Esptea: **Kontu-hartzailetza 1/2026**

ZERBITZU-KONTRATUETARAKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN KARATULA.

Espediente **Kontu-hartzailetza 1/2026** zkia: "Oñatiko udalak diruz-laguntzen dituen hiru erakunderen (Aloña Mendi Kirol Elkartea,Jose de Azpiazu Musika Eskola) eta Musika Banda, eta bere jabetzakoak diren Merkaoña S.L, Oñargi S.L eta Oñatiko Ur Jauziak S.A enpresa publikoen auditoretza-zerbitzua".

PROZEDURA IREKI ERRAZTUA

I.- KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. ESPEDIENTE-ZENBAKIA

Erref: **Kontu-hartzailetza 1/2026**

2. **ESPEDIENTEA SUSTATZEN DUEN ARLOA**

Kontuhartzailetza departamendua

3. KONTRATAZIO-ORGANOA

Alkatetza.

Kontratazio Mahaia:

Honako kide hauek osatuko dute kontratazio-mahaia:
- Lehendakaria: Oñatiko Udaleko Alkatea edo zinegotzi ordezkoa
- Mahaikideak: udal Kontuhartzailea, udal Idazkariak eta Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikaria
-Mahaiko idazkaria: Udaleko Administrazio Orokorreko Teknikari

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS.

EXPEDIENTE nº **Kontu-hartzailetza 1/2026**: "Servicio de auditoría de tres entidades subvencionadas por el Ayuntamiento de Oñati (Aloña Mendi Kirol Elkartea, Jose de Azpiazu Musika Eskola y Musika banda) y de las empresas públicas de su propiedad Merkaoña S.L, Oñargi S.L y Oñatiko Ur Jauziak S.A

"

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. NÚMERO DE EXPEDIENTE

Ref.: **Kontu-hartzailetza 1/2026**

2. ÁREA PROMOTORA DEL EXPEDIENTE

Departamento de Intervención

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Alcaldía.

Mesa de contratación:

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:
- Presidente: La Alcaldesa o concejal que le sustituya.
.-Miembros: Secretario municipal, Interventor del Ayuntamiento y Técnico de Administración General
.- Secretario/a de la Mesa: Técnico de Administración General.

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

Gainera, Mahaiak hala eskatuz gero Udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

Podrá asistir además todo aquel personal técnico municipal cuya presencia sea solicitada por la Mesa, para ejercer labores de asesoramiento.

4. KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen arabera egiten den kontratuak honako xede hau izango du: Oñatiko udalak diruz-laguntzen dituen hiru erakunderen (Aloña Mendi Kirol Elkartea, Jose de Azpiazu Musika Eskola eta Musika Banda) eta bere jabetzakoak diren Merkaoña S.L, Oñargi S.L eta Oñatiko Ur Jauziak S.A enpresa publikoen auditoretza-zerbitzua eta Kontuhartzailetza departamenduaren ikuskapen, koordinazio eta jarraibideen pean.

4. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del Servicio de auditoría de tres entidades subvencionadas por el Ayuntamiento de Oñati (Aloña Mendi Kirol Elkartea, Jose de Azpiazu Musika Eskola y Musika banda) y de las empresas públicas de su propiedad Merkaoña S.L, Oñargi S.L y Oñatiko Ur Jauziak S.A bajo la supervisión, coordinación y directrices del Departamento de Intervencion.

Kontratuak jasoko ditu Preskripzio Teknikoen Agirian jasota zerbitzuak agiri honetan eta kontratuaren esleipendun gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan eta Kontuhartzailetza departamenduaren ikuskapen, koordinazio eta jarraibideen pean.

El contrato comprenderá los servicios detallados y según las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato.

ERREGULAZIO HARMONIZATUKO KONTRATUA: EZ

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

ERREKURTSO BEREZIA JAR DAKIOKEEN KONTRATUA: EZ

CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL: NO

CPV nagusia erreferentzia-zenbakia: 79212100-4 (Finantza-auditoretzako zerbitzuak)

Número de referencia en la CPV principal: 79212100-4 Servicios de auditoría financiera.).

5. KONTRATU-AGIRIAK

Esleipendunak bere proposamena egitean bere gain hartutako betebehar gehigarriak alde batera

5. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Sin perjuicio de las obligaciones adicionales asumidas por el

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

utzi gabe, kontratu-izaera izango dute honako dokumentu hauek: karatula, administrazio-klausulen agiria, klausula teknikoen agiria eta kontratua formalizatzeko agiria.

adjudicatario al formular su proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos: carátula, pliego de cláusulas administrativas, pliego de cláusulas técnicas y documento de formalización del contrato.

6. ALDAERAK EDO ALTERNATIBAK

Ez dira onartzen.

6. VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten.

7. LOTEAK

Justifikazio-memorian adierazitakoaren arabera, ez da lotetan banatu behar.

7. EXISTENCIA DE LOTES

De conformidad con lo indicado en la memoria justificativa no procede la división en lotes.

8. IRAUPEN-EPEA ETA LUZAPENAK

Kontratuaren iraupen-epea: urte bat.

Luzapena: kontratua amaitu aurretik luzatu ahal izango da. Gehienez ere urte bateko hiru luzapen aurreikusten dira, gehiengoz kontratu osoaren luzapena lau urtekoa izanik.

8. PLAZO DE DURACIÓN Y PRÓRROGAS

Plazo de duración del contrato : 1 año

Prórroga: El contrato podrá prorrogarse antes de su finalización. Se prevén tres prórrogas de uno año cada una, sin que la totalidad del contrato exceda de 4 años.

9. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Aplikatu beharreko publizitatea eta esleipen-prozedura zehazteko, kontratuaren balio zenbatetsia (BEZ kanpo) honako hau da: 96.890,96 euros

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos de determinación de la publicidad y procedimiento de adjudicación aplicable, el valor estimado del contrato (IVA EXCLUIDO) asciende a: 96.890,96 euros.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIO-AURREKONTUA

A) Kontratuaren gehieneko gastu-aurrekontua

Kontratuaren aurrekontu balioetsia, lehen urterako, BEZ barik, 23.249,10 euro eta 28.131,40 BEZ barne

10. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

A) Presupuesto máximo de gasto del contrato

El presupuesto estimado del contrato para el primer año, IVA excluido, será de 23.249,10 **€**. IVA incluido 28.131,40 euros

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

Prezio horretan sartzen dira pertsonalaren gastuak eta zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu guztiak.

Aurkezten diren eskaintzek prezioa ez ezik, BEZak eta kontratuak sortzen dituen zerga (ICAC-eko tasak barne) eta gastu guztiak ere bere barne izango dituzte. Eskaintza ekonomikoan BEZa aparte zehaztu beharko da.

Xede guztietarako ulertuko da eskaintza ekonomikoetan eta esleipenaren prezioan jasota daudela kontratua betetzeko esleipendunak egin beharreko zuzeneko edo zeharkako gastu guztiak, baita lan bileretara edo azalpenak ematera etortzeak eragindako gastuak ere (dietak eta antzekoak)

En dicho precio queda incluido el gasto de personal y todos los gastos necesarios para realizar el servicio.

Las proposiciones presentadas comprenden no sólo el precio del contrato, sino también el importe del IVA, así como de todo tipo de impuestos (tasas de ICAC incluidas) y gastos que se ocasionen como consecuencia del mismo. En la oferta económica se deberá desglosar el IVA.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en la cifra que se le adjudique la licitación quedan incluidos todos los gastos directos e indirectos que la adjudicataria deba realizar para el cumplimiento del contrato, también los gastos de asistencia a reuniones de trabajo y explicativas (dietas y similares)

Beheranzko eskaintzak zer lizitazio-motari buruzkoak izango diren:

Tipo de licitación sobre el que versarán las ofertas a la baja:

Tipo de licitación	24.222,74 **(media del precio de los cuatro años)**
I.V.A.	21 % (5.086,77)
TOTAL	29.309,51

Zifra hori izango da beheranzko eskaintzek izango duten gehieneko zenbatekoa, eta kopuru hori gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

Esta cifra constituye la cantidad máxima sobre la que versarán las ofertas a la baja, suponiendo la exclusión automática de aquellas ofertas que superen dicha cantidad.

11. FINANTZAKETA

Agiri honetan aipatzen den kontratuaren gauzatzeari tramitazio administratiboa egiten den hurrengo ekitaldian jarraituko

11. FINANCIACIÓN

La ejecución del contrato al que va referido el presente pliego continuará en el ejercicio inmediatamente posterior a éste en que se realiza su

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

du. Hori dela-eta, etorkizuneko ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko du aurrekontu gaietan eskumena duen organoak.

Partida zkia: 1799 kontu sailaren eta beraien lotespen-mailaren kargura.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioan

13. IZAPIDETZEA

Arrunta

II.- KONTRATATZEKO ESKATZEN DIREN BALDINTZAK

14. EDUKIERA

Pertsona natural edo juridikoek beren estatutuen edo sorrerako arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruaren barruko prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan ahal izango dira soilik.

15. ENPRESA-GAIKUNTZA

Ez da eskatzen.

16. KAUDIMENA

EKONOMIA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA:

Ekonomia- eta finantza-kaudimeneko gutxieneko baldintzak: negozioen urteko bolumena, enpresaburuaren eraketa- edo jarduera-hasieraren arabera eskuragarri dauden azken hiruretatik negozio-bolumen

tramitación administrativa. Por ello, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Partidas: Con cargo a la partida 1799 y su nivel de vinculación.

12. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

A tanto alzado

13. TRAMITACIÓN

Ordinaria

II.- REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR

14. CAPACIDAD

Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

15. HABILITACIÓN EMPRESARIAL

No se exige.

16. SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA:

Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario deberá

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

handieneko urteari dagokionez, gutxienez 23.249,10 eurokoa izan beharko duena, kontratuaren lizitazio-aurrekontua (BEZik GABE) behin egitearen baliokidea.

Honako hauek egiaztatuko dira:

1. Kontuak merkataritza-erregistroan gordailututa izanez gero.

***Oharra**: urteko negozio-bolumentzat hartuko da merkataritza-legerian ezarritako urteko kontuetako arauzko ereduetako galdu-irabazien kontuan agertzen den negozio-zifraren zenbateko garbia*.

GAITASUN TEKNIKOA ETA/EDO PROFESIONALA:

Kaudimen teknikoko edo profesionaleko gutxieneko baldintzak: eskatzen zaie azkeneko hiru urteetan gutxienez esku-hartze zerbitzuko hiru kontratu izana, deialdi honek duen antzeko aurrekontudunak.

Honako hauen bidez egiaztatuko da: azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda bat, zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak edo lanak, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez, edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

ser al menos de 23.249,10 €, equivalente a una vez el presupuesto de licitación del contrato (IVA EXCLUIDO).

Se acreditará:

1. En caso de tener depositadas las cuentas en el Registro mercantil.

NOTA: Por volumen anual de negocios debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil

SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL:

Requisitos mínimos de solvencia técnica /profesional: se exige que se haya prestado, como mínimo, tres contratos de servicio de intervención y de presupuesto análogo al de la presente convocatoria, en los últimos tres años.

Se acreditará mediante: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste o, falta de este último certificado, mediante una declaración del empresario.

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

III.- LIZITAZIOA

17. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Irekia eta erraztua, hainbat irizpideren arabera esleitua

18. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Oñatiko Udaleko kontratatzailearen profila https://www.oñati.eus

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA

Oñatiko Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako eguneko 14:00ak arte

20. PLEGUAK ETA GAINERAKO AGIRIAK NON ESKURATU

Oñatiko Udaleko kontratatzailearen profila: https://www.oñati.eus

21. ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA

Proposamenak Euskadiko Lizitazio Elektronikoko Plataformaren bidez aurkeztuko dira, horretarako prestatutako helbide elektronikoan.

22. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Aurkezteko modua: idazki baten bidez, helbide honetara bidalia: idazkaritza@onati.eus

Kontsultak aurkezteko azken eguna: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino hamar egun natural lehenago, gehienez.

Egindako kontsultei emandako erantzunak, lizitatzaile guztientzat interesgarriak badira,

III.- LICITACIÓN

17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Abierto y simplificado, adjudicación en base a varios criterios.

18. PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Oñati. https://www.oñati.eus

19. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Hasta las catorce horas (14:00 h) del día indicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Oñati.

20. LUGAR DE OBTENCIÓN DE LOS PLIEGOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN

Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Oñati: https://www.oñati.eus

21. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las proposiciones se presentarán a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Euskadi en la dirección electrónica habilitada al efecto.

22. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Forma de presentación: mediante escrito enviado a la dirección idazkaritza@onati.eus

Plazo límite de presentación de consultas: hasta diez días naturales antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Las respuestas a las consultas formuladas que resulten de interés para todos los licitadores se harán

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

kontratatzailearen profilean argitaratuko dira (https://www.oñati.eus), kontratuaren datuei dagokien fitxan.

Kontsulten izaera loteslea: bai

23. AGIRIAK AURKEZTEKO MODUA

Aurkezteko modua administrazio-klausulen agirian ezarrita dago.

24. BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez da eskatzen

IV.- ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

25. <u>Balio judizioen menpeko</u> IRIZPIDEAK(B kartazala)

1**<u>.- Balio judizioen menpen baloratuko diren irizpideak (10 puntu)</u>**

.- TXOSTEN TEKNIKOA: 10 PUNTU. (B gutun-azalean sartzeko)

Enpresa interesdunek txosten bat aurkeztu beharko dute, non azalduko duten zerbitzuari bideratuko zaizkion auditore arduradun eta laguntzaileen zerrenda eta beren experientzia.

Honela baloratuko da:

Antzeko lanetan auditore arduradunak duen experientzia urte bakoitza 1 puntu baloratuko da, eta laguntzaileen urte bakoitza, 0,5 puntu. **Gehienez, 10**

públicas en el perfil del contratante publicado en https://www.oñati.eus en la pestaña correspondiente a los datos del contrato.

Carácter vinculante de las consultas: Si

23. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La forma de presentación se establece en el pliego de Cláusulas Administrativas

24. GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

IV.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE OFERTAS

25. CRITERIOS <u>sujetos a juicio de valor</u> DE CALIDAD (Sobre B)

<u>1.- Criterios sujetos a juicio de valor(10 puntos)</u>

- INFORME TÉCNICO: 10 PUNTOS. (Para incluir en el sobre B)

Las empresas interesadas deberán presentar un informe en el que se indique la relación de auditores responsables y colaboradores que se destinarán al servicio y su experiencia.

Se valorará de la siguiente manera:

Cada año de experiencia del auditor responsable en trabajos similares se valorará con 1 punto y cada año de personal colaborador con 0,5 puntos. **Máximo 10**

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

26. FORMULEN BIDEZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (C kartazala)

FORMULAREN ARABERA KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK: gehienez 90 puntu.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA : 90 puntu

Eskaintzen lau urteotako batez besteko prezioa %1 jaisten den bakoitzeko lizitazioaren batez besteko prezioarekiko (24.222,74 €, BEZik gabe) 9 puntu emango zaio, balio ez-normalak edo neurrigabekoak ez baditu.

Lau urteotako lizitazio-prezioaren batez bestekoa berdintzen duena eskaintzari 0 puntu emango zaio.

27. BALIO ANORMALAK EDO NEURRIZ KANPOKOAK DITUZTEN ESKAINTZAK

Urriaren 12ko 1098/2001 Legegintzako Errege Dekretuaren 85. artikuluaren aplikazioaren arabera interpretatzen da eskaintzen ezohiko edo neurriz kanpoko izaera.

Balio anormal edo neurrigabeak dituzten eskaintzen kasuan, agirian aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

V.- KONTRATUAREN ESLEIPENA

28.- DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, agiri honetan adierazitako administrazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

26. CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULAS (Sobre C)

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA Hasta un máximo de 90 puntos.

1.- PRESTACIÓN ECONÓMICA: 90 puntos

Se valorará con 9 puntos cada reducción del 1% del precio medio de licitación de los cuatro años (24.222,74 €, IVA excluido), siempre que no tenga valores normales o desproporcionados.

La oferta que iguale la media del precio de licitación de los cuatro años se valorará con 0 puntos.

27. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

El carácter anormal o desproporcionado de las ofertas se interpretara en función de la aplicación del artículo 85 del Real Decreto Legislativo 1098/2001 de 12 de octubre.

En caso de ofertas incursas en valores anormales o desproporcionados se seguirá el procedimiento previsto en el pliego.

V.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

28.DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Se deberá aportar con carácter previo a la adjudicación del contrato la documentación administrativa indicada en este pliego.

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

29. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskainitako prezioaren % 5, kontratuaren hasierako iraupena kontuan hartuta

29.GARANTÍA DEFINITIVA

5% del precio final ofertado teniendo en cuenta la duración inicial del contrato

VI.-KONTRATUAREN EXEKUZIOA

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

30. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Udal Kontu-hartzailea: Paskual Elustondo

30.RESPONSABLE DEL CONTRATO

Interventor Municipal: Paskual Elustondo

32. PREZIOA ORDAINTZEA

Benetan emandako zerbitzuak ordainduko dira urteko ziurtagirien bidez, enpresa adjudikaziodunak eginak, aldi horretan emandako zerbitzuen arabera, eta aldi hori gainbegiratu eta kontrastatuko du udal kontu-hartzaileak, zerbitzuaren arduraduna, eta hala badagokio, organo eskudunak onartuko du. Enpresa adjudikaziodunak enpresari bakoitzari eta Udalari bidaliko dizkio bakoitzari dagokion faktura, Udalari Musika Eskola eta Aloña Mendiren auditoriarenak,

Fakturak onartuta, haiek ordainduko dira legezko epeetan, xedatutakoak 198. artikuluan, azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuena.

32.PAGO DEL PRECIO

El pago de los servicios efectivamente prestados se realizará mediante de carácter anual expedidas por la empresa adjudicataria, de acuerdo con los trabajos realizados durante dicho periodo, la cual será supervisada y contrastada por parte del Interventor municipal responsable del servicio y, si procede, aprobada por el órgano competente. La empresa adjudicataria remitirá a cada empresa publica su factura y al Ayuntamiento la suya (Aloña Mendi y Musika Eskola)

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público..

33. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio

· 33. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

34. BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

Gizarte MOTAKOAK: agiri honetako 42. Eta Baldintza berezietako 41 klausulatan adierazitakoak. Hau da:

34.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

DE TIPO SOCIAL: las indicadas en la cláusula 42 de este pliego y en el art.

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

Enpresa lizitatzaileak honako lan-hitzarmenean jasotzen diren lan baldintzak aplikatuko dizkie langileei: Gipuzkoako bulego eta despatxuen Hitzarmen kolektiboa

.- *Hizkuntza baldintza bereziak*: BAI

Oinarrien XIV. Atalean jasotzen dira: "Agiri teknikoko zerbitzuko instalazioetako langileek bi hizkuntza ofizialak badakitela egiaztatzea ".

41 del Pliego de condiciones particulares. Esto es :

La empresa licitadora aplicará a los trabajadores las condiciones laborales recogidas en el Convenio Colectivo de Gipuzkoa de Oficinas y despachos

.- *Condiciones especiales de ejecución lingüísticas*: SI

Recogidas en el apartado XIV.- "Acreditación del conocimiento de las dos lenguas oficiales por parte del personal del servicio las instalaciones del pliego técnico".

35. AZPIKONTRATAZIOA

Ezingo da azpikontratatu.

35.SUBCONTRATACIÓN

No se podrá subcontratar.

36. FUNTSEZKO KONTRATU-BETEBEHARRAK

- Baldintza-agiri honetan eta, hala badagokio, baldintza teknikoen agirian halakotzat ezarritakoak.

- Kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzea, eta, bereziki, proposamenean adierazitakoak.

36.OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

- Las establecidas como tales en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, en su caso.

- La adscripción de medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato y en especial los indicados en su proposición.

37. KONTRATUA BURUTZEA ETA ZEHAPENAK

1.- Kontratazio organoak, kontratua esleitzeko ebazpenean, SPKLren 62. artikuluak xedatuakoaren arabera, kontratuaren arduraduna izendatuko du. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren. Kontratuaren arduraduna izango da

37. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato al responsable del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato es la persona interlocutora

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.
2.- Lanak ezingo dira hasi, kontratistak kontratua sinatzen duen arte.
3.- Kontratista behartuta dago kontratua betetzera lanak egiteko finkatuta dagoen epe barruan, baita, bere kasuan, zehaztu diren zatiko epeak. Kontratista berandutzeak ez du Administrazioaren aldetik aurrez abisatu beharra ekarriko. Kontratista, berari egoztekoak diren arrazoiak tarteko, epea bere osotasunean betetzerakoan berandutu egin bada, Administrazioak kontratua suntsitzeko edo SPKLen 193. artikuluan aurreikusitako zigorrak jartzeko erabakia hartu ahal izango du.

4.- Kontratistak kontratua bere “arrisku eta kontura” onartzen duela ulertuko da, SPKLen 197. artikuluaren arabera.

5.- Kontratua gauzatzerakoan, kontratuan ezarritako klausulak eta agirietan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero, eta kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko eman dizkion jarraibideen arabera. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

6.- Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua betetzearen

entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.
2.- Los trabajos no podrán comenzar hasta que el contratista haya firmado el contrato.
3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193 de la LCSP.

4.- El contrato se entenderá aceptado por el contratista a su "riesgo y ventura", con arreglo al artículo 197 de la LCSP.

5.- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, así como bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

6.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

7.- Kontratista egindako lanen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita burututako prestazio eta zerbitzuena ere. Era berean, kontratuaren exekuzioan gertatutako ez egiteek, akatsek, metodo desegokiek edo amaiera okerrek Administrazioari edo hirugarren batzuei ekar diezazkiekeen ondorioen erantzule izango da

restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

7.- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

38. KONTRATUA ALDATZEA

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin. Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatu eta SPKLren 153. artikuluan xedaturikoaren arabera dokumentu administratiboa formalizatu ondoren, behin betiko bermea berregokituta, hala behar badu.
Jarraitu beharreko prozedura: baldintza-agiri berezietako 44. klausulan adierazitakoa.

38. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público. Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el art. 153 LCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.
Procedimiento a seguir: el indicado en la cláusula 44 del Pliego de Condiciones Particulares

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

39. JASOTZEKO EPEA ETA KONTRATUA BERMATZEKO EPEA

- Jasotzeko epea: hilabete

- Berme-epea: kontratatzen diren zerbitzuek prestazioak amaitzen dituztenez kontratua gauzatzearekin batera, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

40. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

Honako hauek dira suntsiarazteko arrazoi espezifikoak:

- Kontratuaren xede den prestazioa eta eskaintzan jasotako baldintzak behin eta berriz ez betetzea edo gaizki betetzea.

- Funtsezko kontratu-betebeharrak ez betetzea

41. PUBLIZITATE-GASTUA

Ez dagokio publizitate-gasturik

42. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA LINGUISTIKOAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak eta hura garatzen duen araudiak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Beraz, kontratuaren enpresa esleipendunak eta balizko azpikontratistek, kontratua gauzatzean, bi hizkuntzen, euskararen eta gaztelaniaren

39. PLAZO DE RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO

- Plazo de recepción: un mes

- Plazo de garantía: Dado que los servicios que se contratan agotan sus prestaciones con el final de la ejecución del contrato, no se considera necesario establecer ningún plazo de garantía

40. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas específicas de resolución las siguientes:

-El incumplimiento o cumplimento defectuoso reiterado de la prestación objeto del contrato y de los términos contenidos en su oferta.

-El incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales

41. GASTO DE PUBLICIDAD

No proceden gastos de publicidad

42. CONDICIONES LINGUISTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

koofizialtasuna izan beharko dute, eta beren jarduera herritarren hizkuntza-eskubideen eta herritarren adostasunaren irizpideei lotuta egongo da, herritarrekiko eta herritarrekiko adostasunaren irizpideekin.

de respeto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas, todo ello de conformidad con lo previsto en este pliego en la cláusula relativa a condiciones lingüísticas de ejecución.

43. BESTELAKO ZEHAZTAPENAK

- Eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitazioan parte hartzen dutenek baldintzarik gabe onartzen dutela gardentasun instituzionala ematea lizitazio-, esleipen- eta gauzatze-prozesuetatik eratorritako datu guztiei, amaitu arte.

43. OTRAS ESPECIFICACIONES

-La presentación de oferta presume la aceptación incondicionada de quienes concurran a la licitación de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

44. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOAREN ARLOAN KONTRATISTARI ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

Artikulu hau garatzen duen urtarrilaren 30eko 171/2004 Errege Dekretuan gai honi buruz xedatutakoa betetzeko: Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 24. artikuluaren arabera, honako agiri hauek eskatuko zaizkio enpresa esleipendunari:

.- Enpresak laneko arriskuen prebentzioaren arloan duen antolaketa-modalitatea.

.- Betetu beharreko lanpostuetatik eratorritako arriskuen ebaluazioa, eta hartu beharreko prebentzio-neurriak

.- Lanposturako eskatzen den prebentzioaren arloko prestakuntza eta informazioa egiaztatzea.

44. DOCUMENTACIÓN A REQUERIR AL CONTRATISTA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Al objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en relación con esta materia en el RD 171/2004 de 30 de enero por el que se desarrolla el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se requerirán a la empresa que resulte adjudicataria los siguientes documentos:

.- Modalidad organizativa de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales.

.- Evaluación de riesgos derivados de los puestos de trabajo a cubrir, y medidas de prevención a adoptar

.- Acreditación de formación e información en materia preventiva requerida para el puesto.

Oñatin, 2026ko urriaren 15ean.
Udal Idazkariak

En Oñati a 15 de octubre de 2026
El Secretario Municipal

SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

EKS | CSV: SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=05910
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=05910

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	Caratula auditorias
CSV/EKS:	SINAa1d8c5f9-46da-4e35-83ab-3d20273b4bda

Digitalki sinatua:

JESUS MARI MADINABEITIA JAUREGI
Behin-behineko idazkaria
Data: 2026/10/15 15:36:59