Osakidetza

EZKERRALDEA - ENKARTERRI - CRUCES
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
EZKERRALDEA - ENKARTERRI - CRUCES

Organization Accredited by Joint Commission International

***IMPORTANTE*:**

APORTAR IDÉNTICA DOCUMENTACIÓN EN EL PRIMER LOTE A LOS QUE LICITA (ver ejemplo en página nº 3).

INFORMACION IMPORTANTE PARA LICITADORES CON CIF/NIF EXTRANJERO:

A efectos de una correcta tramitación administrativa del expediente, se recomienda que los licitadores presenten su oferta en la Plataforma de licitación Electrónica de Euskadi utilizando el mismo NIF/CIF con el que, en su caso, se emitirá la facturación derivada del contrato.

La Plataforma de licitación de Euskadi contempla esta opción. Solo hay que dar de alta el CIF extranjero y aportar los documentos que solicitan.

Ayuda técnica:

laguntzakpe@euskadi.eus

keo@euskadi.eus

945 016 298

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Apartado SOBRE A – Documentación jurídica

- ***DEUC***. Se puede adjuntar el modelo DEUC que viene adjunto, pero será igualmente válido el modelo oficial del Ministerio de Hacienda.
- ***ANEXO II.0.-DATOS DE CARÁCTER PERSONAL***. Modelo de la página nº 59 del PCAP.
- **ANEXO II.8.- PLAN DE IGUALDAD O DELITOS O SANCIONES FIRMES POR INFRACCIÓN GRAVE EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES.** Modelo de la página nº 81 del PCAP.

➢ Es suficiente con adjuntar en la sección habilitada a tal efecto, un fichero *.zip que aglutine los 3 documentos anteriores **en el 1º de los lotes a los que se licita.**

Apartado SOBRE B – Oferta económica

- ***Plantilla fórmulas (*) únicamente en formato Excel***
- ***Anexo III.1***. Se rellenarán los datos de la empresa y en el cuadro de *precios unitarios*, se deberá poner: precio unitario ofertado, IVA y Total de cada lote licitado. En caso de participar en la licitación de muchos lotes, se puede hacer referencia a la plantilla de fórmulas sin rellenar los datos de los mismos.
- Documentación acreditativa de criterios ambientales (en caso de ser solicitados en PT).
- ***Resto de oferta económica.*** En caso de que el plazo de entrega y plazo de garantía sean puntuables, dicha información se incluirá en este apartado.

> ➢ Es suficiente con adjuntar en la sección habilitada a tal efecto, la plantilla de fórmulas en formato excel, **en el 1º de los lotes a los que se licita** (ver ejemplo pag.3)

> ➢ Es suficiente con adjuntar en la sección habilitada a tal efecto (Resto de documentación económica), un fichero *.zip que aglutine los 3 documentos: el Anexo III.1, la documentación acreditativa de criterios ambientales, así como el resto de la oferta económica de todos los lotes, **en el 1º de los lotes a los que se licita** (ver ejemplo pag.3)

Apartado SOBRE C – Oferta técnica

- ***Plantilla juicios de valor (*) únicamente en formato Excel***
- ***Resto de oferta técnica***. Se adjuntará todo tipo de documentación técnica, preferiblemente en formato comprimido (*zip*): fichas técnicas, catálogos, certificados requeridos, marcados CE, declaración de embalajes ecológicos, etc.

> ➢ Es suficiente con adjuntar en la sección habilitada a tal efecto, la plantilla de juicios de valor en formato Excel, **en el 1º de los lotes a los que se licita** (ver ejemplo pag.3)

> ➢ Es suficiente con adjuntar en la sección habilitada a tal efecto (Resto de documentación técnica), un fichero *.zip que aglutine la documentación técnica de todos los lotes, en el **1º de los lotes a los que se licita** (ver ejemplo pag.3)

En caso de que se quiera aportar más de una referencia en un artículo concreto, se anotará en la celda correspondiente de la Plantilla juicios de Valor, "*ver anexo*" o texto similar, y se añadirá toda la información técnica relacionada con dichas referencias en un documento en el apartado "*Resto oferta técnica*".

(*) PLANTILLA DE JUICIOS DE VALOR Y PLANTILLA DE FORMULAS:

- **NO SE PUEDEN EDITAR; siendo necesario rellenar cada una de las pestañas del Excel; no** se puede firmar electrónicamente, no se añaden, ni se eliminan, ni se ocultan filas o columnas, ni se cambia el color ni el formato de las celdas, ni se protegen las plantillas con contraseñas y el CIF de la empresa deberá introducirse sin guion.

- En la pestaña *Resumen de lotes,* debe marcarse en el desplegable **sí/no**, según corresponda.

- No será necesario adjuntar ninguna de las plantillas anteriores en formato pdf, **sólo en formato excel**.

- **No se hará una plantilla por cada lote**.

  Si se modifican o no se rellenan correctamente estos apartados, el programa de gestión de expedientes no funcionará de modo adecuado.

  - ***(*) PLANTILLA DE FÓRMULAS: (***La plantilla sólo admite **dos decimales)**

- Es necesario poner especial atención en la casilla "*Referido a UMB de licitación (UMB=unidades)*", puesto que en función de las unidades que aquí se soliciten, se ofertará el precio unitario.

Ejemplo: En el Lote 13 el precio de 12,30 es referido a 100 unidades (0,1230 por unidad).

Lote Sorta	Denominación Izena	Nº de Unidades 3 años Unitate zk. 3 urte	UMB de licitación Lizitazioko ONU kopurua	Precio de licitación (sin IVA) Lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	Referido a precio de licitación Lizitazio-prezioari dagokiona	Total licitado (sin IVA) Lizitazioa, guztira (BEZik gabe)
13	CASSETTE BIOPSIA C/TAPA RANURA GRANDE AMARILLO	18.000	UND	12,30	100	2.214,00

A la hora de descargar la documentación necesaria para licitar, recomendamos cambiar de navegador si aparecen errores, ya que, dependiendo del navegador utilizado, es posible que algunos documentos no se puedan abrirse.

Si tienen dudas sobre la documentación anexada o surgen incidencias técnicas durante la subida de información, póngase en contacto con el soporte técnico: 945 016 298

Para obtener información sobre los requisitos administrativos para licitar electrónicamente en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi, llamar al Servicio de Atención al Usuario Zuzenean: 945 016 298

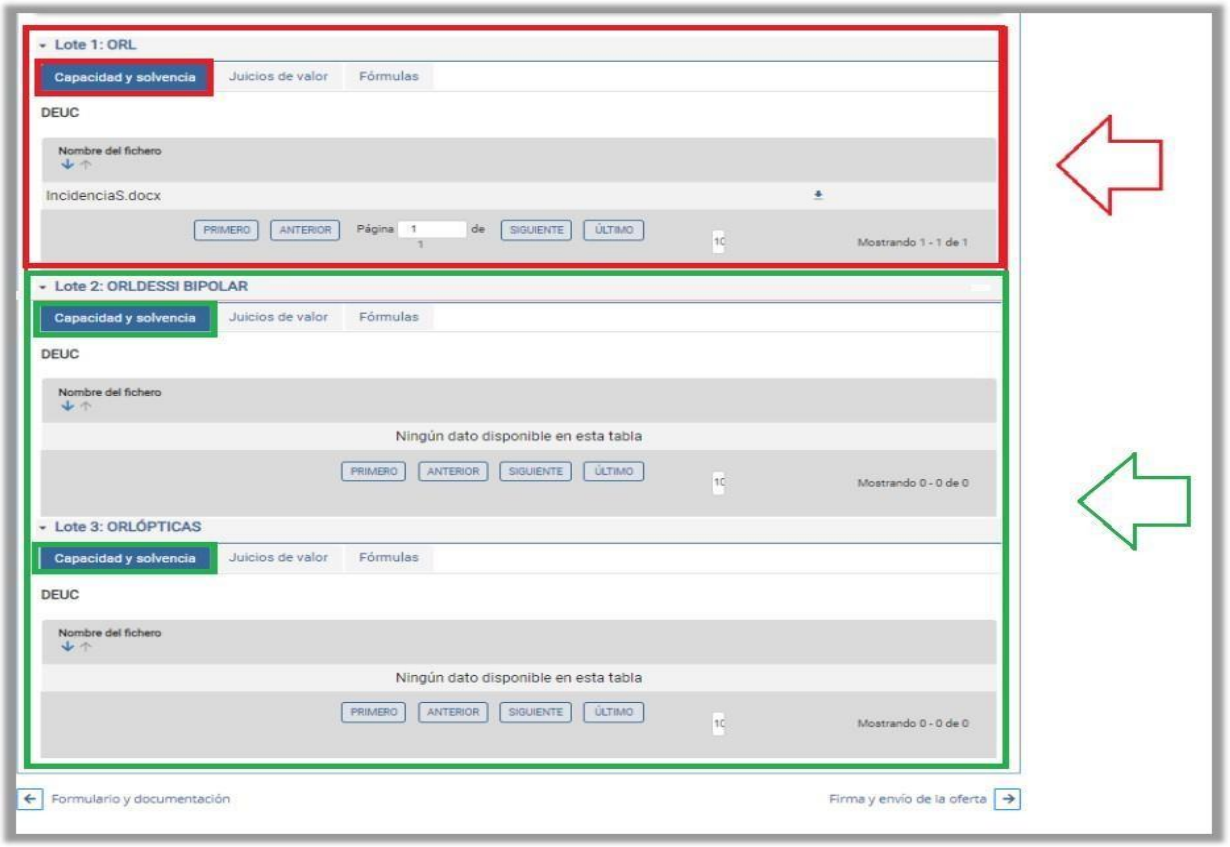
Ejemplo de cómo subir información en un solo lote: (soporte técnico 945 016 298)

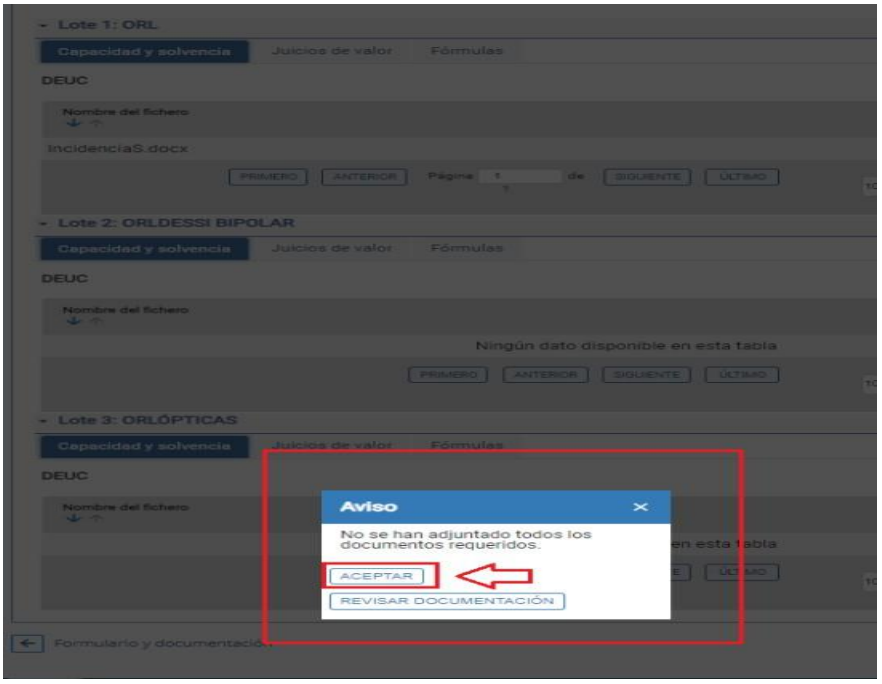
En el ejemplo abajo indicado, hemos introducido únicamente **documentación para el primero de los lotes** de los tres seleccionados. Al avanzar en la firma e intentar enviar nos salta un mensaje informativo, que si aceptamos nos permite avanzar para finalmente poder firmar y enviar.

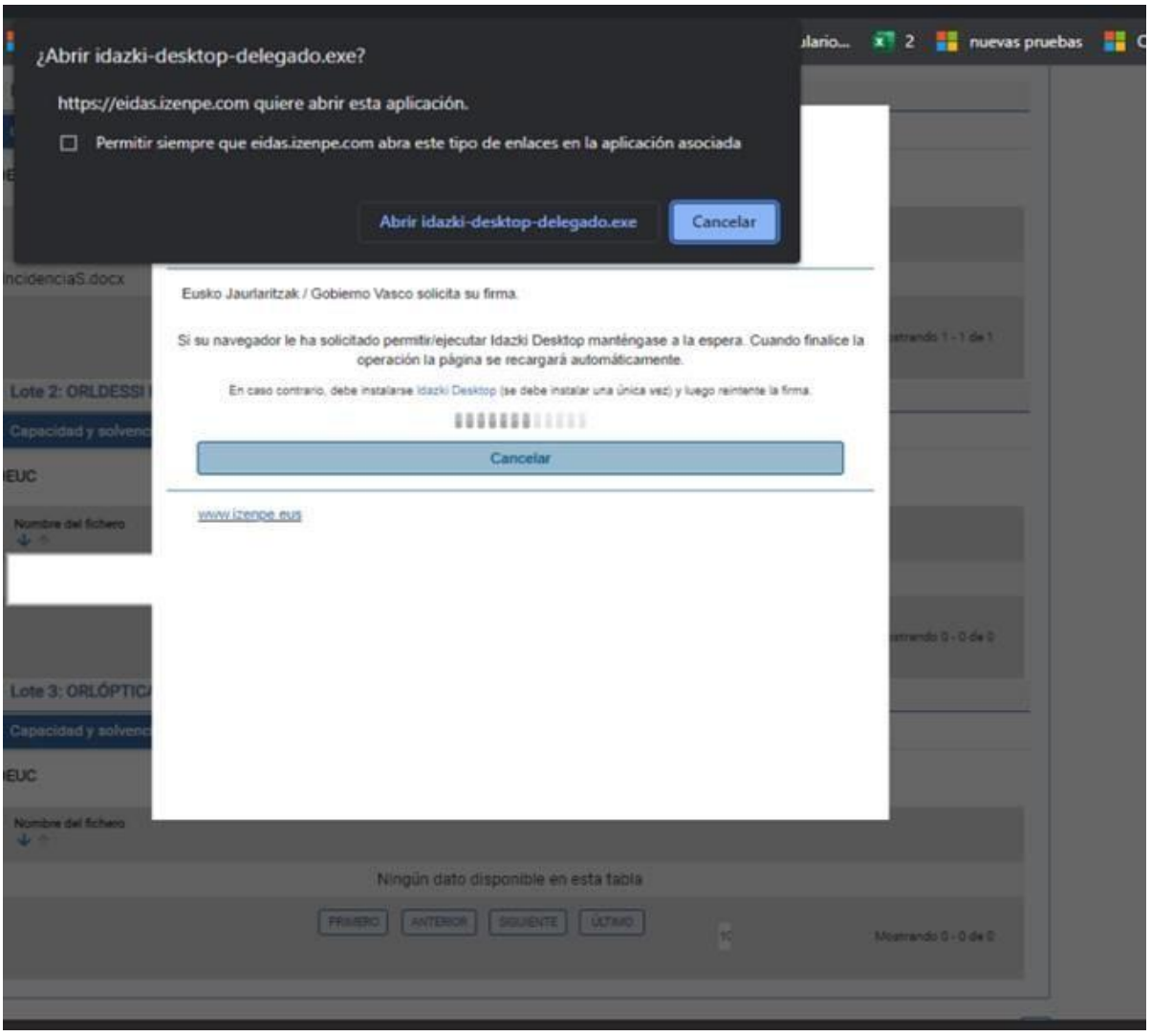
En el sobre A relativo a la documentación jurídica se puede anexar el DEUC en el primero de los lotes (ya que es común para el resto) y aunque la plataforma muestre un mensaje aludiendo que no ha sido introducida la documentación para todos los sobres propuestos, si es aceptado dicho aviso, la oferta para cada uno de los lotes será enviado del mismo modo.

Al finalizar, el justificante recibido es solo del primero de los lotes presentados (ya que la documentación se adjunta en el primero), a pesar de haber marcado todos, pero quedan todos registrados.

En caso de duda o error, pueden solicitar el borrado de la oferta antes del fin de plazo de presentación de ofertas y el servicio de Contratacion Administrativa de la OSI EEC, en este caso, borrará la oferta registrada y podrán volver a introducirla de nuevo con los cambios que precisen.


Lote 1: ORL
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
IncidenciaS.docx
PRIMERO
ANTERIOR
Página 1 de 1
SIGUIENTE
ÚLTIMO
Mostrando 1 - 1 de 1
Lote 2: ORLDESSI BIPOLAR
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
Ningún dato disponible en esta tabla
PRIMERO
ANTERIOR
SIGUIENTE
ÚLTIMO
Mostrando 0 - 0 de 0
Lote 3: ORLÓPTICAS
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
Ningún dato disponible en esta tabla
PRIMERO
ANTERIOR
SIGUIENTE
ÚLTIMO
Mostrando 0 - 0 de 0
Formulario y documentación
Firma y envío de la oferta


Lote 1: ORL
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
IncidenciaS.docx
Lote 2: ORLDESSI BIPOLAR
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
Ningún dato disponible en esta tabla
Lote 3: ORLÓPTICAS
Capacidad y solvencia
Juicios de valor
Fórmulas
DEUC
Nombre del fichero
Aviso
No se han adjuntado todos los documentos requeridos.
ACEPTAR
REVISAR DOCUMENTACIÓN


¿Abrir idazki-desktop-delegado.exe?
https://eidas.izenpe.com quiere abrir esta aplicación.
Permitir siempre que eidas.izenpe.com abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada
Abrir idazki-desktop-delegado.exe
Cancelar
Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su firma.
Si su navegador le ha solicitado permitir/ejecutar Idazki Desktop manténgase a la espera. Cuando finalice la operación la página se recargará automáticamente.
En caso contrario, debe instalarse Idazki Desktop (se debe instalar una única vez) y luego reintente la firma.
Cancelar
www.izenpe.eus
Ningún dato disponible en esta tabla