Abadiño
Elizateko Udala

1

ABADIÑOKO IRAZOLA AUZOAN HORNIDURA SAREA HANDITZEKO LANAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUAREN KARATULA

I KONTRATUAREN OSAGAIAK

1. ESPEDIENTE-ZENBAKIA.

2026-03903

2. ESPEDIENTEAREN ERAGILEA.

Abadiñoko Udala

3. KONTRATAZIO ORGANOA:

Alkatetza

4. BETE BEHARREKO ADMINISTRAZIO-BEHARRAK:

Gaur egun, Abadiñoko Irazola auzoko herritar batzuek iturburu bateko ura erabiltzen dute kontsumorako, inolako osasun kontrolik izan ez duen ura hain zuzen. Irazolan bizi diren pertsona guztiek edateko ur garbia izatea nahi da.

5. KONTRATUAREN XEDEA.

Abadiñoko Irazola auzoan hornidura sarea handitzeko lanak.

6. ARAUDI HARMONIZATUAREN MENPEKO KONTRATUA:

Ez

7. ERREKURTSO BEREZIA EGIN DAKIOKEEN KONTRATUA:

Ez

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA DE AMPLIACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE IRAZOLA DE ABADIÑO.

I ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. NÚMERO DE EXPEDIENTE.

2026-03903

2. PROMOTOR DEL EXPEDIENTE.

Ayuntamiento Abadiño

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

Alcalde

4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER:

Hoy en día parte de la vecindad del barrio de Irazola de Abadiño utiliza para su consumo el agua que proviene de un manantial, agua, que no ha sido sometida a ningún control sanitario. Se pretende que todas las personas que habiten en Irazola dispongan de agua potable en sus domicilios.

5. OBJETO DEL CONTRATO.

Obra de ampliación de la red de abastecimiento en el Barrio de Irazola en Abadiño.

6. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:

No

7. CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL:

No

8. CPV Kodea:

45232410-9 Saneamenduko obrak
45232100-3 ur-hodietarako obra osagarriak
45232150-8 ur-hodiekin zerikusia duten lanak

9. KONTRATUKO DOKUMENTAZIOA:

Esleipendunak bere eskaintza aurkeztean hartzen dituen gainerako obligazioen kalterik gabe, kontratu izaera izango dute dokumentu hauek:

- APKP
- Karatula
- PTT
- Prezio taulak.
- Planoak, halakorik balego.
- Proiektuaren memoria APKEaren 128. artikuluaren arabera
- Administrazioak onartutako lan-programa, halakorik balego.

10. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK.

Ez dira onartzen.

11. LOTEKAKO ZATIKETA.

Kontratu-xedearen izaerak ez du ematen biderik lotekako zatiketarik egiteko.

12. IRAUPENA

Lanak egiteko gehieneko epea HIRU HILABETEKOA da, obra zuinkatzen denetik hasita.

13. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA.

Publizitate eta kontratua esleitzeko prozedura zehazteari begira, kontratuaren balio zenbatetsia da: **211.468,61€**, BEZ gabe.

14. KONTRATU-LIZITAZIOAREN OINARRIZKO ETA GEHIENEKO AURREKONTUA:

8. CPV:

45232410-9 Obras de saneamiento
45232100-3 obras auxiliares para tuberías de agua
45232150-8 trabajos relacionados con tuberías de agua

9. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL:

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual, en su caso, los siguientes documentos:

- PCAP
- Carátula
- PPT
- Cuadros de precios.
- Planos, si los hubiere.
- Memoria del proyecto conforme al art. 128 del RCAP
- Programa de trabajo aceptado por la Administración, si lo hubiere

10. VARIANTES O ALTERNATIVAS.

No se admiten.

11. DIVISIÓN EN LOTES.

No procede la división en lotes por la naturaleza del objeto del contrato.

12. DURACIÓN

Se establece como plazo máximo de ejecución TRES MESES desde el replanteo de la obra.

13. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

A los efectos de determinación de la publicidad y procedimiento de adjudicación del contrato, el valor estimado del contrato asciende a **211.468,61€**, iva excluido.

14. PRESUPUESTO BASE Y MÁXIMO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO:

Oinarrizko eta gehieneko aurrekontua, BEZ barne **255.877,02 eurokoa** da**.**

El presupuesto base y máximo de licitación, Iva incluido, es de **255.877,02€.**

Zenbateko hori zehazteko, kontuan hartu dira zuzeneko kostuak, gastu orokorrak, mozkin industriala eta BEZa:

Para la determinación del referido importe se han tenido en cuenta los costes directos, gastos generales, beneficio industrial e IVA:

Oinarrizko aurrekontua, BEZ gabe / Presupuesto base licitación sin IVA	**211.468,61€**
BEZ (%21) / IVA (21%)	**44.408,41€**
Oinarrizko aurrekontua GUZTIRA, BEZ eta guzti / Total Presupuesto base licitación con IVA	**255.877,02€**

15. AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA.

Partida: 800 1611 60103

15. CONSIGNACION PRESUPUESTARIA.

Partida: 800 1611 60103

16. TRAMITAZIOA.

Ohiko tramitazioa.

16. TRAMITACIÓN.

Tramitación Ordinaria.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

II. REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR

17. GAITASUNA

Kontratu baten esleipendun izateko, pertsona natural nahiz juridikoentzat derrigorrezkoa izango da kontratu horren bertutez eskainiko dituzten prestazioak bat etortzea euren estatutu edo araudien arabera euren jardueraren xede edo esparru diren prestazioekin.

17. CAPACIDAD

Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

18. ESKATZEN DEN ENPRESA-HABILITAZIOA

Ez da eskatzen.

18. HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIDA

No se exige.

19. SAILKAPENA ETA KAUDIMENA.

Lanaren balio zenbatetsia 500.000 eurotik beherakoa bada, SPKLren 77.1.a) artikuluaren arabera, lizitatzaileak posible du bere kaudimena egiaztatzea esaten den sailkapenaren bidez, edo ondoren

19. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

Siendo el valor estimado inferior a 500.000€, de acuerdo con el artículo 77.1.a) de la LCSP, la licitadora podrá acreditar su solvencia mediante la clasificación que se indica o los requisitos técnicos y económicos que se detallan:

zehazten diren baldintza tekniko eta ekonomikoen bidez:

• Sailkapena (II. Eranskinari jarraituz):

○ A taldea: Lur-mugimenduak eta zulaketak. 1. Azpitaldea: Lur-erazuketak eta hustuketak. 2. Kategoria.

○ E taldea: Hidraulikoak. 1. azpitaldea: Hornidurak eta saneamenduak. 2. Kategoria

• Kaudimen arloko betekizunak:

A) Teknikoa:

Egiaztatu behar da azken bost urteetako batean (2023, 2022, 2021, 2020, 2019) gutxienez kontratuaren xedearen antzeko ezaugarri teknikoak dituen obra bat (ezponda bat egonkortu) egin dela, gutxienez 180.000 eurokoa (BEZa barne), eta obra ondo egin izanaren ziurtagiriek abalatua izan dena, zehaztuz egindako lanak, euren zenbatekoa, datak eta obrak egin diren tokia, V. eranskinaren arabera.

B) Ekonomikoa (VI. Eranskina):

Azken hiru ekitaldien barruan ekitaldi onenari dagokion urteko negozioen bolumena, enpresariaren eraketa dataren zein bere bere jardueren hasiera dataren eta eskaintzak aurkeztu diren daten arabera eskuragarriak, 300.000 eurokoa edo gehiagokoa izango da.

III. LIZITAZIOA.

20.ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA.

Irekia eta hainbat irizpideren araberako esleipena.

21. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA.

KONTRATATZAILEAREN PROFILA: www.abadiño.org

22. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA.

Proposamenak aurkezteko epea 27 egun naturalekoa izango da, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen

• Clasificación (según Anexo II):

○ Grupo A: Movimiento de tierras y perforaciones. Subgrupo 1: Desmontes y vaciados. Categoría 2.

○ Grupo E: Hidráulicas. Subgrupo 1: Abastecimientos y saneamientos. Categoría 2.

• Requisitos de solvencia:

A) Técnica:

Acreditar que en alguno de los últimos cinco años (2023, 2022, 2021, 2020, 2019) se ha realizado al menos una obra de características técnicas similares al que corresponde el objeto del contrato cuyo importe mínimo alcance al menos los 180.000 € (Iva incluido), avalada por certificados de buena ejecución, indicando los trabajos realizados, el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, según Anexo V.

B) Económica (Anexo VI):

Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 300.000€.

III. LICITACIÓN.

20. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Abierto y adjudicación en base a pluralidad de criterios.

21. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

PERFIL DE CONTRATANTE: www.abadiño.org

22. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

El plazo de presentación de proposiciones será de 27 días

profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.
Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahal izango da.

naturales a partir del día siguiente a la publicación en el perfil del contratante del anuncio de la licitación.
Si el último día del plazo fuera inhábil se podrán presentar el siguiente día hábil.

5

23. NON LORTU PLEGUAK ETA GAINERAKO DOKUMENTUAK .

www.contratacion.euskadi.eus kontratazio plataforman.

23. LUGAR DE OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN.

Plataforma de contratación www.contratacion.euskadi.eus

24. NON AURKEZTU ESKAINTZAK.

- www.contratacion.euskadi.eus kontratazio plataformak barneratuta daukan sistemaren bitartez.

- Eskaintzak beste edozein bidetatik aurkezteak lizitaziotik kanpo geratzea ekar lezake.

24. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

- A través del sistema integrado en la plataforma de contratación www.contratacion.euskadi.eus

- La presentación de proposiciones por cualquier otra vía podrá ser causa de exclusión de la licitación.

25. KONTSULTAK ETA ARGITASUNAK:

Kontsultak eta argitasunak aurkezteko era: idazki bat bidalita **kontratazioa@abadiano.eus** helbidera.
Eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 12 egun lehenago ere egin daitezke galderak.
Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren kontsulta-erantzunak kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

25. CONSULTAS y ACLARACIONES:

Forma de presentación de consultas y aclaraciones: mediante escrito enviado a la siguiente dirección de correo electrónico: kontratazioa@abadiano.eus
Se podrán plantear preguntas hasta 12 días antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas.
Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todas las licitadoras, se harán públicas en el perfil de contratante.

26. NOLA AURKEZTU DOKUMENTAZIOA.

Dokumentazioa aurkeztu beharko da jarraian esango den gutunazal sistema erabilita. Gutunazal bakoitzean informazio hau egon beharko da:

A gutunazala: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA + KAUDIMENA/SAILKAPENA

B gutunazala: BALIO-IRITZIAREN MENDEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

C gutunazala: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

26. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

La documentación deberá presentarse de acuerdo con el siguiente sistema de sobres. Cada uno deberá contener la información que se detalla:

Sobre A: DECLARACIÓN RESPONSABLE + SOLVENCIA/CLASIFICACIÓN

Sobre B: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR.

Sobre C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Abadiño
Elizateko Udala

6

Gutunazal guztietan agertu beharko dira datu hauek:

GUTUNAZALA: (letra eta daraman dokumentazioa)
Kontratuaren xedea:
Izen soziala:
IFK:
Egoitza Soziala (helbidea):
Ahalordedunaren izena:
ENA:
Harremanetarako telefonoa:

Jakinarazpenetarako datuak:
Harremanetarako pertsona:
Helbide elektronikoa:

Todos los sobres deberán estar identificados con los siguientes datos:

SOBRE: (letra y documentación que contiene)
Objeto del contrato:
Denominación social:
C.I.F:
Razón social (dirección):
Nombre del apoderado:
D.N.I.:
Teléfono de contacto:

Datos a efectos de notificaciones:
Persona de contacto:
Dirección de correo electrónico:

27. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: DOKUMENTAZIOA:

- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA + KAUDIMENA/SAILKAPENA (A gutunazalean sartu beharrekoa)

Erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da **Pleguko I. Eranskineko** ereduari jarraituz, edo Europako Kontratazio Agiri Bakarra (DEUC) aurkeztuta. Azken kasu horretan, 2016/7 (EB) Erregelamenduak ezarritako DEUC agiriaren formulario normalizatuari jarraituko zaio. Administrazio-Kontratazioko Aholku Batzordeak, 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenaren bidez (2016ko apirilaren 8ko BOE, 85. zk.) orientabide batzuk ezartzen ditu formularioa betetzeko. Galdetegia eransten da.

- Kaudimena: kaudimen ekonomikoa egiaztatu behar da (VI. eranskineko ereduen arabera), eta baita ere Karatula honen 19. atalean adierazitako kaudimen teknikoa (formatu librea).

Kaudimenari buruzko oharra: lizitatzaileak zorrotz egiaztatu beharko du bere kaudimena Karatula honen edukiaren arabera. Kaudimen bat ez badago behar bezala egiaztatuta, eskaintza baztertu egin ahal izango

27. PROPOSICIÓN DE LAS LICITADORAS: DOCUMENTACIÓN:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE + SOLVENCIA/CLASIFICACIÓN (a incluir en el sobre A):

-**Declaración responsable:** La declaración responsable se presentará bien según el **Anexo I** del Pliego, o bien mediante el Documento Europea Único de Contratación (DEUC). En este último caso seguirá el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento (UE) nº 2016/7. La Junta Consultiva de Contratación Administrativa mediante Resolución de 6 de abril de 2016, publicada en el BOE nº 85 de 8 de abril 2016, establece unas orientaciones para el cumplimiento del formulario. Se anexa cuestionario.

- **Solvencia:** acreditación de la solvencia económica (según modelo del anexo VI) y de la solvencia técnica (formato libre) indicadas en el apartado 19 de esta Carátula.

Advertencia sobre la solvencia: la licitadora deberá desplegar la diligencia necesaria para acreditar la solvencia de acuerdo con el contenido que se detalla en esta Carátula. Una solvencia insuficientemente

da gehiagoko tramiterik gabe.

Proposamenak aurkezteko epea bukatzen den unea izango da une erabakigarria egiaztatzeko betetzen ote diren kontratatzeko eskatzen diren legezko eta Karatula honetako betebeharrak.

- BALIO-IRITZIAREN MENDEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (B gutunazalean sartu beharrekoa)

Eskaintza tekniko eta profesionala: Lizitatzaileek eskaintza hori **paperean eta euskarri informatikoan (CDan nahiz DVDan) aurkeztuko dute**. Euskarri horretan ez da agertu beharko eskaintza ekonomikoaren gaineko dokumentu garrantzitsurik, ezta ere formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko daturik**.** Halakorik agertzen bada, **nahikoa arrazoi izan daiteke lizitatzailea lizitaziotik kanpo uzteko**.

Eskaintza tekniko eta profesionalaren edukia:

1.- Proiektatutako obraren azterketa edo azterlana.
2.- Hobekuntzak proiektuan (prozedurak, materialak, infografiak…).
Garrantzitsua.- Balorazioa errazteko, lizitatzailea saiatuko da egokitzen dokumentazioa balorazio-irizpideen ordenara eta ataletara. Egokitzen ez badu eta horrek zailtasun larri bat sortzen badu eskaintzaren edukia baloratzeko, 0 punturekin baloratu ahal izango da.
Horregatik, lizitatzaileak kontu handia izan beharko du:
-Bere dokumentazioa (B gutunazala) ondo egokitu dadin goian esandako ataletara.
Kontratazio Mahaiak posible du eskatzea dokumentazio osagarria, anpliazioak zein argitasunak.

- FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (C gutunazalean sartu beharrekoa)

Edukia:

acreditada podrá dar lugar a la exclusión de la oferta sin más trámite.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en esta Caratula para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (a incluir en el sobre B)

Oferta técnica y profesional: Las licitadoras **presentarán esta oferta en soporte papel y soporte informático (CD o DVD)** que en ningún caso deberá contener, documentos relevantes de su oferta económica ni aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmulas. Su inclusión podrá **ser causa de exclusión de la licitación.**

Contenido de la Oferta Técnica y Profesional:

1.- Análisis o estudio de la obra proyectada.
2.- Mejoras sobre proyecto. Procedimientos, materiales, infografías…).
Importante.- Para facilitar la valoración, la licitadora procurará ajustar la documentación al orden y apartados de los criterios de valoración. Caso de que no se ajuste, y suponga una seria dificultad para poder valorar el contenido de la propuesta, podrá ser valorada con cero puntos.
Por ello la licitadora deberá desplegar la diligencia debida:
- Para que su propuesta (Sobre B) se ajuste a los diferentes apartados antes mencionados.
La Mesa de Contratación podrá requerir documentación complementaria, ampliaciones o aclaraciones.

- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA (a incluir en el sobre C)

Contenido:

1.- Eskaintza ekonomikoa, Pleguaren **III. Eranskineko** ereduaren arabera.
Plegu honen eranskinetan ageri den eredua nabarmen aldatzen duen eskaintza bat aurkeztea motiboa izan daiteke lizitaziotik kanpo geratzeko.
2.- Berme-epearen luzapena.
3.- Ingurumen arloko hobekuntzak.
4.- Berdintasuna.

Garrantzitsua.- Balorazioa errazteko, lizitatzailea saiatuko da egokitzen dokumentazioa balorazio-irizpideen ordenara eta ataletara. Egokitzen ez badu eta horrek zailtasun larri bat sortzen badu eskaintzaren edukia baloratzeko, 0 punturekin baloratu ahal izango da.
Horregatik, lizitatzaileak kontu handia izan beharko du:
-Bere dokumentazioa (C gutunazala) ondo egokitu dadin goian esandako ataletara.
Kontratazio Mahaiak posible du eskatzea dokumentazio osagarria, anpliazioak zein argitasunak.

Eskaintza indarrean egon beharko da gutxienez hiru hilabetez.

28. BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN BETIKO BERMEA (IV. Eranskina).

- Behin-behineko bermea: ez da eskatzen.
- Behin betiko bermea: esleipenaren zenbatekoaren %5 (BEZ gabe).

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

29.1 FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK: 10 punturaino.

1.- Proiektatutako obraren azterketa (5 punturaino).
Atal honetan, proiektatutako obraren azterketa edo analisia baloratzen da.
Horretarako, hainbat alderdi hartuko dira kontuan, hala nola lana egitean edo etorkizunean espero daitezkeen problematikak identifikatzea, eta ohartutako arazoei eman ahal zaizkien konponbideak

1.- Oferta económica según modelo del **Anexo III** del Pliego.
La presentación de oferta que varíe de forma sustancial el modelo establecido en los Anexos de este Pliego, podrá ser causa de exclusión de la licitación.
2.- Incremento del plazo de garantía.
3.- Mejoras medio ambientales.
4.- Igualdad.

Importante.- Para facilitar la valoración, la licitadora procurará ajustar la documentación al orden y apartados de los criterios de valoración. Caso de que no se ajuste, y suponga una seria dificultad para poder valorar el contenido de la propuesta, podrá ser valorada con cero puntos.
Por ello la licitadora deberá desplegar la diligencia debida:
- Para que su propuesta (Sobre C) se ajuste a los diferentes apartados antes mencionados.
La Mesa de Contratación podrá requerir documentación complementaria, ampliaciones o aclaraciones.

La oferta deberá mantenerse durante un período mínimo de 3 meses.

28. GARANTÍA PROVISIONAL y DEFINITIVA (Anexo IV).

- Garantía Provisional: No se exige.
- Garantía Definitiva: 5% del importe de adjudicación (sin IVA).

IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

29.1 CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: hasta 10 puntos.

1.- Análisis de la obra proyectada (hasta 5 puntos).
En este apartado se valora el análisis o estudio de la obra proyectada.
Para ello, se tendrán en cuenta aspectos como la identificación de las problemáticas esperables durante la ejecución o a futuro y se valorarán las posibles

baloratuko dira. Lana zein fasetan egingo den adierazi beharko da.

2.- Hobekuntzak proiektuan (5 punturaino).
Atal honetan baloratzen dira proiektuari/pleguari egindako hobekuntzak, aurkezten den eskaintzari kosturik gehitzen ez diotenak eta zuzenean lotuta daudenak egin beharreko obrarekin.
Kuantifikatuta eta baloratuta egon behar dira (adibidez: bide bat osorik asfaltatzea, ez bakarrik egindako zanga --X m2 x kostua = Y €--, kontratak bere gain hartzen duena egiten duen eskaintzan, inolako erreklamaziorik egiteko eskubiderik gabe).

29.2 FORMULA BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: 90 punturaino:
1.- Eskaintza ekonomikoa: 75 punturaino**.**
Aurkeztutako eskaintzak baloratzean puntuazio altuena emango zaio eskaintza baxuenari. Gainerako eskaintzak modu proportzionalean baloratuko dira, formula hau erabilita:

(Gehieneko puntuazioa x Eskaintza ekonomikoena)
Puntuak = ----------
Baloratzen den enpresa lizitatzailearen prezioa

Ausarkeria-atalasea hurrengo klausulan adierazten dena izango da.

2.- Berme-epea luzatzea: 5 puntu.
Obren berme-epea urtebete luzatzea, Administrazioarentzat kosturik gabe, obrentzat aplikatu ohi den urtebeteko epearen gainetik.

3.- Ingurumen arloko hobekuntzak: 5 punturaino.
. Ingurumena Kudeatzeko eta Ikuskatzeko Europako Batasuneko Sistemaren Erregistroan (EMAS) inskribatutako enpresak: 5 puntu.
. 2015eko ISO 14001 ziurtagiria izatea: 2,5 puntu.

4.- Berdintasuna: 5 punturaino.

Kontratua gauzatzen duen plantillan unibertsitateko titulazioa behar duten edo gerentziako lanpostuetan sexu bakoitzeko langileen % 40k gutxienez lan egiteko

soluciones a los problemas detectados. Se deberán indicar las fases en las que se realizará la obra.

2.- Mejoras sobre proyecto (hasta 5 puntos).
En este apartado se valora las mejoras ofrecidas sobre proyecto/pliego, sin coste con respecto a la oferta realizada y en relación directa con la obra a ejecutar.
Deberán estar cuantificadas y valoradas (ej. ejecutar el asfaltado a sección completa de un vial, y no únicamente de la zanja ejecutada – X m2 x coste = Y €, que asume la contrata en su oferta, sin derecho a reclamación alguna).

29.2 CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS: hasta 90 puntos:
1.- Oferta Económica: hasta 75 puntos.
Se valorarán las ofertas económicas presentadas de modo que a la más baja se le otorgará la máxima puntuación. Las restantes se valorarán de manera proporcional, conforme a la siguiente fórmula:

(Puntuación máxima x Oferta más económica)
Puntos = ----------
Precio de la empresa licitadora que se valora

El umbral de temeridad es el indicado en la cláusula siguiente.

2.- Incremento del plazo de garantía: 5 puntos.
Incremento del plazo de garantía de las obras en un año adicional y sin coste para la Administración, sobre el año que habitualmente se recoge sobre las mismas.

3.- Mejoras medioambientales: hasta 5 puntos.
. Empresas inscritas en el Registro del Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambientales (EMAS): 5 puntos.
. Estar en posesión de la certificación ISO 14001 DE 2015: 2.5 puntos.

4.- Igualdad: hasta 5 puntos.

El compromiso de emplear en la plantilla que ejecute el contrato al menos un 40% de trabajadores de cada sexo

konpromisoa.

en puestos para cuyo desempeño se requiere titulación universitaria o de gerencia.

30. ESKAINTZA EKONOMIKOEN BALIO ANORMALAK:

30. VALORES ANORMALES DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS:

Ausarkeria-atalasea: Ulertuko da eskaintza ekonomikoak balore anormalak edo ez-proportzionalak dituela kasu hauetan:

- Lizitatzaile bakarra azaltzen den kasuan, bere eskaintza 25 portentzaje-unitate txikiagoa denean lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino.
- Lizitatzaile bi aurkezten direnean, bataren eskaintza 20 portentzaje-unitate baino txikiagoa denean bigarren eskaintza baino.
- Bi lizitatzaile baino gehiago aurkezten direnean, eskaintza 15 portzentaje-unitate baino txikiagoa denean onartutako eskaintzen bataz besteko aritmetikoa baino.

Eskaintzetako bat edo batzuk atalase horretan sartuta baleude, SPKLren 149. artikuluaren arabera eta administrazio-klausula zehatzen Pleguan xedatutakoari jarraituz obratuko da.

Umbral de temeridad: Se considera que la oferta económica contiene valores anormales o desproporcionados en los siguientes casos:

- Cuando concurriendo una sola licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurran 2 licitadoras, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurran más de dos licitadoras, cuando la oferta sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas.

Si alguna o algunas de las ofertas estuvieran incursas en dicho umbral, se procederá conforme al art. 149 LCSP y a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

V. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

31. DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

31. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Kontratua esleitu aurretik, Karatulan eta Pleguan eskatzen den dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

Se deberá aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato la documentación administrativa que se requiere en la Carátula y en el Pliego.

32.BEHIN BETIKO BERMEAREN ITZULKETA

32. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Berme-epea igaro ondoren itzuliko da behin betiko bermea.

La garantía definitiva se devolverá una vez transcurrido el plazo de garantía.

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

VI. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

33. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

33. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Udal aparejadorea.

Aparejador municipal.

34. PREZIOAREN ORDAINKETA.

34. PAGO DEL PRECIO.

Obra ziurtagiriak onartu ahala ordainduko da.

35. PREZIOEN BERRIKUSPENA.

SPKLaren 103. artikuluari jarraituz, ez dago biderik prezioak berrikusteko

36. AZPIKONTRATAZIOA.

Ez zaie ezartzen muga berezirik sektore publikoko kontratuen araudian ezarrita daudenei.

37. KONTRATUZKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK

Ez daude.

38. KONTRATU ZIGORRAK.

Pleguan jasotakoez gain:
1) Atzerapenagatik: SPKLaren 193. artikuluan jasotakoak.
2) Balorazio irizpideak ez betetzeagatik: kontratuaren aurrekontuaren %10eraino.
3) Exekuzio-baldintza bereziak gaizki betetzeagatik: kontratuaren aurrekontuaren %10eraino.
4) Kontratuaren xedea den prestazioa gaizki eskaintzeagatik: kontratuaren aurrekontuaren %10eraino.

39. KONTRATUAREN ALDAKETA.

Aurreikusi gabeko aldaketak:
Aurreikusi gabeko edo ustegabeko aldaketak bakarrik egin ahal izango dira interes publikoko arrazoiengatik eta SPKLaren 205. artikuluan zehaztutako egoerak gertatzen direnean, artikulu horretan bertan adierazitako mugen barruan.

40. KONTRATUAREN BERMEALDIA.

Urtebete, behin-behineko harrera-akta sinatzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita..

41. KONTRATUA ETETEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK.

Se abonará tras la aceptación de las certificaciones de obra.

35. REVISIÓN DE PRECIOS.

De acuerdo al artículo 103 LCSP, no procede.

36. SUBCONTRATACIÓN.

No se establece límites especiales a los establecidos en la normativa de contratos del sector público.

37. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

No hay.

38. PENALIDADES CONTRACTUALES.

Además de las establecidas en el Pliego:
1. Por demora: las establecidas en el art. 193 LCSP
2. Por incumplir los criterios de valoración: hasta un 10% del presupuesto del contrato.
3. Por cumplimiento defectuoso de las condiciones especiales de ejecución: hasta un 10% del presupuesto del contrato.
4. Por cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato: hasta un 10% del presupuesto del contrato.

39. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Modificaciones no previstas:
Sólo podrán introducirse modificaciones no previstas por razones de interés público y cuando concurran algunas de las circunstancias y con los límites previstos en el art. 205 LCSP

40. PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.

Un año contado desde el día siguiente a la fecha de firma del acta de recepción provisional.

41. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Pleguan esandako arrazoiengatik ezeze, ondoko arrazoiengatik ere eten ahal izango da kontratua:

- Kontratuaren xede den prestazioa eta eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzeagatik, edo behin eta berriro gaizki betetzeagatik.
- Kontratuko funtsezko betebeharrak ez betetzeagatik.

42. PUBLIZITATE GASTUAK.

Ez dago.

Son causas específicas de resolución, además de lo señalado en el Pliego, las siguientes:

- El incumplimiento o cumplimento defectuoso reiterado de la prestación objeto del contrato y de los términos contenidos en su oferta.
- El incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales.

42. GASTOS DE PUBLICIDAD.

No hay.