EIBAR
Udala | Ayuntamiento

EIBARKO UDALA
Ayuntamiento de Eibar

MEMORIA

SAIL SUSTATZAILEA: UDAL IDAZKARITZA

DEPARTAMENTO PROMOTOR: SECRETARÍA MUNICIPAL

KONTRATUAREN XEDEA: Eibarko Udalaren Ondasun eta Eskubideen Udal Inbentarioa, Lurzoruaren Udal Ondarearen Inbentarioa eta Bide Publikoen eta Berdeguneen Inbentarioa berrikusteko eta eguneratzeko zerbitzua.

OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de revisión y consiguiente actualización del Inventario Municipal de Bienes y Derechos; el Inventario del Patrimonio Municipal del Suelo; y el Inventario de Vías Públicas y Zonas Verdes del Ayuntamiento de Eibar.

ESPEDIENTE-ZK.: 2026032EI

NÚMERO DE EXPEDIENTE:2026032EI

KONTRATUAREN BIDEZ BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-PREMIAK.

Kasuan kasuko prestazioak kontratatuz Administrazioan bete nahi den beharrizana; eta kontratuaren xedearekin daukan lotura, zeinak zuzena, argia eta proportzionala izan beharko baitu: Eta, bestetik, kontrol ekonomikoa, hortik abiatuta ezartzen baita aktiboko kontuak osatzen dituzten ibilgetuko elementuen balioa, kontabilitateko eta ondareko datuen arteko koordinazioa ahalbidetuz eta hainbat txosten egiteko datuak emanez, hala nola amortizaziorako zuzkidurari buruzkoak, ezinbestekoak direnak udal-zerbitzuen kostua behar bezala kalkulatu ahal izateko.

NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.

La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional: Y, de otra, el control económico, a partir del que se establece el valor de los elementos de inmovilizado, que integran las distintas cuentas de activo, permitiendo la coordinación entre los datos contables y patrimoniales, facilitando datos para la realización de diferentes informes, tales como los de la dotación a la amortización, imprescindibles para que pueda realizarse un adecuado cálculo del coste de los distintos servicios municipales

Inbentarioa oinarrizko tresna bat da baliabide publikoen kudeaketa, kontrola eta optimizazio egokia egiteko, zeren Inbentarioak aukera ematen baitu ondasunen eta eskubideen gaineko kontrol bikoitza egiteko: batetik, legezkotasun-kontrola, zeinaren arabera agerian jartzen baita ondasun bakoitzaren existentzia eta egoera juridikoa; eta horrek aukera ematen du, beste funtzio garrantzitsu batzuen artean, ondasun eta eskubideen babes eta defentsa juridikoa egiteko, bai eta ondare-jarduketen edo egikaritze-obren ondasunen eskuragarritasun juridikoa eta egoera egiaztatzeko ere.

El Inventario es una herramienta básica para llevar a cabo una adecuada gestión, control y optimización de los recursos públicos, dado que el Inventario permite llevar a cabo un doble control sobre los bienes y derechos: de una parte, el control de legalidad, según el cual se pone de manifiesto la existencia y situación jurídica de cada uno de los bienes, lo que permite, entre otras funciones relevantes, la protección y defensa jurídica de tos bienes y derechos, así como acreditar la disponibilidad jurídica y situación de los bienes, sobre los que deben realizarse las distintas actuaciones patrimoniales o ejecución de obras

Eta, bestetik, kontrol ekonomikoa, hortik abiatuta ezartzen baita aktiboko kontuak osatzen dituzten ibilgetuko elementuen balioa, kontabilitateko eta ondareko datuen arteko koordinazioa ahalbidetuz eta hainbat txosten egiteko datuak emanez, hala nola amortizaziorako zuzkidurari buruzkoak,

Y, de otra, el control económico, a partir del que se establece el valor de los elementos de inmovilizado, que integran las distintas cuentas de activo, permitiendo la coordinación entre los datos contables y patrimoniales, facilitando datos para la realización de diferentes informes, tales como

ezinbestekoak direnak udal-zerbitzuen kostua behar bezala kalkulatu ahal izateko.

los de la dotación a la amortización, imprescindibles para que pueda realizarse un adecuado cálculo del coste de los distintos servicios municipales

Horren harira, adierazi behar da toki-erakunde guztiek legezko betebeharra dutela Ondasunen eta Eskubideen Inbentarioak eguneratuta izateko, bai eta inbentario horiei buruzko urteko zuzenketak egiteko ere, honako xedapenak oinarri hartuta: Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduaren 17.1 artikulua, zeina ekainaren 13ko 1372/1986 Errege Dekretuak onartu zuen (1516/1986 LEGEA), bat etorriz toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateginaren 86. artikuluarekin (testu hori 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuak onetsi zuen, eta bertan ezartzen denez, toki-korporazioak behartuta daude beren ondasun eta eskubide guztien inbentarioa egitera, edozein dela ere haien izaera edo eskuratzeko modua). Era berean, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamenduaren 17.2 artikuluarekin bat etorriz, inbentario bereizia edo apartekoa egin beharko da Udalaren menpe dauden eta nortasun juridiko propioa duten erakundeen ondasun eta eskubideena. Era berean, 32 azaroaren 3ko 33/2003 Legeak (Herri Administrazioen Ondareari buruzkoak) xedatzen duenez, Herri Administrazio guztiek inbentariatu behar dituzte beren ondarea osatzen duten ondasunak eta eskubideak, eta behar besteko zehaztasunez jaso behar dituzte identifikatzeko beharrezkoak diren aipamenak, bai eta egoera juridikoa eta beren xedea edo erabilera islatzeko beharrezkoak direnak ere.

En este sentido, debe señalarse la obligatoriedad legal que tienen todas las entidades locales de tener actualizados los Inventarios de Bienes y Derechos, así como, las rectificaciones anuales sobre el mismo, conforme al art. 17.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RBEL), aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio (LA LEY 1516/1986), en concordancia con el art. 86 del Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986 donde se establece que las Corporaciones Locales están obligadas a formar inventario, que comprende la totalidad de sus bienes y derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición. Igualmente, de acuerdo con el art. 17.2 del mencionado RBEL, se deberá formar inventario separado de los bienes y derechos de las entidades con personalidad jurídica propia dependientes del Ayuntamiento. Del mismo modo el Art. 32 de la Ley 33/2003 de 3 de Nov (Patrimonio de las AAPP) establece la obligación de toda Administración Pública de inventariar los bienes y derechos que integran su patrimonio, haciendo constar, con el suficiente detalle, las menciones necesarias para su identificación y las que resulten precisas para reflejar su situación jurídica y el destino o uso a que están siendo dedicados

BALIABIDE NAHIKORIK EZ IZATEARI BURUZKO TXOSTENA

INFORME SOBRE INSUFICIENCIA DE MEDIOS DISPONIBLES

Udalak ez du eskura zerbitzua emateko behar diren bitarteko materialak, prestazio espezifiko eta zehatzak direlako, ezta kontratuari erantzuteko behar besteko laguntza tekniko eta teknologikorik ere.

El Ayuntamiento no dispone de los medios materiales necesarios para la prestación del servicio al tratarse de prestaciones específicas y concretas ni del soporte técnico y tecnológico adecuado para llevar adelante el contrato

Zerbitzu-prestazioa Udaletik kanpora ateratzearen abantaila da kontratua enpresa espezializatu batek egingo duela, behar besteko giza baliabide eta bitarteko teknikoekin, eta, bestalde, kontratuaren garapenak ez dio eragingo Udaleko bertako langileen eguneroko lanari.

El beneficio de externalizar la prestación del servicio es que el contrato se ejecutará por una empresa especializada, con los medios humanos y técnicos apropiados y sin que el desarrollo del contrato afecte de manera importante al trabajo diario del personal propio del Ayuntamiento

KONTRATUAREN AURREKONTUA:

PRESUPUESTO DEL CONTRATO:

Nagusia / Principal	BEZa (% 21) / IVA (21 %)	Guztia / Total
83.386,18€	17.511,09 €	100.897,27 €

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 100., 101. eta 102. artikuluetan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak lizitazioaren oinarrizko aurrekontua banakatzen du, merkatuko kostu errealak eta aplikatzekoa den sektoreko hitzarmenetik eratorritako lan-kostuak kontuan hartuta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 100, 101 y 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el órgano de contratación desglosa el presupuesto base de licitación atendiendo a los costes reales de mercado y a los costes laborales derivados del convenio sectorial de aplicación

Profesional	% Jornada	Coste Bruto Total (18 meses) (€)	Seg. Social Total (33%) (€)	Coste Total Personal (18 meses) (€)
1. JURISTA	30%	15.120,00 €	4.989,60 €	20.109,60 €
2. ARQUITECTO TÉCNICO	30%	14.780,00 €	4.877,40 €	19.657,40 €
3. INGENIERO TÉCNICO	20%	10.080,00 €	3.326,40 €	13.406,40 €
4. ADMINISTRATIVO	25%	8.680,00 €	2.864,40 €	11.544,40 €
5. INFORMÁTICO	10%	4.926,66 €	1.625,80 €	6.552,46 €
SUBTOTAL COSTES DE PERSONAL (A)	—	**53.586,66 €**	**17.683,59 €**	**71.270,25 €**

Concepto de Liquidación Final	Porcentaje	Base de Cálculo	Importe Total Contrato (18 meses) (€)
Costes Directos de Personal (A)			**71.270,25 €**
Gastos Generales (GG)	10%	Sobre Costes de Personal	**7.127,02 €**
Beneficio Industrial (BI)	7%	Sobre Costes de Personal	**4.988,91 €**
VALOR ESTIMADO / VALOR LICITACIÓN (Sin IVA)	—	**Suma (A + GG + BI)**	**83.386,18 €**
I.V.A. Soportado	21%		**17.511,09 €**
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (Con IVA)	—	—	**100.897,27 €**

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuen legearen 101. artikuluak ezarritakoaren arabera kalkulatuta, hauxe da: 83.386,18 €

El valor estimado del contrato, calculado de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público asciende al siguiente importe: 83.386,18 €

KONTRATUA BETETZEKO EPEA.

Iraupena: Kontratuaren formalizaziotik 18 hilabete.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

Duración: 18 meses desde la formalización del contrato.

KONTRATUA LOTETAN EZ ZATITZEAREN JUSTIFIKAZIOA

JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES DEL CONTRATO

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora transposizioa egiten duen Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 99.3 artikuluan xedatutakoan oinarrituta, txosten hau izenpetzen duen honek onargarritzat jotzen ditu honako arrazoiak, kontratuaren objektua lotetan ez zatitzea justifikatzeko:

- Prestazioak modu independentean egiteak zerbitzu bakoitzaren kostua handituko luke.

- Kontratua behar bezala gauzatzeko arriskua dago, kontratuaren xedearen izaerak esperientziaren eta euskarriaren diseinuaren alderdien artean jarraitutasuna egotea eskatzen duelako, azken emaitzak ahalik eta koherentziarik handiena izan dezan. Prestazioak modu independentean egiteak zaildu egingo luke ikuspegi teknikotik behar bezala gauzatzea.

Ondorioz, kontratuaren xedean jasotako zereginak modu independentean egitea bideraezina da, kontratuaren xedea behar bezala gauzatzea eragotziko lukeelako eta gastu publikoa handitzea ekarriko lukeelako.

KONTRATUAREN ADJUDIKAZIORAKO PROZEDURA:

Proposatzen den kontratazioari SPKLn jasotzen diren esleipen-prozedurak aplikatuko zaizkio.

Kontratu honek ez du konplexutasun handirik eta ez du kontratistaren kaudimen-ezaugarri berezirik eskatzen; beraz, bidezkoa da aipatutako Legearen 156. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako Prozedura Irekia erabiltzea, non adjudikazio-prozesua fase bakar batean garatzen den, lehenik enpresak eta gero eskaintzak hautatuz.

ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK BALORAZIOA

A. BALIO-JUDIZIO BIDEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

IRIZPIDEA: Lana garatzeko proposamena (15 puntu)

En base a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), el que suscribe este informe considera motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, los siguientes:

- La realización independiente de las prestaciones aumentaría el coste de cada servicio.

- Existe riesgo para la correcta ejecución del contrato porque la naturaleza de su objeto implica la conveniencia de que haya una continuidad entre los aspectos de diseño de experiencia y soporte, para que el resultado final tenga la mayor coherencia posible. La realización independiente de las prestaciones dificultaría la correcta ejecución desde el punto de vista técnico.

En conclusión, la realización independiente de las tareas comprendidas en el objeto del contrato es inviable ya que imposibilitaría la correcta ejecución del objeto del contrato y supondría un aumento en el gasto público.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

A la contratación que se propone le son aplicables los procedimientos de adjudicación que se recogen en la LCSP.

La escasa complejidad de este contrato no exige características especiales de solvencia del contratista, por lo que procede la utilización del Procedimiento Abierto, previsto en el artículo 156 y siguientes de la referida Ley, en el que el proceso de adjudicación se desarrolla en una sola fase, de selección de empresas, primero, y de ofertas, después.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

A. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR (49 puntos)

CRITERIO: Propuesta de desarrollo del trabajo (15 puntos)

Lanerako plana, edukiak garatzeko proposamena eta proposamen teknikoa baloratuko dira. Bereziki baloratuko dira lan metodologia, konkretutasuna eta zehaztasuna.

Se valorarán el plan de trabajo, la propuesta de desarrollo de contenidos y la propuesta técnica. Se valorará especialmente la metodología de trabajo, la concreción y la precisión.

IRIZPIDEA: Desadostasunak daudenean erabili beharreko metodologia (10 puntu)

Egoera juridiko eta erreala zehazteko lortutako datuak eta eskura dauden datuak bat ez datozenean, Enpresak erabiliko duen metodologia baloratuko da. Bereziki baloratuko da inbentarioa egin bitartean desadostasunak zuzentzeko kudeaketa-jarduketen proposamena.

CRITERIO: Metodología a emplear ante la existencia de discrepancias (10 puntos)

Se valorará la metodología a utilizar por la empresa en aquellas situaciones en que los datos obtenidos para determinar la situación jurídica y real correcta, difieran de los existentes. Se valorará especialmente la propuesta de actuaciones de gestión para corregir discrepancias durante la elaboración del inventario.

IRIZPIDEA: Aplikazio informatikoa (15 puntu)

Lizitatzaileak adjudikazioduna suertatuz gero erabiliko duen aplikazio informatikoa baloratuko da. Bereziki baloratuko dira haren funtzionaltasuna, erabilgarritasuna, zehaztasuna, argitasuna, elkarreragingarritasuna, segurtasuna eta irisgarritasuna. Balorazio objektiboagoa egiteko, lizitatzaileei eskatu ahalko zaie eskainitako aplikazioaren funtzionamendua erakustea, betiere C gutun-azala ireki baino lehen.

CRITERIO: Aplicación informática (15 puntos)

Se valorará la aplicación informática que el licitador se comprometa a suministrar caso de resultar adjudicatario. Se valorará especialmente su funcionalidad, utilidad, precisión, claridad, interoperabilidad, seguridad y accesibilidad. Para efectuar una valoración más objetiva se podrá solicitar a los licitadores una demostración del funcionamiento del aplicativo ofertado siempre antes de la apertura del sobre C.

IRIZPIDEA: Jarraipen- eta koordinazio-ekintzak (9 puntu)

Gaia lantzeko eta esku hartzeko prozedura, helburuak eta lan-metodologia. Lanak egiterakoan erabiliko diren proiektu zehatz bakoitzean inplikatutako udal departamentu eta gainerako profesionalekin barne eta kanpo koordinazio-sistemak baloratuko dira (enpresarenak berarenak).

CRITERIO: Acciones de seguimiento y coordinación (9 puntos)

Procedimiento, objetivos y metodología de trabajo para la elaboración e intervención del tema. Se valorarán los sistemas de coordinación internos (propios de la empresa) y externos con los diferentes departamentos municipales y demás profesionales implicados en cada proyecto concreto que se vayan a utilizar durante la ejecución de los trabajos.

Oharra: Lizitatzaileek dokumentu bakarra aurkeztuko dute. Agiri horretan, balio-iritzien mende dauden esleipen-irizpide guztiak garatuko dira, plegu honetan agertzen diren hurrenkera berean. Horietako bakoitza modu independentean baloratuko da, esleitutako puntuazioaren arabera.

Nota: Las licitadoras presentarán un único documento, en el que se desarrollarán, siguiendo el mismo orden en que figuran en el presente pliego, todos los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor. Cada uno de ellos será valorado de forma independiente conforme a la puntuación asignada

Dokumentuak gehienez 20 orrialde eta 100.000 karaktere izango ditu, tarteak barne, eta Arial 11n idatziko da. Muga horiek gainditzen dituen edukia ez da baloratuko.

El documento tendrá una extensión máxima de 20 páginas y 100.000 caracteres, incluidos los espacios, redactado en Arial 11. El contenido que exceda dichos límites no será objeto de valoración

Gehieneko luzapen horretan sartzen dira oin-oharrak, eranskinak, eskemak, argazkiak, grafikoak eta sar daitekeen beste edozein dokumentazio. Kanpoan geratzen dira azala eta aurkibidea.

Esta extensión máxima incluye las notas a pie de página, anexos, esquemas, fotos, gráficos y cualquier otro tipo de documentación que eventualmente pudiera incorporarse. Se excluyen la portada y el índice.

Puntuak, irizpide bakoitzaren barruan, honela banatuko dira:

- Puntuazioaren % 100 bikaintzat jotzen den proposamenari, hau da, adjudikazio-irizpidearen alderdi garrantzizkoetan oso proposamen esanguratsuak dakartzanari.
- Puntuazioaren % 75 ontzat jotzen den proposamenari, hau da, adjudikazio-irizpidearen alderdi garrantzizkoetan kontuan hartzeko proposamenak dakartzanari.
- Puntuazioaren % 50 oinarrizkotzat jotzen den proposamenari, hau da, adjudikazio-irizpidearen alderdi garrantzizkoetan proposamen benetan esanguratsuak ez dakartzanari.
- Puntuazioaren % 25 txartzat jotzen den proposamenari, hau da, adjudikazio-irizpidearen alderdi garrantzizkoenak behar adina garatu ez dituenari.
- 0 puntu oso txartzat jotzen den proposamenari, hau da, adjudikazio-irizpidearen alderdi garrantzizkoenak garatu ez edo oso modu eskasean garatu dituenari.

Los puntos, dentro de cada uno de los criterios, se distribuirán de la siguiente manera:

- 100% de los puntos a la propuesta que se califique como excelente, entendiéndose como tal la que aporte propuestas muy significativas en aspectos relevantes del criterio de adjudicación
- 75 % de los puntos a la propuesta que se califique como buena, entendiéndose como tal la que aporte propuestas apreciables en aspectos relevantes del criterio de adjudicación
- 50 % de los puntos a la propuesta que se califique como básica, entendiéndose como tal la que se considere suficiente pero sin que aporte propuestas significativamente apreciables en aspectos relevantes del criterio de adjudicación.
- 25 % de los puntos a la propuesta que se califique como deficiente, entendiéndose como tal la que se desarrolle de forma insuficiente aspectos relevantes del criterio de adjudicación.
- 0 puntos a la propuesta que se califique como muy deficiente entendiéndose como tal la que se considere que no desarrolla o lo hace de forma muy deficiente aspectos relevantes del criterio de adjudicación

Atal honetan gutxienez 25 puntu lortzen ez dituen enpresa lizitaziotik kanpo geratuko da; nolanahi ere, bere eskubide guztiak bermatuko zaizkio. Memoria teknikoan ez dira inolaz ere sartuko C gutun-azalean jaso beharreko dokumentazioan baloratzekoak diren erreferentzia ekonomikoak balioak edo bestelako alderdiak

La empresa licitadora que no obtenga al menos 25 puntos en este apartado, será excluida de la licitación garantizando en todo caso todos sus derechos. En ningún caso podrán incluirse en la memoria técnica valores, referencias económicas o demás aspectos que sean objeto de valoración en la documentación a incluir en el sobre C

B. MATEMATIKA FORMULEN BITARTEZ NEURTU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

IRIZPIDEA: Eskaintza ekonomikoa.

Puntuazioa: 51 puntu.

Balorazio-formula:

$$Bi = \frac{Ji}{Max\ (Ja, Jmax).} \times Bmax.$$

Hona:
Bmax: Prezioa kontuan hartuta emango den gehieneko puntuazioa edo puntuazio maximoa.
Ja: Jaitsiera adierazgarria, kontratu honetan % 10ean zehaztua.
Bi: Eskaintza bakoitzari emandako puntuazioa edo balorazioa.
Jmax: Gehieneko jaitsiera lizitaziora aurkeztu direnetatik.
Ji: Eskaintza (i) bakoitzari dagokion jaitsiera.
Max (Ja, Jmax). Adierazitako balio bi horien artean, gehienekoa edo maximoa.

Esleipen-irizpideak kontratuaren xedeari lotuta daude, eta modu objektiboan formulatu dira, berdintasun, bereizkeriarik eza, gardentasun eta proportzionaltasun printzipioei dagokienez, eta ez diote kontratazio-organoari mugarik gabeko erabaki-askatasunik ematen, eskaintzak benetako lehia-baldintzetan ebaluatzeko aukera bermatuz.

BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ NEURGARRIAK DIREN IRIZPIDEEN GAINEKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzaileek dokumentu bakarra aurkeztuko dute. Agiri horretan, balio-iritzien mende dauden esleipen-irizpide guztiak garatuko dira, plegu honetan agertzen diren hurrenkera berean. Horietako bakoitza modu independentean baloratuko da, esleitutako puntuazioaren arabera.

Dokumentuak gehienez 20 orrialde eta 100.000 karaktere izango ditu, tarteak barne, eta Arial 11n idatziko da. Muga horiek gainditzen dituen edukia ez da baloratuko.

KAUDIMENA

B. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS MATEMATICAS

CRITERIO: Oferta económica

Puntuación: 51 puntos

Fórmula de valoración:.

$$Vi = \frac{Bi}{Max\ (Bs,Bmax)} \times Vmax$$

Donde:
Vmax: Puntuación máxima a otorgar por el criterio precio.

Bs: Baja significativa, que se determina en este contrato en el 10 %.
Vi: Puntuación o valoración otorgada a cada oferta.
Bmax: Baja máxima de entre las presentadas a la licitación.
Bi: Baja correspondiente a cada oferta (i).
Max (Bs, Bmax): Representa el valor máximo de entre los dos indicados.

Los criterios de adjudicación están vinculados al objeto del contrato y se han formulado de manera objetiva, con pleno respecto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad, sin que confieran al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada, garantizando la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Las licitadoras presentarán **UN ÚNICO DOCUMENTO**, en el que se desarrollarán, siguiendo el mismo orden en que figuran en el presente pliego, todos los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor. Cada uno de ellos será valorado de forma independiente conforme a la puntuación asignada

El documento tendrá una extensión máxima de 20 páginas y 100.000 caracteres, incluidos los espacios, redactado en Arial 11. El contenido que exceda dichos límites no será objeto de valoración

SOLVENCIA

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA:

Lizitatzailearen urteko negozio-bolumenaren bidez egiaztatuko da. Azken hiru ekitalditan bolumen handiena izan duen urtean eskatu beharreko gutxieneko bolumena kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi izango da gutxienez (hau da, gutxienez 125.079,27 €).

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

Se acreditará mediante el volumen anual de negocios del licitador. El volumen mínimo exigible en el año de mayor volumen de los tres últimos concluidos deberá ser, al menos, una vez y media el valor estimado del contrato (es decir, un mínimo de 125.079,27 €).

KAUDIMEN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA.

Hori egiaztatzeko, azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, kontratuaren objektuaren izaera berekoak edo antzekoak direnak (tokiko ondasunen inbentario-zerbitzuak eta/edo GIS/SaaS softwarea ezartzea). Exekuzio handieneko urtean metatutako gutxieneko zenbatekoa kontratuaren balio zenbatetsiaren % 70 edo handiagoa izan beharko da (gutxienez, 58.370,33 €), eta organo eskudunek sinatutako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

Se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (servicios de inventario de bienes locales y/o implantación de software GIS/SaaS). El importe mínimo acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70% del valor estimado del contrato (un mínimo de 58.370,33 €), acreditado mediante certificados firmados por los órganos competentes.

AZPIKONTRATAZIORAKO DEBEKUAREN JUSTIFIKAZIOA (SPKL 75.4)

9/2017 Legearen (SPKL) 75.4 artikulua aplikatuz, berariaz debekatzen da kontratu honen zeregin nagusiak azpikontratatzea, konplexutasun tekniko eta juridiko berezia duelako.

Murrizketak zuzenean eragiten die talde tekniko nagusiaren funtzioei (legelaria, arkitekto teknikoa eta ingeniari teknikoa), zeregin kritikotzat jo baitira honako arrazoi hauengatik:

- Izaera espezializatua: Ondarearen ikerketa zuzena, ondasunen arazketa juridiko eta fisikoa eta Udalaren Informazio Geografikoko Sistemarako (GIS) baliozkotze topografikoa eskatzen dute.
- Bermea eta koherentzia: Ezinbestekoa da euskarriaren diseinuaren, datuak hartzearen eta udal-langileen prestakuntza-ekintzen arteko jarraitutasuna ziurtatzea (horiek azpikontratatzea berariaz debekatuta dago).

JUSTIFICACIÓN DE LA PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATACIÓN (ART. 75.4 LCSP)

En aplicación del artículo 75.4 de la Ley 9/2017 (LCSP), se establece la prohibición expresa de subcontratar las tareas principales de este contrato por su especial complejidad técnica y jurídica.

La restricción afecta directamente a las funciones del equipo técnico principal (jurista, arquitecto/a técnico/a e ingeniero/a técnico/a), declaradas como tareas críticas por los siguientes motivos:

- Naturaleza especializada: Exigen la investigación patrimonial directa, la depuración jurídica y física de bienes, y la validación topográfica para el Sistema de Información Geográfica (GIS) del Ayuntamiento.
- Garantía y coherencia: Es imprescindible asegurar la continuidad entre el diseño del soporte, la toma de datos y las acciones de formación del personal municipal (cuya subcontratación está explícitamente prohibida).

- Informazioaren segurtasuna: Katastroko, Jabetza Erregistroko eta udal artxiboetako dokumentazio konfidentziala eta sentikorra erabiltzeko, kaudimena egiaztatzen duen enpresa bakarrik exekutatu behar da.

Esleipendunarekin zerikusirik ez duten hirugarrenen esku-hartzeak arriskuan jarriko lituzke inbentarioaren koherentzia, legezkotasun-kontrola eta baliabide publikoen fidagarritasun ekonomikoa.

ORDAINKETEN ARAUBIDEA.

Kontratatutako zerbitzuak ordaintzeko faktura informatua aurkeztu behar da, eta kontratuaren arduradunak honela onartu behar du faktura:

- Adjudikazio-prezioaren % 40ko ordainketa, Baldintza Teknikoen Agiriaren XIII. klausulan adierazitako 3. etapa amaitzean.
- Adjudikazio-prezioaren % 20ko ordainketa, Baldintza Teknikoen Agiriaren XIII. klausulan adierazitako 5. etapa amaitzean.
- Adjudikazio-prezioaren % 40ko ordainketa behin betiko lanak aurkeztean; aurretik udalak onetsi beharko ditu.

- Seguridad de la información: El manejo de documentación confidencial y sensible del Catastro, Registro de la Propiedad y archivos municipales exige que la ejecución recaiga únicamente en la empresa que acredite la solvencia.

La intervención de terceros ajenos al adjudicatario pondría en riesgo la coherencia del inventario, el control de legalidad y la fiabilidad económica de los recursos públicos.

RÉGIMEN DE PAGOS.

El pago por la prestación de los servicios contratados se efectuará mediante factura informada y aceptada por la persona responsable del contrato, de la siguiente forma:

- Un pago del 40% del precio de adjudicación al finalizar la 3ª etapa indicada en la Cláusula XIII del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Un pago del 20% del precio de adjudicación al finalizar la 5ª etapa indicada en la Cláusula XIII del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Un pago del 40% del precio de adjudicación con la entrega de los trabajos definitivos, previa aceptación de los mismos por parte del Ayuntamiento

IDAZKARIA

EL SECRETARIO

DANIEL SALAZAR IRUSTA - 44148408T

Firmado digitalmente por DANIEL SALAZAR IRUSTA - 44148408T
Fecha: 2026.09.30 07:26:41 +02'00'