. Ordainketaren bi urteetako bakoitzaren fakturazioa dagokion urtean egingo da. Bi ordainketa egingo dira, urteko bat. Lehenengo ordainketa, 2026. urteari dagokiona, 2026ko abenduaren 31ra arte egindako lanei dagokie, Liburutegi eta Lege Gordailu Zerbitzuak aldeko ebaluazioa egin ondoren. Bigarren ordainketa, bigarren urtekoari dagokiona, 2027an egingo da, lan guztiak amaitu ondoren eta Liburutegi eta Lege Gordailu Zerbitzuak ikuskapena edo aldeko ebaluazioa egin ondoren. Egintza hori idatziz jasoko da, proiektua gauzatzean sortutako dokumentazio, datu-base eta bestelako elementu guztiak jasotzearekin batera.

23.3. Esleipendunak fakturazioa egiteko, beharrezkoa izango da Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzaren adostasuna izatea. Horretarako, Kultura Ondarearen, Jabetza Intelektualaren eta Lege Gordailuaren Zuzendaritzak izendatutako kontratuaren arduradunak ziurtatuko du zerbitzu guztiak behar bezala gauzatu direla fakturari dagokion aldiari. Adostasun-dokumentua esleipendunak aurkezten duen fakturarekin batera aurkeztu behar da.

23.4. Ordainketa adostasuna eman eta hurrengo 30 egun naturalen barruan egingo da, dagokion faktura jaso ondoren.

23.5. Euskal Autonomia Erkidegoko Fakturazio Elektronikoaren Zerbitzua eta Fakturen Kontabilitate Erregistroa arautzen dituen Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 2014ko abenduaren 26ko Aginduekin bat etorriz, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 4. artikuluan adierazitako erakundeek faktura elektronikoa egin eta igorri behar dute Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari, haren erakunde autonomoei eta partzuergoei emandako zerbitzuengatik eta entregatutako ondasunengatik, salbu eta fakturen zenbatekoa 5.000 eurokoa edo gutxiagokoa bada edo Euskadiren kanpoko ordezkariak jasotako fakturak badira.

23.6. Kontratistak Euskal Autonomia Erkidegoko fakturazio elektronikoaren zerbitzuaren bidez egin eta bidali behar ditu fakturak, honako datu hauekin:

- Sozietatearen izena: EAEko Administrazio Orokorra
- Kultura eta Hizkuntza Politika Saila
- Organo kudeatzailea: A16007378-KULTURA ONDAREAREN, JABETZA INTELEKTUALAREN ETA LEGE GORDAILUAREN ZUZENDARITZA
- Unitate izapidegilea: A16021881 – KULTURA ETA HIZKUNTZA POLITIKA ZUZENDARITZA
- Kontabilitate-bulegoa: A16007243 – KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOA
- IFZ/IFK/AIZ: S4833001C
- Zuzendaritza: DONOSTIA-SAN SEBASTIAN, 1. 01010 VITORIA-GASTEIZ-ÁLAVA-ARABA

24. SEGURTASUN- ETA KONFIDENTZIALITASUN-BALDINTZAK.

24.1. Behar izanez gero, Kultura eta Hizkuntza Politika Sailak bere sistema informatikoetarako sarbidea emango du, aldez aurreko prozeduren eta baimenen arabera, eta kontratu honetan zehaztutako zerbitzuak gauzatu ahal izateko behar den informazioa eta dokumentazioa emango du. Enpresa adjudikaziodunak konpromisoa hartu beharko du informazio hori memoria honetan jasotako helburuetarako baino ez erabiltzeko, bai eta informazio hori osorik edo partzialki ez ateratzeko, lagatzeko, argitaratzeko edo saltzeko ere, ez euskarri informatikoan, ez paperean. Halaber, emandako informazioaren euskarriak itzuli beharko ditu, eta ekipo informatikoetatik deskargatu (halakorik balego), lana amaitutzat eman ondoren.

24.2. Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu lan honen ondorioz eskuratzen dituen informazio-sistemei dagozkien segurtasun-arloko konpromisoak eta arauak bete beharko ditu, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Bai enpresak, bai haren lantaldeak, kontratua betetzean ezagutzen duten edozein daturi buruzko erabateko konfidentzialtasuna eta zuhurtasuna gorde beharko dute, bereziki datu pertsonalei dagokienez. Datu horiek ezin izango dituzte kopia edo erabili memoria honetan agertzen denaz bestelako helburuetarako, eta ezin izango diete beste batzuei laga, ezta gordetzeko ere.

Ondorio horietarako, ahalik eta zuhurtzia handiena ezarri beharko da datuetarako sarbidean. Ildo horretako edozein arau-hauste larritzat joko da, eta suntsiarazteko arrazoia izango da.

Vitoria-Gasteizen, sinadura elektronikoaren egunean eta orduan.

Sinatuta

MIGUEL ANGEL
DOMINGO SANTAMARIA
- 16300797F

Firmado digitalmente por
MIGUEL ANGEL DOMINGO
SANTAMARIA - 16300797F
Fecha: 2026.09.22 13:30:29
+02'00'

Miguel Ángel Domingo Santamaría
LIBURUTEGIEN ETA LEGE GORDAILUAREN
ZERBITZUKO ARDURADUNA

Oniritzia

URKIRI
SALABERRIA
GRACIA -
44163863E

Firmado digitalmente
por URKIRI SALABERRIA
GRACIA - 44163863E
Fecha: 2026.09.23
09:42:12 +02'00'

Urkiri Salaberria Gracia
KULTURA ONDAREAREN, JABETZA
INTELEKTUALAREN ETA LEGE
GORDAILUAREN ZUZENDARIA