BETERRI BURUNTZAKO MANKOMUNITATEAREN HAZILAN+ PROIEKTUA GARATZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

SARRERA

BETERRI BURUNTZA eskualdeak 2014an jarri zuen martxan HAZILAN proiektua. Harrezkero, 8 edizio egin dira.

HAZILAN+ (2024-2029) HAZILAN proiektuaren jarraipena da, Euskal Autonomia Erkidegoko 2014-2020 aldirako proiektu operatiboaren barruan (EAEko 2014-2020 aldirako EGF Programa Operatiboa). Europako Gizarte Funtsak finantzatzen du % 40ean, eta Garapenek (Garapen Agentzien Euskal Elkartea) koordinatzen du.

1. KONTRATUAREN XEDEA

Deialdi honen helburua Beterri-Buruntza eskualdean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) HAZILAN+ (Lorpen eta Osatu) proiektua garatuko duen zerbitzu aditu bat kontratatzea da.

HAZILAN+ programak bi ibilbide mota ditu programaren barruan:

- Osatu (talde-ekintzak): aktibatu tailerren garapena, parte-hartzaileen gaikuntza, enpresetako egonaldien prospekzioa eta kudeaketa (praktikak) eta orientazioa vs zeharkako laguntza.

- Lorpen: banakako saioak garatzea gaitasun pertsonalak eta emozionalak lantzeko, gaitasun profesionalak lantzeko eta merkatuan kokatzeko.

CONDICIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO HAZILAN+ DE LA MANCOMUNIDAD DE BETERRI-BURUNTZA

INTRODUCCIÓN

La comarca de BETERRI BURUNTZA puso en marcha el proyecto HAZILAN en 2014. Desde entonces se han realizado 8 ediciones.

HAZILAN+ (2024-2029) es una continuidad del proyecto HAZILAN enmarcado en el proyecto operativo del País Vasco 2014-2020 (POPV FSE 2014-2020). Está financiado al 40% por el Fondo Social Europeo y coordinado por Garapen (Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo).

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de esta convocatoria es contratar un servicio experto que desarrolle el proyecto HAZILAN+ (Lorpen y Osatu) en la comarca de Beterri-Buruntza (que engloba los municipios de Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil).

HAZILAN+ comprende dos tipos de itinerarios dentro del programa:

- Osatu (acciones grupales): desarrollo de los talleres aktibatu, capacitación de las personas participantes, prospección y gestión de las estancias en empresas (prácticas) y la orientación vs acompañamiento transversal.
- Lorpen: desarrollo de sesiones individuales para trabajar competencias personales y emocionales, competencias profesionales y posicionarse en el mercado.

HAZILAN+ programa osoa gauzatzeko epea 2024-2029 artekoa da. Hala ere, urtero edizio kopuru bat du, Beterri-Buruntza Mankomunitatearen kasuan 2027-2029 epealdiari dagokiona honako hau izango da:

	2027	2028	2029
LORPEN	2	1	1
OSATU	2	1	1

El plazo de ejecución para el conjunto del programa de HAZILAN+ abarca el periodo entre 2024-2029. No obstante, cada año cuenta con un número de ediciones que en el caso de la Mancomunidad Beterri-Buruntza para el periodo licitado, que recoge los años 2027-2029 será la siguiente:

	2027	2028	2029
LORPEN	2	1	1
OSATU	2	1	1

Tokia

Erakunde esleipendunak zerbitzua garatzeko espazio bat izan beharko du, Lanbidek homologatua prestakuntza-espazio gisa Osaturen kasuan, eskualdea osatzen duten udalerrietako batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta, Usurbil).

Hala ere, Mankomunitateak bere instalazioetan (edo udalerriren batean) espazio nahikoa badu, bertan egitea erabaki ahal izango du.

Erakunde esleipendunak eta Mankomunitateak elkarrekin baloratu ahal izango dute programa gauzatzeko aldian hainbat herritan eskaintzeko aukera, betiere erabilitako espazioek eskatutako irisgarritasun-neurriak betetzen badituzte.

Lugar

La entidad adjudicataria tendrá que disponer de un espacio para el desarrollo del servicio, homologado por Lanbide como espacio formativo en el caso de Osatu, en alguno de los municipios que conforman la comarca (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta, Usurbil).

No obstante, si la Mancomunidad dispone de espacio suficiente en sus instalaciones (o en alguno municipal) podrá determinar que debe realizarse en ellas.

La entidad adjudicataria y Mancomunidad podrán valorar de manera conjunta la posibilidad de ofrecerla en distintas localidades a lo largo del periodo de ejecución del programa, siempre y cuando los espacios utilizados cumplan con las medidas de accesibilidad requeridas.

2. HAZILAN+. DEFINIZIOA ETA TESTUINGURUA

HAZILAN+ pertsonen laneratzea eta enplegagarritasuna hobetzeko ekintzen eragiketa oso bat da, kualifikazio-maila ertain-altua izan arren, lan-merkatuan sartzeko edo berriro sartzeko zailtasunak dituztenak, haien beharretara eta lanbide-profilera egokitutako laguntza-zerbitzu integral baten bidez.

2. HAZILAN+. DEFINICIÓN Y CONTEXTO

HAZILAN+ constituye una operación completa de acciones dirigidas a lograr la inserción laboral y mejora de la empleabilidad de personas, que a pesar de disponer un nivel de cualificación medio-alto, presentan dificultades de acceso o reincorporación al mercado laboral, a través de un servicio de

acompañamiento integral, adaptado a sus necesidades y perfil profesional.

Parte-hartzaile bakoitzaren beharrei eta ezaugarriei erantzun nahi dien laguntza-zerbitzu bat da, haien enplegagarritasun profesionaleko baldintzak hobetzeko, haien laneratzea errazteko eta lortzeko. Ildo horretan, HAZILAN+ proiektuaren elementu bereizleak honako hauek dira:

Se trata de un servicio de acompañamiento que pretende atender las necesidades y características de cada participante, en aras a mejorar sus condiciones de empleabilidad profesional, para facilitar y conseguir su inserción laboral. En este sentido, los elementos diferenciadores del proyecto HAZILAN+ radican en:

- Lanbide-profil bakoitzetik abiatuta lan egitea, kualifikazio-maila ertain-altuekin abiatzen diren baina gaitasun pertsonalagoetan lan egitea eskatzen duten kolektibo horien ahalduntzea bilatuz. Horrela, parte-hartzaileen ahalduntzea bilatzen da, enplegua lortzeari dagokionez, CV prestatzearen, enpresekin elkarrizketak gainditzeko entrenamenduaren eta abarren bidez. Era berean, norberaren ekimenez jarduteko gaitasuna eta beren burua hautagai gisa aurkezteko ekimena indartu eta sustatzen dira.

- Trabajar a partir de cada perfil profesional, buscando el empoderamiento de estos colectivos que ya parten con unos niveles de cualificación medios o altos pero requieren de trabajo en competencias más personales. Se busca así el empoderamiento de las personas participantes en términos de acceso al empleo a través de la preparación de CV, entrenamiento para superar entrevistas con empresas, etc. Se busca así potenciar y promocionar su proactividad y autocandidatura.

- Enpresen beharretara egokitutako jarduketak diseinatu eta garatzea. Horretarako, pertsonen gaitasunak eta konpetentziak enpresen premiekin uztartzen dira, bi aldeen interesak eta beharrak bat etor daitezen eta enplegurako egokitzapen eraginkorra sustatzeko.

- Desarrollo ad hoc a lo que las empresas demandan. Se pretende cruzar las competencias y capacidades de las personas con las necesidades de las empresas, de manera que se casen los intereses de ambas partes.

HAZILAN+ -ek zeharkako gaitasunetan, gaikuntza teknikoan, enpresako praktiketan, laguntzan eta abarretan gaitzeko ekintza sorta bat zabaltzen du.

HAZILAN+ despliega un abanico de acciones de capacitación en competencias transversales, capacitación técnica, prácticas en empresa, acompañamiento, etc.

Jarduera honetan parte hartuko duten pertsonak honako hauek izango dira: aldez aurretik esperientziarik ez duten gazteak edo lanbide-profiletik kanpo esperientzia dutenak,

Las personas participantes en esta actuación serán personas jóvenes sin experiencia previa o bien con experiencia al margen de su perfil profesional, personas mayores de 45-50 años

egoera desberdinengatik langabezian geratu diren 45-50 urtetik gorakoak, lan-merkatuan berriro sartzen diren emakumeak, etab.

3. HELBURUAK

Helburu orokorra: kualifikazio-maila ertain-altua izan arren, lan-merkatuan sartzeko edo berriro sartzeko zailtasunak dituzten pertsonen laneratzea eta enplegagarritasuna hobetzea, haien beharretara eta lanbide-profilera egokitutako laguntza-zerbitzu integral baten bidez.

Helburu espezifikoak:

- Onuradunen lan-aktibazioa sustatzea, enplegu-bilaketako ibilbide osoan zehar, laguntza- eta akonpainamendu-prozesuen bidez.
- Pertsonen lanbide-profilaren araberako lan-esperientzia lortzen laguntzea.
- Pertsonen enplegagarritasuna hobetzea aukera profesionalari dagokionez eta beren marka pertsonala garatuz. Hemen onartuta ez dauden hirugarren herrialdeetan lortutako kualifikazioa duten pertsonei tresnak eskaintzea, beren prestakuntzarekin bat datorren lan-merkatuan sartu ahal izateko.
- Parte-hartzaileak enplegua bilatzeko bidean jarrera proaktibora bideratzea, parte-hartzaileen arteko laguntza-harremanak indartuz.
- Lanbide-gaitasuna hobetzea eta lanpostuan esperientzia hartzea, proiektuak garatuz eta enpresetan praktikak eginez.
- Eskuratutako trebetasun profesionalak garatzea.

que por diferentes circunstancias se han quedado en desempleo, mujeres reentrantes en el mercado laboral, etc.

3. OBJETIVOS

Objetivo general: lograr la inserción laboral y mejora de la empleabilidad de personas, que a pesar de disponer un nivel de cualificación medio- alto, presentan dificultades de acceso o reincorporación al mercado laboral, a través de un servicio de acompañamiento integral y adaptado a sus necesidades y perfil profesional.

Objetivos específicos:

- Promover la activación laboral de las personas beneficiarias a lo largo de todo el itinerario de búsqueda de empleo a través de procesos de acompañamiento y coaching.
- Favorecer la adquisición de una experiencia laboral de acuerdo con el perfil profesional de las personas.
- Mejorar la empleabilidad de las personas en términos de oportunidad profesional y desarrollando su propia marca personal. Ofrecer herramientas a aquellas personas con cualificación obtenida en terceros países que no se encuentre reconocida aquí, de manera que pueda acceder al mercado laboral acorde con su formación.
- Encaminar a las personas participantes hacia una actitud proactiva en su camino de búsqueda de empleo, potenciando las relaciones de ayuda entre los/as participantes.
- Mejora de la capacitación profesional y adquisición de experiencia en el puesto de trabajo a través del desarrollo de proyectos y prácticas en empresa.
- Desarrollar las habilidades profesionales adquiridas.

- Gaitasun sozioprofesionalak eta zeharkakoak hobetzea eta ahalduntzea sustatzea, lan-munduari beldurrik gabe heltzea erraztuko duten tresnen bidez eta haren potentzialtasun guztiak garatuz, ikaskuntza- eta esperientzia-eremu desberdinetan eskuratutako lanerako jakintza eta trebetasunen autoezagutzatik eta errebalorizaziotik abiatuta.

- Mejora de las competencias socio profesionales, transversales y fomento del empoderamiento, a través de herramientas que faciliten abordar el mundo laboral sin miedos y desarrollando todas sus potencialidades, partiendo del autoconocimiento y revalorización de los saberes y habilidades para el trabajo que haya adquirido en distintos espacios de aprendizaje y experienciales.

4. PROGRAMAREN EDUKIAK.

Hazilan+ prestakuntza-maila ertain-altua duten pertsonen laneratzea eta enplegagarritasuna hobetzera bideratutako ekintzez osatutako eragiketa da, haien beharretara egokitutako laguntza-zerbitzu integral baten bidez.

A. Parte-hartzaileak erakartzea: taldeko informazio-jardunaldiak (2 ordu) eta banakako saioak (1,5 ordu/p).

B. Pertsonak hautatzeko prozesua: enplegagarritasunari buruzko elkarrizketa-dokumentazioa kontrastatzea (interesak, konpromisoa, egungo egoera, etab.) (2h/p).

C. Enplegu-plan integratua eta pertsonalizatua: taldeko edo banakako ekintzak.

4.1. TALDEKO EKINTZAK: OSATU.

Taldekako saioetan laneratzeko beharrezkoak diren gaitasun pertsonalak eta profesionalak landuko dira, eta edizio bakoitzeko 10 pertsonak hartuko dute parte.

a) Aktibatu tailerrak: prestakuntza teoriko-praktikoa (gaitasun pertsonalak eta

4. CONTENIDOS DEL PROGRAMA.

Hazilan+ constituye una operación compuesta por diferentes acciones orientadas a lograr la inserción laboral y mejora de la empleabilidad de personas con un nivel de cualificación medio- alto, mediante un servicio de acompañamiento integral y adaptado a sus necesidades.

A. Captación de las personas participantes: jornadas informativas grupales (2h) y sesiones individuales (1,5h/p).

B. Proceso de selección de las personas: contraste de la documentación entrevista de empleabilidad (intereses, compromiso, situación actual, etc.) (2h/p).

C. Plan integrado y personalizado de empleo: acciones grupales o individuales.

4.1. ACCIONES GRUPALES: OSATU.

Se trabajarán las competencias personales y profesionales necesarias para la inserción laboral en sesiones grupales, en el que participarán 10 personas por edición.

a) Talleres aktibatu: formación teórico-práctica (competencias personales y emocionales,

emozionalak, gaitasun profesionalak eta enplegua bilatzeko prozesua) eta talde dinamikak (parte-hartzaileak lankidetzan aritzen dira enpleguaren hainbat alderditan dituzten ezagutzak areagotzeko; bakoitzak bere zeregina du, baina helburu bera lortu nahi da). (80 orduko iraupena).

Aktibatu fasearen ohiko egituraren barruan sartuko dira lanbide-ziurtagiri baten prestakuntza-moduluaren edukiak. Izan ere, modulu honek erabiltzaileak ondoren enpresan egingo dituen praktikak ahalbidetuko ditu.

Espezialitatea: ZUZENDARITZARI LAGUNTZA (ADGG0108).

Prestakuntza-modulua: Bileren, bidaien eta ekitaldien kudeaketa (MF0983_3).

Prestakuntza-unitatea: Denboraren, baliabideen eta instalazioen kudeaketa (UF0324)
Iraupena: 30 ordu.

Aurrerago adieraziko den bezala, lanbide-ziurtagiri honetako prestakuntza eman ahal izateko, Lanbidek prestatzaile gisa aitortua izan beharko du.

b) Gaikuntza: profil zaharkituagoak dituzten pertsonak birkualifikatzera edo enplegagarritasuna hobetzera bideratutako tailerrak (IKTak, IA, etab.).

c) Egonaldiak enpresetan (200 ordutik 9 hilabetera arte): pertsonen gaitasunak eta gaitasunak enpresen premiekin gurutzatzea da helburua, bi aldeen interesak lanekoak ez diren praktiken bidez ezkon daitezen.

d) Orientazioa vs zeharkako laguntza: pertsonen bilakaera eta laneratzeko plan edo ibilbidearen bilakaera bera ebaluatzeko eta,

competencias profesionales y proceso de búsqueda de empleo) y dinámicas grupales (los participantes colaboran y cooperan para aumentar sus conocimientos en distintos aspectos del empleo; cada uno tiene su cometido, pero se persigue el mismo objetivo). (80 h de duración).

Dentro de la estructura habitual de la fase Aktibatu se insertarán los contenidos del módulo formativo de un certificado profesional. De hecho, este módulo posibilitará las prácticas que posteriormente realizará el usuario en la empresa.

Especialidad: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (ADGG0108).

Módulo formativo: Gestión de reuniones, viajes y eventos (MF0983_3).

Unidad formativa: Gestión del Tiempo, Recursos e Instalaciones (UF0324).

Duración: 30 horas.

Como se indicará más adelante, para impartir la formación en este certificado profesional deberá estar acreditado como formador en Lanbide.

b) Capacitación: talleres orientados a la recualificación de personas con perfiles más obsoletos o bien a mejorar la empleabilidad (TICs, IA, etc.).

c) Estancias en empresas (desde las 200h hasta los 9 meses): se trata de cruzar las competencias y capacidades de las personas con las necesidades de las empresas, de manera que se casen los intereses de ambas partes a través de prácticas no laborales.

d) Orientación vs Acompañamiento transversal: permitirá evaluar la evolución de

beharrezkoa izanez gero, helburu profesionalak konpondu edo berrikusteko aukera emango du (3 jarraipen-mugarri, 30 ordu pertsonako).

las personas, la propia evolución de su plan o itinerario de inserción y solventar o redefinir objetivos profesionales si fuera preciso (3 hitos de seguimiento, 30 h por persona).

4.2. BANAKAKO EKINTZAK: LORPEN.

4.2. ACCIONES INDIVIDUALES: LORPEN.

Lorpenek parte-hartzaileen zuzeneko gizarteratzea lantzera zuzenean bideratutako ekintzak planteatzen ditu, banakako mentoring prozesu trinko baten bidez: gehienez 30 ordu pertsona, 5 pertsona edizio bakoitzeko. Ekintza honetan parte hartuko dute, badaezpada ere, lana bilatzeko eta lortzeko berehalakotasuna behar duten pertsonek.

Lorpen plantea acciones enfocadas directamente a trabajar la inserción directa de las personas participantes mediante un proceso intensivo de mentoring individualizado: máximo 30 h persona, 5 personas por edición. En esta acción participarán aquellas personas que por su situación necesiten la inmediatez en la búsqueda y obtención de un empleo.

Horrela, Aktibatu tailerretan lantzen diren 3 elementuak biltzen ditu (gaitasun pertsonalak eta emozionalak, gaitasun profesionalak eta merkatuan kokatzea), baina ikuspegi arinagoarekin, esku hartzeko ordu gutxiagorekin eta pertsonak gizarteratzera bideratuta.

De esta manera, comprende los 3 elementos que se trabajan en los talleres Aktibatu (Competencias personales y emocionales, competencias profesionales y posicionarse en el mercado), pero con un enfoque más ágil, menos horas de intervención y muy orientado a la inserción de las personas.

Lorpen egiten duten pertsonek ezin izango dute enpresetan egonaldirik edo praktikarik egin. Pertsona horiekin egingo den banakako lana, funtsean, zuzenean laneratzera bideratuta dago.

Las personas que realicen Lorpen no podrán optar a estancias o prácticas en empresas, el trabajo individual que se va a realizar con estas personas está enfocado en la inserción directa fundamentalmente.

Banakako jarduketa horrek aukera ematen du inor bidean ez uzteko eta pertsona bakoitzaren egoera eta premia espezifikoetara egokitzeko.

Esta acción individual permite no dejar a nadie por el camino, adaptarnos a diferentes casuísticas y necesidadesde las personas.

5.- NORENTZAT DEN HAZILAN+. HARTZAILEAK

5.- A QUIEN SE DIRIGE HAZILAN+. PERSONAS DESTINATARIAS

1) Lizentziatu berri diren eta aldez aurretik lan-esperientziarik edo lanbide-profilari lotuta ez dagoen esperientziarik ez duten gazteak. Lizentziatura amaitu berria eta ezagutza oso eguneratuak dituzten arren, kasu askotan

1) Personas jóvenes recién licenciadas y sin experiencia laboral previa o experiencia no vinculada a su perfil profesional. Si bien cuentan con una licenciatura recién finalizada, y conocimientos muy actualizados, en muchos casos la mentalidad que tienen es la del

ikaslearen pentsamoldea dute, baina ez dute agertoki berrirako jauzia egin.

Kolektibo horretako pertsona batzuk atzerrian prestakuntza-beken bidez lan-merkatura sartzen saiatu dira, baina amaitu ondoren langabezian daude eta ez dute lan-merkatura sartzeko tresna nahikorik.

2) Langabeturik zaharrenak. Batez ere 45 urtetik gorako pertsonak dira, hainbat arrazoirengatik (adina bera, adinekoen edo seme-alaben zaintza, etab.) langabezian egon ondoren lan-merkatuari lotzeko zailtasun handienak dituztenak. Beraz, garrantzi berezia hartzen du pertsonen alderdi emozionalei buruzko guztiari ekiteak. Kolektibo horrek ez du haien esperientzia baloratzen.

Ez dute beren profilarekiko segurtasunik, gazteenen aldean desabantailan ikusten dute beren burua, ez dakite nola aurre egin lana bilatzeari eta eskura dituzten baliabideei.

3) Emakumeak. Emakume askok gizarte-adarrari oso lotutako kualifikazioa dute, eta bertan enplegu-aukera gutxiago sortzen dira; beraz, ezinbestekoa da beren autoezagutza modu aktiboan indartzea eta laneratzea lantzea.

Era berean, horietako asko lan-merkatuan berriro lotzen saiatzen dira, langabezian egon diren aldi batean, normalean adineko edo adingabeko senideak zaintzen aritu ondoren. Lan merkatura itzultzea kosta dakiekeen emakumeak dira, beren eskumenak zaharkituta geratu baitira.

alumno/a, no han dado el salto hacia el nuevo escenario.

Hay personas de este colectivo que han intentado acceder al mercado de trabajo a través de becas formativas en el extranjero, pero que tras su finalización se encuentran desempleados y no cuentan con las herramientas suficientes para acceder al mercado laboral.

2) Personas con más edad desempleadas. Se trata sobre todo de personas mayores de 45 años que cuentan con mayores dificultades para engancharse al mercado laboral tras un periodo en desempleo por distintas causas (la propia edad, cuidado de personas mayores o hijos, etc.), por lo que cobra especial importancia abordar todo lo relativo a aspectos emocionales de las personas.

Este colectivo no valora la experiencia con la que cuentan. Tienen inseguridad hacia su perfil, se ven en desventaja frente a las personas más jóvenes, desconocen cómo afrontar la búsqueda de empleo y los recursos de los que disponen.

3) Mujeres. Muchas mujeres cuentan con cualificación muy vinculada a la rama social, donde se generan menos oportunidades de empleo, por lo que es imprescindible reforzar de manera activa su autoconocimiento y trabajar la inserción laboral.

Asimismo, muchas de ellas intentan reengancharse en el mercado laboral tras un tiempo desempleadas, en el que se han dedicado al cuidado de familiares mayores o menores normalmente. Son mujeres que puede costarles volver al mercado laboral dado que sus competencias han quedado obsoletas.

6. PROPOSAMEN TEKNIKOA

Karatulako 20.1. klausulan oinarrituta, erakunde interesdunek txosten bat aurkeztu beharko dute, egiten den proposamen teknikoarekin. Txosten horrek, gutxienez, honako atal hauek izan beharko ditu:

1. Oinarrizko planteamendua eta proposamen pedagogikoa

- Programaren esparru orokorra (balioak, ikuspegia...).
- Lan-metodologia bi ibilbideetan (Lorpen eta Osatu).
- Prestakuntza-ibilbidean zehar jarraitu beharreko edukiak eta programa.
- Prestakuntza-saioetan eta mentoring-prozesuetan erabili beharreko material pedagogikoaren xehetasunak.

2. Antolaketa-proposamena

- Prestakuntza-saioak egiteko lan-programaren xehetasuna.
- Saioen egutegia, ordutegiak eta modalitateak.
- Parte-hartzaileen eta programa osoaren adierazleen eta jarraipen eta ebaluazio sistemaren proposamena.

3. Koordinazioa eta lankidetza Beterri-Buruntza Mankomunitatearekin

- Programaren jarraipena egiteko koordinazio-sistema, eta Mankomunitateko teknikariekiko lankidetza sustatzeko proposatutako neurriak.
- Entregatzeko gaien proposamena.

7. TALDE TEKNIKOA

6. PROPUESTA TÉCNICA

En base a la cláusula 20.1. de la Carátula, las entidades interesadas deberán presentar un informe con la propuesta técnica que se elabore. Dicho informe deberá contener, al menos, los siguientes apartados:

1. Planteamiento de base y propuesta pedagógica

- Marco general del programa (valores, enfoque…).
- Metodología de trabajo en ambos itinerarios (Lorpen y Osatu).
- Contenidos y programa a seguir a lo largo del itinerario formativo.
- Detalles del material pedagógico a utilizar en las sesiones formativas y los procesos de mentoring.

2. Propuesta organizativa

- Detalle del programa de trabajo para la realización de sesiones formativas.
- Calendario, horarios y modalidades de sesiones.
- Propuesta de indicadores y sistema de seguimiento y evaluación, de las personas participantes, así como del programa en su conjunto.

3. Coordinación y colaboración con la Mancomunidad Beterri-Buruntza

- Sistema de coordinación para el seguimiento del programa, así como medidas propuestas para fomentar la colaboración con las personas técnicas de la Mancomunidad.
- Propuesta de entregables.

7. EQUIPO TÉCNICO

Esleipendunak proposatutako talde teknikoak, kontratu hau gauzatzen hasten den unean, euskararen ezagutza egiaztatu beharko du 3. hizkuntza-eskakizuneko mailan edo baliokidean (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1).

El equipo técnico propuesto deladjudicatario, en el momento en que empiece la ejecución de este contrato, deberá acreditar los conocimientos de euskera en el nivel de perfil lingüístico 3 o equivalente (C1 del El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

Gainera, prestakuntza hasi aurretik, prestakuntza-ataleko arduradunak Lanbideko prestatzaile gisa egiaztatu beharko du bere burua hurrengo moduluan (horretarako, Lanbidek zehaztutako baldintza espezifikoak bete beharko dira):

Además, con carácter previo al inicio de la formación, la persona responsable de la parte formativa deberá acreditarse como formadora en Lanbide en el siguiente módulo (para ello se deberán cumplir los requisitos específicos que Lanbide determine):

Espezialitatea: ZUZENDARITZARI LAGUNTZA (ADGG0108).

Prestakuntza-modulua: Bileren, bidaien eta ekitaldien kudeaketa (MF0983_3).

Prestakuntza-unitatea: Denboraren, baliabideen eta instalazioen kudeaketa (UF0324).

Iraupena: 30 ordu

Especialidad: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (ADGG0108).

Módulo formativo: Gestión de reuniones, viajes y eventos (MF0983_3).

Unidad formativa: Gestión del Tiempo, Recursos e Instalaciones (UF0324)

Duración: 30 horas

8. ZERBITZUAREN KUDEAKETA

8. GESTIÓN DEL SERVICIO

Erakunde esleipendunak HAZILAN+ proiektuaren arduraduna izendatuko du, eta Beterri-Buruntza Mankomunitateko ordezkariarekin arituko da solaskide gisa.

La entidad adjudicataria designará a la persona responsable del proyecto HAZILAN+, que actuará como interlocutor con la persona representante de la Mancomunidad Beterri-Buruntza.

Beterri-Buruntza Mankomunitateko HAZILAN+ proiektuaren teknikari arduradunak egingo du programaren jarraipena. Aldian-aldian bilduko da horretarako izendatutako programaren arduradunarekin, programaren garapenaren eta parte-hartzaileen jarraipena egiteko.

La técnica responsable del proyecto HAZILAN+ de la Mancomunidad Beterri-Buruntza realizará el seguimiento del programa. Se reunirá periódicamente con la persona responsable del programa designada a tal efecto para realizar el seguimiento del desarrollo del programa y de las personas participantes.

Era berean, proiektu honen garapenerako erabiltzaileen informazioa Lanbideren aplikazio batean ere jaso beharra dago, eta hori kudeatzeko ardura erakunde esleipendunarena izango da.

Asimismo, para el desarrollo de este proyecto la información de las personas usuarias debe recogerse también en un aplicativo de Lanbide, siendo la entidad adjudicataria la responsable de su gestión.

HAZILAN+-ek komunikazio-plan propioa du, Garapenetik abiarazia, eta garapen-agentzia guztiak eta Euskal Autonomia Erkidegoko mankomunitateak hartzen ditu bere baitan, bai eta Beterri-Buruntza Mankomunitateak garatutako neurri propio batzuk ere. Erakunde esleipendunak Garapenen eta Mankomunitatearen jarraibideetara egokitu beharko ditu euskarriak, eta plan hori garatzeko behar diren edukiak sortzeko materiala eman beharko du.

Hazilan+ cuenta con un plan de comunicación propio, implementado desde Garapen y que abarca al conjunto de las agencias de desarrollo, así como mancomunidades de la Comunidad Autónoma Vasca, además de unas medidas propias desarrolladas por la Mancomunidad Beterri-Buruntza. La entidad adjudicataria tendrá que adecuar los soportes a las directrices de Garapen y la Mancomunidad, así como facilitar el material para generar los contenidos necesarios para el desarrollo de dicho plan.

Komunikazio-jarraibideak bezala, Mankomunitateak Garapenek EGFetatik eratorritako eskakizunak eta betebeharrak betetzeko programaren garapenean erabiltzeko prestatutako materialen berri eman eta emango du (laguntza-orriak...). Programan zehar erabiliko den gainerako dokumentazioa esleipendunak prestatuko du eta Mankomunitateak berrikusiko du.

Al igual que las directrices de comunicación, la Mancomunidad informará y facilitará los materiales elaborados por Garapen a fin de dar cumplimiento a las exigencias y obligaciones derivadas de los FSE, para su uso en el desarrollo del programa (hojas de asistencia…). El resto de la documentación que se utilice a lo largo del programa será elaborado por el adjudicatario y revisada por la Mancomunidad.

Urtero, erakunde esleipendunak ebaluazio-txostena entregatu ondoren, erakunde esleipendunaren eta Beterri-Buruntza Mankomunitatearen arteko programaren balorazioa egingo da, hobetu daitezkeen arloak identifikatzeko.

Con carácter anual, previa entrega del informe de evaluación por parte de la entidad adjudicataria, se hará una valoración del programa entre esta y la Mancomunidad Beterri-Buruntza para identificar posibles áreas de mejora.

9. ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN EGINKIZUNAK ETA BETEBEHARRAK

Hauek izango dira erakunde esleipendunaren eginkizunak/zereginak:

9. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

Serán funciones/tareas de la entidad adjudicataria:

1. Edizio bakoitzerako hautagaiak erakartzea, hautatzea eta taldea sortzea.

2. Enplegu-plan integratuak eta pertsonalizatuak garatzea: taldeko edo banakako ekintzak (Osatu edo Lorpen).

3. Programa gauzatzeko beharrezkoak diren materialak prestatu eta banatzea eta material suntsikorrak eskuratzea.

4. Osatuko ikasleen eta Lorpenean mentoretza jasotako pertsonen bertaratzea kontrolatzea.
5. Mankomunitateko teknikariarekin koordinatuta, taldearen jarraipena egiteko behar diren bilerak edo informazio-trukeak egitea.

6. Prozesuaren ebaluazioa egitea.
7. Proiektuaren garapenerako beharrezkoak diren aplikazioan informazioa jasotzea (Lanbide).

1. Captación, selección de personas candidatas para cada edición y creación del grupo.

2. Desarrollo de planes integrados y personalizados de empleo: acciones grupales o individuales (Osatu o Lorpen).
3. Preparación y distribución de los materiales necesarios para la ejecución del programa y adquisición de materiales fungibles.
4. Control de la asistencia del alumnado de Osatu y personas que reciben mentorías en Lorpen.
5. Realizar, en coordinación con el/la técnico/a de la Mancomunidad, las reuniones o intercambios de información necesarios para el seguimiento del grupo.
6. Realizar la evaluación del proceso.
7. Cumplimentar los aplicativos necesarios para el desarrollo del proyecto (Lanbide).

Gainera, erakunde esleipendunak konpromiso hauek hartzen ditu:

- Zerbitzua ematea, plegu honetan eta berariazko klausula administratiboen pleguan ezarritakoaren arabera.

- Beterri-Buruntza Mankomunitateak komunikazioetarako eta/edo multimedia-euskarrietarako egin dezakeen materiala sortzen/egokitzen parte hartzea.
- Kontratua sinatzean sortzen diren komunikazio-betebeharrak betetzea (logoak komunikazio-euskarrietan erabiltzea...).
- Edizio bakoitzaren amaieran, erakunde esleipendunak amaierako txosten bat emango dio Beterri-Buruntza

Además, la entidad adjudicataria se compromete a:

- Desarrollar la prestación del servicio conforme a lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Participar en la creación/adecuación de material para comunicaciones y/o soportes multimedia que pueda realizar la Mancomunidad Beterri-Buruntza.
- Cumplir con las obligaciones comunicativas que surgen de la firma del contrato (utilización de logos en soportes comunicativos…)
- Al final de cada edición, la entidad adjudicataria entregará a la Mancomunidad Beterri-Buruntza un

Mankomunitateari, egindako ekintzak eta emandako zerbitzuaren ebaluazioa zehaztuz.

Txosten horretan, besteak beste, honako puntu hauek jaso behar dira:

- Programan parte hartu duten ikasle guztien fitxa, hasierako eta amaierako egoeraren balorazioarekin batera.
- Programan izandako bajen edo bertan behera uzteen berri ematea eta arrazoiak.
- Ezarritako programa.
- Sortutako ikus-euskarriak.
- Bertaratze-orriak.
- Prospekzioa egin zaien enpresen zerrenda.
- Egindako ekintzen ebaluazioa, adierazleak udalerriaren, sexuaren, adinaren eta abarren arabera banakatuta.
- Intereskotzat jotzen diren eta Beterri-Buruntza Mankomunitateak eskatzen dizkion gai guztiak.

informe final en el que se detallarán las acciones realizadas y la evaluación del servicio prestado.

Este informe debe incluir, entre otros, los siguientes puntos:

- Ficha de todo el alumnado que ha participado en el programa, junto a una valoración de la situación inicial y final.
- Reporte de bajas o abandonos del programa que se hayan producido y las causas.
- Programa implementado.
- Soportes visuales generados.
- Hojas de asistencia.
- Listado de empresas prospectadas.
- Evaluación de las acciones realizadas, con desglose de indicadores por municipio, sexo, edad etc.
- Todos aquellos temas que se consideren de interés y que le sean requeridos por la Mancomunidad Beterri-Buruntza.

10. BETERRI BURUNTZA MANKOMUNITATEAREN ERANTZUKIZUNAK

Beterri-Buruntza Mankomunitateak konpromiso hauek hartzen ditu:

- Garapenek sortutako materialak esleipendunaren esku jartzea.
- Prestakuntza-prozesu osoaren jarraipena egitea eta sortzen diren gorabeheretarako konponbideak proposatzea.

10. RESPONSABILIDADES DE LA MANCOMUNIDAD BETERRI BURUNTZA

La Mancomunidad Beterri-Buruntza se compromete a:

- Puesta a disposición del adjudicatario los materiales generados por Garapen.
- Seguimiento de todo el proceso de formación y propuesta de soluciones a las incidencias que se produzcan.

JULEN MUNGIA GORROTXATEGI - 72546623T

Firmado digitalmente por JULEN MUNGIA GORROTXATEGI - 72546623T
Fecha: 2026.10.30 09:38:39 +01'00'