IÑAKI XABIER GASTAÑARES SANCHEZ (1, guztira 1)
Secretario
Sinaduraren data: 29/10/2026
HASH: 24ed9f9ad10fdf790c8135f9436d0b17e
LEGAZPIKO UDALA

ZIURTAGIRIA/ CERTIFICADO

ESPEDIENTE ZK./ EXPEDIENTE Nº	KIDE ANITZEKO ORGANOA/ ÓRGANO COLEGIADO	SAIOAREN DATA/ FECHA DE LA SESIÓN
1488/2026	Osoko bilkura	28/10/2026

ORGANO HONETAKO IDAZKARIA NAIZEN ALDETIK, ZIURTATZEN DUT:

Goian adierazitako egunean egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu zela:

Bidezkoa bada, garraio kolektiboaren zerbitzua kontratatzeko espedientea (Junetorri) onartzea./Aprobación, si procede, del expediente de contratación del servicio de transporte colectivo, Junetorri.		
Alde/ Favorable	**Bozketa mota/ Tipo de votación:** Ohikoa/ Ordinaria	**Gehiengo mota/ Tipo de mayoría:** Aho batezkoa/ Unanimidad

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

LEGAZPIKO UDALERRIKO BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOA (JUNETORRI) KONTRATATZEKO BALDINTZA-AGIRIAK ONARTZEA

Legazpiko (Junetorri) bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa eskaintzeko kontratazioa arautuko duten administrazio-baldintza zehatzen eta baldintza teknikoen Agiriak onartzea.

APROBACION DE LOS PLIEGOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE PERSONAS VIAJERAS EN EL MUNICIPIO DE LEGAZPI (JUNETORRI).

Aprobar los Pliegos de condiciones particulares administrativas y técnicas para la contratación del servicio público de transporte colectivo urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi

2026ko urriaren 21eko Lurralde batzordeak honako irizpena eman du

La Comisión de Territorio celebrada el día 21/10/2026 emite el siguiente:

2026ko urriaren 14a(e)ko PR/2026/417 ebazpen proposamena ikusita, 2026ko urriaren 15a (e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/417 de 14 de octubre de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 15 de octubre de 2026.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 112

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

1. Legazpiko (Junetorri) bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa kontratatzeko administrazio-baldintza zehatzen eta baldintza teknikoen Agiriak onartzea.

1. Aprobar los Pliegos de condiciones particulares administrativas y técnicas para la contratación del servicio público de transporte colectivo urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi (Junetorri).

2. Gastua onartzea eta kontratazio prozedurari hasiera ematea.

2. Aprobar el gasto e iniciar el proceso de adjudicación.

3. Kontratazioaren iragarkia argitaratzea.

3. Kontratazioaren iragarkia argitaratzea.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

ZERBITZUAREN PROPOSAMENA

1. Kontratuaren ezaugarriak:

Kontratu mota:	Zerbitzu kontratua
Kontratuaren helburua:	LEGAZPIKO UDALERRIKO BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOA (JUNETORRI).
Kontratazio prozedura:	Irekia
Izapidetze mota:	Ohikoa
CPV kodea:	60112000-6 Bide publikoko garraio-zerbitzuak
Kontratuaren balio estimatua:	2.588.384,19 €
Lizitazioaren oinarriko aurrekontua, BEZ kanpo	1. urtea: 244.417,06 €/ urte 2. eta hurrengoak: 212.507,75 €/urte Guztira: 2.156.986,83 €
BEZa %:	1. urtea: 24.441,71 €/ urte 2. eta hurrengoak: 21.250,78 €/urte Guztira: 215.698,68 €
Lizitazioaren oinarriko aurrekontua, BEZ barne:	1. urtea: 268.858,77 €/ urte 2. eta hurrengoak: 233.758,53 €/urte Guztira: 2.372.685,51 €
Gauzatzearen iraupena:	10 urte

2. Sortak bereizita: EZ

3. Zergatik ez diren sortak bereiziko justifikatuko da: kontratuaren ezaugarriak eta ekarri den dokumentazio teknikoa ikusita, ondorengo txostena egiten dut,

TXOSTENA

LEHENENGOA. Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen ditu Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak. Aipatu Legearen (aurrerantzean SPKL) 99.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, Zerbitzu honek ondoren aipatzen diren arrazoiak baliagarriak direla uste du kontratuaren helburua sortatan ez bereiztea justifikatzeko:

Ez da bidezkotzat jotzen kontratua sortatan banatzea, etengabeko eta koordinatutako zerbitzu bat delako, eta hainbat kontratistak modu independentean gauzatzeak zaildu egingo lukeelako prestazio tekniko egokia, ordutegien antolaketa, gorabeheren kudeaketa eta zerbitzuaren kontrol globala. Sortatan banatzeak, halaber, koordinazio-kostu handiagoak eta eskala-ekonomiak galtzea ekarriko luke, horrek lehia justifikaziorik gabe murriztea ekarri gabe.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 112

BIGARRENA. Kontratuaren helburua sortatan ez bereiztean, kontratazioaren araudian ezarritako prozeduraren eta publizitatearen baldintzak betetzen dira.

HIRUGARRENA. Kontratuaren helburua sortatan ez bereiztean, kontratazioaren araudian ezarritako berdintasunaren eta diskriminazio ezaren printzipioak betetzen dira. Kontratuaren ezaugarriak eta zenbatekoa ikusita, prozedura ireki bidez esleitzea proposatzen da, Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 156. eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDEKO ZERBITZU-KONTRATUA PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

LEGAZPIKO UDALERRIKO BIDAIARIEN HIRI-GARRAIO KOLEKTIBOAREN ZERBITZU PUBLIKOA (JUNETORRI).

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE SERVICIOS SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZAD POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE PERSONAS VIAJERAS EN EL MUNICIPIO DE LEGAZ (JUNETORRI).

1. KLAUSULA. Xedea eta kalifikazioa

Hauxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: **Legazpiko (Junetorri) bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa esleitzea**. Aipatu zerbitzua, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera eskainiko da.

Era berean, kontratua ingurumena eta lan-osasuna errespetatuko duten metodo, jardunbide eta produktuak erabiliz gauzatuko da.

Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, eta erregulazio harmonizatuaren mende dago.

Kontratuaren xedea ez da sortatan bereizten, espedientean azaldutako arrazoiengatik.

Kontratuaren xedea ondorengo CPV kodearekin identifikatzen da: 60112000-6 Bide publikoko garraio-zerbitzuak.

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

El contrato que en base al presente pliego realice, tendrá por objeto la adjudicación **servicio público de transporte colecti urbano de personas viajeras en el municipio Legazpi (Junetorri)**, de conformidad con documentación técnica que figura en el expedie que tendrá carácter contractual.

Así mismo, este contrato se ejecutará c métodos, prácticas y productos más respetuos para el medio ambiente y la salud.

El contrato definido tiene la calificación de contr administrativo de servicios, de acuerdo con artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviemb de Contratos del Sector Público, por la que transponen al ordenamiento jurídico español Directivas del Parlamento Europeo y del Cons 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero 2014 y está sujeto a regulación armonizada.

El objeto del contrato no se divide en lotes, por razones expuestas en el expediente.

El objeto del contrato se identifica con el siguie código CPV: 60112000-6 Servicios de transpo por la vía pública.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 112

Definitutako kontratua datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende dago.

El contrato definido se encuentra sometido a normativa nacional y de la Unión Europea materia de protección de datos.

2. KLAUSULA. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura

Prozedura irekia sinplifikatua izango da kontratua esleitzeko modua; beraz, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena. Debekatuta dago lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzea.

Kontratuaren esleipena, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide-aniztasuna kontuan hartuta erabakiko da, 10. klausulan jasotakoarekin bat etorriz.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será procedimiento abierto, en el que tod empresario/a interesado/a podrá presentar u proposición, quedando excluida toda negociac de los términos del contrato con los licitadore licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizar una pluralidad de criterios de adjudicación en ba a la mejor relación calidad-precio de conformi con lo que se establece en la cláusula 10.

3. KLAUSULA. Kontratatzailearen profila

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatzeko jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzea alde batera utzi gabe, Udalak Kontratatzailearen Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara: www.legazpi.eus.

CLÁUSULA 3. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acce público a la información relativa a su activi contractual, y sin perjuicio de la utilización de ot medios de publicidad, este Ayuntamiento cue con el Perfil de Contratante al que se ten acceso a través de la página web siguier www.legazpi.eus.

4. KLAUSULA. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua

4.1 Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua.

1. urtea: 1. urteko lizitazio-prezioa beherantz hobetu ahal izango dute lizitatzaileek**,** eta **244.417,06 €/ urtean izango da,** gehi **24.441,71€,** BEZaren % 10ari dagozkionak. **Guztira: 268.858,77 €/ urtean, BEZa barne.**

CLÁUSULA 4. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

4.1 Presupuesto base de licitación.

Año 1: El precio de licitación del año 1, que po ser mejorado a la baja por los licitadores y licitadoras, se establece en **244.417 €/anuales**, más **24.441,71€** correspondientes 10% de IVA. **Total: 268.858,77 €/ año I incluido.**

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 112

2. urtea eta hurrengoak: 2. urteko eta hurrengo urteetako lizitazio-prezioa, lizitatzaileek eta lizitatzaileek beherantz hobetu ahal izango dutena, **212.507,75 €/** urtean izango da, gehi **21.250,78** € BEZari dagozkionak. **Guztira: 233.758,53 €/** urtean**, BEZa barne.**

4.2 Banakatzea: Ikusi Agiri Teknikoaren III. Eranskina. Memoria ekonomikoa.

4.3 Kontratuaren balio zenbatetsia
2.588.384,19 €-koa da. Balio zenbatetsian, kontratuaren prezioaren % 20rainoko aldaketak aurreikusten dira (431.397,37 €) (BEZik gabe).

4.4. Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du enpresa kontratistari **ohiz kanpoko zerbitzuak** egiteko eskatzeko ahalmena, ohiko prestazio erregularrarekin zerikusirik ez dutenak, baldin eta beharrezkoak badira udalerrian gertakari bereziak edo ezusteko mugikortasun-beharrak gertatzen direnean. Urtean gehienez ere 800 kilometroko merkataritza-zerbitzua ematea aurreikusten da.

Zerbitzu horien prezioa, BTAren 5. artikuluan araututakoa, memoria ekonomikoan jasotakoa izango da (BTAren III. eranskina):

6,21 €/ km lehen urtean eta 5,40 €/ km bigarren urtetik aurrera.

Zerbitzu horiek ohiko zerbitzuez gain fakturatuko dira.

4.5. Zerbitzua finantzatzeko, halaber, erabiltzaileek ordaindutako txartelak kobratzeagatik Legazpiko Udalak jasoko dituen diru-sarrerak erabiliko dira. Kontratistak berak kudeatuko ditu txartelak. Horretarako, txartelak saltzeko eta ezeztatzeko makinak eta BTAn deskribatutako gainerako osagarriak instalatu beharko ditu, eta Udalak bidaiarien trafikoaren, noizbehinkako billeteen zenbaketaren eta

Año 2 y siguientes: El precio de licitación del a
2 y siguientes, que podrá ser mejorado a la b
por los licitadores y las licitadoras, se establece
212.507,75 €/anuales, más **21.250,78**
correspondientes al 10% de IVA. **Tot**
233.758,53 €/año IVA incluido.

4.2. Desglose: ver Anexo III del PCT. Memo
económica.

4.3. El **valor estimado del contrato** asciende a
cuantía de 2.588.384,19 €. En el valor estima
están contempladas las modificaciones previs
de hasta un 20% del precio del contr
(431.397,37 €) (IVA excluido).

4.4. El Ayuntamiento de Legazpi se reserva
potestad de solicitar a la empresa contratista
realización de **servicios de naturale**
extraordinaria, ajenos a la prestación regu
ordinaria, cuando resulten necesarios con ocas
de acontecimientos singulares o necesidad
imprevistas de movilidad en el municipio.
estima un volumen máximo anual de servic
extraordinarios equivalente a 800 kilómetros
prestación comercial.

El precio de estos servicios, regulados en artíc
5 del PCT, será el recogido en la memo
económica (anexo III del PCT):

6,21 € /km el primer año y 5,40 € /km a partir
segundo año.

Estos servicios se facturarán a parte de
servicios ordinarios.

4.5. El servicio se financiará, así mismo, media
los ingresos que recibirá el Ayuntamiento
Legazpi por el cobro de los billetes abonados
las personas usuarias. La gestión de los bille
correrá por cuenta del contratista que debe
instalar máquinas expendedoras-canceladoras
demás accesorios complementarios descritos

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 112

kontzeptu horrengatik izandako diru-sarreren berri duela ziurtatu beharko du.

Instalazioak bateragarria izan beharko du edo prest egon beharko du etorkizunean GGLAren MUGI sistemara erraz konektatu ahal izateko. Ildo horretan, Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzari atxikitzeko eskubidea (GGLA).

Zerbitzuaren erabiltzaileek ordaindu beharreko erreferentziazko tarifa 0,30 €-koa izango da zerbitzua ematen hasten denean.

Legazpiko Udalaren Osoko Bilkurari dagokio tarifa horiek eguneratzea, zerbitzua finantzatzeko, gizarte- eta ekonomia-sustapenerako edo egoki iritzitako beste irizpide batzuk kontuan hartuta.

Zerbitzua doakoa izango da bi kasutan:

1- Kontratu berria indarrean sartzen denetik autobus elektriko berria funtzionatzen hasi arte.

2- Garapen Jasangarriaren arloan Udal honek hartutako konpromisoekin bat etorriz, irailean urtero ospatzen den Mugikortasun Jasangarriaren Astean zerbitzua doakoa izango da erabiltzen duten pertsona guztientzat, eta Udalak bere gain hartuko du gastu hori.

5. KLAUSULA. Kreditua izatea

Kontratua udal aurrekontutik ordainduko da; aurrekontu horretan kreditu nahikoa dago.

el PCT, y que aseguren el conocimiento por pa del Ayuntamiento del tráfico de personas viajer cómputo de billetes ocasionales e ingresos este concepto.

La instalación deberá ser compatible o es preparada para permitir en un futuro su conex de modo sencillo al sistema MUGI de la ATTG. ese sentido, el Ayuntamiento de Legazpi reserva el derecho a adherirse a la Autoric Territorial del Transporte de Gipuzkoa (ATTG).

La tarifa de referencia a abonar por las persor usuarias del servicio será de 0,30 € en el inicio la prestación del servicio.

Le corresponderá al Pleno del Ayuntamiento Legazpi actualizar las referidas tarifas atendier a criterios de financiación del servicio, promoc social y económica u otros que esti convenientes.

Se contempla que el servicio sea gratuito en c supuestos:

1- Desde la entrada en vigor del nuevo contr hasta el inicio de funcionamiento del nue autobús eléctrico.

2- De acuerdo a los compromisos adquiridos este Ayuntamiento en materia de Desarr Sostenible, durante la Semana de la Movilic Sostenible que se celebra anualmente en el m de septiembre, el servicio será gratuito para toc las personas que lo utilicen, asumiendo Ayuntamiento este gasto.

CLÁUSULA 5. Existencia de crédito

El contrato se abonará con cargo al presupue municipal, en el que existe crédito suficiente.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 8. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

6. KLAUSULA. Prezioak berrikustea

Kontratuaren prezioa berrikusteko, formula hau erabiliko da:

$$P_t = P_{t-1} \times [1 + 0{,}46 \times IC_t]$$

non:

Pt = t aldian aplikatu beharreko prezio berrikusia.

Pt-1 = kontratuaren prezioa aurreko urtean

ICt = soldata-igoeraren ehunekoa.

0,46 = langileen kostuen pisua kontratuaren kostuen egitura osoan.

Prezio-aldaketa zerbitzuari atxikitako langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektibotik eratorritako lan-kostuen bilakaerak bakarrik zehaztuko du.

Erreferentzia-indizea zerbitzua ematen duten langileei aplikatzekoa den sektoreko hitzarmen kolektiboan ezarritako soldata-igoera izango da, edo, halakorik ezean, sektoreko lan-kostuen bilakaera islatzen duen indize ofizial bat, behar bezala egiaztatua.

7. KLAUSULA. Kontratuaren iraupena eta kokapena

Prestazioa gauzatzeko epea, guztira, 10 urtekoa izango da. Ez da luzapenik aurreikusten, indarrean dagoen legerian jasotako salbuespenei kalterik egin gabe.

Zerbitzua hasteko akta gehienez ere hilabeteko epean sinatuko da, kontratua formalizatzen denetik zenbatzen hasita, eta akta horretan jasoko dira zerbitzua ematen hasteko baldintzak.

CLÁUSULA 6. Revisión de precios

La revisión del precio del contrato se realiz mediante la siguiente fórmula:

$$P_t = P_{t-1} \times [1 + 0{,}46 \times IC_t]$$

donde:

Pt = precio revisado aplicable en el periodo t.

Pt-1 = precio del contrato en el año anterior

ICt = porcentaje de incremento salarial.

0,46 = peso de los costes de personal en estructura total de costes del contrato.

La variación del precio vendrá determina exclusivamente por la evolución de los cos laborales derivados del convenio colect aplicable al personal adscrito al servicio.

El índice de referencia será el incremento sala establecido en el convenio colectivo secto aplicable al personal que presta el servicio o, su defecto, un índice oficial que refleje la evoluc de los costes laborales del sector, debidame acreditado.

CLÁUSULA 7. Duración del contrato y emplazamiento

El plazo total de ejecución de la prestación será 10 años. No se prevén prórrogas, sin perjuicio las excepcionalidades contempladas en legislación vigente.

El acta de inicio del servicio se firmará en el pl máximo de un mes desde la formalización contrato, y en la misma se hará constar condiciones en las que se da inicio a la prestac del servicio.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 9. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

8. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea	CLÁUSULA 8. Acreditación de la aptitud para contratar
Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerritarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeko debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa edo profesionala frogatzen badute.	Podrán presentar proposiciones las perso naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, c tengan plena capacidad de obrar, no es incursas en prohibiciones de contratar, y acredi su solvencia económica, financiera y técnica profesional.
1. Enpresarien **<u>jarduteko gaitasuna</u>** honela egiaztatuko da:	**1.** La **<u>capacidad de obrar</u>** de los empresario las empresarias se acreditará:
a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.	a) De los empresarios y empresarias qu fueren **personas jurídicas** mediante la escritur o documento de constitución, los estatutos o e acto fundacional, en los que consten las norma por las que se regula su actividad, debidament inscritos, en su caso, en el Registro público qu corresponda, según el tipo de persona jurídic de que se trate.
b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.	b) De los empresarios y empresarias qu fueren **personas físicas** mediante fotocopia de Documento Nacional de Identidad y acreditació de estar dado de Alta en el Impuesto d Actividades Económicas en el epígraf correspondiente.
c) **Espainiakoak ez diren** enpresariei dagokienez, **baldin eta Europar Batasuneko estatu kideetako edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatutuetako herritarrak badira**, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da, edo, bestela, zinpeko adierazpen bat edo ziurtagiri bat aurkeztuta, erregelamenduz ezartzen den moduan, aplikatzekoak diren Europar Batasuneko xedapenarekin bat etorriz.	c) De los empresarios y empresarias **n españoles que sean nacionales de Estado miembros de la Unión Europea o de Estado signatarios del Acuerdo sobre el Espaci Económico Europeo** se acreditará por s inscripción en el registro procedente de acuerd con la legislación del Estado donde está establecidos, o mediante la presentación de un declaración jurada o un certificado, en lo términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con la disposiciones comunitarias de aplicación.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 10. orrialdea, guztira 112

d) **Atzerriko gainerako enpresariek** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariek, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahalko dute, dagokionaren arabera.
Agintaritza eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

- Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko, *urteko negozio-bolumena edo kontratuaren esparruari dagokion urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da. Azken hiru urteetako ekitaldi onenari dagokion negozio-bolumena izango da, kontratu honen urteko prezioaren berdina edo handiagoa den zenbatekoan, eta kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuko prezio bereko edo goragoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen*.

Lizitatzailearen edo hautagaiaren urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartu eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaria erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek inbentario-liburuen eta merkataritza-erregistroak legeztatutako urteko

d) **De los demás empresarios empresarias extranjeros**, con informe de l Misión Diplomática Permanente de España en e Estado correspondiente o de la Oficina Consula en cuyo ámbito territorial radique el domicilio d la empresa.

2. La prueba, por parte de los y las empresari de la **no concurrencia** de alguna de **prohibiciones para contratar**, podrá realiza mediante testimonio judicial o certificac administrativa, según los casos.
Cuando dicho documento no pueda ser exped por la autoridad competente, podrá ser sustitu por una declaración responsable otorgada a una autoridad administrativa, notario públicc organismo profesional cualificado.

3. La solvencia del/a empresario/a:

- La solvencia económica y financiera de empresario/a deberá acreditarse mediante presentación del *volumen anual de negocios bien volumen anual de negocios en el ámbito que se refiera el contrato, referido al me ejercicio dentro de los tres últimos disponibles función de las fechas de constitución o de inicio actividades del/a empresario/a y de presentac de las ofertas, por importe igual o superior precio anual del presente contrato.*

El volumen anual de negocios se acreditará medio de las cuentas anuales aprobadas depositadas en el Registro Mercantil, si empresario/a estuviera inscrito/a en dicho regis y en caso contrario por las depositadas en registro oficial en que deba estar inscrito. l empresarios y las empresarias individuales inscritas en el Registro Mercantil acreditarán volumen anual de negocios mediante sus libros inventarios y cuentas anuales legalizados por Registro Mercantil.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 11. orrialdea, guztira 112

kontuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

- Enpresarien **kaudimen teknikoa edo profesionala** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

1. Azken hiru urteetan eskainitako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda, zehazki kontratu honen xede direnen berdinak edo antzekoak. Zehaztu behar dira horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua).

Eskainitako zerbitzuak edo egindako lanak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitorpena aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

Ez da onartuko CPV 60112000-6 kodeari (bide publikoko garraio-zerbitzuak) dagozkion 3 prestazio gauzatu izana egiaztatzen ez duen enpresarik, prestazio horien zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren % 70ekoa edo handiagoa bada.

2. Enpresak *bidaiarien garraiorako VD baimena* izan beharko du.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

3. *Autobusa gidatzeaz arduratzen diren pertsonek* (subrogatutako pertsonen kasuan izan ezik)*:*

No será admitida ninguna empresa que cumpla con este requisito de solvencia.

- La **solvencia técnica o profesional** de los empresarios/as deberá acreditarse, mediante presentación de:

1. Una relación de los principales servicios trabajos realizados de igual o similar naturalez que los que constituyen el objeto del present contrato en el curso de los tres últimos años, e la que se indique el importe, la fecha y e destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acredita mediante certificados expedidos o visados por órgano competente, cuando el destinatario s una entidad del sector público; cuando destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este o, a falta de e certificado, mediante una declaración empresario acompañado de los documen obrantes en poder del mismo que acrediten realización de la prestación.

No será admitida ninguna empresa que acredite haber ejecutado 3 prestacion correspondientes al código CPV 6011200 servicios de transporte por la vía pública, cu importe sea igual o superior al 70% de anualidad media del contrato.

2. *La empresa deberá contar con la autorizac VD de transporte de viajeros.*

No será admitida ninguna empresa que cumpla con este requisito de solvencia.

3. *Las personas encargadas de conducir autobús deberán* (salvo en el caso de las perso subrogadas):

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 12. orrialdea, guztira 112

- Gaitasun profesionalaren ziurtagiria (CAP) dutela egiaztatu beharko dute.

- Gai izan behar dute herritarrekin gai orokorrei buruz elkarrizketa bat euskaraz izateko eta zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko eman beharreko aginduak euskaraz emateko. Alderdi hori Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasuna edo antzekoa egiaztatzen duen tituluaren bidez egiaztatuko da, edo Udal Euskaltegian elkarrizketa bat eginez.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

4. Enpresa kontratistak solaskide/arduradun bat izendatu beharko du kontratuaren zuzendaritza teknikoarekin egunero koordinatzeko, zerbitzua emateko ordutegian eskuragarri egongo dena, eta gorabehera teknikoak edo administratiboak berehala konpontzeko ahalmen nahikoa izango duena. Enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak euskaraz eta gaztelaniaz komunikatzeko gaitasuna izan beharko du.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 77.1 b) artikuluan jasotakoaren arabera, zerbitzu-kontratuetarako ez da enpresariaren sailkapena exijituko. Lizitazioaren iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratua arautuko duten agirietan kaudimen ekonomikoa, finantzarioa, teknikoa eta profesionala egiaztatzeko gutxieneko irizpideak eta baldintzak ezarriko dira, bai Legearen 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera, bai eska daitekeen gutxieneko sailkapen eta kategoria talde edo azpi-taldeen arabera; beti ere, kontratuaren helburua indarrean dauden sailkapen talde edo azpi-talderen bateko sailkapen-eremuan sartuta baldin badago.

- Acreditar estar en posesión del Certificado Aptitud Profesional (CAP).

- Estar capacitadas para mantener, en euske una conversación con la ciudadanía sobre tem generales y para dar las debidas instrucciones cara al buen funcionamiento del servicio. E aspecto se acreditará mediante el título c acredite su competencia B2 del Marco Europeo Referencia o similar, o mediante la realización una prueba en el Euskaltegi municipal.

No será admitida ninguna empresa que cumpla con este requisito de solvencia.

4.La empresa contratista deberá designar un persona interlocutora-responsable para l coordinación diaria con la dirección técnica de contrato, disponible durante el horario d prestación del servicio, con facultade suficientes para la resolución inmediata d incidencias técnicas o administrativas. L persona designada por la empresa adjudicatari deberá tener la capacidad para comunicars tanto en euskera como en castellano.

No será admitida ninguna empresa que cumpla con este requisito de solvencia.

De conformidad con lo recogido en el artícu 77.1 b) de la LCSP (Ley 9/2017), para l contratos de servicios no será exigible clasificación del empresario. En el anuncio licitación o en la invitación a participar en procedimiento y en los pliegos del contrato establecerán los criterios y requisitos mínimos solvencia económica y financiera y de solvenc técnica o profesional tanto en los término establecidos en los artículos 87 y 90 de la L como en términos de grupo o subgrupo clasificación y de categoría mínima exigib siempre que el objeto del contrato esté inclui en el ámbito de clasificación de alguno de l grupos o subgrupos de clasificación vigente

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 13. orrialdea, guztira 112

Horretarako, kontratuaren CPV delakoari erreparatuko zaio, 2002ko azaroaren 5eko Europar Legebiltzarreko eta Kontseiluko 2195/2002 Araudiak (CE) onartutako kontratu publikoen Hiztegi orokorraren arabera.

Horrelakoetan, enpresariak bi modutan egiaztatu ahal izango du bere kaudimena: kontratuari dagokion sailkapen taldean edo azpi-taldean eta sailkapen-kategorian sailkatuta dagoela erakutsiz edo kontratuaren agirietan zehaztu diren eta lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eskatzen diren kaudimenaren baldintza espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz.

Horretarako, kontratu honen xede den zerbitzuaren sailkapena ondorengo hau da: **2. kategoria, R taldea, R.1 azpitaldea.**

Lizitatzaileen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak edo debekurik ez izana.

9. KLAUSULA. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea

9.1 Aurretiko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariek aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

atendiendo para ello al código CPV del contra según el Vocabulario común de contrat públicos aprobado por Reglamento (C 2195/2002, del Parlamento Europeo y c Consejo, de 5 de noviembre de 2002.

En tales casos, el empresario podrá acreditar solvencia indistintamente mediante clasificación en el grupo o subgrupo clasificación y categoría de clasificaci correspondientes al contrato o bien acreditan el cumplimiento de los requisitos específicos solvencia exigidos en el anuncio de licitación o la invitación a participar en el procedimiento detallados en los pliegos del contrato.

A tales efectos, la clasificación del servicio obj del presente contrato es la siguiente: **Categoría grupo R, subgrupo R.1.**

La inscripción en el **Registro Oficial Licitadores y Empresas Clasificadas Sector Público** acreditará a tenor de lo en reflejado y salvo prueba en contrario, condiciones de aptitud del/a empresario/a cuanto a su personalidad y capacidad de obr representación, habilitación profesional empresarial, solvencia económica y financiera técnica o profesional, clasificación y dem circunstancias inscritas, así como la concurren o no concurrencia de las prohibiciones contratar que deban constar en el mismo.

CLÁUSULA 9. Presentación de proposicion

9.1 Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados y interesadas deberán ajustarse a los pliegos documentación que rigen la licitación, y presentación supone la aceptac incondicionada por el empresario o la empresa del contenido de la totalidad de sus cláusula condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 14. orrialdea, guztira 112

Erakunde lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek hausteak bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más una proposición, ni suscribir ninguna propuesta unión temporal con otros si lo ha hec individualmente o figurar en más de una un temporal. La infracción de estas normas dará lu a la no admisión de todas las propuestas por é ella suscrit

9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoen bitartez izapidetuko da. Lizitatzaileek ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: **www.contratación.euskadi.eus** Horrek esan nahi du:

- Lizitatzaileak modu telematikoan prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **30 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaliko den egunetik kontatzen hasita. **(Proposamenak aurkezteko epea bukatuko den egun zehatza lizitazioaren iragarkian argitaratuko da)**

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carác electrónico. Los/as licitadores/as debe preparar y presentar sus ofertas obligatoriame de forma electrónica a través de la Plataforma Licitación Electrón **www.contratación.euskadi.eus**. Lo que supo

- La preparación y presentación ofertas de forma telemática por licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas po sistema.
- La apertura y evaluación de documentación a través de plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentac preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **días naturales** contados desde la fecha de en del anuncio de licitación a la Oficina Publicaciones de la Unión Europea. **(La fec exacta en la que finalizará el plazo pa presentar las proposiciones se publicará er anuncio de licitación).**

El envío de documentación, así como, notificaciones y comunicaciones, se ajustar lo recogido en el Anexo I de este Pliego.

Las proposiciones serán secretas y para ello, arbitrarán los medios que garanticen tal carác hasta el momento de la licitación pública.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 15. orrialdea, guztira 112

bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

9.3 Lizitatzaileak informatzea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzaileak sinatuta egongo dira eta artxiboaren izena honakoa dira: «Legazpiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio kolektiboaren zerbitzu publikoa kontratatzeko lizitaziorako proposamena (Junetorri)». Hauexek dira artxiboen izenak:

— «A» Artxibo elektronikoa: Agiri administratiboak

— «B» Artxibo elektronikoa: Haztapena balio-judizio baten mende dagoen dokumentazioa.

— «C» Artxibo elektronikoa: Proposamen Ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.

9.3. Información a los licitadores y licitadora

Cuando sea preciso solicitar la informac adicional o complementaria a que se refiere artículo 138 de la LCSP, la Administrac contratante deberá facilitarla, al menos, seis d antes de que finalice el plazo fijado para presentación de ofertas, siempre que dic petición se presente con una antelación mínima doce días respecto de aquella fecha. Dic solicitud se efectuará al número de fax o a dirección de correo electrónico previsto en anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitac se presentarán en **TRES ARCHIV ELECTRÓNICOS**, firmados por el licitador licitadora, en los que se hará constar la leyer «Proposición para licitar a la contratación servicio público de transporte colectivo urbano personas viajeras en el municipio de Lega (Junetorri)». La denominación de los archivos la siguiente:

—Archivo electrónico «A Documentación Administrativa.

— Archivo electrónico «I Documentación cuya Ponderaci Depende de un Juicio de Valor.

—Archivo electrónico «C Proposición Económica y Documentaci Cuantificable de Forma Automática.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 16. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

Artxibo bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AGIRI ADMINISTRATIBOAK

Hauek aurkeztuko dira:

Europako kontratazio Agiri bakarra (EKAB):

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da. Agiri hori **II. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera beteko da, bertan eskaintzen den inprimaki eredura egokituta eta lizitatzaileak edo bere ordezkariak sinatuta aurkeztuko da.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak balioesteko beharrezkoak diren agiriak sartuko dira. (10. klausula ikusi)

«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN DOKUMENTAZIOA.

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Izen-abizenak: _____,
Jakinarazpenetako helbidea: _____
_____;
IFZ:_____,

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguien documentos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Deberá contener:

Documento Europeo Único de Contrataci (DEUC):

De conformidad con lo previsto en los artícu 140 y 141 de la LCSP, se presentará u declaración responsable a cumplimer conforme a las indicaciones incluidas en el **ane II**, firmada por la licitadora o su representant ajustada al modelo de formulario que allí se indi

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»: DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean preci para la valoración de los criterios que depenc de un juicio de valor. (Ver clausula 10).

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE D FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposición económica.

« _____, con domicili
efectos de notificaciones en _____
_____, n.º ___, con NIF
_____, en representación de la Entic
_____, con NIF
_____, enterado del expediente para
contratación del servicio de _____
por procedimiento abierto anunciado en el *Dia Oficial de la Unión Europea* y en el Perfil

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 17. orrialdea, guztira 112

Ordezkatzen duen entitatea: _____
_____,
IFZ: _____;
Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez _____
_____z
erbitzua emateko kontrataziorako espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua honako prezioetan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut:

- **1. urtea**: _____ euro/urteko, gehi BEZaren % ___ari dagozkion _____ euro. Guztira: _____ euro/urteko, BEZa barne.

- **2. Urtea eta hurrengoak**: _____ euro/urteko, gehi BEZaren % ___ari dagozkion _____ euro. Guztira: _____ euro/urteko, BEZa barne.

_____n, 20__ko .....ren ….....(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

Sin.: _____.».

b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)

contratante, hago constar que conozco el Plie que sirve de base al contrato y lo ace íntegramente, tomando parte de la licitación comprometiéndome a llevar a cabo el objeto contrato por el importe de:

-Año 1: _____ euros/anual más_____ correspondientes al ___ % IVA. Total:_____ euros/anuales IVA inclui

-Año 2 y siguientes: _____ euros/anuales, más_____ correspondientes al ___ % de I Total:_____ euros/anuales IVA incluido.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador o licitadora,

Fdo.: _____.».

b) **Documentos relativos a la ofe distintos del precio, que se deb cuantificar de forma automática.** (V clausula 10).

10. KLAUSULA. Esleipenerako irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan::

CLÁUSULA 10. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y determinación de la mejor oferta se atendera una pluralidad de criterios de adjudicación en ba a la mejor relación calidad-precio:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 18. orrialdea, guztira 112

1.Precio. 55 puntu, gehienez.

2. Zerbitzua antolatzea eta kudeatzea. 10 puntu, gehienez.

3. Bezeroarenganako arreta, gorabeheren kudeaketa eta zerbitzuaren kalitatearen kontrola. 10 puntu, gehienez.

4. Ordezko ibilgailuaren arrisku kutsatzailea. 10 puntu, gehienez.

5. Prestazioaren berezko jardueretan urteko prestakuntza-orduak handitzea. 7 puntu, gehienez.

6. Aparteko zerbitzuetarako doako kilometro-kopurua. 4 puntu, gehienez.

7. Ibilgailu nagusiaren barruko ekipamendua. 4 puntu, gehienez.

10.1. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak:

1.Precio. 55 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

1. urteko prezioa. 5 puntu, gehienez.

2. urteko eta hurrengoetako prezioa. 50 puntu, gehienez.

Puntuak honako formula hau aplikatuta banatuko dira:

Eskaintzarik onenak lortu du gehieneko puntuazioa. Gainerakoei, eskaintza merkeenarekiko (× 100) beherapen-ehunekoaren aldea kentzen zaie.

2. Ordezko ibilgailuaren arrisku kutsatzailea. 10 puntu, gehienez. Enpresa esleipendunak zerbitzua emateko jarriko duen autobus mota

1.Precio. Hasta 55 puntos.

2.Organizacion y gestión del servicio. Hasta puntos.

3.Atención al cliente, gestión de incidencias control de la calidad del servicio. Hasta 10 punt

4.Potencial contaminante del vehículo de reser Hasta 10 puntos.

5.Incremento de las horas anuales de formació en las actividades propias de la prestación. Has 7 puntos.

6.Número de km gratuitos para servic extraordinarios. Hasta 4 puntos.

7.Equipamiento interior del vehículo princip Hasta 4 puntos.

10.1 Criterios cuantificables automáticamen

1.Precio. Hasta 55 puntos. Los puntos s repartirán de la siguiente manera:

Precio año 1. Hasta 5 puntos.

Precio año 2 y siguientes. Hasta 50 puntos.

Los puntos se repartirán aplicando la fórmu siguiente:

La mejor oferta obtiene la puntuación máxima. resto se le descuenta la diferencia de porcenta de baja respecto a la oferta más barata (×100).

2.Potencial contaminante del vehículo d reserva. **Hasta 10 puntos**. Se valora el tipo d autobús que aportará la empresa adjudicatar para la prestación del servicio, teniendo e cuenta el respeto al medio ambiente y contaminación. Para ello, se tendrá en cuenta

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 19. orrialdea, guztira 112

baloratzen da, ingurumenarekiko errespetua eta kutsadura kontuan hartuta. Horretarako, ibilgailuen erregistroan ezarritako kutsatzeko ahalmenaren araberako sailkapena hartuko da kontuan. Sailkapen hori Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duen 2822/1998 Errege Dekretuaren II. eranskineko (Ibilgailuen definizioak eta kategoriak) E atalean jasota dago. Puntuak honela banatuko dira:

- Diesel errekuntza EURO VI baino handiagoa. 3 puntu.

- ECO ibilgailua edo 0 emisio (% 100 elektrikoak izan ezik). 6 puntu.

- Ibilgailuak 0 emisio (% 100 elektrikoa). 10 puntu.

Irizpide hori egiaztatzeko, ibilgailuaren fitxa teknikoa aurkeztu beharko da.

3. Prestazioaren berezko jardueretan urteko prestakuntza-orduak handitzea. 7 puntu, gehienez.

Pertsonako eta urteko proposatutako orduak baloratuko dira, BTAn pertsona eta urte bakoitzeko eskatzen diren 15 orduak handitzen dituztenak, eskala honen arabera:

- Gehienez 5 ordu pertsonako eta urteko. 2 puntu
- 6-10 ordu pertsonako eta urteko. 5 puntu
- 11 ordu baino gehiago pertsonako eta urteko. 7 puntu.

Ikastaroak emateko kronograma aurkeztu beharko da.

4. Aparteko zerbitzuetarako doako kilometro-kopurua. 4 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

clasificación en función del potenci contaminante establecida en el registro c vehículos. Esta clasificación está recogida en apartado E del Anexo II (Definiciones categorías de los vehículos) del Real Decre 2822/1998, por el que se aprueba el Reglamen General de Vehículos. Los puntos se repartira de la siguiente manera:

- Combustión diésel superior a EURO VI. puntos.

-Vehículo ECO o 0 emisiones (salvo los 100 eléctricos). 6 puntos.

-Vehículo 0 emisiones (100% eléctrico). 1 puntos.

Este criterio se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del vehículo.

3.Incremento de las horas anuales c formación en las actividades propias de prestación. **Hasta 7 puntos**.

Se valorarán las horas propuestas por persona año que incrementen las 15 horas por persona año requeridas en el PCT, de acuerdo a siguiente escala:

-Hasta 5 horas por persona y año. 2 puntos
-Entre 6 y 10 horas por persona y año. 5 punto
-Mas de 11 horas por persona y año. 7 puntos.

Se deberá presentar cronograma de imparticio de los cursos.

4.Número de km gratuitos para servicio extraordinarios. Hasta 4 puntos. Los puntos s repartirán de la siguiente manera:

-Entre 110 km y 340 km: 1 puntos.
-Entre 341 km y 650 km: 3 puntos.
-Más de 651 km: 4 puntos.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 20. orrialdea, guztira 112

- 110 km-tik 340 km-ra: puntu 1.
- 341 km eta 650 km artean: 3 puntu.
- 651 km baino gehiago: 4 puntu.

Atal honetan eskainitako kilometroak lehentasunez erabiliko dira BTAren 5. atalean araututakoen aldean.

Los km ofertados en este apartado se utilizará de forma prioritaria respecto a los regulados e el apartado 5 del PCT.

5. Ibilgailu nagusiaren barne-ekipamendua. 4 puntu, gehienez. Puntuak honela banatuko dira:

- Bigarren balidagailua gurpil-aulkiaren postuan. puntu 1. Irizpide hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da.

- USB puntuak. puntu 1.
- Barruko eta kanpoko LED argiztapena.1 puntu.
- Pneumatikoen presioa automatikoki kontrolatzeko sistema. puntu 1.

Azken hiru atalak egiaztatzeko, ibilgailuaren fitxa teknikoa aurkeztu beharko da.

5. Equipamiento interior del vehícu principal. Hasta 4 puntos. Los puntos s repartirán de la siguiente manera:

-Segunda validadora en el puesto de la silla ruedas. 1 punto. Este criterio se acredit mediante la presentación de una declarac responsable.

-Puntos USB. 1 punto.
-Iluminación LED interiores y exteriores.1punto
- Sistema de control automático de la presión neumáticos. 1 punto.

Los tres últimos apartados se acreditar mediante la presentación de la ficha técnica vehículo

10.2 Balio-judizioaren mendeko haztapenaren araberako irizpideak:

10.2 Criterios cuya ponderación dependa de juicio de valor:

1. Zerbitzua antolatzea eta kudeatzea. 10 puntu, gehienez.

Enpresa lizitatzaileek zerbitzuaren antolaketari eta kudeaketari buruzko memoria tekniko bat aurkeztuko dute, gutxi gorabehera 20 orrialdekoa, honako alderdi hauek garatuko dituena:

1.1 Antolaketa-egitura — Zerbitzuaren organigrama, zuzendaritza-taldearen eta kontratuaren arduradunaren profila eta esperientzia, absentzien aurreko ordezkapen-mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

1.2 Plangintza operatiboa — Txanden programazioa, gidarien plantillaren kudeaketa,

1.Organización y gestión del servicio. Hasta puntos.

Las empresas licitadoras presentarán u memoria técnica sobre la organización y gest del servicio de aproximadamente 20 páginas c desarrolle los siguientes aspectos:

1.1 Estructura organizativa — Organigrama servicio, perfil y experiencia del equipo directiv responsable del contrato, mecanismos sustitución ante ausencias. Hasta 2 puntos.

1.2 Planificación operativa — Programación turnos, gestión de plantilla de conductor sistema de cobertura de bajas y contingenci

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 21. orrialdea, guztira 112

bajak eta kontingentziak estaltzeko sistema, flotaren mantentze prebentiboaren eta zuzentzailearen plangintza. 3 puntu, gehienez.

1.3 Flotaren kudeaketa — Ibilgailuak mantentzeko plana, matxurak kontrolatzeko sistemak, ibilgailuak berritzeko edo mantentzeko politika. 3 puntu, gehienez.

1.4 Kudeaketa- eta teknologia-sistemak — Kudeaketa operatiboko tresnak (ULS, GPS, plangintza-softwarea), kontrol nagusiaren eta eroaleen arteko komunikazio-sistemak, ustiapenaren jarraipena denbora errealean egiteko mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

2. Bezeroa zaintzea, gorabeherak kudeatzea eta zerbitzuaren kalitatea kontrolatzea. 10 puntu, gehienez.

Enpresa lizitatzaileek antolaketa- eta kudeaketa-memoria tekniko bat aurkeztuko dute, gutxi gorabehera 20 orrialdekoa, honako alderdi hauek garatuko dituena:

2.1 Bezeroaren arretarako plana — Arreta-kanalak (aurrez aurrekoa, telefonoa, app-a, web orria, sare sozialak), ordutegiak, konprometitutako erantzun-denborak, langileak. 2,5 puntu, gehienez.

2.2 Erreklamazioak eta gorabeherak kudeatzea — Kexak eta iradokizunak jaso, izapidetu eta ebazteko protokoloa, erantzuteko epeak, erregistroa eta jarraipena, eragindako erabiltzaileari jakinaraztea. 3 puntu, gehienez.

2.3 Gorabehera operatiboak kudeatzea — Matxuren, istripuen, zerbitzu-etenduren edo larrialdiegoeren aurreko protokoloa: erabiltzaileak denbora errealean komunikatzea, ordezteko bitartekoak, zerbitzua birjartzeko denborak. 2,5 puntu, gehienez.

2.4 Kalitatea kontrolatzeko sistema eta etengabeko hobekuntzarako plana — Definitutako kalitate-adierazleak (puntualtasuna, okupazioa, ibilgailuen egoera, erabiltzailearen gogobetetasuna),

planificación del mantenimiento preventivo correctivo de la flota. Hasta 3 puntos.

1.3 Gestión de la flota — Plan de mantenimie de vehículos, sistemas de control de averí política de renovación o mantenimiento del parc móvil. Hasta 3 puntos.

1.4 Sistemas de gestión y tecnología Herramientas de gestión operativa (SAE, GI software de planificación), sistemas comunicación entre control central y conductor mecanismos de seguimiento de la explotación tiempo real. Hasta 2 puntos.

2.Atención al cliente, gestión de incidencias control de la calidad del servicio. Hasta puntos.

Las empresas licitadoras presentarán u memoria técnica de organización y gestión aproximadamente 20 páginas que desarrolle siguientes aspectos:

2.1 Plan de atención al cliente — Canales de at ción (presencial, teléfono, app, web, redes soc les), horarios, tiempos de respuesta comprom dos, personal dedicado. Hasta 2,5 puntos.

2.2 Gestión de reclamaciones e incidencias Protocolo de recepción, tramitación y resoluc de quejas y sugerencias, plazos de respuesta, gistro y seguimiento, comunicación al usua afectado. Hasta 3 puntos.

2.3 Gestión de incidencias operativas — Protoc ante averías, accidentes, cortes de servicio o tuaciones de emergencia: comunicación las p sonas usuarias en tiempo real, medios de sust ción, tiempos de reposición del servicio. Hasta puntos.

2.4 Sistema de control de calidad y plan de mej continua— Indicadores de calidad definidos (p tualidad, ocupación, estado de vehículos, satisf ción del usuario), frecuencia de medición, her mientas utilizadas, mecanismos de auditoría terna. Hasta 2 puntos.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 22. orrialdea, guztira 112

neurketa-maiztasuna, erabilitako tresnak, barne-auditoriako mekanismoak. 2 puntu, gehienez.

11. KLAUSULA. Aldaerak onartzea

Ez dira aldaerak onartuko.

CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

12. KLAUSULA. Behereegi jotako eskaintzak

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietako bat anormala izan daitekeela antzemanez gero, bost eguneko epea emango zaie lizitatzaileei eskaintza horiek, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan zehaztutako irizpideen arabera, baldintza horietan gauzatzea ahalbidetuko dizkieten egoerak behar bezala justifika ditzaten.

Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da: lizitazioaren oinarrizko aurrekontua baino ehuneko 15 unitate txikiagoa denean

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienean, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzaileak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Nolanahi, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz

CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámet establecidos en los criterios de valoración de ofertas, alguna de ellas esté incursa en presunc de anormalidad, se concederá a la parte licitad afectada un plazo de 5 días para que pue presentar una justificación adecuada de circunstancias que le permiten ejecutar dic oferta en esas condiciones, con los criterios c se señalan al respecto en el artículo 149.4 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos Sector Público, por la que se transponen ordenamiento jurídico español las Directivas Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UI 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas (de cada u de los precios licitados por separado) apreciará en función de los siguient parámetros: Cuando sea inferior al presupue base de licitación en más de 15 unidac porcentuales.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará informe técnico, generalmente al funcionario c haya realizado el pliego de prescripcior técnicas, el proyecto o el estudio económico contrato, o a todos en conjunto, que anal detalladamente las motivaciones que ha argumentado la parte licitadora para poc mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si comprueba que son que son anormalmente ba

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 23. orrialdea, guztira 112

nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

Ez proportzionaltzat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio Mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari. Eskaintzak baloratzean ez dira anormaltzat jotako proposamenak sartuko, harik eta Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu arte; hau da, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuko ez den arte.

porque vulneran la normativa sol subcontratación o no cumplen las obligacior aplicables en materia medioambiental, socia laboral, nacional o internacional, incluyendo incumplimiento de los convenios colectiv sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratis cuya oferta haya sido clasificada co desproporcionada y del informe técnico munici que las analice, la Mesa de Contrataci propondrá al órgano de contratac motivadamente la admisión de la oferta o exclusión. En la valoración de las ofertas no incluirán las proposiciones declarac desproporcionadas o anormales hasta tanto no hubiera seguido el procedimiento establecido el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Contratos del Sector Público, por la que transponen al ordenamiento jurídico español Directivas del Parlamento Europeo y del Cons 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de en su caso, resultara justificada la viabilidad de oferta.

13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero.

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoen artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko.

Atal honetan jasotako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak berdinketa emango den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek eta ez hori baino lehen.

CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos criterios de valoración establecidos se produz un empate en la puntuación otorgada a dos o m ofertas, se utilizarán los criterios previstos en artículo 147.2 de la LCSP para resolver dic igualdad.

La documentación acreditativa de los criterios desempate a que se refiere el presente aparta será aportada por los licitadores y licitadoras en momento en que se produzca el empate, y no c carácter previo.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 24. orrialdea, guztira 112

14. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia

Presidentea: Ibon Alzelai, Legazpiko EH Bilduko zinegotzia.

Batzordekideak:
Xabier Lopez, Udaltzaingoko ofizialordea.
Susana Torregaray, Ingurumen, Industria eta Merkataritza eta Turismoko teknikaria.
Iñaki Gastañares, udal-idazkaria.
Fernando Arakama, udaleko kontu-hartzailea.
Ainhoa Urruela, Giza Baliabideetako eta Kontratazioko teknikaria.

Idazkaria: Nerea Ruiz de Azua, administraria.

CLÁUSULA 14. Mesa de contratación

Presidente: Ibon Alzelai, concejal de Legazp EH Bildu.

Vocales:
Xabier Lopez, Suboficial de la Policía Municipa
Susana Torregaray, Técnica de medioambier industria y comercio y turismo.
Iñaki Gastañares, secretario Municipal.
Fernando Arakama, Interventor Municipal.
Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contrataci

Secretaria: Nerea Ruiz de Azua, Administrativa

15. KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaiak «A» artxibo elektronikoa irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu.
Beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du, lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazioan antzeman diren eta konpon daitezkeen akats edo egin ezak zuzentzeko.

Ondoren, balio-judizioaren mendeko haztapenaren araberako irizpideak dituen «B» artxibo elektronikoa irekiko eta aztertuko du.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat joko dituen behar adina txosten tekniko eskatu ahalko du, aipatu proposamenak Agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

CLÁUSULA 15. Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación procederá a la apert de los archivos electrónicos «A» y calificará documentación administrativa contenida en mismos.
Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo superior a tres días naturales para que la pa licitadora corrija los defectos u omisior subsanables observados en la documentac presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y exam del archivo electrónico «B», que contienen criterios cuya ponderación dependen de un jui de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Me podrá solicitar cuantos informes técnic considere precisos, para la valoración de mismas con arreglo a los criterios y a ponderaciones establecidas en este Pliego.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 25. orrialdea, guztira 112

16. KLAUSULA. «C» artxibo elektronikoa irekitzea

Kontratazio-mahaia berriro bilduta, balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako haztapena emango du ezagutzera. Segidan, «C» artxibo elektronikoa irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapeneko irizpideen («B») balorazioa eta haztapen automatikoko irizpideen («C») balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.

CLÁUSULA 16. Apertura de archivo electrónico «C»

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, dará a conocer la ponderación asignada a criterios dependientes de un juicio de valor. continuación, se procederá a la apertura archivo electrónico «C».

A la vista de la valoración de los criterios cu ponderación depende de un juicio de valor («B» de los criterios cuya ponderación es automát («C»), la Mesa de Contratación propondrá adjudicatario/a del contrato.

17. KLAUSULA. Agiriak eskatzea

Kontratazio-organoak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzaileari honako eskaera egingo dio: eskakizuna jasoko duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatuko duten agiriak aurkez ditzala eta horretarako hamar laneguneko epea izango du, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

a) Eskaintzailea **pertsona juridikoa** denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria

CLÁUSULA 17. Requerimiento de documentación

El órgano de contratación requerirá a la pa licitadora que haya presentado la mejor ofe para que, dentro del plazo de diez días hábiles contar desde el siguiente a aquél en que hubi recibido el requerimiento, presente documentación justificativa del cumplimiento los requisitos previos a que hace referencia artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, po que se transponen al ordenamiento juríd español las Directivas del Parlamento Europe del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 febrero de 2014, en concreto:

a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persc jurídica**, escritura de constitución o modificaci en su caso, debidamente inscrita en el Regis Mercantil y número de identificación fiscal, cuar la inscripción fuera exigible conforme a legislación mercantil que le sea aplicable. Si nc fuere, la acreditación de la capacidad de obrar realizará mediante la escritura o documento constitución, estatutos o acto fundacional, en que constaren las normas por las que se regula

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 26. orrialdea, guztira 112

aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria.

Modu berean, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) Alegatutako kaudimen ekonomikoaren, teknikoaren eta profesionalaren irizpideen egiaztapena.

d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.

e) Dagokionean, 76.2. artikuluak dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.

f) Dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.

g) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.

actividad, inscritos, en su caso, en correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impue de Actividades Económicas en el epígr correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional Identidad del participante o su representar Además, en el caso de que se actúe representación de otra persona o entidad, po notarial, el cual será bastanteado por esta entic en el proceso de calificación de la documentac aportada en este sobre.

b) Los empresarios o las empresarias que fue **personas físicas,** fotocopia del Docume Nacional de Identidad y acreditación de estar da de Alta en el Impuesto de Actividades Económic en el epígrafe correspondiente.

c) Acreditación de los criterios de solven económica, técnica y profesional alegados.

d) Certificados de hallarse al corriente cumplimiento de las obligaciones tributarias y c la Seguridad Social impuestas por disposiciones vigentes.

e) En su caso, compromiso sobre cor efectivamente con los medios que se hubie comprometido a dedicar o adscribir a la ejecuc del contrato conforme al artículo 76.2.

f) En su caso, compromiso al que se refiere artículo 75.2 de la LCSP.

g) Documentación acreditativa de ha constituido la garantía definitiva que s procedente.

h) Así mismo, la empresa adjudicataria deb acreditar la contratación de:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 27. orrialdea, guztira 112

h) Halaber, enpresa esleipendunak honako hauek kontratatu dituela egiaztatu beharko du:

- **Erantzukizun zibileko poliza bat** (edo poliza formalizatu izanaren agiria), **600.000,00 euro arteko gutxieneko estaldurarekin**.

- **Zerbitzuan sartu diren ibilgailuen erabileraren ondorioz sor daitezkeen kalteak babesteko Erantzukizun Zibilaren aseguruak**, horien artean sartzen da bidaiarientzako derrigorrezko asegurua, honako estaldurekin:

- Derrigorrez izenpetu beharreko Erantzukizun zibila. Zirkulazioaren ondorioz gidariaren, hartzailearen edo jabearen erantzukizunarengatik hirugarrenei eragin dakizkiokeen kalteak aseguratzen ditu, ondoko mugekin:

1. Gorputzeko kalteak: 70.000.000 € ezbehar bakoitzeko.
2. Kalte materialak: 15.000.000 € ezbehar bakoitzeko

- Borondatez izenpetutako Erantzukizun zibila: Aseguratutako ibilgailuen erabileraren eta zirkulazioaren ondorioz, derrigorrezko erantzukizun zibilaren muga gainditzen duena estaliko du, 50.000.000 €-ko mugarekin.

- Bidaiarientzako derrigorrezko asegurua: Bidaiarientzako derrigorrezko aseguruaren Araudiak onartu zuen abenduaren 22ko 1575/1989 Errege-dekretuan aurreikusitako arriskuak, estaldurak eta kapitalak aseguratuko ditu.

- Geldirik eta zirkulazioan dauden ibilgailuen, ekipoen eta instalazioen suteek eragindako ezbehar-arriskua, 300.000 €-ko mugarekin.

- **Póliza de responsabilidad civil** (o el docume formalizado de la póliza), con una cobert mínima **por un importe de 600.000.-€**.

- **Seguros de Responsabilidad Civil derivac del uso de los vehículos incluidos en servicio**, **incluyendo el seguro obligatorio viajeros**, con las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil de Suscripción Obligato Asegura los daños a terceros por Responsabilic del conductor, tomador o propietario, por hecl derivados de la circulación hasta los límí siguientes:

1. Daños corporales: 70.000.000 € por siniestr
2. Daños materiales: 15.000.000 € por siniestr

- Responsabilidad Civil de Suscripción Voluntа cubrirá el exceso de los límites de Responsabilidad Civil Obligatoria, co consecuencia del uso y circulación de vehículos asegurados, con un límite 50.000.000 €.

- Seguro Obligatorio de Viajeros: se cubrirán riesgos, coberturas y capitales previstos en el R 1575/1989 de 22 de diciembre, por el que aprueba el Reglamento del Seguro Obligatorio Viajeros.

- Riesgo de siniestro por incendio de los vehícu en reposo y en circulación, equipos e instalacior con un límite de 300.000 €.

La empresa adjudicataria deberá entregar u copia de las pólizas y el último recibo abonado el Ayuntamiento, con anterioridad a formalización del contrato.

i) **En relación a la protección de datc** declaración en la que ponga de manifiesto dón van a estar ubicados los servidores y des

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 28. orrialdea, guztira 112

Enpresa esleipendunak polizen kopia bat eta ordaindutako azken ordainagiria aurkeztu beharko ditu udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.

i) **Datuen** babesari dagokionez: zerbitzariak non egongo diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpena. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko du adierazpena. Era berean, deklarazioan jasotako datuetan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du kontratuak irauten duen bitartean.

j) Adingabearen babes juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunak kontratua gauzatzeko ardura duten langileen Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko du.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, BEZ kanpo, ehuneko 3a eskatu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko paragrafoan jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

18. KLAUSULA. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzaileak, eskainitako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

Berme hori azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 108. artikuluan zehaztuko den moduan aurkeztu ahal

dónde se van a prestar los servicios asociados los mismos. La empresa adjudicataria debe presentar la declaración con anterioridad a formalización del contrato. Así mismo, debe comunicar cualquier cambio que se produzca los datos recogidos en la declaración a lo largo la vida del contrato.

j) De conformidad con lo establecido en el artícu 13.5 de la LO 1/1996, de protección jurídica d menor, la parte adjudicataria, deberá presen **certificación negativa del Registro Central delincuentes sexuales del persor responsable de la ejecución del contrato.**

De no cumplimentarse adecuadamente requerimiento en el plazo señalado, se entend que la parte licitadora ha retirado su ofe procediéndose a exigirle el importe del 3 por cie del presupuesto base de licitación, IVA exclui en concepto de penalidad, que se hará efectivo primer lugar contra la garantía provisional, si hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, procederá a recabar la misma documentación licitador o licitadora siguiente, por el orden en d hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 18. Garantía definitiva

La parte licitadora que hubiera presentado mejor oferta deberá acreditar la constitución de garantía de un 5% del precio final oferta excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de formas recogidas en el art. 108 de Ley 9/2017,

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 29. orrialdea, guztira 112

izango da.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die, eta kontratua amaitu zenetik 6 hilabete igaro eta gero, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik onarpen formalik eta kitapenik egin ez bada, berme hori itzuli edo ezereztu egingo da, gehiago luzatu gabe, 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilita egiaztatu ahalko da.

8 de noviembre, de Contratos del Sector Públic

La garantía no será devuelta o cancelada ha que se haya producido el vencimiento del plazo garantía y cumplido satisfactoriamente el contra

Esta garantía responderá a los concep incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, d de noviembre, de Contratos del Sector Públicc transcurrido 6 meses desde la fecha terminación del contrato, sin que la recepc formal y la liquidación hubiesen tenido lugar causas no imputables al contratista, se procede sin más demora, a su devolución o cancelac una vez depuradas las responsabilidades a que refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garar podrá hacerse mediante medios electrónicos.

19. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

CLÁUSULA 19. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órga de contratación deberá adjudicar el contr dentro de los cinco días hábiles siguientes a recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta u licitación cuando exista alguna oferta proposición que sea admisible de acuerdo con criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notifica a los/as candidatos/as o licitadores/as, debier ser publicada en el perfil de contratante en el pla de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicac será de 2 meses a contar desde el primer acto apertura de las proposiciones.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 30. orrialdea, guztira 112

20. KLAUSULA. Kontratua formalizatzea	CLÁUSULA 20. Formalización del contrato

Kontratua formalizatzerakoan burutuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 44 artikuluak dioenaren arabera, kontratazio-alorreko **errekurtso berezia aurkeztearen mende** dagoen kontratua izanik, kontratua ezingo da formalizatuko esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei eta hautagaiei bidali eta hamabost laneguneko epea igaro baino lehen.

Aipatu hamabost egun horiek igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, enpresa esleipendunari kontratua sinatzea eskatuko zaio eta hori jakinarazpena jasoko duen biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez bost eguneko epean egingo da.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a eskatuko zaio, BEZ barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

Kontratuaren formalizazioa eta dagokion kontratua argitaratu egingo dira, kontratazioa kontratatzailearen profilean eta *Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean* jaso eta hamabost egun baino luzeagoa izango ez den epean.

El contrato se perfeccionará con su formalizaci

Tratándose de un contrato **susceptible** **recurso especial** en materia de contratac conforme al artículo 44 de la LCSP, formalización no podrá efectuarse antes de c transcurran quince días hábiles desde que remita la notificación de la adjudicación a los licitadores/as y candidatos/as.

Transcurridos los quince días señalados sin c se interponga recurso alguno, se requerirá a parte adjudicataria para que formalice el contr en un plazo no superior a cinco días a cor desde el siguiente a aquel en que hubiera recib el requerimiento.

El contratista podrá solicitar que el contrato eleve a escritura pública, corriendo de su cargo correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la pa adjudicataria no se hubiese formalizado contrato dentro del plazo indicado se le exigirá importe del 3 por ciento del presupuesto base licitación, IVA excluido, en concepto de penalid que se hará efectivo en primer lugar contra garantía definitiva, si se hubiera constituido.

La formalización del contrato se publicará, ju con el correspondiente contrato, en un plazo superior a quince días tras el perfeccionamie del contrato en el perfil de contratante y en *Diario Oficial de la Unión Europea.*

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 31. orrialdea, guztira 112

21. KLAUSULA. Kontratua betetzea eta kontratua betetzeko baldintza bereziak	CLÁUSULA 21. Ejecución y condiciones especiales de ejecución del contrato

Esleipendunak hainbat obligazio bete beharko ditu zerbitzua prestatzean. Horrela, adostutako jarraitasunarekin eskaini behar du zerbitzua eta partikularrek zerbitzua ezarritako baldintzetan jasotzeko duten eskubidea bermatuko du; zerbitzuaren ordena ona zainduko du; zerbitzua eskaintzeak eskatzen dituen eginbeharren ondorioz hirugarrenei sortuko zaizkien kalte-galerak ordainduko ditu, Administrazioari leporatutako kausen ondorioz sortu direnean izan ezik; eta, hala badagokio, erabiliko dituen instalazioak egoera eta funtzionamendu-baldintza egokietan entrega-tuko ditu, kontratuan jasotakoaren arabera. Modu berean, Administrazioak nahitaezko polizia-aginpideak izango ditu zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

Azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, *kontratua betetzeko ondorengo baldintza bereziak ezartzen dira*:

21.1. <u>Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez</u>:

1. Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. Kontratistak, eskainitako kontratuan jasotako jarduera sartzen den sektoreko maila behekoeneko arloko azken hitzarmenean jasotako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie

La parte adjudicataria estará sujeta a obligaciones de prestar el servicio con continuidad convenida y garantizar a particulares el derecho a utilizarlo en condiciones que hayan sido establecidas; cuidar del buen orden del servicio; de indemni los daños que se causen a terceros co consecuencia de las operaciones que requiera desarrollo del servicio, con la salvedad de aquel que sean producidos por causas imputables a Administración; y de entregar, en su caso, instalaciones a que esté obligado con arreglo contrato en el estado de conservación funcionamiento adecuados. Así mismo, Administración conservará los poderes de poli necesarios para asegurar la buena marcha servicio.

Se establecen las siguientes *condicion especiales de ejecución del contrato*, de acue con lo establecido en el artículo 202 de la L 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos Sector Público:

21.1. <u>Para la ejecución de este contrato exigen las siguientes condiciones especia de ejecución de carácter laboral:</u>

1. El contratista está obligado al cumplimiento las disposiciones legales vigentes en mate laboral, de Seguridad Social y de seguridad higiene en el trabajo, con respecto al personal q emplee en este contrato, quedando Administración exonerada de responsabilidad este incumplimiento.

2. El contratista deberá aplicar a la plantilla q ejecutará el contrato, las condiciones de trab establecidas por el último convenio sectorial ámbito más inferior existente en el sector en el q

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 32. orrialdea, guztira 112

kontratua gauzatuko duten langileei. Kontratua indarrean dagoen bitartean eta hura berritu arte, aipatu hitzarmenaren testuan jasotako baldintzak, gutxieneko baldintzak izango dira kontratuaren xede diren jarduerak beteko dituzten langileak kontratatzeko.
Kontratuaren xede diren lan-zentroetako batek hitzarmen edo ituna adostuta izanez gero, bertan jasotakoak lan-zentro horretan edo horietan lan egiten duten langileei aplikatuko zaizkien gutxieneko baldintzak izango dira, bai hitzarmena indarrean dagoen bitartean bai hura berritu arte, eta, betiere, aplikagarria den arloko hitzarmenean jasotakoak baino baldintza hobeagoak badira. Bertan jasoko ez denerako, indarrean dagoen maila behekoeneko arloko hitzarmen kolektiboan jasotakoa aplikatuko da.

3. Lizitatzaileek, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jarduera gauzatuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzaileek langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

4. Kontratuaren xede den zerbitzua eskainiko duten langileei aplikatu zaien Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzaileek lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz (eta prozesu horiek bukatu arte) sortzen diren datu guztiei gardentasun instituzionala emango dietela onartu behar dute borondatez.

se encuadra la actividad recogida en el contr licitado. Las condiciones recogidas en el texto referido convenio conformarán, durante vigencia y hasta su renovación, las condicior mínimas en las que podrán ser empleados trabajadores y trabajadoras que lleven a cabo actividades objeto del contrato.
En caso de existir convenio o pacto para algu de los centros de trabajo objeto del contrato, lo él recogido serán las condiciones mínimas aplicación a la plantilla en ese o esos centros trabajo, tanto durante su vigencia como hasta renovación, siempre que las condiciones se superiores a las recogidas en el convenio secto de aplicación. Para lo no recogido en el mismo, aplicará subsidiariamente el convenio colect sectorial del ámbito más inferior existente.

3. Los licitadores o licitadoras deberán indicar convenio colectivo que será de aplicación a trabajadores y trabajadoras que realicen actividad objeto del contrato, en el caso de resu adjudicatarios/as, así mismo, tienen la obligac de facilitar cuanta información se requiera sol las condiciones de trabajo que, una v adjudicado el contrato, se apliquen efectivame a esos trabajadores y trabajadoras.

4. La información sobre el convenio colect aplicable a los trabajadores y trabajadoras c realicen la actividad objeto del contrato se inclu en la resolución de adjudicación y se publicará el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprome voluntariamente a dar transparencia institucional todos los datos derivados de los procesos licitación, adjudicación y ejecución hasta finalización.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 33. orrialdea, guztira 112

21.2. <u>Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez</u>:

1.- Esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,… guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

2.- Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

21.3. <u>Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan</u>:

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifikoa aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanerako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

2. Prebentzio planaren arabera, enpresaren jardueran eta erabakietan lan arriskuen prebentzioa aintzat hartzeko beharrezko prestakuntza jaso duten eta zuzendaritza-lanak egingo dituzten langileak izango ditu esleipendunak.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldian behingo ikuskapenak egiteko

21.2. <u>Para la ejecución de este contrato exigen las siguientes condiciones especia en relación a la igualdad de mujeres hombres:</u>

1.- La entidad contratista tendrá en cuenta perspectiva de género en todos los inform escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. c se deriven de la ejecución del contrato, realizar un uso no sexista de todo tipo del lenguaje imágenes en los documentos y soportes que produzcan.

2.- Toda la documentación, publicidad, image materiales deberán emplear un uso no sexista lenguaje, evitar cualquier imagen discriminato de las mujeres o estereotipos sexistas y fomer una imagen con valores de igualdad, presen equilibrada, diversidad, corresponsabilidad pluralidad de roles e identidades de género

21.3. <u>La empresa contratista deberá de cumj las siguientes condiciones especiales ejecución, en materia de Seguridad y Sal Laboral:</u>

1. Presentar un plan específico de prevención riesgos inherentes a los trabajos incluidos en contrato, para lo cual, la parte adjudicataria deb confeccionar y presentar para su aprobación po Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud p los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan prevención, ejercen funciones de dirección y h recibido la formación necesaria para integrar prevención de riesgos laborales en el conjunto sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspeccior periódicas en la prestación de servicios cu ejecución pueda generar especial riesgo para seguridad y salud laboral, a través de

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 34. orrialdea, guztira 112

prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifikoa egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes neurrien aldian behingo ikuskapena sartu beharko da, baita norbera babesteko ekipamenduen egiazko erabilera ere.

4. Aurreko puntuan aurreikusitakoari dagokionez, enpresak txosten bat aurkeztuko du urtero, non egindako aldian behingo ikuskapenen eta egiaztapenen gaineko informazioa jasoko den.

21.4. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, datuak babesteari buruz:

Nolanahi ere, kontratistak Estatuko eta Europar Batasuneko datuen babesaren arloko araudia bete beharko du.

21.5. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, euskararen arloan:

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen Erabilera arautzen duen azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten araudietan arautua; horrezaz gain, Legazpiko Udalak bere eskumenak erabiliz xedatutakoa bete behar du. Horregatik, euskara eta gaztelania izango dira kontratuaren hizkuntzak.

Nolanahi ere, herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuko dira.

organización preventiva siguiendo las pau establecidas en el procedimiento comprobación específico del Plan de Prevenci En dicho procedimiento deberá incluirse comprobación periódica de las medidas protección colectiva previstas en la Evaluación Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como uso efectivo de los EPIs.

4. A la vista de lo previsto en el punto anterior empresa presentará un informe anual que rec la información relacionada con las inspeccione comprobaciones periódicas realizadas.

21.4 La empresa contratista deberá de cum las siguientes condiciones especiales ejecución, en materia de protección de dato

La parte contratista deberá someterse, en to caso, a la normativa nacional y de la Un Europea en materia de protección de datos.

21.5 La empresa contratista deberá de cum las siguientes condiciones especiales ejecución, en materia lingüística:

Este contrato está sujeto al régimen de do oficialidad lingüística establecido por el Estat de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviemb Básica de normalización del uso del euskera, y la normativa que la desarrolla, así como por dispuesto por el Ayuntamiento de Legazpi er ejercicio de sus competencias. Es por ello que lenguas de contrato serán el euskera y castellano.

En todo caso, siempre se respetarán los derech lingüísticos de la ciudadanía.

Paisaje lingüístico: La empresa adjudicata actuará de conformidad con las norm lingüísticas que de hecho se apliquen a

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 35. orrialdea, guztira 112

Paisaia linguistikoa: enpresa esleipendunak administrazio kontratatzailean aplikatzen diren hizkuntza-arauen arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Horrela egin ezin denean, ele bitan egingo dira euskarari lehentasuna emanez (testuaren kokalekua, letra handiagoa, beltzez), betiere administrazioarekin aldez aurretik adostuta.

21.6. <u>Flota erosteko dirulaguntzen araubidea</u>.

Kontratua exekutatzeko baldintza berezi gisa ezartzen da betebehar hauek betetzea, kontratistak zerbitzuari atxikitako ibilgailuak erosteko jaso ditzakeen laguntza publikoei dagokienez:

1. Jakinarazteko betebeharra: Enpresa adjudikazioduna kontratu honi atxikitako autobusen erosketa ordaintzeko edozein dirulaguntza, laguntza edo finantza-ekarpen publikoren onuradun bada (udal-funtsak, funts autonomikoak, estatukoak edo Europakoak), modu frogagarrian jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari, gehienez ere hamabost (15) egun balioduneko epean, laguntza emateko ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Zerbitzuaren prezioa murrizteko mekanismoa: dirulaguntza eman dela egiaztatu ondoren, kontratuaren oreka ekonomikoa egokituko da, aktiboen gainfinantzaketa saihesteko. Dirulaguntzaren zenbatekoa honela kenduko da zerbitzuaren preziotik:
Hainbanatutako kenkaria: kendu beharreko zenbatekoa linealki banatuko da kontratuaren

administración contratante, en todos cometidos objeto del contrato.

Los rótulos, avisos, señalizaciones y resto comunicaciones de carácter general se ha mediante un pictograma, acompañado de mensaje explicativo en euskera.

Si no fuera posible, se harán de forma biling dando prioridad al euskera (posición de te mayor tamaño de letra, negrita), pre conformidad de la administración.

21.6. <u>Régimen de subvenciones por adquisición de flota.</u>

Se establece como condición especial ejecución el cumplimiento de las siguien obligaciones en relación con las ayudas públic que el contratista pueda percibir para adquisición de los vehículos adscritos al servic

1. Obligación de comunicación: En el supue de que la empresa adjudicataria resu beneficiaria de cualquier subvención, ayuda aportación financiera pública (ya sea de fond municipales, autonómicos, estatales o europe destinada a sufragar la compra de los autobus adscritos a este contrato, deberá comunica fehacientemente al Órgano de Contratación en plazo máximo de **quince (15) días hábi** contados desde el día siguiente a la notificac de la resolución de concesión de la ayuda.

2. Mecanismo de minoración del precio servicio: Una vez acreditada la concesión de subvención, se procederá a un reajuste equilibrio económico del contrato para evitar sobrefinanciación de los activos. El importe de subvención se deducirá del precio del servicio la siguiente forma:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 36. orrialdea, guztira 112

gainerako hileko fakturen artean, emakidaren unetik ibilgailuaren amortizazio-aldia edo kontratu-epea amaitu arte.
Zenbaketa: Eskaintza ekonomikoaren kostuen egituran hasieran aurreikusitako amortizazio-kostuari aplikatuko zaio minorazioa.

3. Dirulaguntza kudeatzeagatiko pizgarria: Laguntza lortzeko kontratistak bere gain hartutako administrazio- eta kudeaketa-lanak eta izapide teknikoak aintzat hartuta, emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko bost (% 5) atxikitzeko eskubidea izango du kudeaketa-gastu gisa. Beraz, jasotako laguntzaren zenbateko garbiaren gainerako % 95 kenduko zaio Administrazioari.

4. Ez-betetzea: dirulaguntza bat lortzen ez bada edo 15 egun balioduneko komunikazio-epea betetzen ez bada, kontratua egikaritzeko baldintza berezien ez-betetze larritzat hartuko da, eta Administrazioari ahalmena emango zaio baldintza-agiri honetan aurreikusitako zigorrak ezartzeko edo, hala badagokio, kontratistaren ez-betetze errudunagatik kontratua suntsiarazteko prozedura hasteko.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

Deducción prorrateada: La cuantía a deducir distribuirá linealmente entre las factu mensuales restantes del contrato, desde momento de la concesión hasta la finalización periodo de amortización del vehículo o del pla contractual.
Cómputo: La minoración se aplicará sobre coste de amortización inicialmente previsto en estructura de costes de la oferta económica.

3. Incentivo por gestión de la subvención: reconocimiento a las tareas administrativas, gestión y tramitación técnica asumidas por contratista para la obtención de la ayuda, e tendrá derecho a retener el **cinco por ciento (5 del importe total de la subvención concedi** en concepto de gastos de gestión. Por tanto, cantidad objeto de deducción a favor de Administración será el **95% restante** del impo neto de la ayuda percibida.

4. Incumplimiento: El ocultamiento de obtención de una subvención o el incumplimie del plazo de comunicación establecido de 15 d hábiles será considerado un **incumplimie grave de las condiciones especiales ejecución**, facultando a la Administración para imposición de las penalidades previstas en e Pliego o, en su caso, para el inicio procedimiento de resolución contractual incumplimiento culpable del contratista.

Estas condiciones tienen el carácter obligación contractual esencial, por lo que, conformidad con lo establecido en el artíc 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimie podrá ser considerado causa de imposición penalidades o de resolución del contrato a efectos previsto en el art. 211.f) de la L 9/2017.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 37. orrialdea, guztira 112

22. KLAUSULA. Alderdien eskubideak eta betebeharrak

22.1 Kontratistari ordaintzea

Kontratuaren prezioa kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da.
Fakturak formatu elektronikoa izango du, Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean jasotakoaren arabera.

22.2 Lan-betebeharrak, gizarte arlokoak eta gardentasunekoak

Kontratistak lan eta gizarte segurantza arloetan indarrean dagoen araudia betetzeko obligazioa du. Modu berean, honako legerietan jasotakoa betetzeko obligazioa du: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-dekretuan jasotakoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean jasotakoa, Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege-dekretuan jasotakoa eta kontratua gauzatuko den epean zehar promulgatuko diren arauetan jasotakoa.

Modu berean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak aipatu arauan, eta udal mailan emango diren arauetan, aurreikusitako obligazioak betetzeko nahitaezko informazio osoa eman behar dio Administrazioari, hark hala eskatuz gero.

CLÁUSULA 22. Derechos y obligaciones de las partes

22.1 Abonos al contratista

El pago del precio del contrato se realizará cor la presentación y conformidad del correspondie documento cobratorio.
La factura deberá presentarse en form electrónico en los supuestos que fija la L 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a Factura Electrónica y Creación del Regis Contable de Facturas del Sector Público.

22.2 Obligaciones laborales, sociales y transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de normativa vigente en materia laboral y seguridad social. Asimismo, está obligado cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/20 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el te refundido de la Ley General de derechos de personas con discapacidad y de su inclus social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de mar para la igualdad efectiva de mujeres y hombr de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sol efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/19 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesg Laborales, y del Reglamento de los Servicios Prevención, aprobado por Real Decreto 39/19 de 17 de enero, así como de las normas que promulguen durante la ejecución del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciemb de transparencia, acceso a la información y bu gobierno, la parte adjudicataria del contrato e obligado a suministrar a la Administración, pre requerimiento, toda la información necesaria p el cumplimiento de las obligaciones previstas en citada norma, así como en aquellas normas q se dicten en el ámbito municipal.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 38. orrialdea, guztira 112

22.3 Subrogazioa.
2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan araututakoaren arabera, **kontratu hau subrogatu** ahal izango da; horrela eginez gero, esleipenduna enplegu-emaile gisa subrogatu beharko da **III. Eranskinean** zehaztutako lan-harremanetan.

Aipatu III. Eranskinean jasotako informazioa gaur egun zerbitzua eskaintzen duen enpresak emandakoa da. Horren haritik, subrogazioa eman eta gero, laneko kostuak aurreko kontratistak kontratazio-organoari eskaini dion informaziotik ateratakoak baino handiagoak baldin badira, kontratistak zuzenean aurreko kontratistaren aurkako eskaria egin ahal izango du.

Modu berean, kontratistak subrogatuak izan diren langileei ordaindu ez zaizkien soldatak eta sortutako Gizarte segurantzako kotizazioak ordaindu beharko ditu kontratistak, baita kontratua ezeztatzen bada eta kontratista berriak langile haiek subrogatuta hartu baditu ere; horrelakoetan, obligazio hori ez da azkeneko kontratistarena. Kasu horretan, aipatu soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Administrazioak kontratistari sor zaizkion diru-kopuruak atxikiko ditu aipatu soldatak ordainduko direla bermatzeko; horrezaz gain, Administrazioak ez du behin betiko bermea itzuliko ordainketa horiek egin direla egiaztatuko ez den bitartean.

22.4. Kontratua indargabetzeko kausa izan daitezkeen funtsezko obligazioak.
Ondorengo hauek izango dira kontratua betetzeko funtsezko obligazioak:

a. Esleipendunak aurkeztutako proposamenean jasotakoa bete beharko du,

22.3 Subrogación.
A los efectos de lo regulado en el artículo 130 la LCSP 2017, el presente contrato será objeto **subrogación contractual**, quedando obliga el/la adjudicatario/a a subrogarse co empleador/a en las relaciones labora especificadas en el **ANEXO III**.

La información recogida en el referido anexo III, sido facilitada por la empresa que presta el servi en la actualidad. En ese sentido, en el caso de una vez producida la subrogación los cos laborales fueran superiores a los que desprendieran de la información facilitada po antiguo contratista al órgano de contratación, contratista tendrá acción directa contra el anti contratista.

Asimismo, el contratista estará obligado responder de los salarios impagados a l trabajadores afectados por subrogación, a como de las cotizaciones a la Seguridad soc devengadas, aún en el supuesto de que resuelva el contrato y aquellos sean subrogad por el nuevo contratista, sin que en ningún ca dicha obligación corresponda a este último. E este caso, la Administración, una vez acredita la falta de pago de los citados salarios, procede a la retención de las cantidades debidas contratista para garantizar el pago de los citad salarios, y a la no devolución de la garan definitiva en tanto no se acredite el abono éstos.

22.4. Obligaciones esenciales que pueden s causa de resolución del contrato.
Tendrán la condición de obligaciones esencia de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de l parte adjudicataria en todo aquello que hay sido objeto de valoración de acuerdo con lo

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 39. orrialdea, guztira 112

kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideen arabera baloratu den guztiari dagokionez.

b. Esleipendunak administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu azpikontratazioari, langileen subrogazioari eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziei dagokienez.

c. Esleipendunak, kontratua betetzeko giza baliabideak jartzeari dagokionez administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

d. Esleipendunak, indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean jasotako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz bete beharko ditu.

e. Esleipendunak, langileen soldatak eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak ordainduko ditu, baita Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ere.

Kontratuaren funtsezko obligazio horiek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiru hilean behin ondorengo informazioa aurkeztuko du kontratua izapidetu duen unitate administratiboan:

— Soldatak ordaindu direla eta Gizarte Segurantza ordaindu dela egiaztatuko duten agiriak.

— Segurtasun eta lan-osasun arloan dituen obligazioak betetzeko egiten dituen eskuhartzeen gaineko txosten espezifikoa, hiruhileko bakoitzean horren gainean eman diren gorabeherak adieraziz.

Kontratuaren udal arduradunak txosten bat egingo du justifikazio horren betetzeari buruz. Txosten horretan, halaber, bereziki jasoko da

criterios de adjudicación establecidos para e contrato.

b. Las obligaciones establecidas en e presente pliego de cláusulas administrativa particulares en relación con la subcontratación a la subrogación del personal y a las condicione especiales de ejecución.

c. Las obligaciones establecidas en e presente pliego de cláusulas administrativa particulares en relación con la adscripción d medios personales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de la medidas de seguridad y salud previstas en l normativa vigente y en el plan de seguridad salud.

e. El pago de los salarios a lo trabajadores y su retención de IRPF, así com el abono puntual de las cuotas correspondiente a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de es obligaciones contractuales esenciales, la pa adjudicataria debe presentar trimestralmente a la unidad administrativa que ha tramitado contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de lo pagos salariales y a la Seguridad Social.

— Informe especificativo de la actuaciones que realiza para el cumplimiento d sus obligaciones en materia de seguridad salud laboral, indicando las incidencias que s hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elabor un informe sobre el cumplimiento de dic justificación. En ese informe se hará tamb expresa referencia al cumplimiento de

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 40. orrialdea, guztira 112

kontratua kudeatzen duten langileei dagokienez, klausula honetan zehaztutako obligazioak betetzen direla.

Aldeko txosten hori jaso gabe, ez da dagokion faktura ordainduko eta berehala emango zaio hasiera dagokion zigor-espedienteari edo kontratua indargabetzeari, dagokionaren arabera.

23. KLAUSULA. Azpikontratazioa

Kontratuaren izaera dela-eta enpresa esleipendunak zuzenean exekutatu beharko du kontratua, eta ezingo du azpikontratatu.

24. KLAUSULA. Kontratu-aldaketak

Kontratazio-organoak, behin kontratua perfekzionatuta eta interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratuan aldaketak egitea erabaki ahal izango du, prozeduraren, inguruabarren, irismenaren, mugen eta eragin dezakeen gehieneko ehunekoaren arabera. Hauek izan daitezke aldaketa horiek:

a) Zerbitzuaren ibilbidea luzatzea edo laburtzea.
b) Ordutegia aldatzea.
c) Maiztasuna aldatzea.
d) Lineak gehitzea edo gutxitzea.
e) Baliabide materialak aldatzea.

Aldaketak, banaka edo metatuta, ezingo dira izan kontratuaren prezioaren % 20tik gorakoak, ez gorantz, ez beherantz.

Era berean, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du, interes publikoko arrazoiengatik, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 203. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako kasuetan eta moduan.

obligaciones indicadas en esta cláusula relación con el personal que gestiona el contra

Sin dicho informe favorable no se dará curso pago de la factura correspondiente y se iniciará inmediato un expediente de penalización o resolución del contrato, según proceda.

CLÁUSULA 23. Subcontratación

Dada la naturaleza del contrato, éste deberá ejecutado por la empresa adjudicataria, pudiendo ser objeto de subcontratación.

CLÁUSULA 24. Modificaciones contractuales

El órgano de contratación podrá acordar, una perfeccionado el contrato y por razones de inte público, modificaciones en el contrato en base procedimiento, las circunstancias y con el alcan límites y porcentaje máximo al que como máxi puede afectar que se reseñan a continuación:

a) La ampliación o disminución del recorrido servicio.
b) La modificación del horario.
c) La modificación de frecuencia.
d) El incremento o disminución de líneas.
e) Modificación de medios materiales.

Las modificaciones, de manera individual acumulada, no podrán ser superiores al 20% precio del contrato, tanto al alza como a la baja

Así mismo, la Administración podrá modificar contrato, por razones de interés público, en casos y en la forma prevista en el artículo 20 siguientes de la Ley de Contratos del Sec Público.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 41. orrialdea, guztira 112

25. KLAUSULA. Kontratistaren ondorengoa izatea	CLÁUSULA 25. Sucesión en la persona de contratista
Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gai hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.	En los casos de fusión, escisión, aportación transmisión de empresas o ramas de actividad las mismas continuará el contrato vigente cor entidad resultante, que quedará subrogada en derechos y obligaciones dimanantes del mismo se producen las condiciones exigidas en el artíc 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Contratos del Sector Público.
Kontratistaren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.	Es obligación del contratista comuni fehacientemente a la Administración cualqu cambio que afecte a su personalidad jurídi suspendiéndose el cómputo de los plaz legalmente previsto para el abono de las factu correspondientes hasta que se verifique cumplimiento de las condiciones de subrogación.
Kontratua esleitzen zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez dituelako subrogazioa ezin bada egin, kontratua suntsiarazi egingo da, eta kontratistaren erruz kontratua suntsiarazteko kasutzat hartuko da ondorio guztietarako.	Si no pudiese producirse la subrogación por reunir la entidad a la que se atribuya el contr las condiciones de solvencia necesarias, resolverá el mismo, considerándose a todos efectos como un supuesto de resolución por cu del contratista.

26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea	CLÁUSULA 26. Cesión del contrato
Kontratua laga ahal izango da, Sektore Publikoari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin: a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena. b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20a eginda izan behar du. c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-	El contrato podrá ser objeto de cesión con límites y requisitos del artículo 214 de la l 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos Sector Público: a) Que el órgano de contratació autorice, de forma previa y expresa, la cesión. b) Que el cedente tenga ejecutado a menos un 20 por 100 del importe del contrato c) Que el cesionario tenga capacida para contratar con la Administración y l solvencia que resulte exigible en función de l fase de ejecución del contrato, debiendo esta

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 42. orrialdea, guztira 112

fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.

d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

debidamente clasificado si tal requisito ha sid exigido al cedente, y no estar incurso en un causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre l parte adjudicataria y el cesionario, en escritur pública.

27. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

27.1 Arau-hausteak eta zehapenak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agirian eta Baldintza teknikoen Agirian jasotako lan eta arauak ez betetzea huts-egitetzat hartuko da eta, hortaz, zigortzeko arrazoi izan daitezke.

Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke. Ondorio horietarako, hutsegiteen liburu bat prestatuko da eta, bertan, dagokion jakinarazpen ofizialaz gain, egindako hutsegitearen honako datuak jasoko dira: eguna, lekua, arrazoiak, mota eta zigorra.

Esleipenduna izango da bere langileek egingo dituzten hutsegiteen eta horiek ekar lituzketen ondorioen erantzule.

EZ-BETETZEAK:

a) EZ-BETETZE ARINAK

Honakoak izango dira ez-betetze arinak:

1.- Zerbitzua prestatzean noizbehinka ezarritakoa ez betetzea (baliabide nahikoa ez izatea, ibilgailuen egoera eta mantentze-lana, justifikatu gabe ezarritako orduak ez betetzea, ikuskatzeko eta kontrolatzeko dituen eskumenak erabiliz Korporazioak edo udal zerbitzu

CLÁUSULA 27. Penalidades por incumplimiento

27.1 Infracciones y sanciones.

El incumplimiento de los diversos trabajos y norm establecidos en los Pliegos de Condicion Administrativas y de Prescripciones Técnicas, se consideradas faltas y como tales podrán ser mot de sanción.

Las faltas podrán ser leves, graves y muy graves este efecto se habilitará un libro de faltas en el c independientemente a la notificación oficial c proceda se reflejará la fecha, lugar, motivo, clas sanción, si la hay, de la falta cometida.

El adjudicatario se hace responsable de las fal que puedan ser cometidas por sus empleados empleadas, así como, de las repercusiones a c diera lugar.

INFRACCIONES:

a) INCUMPLIMIENTOS LEVES

Tendrán la consideración de incumplimiento le
1.- El incumplimiento no reiterado en la prestac de los servicios (relativo tanto a la insuficiencia medios, estado y mantenimiento de vehícul impuntualidad no justificada, incumplimiento órdenes de la Corporación o de los Servic Técnicos Municipales, en el ejercicio de s atribuciones de Dirección Inspección y Cont

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 43. orrialdea, guztira 112

teknikoek emandako aginduak ez betetzea, ibilbideak justifikatu gabe aldatzea,….) eta urtero 4 aldiz baino gehiago zigortu ez denean.

2.- Hilabete batean 5 egun baino gehiagoetan erregulartasun-akatsak egitea, emakidadunaren kontroletik kanpoko arrazoiak daudenean salbu.

3.- Emakidadunak bere langileei eskatu beharreko txukuntasuna, garbitasuna eta dagozkien xedapenak betetzea behar bezala ez eskatzea.

4.- Ibilgailuak behar bezala garbi ez mantentzea.

5.- Jendearen esku dagoen erreklamazio-liburuari dagokionez arauak eskatzen duena ez betetzea.

6.- Edozein arrazoiengatik zerbitzuan sor daitezkeen aldaketak ez komunikatzea.

7.- Administrazioko langileak egiaztatuta, zerbitzua prestatzen ari den ibilgailuan bidaiariek txartela edo garraio-titulua izan dezatela behar bezala ez kontrolatzea.

8.- Autobusa gidatzen duen bitartean gidariak bidaiariekin elkarrizketak izatea.

9.- Erabiltzaileekiko adeitasunik eza.

10.- Arduraduna inork ez aurkitzeko moduan egotea edo zerbitzu-orduetatik kanpo agindu daitezkeen lanak ez egitea eta, beti ere, hori urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

11.- Informazioa ez bidaltzea edo lan-parteak berandu aurkeztea; izan ere, kontratista behartuta dago informazioa eta lan-parteak ezarritako aldizkakotasunarekin ematera. Hala ere, ez betetzat emango da urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

b) EZ-BETETZE LARRIAK.

Honakoak izango dira ez-betetze larriak:

1.- Zerbitzua prestatzean noizbehinka ezarritakoa ez betetzea (baliabide nahikorik ez izatea, ibilgailuen egoera eta mantentze-lanak,

alteración no justificada de los recorridos, etc. que no haya sido sancionada más de 4 veces cada año natural.

2.- Defectos de regularidad durante más de 5 d en un mes, salvo si la causa es ajena concesionario.

3.- Falta de exigencia por parte del concesiona a su personal en la uniformidad, aseo observancia en el cumplimiento de disposiciones que les afecten.

4.- Descuido o negligencia en la limpieza vehículos.

5.- Inobservancia de lo normativamente exigido cuanto a libro de reclamaciones a disposición público.

6.- Falta de comunicación de las alteraciones el servicio que, por diversas causas, pudie acontecer.

7.- Falta de control, comprobado por personal la Administración, de que en un vehículo servicio las personas usuarias no lleven billet título de transporte.

8.- Que el conductor o la conductora del autob mantenga conversaciones con las perso usuarias durante la conducción del autobús.

9.- La descortesía con las personas usuarias.

10.- Que la persona encargada esté ilocalizabl no se atienda fuera de las horas de servicio trabajos a encomendar y siempre que no produzca más de 4 veces en cada año natural.

11.- La falta de envío de información, o su retra de partes, informes que el contratista e obligado a realizar o presentar con la periodici establecida para cada uno de ellos y siempre q no se produzca más de 4 veces en cada a natural.

b) INCUMPLIMIENTOS GRAVES.

Tendrán la consideración de incumplimie grave:

1.- El incumplimiento no reiterado en la prestac de los servicios (relativo tanto a la insuficiencia

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 112

justifikatu gabe ezarritako orduak ez betetzea, ikuskatzeko eta kontrolatzeko dituen eskumenak erabiliz Korporazioak edo udal zerbitzu teknikoek emandako aginduak ez betetzea, ibilbideak justifikatu gabe aldatzea,….) eta urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago zigortu denean.

2.- Zerbitzua ordubetez etetea, salbuespeneko egoeretan eta behar bezala abisatu denean izan ezik.

3.- Titulu edo txartel baliagarria duten erabiltzaileei bakarrik zerbitzua eskaintzeko obligazioa ez betetzea.

4.- Zerbitzua eskaintzeko arauzko dokumentazio galdagarria ez duen ibilgailua erabiltzea.

5.- Zerbitzua arautzen duen lan- eta kontratu-araudiak emakidadunari ematen dizkion antolamendu- eta diziplina-ahalmenak alde batera uztea.

6.- Zerbitzuari atxikitako ibilgailua edo instalazioak ezarritako zerbitzuari ez dagokion helbururako erabiltzea, horretarako udal baimena ez duenean.

7.- Axolagabekeria langileen jokabidea kontrolatzeko enpresak duen funtzioan, bai langileak erabiltzaileekin dituen harremanetan bai Agiri honetako baldintza ekonomikoak arautzen dituen araudia zorrotz betetzeari dagokionean.

8.- Emakidadunak oztopoak jartzea Udalak ibilgailuak eta enpresaren instalazioak ikuska ditzan.

9.- Emakidak iraungo duen epean zehar zerbitzuari atxikitako instalazioak eta elementuak mantentzeko obligazioa ez betetzea, Administrazioak haietan aldaketak egiteko baimena ematen duenean izan ezik. Modu berean, funtzionamendu-egoera egokian mantentzeko obligazioa ez betetzea.

10.- Edozein arrazoirengatik zerbitzua Udalari jakinarazi gabe etetea eta hori urte natural

medios, estado y mantenimiento de vehícul
impuntualidad no justificada, incumplimiento
órdenes de la Corporación o de los Servic
Técnicos Municipales, en el ejercicio de s
atribuciones de Dirección Inspección y Cont
alteración no justificada de los recorridos, etc.
que haya sido sancionada más de 4 veces
cada año natural.

2.- La interrupción del servicio durante 1 ho
salvo por circunstancias excepcionales
debidamente comunicadas.

3.- Incumplir la obligación de prestar el servi
exclusivamente a personas usuarias que cuen
con título válido suficiente.

4.- Utilización en el Servicio de un vehículo que
cuente con la documentación normativa exigibl

5.- Dejación de las facultades organizativas
disciplinarias que la normativa laboral
contractual reguladora del servicio atribuye
concesionario.

6.- Utilización del vehículo o instalacion
adscritos al servicio, para fines ajenos al servi
establecido sin contar con la autorizac
municipal.

7.- Negligencia en la función empresarial
control de la conducta de su personal, tanto en
relación con las personas usuarias, como
cuanto al estricto cumplimiento de la normat
que regula las condiciones económicas de e
Pliego

8.-Cualquier obstrucción por parte
concesionario a la labor inspectora municipal
los vehículos y en las propias instalaciones de
Empresa.

9.- Incumplir la obligación de mantener dura
toda la vida de la concesión las instalaciones
elementos adscritos al servicio, salvo que
Administración autorice cambios en los mism
Así como su correcto estado de funcionamiento

10.- La interrupción del servicio no comunicada
Ayuntamiento, por cualquier causa y siempre q
no se produzca más de 4 veces en cada a
natural.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 112

bakoitzean 4 aldiz baino gehiago ematen ez denean.

11.- Kontratistak ondoren zerrendatzen direnak ez betetzea: aplikagarriak diren legezko eta arauzko xedapenetan ezarritako baldintzak, indarrean dagoen lan-hitzarmena, eskatutako aseguruak, ingurumenarekiko baldintzak, segurtasun-elementuak eta neurriak, lan-betebeharrak, Gizarte Segurantzako eta segurtasun eta higiene arloko betebeharrak, langileekin eta zerbitzuari atxikitako makineriarekin bete beharreko baldintzak,…..

12.- Kontratistak, agirietan edo berak aurkeztutako eskaintzan jasotako gainerako baldintzetako edozein ez betetzea.

13.- Osasun-aginduak edo egoera osasungaitzak, arriskutsuak edo deserosoak saihesteko aginduak ez betetzea, kontratista aldez aurretik ohartarazi denean eta agindutakoa bete ez duenean.

14.- Zerbitzua prestatzeko antolamenduari, moduari eta erregimenari buruz kontratistari emandako aginduak behin eta berriz ez betetzea edo egoera txarrean dagoen oinarrizko materiala ez berritzea edo ez konpontzea.

15.- Aldiro aurkeztu beharreko lan-parteak edo txostenak faltsutzea.

16.- Arduraduna inork ez aurkitzeko moduan egotea edo zerbitzu-orduetatik kanpo agindu daitezkeen lanak ez egitea eta, beti ere, hori urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan ematen denean.

17.- Informazioa ez bidaltzea edo lan-parteak berandu aurkeztea; izan ere, kontratista behartuta dago informazioa eta lan-parteak ezarritako aldizkakotasunarekin ematera. Hala ere, ez betetzat emango da urte natural bakoitzean hori 4 aldiz baino gehiago ematen denean.

18.- Hilabeteko epean 5 (5) ez-betetze arinak egitea.

19.- Hilabeteko epean ez-betetze arin bera

11.- El incumplimiento por parte del contratista las condiciones establecidas por las disposicior legales o reglamentarias aplicables, conve vigente, seguros exigidos, medio ambier elementos y medidas de seguridad, obligacior laborales, de Seguridad Social y de seguridac higiene, con el personal y maquinaria afecto servicio, etc.

12.- El incumplimiento por el contratista cualquiera de las demás condiciones señalac en los Pliegos o en su propia oferta.

13.- La inobservancia de las prescripcior sanitarias o el incumplimiento de las órder sobre evitación de situaciones insalubres, peligrosidad o incomodidad, una vez apercib formalmente el contratista y no haberlas e cumplido.

14.- La desobediencia reiterada de las órder dadas al contratista en lo que se refiere a ordenación, forma y régimen de prestación de servicios, o no reponer o reparar el mate esencial en mal estado.

15.- Falsificación de cualquier tipo de parte informes periódico.

16.- Que la persona encargada esté ilocalizabl no se atienda fuera de las horas de servicio trabajos a encomendar y siempre que se produz más de 4 veces en cada año natural.

17.- La falta de envío de información, o su retra de partes, informes que el contratista e obligado a realizar o presentar con la periodicic establecida para cada uno de ellos y siempre c se produzca más de 4 veces en cada año natu

18.- Comisión de cinco (5) incumplimientos lev en el plazo de un mes.

19.- Reincidencia de un mismo incumplimie leve dentro del plazo de un mes.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 46. orrialdea, guztira 112

berriz egitea.

c) EZ-BETETZE OSO LARRIAK.
Honakoak izango dira ez-betetze oso larriak:

1.- Agiri honetan jasotako epearen barruan kontratatutako zerbitzua prestatzen ez hastea, ezinbesteko kasua emango denean izan ezik.

2.- Zerbitzuaren prestazioa behin eta berriz etetea (urte natural bakoitzean 4 aldiz baino gehiagotan), ezinbesteko kasua emango denean izan ezik.

3.- Zerbitzua prestatzeko moduan iruzur egitea, eskatutako baliabide egokiak edo oinarrizko elementuak ez erabiliz edo zerbitzuari atxikitako materialen bat desagertuz.

4.- Kontratistak edo bere langileek zerbitzua erabiltzen dutenen eskutik edozein ordainketa edo mesede jasotzea.

5.- Zerbitzuari atxikitako ibilgailuak edo instalazioak saltzea, kargatzea edo besterentzea, bereziki hori egiteko Legazpiko Udalaren aldetik idatzizko baimena ez duenean.

6.- Agiri honetan eta Baldintza teknikoen Agirian ezarritakoaren arabera, kontzesiodunak aurkeztu behar duen dokumentazio teknikoa faltsutzea, iruzur egiteko asmoz.

7.- Agiri honetan jaso diren alderdi teknikoak inplementatzean berandutzea.

8.- 3 hilabeteko epean bost (5) ez betetze larri egitea.

9.- Hilabeteko epean ez betetze larri bera berriz egitea.

ZIGORRAK:

- Ez-betetze arinak 500 €-ra arteko isunarekin zehatuko dira. Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da urtebetean 10 ez-betetze egitea.
- Ez-betetze larriengatik 2.500 eurorainoko isuna ezarriko da. Kontratua suntsitzeko arrazoi izango da urtebeteko epean 5 ez-betetze egitea.

c) INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES.
Tendrán la consideración de incumplimiento m grave:
1.- No dar comienzo a la prestación del servi contratado dentro del plazo estipulado por presente pliego, excepto cuando ello obedezc causa de fuerza mayor.
2.- La interrupción reiterada en la prestación servicio (más de 4 veces en cada año natur excepto cuando ello obedezca a causas de fue mayor.
3.- Fraude en la forma de prestación de servicios, no utilizando los medios adecuados elementos esenciales exigidos, o desaparición alguno de los materiales adscritos al servicio.
4.- Percibir el contratista o sus emplead cualquier remuneración o merced de particulares o usuarios del servicio.
5.- Vender, gravar o enajenar los vehículos o instalaciones afectas al Servicio sin expre autorización escrita en tal sentido por parte Ayuntamiento de Legazpi.
6.- Falsear la documentación económica que de aportar el concesionario según lo establecido este Pliego y en el de Prescripciones Técnic con propósito fraudulento.
7.- Retrasos en la implementación de los aspec técnicos que aparecen en este Pliego.
8.- Comisión de cinco (5) incumplimientos grav en el plazo de 3 meses.
9.- Reincidencia de un mismo incumplimie grave dentro de un mismo mes.

SANCIONES:

- Los incumplimientos leves serán sancionad con multa de hasta 500 €. Será causa resolución del contrato la comisión de incumplimientos durante un año de contrato.
- Los incumplimientos graves serán sancionad con multa de hasta 2.500€. Será causa resolución del contrato la comisión de incumplimientos durante un año de contrato.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 47. orrialdea, guztira 112

- Ez-betetze oso larriak 10.000 eurorainoko isunarekin zehatuko dira, eta behin betiko bermea galtzearekin, emakidadunak zenbateko bereko beste berme bat eratzeko betebeharrarekin, edo kontratua hutsaltzearekin, ez-betetze oso larriak 1, 2, 3, 5 eta 6 direnean.

27.2 Zehapen-prozedura eta zehapenak.
Udalak zehapenak ezar ditzake kontratistek egingo dituzten arau-hausteengatik, baldin eta arau-hauste horiek kontratua gauzatzearekin harreman zuzena badute eta agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian zehaztuta baldin badaude.
Esleipendunak bereziki onartu eta ezagutzen du zehapen horien nahitaezkotasuna eta, ondorioz, onartu eta ezagutzen du zehapen horiei lege-erreserba printzipioaren eta abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege-dekretuak arautzen duen zehapen-prozeduraren aplikaziorik eza.

Kontratuaren titulartasuna duenari proposamena jakinaraziko zaionean hasiko da prozedura. Hark 10 eguneko epea izango du bere interesak defendatzeko egoki iritziko dituen alegazioak aurkezteko.

Zehapenak dekretu bidez ezarriko dira, ondorengo egitekoak jasoko dituen espedientea izapidetu ondoren:
- Udal zerbitzuen txostena, gertatu denaren berri emango duena.
- Kontratistari entzungo zaio, gutxienez hamar laneguneko epean.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorraren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabilita

- Los incumplimientos muy graves se sancionadas con multa de hasta 10.000 € y pérdida de la garantía definitiva con obligación concesionario de constituir una nueva por ig importe, o rescisión del contrato, en el caso de incumplimientos 1, 2, 3, 5 y 6 de las calificac como muy graves.

27.2 Procedimiento sancionador y sancione
El Ayuntamiento podrá establecer sanciones las infracciones cometidas por los y contratistas, siempre que tales infraccior guarden relación con la materialización contrato y se especifiquen en este pliego o er pliego de condiciones técnicas.
La parte adjudicataria aprueba y reconc especialmente la obligatoriedad de es sanciones y en consecuencia, la no aplicació tales sanciones del principio de reserva de la l ni del procedimiento sancionador regulado po Decreto Real 1398/1993 de 4 de agosto.

El procedimiento se iniciará con la notificación la propuesta a quien ostente la titularidad contrato, quien contará con un plazo de 10 d para presentar todas aquellas alegaciones c estime oportunas en defensa de sus intereses.

Las sanciones se establecerán vía decreto, tras tramitación de un expediente en el que queda recogidas las siguientes acciones:
- Informe de los servicios municipales, informar de lo acontecido.
- Audiencia al/ a la contratista, con un pla mínimo de diez días laborables.

Las penalidades e indemnizaciones impues serán inmediatamente ejecutivas y se ha efectivas mediante deducción de los pag correspondientes que el Ayuntamiento ter pendientes de abonar al contratista. Si ya existiesen cantidades pendientes de pago, podrán hacer efectivas contra la garantía definit y si ésta no alcanzase el montante de

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 112

erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

penalización, se podrá reclamar por la administrativa de apremio por considera ingreso de derecho público.

28. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, kontratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. klausulan jasotakoaren arabera, kontratazio-organoak dagozkion zigorrak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, Sektore Publikoari buruzko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke kontratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte-galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

CLÁUSULA 28. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en supuestos que se señalan en este Pliego y en fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/20 de 8 de noviembre, de Contratos del Sec Público, y se acordará por el órgano contratación, de oficio o a instancia del contratis

Además, el contrato podrá ser resuelto por órgano de contratación cuando se produzc incumplimiento del plazo total o de los plaz parciales fijados para la ejecución del contrato c haga presumiblemente razonable la imposibilic de cumplir el plazo total, siempre que el órgano contratación no opte por la imposición de penalidades de conformidad con la cláusula 27

Asimismo, serán causas de resolución del contr al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Públ las establecidas como obligaciones esenciales el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa contratista, se incautará la garantía definitiva, perjuicio de la indemnización por los daños perjuicios originados a la Administración, en lo c excedan del importe de la garantía.

29. KLAUSULA. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko erabakian kontratua gauzatzeaz arduratuko den udal teknikaria izendatuko da. Arduradun horrek azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen

CLÁUSULA 29. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato designará un/a técnico/a municipal responsa de la ejecución del contrato, con las funciones c

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 112

62. artikuluan aurreikusitako funtzioak izango ditu.

se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, d de noviembre, de Contratos del Sector Público

30. KLAUSULA. Jarraipenaz eta betetzeaz arduratuko den Unitatea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udaltzaingoa zerbitzua izango da kontratuaren jarraipena egiteaz eta ohiko betetzeaz arduratuko dena.

CLÁUSULA 30. Unidad encargada del seguimiento y ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artíc 62.1 de la LCSP, la unidad encargada seguimiento y ejecución ordinaria del contr será el servicio Udaltzaingoa.

31. KLAUSULA. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

31.1 Konfidentzialtasuna

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.
Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

31.2 Datuen tratamendua

Esleipendunak erregistro egokiak sortu edo mantendu beharko ditu kexak edo iradokizunak aurkezten dituzten pertsonei buruzko

CLÁUSULA 31. Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada tratamiento de datos) y su personal cumplimiento de los principios de integridad confidencialidad deben tratar los datos persona a los que tengan acceso de forma que garantic una seguridad adecuada incluida la protecc contra el tratamiento no autorizado o ilícito contra su pérdida, destrucción o daño acciden mediante la aplicación de medidas técnicas organizativas apropiadas de conformidad con establecido en la Ley Orgánica de Protección Datos de Carácter Personal y en el Reglame 2016/679 relativo a la protección de las perso físicas en lo que respecta al tratamiento de da personales y a la libre circulación de estos da (Reglamento general de protección de datos).
Esta obligación es complementaria de los debe de secreto profesional y subsistirá, aunque ha finalizado el contrato con el responsable tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

31.2 Tratamiento de Datos

La contratista deberá crear o mantener oportunos registros que recojan la informac relativa a las personas que presenten quejas

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, guztira 112

informazioa jasotzeko, identifikazio- eta harreman-datuei dagokienez.

Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruzko Lege Organikoan eta datuak babesteko Erregelamendu orokorrean ezarritakoa betez, lizitatzaileek jakin behar dute eskaintza aurkeztean eta kontratazioari ekiteko aurkeztu beharreko dokumentazioa entregatzean jasoko diren izaera pertsonaleko datuak, kontratuaren gauzatzea behar bezala mantendu, bete eta kontrolatzen dela bermatzeko helburuarekin erabiliko dituela Udal honek.

sugerencias en lo referente a datos identificativ y de contacto.

En cumplimiento de lo dispuesto en la l Orgánica de Protección de Datos de Carác Personal y en el Reglamento general protección de datos, los licitadores quec informados de que los datos de carác personales que, en su caso, sean recogidos través de la presentación de su oferta y den documentación necesaria para proceder a contratación serán tratados por este Ayuntamie con la finalidad de garantizar el adecua mantenimiento, cumplimiento y control desarrollo del contrato.

32. KLAUSULA. Kontratuaren araubide juridikoa

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien

CLÁUSULA 32. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y preparación, adjudicación, efectos y extinción regirá por lo establecido en este Pliego, y para no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/20 de 8 de noviembre, de Contratos del Sec Público, por la que se transponen al ordenamie jurídico español las Directivas del Parlame Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/U de 26 de febrero de 2014, el Real Decr 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarr parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, Contratos del Sector Público, y el Real Decr 1098/2001, de 12 de octubre, por el que aprueba el Reglamento General de la Ley Contratos de las Administraciones Públicas y e vigente tras la entrada en vigor del Real Decr 817/2009; supletoriamente se aplicarán restantes normas de derecho administrativo y, su defecto, las normas de derecho privado.
El Orden Jurisdiccional Contencio Administrativo será el competente para resol las controversias que surjan entre las partes er presente contrato de conformidad con lo dispue

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orrialdea, guztira 112

jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviemb de Contratos del Sector Público.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. **Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,….) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak**

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:
- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:
- Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/webkpe00-

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACION ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACION ELECTRONICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema licitación electrónica para los trámites procedimiento de contratación (envío documentos, firma de contrato, recepción notificaciones…)**

1.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo u esté autorizado a efectos de tramitac electrónica. Actualmente estos certificac electrónicos son los siguientes:
- Izenpe (Entidad, Ciudadanc Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadanc Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:
- Estar dado de alta y disponer d certificación vigente en el Registro d Licitadores y Empresas Clasificadas d Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema d habilitación temporal para la licitació electrónica.
- En el caso de que dos o más operadore económicos concurran agrupados con e compromiso de constituirse formalmente e UTE, el compromiso de la UTE deberá esta registrado en el sistema de habilitació temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técni para licitar electrónicamente se encuer disponible en el siguiente enlace:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 112

kpelicel/es/

1.3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da.

Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

I. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: http://www.contratacion.euskadi.eus.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.

https://www.contratacion.euskadi.eus/informaci
-general-licitacion-electronica/webkpe00-
kpelicel/es/

1.3. Servicio de soporte para resolver duda incidencias sobre licitación electróni 945016298. En este servicio se prestará ayu para configurar sus equipos y realizar los envío

Es recomendable hablar con ellos lo antes posi para realizar la configuración en los ordenado y hacer una prueba antes del fin de plazo presentación de ofertas del expediente.

2. Modo de acceso al sistema de licitaci electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al por

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACION Y COMUNICACI ELECTRONICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones pc vía electrónica se realizarán a través de la Sed Electrónica de la Plataforma de Contratació Pública en Euskadi a la que se accederá través de http://www.contratacion.euskadi.eus
- Cada vez que se envíe una notificación comunicación, la empresa recibirá aviso de envío a la dirección de correo electrónico qu haya facilitado a estos efectos.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 112

II. ERANSKINA: EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- <u>Lizitatzaileak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkezten duenean, lizitazio-prozeduran honetan parte hartzeko agiri honetan zehaztutako AURRETIKO BALDINTZAK betetzen dituela egiaztatzen du.</u>

Lizitatzaileek Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu behar dute. Agiri hori erantzukizunpeko adierazpena da, non lizitatzaileek kontratazio publikoaren prozedura batean parte hartzeko enpresen egoera finantzarioa, gaitasunak eta egokitasuna azaltzen duten. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluaren arabera eta 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Europar Batzordearen Betearazteko Erregelamenduaren arabera, non agiriaren inprimaki normalizatua jasotzen den eta hura betetzeko jarraibideak ezartzen diren.

Kontratazio-organoak, «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOAN aurretik aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeko dituen eskumenak erabili ahal izango ditu. Horretarako, dokumentu bidezko dagozkion frogagiriak aurkeztea eskatuko du, 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Edozelan ere, lizitatzaileak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkeztean honako konpromisoa eskuratzen du: kontratua esleitzeko proposamena bere alde egiten bada, 17. klausulan aurreikusitakoaren arabera Agiri hori ordezkatzen duten egiaztagiriak aurkeztuko dituela.

2.- <u>EKAB inprimaki normalizatua.</u>

ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION-DEUC.

1.- <u>La presentación del DEUC por el licitado licitadora sirve como prueba preliminar CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVI especificados en el presente pliego pa participar en este procedimiento de licitació</u>

Los licitadores y las licitadoras deberán preser el DEUC, que consiste en una declarac responsable de la situación financiera, capacidades y la idoneidad de las empresas p participar en un procedimiento de contratac pública, de conformidad con el artículo 140 de LCSP y el Reglamento de Ejecución de Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 c establece el formulario normalizado del mism las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de s facultades de comprobación de las declaracion responsables previamente presentadas en ARCHIVO ELECTRONICO A requiriendo al efe la presentación de los correspondien justificantes documentales, en los términos artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso, la presentación del DEUC la parte licitadora conlleva el compromiso de q en caso de que la propuesta de adjudicación contrato recaiga a su favor, se aportaran documentos justificativos a los que sustituye conformidad con lo previsto en la cláusula 17.

2.- <u>Formulario normalizado DEUC.</u>

El formulario normalizado del DEUC se encuer a disposición de los licitadores en la siguie dirección electróni

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 55. orrialdea, guztira 112

Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarraren inprimaki normalizatua lizitatzaileen esku dago ondorengo helbide elektronikoan: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Jarraibideak:

Aurreko ataletan aipatu diren kontratatzeko gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.

Horretarako eskumen nahikoa duenak sinatu behar du adierazpena.

Kontratuaren xedea **sortatan bereiztea** aurreikusiko denean, sorta batetik bestera eskatuko diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren edo tekniko eta profesionalaren baldintzak aldatzen badira, sorta bakoitzeko EKAB bat aurkeztuko da.

Eskatutako baliabideen atxikitzea lizitatzailearenak ez diren **kanpoko baliabideekin betetzen bada**, EKAB bat aurkeztuko du lizitatzaileak eta beste EKAB bat aurkeztuko da kontratuari atxikitako baliabide bakoitzeko.

Enpresa bat baino gehiago **aldi baterako enpresa-elkartea** eratuta aurkezten direnean, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du, guztiek eta bakoitzak EKAB inprimaki normalizatu bat aurkeztuta.

Aurreko paragrafoan aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

Euskadiko Autonomia Elkarteko Lizitatzaileen Erregistroan edo Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **inskribatuta dauden enpresak** ez daude erregistro horietan

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Las circunstancias relativas a la capacid solvencia y ausencia de prohibiciones de contra a las que se refieren los apartados anterior deberán concurrir en la fecha final de presentac de ofertas y subsistir en el momento de perfecc del contrato.

La declaración debe estar firmada por quien ter poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del obj del contrato, si los requisitos de solven económica y financiera o técnica y profesio exigidos variaran de un lote a otro, se aportará DEUC por cada lote.

En caso de que la **adscripción de medi exigida se cumpla con medios externos** licitador, deberá presentarse un DEUC por licitador y por cada uno de los medios adscrito la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo u **unión temporal**, cada una de las que componen deberá acreditar su personalid capacidad y solvencia, presentando todas y ca una de ellas un formulario normalizado del DEU

Adicionalmente a la declaración o declaracione que se refiere el párrafo anterior se aportará compromiso de constituir la unión temporal parte de los empresarios que sean parte de misma.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en Registro de Licitadores de la Comunic Autónoma del País Vasco o en el Registro Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado estarán obligadas a facilitar aquellos datos que figuren inscritos de manera actualizada, siempr cuando se indique dicha circunstancia en formulario normalizado del DEUC. En todo ca es la licitadora quien debe asegurarse de q datos figuran efectivamente inscritos

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 56. orrialdea, guztira 112

eguneratuta dituzten datuak ematera behartuta, baldin eta EKAB inprimaki normalizatuan hori horrela dela jasotzen badute. Edozelan ere, lizitatzailearen egitekoa da erregistro horietan zein datu dauden benetan sartuta eta eguneratuta eta zeintzuk ez ziurtatzea. Aipatu Lizitatzaileen Erregistroetan eskatutako daturen edo informazioren bat jaso gabe dagoenean edo eguneratuta ez dagoenean, inprimakia betez aurkeztuko beharko da.

Europako Kontratazio Agiri bakarraz gain, **atzerriko enpresek**, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

4.- <u>Kontratatzailearen profilean dago prozedura honetarako egokitu den inprimaki berezia duen XML artxiboa</u>.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA

actualizados y cuáles no. Cuando alguno de datos o informaciones requeridos no conste en Registros de Licitadores citados o no fig actualizado en los mismos, deberá aporta mediante la cumplimentación del formulario.

Además del DEUC, **las empresas extranjer** en los casos en que el contrato vaya a ejecuta en España, deberán aportar una declaración sometimiento a la jurisdicción de los juzgado tribunales españoles de cualquier orden, p todas las incidencias que de modo directo indirecto pudieran surgir del contrato, renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccio extranjero que pudiera corresponder al licitante

4.- <u>El archivo XML con el formula singularizado para este procedimiento está el perfil de contratante.</u>

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 57. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

III. ERANSKINA. SUBROGATU BEHARREKO LANGILEEN DATUAK

ANEXO III. DATOS DEL PERSONAL A SUBROGAR

Langilea/ Trabajador/a	Kontratuaren data/ Fecha de contrato	Kontratu mota / Tipo de Contrato/	Lanaldia/ Jornada	Maila profesionala/ Categoría profesional	Urteko soldata/ Sueldo anual	Gizarte Segurantzaren kostua / Coste SS	Urteko kostu osc / Coste total anua
MDF	09/01/2023	189	92,15%	Gidaria / Conductor/a	26.581,10 €	9.024,28 €	35.605,38
RLA	24/08/2018	189	92,15%	Gidaria / Conductor/a	27.565,50 €	9.358,49 €	36.923,99

** Aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa: Gipuzkoako bidaiarien errepideko garraioaren hitzarm
kolektiboa.

**Convenio Colectivo de aplicación: Convenio Colectivo de Transporte de Viajeros por carretera
Gipuzkoa.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 58. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE CONTRATO DE SERVICIOS

LEGAZPIKO HIRI-AUTOBUS ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA, "JUNETORRI" ZERBITZUA

I. TITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea eta aplikazio-eremua

Plegu honen xedea da Legazpiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio kolektiboko zerbitzu publikoa (aurrerantzean, "Junetorri" zerbitzua) emateko bete behar diren baldintza teknikoak eta gainerako betekizunak eta ezaugarriak ezartzea, Baldintza Teknikoen Plegu honetan (BTP) eta Administrazio Klausula Partikularren Pleguan (AKPP) ezarritako baldintza teknikoen arabera.

"Junetorri" kontratuaren lurralde-eremua Legazpiko udalerria da, eta haren gauzatzeak honako prestazio hauek hartzen ditu barne, izaera mugatzailerik gabe:

a) Hiri-garraioko zerbitzu publikoa ematea, BTPn eta haren eranskinetan zehaztutako ibilbideen, maiztasunen, ordutegien eta baldintza teknikoen arabera.
b) Zerbitzua eman daitezkeen gorabeheretara egokitzea (hala nola bide-sareko arazoak, eguraldi txarra, etab.), etengabeko eta ohiko funtzionamendua bermatuz, zerbitzua ematea eragozten duen ezinbesteko arrazoirik ez badago.
c) Zerbitzua emateko behar diren elementu guztiak eskuratzea, kontserbatzea eta birjartzea, BTP honetan eta eranskinetan jasota dauden ezaugarrien eta erreferentzia teknikoen arabera.
d) Aipatutako zerbitzua emateko erabilitako aktiboen prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak egitea, haien erabilgarritasuna, funtzionaltasuna eta segurtasuna bermatuz.
e) Herritarrentzako arreta- eta informazio-

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUTOBÚS URBANO DEL MUNICIPIO DE LEGAZPI, SERVICIO "JUNETORRI"

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

Es objeto del presente Pliego establecer la condiciones técnicas y demás requisitos características que han de regir en la prestación de **servicio público de transporte colectivo urban de personas viajeras en el municipio de Legazp (en adelante, el Servicio "Junetorri"),** de acuerd con las condiciones técnicas establecidas en e presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT y en el Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares (PCAP).

El ámbito territorial de aplicación del contrato de "Junetorri" corresponde al término municipal d Legazpi, y su ejecución comprende, con carácte no limitativo**,** las siguientes prestaciones:

a) La realización del servicio de transport público urbano conforme a los itinerarios frecuencias, horarios y condicione técnicas definidas en el PPT y en su anexos.
b) La adaptación del servicio a la contingencias que puedan afectar a s prestación (tales como problemas en la re viaria, meteorología adversa, etc garantizando su permanente y norma funcionamiento, salvo causa de fuerz mayor que impida su prestación
c) La adquisición, conservación y reposició de todos los elementos necesarios para l prestación del servicio, conforme a la características y referencias técnicas qu constan en el presente PPT y en su anexos.
d) El mantenimiento preventivo y correctivo d los activos empleados en la prestación de servicio de referencia, garantizando s

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 59. orrialdea, guztira 112

zerbitzu iraunkor bat kudeatzea eta hiri-zerbitzuari buruzko erreklamazioak eta gorabeherak kudeatzea eta izapidetzea.

f) Zerbitzua herritarren artean sustatzea eta zabaltzea, zerbitzu publikoa erabiltzeko sustapen-ekintzak eta -kanpainak eginez, bai eta erabiltzaileentzat interesgarri den zerbitzuari buruzko informazioa etengabe zabaltzea ere.

g) Zerbitzuaren kudeaketa-txostenak egitea BPTn eskatzen den aldizkakotasunarekin.

- Kontratua arautuko dute, kontratu-pleguetan aurreikusitakoaz gain, errepideko bidaiarien garraio publikoaren arloan indarrean dagoen legeriak, bereziki Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko Legeak (LGAL) eta hura garatzeko Erregelamenduak, 1370/2007 (EB) Erregelamendua, bai eta aplikatu beharreko araudi sektorial autonomikoak eta tokikoak ere.

disponibilidad, funcionalidad y seguridad.

e) La gestión de un servicio permanente d atención e información al público y l gestión y tramitación de reclamaciones incidencias relativas al servicio urbano.

f) La promoción y difusión del servicio entr la ciudadanía, llevando a cabo acciones campañas de promoción de la utilizació del servicio público, así como la difusió permanente de información relativa a servicio de interés para las persona usuarias.

g) La emisión de informes de gestión de servicio con la periodicidad exigida en e PPT.

- El contrato se regirá, además de por l previsto en los pliegos contractuales, por l legislación vigente en materia de transport público de viajeros por carretera, en particula por la Ley de Ordenación de los Transporte Terrestres (LOTT) y su Reglamento d desarrollo, el Reglamento (UE) 1370/2007, as como por la normativa sectorial autonómica local que resulte de aplicación.

2. artikulua. Fakturazio-sistema eta tarifa-esparrua

- ***2.1. atala. Zerbitzuaren fakturazioa***

- Zerbitzuaren fakturazio-sistema honetan datza: hilean behin, Legazpiko Udalari faktura bat jaulkitzea, zerbitzuaren hileko kostuaren – eskainitako kontraprestazio ekonomikoaren arabera kalkulatuta – eta erabiltzaileengandik zuzenean jasotako diru-sarreren arteko aldeari dagokion zenbatekoagatik, erabilitako ordainketa-titulua edo -bitartekoa edozein dela ere.

Txartelak jaulkitzea eta kudeatzea kontratistaren kontura izango da. Kontratistak txartelak saltzeko eta baliogabetzeko makinak eta plegu honetan deskribatutako gainerako osagarri osagarriak instalatu beharko ditu, eta Udalak bidaiarien trafikoa, txartel-kopurua eta kontzeptu horrengatik izandako diru-sarreren berri duela ziurtatu beharko du.

- Instalazioak bateragarria izan beharko du, edo etorkizunean Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzaren (GGLA) MUGI sistemarekin modu errazean integratzeko eta konektatzeko prestatuta egon beharko du.

Artículo 2. Sistema de facturación y marc tarifario

- ***Apartado 2.1. Facturación del servicio***

- El sistema de facturación del servici consistirá en emitir, con carácter mensual, un factura al Ayuntamiento de Legazpi por e importe correspondiente a la diferencia entr el coste mensual del servicio —calculad según la contraprestación económica ofertad — y los ingresos percibidos directamente d las personas usuarias, cualquiera que sea e título o medio de pago empleado.

La emisión y gestión de los billetes correrá po cuenta del contratista que deberá instala máquinas expendedoras-canceladoras y demá accesorios complementarios descritos en e presente pliego, y que aseguren el conocimient por parte del Ayuntamiento del tráfico de persona viajeras, cómputo de billetes e ingresos por est concepto.

- La instalación deberá ser compatible o esta preparada para permitir en un futuro s integración y conexión de modo sencillo a

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 60. orrialdea, guztira 112

Udalari jaulkitako fakturarekin batera, erabiltzaileek zuzenean lortutako diru-sarreren zerrenda zehatza aurkeztu beharko da, banakako txartelen salmentan oinarrituta.

- Zerrenda hori Excel taula batean edo antzeko batean aurkeztu ahal izango da, eta fakturaren xede den hilean egunean jaulkitako txartelen kopurua jasoko da, aplikatutako tarifa motaren eta erabilitako ordainketa-moduaren arabera bereizita.

o ***2.2. atala. Zerbitzuaren tarifak***

Zerbitzuaren erabiltzaileek ordaindu beharreko erreferentziazko tarifa 0,30 €-koa izango da zerbitzua ematen hastean.

o Legazpiko Udaleko Osoko Bilkurari dagokio tarifa horiek eguneratzea, zerbitzuaren finantzaketa-, gizarte- eta ekonomia-sustapeneko irizpideak kontuan hartuta, edo egokitzat jotzen dituen beste batzuk.

Bi kasutan zerbitzua doakoa izatea aurreikusten da:

1- Kontratu berria indarrean sartzen denetik autobus elektriko berria martxan jarri arte.

2- Garapen Iraunkorraren arloan, Udal honek hartutako konpromisoekin bat etorriz, irailean urtero ospatzen den Mugikortasun Iraunkorraren Astean zerbitzua doakoa izango da erabiltzen duten pertsona guztientzat, Udalak gastu hori bere gain hartuta.

2.3. atala. Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzarekiko (GGLA) harremanak

Legazpiko Udalak Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzari (GGLA) atxikitzeko eskubidea izango du.

Kasu horretan, enpresa esleipendunak Gipuzkoako tarifa-integrazioaren eredutik eratorritako betebehar guztiak bete beharko ditu (MUGI sistema), bai eta Legazpiko Udala Gipuzkoako Garraioaren Lurralde Agintaritzan parte hartzearen ondoriozkoak ere, bidaiarien hiri-garraio publikoaren zerbitzua planifikatzeari eta

sistema MUGI de la ATTG.

Junto con la factura emitida al ayuntamient deberá incluirse una relación detallada de lo ingresos obtenidos directamente por parte de la personas usuarias, en base a la venta realizad de billetes individuales.

- Esta relación podrá presentarse en una tabl Excel o similar y se incluirá el número d billetes emitidos al día en el mes objeto de l factura desagregados por tipo de tarif aplicada y medio de pago empleado.

o ***Apartado 2.2. Tarifas del servicio***

La tarifa de referencia a abonar por las persona usuarias del servicio para será de 0,30 € en e inicio de la prestación del servicio.

o Le corresponderá al Pleno de Ayuntamiento de Legazpi actualizar la referidas tarifas atendiendo a criterios d financiación del servicio, promoción socia y económica u otros que estim convenientes.

Se contempla que el servicio sea gratuito en do supuestos:

1- Desde la entrada en vigor del nuevo contrat hasta el inicio de funcionamiento del nuev autobús eléctrico.

2- De acuerdo a los compromisos adquiridos po este Ayuntamiento en materia de Desarroll Sostenible, durante la Semana de la Movilida Sostenible que se celebra anualmente en el me de septiembre, el servicio será gratuito para toda las personas que lo utilicen, asumiendo e Ayuntamiento con este gasto.

Apartado 2.3. Relaciones con la Autorida Territorial de Gipuzkoa (ATTG)

El Ayuntamiento de Legazpi se reserva el derech a adherirse a la Autoridad Territorial del Transport de Gipuzkoa (ATTG).

En ese caso, la empresa adjudicataria estar obligada a cumplir todas las obligacione derivadas del modelo de integración tarifaria d Gipuzkoa (sistema MUGI), así como aquellas qu se deriven de la participación del Ayuntamiento d Legazpi en la Autoridad Territorial del Transport de Gipuzkoa (ATTG)[2], en lo relativo a l planificación y prestación del servicio d

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 61. orrialdea, guztira 112

emateari dagokionez.[1]

Kasu horretan, enpresa esleipendunak honako hauek egin beharko ditu:

- MUGI sisteman indarrean dagoen tarifa-araubide integratua aplikatzea, GGLAren xedapenen eta ezar daitezkeen eguneratzeen arabera.
- Eskatutako sistema teknologikoak (balidazioa, bidaien kontrola, datuen elkarreragingarritasuna) bere operatiboan integratzea.

GGLAk eta/edo hark baimendutako hirugarren erakundeek egin ditzaketen ikuskapen-, gainbegiratze-, auditoretza- eta kontrol-prozesuetan laguntzea.

3. artikulua. Kontratuaren iraupena

"Junetorri" zerbitzua emateko kontratuak HAMAR (10) urteko iraupena izango du. Ez da luzapenik aurreikusten, indarreko legerian jasotako salbuespenak alde batera utzi gabe.

Zerbitzuaren hasierako akta kontratua formalizatu eta gehienez hilabeteko epean sinatuko da, eta bertan jasoko dira zerbitzua ematen hasteko baldintzak.

transporte público urbano de personas viajeras e el municipio.

En ese caso, la empresa adjudicataria deberá:

- Aplicar el régimen tarifario integrado vigent en el sistema MUGI, conforme a la disposiciones de la ATTG y la actualizaciones que oportunamente s establezcan.
- Integrar en su operativa los sistema tecnológicos exigidos (validación, control d viajes, interoperabilidad de datos).

Colaborar en los procesos de inspección supervisión, auditoría y control que pudieran lleva a cabo la ATTG y/o terceras entidades autorizada por esta.

Artículo 3. Duración del contrato

El contrato de prestación del servici "Junetorri" tendrá una duración de DIEZ (10 años. No se prevén prórrogas sin perjuicio de la excepcionalidades contempladas en la legislació vigente.

El acta de inicio del servicio se firmará en el plaz máximo de un mes desde la formalización de contrato, y en la misma se hará constar la condiciones en las que se da inicio a la prestació del servicio.

- **II. TITULUA: KUDEAKETAREN BALDINTZA TEKNIKOAK**

- **TÍTULO II: CONDICIONES TÉCNICAS DE L GESTIÓN**

- **4. artikulua. Ohiko zerbitzu erregularra**

- **Artículo 4. Servicio regular ordinario**

1. Ustiapenak berekin dakar Legazpiko Udalak zehaztutako ibilbideak eta ordutegi-taulak betetzea, I. eranskinean jasotako hiri-garraio publikoaren zerbitzuaren plangintzan oinarrituta. "Ustiapeneko proiektu teknikoa".
2. Oro har, AKPPn xedatutakoaren arabera arautuko dira zerbitzua emateko baldintza zehatzen aldaketak.

Enpresa kontratistak onartutako aldaketen berri eman beharko dio erabiltzaileari, epeetan,

1. La explotación conlleva el cumplimiento de lo recorridos y cuadros horarios definidos por e Ayuntamiento de Legazpi, en base a l planificación del servicio de transporte públic urbano contenida en el Anexo I. “Proyect técnico de explotación”.
2. Con carácter general, las variaciones modificaciones de las condiciones concretas d prestación del servicio se regirán por l dispuesto en el PCAP.

[1]Legazpiko Udalak Gipuzkoako Lurralde Agintaritzan izango duen partaidetza berariaz arautuko da alderdiek formalizatu beharreko hitzarmen espezifiko batean. Hitzarmen hori Udalbatzak onartu beharko du, eta «Junetorri» zerbitzuaren enpresa adjudikaziodunak osorik beteko du.

[2] La participación del ayuntamiento de Legazpi en la ATTG quedará expresamente regulada en un convenio específico a formalizar entre las partes, que deberá ser objeto de aprobación por el Pleno del ayuntamiento, y observado en su integridad por la empresa adjudicataria de la prestación del “Junetorri”.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 62. orrialdea, guztira 112

baldintzetan eta kanal ofizialen bidez (udalaren webgunea, geltokiak, ibilgailuak, sare sozialak, etab.). Betebehar hori ohiko zerbitzu erregularraren ustiapenean gertatzen diren aldi baterako aldaketa guztiei ere aplikatuko zaie.

La empresa contratista tendrá la obligación d informar al público-usuario de las modificacione aprobadas en los plazos, condiciones y a través d los canales oficiales (web municipal, paradas vehículos, redes sociales, etc.). Esta obligación s extiende también a todas las alteracione temporales que se produzcan en la explotación de servicio regular ordinario.

5. artikulua. Ezohiko zerbitzuak

1. Legazpiko Udalak beretzat gordetzen du enpresa kontratistari ezohiko zerbitzuak egiteko eskatzeko ahalmena, ohiko zerbitzu erregularraren barruan ez daudenak, udalerrian gertatzen diren gertakari bereziak edo aurreikusi gabeko mugikortasun-beharrak direla-eta beharrezkoak direnean.
2. Urtean gehienez ere 800 kilometroko ezohiko zerbitzuak ematea aurreikusten da.
3. Zerbitzu horiek enpresa kontratistak emango ditu, kontratuari atxikitako flota soilik erabiliz, eta, nolanahi ere, ohiko zerbitzu erregularrerako eskatzen diren kalitate-, segurtasun-, irisgarritasun- eta erabiltzaileentzako arreta-baldintza berberak errespetatu beharko ditu.
4. Ezohiko zerbitzuak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, aldez aurretik idatziz eskatuta eta Legazpiko Udaleko organo tekniko eskudunak gutxienez 7 egun lehenago eskatu.
5. Zerbitzu horien likidazioa AKPPan ezarritako irizpideen arabera egingo da.

Lehenik eta behin, enpresa kontratistak eskainitako doako kilometroak erabiliko dira, dagokion balorazio-irizpidearen arabera.

Artículo 5. Servicios extraordinarios

1. El Ayuntamiento de Legazpi se reserva l potestad de solicitar a la empresa contratista l realización de servicios de naturalez extraordinaria, ajenos a la prestación regula ordinaria, cuando resulten necesarios co ocasión de acontecimientos singulares necesidades imprevistas de movilidad en municipio.
2. Se estima un volumen máximo anual d servicios extraordinarios equivalente a 80 kilómetros de prestación comercial.
3. Estos servicios serán prestados por la empres contratista utilizando exclusivamente la flot adscrita al contrato, debiendo respetar, en tod caso, las mismas condiciones de calidad seguridad, accesibilidad y atención a la personas usuarias que las exigidas para servicio regular ordinario.
4. La realización de los servicios extraordinario será obligatoria para la empresa contratista previa solicitud por escrito y con un mínimo de días por parte del órgano técnico competent del Ayuntamiento de Legazpi.
5. La liquidación de estos servicios se realizar conforme a los criterios establecidos en PCAP.

En primer lugar, se utilizarán los km gratuito ofertados por la empresa contratista, en base a criterio de valoración correspondiente.

6. artikulua. Zerbitzuaren jarraipena

1. Enpresa kontratistak etengabe bermatu beharko du zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin emango dela, eta erabiltzaileei bermatu beharko die zerbitzua baldintza-agiri honetan ezarritako baldintzetan erabiltzeko eskubidea.
2. Zerbitzua eteten den bakoitzean, enpresa kontratistak, une oro, etenaldiaren iraupena ahalik eta gehien murrizten saiatu beharko du,

Artículo 6. Continuidad del servicio

1. La empresa contratista deberá garantizar, d forma permanente, la prestación del servici con la continuidad convenida, asegurando a público-usuario el derecho a utilizarlo en la condiciones establecidas en el presente pliego.
2. Cada vez que se produzca una interrupción de servicio, la empresa contratista deberá procura en todo momento, la limitación al máximo de s

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 63. orrialdea, guztira 112

eta, horretarako, beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarriko ditu, zerbitzua ahalik eta lasterren berrezartzeko, bai bereak, bai azpikontratatuak. Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu edozein lagapen edo aldi baterako kontrataziok eragindako gastu guztiak. Era berean, enpresa kontratistak ahalegina egingo du, deskribatutako kasuan, eragindako erabiltzaileen kopurua ahalik eta txikiena izan dadin.

3. Enpresa kontratistak greba edo antzeko arrazoiren bat dela-eta zerbitzua eman behar ez badu ere, horrek ez du esan nahi behar diren gutxieneko eta funtsezko zerbitzuak eman behar ez dituenik, eta, gainera, prestazioa behar bezala egin ez den denborarekiko proportzionala den zenbatekoa kenduko zaio kontratuaren preziotik. Hori guztia ezartzen diren zehapenak alde batera utzi gabe.
4. Planifika daitezkeen zerbitzu-etete guztietan, enpresa kontratistak gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi beharko dio kontratuaren zuzendaritza teknikoari.
5. Planifikatu ezin diren eta, beraz, premiazkoak diren etenaldiak berehala jakinarazi beharko zaizkio Udalari. Kasu horietan, gainera, behar bezala jakinarazi beharko zaio zerbitzuaren erabiltzaileari.
6. Enpresa kontratistak Kontingentzia Planak eduki eta eguneratuta eduki beharko ditu. Plan horiek zerbitzuaren jarraitutasunari eta/edo segurtasunari eragin diezaioketen salbuespenezko egoeretan egin beharreko jarduerak aurreikusi beharko dituzte, besteak beste:
    - Bide-sareko istripuak
    - Eguraldi txarra
    - Zerbitzuari atxikitako aktiboetako matxurak
    - Gidarien/bidaiarien ondoeza.
    - Enpresa kontratistak beharrezkotzat jotzen dituen gainerako inguruabar guztiak.

Kontingentzia Planek, gutxienez, honako hauek jaso beharko dituzte: jarduteko prozedurak, aurreikusitako baliabide materialak eta giza baliabideak, langileen prestakuntza eta barne-komunikazioko sistemak eta kanalak, udal-administrazioarekin eta erabiltzaileekin komunikatzeko sistemak eta kanalak.

tiempo de duración, a cuyo efecto aportará lo medios humanos y materiales necesarios par su restablecimiento a la mayor brevedad, bie sean estos propios o subcontratados, corriend la empresa contratista con todos los gasto acarreados por cualquier cesión o contratació temporal. Asimismo, la empresa contratist procurará, que, en el caso descrito, el númer de personas usuarias afectadas sea el mínim posible.

3. Las prestaciones del servicio que la empres contratista no vaya a realizar por motivos d huelga u otra causa de naturaleza análoga, n eximirá, en ningún caso, de la prestación de lo servicios mínimos esenciales necesarios conllevará la deducción del precio del contrat de la cantidad proporcional al periodo de tiemp en que la prestación no se realizó en la condiciones debidas, todo ello sin perjuicio d las sanciones que, en su caso, pudiera imponerse.
4. En todas aquellas interrupciones del servici que puedan ser planificadas, la empres contratista se obliga a notificarlo a la direcció técnica del contrato con un mínimo de 48 hora de antelación.
5. Las interrupciones que no puedan se planificadas y tengan, por tanto, carácte urgente, deberán ser puestas en conocimient del Ayuntamiento de forma inmediata. En esto casos, además, se deberá informa convenientemente al público-usuario de servicio.
6. La empresa contratista vendrá obligada disponer y mantener actualizados Planes d Contingencia, que prevean las actuaciones realizar ante situaciones excepcionales qu puedan afectar a la continuidad y/o segurida del servicio, incluyendo, entre otras:
    - Accidentes en el viario
    - Situaciones meteorológicas adversas
    - Averías en los activos adscritos al servicio
    - Indisposición a bordo del personal d conducción / personas viajeras.
    - Todas aquellas otras circunstancias que l empresa contratista estime necesarias.

Los Planes de Contingencia deberán incorporar e su contenido mínimo los procedimientos d actuación, los medios materiales y humano previstos, la formación del personal y los sistema

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 64. orrialdea, guztira 112

y canales de comunicación tanto internos com con la administración municipal y el públicc usuario.

7. artikulua. Kalitatea eta erabiltzaileentzako informazioa

1. Enpresa kontratista "Junetorri" zerbitzuari lotutako informazioaren kudeaketa integralaren arduraduna da, une bakoitzean indarrean dauden komunikazio-kanalak kontuan hartuta.
2. Enpresa kontratistak emandako informazioaren kalitatea, koherentzia eta irisgarritasuna zaindu beharko ditu, baita zerbitzu publikoaren irudia ere, ez bakarrik gorabeheren edo argitalpen negatiboen aurrean erreakzionatzeko, baita modu proaktiboan ere, udal-zerbitzuaren irudia etengabe hobetzeko politika garatzeko helburuarekin.
3. Kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa kontratistak Kalitatearen Kudeaketari buruzko ISO 9001 arauaren ziurtagiria edo ziurtagiri baliokidea izan eta mantendu beharko du, lizitazio hau argitaratzen den egunean indarrean dagoen bertsioan. Ziurtagiri hori kontratu honen xede diren jarduerei aplikatuko zaie, eta zerbitzu hori ematean kalitate-estandarrak betetzen direla bermatuko du.
4. Enpresa kontratistak **zerbitzuaren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak** behar bezala eta eraginkortasunez kudeatzen direla bermatu behar du. Horretarako, erabiltzaileekiko komunikazio- eta interakzio-kanal desberdinetan inprimakiak gaituko ditu eta espedientearen trazabilitate integrala bermatzen duten protokolo operatiboak ezarri. **Kexa eta erreklamazio guztiak Udalaren kontratuaren zuzendaritza teknikoari bidaliko zaizkio, jasotzen direnetik gehienez 24 orduko epean**.
5. Enpresa kontratista arduratuko da kontratu honen xede diren zerbitzuei lotutako kartel eta informazio-elementu guztiak diseinatzeaz, ekoizteaz, hornitzeaz, instalatzeaz, eguneratzeaz eta mantentzeaz. Erantzukizun horrek barne hartzen du hiri-sareko geltoki guztietan instalatu beharreko informazio-kartelak egitea, bai eta erabiltzaileari zerbitzua behar bezala komunikatzeko beharrezkoa den beste edozein euskarri fisiko ere. Material guztiak kontratuaren zuzendaritza teknikoaren aldez aurreko baliozkotzea izan beharko du.
6. Enpresa kontratistak, era berean, gertakarien

Artículo 7. Calidad e información a la personas usuarias

1. La empresa contratista es responsable de l **gestión integral de la información asociad al Servicio "Junetorri",** en atención a lo canales de comunicación vigentes en cad momento.
2. La empresa contratista deberá velar por l calidad, coherencia y accesibilidad de l información suministrada, así como por l imagen del servicio público, de un modo no sól reactivo ante incidencias o publicacione negativas, sino también de forma proactiva co el objeto de desarrollar una política de mejor continua de la imagen del servicio municipal.
3. La empresa contratista deberá poseer mantener durante toda la vigencia del contrat la **certificación en** la **norma ISO 9001 d Gestión de la Calidad, o certificad equivalente,** en la versión vigente a la fecha d publicación de la presente licitación, aplicable las actividades objeto de este contrato y qu asegure el cumplimiento de los estándares d calidad en la prestación de este servicio.
4. La empresa contratista debe asegurar un correcta y efectiva **gestión de las quejas reclamaciones y sugerencias del servicio** mediante la habilitación de formularios en lo distintos canales de comunicación e interacció con las personas usuarias, así como l disposición de protocolos operativos qu garanticen la trazabilidad integral de expediente. Todas las **quejas y reclamacione serán remitidas a la dirección técnica de contrato del Ayuntamiento en un máximo d 24 horas desde su recepción.**
5. La empresa contratista será responsable de diseño, producción, suministro, instalación actualización y mantenimiento de toda l cartelería y elementos informativos asociados los servicios objeto del presente contrato. Est responsabilidad incluye la elaboración de lo carteles informativos a instalar en la totalidad d las paradas de la red urbana, así com cualquier otro soporte físico necesario para l correcta comunicación del servicio al públicc usuario. Todo el material deberá contar con l

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 65. orrialdea, guztira 112

ondorioz zerbitzuan izandako aldaketen ondorioz beharrezkoak diren publiko-erabiltzaileentzako oharrak ekoitzi eta jarri beharko ditu. Oharrak gorabeherak eragindako geltoki eta ibilgailuetan jarri beharko dira. Era berean, Legazpiko Udalaren mugikortasun-webgunerako zerbitzuari buruzko informazio eguneratua eman beharko du, eta, hala badagokio, etorkizuneko aplikazio mugikorretarako.

7. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak **hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren** araubidea errespetatu beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 6. artikuluan ezarritakoa eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak arautua.
8. Era berean, informazio-euskarriak Legazpiko Udalak kontratua indarrean dagoen bitartean gara ditzakeen hizkuntza-politiketara egokitu beharko ditu.

validación previa de la dirección técnica de contrato.

6. La empresa contratista deberá, a su vez producir y colocar los avisos al público-usuari que resulten necesarios, a consecuencia de la modificaciones del servicio resultantes po circunstancias sobrevenidas. Los aviso deberán colocarse en las paradas y vehículo afectados por la incidencia. Asimismo, vendr obligado a suministrar información actualizad del servicio para la web de movilidad de ayuntamiento de Legazpi, y llegado el caso para futuras aplicaciones móviles.
7. En la ejecución del contrato, la empres adjudicataria deberá respetar el régimen d **doble oficialidad lingüística** establecido en l Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, d Estatuto de Autonomía para el País Vasco, e su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, d 24 de noviembre, básica de normalización de uso del euskera.
8. Asimismo, deberá adaptar sus soportes d información a las políticas lingüísticas qu pueda desarrollar el Ayuntamiento de Legazp durante la vigencia del contrato.

8. artikulua. Zerbitzuaren irudia

1. Zerbitzuaren irudi orokorra, ibilgailu titularraren nahiz ordezko ibilgailuaren (autobus elektrikoa martxan jarri arte erabiltzen dena barne) kanpoko itxura eta hiri-garraio sareko elementuak barne, uneoro egokituko dira Legazpiko Udalak zehazten dituen jarraibideetara.
2. Kontratua gauzatzen den bitartean, ibilgailuen kanpoko irudia edo zerbitzuari lotutako edozein elementu bisual aldatzen bada, enpresa kontratistak bere gain hartuko du aldaketa hori egiteko ardura, biniloak, pinturak edo ekipamendu grafikoak ordezkatuz, berrituz edo eguneratuz, udalaren jarraibideen arabera.

- Gaitutako informazio eta seinaleztapen guztia, bai euskarri fisikoan bai digitalean (kartelak, webgunea, sare sozialak, etab.), euskaraz eta gaztelaniaz eman beharko da, berdintasun-baldintzetan, eta hizkuntza-koofizialtasunaren esparrua errespetatuz.

Artículo 8. Imagen del servicio

1. La imagen global del servicio, incluyendo e aspecto exterior de los vehículos tanto de vehículo titular, como del vehículo de reserv (incluido el que se use hasta que se incorpore e autobús eléctrico) y los elementos de la red d transporte urbano, se adecuará en tod momento a las directrices que determine e Ayuntamiento de Legazpi.
2. En caso de que, durante la ejecución de contrato, se apruebe un cambio de image exterior de los vehículos o de cualquie elemento visual asociado al servicio, la empres contratista será responsable de ejecutar dich cambio a su cargo, mediante sustitución renovación o actualización de vinilos, pinturas equipamientos gráficos, conforme a la instrucciones municipales.

- Toda la información y señalización habilitada tanto en soporte físico como digital (cartelería web, redes sociales, etc.), deberá se proporcionada en euskera y castellano, e condiciones de igualdad, respetando el marc

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 66. orrialdea, guztira 112

de cooficialidad lingüística.

- **9. artikulua. Ingurumen-kudeaketa**

1. Enpresa kontratista arduratuko da kontratua gauzatzean sortutako hondakin guztiak behar bezala kudeatzen direla bermatzeaz, besteak beste, olio lubrifikatzaileak, pneumatiko erabiliak, iragazkiak, bateriak eta tresna elektriko eta elektronikoak, Ekonomia zirkularreko hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legearekin eta aplikatu beharreko gainerako sektoreko araudiarekin bat etorriz.
2. Hondakinen Ekoizpen eta Kudeaketa Erregistroan behar bezala inskribatutako kudeatzaile baimenduen bidez kudeatuko dira hondakinak, eta hondakinen azken helmuga egokia ere bermatu beharko da, bereziki hondakin arriskutsuen kasuan.
3. Enpresa kontratistak hondakinen kudeaketari buruzko urteko txosten bat bidaliko du, sortutako kopuruak eta horien azken helmuga zehaztuz, dagozkion onarpen-orriekin, tratamenduaren ziurtagiriekin eta entrega-agiriekin batera.
4. Kontratuaren Zuzendaritza Teknikoak edozein unetan eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari hondakinen kudeaketari buruzko dokumentu-ebidentzia eguneratuak aurkezteko: kontratatutako hondakinen kudeatzaileak, indarrean dagoen inskripzio-egiaztagiria eta dagozkion ingurumen-lizentziak barne.
5. Urtero, enpresa kontratistak **"Junetorri" zerbitzuaren ingurumen-memoria** egin eta udalaren esku jarri beharko du. Memoria horretan, gutxienez, honako hauek zehaztu beharko dira:
   - Sortutako/kudeatutako hondakinen bolumena.
   - "Junetorri" zerbitzuaren karbono-aztarna.

   Memoria horrekin batera, "Junetorri" zerbitzuaren ingurumen-inpaktuak minimizatzeko ekintza-plan bat eta ekintza horien urteko ebaluazioa aurkeztu beharko dira.
6. Ingurumen-kudeaketaren arloko betebeharrak betetzen ez badira, kontratu-zigorrak ezarri ahal izango dira, administrazio-klausula partikularren agirian xedatutakoaren arabera.

-

- **Artículo 9. Gestión medioambiental**

1. La empresa contratista será responsable d garantizar la correcta gestión de todos lo residuos generados durante la ejecución de contrato, incluyendo, entre otros, aceite lubricantes, neumáticos usados, filtros, batería y aparatos eléctricos y electrónicos, d conformidad con la Ley 7/2022, de 8 de abril, d residuos y suelos contaminados para un economía circular, y demás normativa sectoria aplicable.
2. La gestión de los residuos deberá realizars mediante gestores autorizados debidament inscritos en el Registro de Producción y Gestió de Residuos, debiendo garantizarse también e destino final adecuado de los residuos, e especial en el caso de residuos peligrosos.
3. La empresa contratista remitirá un inform anual sobre la gestión de residuos, detalland las cantidades generadas y su destino fina acompañando las correspondientes hojas d aceptación, certificados de tratamiento documentos de entrega.
4. La Dirección Técnica del contrato podrá requer en cualquier momento a la empresa contratist la presentación de evidencias documentale actualizadas sobre la gestión de residuos gestores de residuos contratados, incluyendo s acreditación de inscripción vigente y licencia ambientales correspondientes.
5. Anualmente, la empresa contratista deber elaborar y poner a disposición del ayuntamient una **memoria ambiental del servici "Junetorri"**, que detalle como mínimo:
   - Volumen de residuos generados gestionados.
   - Huella de carbono del servicio "Junetorri".

   Esta memoria deberá ir acompañada de un pla de acciones para la minimización de lo impactos ambientales del servicio "Junetorri", de la evaluación anual de la ejecución de esa acciones.
6. El incumplimiento de las obligaciones e materia de gestión medioambiental podrá da lugar a la imposición de penalizacione contractuales, conforme a lo dispuesto en e PCAP.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 67. orrialdea, guztira 112

-

10. artikulua. Zerbitzuaren ikuskapena eta kontrola

1. Zerbitzuaren titularra den administrazioak etengabe ikuskatuko du ustiapena, kontratuaren arduradunaren eta horretarako baimendutako langileen bidez.
2. Ikuskaritzako udal-langileek sarbide librea izango dute «Junetorri» zerbitzua emateko esleitutako enpresa adjudikaziodunaren lokal eta bulegoetara.
3. Enpresa kontratistak ikuskapen-zerbitzuen eskura jarri beharko du kontratatutako prestazioen egoera argitzeko edo egiaztatzeko eskatzen zaion informazio guztia.
4. Zerbitzuaren ikuskapenaz arduratzen diren langileek egindako jarduketen eta txostenen arabera, zerbitzuaren titularra den administrazioak edo kontratuaren arduradunak, kasuaren arabera, egokitzat jotzen diren aldaketak edo zuzenketak ezarriko ditu zerbitzuan, eta enpresa esleipenduna behartuta egongo da aldaketa edo zuzenketa horiek berehala betetzera.
5. Enpresa kontratistak **solaskide arduradun bat izendatu beharko du kontratuaren zuzendaritza teknikoarekin egunero koordinatzeko**, zerbitzua ematen den ordutegian eskuragarri egongo dena, eta gorabehera teknikoak edo administratiboak berehala konpontzeko ahalmen nahikoa duena. **Enpresa esleipendunak izendatutako pertsonak euskaraz zein gaztelaniaz komunikatzeko gaitasuna izan beharko du.**
6. Enpresa esleipendunak etengabe zaindu beharko du zerbitzu publikoaren kalitate integrala, hala nola puntualtasuna, ibilgailuen kanpoko eta barruko garbitasuna, erabiltzaileekiko tratuan hezkuntza eta errespetua izatea, eskaerei edo kexei azkar erantzutea, geltokietako informazioaren kalitatea, segurtasuna, erosotasuna etab.
7. Enpresa kontratistak hilero emango dio kontratuaren zuzendaritza teknikoari ustiapenari buruzko informazioa, zerbitzuaren honako alderdi hauei buruzko datuekin:
   - Zerbitzua ematean izandako gorabeherak eta horiek konpontzeko hartutako neurriak.
   - Benetan egindako ekoizpen komertziala

Artículo 10. Inspección y control del servicio

1. La explotación queda sometida a la inspecció permanente de la administración titular de servicio, quien ejercitará la misma mediante l persona responsable del contrato y el persona a sus órdenes autorizado al efecto.
2. El personal municipal de inspección tendrá libr acceso a los locales y dependencias de l empresa adjudicataria asignadas a la prestació del servicio “Junetorri”.
3. La empresa contratista deberá poner disposición de los servicios de inspección tod la información que le sea requerida par clarificar o comprobar el estado de la prestaciones contratadas.
4. A la vista de las actuaciones e informe emitidos por el personal encargado de l inspección del servicio, se establecerán por l administración titular del servicio o por l persona responsable del contrato, según e caso, las modificaciones y/o correcciones de servicio que se estimen oportunas, viniend obligada la empresa adjudicataria a da cumplimiento inmediato a las mismas.
5. La empresa contratista deberá designar u **interlocutor-responsable para l coordinación diaria con la dirección técnic del contrato**, disponible durante el horario d prestación del servicio, con facultade suficientes para la resolución inmediata d incidencias técnicas o administrativas. **L persona designada por la empres adjudicataria deberá tener la capacidad par comunicarse tanto en euskera como e castellano**.
6. La empresa adjudicataria deberá velar de form permanente por la calidad integral del servici público, entendiendo como tal la puntualidad, l limpieza exterior e interior de los vehículos, l educación y el respeto en el trato con la personas usuarias, la prontitud en la respuest a las peticiones o quejas, la calidad de l información en las paradas, la seguridad, l comodidad, etc.
7. La empresa contratista facilitará mensualment a la dirección técnica del contrato, informació de la explotación que contenga datos sobre lo

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 68. orrialdea, guztira 112

(kilometroak, espedizioak, zerbitzuak).

- Galdutako espedizioak eta arrazoi dokumentatuak.
- Zerbitzuaren eskari osoa eta erabilitako garraio-tituluen arabera.
- Aurkeztutako kexa eta erreklamazioei buruzko txostena.
- Ibilgailuetan eta geltokietan egindako ikuskapenen emaitzak.
- Zuzendaritza teknikoak interesgarritzat jotzen duen beste edozein informazio.

8. Urte bakoitzeko lehen berrogei (40) egun naturalen barruan, enpresa kontratistak kontratuaren kudeaketari buruzko **urteko txosten bat** aurkeztu beharko du, gutxienez honako hauek jasoko dituena:
   - Zerbitzuaren ustiapen-datuen azterketa estatistikoa (eskaintza-eskaria).
   - Gorabeheren txostena eta kalitate orokorrean duten eragina.
   - Zerbitzuaren kexa eta erreklamazioei buruzko txostena.
   - Ustiapenaren ingurumen-memoria (emisioak, hondakinak...).
9. Kontratuaren zuzendaritza teknikoak aurrez aurreko bilera bat eskatu ahal izango dio enpresa kontratistari, urteko txostenaren emaitzak ebaluatzeko, eztabaidatzeko eta kontrastatzeko.

-

- **11. artikulua. Zerbitzuaren publizitatea**

1. "Junetorri" zerbitzuko ibilgailu, geltoki edo beste edozein elementutan publizitatea ustiatzea Udalaren eskumen esklusiboa izango da.
2. Enpresa esleipendunak ezingo du inolako publizitate-tarterik komertzialki ustiatu, Legazpiko Udalaren aldez aurreko eta berariazko baimenik gabe.

- **III. TITULUA: ZERBITZUA GARATZEKO**

siguientes aspectos del servicio:

- Incidencias registradas durante la prestació y acciones adoptadas para su resolución.
- Producción comercial efectivament realizada (kilómetros, expedicione servicios).
- Expediciones perdidas y causa documentadas.
- Demanda total del servicio y por títulos d transporte empleados.
- Informe sobre las quejas y reclamacione presentadas.
- Resultados de las inspecciones realizadas bordo y en paradas.
- Cualquier otra información que la direcció técnica considere de interés.

8. Dentro de los primeros cuarenta (40) día naturales de cada año, la empresa contratist deberá entregar un **informe anual** sobre l gestión del contrato, que deberá incluir com mínimo:
   - Análisis estadístico de los datos d explotación del servicio (oferta-demanda).
   - Informe de incidencias y su influencia en l calidad global.
   - Informe sobre quejas y reclamaciones de servicio.
   - Memoria ambiental de la explotació (emisiones, residuos…).
9. La dirección técnica del contrato podrá solicita una reunión presencial a la empresa contratist para evaluar, debatir y contrastas los resultado del informe anual.

-

- **Artículo 11. Publicidad del servicio**

1. La explotación de la publicidad en los vehículos paradas o cualquier otro elemento del servici "Junetorri" será potestad exclusiva de Ayuntamiento.
2. La empresa adjudicataria no podrá explota comercialmente ningún espacio publicitario si la previa y expresa autorización de Ayuntamiento de Legazpi.

- **TÍTULO III: CONDICIONES PARA E**

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 69. orrialdea, guztira 112

BALDINTZAK

- **12. artikulua. Antolaketa funtzionala. Kontratuari atxikitako langileak**

1. Enpresa kontratistak kontratuaren eskakizunak une oro behar bezala betetzeko behar diren langileak izango ditu, plegu hauetan eskatutako baldintzen eta proposamen teknikoan jasotako baldintza gehigarrien arabera. Horretarako, beharrezkoa den edozein ordezkapen berehala egin beharko da, eskainitako zerbitzuaren kalitateari kalterik egin gabe.
2. Enpresa esleipendunak subrogatu egin beharko du subrogazio-betebeharrak eragindako langileen lan-harremanaren baldintzetan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 130. artikuluan eta kontratazioaren xede den zerbitzuari aplikatu beharreko lan-araudian edo hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera.
3. Gidarien ordezkapenek eta kontratazio berriek euskarako B2 maila egiaztatu beharko dute. Egiaztapena titulu ofizialaren bidez egingo da, edo, halakorik ezean, udal-teknikariekin elkarrizketa eginez.
4. AKPParen berariazko eranskinean zehazten dira, egungo zerbitzu-emaileak emandako informazioaren arabera, lan-subrogazioaren xede izango diren langileen datuak.

DESARROLLO DEL SERVICIO

- **Artículo 12. Organización funciona Personal adscrito al contrato**

1. La empresa contratista dispondrá del persona necesario para satisfacer adecuadamente la exigencias del contrato en todo momento, d conformidad con las condiciones requeridas e estos pliegos y las adicionales contenidas en s proposición técnica. A los efectos, cualquie sustitución requerida deberá llevarse a cabo d manera inmediata sin menoscabo de la calida de servicio comprometida en su oferta.
2. La empresa adjudicataria deberá subrogarse e las condiciones de la relación laboral existent con el personal afectado por la obligación d subrogación, en los términos establecidos en e artículo 130 de la Ley 9/2017, de Contratos de Sector Público, así como en la normativa labora o convenios colectivos aplicables al servici objeto de contratación.
3. Las sustituciones y nuevas contrataciones de personal de conducción deberán acreditar u nivel B2 en euskera. La acreditación s realizará mediante titulación oficial o en s defecto mediante entrevista con persona técnico municipal.
4. Los datos del personal que, de acuerdo con l información suministrada por la actual empres prestataria del servicio, serán objeto d subrogación laboral, se detallan en anex específico del PCAP.

- **13. artikulua. Hasierako prestakuntza eta etengabeko prestakuntza**

1. Enpresa kontratistak Legazpiko hiri-garraioko zerbitzuari atxikitako langile guztien hasierako eta etengabeko prestakuntza bermatuko du prestazioaren berezko jardueretan, gutxienez honako arlo hauek barnean hartuta:
   - Laneko arriskuen prebentzioa, osasuna eta laneko segurtasuna
   - Erabiltzailearenganako arreta eta errespetuzko eta adeitasunezko tratua.
   - Mugikortasun urriko pertsonentzako (MUP) eta kolektibo kalteberentzako arreta eta laguntza.
   - Ibilgailu elektrikoak eta horiekin lotutako

- **Artículo 13. Formación inicial y continua**

1. La empresa contratista garantizará la formació inicial y continua de todo el personal adscrito a servicio de transporte urbano de Legazpi en la actividades propias de la prestación incluyendo, al menos, las siguientes áreas:
   - Prevención de riesgos laborales, salud seguridad laboral
   - Atención al público-usuario y trat respetuoso y cordial.
   - Atención y asistencia a personas co movilidad reducida (PMR) y colectivo vulnerables.
   - Operación y mantenimiento de vehículo

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 70. orrialdea, guztira 112

karga-azpiegiturak erabiltzea eta mantentzea.

- Gorabeherak eta larrialdi-egoerak kudeatzea.
- Berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren arloko sentsibilizazioa.

2. Enpresa kontratistak agiri bidez egiaztatu beharko dio zuzendaritza teknikoari prestakuntza hori eman dela. Horretarako, emandako prestakuntza-ziurtagiriak, bertaratutakoen zerrendak eta emandako prestakuntza-edukiak bidaliko dizkio.

- Hasierako prestakuntza osatu beharko da atxikitako langileak zerbitzuan sartu aurretik, eta etengabeko prestakuntza, gutxienez, urtean behin egin beharko da, kontratua indarrean dagoen bitartean.

- **14. artikulua. Uniformeak**

1. Zerbitzura atxikitako langileek behar bezala uniformatuta egon beharko dute lanaldi osoan, haien identifikazioa errazteko, segurtasuna bermatzeko eta zerbitzua behar bezala ematen dela kontrolatzeko. Gainera, lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera nahitaezkoak diren norbera babesteko ekipamenduak (NBE) eraman beharko dituzte.
2. Jantziek funtzionaltasun-, segurtasun-, erosotasun- eta estetika-irizpideak bete beharko dituzte, baita udal-zerbitzuaren irudi korporatibora egokitu ere. Egoera onean, garbi eta osorik mantendu beharko dira beti.
3. Jantzien kopurua, kalitatea eta mota, gutxienez, aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboan edo, hala badagokio, lan-akordio espezifikoetan ezarritakora egokituko dira. Nolanahi ere, enpresa adjudikaziodunaren erantzukizun esklusiboa izango da jantziak hornitzea, birjartzea eta mantentzea.
4. Enpresa kontratistak proposatutako uniforme-ereduak aurkeztu beharko dizkio Udaleko zuzendaritza teknikoari, baliozkotu eta aldez aurretik onar ditzan. Ezin izango da zuzendaritza horrek berariaz onartu ez duen uniformerik erabili.

- Jantziak hitzarmen kolektiboan ezarritako aldizkakotasunarekin berritu beharko dira, edo, halakorik ezean, gutxienez urtean behin.

eléctricos e infraestructura de recarg asociada.

- Gestión de incidencias y situaciones d emergencia.
- Sensibilización en materia de igualdad y n discriminación.

2. La empresa contratista deberá acredita documentalmente ante la dirección técnica l impartición de dicha formación, mediante l remisión de los certificados de formació expedidos, listados de asistentes y contenido formativos impartidos.

- La formación inicial deberá completarse ante de que el personal adscrito se incorpore d forma efectiva al servicio, y la formació continua deberá realizarse, como mínimo, co una periodicidad anual durante toda l vigencia del contrato.

- **Artículo 14. Uniformidad**

1. El personal adscrito al servicio deberá perfectamente uniformado durante toda s jornada de trabajo, con el objetivo de facilitar s identificación, garantizar su seguridad y permit el adecuado control de la prestación de servicio. Además, deberá portar los equipos d protección individual (EPI) que resulte obligatorios conforme a la normativa vigente d prevención de riesgos laborales.
2. El vestuario deberá cumplir con los criterios d funcionalidad, seguridad, comodidad, estética adecuación a la imagen corporativa del servici municipal. Deberá mantenerse siempre en bue estado, limpio y completo.
3. La cantidad, calidad y tipo de prendas s ajustarán, como mínimo, a lo establecido en e convenio colectivo aplicable o, en su caso, e acuerdos laborales específicos. En todo caso, e suministro, reposición y mantenimiento de vestuario será responsabilidad exclusiva de l empresa adjudicataria.
4. La empresa contratista deberá presentar lo modelos propuestos de uniforme a la direcció técnica del Ayuntamiento para su validación aprobación previa. No podrá hacerse uso d uniformes no aprobados expresamente po dicha dirección.

- El vestuario deberá renovarse con l periodicidad establecida en el conveni colectivo o, en su defecto, al menos una vez a

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 71. orrialdea, guztira 112

Nolanahi ere, arropak hondatzen badira edo erabilera baldintzak galtzen badira, beste jantzi batzuk eman ahal izango dira.

- **15. artikulua. Instalazio finkoak**

1. Ustiategiak kontratuaren eragin-eremuan kokatutako instalazio finkoak izan beharko ditu.
   - Kontratuaren eragin-eremua gehieneko distantzia espazial gisa edo erreferentzia-nodo batetik/erreferentzia-nodo batera joateko gehieneko denbora gisa definitzen da. Kontratu honen ondorioetarako, erreferentzia-nodo hori Legazpiko Udalean bertan kokatzen da.
   - Horretarako, erreferentzia-nodo horretatik gehienez 10 km-ko distantzia hartuko da kontuan, edo, halakorik ezean, gehienez 15 minutuko ibilbidea errepidez.
2. Instalazioek zerbitzuaren ohiko funtzionamendua bermatzeko behar besteko tamaina izan beharko dute.
3. Zerbitzuaren oinarri operatiboak flota elektrikoa kargatzeko azpiegitura izango du (kargagailua duen karga geldoko sistema), bai eta ibilgailuak eta ITS ekipoen mantentze-lanetarako, kontserbaziorako eta garbiketarako behar diren elementuak ere, GGLAren estandarrekin (zuntz optikoa edo teknologia baliokidea) bateragarria den komunikazio-sistema batekin batera.
4. Legazpiko Udalaren kontura izango da zerbitzuaren oinarri operatiboan argindarra kargatzeko puntua instalatzeari eta desmuntatzeari lotutako kostua, obra zibila eta hartuneak barne.
5. Instalazio finkoek ingurumena babesteko eta jarduera gogaikarri, osasungaitz, kaltegarri eta arriskutsuei buruz indarrean dagoen araudia bete beharko dute.
6. Enpresa kontratista arduratuko da instalazioak garbitzeaz, mantentzeaz eta osorik kontserbatzeaz, kontratua indarrean dagoen bitartean.
7. Karga-puntuari lotutako aldizkako energia-kostua izan ezik, udalak osorik bere gain hartuko du, instalazioen erabilera arruntari egotz dakizkiokeen gainerako gastuak, nahitaezkoak diren aseguruak eta lizentziak barne, enpresa adjudikaziodunaren kontura izango dira.

año, sin perjuicio de reposiciones adicionale cuando las prendas sufran deterioro o pérdid de condiciones de uso.

- **Artículo 15. Instalaciones fijas**

1. La explotación deberá disponer de una instalaciones fijas ubicadas en el área d influencia del contrato.
   - El área de influencia del contrato se defin como una distancia espacial máxima o e tiempo máximo de desplazamiento po carretera a/desde un nodo de referenci que, a los efectos de este contrato, s localiza en el propio ayuntamiento d Legazpi.
   - A los efectos, se considera una distanci máxima de 10 Kms desde este nodo d referencia, o en su defecto un tiemp máximo de 15 minutos de trayecto po carretera.
2. Las instalaciones deberán disponer del tamañ suficiente que garantice el norma funcionamiento del servicio.
3. La base operativa del servicio estará dotada d la infraestructura de recarga para la operació de flota eléctrica (sistema de carga lenta co cargador), así como de los elemento necesarios para el mantenimiento conservación, limpieza de vehículos y equipo ITS embarcados, junto con un sistema d comunicaciones compatible con los estándare de la ATTG (fibra óptica o tecnologí equivalente).
4. El coste asociado a la instalación y desmontaje incluido obra civil y acometidas, del punto d recarga eléctrica en la base operativa de servicio será por cuenta del ayuntamiento d Legazpi.
5. Las instalaciones fijas deberán cumplir l normativa vigente en materia de protección de medio ambiente, y sobre actividades molestas insalubres, nocivas y peligrosas.
6. La empresa contratista será responsable de l limpieza, mantenimiento y conservación integra de las instalaciones durante toda la vigencia de contrato.
7. A excepción del coste energético periódic asociado al punto de recarga, que será asumid en su integridad por el ayuntamiento, el resto d

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 72. orrialdea, guztira 112

Enpresa lizitatzaileak bere eskaintzan erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non konpromisoa hartuko baitu kontratuaren esku instalazio finko batzuk jartzeko, baldintza-agiri teknikoaren eskakizunen arabera, **behin betiko esleipena egin eta gehienez ere hilabeteko (1) epean.**

16. artikulua. Flota plana

16.1. atala. Baldintza orokorrak

1. I. eranskineko aurreikuspenak kontuan hartuta. **«Ustiapeneko proiektu teknikoa»** kontratuari gutxienez bi (2) autobus esleitu beharko zaizkio, erreserbako ibilgailua barne.
2. Esleitutako ibilgailuek matrikulatzeko unean eta egin nahi duten zerbitzuaren izaeraren arabera aplikatu behar zaizkien legezko xedapen guztiak bete beharko dituzte.
3. Zerbitzuari atxikitako ibilgailuek indarrean dagoen irisgarritasun-araudiaren arabera egokituta egon beharko dute, gurpil-aulkian dauden mugikortasun urriko pertsonak (MUPga) eta, oro har, «Junetorri» hiri-zerbitzuaren beste edozein erabiltzaile ibilgailura errazago sartu eta ateratzeko. Bai ibilgailu titularrak bai erreserbakoak arrapala izan beharko dute, mugikortasun urriko pertsonei sartzen uzteko. Ibilgailu titularraren arrapalaren eragintza-sistemak automatikoa izan beharko du.
4. Autobusak egoera ezin hobean egongo dira une oro. Horretarako, enpresa kontratistak flotaren mantentze-, garbiketa- eta kontserbazio-plan bat izan beharko du. Halaber, enpresak kontratuko ibilgailuen aseguru-polizak sinatu beharko ditu.
5. Ibilgailuek udalerrian aurreikusitako ibilbideak egiteko moduko neurriak izango dituzte, eta gehienez 8,5 metro eta 2,5 metro izango dituzte, hurrenez hurren. Gehieneko zabalera kontuan hartzen da atzerako ispiluak edo ibilgailuaren kanpoko beste elementu batzuk kontuan hartu gabe.
6. Ibilgailuak I. MOTAN homologatuta egongo dira.
7. **Ibilgailu titularrak 30 plazako edukiera izango du gutxienez – eserita 18 plazako**

los gastos imputables al uso ordinario de la instalaciones, incluidos los seguros y licencia que resulten de obligación, serán por cuenta d la empresa adjudicataria.

La empresa licitadora deberá aportar en su ofert una declaración responsable en la que s comprometa a poner a disposición del contrat unas instalaciones fijas conforme a lo requerimientos del pliego técnico en **el plaz máximo de un (1) mes desde la adjudicació definitiva.**

Artículo 16. Plan de flota

Apartado 16.1. Requisitos generales

1. Teniendo en cuenta las previsiones del **Anexo “Proyecto técnico de explotación”,** ser necesario adscribir al contrato un mínimo d dos (2) autobuses incluido el vehículo d reserva.
2. Los vehículos adscritos deberán cumpl cuantas disposiciones legales les sean d aplicación en el momento de su matriculación, conforme a la naturaleza del servicio que s proyecta realizar.
3. Los vehículos adscritos al servicio deberá estar adaptados según prescripciones de l normativa de accesibilidad vigente, con el fin d facilitar el embarque/desembarque de persona de movilidad reducida en silla de rueda (PMRsr), y en general, de cualquier otr persona usuaria del servicio urbano “Junetorri Tanto el vehículo titular como el de reserv deberán disponer de rampa para facilitar e acceso a personas con movilidad reducida. E sistema de accionamiento de la rampa de vehículo titular deberá ser automática.
4. Los autobuses presentarán, en todo momento un perfecto estado de conservación y limpieza Para ello, la empresa contratista deberá conta con un Plan de mantenimiento, limpieza conservación de la flota. Asimismo, la empres vendrá obligada a suscribir las correspondiente pólizas de seguro de los vehículos del contrato
5. Los vehículos tendrán unas dimensiones qu permitan la realización de los recorrido previstos por el municipio, **con una longitud anchura máximas de 8,5 metros y 2, metros, respectivamente.** La anchura máxim se considera sin tener en cuenta lo retrovisores u otros elementos exteriores de

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 73. orrialdea, guztira 112

gutxieneko hornidurarekin –, mugikortasun urriko pertsonen eta gidarien plazak alde batera utzita.

8. Bi ibilgailuek gurpil-aulkian doazen erabiltzaileentzako (MUPga) espazio egokitua izan beharko dute, indarrean dagoen irisgarritasun-araudian ezarritako baldintzen arabera.
9. Ibilgailu titularraren eskaera egin aurretik, Udalean kontratuaren ardura duten teknikariekin adostu beharko da ibilgailuaren barrualdearen azken konfigurazioa.

vehículo.

6. Los vehículos estarán homologados en l CLASE I.
7. **El vehículo titular contará con un capacidad mínima de 30 plazas -con un dotación mínima de 18 plazas sentadas excluida las plazas de PMRsr y del persona de conducción.**
8. Ambos vehículos deberán disponer de espaci acondicionado a bordo para la ubicación de la personas usuarias en sillas de ruedas (PMRsr según las condiciones establecidas por l normativa de accesibilidad vigente.
9. Antes de realizar el pedido del vehículo titula se deberá acordar con el personal técnic responsable del contrato en el Ayuntamiento, l configuración final del interior del vehículo.

16.2. atala. Ibilgailu titularra

- "Junetorri" zerbitzuaren **ibilgailu titularra esklusiboa izango da**, eta ezin izango du BTPan aipatutakoez bestelako zerbitzurik eman.
- Ibilgailua **berria eta % 100 elektrikoa (BEV)** izango da, **EAEko jasangarritasun energetikoari buruzko Legearen** aginduak betez, eta zerbitzuan sartu ahal izango da jabetza-erregimenean, ohiko errentamenduan edo finantza-errentamenduan.[3]
- Ibilgailu titularra zerbitzuaren esku jarri beharko da, guztiz hornituta, **gehienez ere 12 hilabeteko epean, kontratua behin betiko esleitzen denetik aurrera**.
- Trantsizio-aldi horretan, enpresa kontratistak «Junetorri» zerbitzuaren ibilgailu titular gisa atxiki beharko du bigarren eskuko ibilgailu bat, < 10 urteko antzinatasuna duena lehen matrikulaziotik, eta aplikatu beharreko araudian eta baldintza-agiri honetan zehaztutako irisgarritasun-, erosotasun- eta segurtasun-baldintzak betetzen dituena.

Apartado 16.2. Vehículo titular

- El **vehículo titular** del servicio “Junetorri” l será con **carácter de exclusividad,** n pudiendo prestar otros servicios distintos los referidos en el PPT.
- El vehículo será **nuevo y 100% eléctric (BEV),** en cumplimiento de la prescripciones de la **Ley de Sostenibilida energética de la CAPV[4],** y podr incorporarse al servicio en régimen d propiedad, arrendamiento ordinario arrendamiento financiero.
- El vehículo titular deberá ponerse disposición del servicio, completament equipado, **como máximo, en el plazo de 1 meses contados a partir de l adjudicación definitiva del contrato.**
- Durante este tiempo de transición, l empresa contratista deberá adscribir, com vehículo titular del Servicio “Junetorri”, u vehículo de segunda mano de <10 años d antigüedad desde su primera matriculación que cumpla con las condiciones d accesibilidad, confort y segurida

[3] 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa. Ordezko erregaiak kontsumitzen dituzten ibilgailuak dira, besteak beste, elektriko hutsa (% 100 elektrikoa), hibrido elektriko entxufagarria (PHEV), edo gas natural konprimatua (GNC) edo likidotua (GNL) erabiltzen duten mono-fuela edo bi-fuela, hurrenez hurren.

[4] Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, Son vehículos que consumen combustibles alternativos, entre otros, el eléctrico puro (100% eléctrico), el híbrido eléctrico enchufable (PHEV), o el mono-fuel o bi-fuel que utilizan gas natural comprimido (GNC) o licuado (GNL) respectivamente.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 74. orrialdea, guztira 112

Enpresa lizitatzaileak bere proposamen teknikoan deskribatu beharko du planteatutako irtenbide iragankorra, ibilgailu elektriko berria eskura jarri arte "Junetorri" zerbitzua benetan ematen dela bermatzeko.

16.3. atala. Erreserbako ibilgailua

- Erreserbako ibilgailua erabiltzeko araubidea ez da esklusiboa izango.
- Kontratuari atxiki beharreko erreserbako ibilgailua motorizazio termikokoa izan ahalko da, baina emisioen kategoriak, gutxienez, EURO VI izan beharko du.
- Mugikortasun urriko pertsonentzako plaza bat izan beharko du (MUPga), eta adierazitako gehieneko neurriak errespetatu beharko ditu.
- Era berean, 10 urtetik beherako antzinatasuna izan beharko du une oro, lehen matrikulazioaren datatik zenbatzen hasita, eta funtzionamendu- eta kontserbazio-egoera ezin hobean egongo da, zerbitzua erabiltzaileentzako segurtasun- eta erosotasun-baldintza egokietan emateko.

Erreserbako ibilgailua 10 urtetik gorakoa bada, berehala kendu beharko da zerbitzutik, eta horren ordez antzeko ezaugarriak dituen beste ibilgailu bat jarri beharko da, agiri honetako baldintza guztiak betetzen dituena.

16.4 atala. Ordezkapenak eta zerbitzuaren beste premia batzuk

- Ezinbesteko kasuetan izan ezik, zerbitzua ez da inola ere etengo. Ibilgailu titularrarekin zerbitzua ematea eragozten duen matxura edo beste edozein gertakari gertatuz gero, udalari berehala jakinarazi beharko zaio, eta erreserbako ibilgailuak ordeztuko du.
- Enpresa kontratistak, bere kontura eta inolako konpentsazio ekonomikorik gabe, kontratan jasotako edozein material birjarri beharko du, baldin eta, kontsumoagatik, lapurretagatik, narriaduragatik edo beste edozein arrazoirengatik baja ematen bazaio.
- Memoria ekonomikoan, baterien osagaiak berritzeko partida bat aurreikusi da.
- Zerbitzua ematean, salbuespen gisa, behar

determinadas por la normativa aplicable y e presente pliego.

La empresa licitadora deberá describir en s proposición técnica la **solución transitori planteada** para garantizar la efectiva prestació del Servicio “Junetorri” hasta la puesta disposición del nuevo vehículo eléctrico.

Apartado 16.3. Vehículo de reserva

- El régimen de utilización del vehículo d reserva no tendrá carácter de exclusividad.
- El vehículo de reserva a adscribir al contrat podrá ser de motorización térmica, si bien l categoría de emisiones deberá ser, com mínimo, EURO VI.
- Deberá contar con una plaza de PMRsr respetar las dimensiones máxima indicadas.
- Asimismo, deberá contar en todo moment con una antigüedad inferior a 10 años contada desde la fecha de su primer matriculación, y estará en perfecto estado d funcionamiento y conservación para presta el servicio en las debidas condiciones d seguridad y confort para las persona usuarias.

Si el vehículo de reserva supera los 10 años d antigüedad, deberá ser retirado del servicio d forma inmediata, y ser sustituido por otro vehícul de características equivalentes, que satisfaga e su integridad las condiciones del presente pliego.

Apartado 16.4. Sustituciones y otra necesitades del servicio

- Salvo causas de fuerza mayor, el servicio n se verá en ningún caso interrumpido suspendido. En el caso de avería o cualquie otra contingencia que imposibilite prestar e servicio con el vehículo titular, deber comunicarse al ayuntamiento la incidenci de manera inmediata y se procederá a s sustitución por el vehículo de reserva.
- La empresa contratista tendrá la obligació de reponer por su cuenta y si compensación económica alguna, cualquie material incluido en la contrata, y que, por s consumo, sustracción, deterioro o cualquie otra circunstancia, cause baja en el mismo.
- En la memoria económica se h

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 75. orrialdea, guztira 112

gehigarririk sortuko balitz, eta, horren ondorioz, kontratuari atxikitako ibilgailu-kopurua baino ibilgailu gehiago beharko balira, enpresa operadorea behartuta egongo da eskaera horri bere edo besteren ibilgailuekin erantzutera, betiere udal-administrazioaren aldez aurreko baimenarekin.

- Atxikitako ibilgailu guztiek, ordezkapenetarako edo errefortzuetarako ibilgailuek barne, plegu teknikoan ezarritako baldintza teknikoak bete beharko dituzte gutxienez, eta funtzionamendu-, irisgarritasun- eta garbiketa-baldintza optimoetan egon beharko dute.

Kontratuaren zuzendaritza teknikoak aldizkako ikuskapena egingo dio flotari, eta, baldintza horiek betetzen ez badira, hura ordezteko eskatu ahal izango du.

17. artikulua. Zerbitzuari atxikitako flota mantentzea eta kontserbatzea

1. Enpresa kontratista izango da "Junetorri" zerbitzuari atxikitako flota osoaren kontserbazioaren eta mantentze prebentiboaren eta zuzentzailearen erantzule bakarra, eta haren eraginkortasuna eta segurtasuna bermatu beharko ditu une oro.
2. Flotaren mantentze-lanak fabrikatzaileen mantentze- eta konponketa-eskuliburuen eta unean-unean indarrean dagoen araudi teknikoaren arabera egingo dira. Flotan edozein aldaketa eginez gero, mantentze-protokoloak eguneratu beharko dira.
3. Flotaren Mantentze Plana behar bezala garatzeko behar diren material eta eskulan guztiak enpresa kontratistaren erantzukizuna izango dira.
4. Enpresa kontratistak mantentze-lanen, garbiketen, desinfekzioen eta egindako jarduketa zuzentzaileen erregistro digitalizatua izan beharko du, eta eskuragarri egon beharko du Udalak edozein unetan berrikus dezan.
5. Garbiketak eta maiztasuna:
   - Eguneroko garbiketa: zerbitzua egin duten ibilgailuak kanpotik (beharrezkoa bada) eta barrutik garbituko dira, gutxienez honako alderdi hauek kontuan hartuta: barrak,

contemplado una partida para la renovació de componentes de las baterías.

- Si en la prestación del servicio surgiera excepcionalmente necesidades adicionale que exigieran un número de vehículo superior al adscrito al contrato, la empres operadora estará obligada a atender es demanda con vehículos propios o ajeno siempre previa autorización de l administración municipal.
- Todos los vehículos adscritos, incluidos lo destinados a sustituciones o refuerzos deberán cumplir como mínimo la condiciones técnicas establecidas en e pliego técnico, debiendo estar e condiciones óptimas de funcionamiento accesibilidad y limpieza.

La flota será objeto de inspección periódica por l dirección técnica del contrato, que podrá exigir s sustitución en caso de incumplimiento de esta condiciones.

Artículo 17. Mantenimiento y conservación d la flota adscrita al servicio

1. La empresa contratista será responsabl exclusivo de la conservación y el mantenimient preventivo y correctivo de la totalidad de la flot adscrita al Servicio “Junetorri”, debiend garantizar su operatividad y seguridad en tod momento.
2. El mantenimiento de la flota se llevará a cab conforme a los manuales de mantenimiento reparación de los fabricantes, así como a l normativa técnica vigente en cada momento Cualquier modificación en la flota implicará un actualización de los protocolos d mantenimiento.
3. Todos los materiales y mano de obra necesario para el correcto desarrollo del Plan d Mantenimiento de la flota serán responsabilida de la empresa contratista.
4. La empresa contratista deberá disponer de u registro digitalizado de mantenimiento limpiezas, desinfecciones y actuacione correctivas realizadas, que deberá esta disponible para su revisión por parte de Ayuntamiento en cualquier momento.
5. Limpiezas y periodicidad:
   - Limpieza diaria: los vehículos que haya efectuado servicio serán limpiados exteric

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 76. orrialdea, guztira 112

heldulekuak eta lurzoruaren, eserlekuen eta bereziko eskatutako elementuen xurgapena.

- Aldizkako barne-garbiketa: ibilgailu guztiei garbiketa sakona egingo zaie barruan, fabrikatzailearen jarraibideen arabera egokiak diren produktuekin, gutxienez hilean behin, edo lehenago, egoerak hala eskatzen badu, eta gutxienez alderdi hauek jasoko ditu: beirak, barrak, alboak, eserlekuak, solairua eta ateak.

- Intsektuak kendu eta desinfektatzea. Hilero, ibilgailuetako intsektuak kentzeko eta desinfektatzeko prozesua egingo da, indarrean dagoen araudiak zehazten dituen baldintzetan.

- Ezustekoak gertatuz gero, zerbitzuan dagoen ibilgailua erretiratu egingo da, kanpoaldea eta barrualdea berehala garbitzeko.

- Pintadak 24 orduko gehieneko epean ezabatuko dira, edo berehala, iraingarriak badira.

- Oro har, ingurumena errespetatzen duten produktuak erabiliko dira, bai ibilgailua mantentzeko (balio-bizitza luzea edo olio birsortuen ehuneko jakin bat duten motorreko olio lubrifikatzaileak), bai ibilgailua garbitzeko (produktu biodegradagarriak, etiketa edo bereizgarri ekologikoak dituzten produktuak, etab.).

Kontratuaren zuzendaritza teknikoak ibilgailuen kontserbazio-, garbiketa- eta mantentze-egoerari buruzko ausazko ikuskapenak egin ahal izango ditu, bai eta egindako jarduketen egiaztagiriak eskatu ere.

18. artikulua. Sistema teknologikoak (ITS)

1. Ibilgailuek bidaia bakoitzari dagozkion tarifak kobratzeko eta dagokion txartela jaulkitzeko behar diren gailuak izan beharko dituzte.
2. Beharrezko ITS sistemak **III. eranskinean** zehazten dira. **"ITS sistemak**".
3. ITS ekipoak mantendu, eguneratu, konpondu edo ordeztea enpresa kontratistaren ardura izango da soilik, eta hark bermatu beharko du

(si fuera necesario) e interiormente contemplando al menos los siguiente aspectos: barras, pasamanos y aspiració de suelo, asientos y elementos requerido especialmente.

- Limpieza interior periódica: se realizará todos los vehículos una limpieza profunda e su interior, con los productos adecuado según indicaciones del fabricante, al meno una vez al mes, o antes si su estado así l requiere y comprenderá al menos lo siguientes aspectos: lunas, barras, costados asientos, piso y puertas.

- Desinsectación y desinfección, co periodicidad mensual se procederá a l desinsectación y desinfección de lo vehículos, en las condiciones que determin la normativa vigente.

- Ante la ocurrencia de imprevistos, s procederá a la retirada del vehículo e servicio para su limpieza exterior e interic inmediata.

- Las pintadas se eliminarán en el plaz máximo de 24 horas o inmediatamente s fueran ofensivas.

- Con carácter general, se empleará productos respetuosos con el medi ambiente tanto para el mantenimiento de vehículo (aceites lubricantes de motor qu tengan larga vida útil o un porcentaje d aceites regenerados) como para la limpiez del mismo (productos biodegradables productos con etiquetas o distintivo ecológicos, etc.).

La dirección técnica del contrato podrá realiza inspecciones aleatorias sobre el estado d conservación, limpieza y mantenimiento de lo vehículos, así como requerir justificantes de la actuaciones realizadas.

Artículo 18. Sistemas tecnológicos (ITS)

1. Los vehículos deberán estar equipados con lo dispositivos necesarios para el cobro de la tarifas correspondientes a cada viaje y para l emisión del correspondiente billete.
2. Los Sistemas ITS necesarios se detallan en e **Anexo III. "Sistemas ITS".**
3. El mantenimiento, actualización, reparación sustitución de los equipos ITS ser

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 77. orrialdea, guztira 112

erabat funtzionatzen dutela kontratua indarrean dagoen bitartean; horrek ez dio kostu gehigarririk ekarriko Legazpiko Udalari.

responsabilidad exclusiva de la empres contratista, quien deberá garantizar s funcionamiento pleno durante toda la vigenci del contrato, sin que ello suponga cost adicional para el Ayuntamiento de Legazpi.

ERANSKINAK

I. eranskina. Ustiapen-proiektu teknikoa.
II. eranskina. ITS sistemak.
III. eranskina. Memoria ekonomikoa.

ANEXOS

Anexo I. Proyecto técnico de explotación.
Anexo II. Sistemas ITS.
Anexo III. Memoria económica.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 78. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

LEGAZPIZKO HIRI-AUTOBUS ZERBITZUA (“JUNETORRI”)

I. ERANSKINA. USTIAPEN-PROIEKTU TEKNIKOA

1. Sarrera

Ustiapen-proiektuak Legazpiko udalerrian bidaiarien hiri-garraio publiko erregularreko zerbitzuaren ustiapenaren baldintza teknikoak zehazten ditu (“Junetorri” zerbitzua).

2. Lineak eta geltokiak

Legazpiko “Junetorri” zerbitzua zazpi (7) ibilbidek osatzen dute, eta horien xehetasunak, kilometroen, zerbitzu-denboren eta geltokien arabera, ondorengo tauletan jasotzen dira:

Rutas	Distancia (Km)	Tiempo trayecto (min)
R-1	5,38	0:24
R-2	5,95	0:26
R-3	17,99	0:50
R-4	17,99	0:45
R-5	10,54	0:35
R-6	2,98	0:14
R-7	2,08	0:12

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 79. orrialdea, guztira 112

PARADA JUNETORRI	R-1	R-2	R-3	R-4	R-5	R-6	R-7
Urtatza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Urtatzako Iturria	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Landa Baserria	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Laubide	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Arantzazuko Eskola	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Muru	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
San Martin Plaza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Olazabal	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
San Ignazio	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Juanastegi - Igogailua	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Itxaropena - Aiztonaga	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Itxaropena - Plaza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Aizkorri	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Kiroldeagia	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Bikuña	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Zubitxo	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Brinkola	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Guruditegi	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Brinkola	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Telleriarte - Pastain	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Motxorro - Plasnor	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Olaberria	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Bikuña Errota	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Tren Geltokia	Sí	-	-	-	-	-	-
Saturnino Telleria	-	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Azoka	-	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Txorronea	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Osasun Zentroa	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Santikutz Egoitza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Meazti	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Laubideko Errotonda	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Domingo Agirre Ikastetxea	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Urtatza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Km por vuelta	5,38	5,95	17,99	17,99	10,54	2,98	2,08
Tiempo estimado	0:24	0:26	0:50	0:45	0:35	0:14	0:12

Hona hemen “Junetorri” sarea grafikoki irudikatzen duen planoa:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 80. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA



Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 81. orrialdea, guztira 112

3. Zerbitzu Plana

Ohiko zerbitzu plana urtero egituratzen da egun mota hauen arabera:

1. **Lanegunak (astelehenetik ostiralera): 21 irteera egunean urte osoan, abuztuan izan ezik.**

R-1	7:10	R-7	16:45
R-1	7:35	R-2	17:00
R-5	8:00	R-2	17:30
R-2	8:45	R-5	18:00
R-5	9:15	R-2	18:45
R-2	10:00	R-2	19:15
R-2	10:30	R-2	19:45
R-2	11:00	R-5	20:15
R-2	11:30	R-6	20:53
R-5	12:00		
R-2	12:45		
R-6	13:15		

2. **Abuztuko lanegunak (astelehenetik ostiralera): 6 irteera egunean.**

R-2	9:00
R-5	9:30
R-2	10:30
R-2	11:15
R-2	11:45
R-5	12:15

3. **Larunbatak, igandeak eta jaiegunak: 8 irteera egunean urte osoan, abuztuan izan ezik.**

R-2	17:00
R-2	17:30
R-5	18:00
R-2	18:45
R-2	19:15
R-2	19:45
R-5	20:15
R-6	20:53

4. **Urteko egun jakin batzuetan zerbitzu bereziak eskaintzen dira:**

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 82. orrialdea, guztira 112

- Santikutz jaiak
- Mirandaola eguna
- Brinkola jaiak
- ….

Zerbitzu berezien zerrenda eta horien prestazio-egun zehatzak jasotzen dituen taula eransten da (2027ko egutegiaren arabera):

Eguna	Ekitaldia	Ordutegia
Maiatzak 1 (larunbata)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 2 (igandea)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 3 (astelehena)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 9 (igandea)	Mirandaola Eguna	10:30 - 14:30
Ekainak 12 (larunbata) eta Ekainak 13 (igandea)	Hegialdeko jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Uztailak 17 (larunbata)	Aztiriko jaiak	17:30 - 19:00 eta 20:30 = Urtatzan
		10:30 - 12:00 - 13:15
Uztailak 18 (igandea)		11:15 - 12:30 - 14:00
		18:15 - 19:45 eta 21:15 = Aztirin
Abuztuak 27 arratsaldez	Brinkolako jaiak	17:30 - 19:00 eta 20:30 = Urtatzan
Abuztuak 28 (larunbata)		18:15 - 19:45 eta 21:15 = Brinkolan
Abuztuak 29 (igandea)		
Irailak 5 (igandea)	Artzain Eguna	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Irailak 11 (larunbata)	Agorreko Santikutzak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Irailak 12 (igandea)		
Irailak 26 (igandea)	Aizkorrin Barrena mendi martxa	Brinkolatik irtengo da: 14.00, 15.00 eta
Azaroak 1 (astelehena)	Santu Guztien Eguna	10:30 - 14:30

Erantsitako taulan jasotzen da prestazio-egunen kopurua, eguneko tipologiaren eta 2027ko egutegiaren arabera:

Denboraldia	Egun mota	Egun kopurua
Urte osoan, abuztuan izan ezik	Lanegunak (astelehenetik ostiralera)	228
	Larunbatak, igandeak eta jaiegunak	104
Abuztua	Lanegunak (astelehenetik ostiralera))	13
	Larunbatak, igandeak eta jaiegunak	-
Bereziak		16
	Guztira	**361**

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 83. orrialdea, guztira 112

Ohiko zerbitzu-eskaintzaz gain, Legazpiko Udalak nahi izanez gero, ezohiko zerbitzu batzuk ezarriko dira. Zerbitzu horien urteko bolumena gehienez 800 km-koa izango da.

Oro har, 2027ko egutegiari eta ezarritako ohiko zerbitzu-eskaintzari dagokienez, ustiapenaren magnitudeak erantsitako taulan zehazten dira:

Magnitudes anuales	**E4 (*)**
Kilómetros comerciales	**39.360,6**
Kilómetros en vacío	**1.808,4**
Volumen de Producción	**41.169,0**
Horas de conducción comercial	**2.615,0**
Horas de conducción vacío	**100,1**
Horas de regulación	**439,1**
Horas toma servicio	**30,1**
Horas totales de trabajo	**3.184,4**

(*) Oharra: ez dira sartzen aparteko prestazioen urteko 800 kilometroak

4. Gidariak

"Junetorri" hiri-zerbitzua emateko behar diren gidarien kopuruaren kalkulua honako kontrol-aldagai hauek kontuan hartuta egiten da:

- Indarrean[1] dagoen probintziako hitzarmenean ezarritako orduak: 1.777 ordu urtean.
- Urteko lanordu guztiak, honako hauek barne: zerbitzu komertzialaren orduak, hutsik[2] egindako joan-etorriak, geltokietako erregulazioa, eta zerbitzua hartzeko eta uzteko denborak.
- Prestakuntza: 40 ordu urtean langile bakoitzeko.
- Eraginkortasunik ezaren tasa: % 7,0 (lan-absentismoa barne).

Ondorioz, behar den gidari kopuru teorikoa honako taulan zehazten da:

Zerbitzu komertzialeko gidatze-orduak	**2.615,0**
Urteko lanorduak guztira	**3.184,4**
Prestakuntza	40
Probintziako hitzarmeneko orduak (2026)	1.777
Langile bakoitzeko urteko orduak (prestakuntza barne)	1.737
Eraginkortasunik ezaren tasa	7,0%
Urteko lanordu eraginkorrak	1.615
Gidari kopuru teorikoa	**1,97**

Beraz, "Junetorri" zerbitzua emateko, enpresa kontratistak gutxienez **bi (2) gidari** esleitu beharko dizkio zerbitzuari, proiektu honetako baldintzen arabera. Hala ere, zerbitzuak, une oro behar adina

[1] Gipuzkoako Errepidean Zeharreko Bidaiarien Garraioaren Lan Hitzarmena (2022-2025).

[2] Hutsik egindako ibilbideen kalkulua prestazio-eremu funtzionalean kokatutako base operatibo bat aintzat hartuta egin da.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 84. orrialdea, guztira 112

langile izan beharko ditu, zerbitzua behar bezalako segurtasun- eta eraginkortasun-balditzetan ematea bermatzeko.

Gutxieneko zuzkidura hori estaltzeko, eta LGALren 73.2 h) eta 75.4 artikuluetan xedatutakoaren arabera, SPKLren 130. artikuluarekin lotuta, esleipendunak enplegatzaile gisa subrogatu beharko du zerbitzua aurrez ematen zuen enpresaren lan-harremanetan.

Gidariak, kontratazio-baldintzak eta neurri horrek dakartzan lan-kostuak plegu administratiboetan zehazten dira:

Aplikatu beharreko hitzarmena Gipuzkoako Errepide bidezko Bidaiarien Garraioaren Hitzarmen Kolektiboa da, plegu hauek argitaratzen diren unean indarrean dagoena; hain zuzen ere, GAOren 120/2024 zenbakian, 2024ko ekainaren 21ean argitaratua.

5. Baliabide materialak

Zerbitzua behar bezala emateko, gutxienez, honako baliabide material hauek beharko dira:

- **Ibilgailuak**: I motako bi (2) ibilgailu (hiri-ibilgailuak): ibilgailu titular bat (1) eta erreserbako ibilgailu bat (1).

- **Ibilgailu titularrak** gutxienez 30 plazako edukiera izan beharko du, eta horietatik gutxienez 18 eserlekuak izango dira, mugikortasun urriko pertsonen eta gidariaren plazak kontuan hartu gabe.

  Gainera
  - Ibilgailuek (titularrak zein erreserbakoak) gehienez honako neurri fisiko hauek izango dituzte: 8,5 m-ko luzera eta 2,5 m-ko zabalera.
  - Bi ibilgailuek gurpil-aulkian doazen erabiltzaileentzako egokitutako espazioa izan beharko dute (MUPga), indarrean dagoen irisgarritasun-araudiak ezarritako baldintzen arabera.
  - Bai ibilgailu titularrak bai erreserbakoak arrapala izan beharko dute, mugikortasun urriko pertsonei sartzen uzteko. Ibilgailu titularraren arrapalaren eragintza-sistemak automatikoa izan beharko du.
  - Zerbitzuaren ibilgailu titularra **ibilgailu berria** izango da, motorizazio elektrikokoa (BEV) eta ZERO[3] kategoriakoa.
  - Erreserbako ibilgailua, hala badagokio, bigarren eskuko ibilgailu termikoa izan daiteke, diesel motorizaziokoa, gutxienez EURO VI emisio-kategoriakoa. Ibilgailu horrek <10 urteko antzinatasuna izan beharko du une oro, lehen matrikulaziotik aurrera zenbatuta.

    BTPak berariaz ezartzen duen bezala, gehienez 12 hilabeteko aldi iragankorra ezartzen da ibilgailu elektriko berria (BEV) zerbitzuan jarri arte. Denbora horretan, enpresa kontratistak <10 urteko antzinatasuna duen bigarren eskuko ibilgailu bat esleitu ahal izango dio “Junetorri” zerbitzuari, betiere aplikatu beharreko araudiak eta lehiaketaren plegu teknikak zehaztutako irisgarritasun-, erosotasun- eta segurtasun-baldintzak errespetatzen badira.

[3] Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legearen arabera.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 85. orrialdea, guztira 112

- **Ibilgailuko sistema teknologikoak:** ULS eta moneta ekipoak eta beste sistema osagarri batzuk instalatzea, plegu teknikoaren eta GGLAren eskakizunen arabera, eragiketaren kontrolerako eta Gipuzkoako tarifa-sistema bakarraren (MUGI sistema) funtzionalitateen aplikazio eraginkorrerako. II. eranskina. “ITS sistemak”.

- **Instalazio finkoak**: preskripzio teknikoen pleguan ezarritakoaren arabera eta prestazioaren eremu funtzionalean kokatuta. Instalazioek “Junetorri” zerbitzuaren eguneroko jarduera normalizatua bermatzeko ekipatuta egon beharko dute

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 86. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

SERVICIO DE AUTOBÚS URBANO DE LEGAZPI (“JUNETORRI”)

ANEXO I. PROYECTO TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN

1.Introducción

El Proyecto de explotación describe las condiciones técnicas de la explotación del servicio de transporte público regular urbano de personas viajeras en el municipio de Legazpi (Servicio “Junetorri”).

2.Líneas y puntos de parada

El Servicio “Junetorri” de Legazpi está conformado por un conjunto **de siete (7) rutas**, cuyo detalle a nivel de kilómetros de recorrido, tiempos de prestación y puntos de parada se recoge en las tablas siguientes:

Rutas	Distancia (Km)	Tiempo trayecto (min)
R-1	5,38	0:24
R-2	5,95	0:26
R-3	17,99	0:50
R-4	17,99	0:45
R-5	10,54	0:35
R-6	2,98	0:14
R-7	2,08	0:12

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 87. orrialdea, guztira 112

PARADA JUNETORRI	R-1	R-2	R-3	R-4	R-5	R-6	R-7
Urtatza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Urtatzako Iturria	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Landa Baserria	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Laubide	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Arantzazuko Eskola	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Muru	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
San Martin Plaza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Olazabal	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
San Ignazio	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Juanastegi - Igogailua	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Itxaropena - Aiztonaga	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Itxaropena - Plaza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Aizkorri	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-
Kiroldeagia	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Bikuña	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Zubitxo	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Brinkola	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Guruditegi	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Brinkola	-	-	Sí	Sí	-	-	-
Telleriarte - Pastain	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Motxorro - Plasnor	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Olaberria	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Bikuña Errota	-	-	Sí	Sí	Sí	-	-
Tren Geltokia	Sí	-	-	-	-	-	-
Saturnino Telleria	-	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Azoka	-	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Txorronea	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Osasun Zentroa	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Santikutz Egoitza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Meazti	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Laubideko Errotonda	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Domingo Agirre Ikastetxea	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Urtatza	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	-	Sí
Km por vuelta	5,38	5,95	17,99	17,99	10,54	2,98	2,08
Tiempo estimado	0:24	0:26	0:50	0:45	0:35	0:14	0:12

El plano que representa gráficamente la red “Junetorri” se detalla, a continuación:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 88. orrialdea, guztira 112



Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 89. orrialdea, guztira 112

3.Plan de Servicio

El Plan de servicio ordinario se estructura anualmente sobre los siguientes tipos de día:

1. **Laborables (L-V): 21 salidas diarias durante todo el año a excepción del mes de agosto.**

R-1	7:10	R-7	16:45
R-1	7:35	R-2	17:00
R-5	8:00	R-2	17:30
R-2	8:45	R-5	18:00
R-5	9:15	R-2	18:45
R-2	10:00	R-2	19:15
R-2	10:30	R-2	19:45
R-2	11:00	R-5	20:15
R-2	11:30	R-6	20:53
R-5	12:00		
R-2	12:45		
R-6	13:15		

2. **Agosto Laborables (L-V): 6 salidas diarias.**

R-2	9:00
R-5	9:30
R-2	10:30
R-2	11:15
R-2	11:45
R-5	12:15

3. **Sábados, domingos y festivos: 8 salidas diarias durante todo el año salvo el mes de agosto.**

R-2	17:00
R-2	17:30
R-5	18:00
R-2	18:45
R-2	19:15
R-2	19:45
R-5	20:15
R-6	20:53

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 90. orrialdea, guztira 112

4. Servicios especiales en determinados días del año.

- Santikutz jaiak
- Mirandaola eguna
- Brinkola jaiak
- ….

Se adjunta tabla con la relación de servicios especiales y los días concretos de prestación (conforme al calendario 2027):

Eguna	Ekitaldia	Ordutegia
Maiatzak 1 (larunbata)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 2 (igandea)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 3 (astelehena)	Santikutz jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Maiatzak 9 (igandea)	Mirandaola Eguna	10:30 - 14:30
Ekainak 12 (larunbata) eta Ekainak 13 (igandea)	Hegialdeko jaiak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Uztailak 17 (larunbata)	Aztiriko jaiak	17:30 - 19:00 eta 20:30 = Urtatzan
		10:30 - 12:00 - 13:15
Uztailak 18 (igandea)		11:15 - 12:30 - 14:00
		18:15 - 19:45 eta 21:15 = Aztirin
Abuztuak 27 arratsaldez	Brinkolako jaiak	17:30 - 19:00 eta 20:30 = Urtatzan
Abuztuak 28 (larunbata)		18:15 - 19:45 eta 21:15 = Brinkolan
Abuztuak 29 (igandea)		
Irailak 5 (igandea)	Artzain Eguna	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Irailak 11 (larunbata)	Agorreko Santikutzak	10:30 - 14:30 eta 17:30 - 21:47
Irailak 12 (igandea)		
Irailak 26 (igandea)	Aizkorrin Barrena mendi martxa	Brinkolatik irtengo da: 14.00, 15.00 eta
Azaroak 1 (astelehena)	Santu Guztien Eguna	10:30 - 14:30

El cómputo de días de prestación según tipología de día y conforme al calendario 2027 queda representado en la tabla adjunta:

Temporada	Tipo de día	Nº de días
Todo el año excepto agosto.	Laborables (L-V)	228
	Sábados, domingos y festivos	104
Agosto	Laborables (L-V)	13
	Sábados, domingos y festivos	-
Especiales		16
	Totales	**361**

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 91. orrialdea, guztira 112

Complementariamente a la oferta de servicio ordinario, se introduce la realización, a discreción del ayuntamiento de Legazpi, de un conjunto de servicios de naturaleza extraordinaria cuyo volumen anual ascenderá a un máximo de 800 Km.

En conjunto, las magnitudes de explotación resultantes con relación al calendario del 2027 y a la oferta de servicio ordinario establecida quedan detalladas en la tabla adjunta:

Magnitudes anuales	**E4 (*)**
Kilómetros comerciales	**39.360,6**
Kilómetros en vacío	**1.808,4**
Volumen de Producción	**41.169,0**
Horas de conducción comercial	**2.615,0**
Horas de conducción vacío	**100,1**
Horas de regulación	**439,1**
Horas toma servicio	**30,1**
Horas totales de trabajo	**3.184,4**

(*) Nota: No se incluyen los 800 kms anuales de prestaciones extraordinarias.

4. Personal de Conducción

El dimensionamiento del personal de conducción necesario para la prestación del servicio urbano "Junetorri" se calcula teniendo en consideración las siguientes variables de control:

- Horas establecidas en el convenio provincial vigente[1]: 1.777 horas anuales.
- Horas totales de trabajo al año, que incluyen horas de servicio comercial, vacíos[2], regulación en paradas, toma y deje de servicio.
- Formación: 40 horas anuales por trabajador/a.
- Tasa de ineficiencia, que se establece en un 7,0% (incluye absentismo laboral).

El personal de conducción teórico resultante se detalla en la tabla adjunta:

Horas de conducción comercial	**2.615,0**
Horas totales de trabajo	**3.184,4**
Formación	40
Horas de convenio provincial (2026)	1.777
Horas de trabajador/año (con formación)	1.737
Tasa de ineficiencia	7,0%
Horas de trabajo /año efectivo	1.615
Personal de conducción teórico	**1,97**

En consecuencia, para la realización del Servicio "Junetorri", la dotación mínima de personal de conducción que la empresa contratista deberá adscribir a la prestación del servicio será de **dos (2) conductores/as**, de acuerdo con las condiciones del presente proyecto. No obstante, el servicio

[1] Convenio colectivo de Transporte de Viajeros por Carretera de Gipuzkoa para los años 2022 a 2025.

[2] El cálculo de vacíos se ha realizado considerando la localización de una base operativa en el ámbito funcional de prestación.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 92. orrialdea, guztira 112

deberá estar dotado, en todo momento, del personal necesario para que su prestación se efectúe en las debidas condiciones de seguridad y eficacia.

Para cubrir dicha dotación mínima y, según lo dispuesto en los artículos 73.2 h) y 75.4 de la LOTT, en relación con el artículo 130 de la LCSP, el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en las relaciones laborales de la anterior empresa prestataria del servicio.

El personal de conducción, sus condiciones de contratación, así como los costes laborales que implica tal medida, se detallan en el pliego administrativo.

El convenio de aplicación es Convenio Colectivo de Transporte de Viajeros por carretera en Gipuzkoa que está en vigor en el momento de publicación de estos pliegos es el publicado en el BOG nº 120/2024 el 21 de junio de 2024.

5.Medios materiales

Para la prestación efectiva del servicio se precisarán, como mínimo, los medios materiales siguientes:

- **Vehículos**: (2) dos vehículos Clase I (urbanos): (1) un vehículo titular más (1) un vehículo en calidad de reserva.

- **El vehículo titular** deberá tener una capacidad mínima de 30 plazas, de las cuales 18, como mínimo deberán ser sentadas, excluyendo la plaza de PMRsr y la del personal de conducción.

  Adicionalmente
  - Los vehículos (tanto el titular como el de reserva) tendrán como máximo las dimensiones físicas siguientes: 8,5 m. de longitud y 2,5 m. de anchura.
  - Ambos vehículos deberán disponer de espacio acondicionado a bordo para la ubicación de las personas usuarias en sillas de ruedas (PMRsr), según las condiciones establecidas por la normativa de accesibilidad vigente.
  - Tanto el vehículo titular como el de reserva deberán disponer de rampa para facilitar el acceso a personas con movilidad reducida. El sistema de accionamiento de la rampa del vehículo titular deberá ser automática.
  - El vehículo titular del servicio será un **vehículo nuevo**, de motorización eléctrica (BEV) y categoría CERO[3].
  - El vehículo de reserva, en su caso, podrá ser un vehículo térmico de segunda mano, de motorización diésel -categoría de emisiones EURO VI como mínimo-. El vehículo de reserva deberá tener, en todo momento, <10 años de antigüedad desde la fecha de su primera matriculación.

    Tal y como explícitamente determina el PPT, se establece **un periodo transitorio de máximo 12 meses** hasta la puesta en servicio del nuevo vehículo eléctrico (BEV). Durante este tiempo, la empresa contratista podrá adscribir. como vehículo titular del Servicio “Junetorri”. un vehículo de segunda mano de <10 años de antigüedad desde su primera matriculación, siempre que se respeten las condiciones de accesibilidad, confort y seguridad determinadas por la normativa aplicable y el pliego técnico regulador del concurso.

[3] De conformidad con la Ley 4/2019, de Sostenibilidad energética del País Vasco.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 93. orrialdea, guztira 112

- **Sistemas tecnológicos embarcados:** instalación de equipos de SAE y monética y otros sistemas auxiliares, de conformidad con las exigencias del pliego técnico y las especificaciones técnicas de la ATTG para el control de la operación y la aplicación efectiva de las funcionalidades del sistema tarifario único de Gipuzkoa (sistema MUGI). Anexo II. “Sistemas ITS”.

- **Instalaciones fijas**: de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y localizadas en el ámbito funcional de la prestación. Las instalaciones deberán estar equipadas para garantizar la operativa diaria y normalizada del servicio “Junetorri”.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 94. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

LEGAZPIZKO HIRI-AUTOBUS ZERBITZUA ("JUNETORRI")

II. ERANSKINA. ITS SISTEMAK

Kontratu berriak bermatuko du ustiapenerako behar diren ibilgailu guztietan garraio-sistema adimendunak dituzten zerbitzuak emango direla, bai eta zerbitzuaren kotxetegietan ustiatzeko behar diren softwarea eta hardwarea ere. Kontratuari atxikitako ibilgailu bakoitzak, gutxienez, ITS sistema hauek izan beharko ditu:

- Ustiapenenari Laguntzako Sistema (ULS), zerbitzu osoa monitorizatzeko eta zerbitzuari atxikitako ibilgailuen kokapena, ibilgailuko memorian jasotako informazioa eta gerta daitezkeen aldaketa edo gorabeheren komunikazioa errazteko. Enpresa esleipendunak informazio hori erregistratu eta gorde beharko du. ULSk ikusmen-urritasuna duten pertsonentzako CIBERPASS sistema txertatu beharko du.
- Bideozaintza-sistema.
- Txartel-sistema eta baliogabetzailea ibilgailura sartzeko atean.
- Ibilgailuan instalatutako informazio dinamikoko sistema, albisteak, publizitatea edo erabiltzaileentzat interesgarriak diren bestelako informazio instituzional edo/eta udalekoak erreproduzitzeko aukera emango duena. 4G/5G konexioa izango du, kanpoko zerbitzari batean ostatutako web-edukiak denbora errealean erreproduzitu ahal izateko.
- Kotxetegietan WIFI ekipamendua.

ITS sistemek Gipuzkoako Garraio Agintaritzaren Balidazio eta Salmenta Sistema berria ("MUGI birtuala") izango dute. Sistema horrek aukera emango du Bizkaiko eta Arabako lurralde historikoetako txartelak onartzeko (BARIK eta BAT, hurrenez hurren), EMV txartelen bidez ordaintzeko eta QR tituluak

SERVICIO DE AUTOBÚS URBANO DE LEGAZPI ("JUNETORRI")

ANEXO II. SISTEMAS ITS

El nuevo contrato garantizará la prestación de servicios dotados de sistemas inteligentes de transporte embarcados en todos y cada uno de los vehículos necesarios para la explotación, así como del software y hardware necesarios para su explotación en las cocheras del servicio. Cada uno de los vehículos adscritos al contrato deberá disponer, como mínimo, de los siguientes sistemas ITS:

- Sistema de Ayuda a la Explotación (SAE) para monitorizar la totalidad del servicio y facilitar la localización de los vehículos adscritos a servicio, la información de la memoria embarcada y la comunicación de los posibles cambios o incidencias. La empresa adjudicataria deberá registrar y guardar dicha información. El SAE deberá incorporar el sistema CIBERPASS para personas con discapacidad visual.
- Sistema de videovigilancia a bordo.
- Sistema de billetaje y canceladora en puerta de embarque.
- Sistema de información dinámica a bordo que permita la reproducción de noticias, publicidad o cualquier otra información de carácter institucional y/o municipal de interés para el público-usuario. Se dispondrá de conexión 4G/5G para poder reproducir en tiempo real los contenidos web albergados en un servidor externo.
- Equipamiento WIFI en cocheras.

Los sistemas ITS incorporarán el nuevo **Sistema de Validación y Venta de la ATTG ("MUGI virtual"),** que permitirá aceptar las tarjetas de los territorios históricos de Bizkaia y Alava/Araba (BARIK y BAT, respectivamente), permitir el pago con tarjetas EMV y la utilización de teléfonos móviles con títulos QR. A nivel de equipos de campo se dispondrá:

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 95. orrialdea, guztira 112

dituzten telefono mugikorrak erabiltzeko. Eremuko ekipoei dagokienez, honako hauek jarriko dira:

Ibilgailuetan:

- Balioztatze eta salmenta sistemaren ibilgailuko atala.
- Proposatutako sisteman QR baliogabetzailea integratzea, egungo QR balioztatze sistema mantenduz.
- ULS sistemaren ibilgailuko atala.
- Bideozaintza-sistemaren ibilgailuko atala (kamerak eta grabazio-sistema).
- Bidaiariei informazioa emateko sistema (multimedia ordenagailua).
- Ibilgailuko komunikazio-sistema (5G routerra eta WiFia)

Kotxetegietan eta operadorearen kontrol-zentroan:

- Autobusen kamerak online ikusteko bideo-zerbitzaria, ULSrekin konektatuta, ULSn eskuragarri dagoen informazioaren arabera ibilgailu bat edo gehiago hautatu ahal izateko (emandako zerbitzua, linean duen posizioa, egoera edo beste batzuk).
- Bideoak online ikusteko bezero-aplikazioa, ULS bezero-aplikazioan integratuta.

En los vehículos:

- Parte embarcada del sistema de validación y venta.
- Integración en el sistema propuesto de la actual canceladora QR, manteniendo la actual funcionalidad de validación QR.
- Parte embarcada del SAE.
- Parte embarcada del sistema de videovigilancia (cámaras y sistema de grabación).
- Sistema de información a los viajeros a bordo (ordenador multimedia).
- Sistema de comunicaciones a bordo (Router 5G y WiFi).

En cocheras y centro de control del operador:

- Servidor de video para la visualización online de las cámaras de los autobuses, con conexión al SAE para poder seleccionar uno o varios vehículos en función de información disponible en el SAE (servicio prestado, posición en línea, estado u otros).
- Aplicación cliente para la visualización de videos online, integrada en la aplicación cliente SAE.

Balioztatze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 96. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

LEGAZPIKO HIRI-AUTOBUS ZERBITZUA (“JUNETORRI”)

III. ERANSKINA. MEMORIA EKONOMIKOA

1. Xedea

Azterketa ekonomiko honen xedea da Legazpiko hiri-garraio publiko erregularreko zerbitzua emateko kontratuaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta balio zenbatetsia zehazteko oinarri tekniko eta metodologikoa izatea (“Junetorri” zerbitzua).

Proiektatutako zerbitzuaren kostuen egitura osatzen duten elementuak definitu eta kuantifikatzen dira, ustiapen-proiektu teknikoan jasotako zehaztapenen arabera.

2. Hiri-zerbitzuaren kostuen egitura

Legazpiko hiri-zerbitzurako proposatutako kostuen egituraren definizioa honako erreferentzia-iturri metodologiko hauetan oinarritzen da:

- Errepideko Bidaiari Garraioaren Kostuen Behatokia (Garraio eta Mugikortasun Jasangarriaren Ministerioa).[1]
- Errepideko bidaiarien garraio erregularreko hiri-zerbitzuen merkatuaren berezko ratioak eta parametroak.
- Euskadiko udalerrietako hiri-garraio erregularraren ustiapen baliokideetatik datorren aholkularitza-taldearen esperientzia.

Jarraian, “Junetorri” zerbitzuaren kostuen egitura, kategoriak eta haietako bakoitzean erabilitako kontzeptuak zehazten dira.

2.1. Inbertsio-kostuak

Enpresa kontratistak eskubidea izango du flota, trakzio-elementuak, ibilgailuko ekipamendua eta sistema teknologikoak eskuratzeko egiten dituen inbertsioak berreskuratzeko kostuaren ordainsaria jasotzeko. Partida honek honako hauek hartzen ditu barne:

- **Amortizazioak:** zerbitzua ustiatzeko erabiltzen diren elementuen urteko amortizazio-kostuen batura (ibilgailuak, trakzio-bateriak, ITS ekipo osagarriak).
- **Inbertsioen finantzaketa:** erreferentziazko zerbitzua ustiatzeko erabiltzen diren elementuen urteko finantzaketa-kostuen batura.

2.2. Ustiapen-kostuak

Kontratuak irauten duen urte bakoitzean, ustiapen-kostua urte horretan emandako zerbitzu publikoaren ekoizpen-aldagaietan eta eskainitako unitateko prezioetan oinarrituta kalkulatuko da.

Honako hauek bereizten dira:

[1] 2025eko uztaileko edizioa.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 97. orrialdea, guztira 112

2.2.1. Orduko kostuak

Jarduera-maila aldatzean aldatzen ez diren kostuak dira, eta, beraz, denboran zehar konstante mantentzen dira, ustiatu beharreko zerbitzuaren dimentsioa edo haren ustiapenean eragina duten faktoreen prezioa aldatzen ez bada.

- **Gidariak:** proiektatutako ustiapenerako behar diren gidarien urteko kostu osoa.
- **Ibilgailuen aseguruak**: erreferentziako zerbitzua ustiatzeko erabilitako ibilgailuen aseguruen urteko kostu osoa.
- **Tasak eta IAT**: erreferentziako zerbitzua ustiatzeko erabiltzen diren ibilgailuei eragiten dieten kostu fiskalen urteko kostu osoa.

2.2.2. Kilometro-kostuak

Emandako zerbitzuen zenbatekoaren eta jarduera-mailaren edo bolumenaren artean zuzeneko korrelazioa duten kostuak dira.

- **Propultsioa:** erreferentziako zerbitzuan erabiltzen diren ibilgailuen propultsiorako erabiltzen den erregaiaren (lubrifikatzaileak barne) edo beste energia-iturri batzuen urteko kostu osoa.
- **Pneumatikoak:** zerbitzua ustiatzeko erabiltzen diren pneumatikoen urteko kostu osoa.
- **Konponketak eta mantentze-lanak**: zerbitzua ustiatzeko erabilitako ibilgailuen konponketa eta mantentze-lanen urteko kostu osoa.

2.2.3. Bestelako ustiapen-kostuak

Erreferentziako zerbitzua emateko egiten diren gainerako zuzeneko kostuak dira.

- Ibilgailuetako ITS ekipoak mantentzea
- Instalazio finkoak
- Gidarien lan-uniformea

2.3. Gastu orokorrak

Instalazioetako ura, argia, garbiketa eta Interneti lotutako gastuak barne hartzen dituzte, bai eta zerbitzuarekin lotuta ez dauden eta operadoreak izan ditzakeen beste enpresa-gastu batzuk ere.

2.4. Mozkin industriala

Zerbitzua emateko egin beharreko inbertsioaren ordainsari gisa enpresa kontratistari dagokion enpresa-etekina da.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 98. orrialdea, guztira 112

3. Ustiapen-kontua

"Junetorri" zerbitzuaren ustiapen-kostuen urteko kalkulua, aldez aurretik identifikatutako gastu-partidei dagokiena, honako aldagai eta premisa metodologiko hauetan oinarrituta egin da:[2]

3.1. Inbertsio-kostuak (Cinv)

3.1.1. Atxikitako flotaren amortizazioa

Kostu-partida honek atxikitako flotan egindako inbertsioen balio-galerari egiten dio erreferentzia, erabileraren eta ondoriozko higaduraren ondorioz.

Kalkulua egiteko, erreferentziako kontratuari atxikitako honako flota hau hartu da kontuan:

- **(1) Ibilgailu** elektriko berra, zerbitzuaren ibilgailu titular gisa eta erabilera esklusiboarekin.
- **(1) Bigarren** eskuko ibilgailu termika, erreserbako ibilgailu gisa.

Kalkulurako aplikatutako balioak honako hauek dira:

- Ibilgailuen balio-galera lineala hartu da kontuan, egindako inbertsioan oinarrituta.
- Ibilgailuentzat 10 urteko bizitza baliagarria hartu da kontuan, erosketa-prezioaren gaineko % 10eko hondar-balioa aurreikusita.
- Amortizazioaren zenbatekoa kalkulatzean, pneumatikoen balioa deskontatu da.
- Aktiboek zerbitzuari egotzitako maila. % 100eko aprobetxamendua hartu da kontuan ibilgailu titularrarentzat (erabilera esklusiboa) eta % 10ekoa erreserbako ibilgailuarentzat.

Kontratuak irauten duen bitartean, ibilgailuen balio-galeraren partidan lortutako emaitzak honako hauek dira:

Microbús 30 plazas:	**CERO**	**DIESEL**
Inversión	400.000,00 €	130.000,00 €
Amortización anual	35.681,26 €	11.381,26 €
Imputación (aprovechamiento)	100%	10%

3.1.2. ITS sistemen amortizazioa

Kostu-partida hau ULS, moneta-sistema eta ekipo osagarrietarako beharrezkoak diren ekipamendu teknologikoetan egindako inbertsioek erabileraren eta horren ondorioz higaduraren eraginez jasaten duten balio-galerari dagokio.

Kalkulurako aplikatutako balioak honako hauek dira:

- 10 urteko bizitza erabilgarria hartu da kontuan, % 0ko hondar-balioa aurreikusita.
- Aktiboek zerbitzuari egindako egozpen-mailari dagokionez, % 100eko aprobetxamendua hartu da kontuan.

Hauek dira ITS sistemen balio-galeraren partidan lortutako emaitzak kontratuaren iraupen osorako:

[2]Operazioaren 1. urtearen ezaugarria da ibilgailu elektrikoa erabilezin bihurtzea – aldi iragankorrean – sartu arte.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 99. orrialdea, guztira 112

Inversión ITS		
SAE + Monética (1 titular + 1 stock)	58.786,30 €	
Amortización ITS anual	5.878,63 €	
Vida útil del activo	**10,0**	años

3.1.3. Ibilgailu elektrikoaren bateria-sortaren berritzearen amortizazioa

Kontratuak aurreikusitako iraupenaren arabera, beharrezkotzat jo da ibilgailu elektrikoaren karga-baterien sorta berri batean egin beharreko inbertsioari dagokion amortizazioa sartzea. Inbertsio hori linealki banatzen da zerbitzuaren 10 urteetan.

Microbús 30 plazas:	CERO
Amortización anual de pack de baterías	8.500,00 €

3.1.4. Inbertsioen finantzaketa

Kostu-partida hau kontratuaren aktiboetan (ibilgailuak, trakzio-bateriak eta ITS sistemak) egindako inbertsioetatik eratorritako urteko finantzaketa-kostuei dagokie.

Kalkulurako aplikatutako balioak honako hauek dira:

- Finantzatu beharreko kapitala. Erosketa-prezioaren % 100 hartu da kontuan.
- Finantzaketa-aldia. 5 urteko finantzaketa-aldia hartu da kontuan.
- Finantzaketaren interes-tasa. % 3,37ko interesa hartu da kontuan (12 hilabeteko Euriborra gehi % 1eko diferentziala).
- Aktiboen bizitza baliagarria: 10 urte.

3.2. Eragiketa-kostuak (COP)

3.2.1. Ibilgailuen kostuak:

3.2.1.1 Ibilgailua eskuragarri jartzea 1. urtean

Ibilgailu elektriko berria zerbitzuan jarri aurreko aldi iragankorrean, ibilgailu titularraren eta erreserbako ibilgailuaren inbertsioen amortizazioaz gain, bigarren eskuko bigarren ibilgailu termiko bat zerbitzuan sartzeari lotutako gastuak ere kontuan hartzen dira.

Kostu horiek ustiapen-kontuko partida espezifiko batean jaso dira lehen urteari dagokionez.

3.2.1.2 Ibilgailuen aseguruak

Aseguruaren kostuak honako hauek hartzen ditu barne: erantzukizun zibil mugatuko asegurua, bidaiarien nahitaezko asegurua eta geldirik dagoen flotaren asegurua. Kostu unitarioak kontuan hartutako ibilgailu mota bakoitzerako merkatuko prezioen arabera zehaztu dira. Kostuak zerbitzuari egozten zaizkio, atxikitako ibilgailuek hiri-zerbitzuan izango duten benetako dedikazioaren arabera.

3.2.1.3. Tasak eta IAT

Kostu fiskalak ibilgailu mota bakoitzari dagozkion tributu eta tasaren araberakoak dira (bisatuak, IAT, EJZ, TMIZ, etab). Kostuak zerbitzuari egozten zaizkio, atxikitako ibilgailuek hiri-zerbitzuan izango duten benetako dedikazioaren arabera.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 100. orrialdea, guztira 112

3.2.2. Gidariak

Langileen kostua zerbitzua behar bezala emateko behar diren langileen enpresa-kostuari dagokio. Horri dagokionez:

- Abiapuntutzat hartu da ustiapen-proiektu teknikoan gidarientzat aurreikusitako dimentsionamendua, % 7ko prestakuntza-kostuak eta eraginkortasun-ezak (absentismoa barne) barne hartzen dituena.
- Kalkulua egiteko, indarrean dagoen hitzarmen kolektiboa hartu da oinarritzat (Gipuzkoako Bidaiarien Errepideko Garraioaren Sektorea, 2022-2025).
- Gidarien kostuak barne hartzen ditu gidarien oinarrizko soldatak, hitzarmenaren arabera aplikatu beharreko kontzeptuak, hitzarmen kolektiboko plusak, ohiko antzinatasuna eta gainerako osagarriak.
- Enpresaren Gizarte Segurantzaren kostua kalkulatzeko, % 34ko igoera aplikatu da.

3.2.3. Kilometro-kostuak

3.2.3.1. Propultsioa

Propultsio bakoitzeko kontsumo-kostua kalkulatzeko, energiaren kostu unitarioa ibilgailu mota bakoitzaren kontsumo espezifikoari aplikatzen zaio, eta emaitza ibilgailu mota bakoitzak egindako kilometro kopuruarekin biderkatzen da. Horretarako, honako input hauek identifikatu dira:

- Kontsumo-unitate bakoitzeko kostua (kWh elektrizitatea eta diesel erregaiaren litroak).
- Gasolioaren hornidura-puntuko kontsumo-unitateen prezioei % 5eko murrizketa aplikatzen zaie, operadoreari egindako deskontu gisa.
- Ibilgailuen batez besteko kontsumoa. Merkatuko unitateen arabera zehaztu da, kontuan hartutako ibilgailu-tipologia bakoitzerako.
- Lubrifikatzaileen kostua erreserbako ibilgailuarentzat propultsio-kontsumoaren kilometroko kostuaren % 2,5 dela kalkulatu da. Ibilgailu elektrikoak ez dute lubrifikatzailerik kontsumitzen.
- Kalkulua honako hipotesi honetan oinarritzen da: ustiapeneko bigarren urtetik aurrera, ibilgailu elektrikoak urteko EEBren % 95 egiten du – urteko benetako ekoizpen-balioa –, eta erreserbako ibilgailuak gainerako % 5a.[3]

3.2.3.2. Pneumatikoak

Pneumatikoen kostua kalkulatzeko, ibilgailu mota bakoitzerako pneumatiko-jokoaren kostu unitarioa haien batez besteko iraupenarekin zatitzen da, eta emaitza urteko ekoizpen efektiboaren bolumenarekin biderkatzen da. Horretarako, honako input hauek identifikatu dira:

- Pneumatikoen prezioa. Merkatu-balioen arabera zehaztu da (Kostuen Behatokia, 2025eko edizioa).
- Pneumatikoen bizitza erabilgarria. 70.000 kilometroko bizitza erabilgarria hartu da kontuan.

3.2.3.3. Konponketak eta mantentze-lanak

Partida honetan ibilgailuak konpontzeko eta mantentzeko kostuak sartzen dira. Horren barruan sartzen dira, halaber, flota egunero, astero eta urtero garbitzeko lanak.

[3] Merkataritza-ekoizpen hutsena barne hartzen du.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 101. orrialdea, guztira 112

Mantentze-lanen kostua ibilgailuaren antzinatasunaren arabera aldakorra denez, 5 urteko antzinatasuna duten ibilgailuen batez besteko kostu unitarioa hartu da kontuan. Kostu horiek kalkulatzeko, ibilgailu mota bakoitzerako kostu unitarioa urteko ekoizpen efektiboaren bolumenari aplikatzen zaio.

3.2.4. Bestelako ustiapen-kostuak

- ITS ekipoak mantentze-kostua hilean 245 €-koa izango dela aurreikusten da.
- Instalazio finkoen kostua 325 €-koa izango da ibilgailu eta hilabete bakoitzeko.
- Gidarien uniforme-gastuak 125 €-tan zenbatetsi dira pertsona eta urte bakoitzeko.

3.3. Gastu orokorrak

Inbertsio- eta ustiapen-kostuen baturaren % 5 gisa kalkulatu dira.

3.4. Mozkin industriala

Sektore publikoko kontratuetan ohikoa den bezala, ustiapen-kostu guztien % 6,0 ezarri da.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 102. orrialdea, guztira 112

3.5. Ustiapen-kostua

Kontratu osoari dagokion "Junetorri" hiri-zerbitzuaren kostu-egitura erantsi da, izaera finkoko inbertsio-kostuak (Cinv) eta izaera aldakorreko ustiapen-kostuak (Cop) funtzionalki bereizita.

JUNETORRI ESTUDIO ECONÓMICO	Año 1 transición	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Totales
Costes de Inversión (Cinv) (eguneratzen dugu)	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**568.171,12 €**
Amortización de flota (con renovación baterías)	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	453.193,82 €
Amortización de ITS (ATTG)	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	58.786,30 €
Financiación de inversiones	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	56.191,00 €
Costes de Operación (Cop)	**162.784,92 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**1.369.822,44 €**
Costes de vehículos	**23.152,63 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**117.004,99 €**
Puesta a disposición de vehículo en año 1	*12.724,59 €*										*12.724,59 €*
Seguros de los vehículos	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	93.500,00 €
Tasas e ITV	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	10.780,40 €
Personal de conducción	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**987.200,00 €**
Costes kilométricos	**25.287,45 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**109.369,05 €**
Propulsión	12.667,36 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	18.367,69 €
Neumáticos	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	18.745,90 €
Reparaciones y conservación	10.745,50 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	72.255,46 €
Otros costes	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**156.248,40 €**
Mantenimiento ITS	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	29.498,40 €
Limpieza	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	45.000,00 €
Instalaciones	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	78.000,00 €
Uniformes	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	3.750,00 €
Gastos generales	**10.980,10 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**96.899,68 €**
Beneficio industrial	**13.834,93 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**122.093,59 €**
Costes Operación con BI	**187.599,95 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**1.588.815,71 €**
Costes totales del servicio "Junetorri"	**244.417,06 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**2.156.986,83 €**

Año 1	Conceptos	Importes	Producción año	Coste unitario ref.
1	Fijos (Veh + ITS)	56.817,11 €	39.360,64	1,44 €
2	Variable + beneficio	187.599,95 €	39.360,64	4,77 €
	Coste total	**244.417,06 €**		

Año 2 y siguien.	Conceptos	Importes	Producción año	Coste unitario ref.
1	Fijos (Veh + ITS)	56.817,11 €	39.360,64	1,44 €
2	Variable + beneficio	155.690,64 €	39.360,64	3,96 €
	Coste total	**212.507,75 €**		

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 103. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 104. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

SERVICIO DE AUTOBÚS URBANO DE LEGAZPI (“JUNETORRI”)

ANEXO III. MEMORIA ECONÓMICA

1. Objeto

El presente estudio económico tiene por objeto servir de base técnica y metodológica para la determinación del presupuesto base de licitación y del valor estimado del contrato de prestación del servicio de transporte público urbano regular de personas viajeras en el municipio de Legazpi (servicio “Junetorri”).

Se definen y cuantifican los distintos componentes que integran la estructura de costes del servicio proyectado, conforme a las especificaciones recogidas en el proyecto técnico de explotación.

2. Estructura de costes del servicio urbano

La definición de la estructura de costes propuesta para el servicio urbano de Legazpi se fundamente en las siguientes fuentes metodológicas de referencia:

- Observatorio de Costes del Transporte de Viajeros por carretera (Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible)[1].
- Ratios y parámetros propios del mercado de servicios urbanos de transporte regular de viajeros por carretera.
- Experiencia del equipo consultor proveniente de explotaciones equivalentes del transporte regular urbano en los municipios de Euskadi.

A continuación, se detallan los conceptos utilizados en cada una de las categorías en las que se ha organizado, a nivel conceptual, la estructura de costes del servicio “Junetorri”.

2.1. Costes de Inversiones

La empresa contratista tendrá derecho a ser retribuido por el coste de recuperación de las inversiones que realice en la adquisición de la flota, elementos de tracción, equipamiento embarcado y sistemas tecnológicos. Esta partida comprende:

- **Amortizaciones:** suma de los costes anuales de amortización de los diferentes elementos empleados para la explotación del servicio (vehículos, baterías de tracción, equipos ITS auxiliares).
- **Financiación de inversiones**: suma de los costes anuales de financiación de los diferentes elementos empleados para la explotación del servicio de referencia.

2.2. Costes de Operación

Para cada año de vigencia del contrato, el coste de operación se obtendrá a partir las variables de producción del servicio público realizado en ese año y de los precios unitarios ofertados.

Se distingue entre:

[1] Edición de julio de 2025.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 105. orrialdea, guztira 112

2.2.1. Costes horarios

Son aquellos costes que no se alteran al variar el nivel de actividad, y que, por lo tanto, se mantienen constantes a lo largo del tiempo, siempre que no cambie la dimensión del servicio a explotar ni tampoco el precio de los factores que influyen en su explotación.

- **Personal de conducción**: coste total anual del personal de conducción necesario para la explotación proyectada.
- **Seguros de los vehículos:** coste total anual de los seguros de los vehículos empleados para la explotación del servicio de referencia.
- **Tasas e ITV:** coste total anual de los costes fiscales repercutibles a los vehículos empleados para la explotación del servicio de referencia.

2.2.2. Costes kilométricos

Son aquellos costes que presentan una correlación directa entre su importe y el nivel de actividad o volumen de servicios prestados.

- **Propulsión:** coste total anual del combustible (más lubricantes) o de otras fuentes de energía empleadas en la propulsión de los vehículos empleados en la explotación del servicio.
- **Neumáticos:** coste total anual de neumáticos empleados en la explotación del servicio.
- **Reparaciones y conservación:** coste total anual de las reparaciones y conservación de los vehículos empleados para la explotación del servicio.

2.2.3. Otros costes de explotación

Son los otros costes directos en los que se incurre para la prestación del servicio de referencia.

- Mantenimiento de equipos ITS embarcados
- Instalaciones fijas
- Uniformidad del personal de conducción

2.3. Gastos generales

Incluyen los gastos asociados a agua, luz, limpieza e internet en instalaciones, así como otros gastos empresariales no asociados al servicio en los que pueda incurrir el operador.

2.4. Beneficio industrial

Es el importe que se considera adecuado que reciba la empresa contratista en concepto de beneficio empresarial como retribución por la inversión que debe realizar para la prestación del servicio.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 106. orrialdea, guztira 112

3. Cuenta de explotación

El cálculo de los costes anuales de explotación del Servicio “Junetorri”, correspondientes a las partidas de gasto previamente identificadas, se ha efectuado conforme a las siguientes variables y premisas metodológicas[2]:

3.1. Costes de Inversión (Cinv)

3.1.1. Amortización de la flota adscrita

Esta partida de coste hace referencia a la pérdida de valor de las inversiones realizadas en la flota adscrita, debido a su utilización y su consecuente desgaste.

A los efectos del cálculo, se opera con la siguiente flota adscrita al contrato de referencia:

- **(1) Vehículo eléctrico nuevo** como vehículo titular del servicio, con dedicación exclusiva.
- **(1) Vehículo térmico de segunda mano**, como vehículo de reserva.

Los valores aplicados para su cálculo son los siguientes:

- Se ha considerado una depreciación lineal de los vehículos sobre la base de la inversión realizada.
- Se ha considerado para los vehículos una vida útil de 10 años, considerando un valor residual del 10% sobre el precio de compra.
- Se ha descontado el valor de los neumáticos en el cálculo del importe de la amortización anual.
- Grado de imputación de los activos al servicio. Se ha considerado un aprovechamiento del 100% para el vehículo titular (uso exclusivo) y del 10% para el vehículo de reserva.

Los resultados obtenidos para la partida de depreciación de vehículos para toda la duración del contrato son los siguientes:

Microbús 30 plazas:	**CERO**	**DIESEL**
Inversión	400.000,00 €	130.000,00 €
Amortización anual	35.681,26 €	11.381,26 €
Imputación (aprovechamiento)	100%	10%

3.1.2. Amortización de los Sistemas ITS

Esta partida de coste hace referencia a la pérdida de valor de las inversiones realizadas en los equipos tecnológicos necesarios de SAE, monética y equipos auxiliares, debido a su utilización y su consecuente desgaste.

Los valores aplicados para su cálculo son los siguientes:

- Se ha asumido una vida útil de 10 años considerando un valor residual del 0%.
- Grado de imputación de los activos al servicio. Se ha considerado un aprovechamiento del

[2] El año 1 de operación se caracteriza por la indisponibilidad del vehículo eléctrico -periodo transitorio- hasta su incorporación.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 107. orrialdea, guztira 112

100%.

Los resultados obtenidos para la partida de depreciación de sistemas ITS para toda la duración del contrato son los siguientes:

Inversión ITS		
SAE + Monética (1 titular + 1 stock)	58.786,30 €	
Amortización ITS anual	5.878,63 €	
Vida útil del activo	**10,0**	años

3.1.3. Amortización de la renovación del juego de baterías del vehículo eléctrico

En virtud de la duración prevista del contrato, se ha considerado necesario incluir la amortización correspondiente a la inversión en un nuevo pack de baterías de recarga del vehículo eléctrico. Esta inversión se distribuye linealmente en los 10 años de la prestación.

Microbús 30 plazas:	**CERO**
Amortización anual de pack de baterías	8.500,00 €

3.1.4. Financiación de las inversiones

Esta partida de coste hace referencia a los costes anuales de financiación derivados de las inversiones realizadas los activos del contrato (vehículos, baterías de tracción y sistemas ITS).

Los valores aplicados para su cálculo son los siguientes:

- Capital a financiar. Se ha considerado el 100% del capital sobre el precio de compra.
- Periodo de financiación. Se ha considerado un período de financiación de 5 años.
- Interés de la financiación. Se ha considerado un interés del 3,37% (Euribor a 12 meses más diferencial del 1%).
- Vida útil de los activos: 10 años.

3.2. Costes de Operación (Cop)

3.2.1. Costes de vehículos:

3.2.1.1 Puesta a disposición de vehículo en el año 1

Durante el periodo transitorio, previo a la puesta en servicio del nuevo vehículo eléctrico, además de la amortización prevista de las inversiones en el vehículo titular y el de reserva, se deben incluir los gastos asociados a la incorporación al servicio de un segundo vehículo térmico de 2ª mano.

Estos costes se han recogido en una partida específica de la cuenta de explotación para el año 1.

3.2.1.2 Seguros de los vehículos

El coste de seguro hace referencia al seguro para la responsabilidad civil limitada, el seguro obligatorio de viajeros y el seguro de flota en reposo; los costes unitarios se han determinado en base a precios de mercado por cada tipología de vehículo considerado. Se imputan a costes según la dedicación efectiva esperada al servicio urbano de los vehículos adscritos.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 108. orrialdea, guztira 112

3.2.1.3. Tasas e ITV

Los costes fiscales se corresponden con los tributos repercutibles por tipología de vehículo (visados, ITV, IAE, IVTM…). Se imputan a costes según la dedicación efectiva esperada al servicio urbano de los vehículos adscritos.

3.2.2. Personal de conducción

El coste de personal hace referencia al coste empresa del personal necesario para la correcta prestación del servicio. Al respecto:

- Se parte del dimensionamiento previsto para el personal de conducción en el proyecto técnico de explotación, que incluye costes de formación e ineficiencias (incluido el absentismo) del 7%.
- Se ha tomado como base para el cálculo el convenio colectivo en vigor (Sector de Transporte de viajeros por carretera de Gipuzkoa, 2022-2025).
- El coste del personal de conducción incluye el gasto del salario base de los conductores en base a los distintos conceptos de aplicación según convenio, los pluses del convenio colectivo, antigüedad tipo, etc.
- Se ha aplicado un porcentaje de incremento del 34% en el cálculo en concepto de coste de Seguridad Social de empresa.

3.2.3. Costes kilométricos

3.2.3.1. Propulsión

El coste de consumo por propulsión se obtiene aplicando el coste unitario de la energía al consumo específico de cada tipología de vehículo, y multiplicando el resultado por el número de kilómetros recorridos por cada tipo de unidad. Para ello se identifican los siguientes inputs:

- Coste por unidad de consumo (Kwh de electricidad y litros de combustible diésel).
- Sobre los precios por unidad de consumo en surtidor de gasóleo se aplica una reducción del 5% en concepto de descuento al operador.
- Consumo medio de los vehículos. Se ha determinado en base a unidades de mercado para cada tipología de vehículo considerado.
- El coste de los lubricantes se ha estimado como un 2,5% del coste kilométrico determinado en concepto de consumo por propulsión para el vehículo de reserva. El vehículo eléctrico no tiene consumo de lubricante.
- El cálculo opera sobre el supuesto siguiente: a partir del 2º año de explotación el vehículo eléctrico realiza el 95% del VEP -Volumen efectivo de Producción anual[3]- y el de reserva el 5% restante.

3.2.3.2. Neumáticos

El coste de los neumáticos es el resultado de aplicar el coste unitario del juego de neumáticos para cada tipología de vehículo entre la duración media de los mismos y multiplicada por el volumen efectivo de producción. Para ello, se identifican los inputs que se muestran a continuación:

- Precio de neumático. Se ha determinado en base a valores de mercado (Observatorio de costes. Edición 2025).
- Vida útil de neumático. Se ha estimado una vida útil de 70.000 km.

3.2.3.3. Reparaciones y conservación

Esta partida engloba los costes de reparación y mantenimiento de los vehículos. Incluye, a su vez las tareas de limpieza diaria, semanal y anual de la flota.

[3] Incluye producción comercial más vacíos.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 109. orrialdea, guztira 112

Como el coste de mantenimiento es variable en función de la antigüedad del vehículo, se ha considerado un coste unitario medio para vehículos de 5 años de antigüedad.

Dichos costes son el resultado de aplicar el coste unitario para cada tipología de vehículo por el volumen efectivo de producción anual.

3.2.4. Otros costes de explotación

- El coste de mantenimiento de los equipos ITS se estima en 245 € mes.
- El coste de las instalaciones fijas se ha establecido en 325 € por vehículo y mes.
- Los gastos de uniformidad asociados al personal de conducción se estiman en 125 € pas-año.

3.3. Gastos generales

Se han calculado como el 5% de la suma de los costes de inversión y de operación.

3.4. Beneficio industrial

Se ha identificado, como suele ser habitual en los contratos del sector público, en un porcentaje del 6,0% sobre el total de costes de explotación.

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 110. orrialdea, guztira 112

3.5. Cuenta de explotación

Se adjunta la estructura de costes del servicio urbano “Junetorri” para el conjunto del contrato, con segregación funcional entre los **Costes de inversión (Cinv) de naturaleza fija** y los **Costes de Operación (Cop) de naturaleza variable.**

JUNETORRI ESTUDIO ECONÓMICO	Año 1 transición	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Totales
Costes de Inversión (Cinv) (eguneratzen dugu)	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**56.817,11 €**	**568.171,12 €**
Amortización de flota (con renovación baterías)	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	45.319,38 €	453.193,82 €
Amortización de ITS (ATTG)	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	5.878,63 €	58.786,30 €
Financiación de inversiones	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	5.619,10 €	56.191,00 €
Costes de Operación (Cop)	**162.784,92 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**134.115,28 €**	**1.369.822,44 €**
Costes de vehículos	**23.152,63 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**10.428,04 €**	**117.004,99 €**
Puesta a disposición de vehículo en año 1	*12.724,59 €*										*12.724,59 €*
Seguros de los vehículos	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	93.500,00 €
Tasas e ITV	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	1.078,04 €	10.780,40 €
Personal de conducción	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**98.720,00 €**	**987.200,00 €**
Costes kilométricos	**25.287,45 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**9.342,40 €**	**109.369,05 €**
Propulsión	12.667,36 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	633,37 €	18.367,69 €
Neumáticos	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	1.874,59 €	18.745,90 €
Reparaciones y conservación	10.745,50 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	6.834,44 €	72.255,46 €
Otros costes	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**15.624,84 €**	**156.248,40 €**
Mantenimiento ITS	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	2.949,84 €	29.498,40 €
Limpieza	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	45.000,00 €
Instalaciones	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	78.000,00 €
Uniformes	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	375,00 €	3.750,00 €
Gastos generales	**10.980,10 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**9.546,62 €**	**96.899,68 €**
Beneficio industrial	**13.834,93 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**12.028,74 €**	**122.093,59 €**
Costes Operación con BI	**187.599,95 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**155.690,64 €**	**1.588.815,71 €**
Costes totales del servicio "Junetorri"	**244.417,06 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**212.507,75 €**	**2.156.986,83 €**

Año 1	Conceptos	Importes	Producción año	Coste unitario ref.
1	Fijos (Veh + ITS)	56.817,11 €	39.360,64	1,44 €
2	Variable + beneficio	187.599,95 €	39.360,64	4,77 €
	Coste total	**244.417,06 €**		

Año 2 y siguien.	Conceptos	Importes	Producción año	Coste unitario ref.
1	Fijos (Veh + ITS)	56.817,11 €	39.360,64	1,44 €
2	Variable + beneficio	155.690,64 €	39.360,64	3,96 €
	Coste total	**212.507,75 €**		

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 111. orrialdea, guztira 112

LEGAZPIKO UDALA

Baliozkotze Kod.: 66HYGAHMQSAQHP4F59XKWFGQG
Egiaztapena: https://legazpi.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 112. orrialdea, guztira 112