LASARTE-ORIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

KOMUNIKAZIO INSTITUZIONALEKO, WEB ORRIAREN MANTENTZE-LANETAKO ETA SARE SOZIALEN KUDEAKETAKO ZERBIZUA

SERVICIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES.

Esp. zk. 2025T0130003

Kontratu mota / Tipo de contrato	**Zerbitzuak** / Servicios
Prozedura / Procedimiento	**Irekia** / Abierto
Arau harmonizatupeko kontratua / Contrato sujeto a regulación armonizada	**Bai** / Sí
Errekurtso berezipeko kontratua / Contrato sometido a recurso especial	**Bai** / Sí
Tramitazioa / Tramitación	**Aurretiazkoa (SPKLren 117.2 artikulua eta 3.2 XG)** Anticipada (Art. 117.2 y DA 3ª.2 LCSP).
Etete-baldintza: kontratu honen esleipena eta formalizazioa etete-baldintza baten mende daude: 2027ko ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko kreditu egoki eta nahikoa eskuragarri egotea.	**Condición suspensiva:** La adjudicación y formalización del presente contrato quedan sometidas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio presupuestario 2027.
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	**30 egun natural** / 30 días naturales
Kontratatzaile profila / Perfil de contratante	http://www.lasarte-oria.eus/eu/kontratatzailearen-profila http://www.lasarte-oria.eus/perfilcontratante

1. KONTRATUAREN BEHARRA ETA BALIABIDE PROPIOEN URRITASUNAREN TXOSTENA / NECESIDAD DEL CONTRATO E INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS

Kontratuaren xedea honako zerbitzu hau ematea da: komunikazio-agentziaren laguntza-zerbitzua, webgunearen edukiak eta funtzionaltasunak

El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de asistencia de agencia de comunicación, mantenimiento de contenidos y

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

mantentzea, komunikazio digitala, marketina eta publizitatea, agiri honetan zehaztutako baldintzetan. Lasarte-Oriako Udalak komunikazio integral eta homogeneo bat behar du bere komunikazio-kanal guztietan eta herritarrentzako zerbitzuan, non gaur egun garrantzi handiagoa hartzen ari diren kanal digital propioak. Lasarte-Oriako Udalaren (aurrerantzean, Udala) komunikazio-neurriak eta -ekintzak garatzeko eta gauzatzeko euskarria eta laguntza teknikoa barne hartzen ditu, bere ospea helarazteko, kokatzeko eta areagotzeko eta bere jarduera guztiei ezagutza, ikusgarritasuna eta aintzatespena emateko.

funcionalidades de la página web, comunicación digital, marketing y publicidad en los términos y condiciones definidos en este pliego. El Ayuntamiento de Lasarte-Oria precisa de una comunicación integral y homogénea en todos sus canales de comunicación y en el servicio a la ciudadanía, en la que en la actualidad están tomando mayor importancia los canales digitales propios. Comprende el apoyo, soporte y asistencia técnica en el desarrollo y la ejecución de las medidas y acciones de comunicación del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (en adelante, el Ayuntamiento) con el objetivo de trasladar, posicionar y aumentar su reputación y dar conocimiento, visibilidad y reconocimiento al conjunto de sus actividades.

Kontratu honen formalizazioarekin Udalak bete nahi dituen helburu, behar eta funtzionaltasun zehatzak honako hauek dira:

Los objetivos, necesidades y funcionalidades concretas que el Ayuntamiento pretende satisfacer con la formalización de este contrato son las siguientes:

- Lasarte-Oria markaren aktiboaren balioa, ospea, irudia eta prestigioa handitzea, balioak indartuz eta haren jarduera nabarmenduz.
- Incrementar el valor del activo de la marca Lasarte-Oria, su reputación, imagen y prestigio, destacando los valores y resaltando su actividad.
- Herritarrei zerbitzua eskaintzea, bai informazioaren aldetik, bai zerbitzu digitalen eskaintzaren aldetik, kanal digitalen funtzionaltasunak eta erabilgarritasuna handituz, web orria barne. (Zerbitzuen digitalizazioa bultzatzea).
- Ofrecer servicio a la ciudadanía tanto desde el punto de vista informativo como en la oferta de servicios digitales, aumentando las funcionalidades y usabilidad de los canales digitales incluida la página web. (Impulso a la digitalización de los servicios).
- Udalaren marketin- eta komunikazio-estrategian proposatutako helburuak lortzen laguntzea, helburu horietan inplikatutako eragileekin koordinatuta eta lankidetzan.
- Apoyar la consecución de los objetivos propuestos en la estrategia de marketing y de comunicación del Ayuntamiento, en coordinación y cooperación con los distintos agentes implicados en los mismos.
- Ekintzak koherenteak izatea eta Udalaren jarduerarekin lerrokatzea, aipatutako helburuak lortzen lagunduz.
- Otorgar coherencia a las diversas acciones y alinearlas con la actividad del Ayuntamiento, ayudando a ésta a conseguir los mencionados objetivos.
- Herritarren interesa eta parte-hartze aktiboa sustatzea.
- Fomentar el interés y la participación activa de la ciudadanía.

Bete beharreko beharrak eta egin beharreko lanak azaldu ondoren, kontratuaren ardura duen arlo teknikoak ondorioztatu du Udalak ez dituela kontratuaren xedea betetzeko behar diren giza baliabideak; izan ere, funtzio espezifiko eta

Expuestas las necesidades a cubrir y las labores a realizar, el área técnica responsable del contrato concluye que el Ayuntamiento no cuenta con los medios humanos necesarios para realizar el objeto del contrato, debido a que se trata de funciones

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

zehatzak dira, eta Udaleko lanpostuen zerrendan ez dago jasota eginkizun horiek betetzeko udal-langileen plazarik.

Kontratu honen xede diren zerbitzuek Udalak ez dituen berariazko titulazioa duten langileak behar dituzte (diseinatzaile grafikoak, kazetagintzan adituak...), baita etengabeko prestakuntza duten langileak komunikazio-estrategia diseinatzeko, ezartzeko eta eguneratuta mantentzeko, etengabe eboluzionatzen eta berritzen ari baitira. Zerbitzua behar bezala emateko, beraz, beharrezkoa da jarduera horietan espezializatutako enpresa bat kontratatzea.

Kontratu honetan sartzen diren zerbitzuak kanpora ateratzearen onura, beraz, zerbitzu espezializatuak eta koordinatuak lortzean datza, komunikazio-sareak, bere osotasunean, behar bezala funtziona dezan, berariazko trebakuntza eta esperientzia duten langileak behar baitituzte.

específicas y concretas para las cuales en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento no constan las plazas correspondientes de personal municipal para atenderlas.

Los servicios objeto de este contrato requieren personal con titulación específica (diseñadores gráficos, expertos en periodismo...), así como personal con formación continua diseñar, implementar y mantener actualizada la estrategia de comunicación, en constante evolución e innovación. Por ende, para su correcta prestación, es necesaria la contratación de una empresa especializada en dichas actividades.

El beneficio de externalizar la prestación de los servicios que se incluyen en este contrato consiste, pues, en la obtención de servicios especializados y coordinados entre sí, para el correcto funcionamiento de la red de comunicación en su conjunto, que requiere de personal con capacitación y experiencia específicas.

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA
PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">Kontratuaren iraupen-epea</td><td colspan="2">Urtebete
1 año</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Luzapena</td><td>◯ EZ / NO</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>◯ BAI / SÍ</td><td colspan="2">Urtebeteko 3 luzapen
3 prórrogas anuales

Aurreabisu-epea / Plazo de preaviso:

Orokorra /General (2 meses)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Prestazioa gauzatzeko epea</td><td colspan="2">Urtebete
1 año</td></tr>
<tr><td>Epe partzialak</td><td>◯ BAI / SÍ
◯ EZ / NO</td><td>Harrera partzialak</td><td>◯ BAI / SÍ
◯ EZ / NO</td></tr>
</table>

3. BOTERE ESLEITZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea / Administración contratante	Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Kontratazio-organoa / Órgano de contratación	Alcalde

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Kontratuaren arduraduna	Idazkaria Secretario idazkaritza@lasarte-oria.eus
Izapidetze-unitatea	Idazkaritza Saila Departamento de Secretaría
Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Idazkaritza Saileko arduradun politikoa / Responsable política del área de Secretaría Ordezkoa / Suplente: Sozioekonomia Saileko arduradun politikoa / Responsable política del área de Socioeconomía
	1. bokala / Vocal 1º: Lasarte-Oriako Udaleko Idazkaria / Secretario del Ayuntamiento de Lasarte-Oria Ordezkoa / Suplente: Kontratazioko teknikaria / Técnico de contratación
	2. bokala / Vocal 2º: Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea / Interventora del Ayuntamiento de Lasarte-Oria Ordezkoa / Suplente: Kontuhartzailetzako teknikaria/ Técnicao de Intervención
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretaría (sin voto): Idazkaritza Saileko Administraria / Administrativa del Departamento de Secretaría. Ordezkoa / Suplente: Idazkaritza Departamentuko Administraria / Administrativa del Departamento de Secretaría.

4. ENPRESAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA / CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LA EMPRESA

Sailkapena (ez beharrezkoa) Clasificación (no obligatoria)	Ez dago ordezko sailkapenik / No existe clasificación sustitutiva	
Enpresa- edo lanbide-gaikuntza Habilitación empresarial o profesional	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA / SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Egiaztatzeko moduak: Lizitatzailearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru urteetatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.	**Medios de acreditación:** Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
Gutxieneko kopurua: Kontratuaren balio zenbatetsia.	**Importe mínimo exigido:** El valor estimado del contrato.
Egiaztagiriak: Merkataritza-erregistroan edo inskribatuta egon behar duen bestelako erregistro ofizialean onartutako eta utzitako urteko kontuak.	**Documentos acreditativos:** Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresarientzat, Merkataritza Erregistroak legalizatutako inbentario liburuak eta urteko kontuak.	los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

GAITASUN TEKNIKOA ETA PROFESIONALA / SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Egiaztatzeko moduak: Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera berarekin edo antzekoarekin egindako zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita.	**Medios de acreditación:** Relación de los principales servicios efectuados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.
Gutxieneko kopurua: Exekuzio handieneko urtean kontratuaren balio zenbatetsiaren ehuneko 70ekoa edo hortik gorakoa izatea.	**Importe mínimo exigido:** Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato.
Egiaztagiriak: Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.	**Documentos acreditativos:** Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena / Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	
Kaudimen-baldintzen zehaztapena / Concreción de las condiciones de solvencia	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	☒ Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. ☒ Baliabideak nahitaez atxikitzeko konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios. * Funtsezko betebeharren izaera ○ BAI / SÍ ○ EZ / NO

Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko beharrezkoak diren giza baliabideak jarriko ditu, eta horiek behean zehaztutako gutxieneko titulazioa eta euskara-maila izan beharko dituzte.	La empresa adjudicataria aportará los medios personales necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán contar con la titulación mínima y con el nivel de euskera abajo concretados.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Era berean, zerbitzua betetzerakoan alta, bajak edo ordezkapenak dauden aldiro, berehala bidali beharko da adierazitako dokumentazioa eguneratuta.	Asimismo, cada vez que se den modificaciones por altas, bajas o sustituciones durante la ejecución del servicio, deberá enviarse dicha documentación actualizada de manera inmediata.
Gutxieneko titulazioak: **1. Komunikazio-estrategiaren arduradun/ koordinatzaile bat:** lizentziaduna, graduatua edo diplomaduna izan beharko du, eta euskararen C1 maila egiaztatu beharko du. **2. Komunikazio-teknikari bat**: komunikazio-zientzietan lizentziaduna edo graduatua (edo baliokidea) izan beharko du, eta euskararen C1 maila egiaztatu beharko du. **3. Komunikazio digitaleko teknikari bat:** prestakuntza edota esperientzia egokia eta egiaztatua izan beharko du ondorengoak kudeatzen: WEB, Liferay, sare sozialak, diseinu grafikoa eta ikus-entzunezko edizioa.	**Titulaciones mínimas:** **1. Una persona responsable/coordinadora de la estrategia de comunicación**, que deberá ser licenciada, graduada o diplomada, y deberá tener acreditado el nivel C1 de euskera. **2. Una persona técnica de comunicación**, licenciada o graduada en ciencias de la comunicación o equivalente, con nivel C1 de euskera acreditado. **3. Una persona técnica de comunicación digital**, con formación y/o experiencia adecuada y acreditada en gestión WEB, Liferay, redes sociales, diseño gráfico y edición audiovisual.

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Lasarte-Oriako Udalaren komunikazio instituzionaleko, web orriaren mantentze-lanetako eta sare sozialen kudeaketako zerbitzua ematea, espediente honetan jasotako baldintzen arabera.	Servicio de comunicación institucional, mantenimiento de la página web y gestión de las redes sociales del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, en las condiciones expuestas en el presente expediente.
CPV kodea(k) Código(s) CPV	79340000-9 Publizitate- eta marketin-zerbitzuak / Servicios de publicidad y de marketing 79341000-6 Publizitate-zerbitzuak / Servicios de publicidad 79341100-7 Publizitateko aholkularitza-zerbitzuak / Servicios de consultoría en publicidad 79416000-3 Harreman publikoetako Zerbitzuak / Servicios de relaciones públicas 79416100-4 Kudeaketa-zerbitzuak harreman publikoetan / Servicios de gestión en relaciones públicas 79416200-5 Aholkularitza-zerbitzuak harreman publikoetan / Servicios de consultoría en relaciones públicas 72514000-1 Informatika-instalazioak kudeatzeko Zerbitzuak - Servicios de gestión de instalaciones informáticas
Kontratu erreserbatua	○ EZ / NO

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Contrato reservado	◯ BAI / SÍ	◯ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ◯ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ◯ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero
Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes	◯ BAI / SÍ	◯ EZ / NO

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Precio al alza
Presupuesto base de licitación	- BEZik gabeko kopurua /Importe IVA excluido: 78.030,4 € - BEZ/ IVA: 16.386,38 € - Guztira / Total: 94.416,78 €
Xehapena Desglose	Ikusi azterlan ekonomikoa / Ver estudio económico

7. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio zenbatetsi totala	A. Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo) Importe licitación (IVA excluido) 78.030,4 € B. Luzapenen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las prórrogas (IVA excluido) A x 3 luzapen/prórrogas = 234.091,2 € C. Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido) (A + B) x 0,2 = 62.424,32 € D. Lizitatzaileei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZa kanpo) Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido) 0 E. Balizko aukeren kopuruak (BEZa kanpo) Importe de las opciones eventuales (IVA excluido) 0 A + B + C + D + E = 374.545,92 €

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

8. FINANTZAKETA, AURREKONTU-KONTSIGNAZIOA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Lasarte-Oriako Udala	100 %

URTEA AÑO	KOPURUA (BEZa barne) IMPORTE (IVA incluido)	AURREKONTU-PARTIDA PARTIDA PRESUPUESTARIA
2027	94.416,78 €	1.2100.227.07.920.10
2028	94.416,78 €	1.2100.227.07.920.10
2029	94.416,78 €	1.2100.227.07.920.10.
2030	94.416,78 €	1.2100.227.07.920.10

9. PREZIO-BERRIKUSPENA / REVISIÓN DE PRECIOS

◯ NO / EZ ◯ BAI / SÍ	

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	◯ EZ / NO
	◯ BAI / SÍ
Behin betiko bermea Garantía definitiva	◯ EZ / NO Adierazi salbuespenaren arrazoia
	◯ BAI / SÍ 5 % del precio final ofertado
Berme osagarria Garantía complementaria	◯ EZ / NO
	◯ BAI / SÍ

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

◯	Enpresa esleipendunak honako datu pertsonal hauek emango dizkio Lasarte-Oriako Udalari: - Zerbitzuak emango dituzten langileen izenak, abizenak, titulazioak eta hizkuntza-gaitasunaren ziurtagiriak. Enpresa esleipendunak honako helburu hauek izango ditu Lasarte-Oriako Udalari datuak lagatzeko: - Enpresa esleipendunak emandako zerbitzua kontrolatzea.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

	La empresa adjudicataria cederá los siguientes datos de carácter personal al Ayuntamiento de Lasarte-Oria: - Nombres, apellidos, titulaciones y certificados de nivel-lingüístico de las personas trabajadoras que vayan a prestar los diferentes servicios incluidos en el presente contrato. La cesión de datos por parte de la empresa adjudicataria al Ayuntamiento de Lasarte-Oria se realizará con los siguientes objetivos: - Control del servicio prestado por la empresa adjudicataria.

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

○ BAI / SÍ	○ EZ / NO

13. KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	5 urte / años

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	○ ○ **Gutun-azal ez elektronikoa** / Sobre no electrónico ○
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	**Muga-eguna** / Fecha límite [ ] **egun natural/ 30 días naturales** **Muga-ordua** / Hora límite 23:59
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	**Lizitazio elektronikoa** / Licitación electrónica **Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa** Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica
	Lizitazio elektroniko partziala edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional	**12 egun** / 12 días
Aldaeren onargarritasuna	○

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Admisibilidad de variantes	○	**Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere.** Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato

Proposamenak bitarteko elektronikoen bidez baino ez dira aurkeztuko, HIRU GUTUN-AZAL EDO ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN. Eskaintzak Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistema izeneko aplikazioaren bidez aurkeztuko dira (www.contratacion.euskadi.eus). **A GUTUNAZALA (1. Artxibo elektronikoa)** - KONTRATAZIORAKO AGIRI EUROPAR BAKARRA (EKAB). - I. ERANSKINA - II. ERANSKINA - III. ERANSKINA - IV. ERANSKINA - V. ERANSKINA - VI. ERANSKINA - VII. ERANSKINA **B GUTUNAZALA (2. Artxibo elektronikoa)** MEMORIA TEKNIKOA Gutun-azal horretan, 15. puntuaren arabera (Balio-iritzien bidez baloratzeko irizpideak) baloratu beharreko alderdi guztiak bilduko dituen memoria tekniko bat sartu beharko da. Memoria teknikoan ezin izango dira inola ere sartu baloreak, erreferentzia ekonomikoak edo C gutun- azalean sartu beharreko dokumentazioan baloratu beharreko gainerako alderdiak. Horiek C gutun- azalean baino ez dira jaso beharko, eta erreferentzia horiek sartzea baztertzeko arrazoia izango da, lizitatzaileari entzun ondoren. **C GUTUNAZALA (3. Artxibo elektronikoa)**	Las proposiciones se presentarán exclusivamente por medios electrónicos en TRES SOBRES o ARCHIVOS ELECTRÓNICOS. La presentación de ofertas se realizará a través de la aplicación denominada sistema de licitación electrónica ubicada en la Plataforma de Contratación Pública del País Vasco (www.contratacion.euskadi.eus). **SOBRE A (Archivo electrónico nº 1)** - DOCUMENTO EUROPEO ÚNICODE CONTRATACIÓN (DEUC). - ANEXO I - ANEXO II - ANEXO III - ANEXO IV - ANEXO V - ANEXO VI - ANEXO VII **SOBRE B (Archivo electrónico nº 2)** MEMORIA TÉCNICA Habrá que incluir en este sobre, una memoria técnica que recoja todos y cada uno de los aspectos a valorar conforme al punto 15 (Criterios a valorar mediante juicio de valor). En ningún caso podrán incluirse en la memoria técnica, valores, referencias económicas o demás aspectos que sean objeto de valoración en la documentación a incluir en el sobre C. Éstos deberán constar única y exclusivamente en el sobre C. La inclusión de dichas referencias será causa de exclusión, previa audiencia al licitador **SOBRE C (Archivo electrónico nº 3)**

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

«Zifra edo ehunekotan balora daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa» jasoko du, eta, horretarako, VIII. Eranskin gisa agertzen den eredua erabili beharko da.	Recogerá la "documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes", para lo cual deberá utilizarse el modelo de que consta como anexo VIII.

15. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR
PUNTUAK GUZTIRA: 49	TOTAL PUNTOS: 49
- Komunikazio-estrategia garatzeko plangintza-proposamena (10 puntu gehienez). - Eskainiko dituzten giza baliabideen eta baliabide materialen proposamena (10 puntu gehienez). - Prentsa-oharrak eta eskualdeko komunikabideei deialdiak egiteko proposamena (10 puntu gehienez). - Sare sozialak dinamizatzeko eta kudeatzeko proposamena (10 puntu gehienez). - Partaidetza-prozesuetan informazioa eta komunikazioa zabaltzeko proposamena (9 puntu gehienez).	- Propuesta de planificación para el desarrollo de la estrategia de comunicación (hasta 10 puntos). - Propuesta de recursos humanos y materiales a ofrecer (hasta 10 puntos). - Propuesta de notas de prensa y de convocatorias a los medios de comunicación comarcales (hasta 10 puntos). - Propuesta de dinamización y gestión de las redes sociales (hasta 10 puntos). - Propuesta de difusión de la información y la comunicación en los procesos participativos (hasta 9 puntos).
La puntuación que se asignará a cada apartado objeto de valoración será la siguiente:	La puntuación que se asignará a cada apartado objeto de valoración será la siguiente:
9-10 puntu. Proposamen bikaina. Eskatutako alderdi guztiak erabat betetzen ditu, xehetasun, koherentzia, bideragarritasun eta balio erantsi maila handiarekin; oso ondo definitutako eta objektuari egokitutako baliabideak eta ekintzak aurkezten ditu. **7-8 puntu: Proposamen nabarmena.** Eskatutako alderdiak behar bezala betetzen ditu, xehetasun- eta koherentzia-maila egokiarekin, baina baliabide eta ekintza posibleen hobekuntza batzuekin. **5-6 puntu: Proposamen nahikoa.** Oinarrizko baldintzak betetzen ditu, baina muga garrantzitsuak ditu kontratuaren xedearen xehetasunean, koherentzian edo egokitzapenean. **4-5 puntu: Proposamen eskasa:** Ez ditu oinarrizko baldintzak betetzen. **1-3 puntu: Proposamen eskasa.** Gabezia handiak ditu definizioan, koherentzian, bideragarritasunean	**9 -10 puntos Propuesta excelente.** Cumple plenamente todos los aspectos requeridos, con un alto grado de detalle, coherencia, viabilidad y valor añadido; presenta recursos y acciones muy bien definidos y adaptados al objeto. **7- 8 puntos: Propuesta notable.** Cumple de forma satisfactoria los aspectos requeridos, con un nivel adecuado de detalle y coherencia, aunque con algunas mejoras posibles cuanto recursos y acciones. **5-6 puntos: Propuesta suficiente.** Cumple de manera básica los requisitos, pero con limitaciones relevantes en detalle, coherencia o adaptación al objeto del contrato. **4-5 Propuesta insuficiente:** No cumple con los requisitos básicos. **1–3 puntos: Propuesta deficiente.** Presenta carencias importantes en definición, coherencia,

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

edo kontratuaren xedearekiko loturan. **0 puntu:** Ez da proposamenik aurkeztu edo argi eta garbi bideraezina da/xedearekin loturarik ez duena.	viabilidad o vinculación al objeto del contrato. **0 puntos:** No se presenta propuesta o es manifiestamente inviable / no vinculada al objeto.
Hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko, gutxienez 24 puntu lortu beharko dira. Gutxieneko muga horretara iristen ez diren eskaintzak baztertu egingo dira, SPKLren 146.3 artikuluaren arabera.	Para poder continuar en el proceso selectivo, se deberá obtener un mínimo de 24 puntos. Las ofertas que no alcancen ese umbral mínimo serán excluidas, de acuerdo con el artículo 146.3 de la LCSP.
FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	**CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**
PUNTUAK GUZTIRA: 51	TOTAL PUNTOS: 51
1. ESKAINTZA EKONOMIKOA: 45 puntu gehienez.	**1. OFERTA ECONÓMICA: hasta 45 puntos.**
Eskaintza ekonomiko baxuenari gehieneko puntuazioa emango zaio, eta gainerako eskaintzetako puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatzen dena izango da: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatidura bider irizpidean aplikatu beharreko puntuen guztizko kopurua. Formula hau aplikatuko da: Lp = Eb / Le x puntuen gehienezkoa Lp: Lizitatzailearen puntuazioa Eb: Eskaintzarik baxuena Le: Lizitatzailearen eskaintza SPKLren 146.2 artikuluan xedatutakoa betez, formula hori hautatzea ondorengo arrazoietan justifikatzen da: horren bidez ahalik eta puntuazio handiena ematen baitzaio aurrez ezarritako baja handienari; ez du puntuaziorik ematen eskaintzen batez besteko bajarekiko; ez du eskaintzen baja mugatzen duen asetasun-mugarik ezartzen; argia da edozein hautagaik izan ditzakeen ondorioen berri izan dezan; proportzionaltasuna adierazten du, eta puntuazioa prezio-jaitsieren ahaleginaren araberakoa da.	Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del licitador que se valora por el número total de puntos aplicables al criterio. La fórmula a aplicar será la siguiente: Pl = Ob / Ol x máximo de puntos Pl: Puntuación del licitador Ob: Oferta más baja Ol: Oferta del licitador En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 146.2 de la LCSP, se justifica la elección de esta fórmula por las siguientes razones: mediante la misma se le atribuye la mayor puntuación posible a la mayor baja presentada; no atribuye la puntuación sobre la baja media de las ofertas; no impone umbrales de saciedad que limiten la baja de las ofertas; es clara para que cualquier candidato pueda conocer sus efectos; expresa una proporcionalidad trasladando la puntuación el esfuerzo de las bajadas de precio.
2. AUTOMATIKOKI BALORATU BEHARREKO BESTE IRIZPIDE BATZUK: 6 puntu.	**2. OTROS CRITERIOS A VALORAR DE FORMA AUTOMÁTICA: 6 puntos.**
Generoari eta berdintasunari buruzko prestakuntza: 6 puntu emango dira kontratua	**Formación en materia de género e igualdad:** se otorgarán 6 puntos si la persona técnica de

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

gauzatzeari atxikitako komunikazio-teknikariak genero-ikuspegidun komunikazioari edo hizkuntza inklusiboari buruzko titulazioa edo prestakuntza-ziurtagiria badu (gutxienez 10 ordukoa).		comunicación adscrita a la ejecución del contrato cuenta con una titulación o certificado de formación (mínimo 10 horas) sobre comunicación con perspectiva de género o de lenguaje inclusivo.
Faseak	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Fase bakarra: Kontratazio-prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki, eta, beraz, ez dira baloratuko formulak aplikatuz baloratu beharreko irizpideen arabera, balio-judizioaren bidez balioetsi beharreko irizpideak aplikatu ondoren gutxienez ezarritako puntuko atalasera iristen ez diren eskaintzak. Una fase: Quedarán automáticamente excluidas del proceso de contratación y, por tanto, no serán objeto de valoración mediante los criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas aquellas ofertas cuya valoración no alcance el umbral mínimo de puntos tras la aplicación de los criterios a valorar mediante juicio de valor.
BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK		**CRITERIOS DE DESEMPATE**
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenan. Irizpide horiek eskaintzen aurkezpen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.		El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.
ESKAINTZA ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK		**PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurriz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskainitako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.		Se considerará incursa en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentre en la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP

16. BETETZE BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

GIZARTE ARLOKOAK	**DE TIPO SOCIAL**
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango. Exekuzio-baldintza berezi hau betetzen dela egiaztatzeko, enpresa adjudikaziodunak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du kontratu hau gauzatzera atxikitako langileei buruz: -Langileen izen-zerrenda -Kotizazioen likidazioaren ordainagiria (KLO) Dokumentazioa ofizioz aurkeztu beharko zaio kontratuaren arduradunari, eta sei hilean behin, kontratua egikaritzeko urte bakoitzean, luzapenak barne, data hauek baino lehen: Ekainaren 30 Abenduaren 31	a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél. Para acreditar el cumplimiento de la presente condición especial de ejecución, la empresa adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación relativa al personal adscrito a la ejecución del presente contrato: -Relación nominal de personas trabajadoras (RNT) -Recibo de liquidación de cotizaciones (RLC) La documentación deberá presentarse de oficio, ante la persona responsable del contrato y semestralmente, en cada anualidad de ejecución del contrato, prórrogas incluidas, antes de las siguientes fechas: 30 de junio 31 de diciembre
Funtsezko betebehar izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ○ ○ **Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako** / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ○ ○	
HIZKUNTZA ARLOKOAK	**DE TIPO LINGÜÍSTICO**
a) Kontratua gauzatzean, enpresak kontratua burutzeko hautatzen dituen langileetako bakoitzak egiaztatu egin beharko du bere lanpostuari dagokion hizkuntza-gaitasuna: 1. **Komunikazio-estrategiaren arduraduna/ koordinatzailea:** euskararen C1 maila. 2. **Komunikazio-teknikaria**: euskararen C1 maila. 3. **Komunikazio digitaleko teknikari bat:** ez da gutxieneko euskararen mailarik eskatuko.	**a)** En la ejecución del contrato, cada uno de los trabajadores seleccionados por la empresa para la ejecución del contrato deberá acreditar la capacitación lingüística correspondiente a su puesto de trabajo: 1. **Persona responsable/coordinadora de la estrategia de comunicación**: nivel C1 de euskera. 2. **Persona técnica de comunicación**: nivel C1 de euskera. 3. **Persona técnica de comunicación digital**: no se exige ningún nivel mínimo de euskera.
b) Baldintza Tekniko Berezien Agirian adierazitako arauak	**b)** Normas que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Funtsezko betebehar izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ○ ○ Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ○ ○	
BERDINTASUN ARLOKOAK	**DE TIPO DE IGUALDAD DE GÉNERO**
Genero-ikuspegia txertatzea: genero-ikuspegia zeharka txertatu beharko da zerbitzu honen faseetan (plangintza, gauzatzea eta ebaluazioa). Genero-ikuspegiaren integraziotzat hartzen da emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta premia desberdinak sistematikoki aintzat hartzea, eta, horretarako, politika eta ekintza guztietan, maila guztietan eta horien fase guztietan, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko helburu eta jarduera espezifikoak txertatzea.	**Integración de la perspectiva de género:** la perspectiva de género deberá estar incorporada de manera transversal en las diferentes fases de este servicio (planificación, ejecución y evaluación). Se entiende por integración de la perspectiva de género la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases.
Hizkuntza eta irudi mota guztiak modu inklusiboan eta ez-sexistan erabiltzea: sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztian, erakunde esleipendunak hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko du, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta genero-rol edo -identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko du.	**Uso inclusivo y no sexista de todo tipo de lenguaje e imágenes:** en toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere, la entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles o identidades de género.
Eragin-datuak eta -adierazleak bereiztea: estatistika-datu guztiak, audientzia-neurketak, inkestak, hedabideetako eraginaren analisia, sare sozialen metrikak, kanpainen irismen-erregistroak eta kontratua gauzatzean lortutako edo landutako beste edozein informazio kuantitatibo edo kualitatibo modu sistematikoan jaso, tratatu eta aurkeztu beharko dira, sexuaren arabera bereizita.	**Desagregación de datos e indicadores de impacto:** todos los datos estadísticos, mediciones de audiencia, encuestas, análisis de impacto en medios, métricas de redes sociales, registros de alcance de campañas y cualquier otra información cuantitativa o cualitativa obtenida o elaborada durante la ejecución del contrato deberán recogerse, tratarse y presentarse de manera sistemática desagregada por sexo.
Era berean, kontratistak aurkeztutako aldizkako txostenek eta amaierako ebaluazio-memoriek berariazko atal bat izan beharko dute, egindako komunikazio-jardueren genero-eragina aztertzeko, eta gutxienez honako hauek neurtzeko adierazleak jaso beharko dituzte: • Komunikazio-kanpainen irismena, hartzaileen	Asimismo, los informes periódicos y memorias finales de evaluación presentados por la contratista deberán incluir un apartado específico que analice el impacto de género de las actuaciones de comunicación realizadas, incorporando indicadores que permitan medir, al menos: • El alcance de las campañas de

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

profilaren arabera segmentatuta. • Emakumeek eta gizonek mezu instituzionalak modu bereizian jasotzea eta hautematea. • Emakumeen eta gizonen presentzia eta irudikapen orekatua eta ez-estereotipatua sortutako irudietan, edukietan, informazio-iturrietan eta komunikazio-euskarrietan.	comunicación segmentado según el perfil de la población destinataria. • La recepción y percepción diferenciada de los mensajes institucionales por parte de mujeres y hombres. • La presencia y representación equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes, contenidos, fuentes informativas y soporte de comunicación generados.
Funtsezko betebehar izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaren ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ○ ○ **Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaren ondorioetarako** / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ○ ○	

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	○ ○ ☐ ☐ Gutxieneko kopurua / Importe mínimo: 300.000,00 euro, frankiziarik gabe / 300.000,00 euro, sin franquicia.

18. PREZIOAREN ORDAINKETA / PAGO DEL PRECIO

Konturako ordainketak prestaketa-eragiketengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	○ EZ / NO ○ BAI / SÍ
Egindako lanen fakturazioa hilabeteka egingo da, kontratistak behar bezala osatutako hilaren faktura aurkeztu ondoren, eta Udaleko dagokion udal Sailak onartu beharko dute, hori guztia SPKLren 198. artikuluan araututakoaren arabera.	La facturación por los trabajos prestados se efectuará mensualmente, previa presentación por el contratista de facturas correspondiente a cada mensualidad debidamente conformada, siendo necesaria su aprobación por el Departamento correspondiente, todo ello de acuerdo con lo regulado en el artículo 198 de la LCSP.
Esleipendunak igorritako fakturak formatu elektronikoan egingo dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen "Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorra" (PGEFe) delakoaren bidez aurkeztuko dira.	Las facturas expedidas por el adjudicatario se realizarán en formato electrónico y se presentarán a través del "Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa" (PGEFe) ubicado en la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas: **LASARTE-ORIAko Udala** / Ayuntamiento de LASARTE-ORIA • **Organo kudeatzailea** / Órgano gestor: L01209029 • **Unitate tramitatzailea** / Unidad tramitadora L01209029 • **Kontabilitate-bulegoa** / Ofinica contable L01209029
Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas: *Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa* • **Kontabilitate-zerbitzua** / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 113 000 • Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus *Ayuntamiento de Lasarte-Oria / Lasarte-Oriako Udala* • **Kontabilitate-zerbitzua** / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 37 61 86 • Email: kontuhartzailetza@lasarte-oria.eus

19. ZEHAPENAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK INCUMPLIMIENTOS
SPKLan eta BABAren 50. klausulak aurreikusitakoak. Los previstos en la LCSP y en la cláusula 50 del PCAP.

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	
Inguruabarrak: Kontratua indarrean dagoen bitartean, hasieran aurreikusitakoak baino benetako premia handiagoak daudela egiaztatzea, hala nola:	**Circunstancias:** La constatación, durante la vigencia del contrato, de la existencia de necesidades reales superiores a las inicialmente previstas, tales como:
Plataforma informatiko edo sare sozial berriak agertzea edo sendotzea: herritarrek kanal digital, sare sozial edo komunikazio interaktiboko tresna berriak sortzea, joera aldatzea edo masiboki hartzea, Udalaren komunikazio- eta kudeaketa-planean sartzea ezinbestekoa izan dadin, Udalaren komunikazio-estaldura bermatzeko.	Aparición o consolidación de nuevas plataformas informáticas o redes sociales: el surgimiento, cambio de tendencia o adopción masiva por parte de la ciudadanía de nuevos canales digitales, redes sociales o herramientas de comunicación interactiva que hagan imprescindible su incorporación al plan de comunicación y gestión municipal para garantizar la cobertura comunicativa del Ayuntamiento.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

Aparteko kanpainak egin beharra larrialdietarako, krisialdietarako edo Udalaren interes publiko handiko ekitaldietarako: larrialdi-egoerak, hondamendiak, osasun- edo ingurumen-krisiak gertatzea, edo programatu gabeko garrantzi bereziko ekitaldi instituzionalak, kulturalak edo kirolekoak deklaratzea/antolatzea, baldin eta sare sozialen estaldura denboran areagotzea eskatzen badute, webgunea premiaz eguneratzea edo komunikazio-pieza espezifikoak sortzea.	Necesidad de campañas extraordinarias por emergencias, crisis o eventos de relevante interés público municipal: ocurrencia de situaciones de emergencia, catástrofes, crisis sanitarias o medioambientales, o la declaración/organización de eventos institucionales, culturales o deportivos de especial relevancia no programados que exijan una intensificación temporal de la cobertura en redes sociales, actualización urgente de la web o creación de piezas comunicativas específicas.
Elkarreragingarritasunaren, zibersegurtasunaren edo araudi teknikoaren egokitzapenaren eskakizunak: lege- edo erregelamendu-aldaketak (hala nola web-irisgarritasunaren arloko eskakizun berriak, 2016/2102 EB Zuzentarauaren arabera, datuen segurtasunaren edo babesaren eskema nazionala), web-orri instituzionalaren egitura, softwarea edo mantentze-protokoloak egokitzera behartzen dutenak.	Requerimientos de interoperabilidad, ciberseguridad o adaptación normativa técnica: modificaciones legislativas o reglamentarias (como nuevas exigencias en materia de accesibilidad web conforme a la Directiva UE 2016/2102, esquema nacional de seguridad o protección de datos) que obliguen a adaptar la estructura, el software o los protocolos de mantenimiento de la página web institucional.
Egiaztatzeko metodoa: kontratuaren arduradunaren txostena.	**Método de verificación:** informe de la persona responsable del contrato.
Irismena: kontratua aldatuko da prestazioa handitu beharraren arabera	**Alcance:** la modificación consistirá en el incremento de la prestación en la cuantía necesaria.
Muga: kontratuaren hasierako prezioaren % 20.	**Límite:** 20 % del precio inicial del contrato.
Prozedura: 1. Kontratuaren arduradunaren txostena, aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, haren helmen kualitatibo eta kuantitatiboa, gertatzen diren inguruabarrak eta lehia horren egiaztapen objektiboa zehaztuta. 2. Kontratazio-organoaren ebazpena, prozedura hastea erabakitzen duena. 3. Kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia ematea. 4. Entzunaldia proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi dituenari, baldin eta kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru egun baliodunez. 5. Txosten juridikoa. 6. Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean. 7. Kontratazio-organoaren ebazpena eta	**Procedimiento:** 1. Informe de la persona responsable del contrato en el que se precisen las razones que demandan la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia. 2. Resolución del órgano de contratación acordando el inicio del procedimiento. 3. Audiencia a la contratista por espacio de cinco días hábiles. 4. Audiencia a la persona redactora del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres días hábiles. 5. Informe jurídico. 6. Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando lo exija la normativa vigente.

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

kontratistari jakinaraztea. 8. Aldaketa-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jasotako txosten guztiekin batera. 9. Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatuko da, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluen arabera argitaratuko da.	7. Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista. 8. Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubiera recabado con carácter previo a su aprobación. 9. En todo caso, la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 de la LCSP.
Aldaketa hori hasieran onartutako gehieneko aurrekontua agortu baino lehen izapidetu beharko da, eta, horretarako, behar berrien gehieneko zenbatekoa estaltzeko behar den kreditua gordeko da.	La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Epe bereziak / Plazos especiales (313.a y b SPKL /LCSP)	○ EZ / NO	
	○ BAI / SÍ	Idatzi epe berezia Escriba el plazo especial
Berme-epea Plazo de garantía	Urte 1, kontratuaren exekuazioa amaitzen denetik 1 año desde la realización de la ejecución del contrato	

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

SPKLan eta pleguetan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos.

Zehazki / En concreto:

☒ 16. ataleko betetze baldilntza bereziak / Condiciones especiales de ejecución fijadas en el apartado 16.

☒ Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.

☒ Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación

☐ Bestelakoak / Otras

Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak
Concrete las otras obligaciones esenciales

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

○ BAI / SÍ	○ EZ / NO

ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

◯ EZ / NO	Arrazoitu Justificar
◯ BAI / SÍ	☒ EKAB agirian azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de inidicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfilempresarial de las subcontratistas. ☐ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas. ☐ Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse.

24. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK / OTRAS ESPECIFICACIONES

Ez dago beste zehaztapenik.	No hay otras especificaciones.

EKS | CSV: ESKUd2783caa-91ea-47de-ac85-807c7127c970
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08310
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08310