BILBAO BIZKAIA UR PARTZUERGOAREN KUDEAKETA SISTEMA MANTENTZEKO ETA HOBETZEKO LAGUNTZA TEKNIKOA
Baldintza tekniko berezien plegua

1. KONTRATUAREN XEDEA

Uraren ziklo integralaren operadore gisa, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzeko eta hobetzeko laguntza teknikoa, prozesu komertzialak barne.

2. ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK: EGIN BEHARREKO LANAK

Kontratuaren adjudikaziodunak laguntza eta lankidetza emango ditu kalitatea kudeatzeko sistemaren alderdi hauetan:

- Dokumentazioa administratzea, dagozkion erregistroak barne, horretarako gaitutako aplikazio informatikoen bidez.
- Antolamendua eta bere testuingurua aztertzea.
- Alderdi interesdunak eta horien beharrak aztertzea.
- Kalitatearen helburuak: helburuen urteko plana egitea.
- Arriskuak eta aukerak: ekintza-plana egitea.
- Zuzendaritzaren berrikuspena: sarrerako informazioa bildu eta prestatzea, aktak idaztea eta erabakien betearazpenaren jarraipena egitea.
- Kalitatearen kudeaketarekin lotutako prestakuntza-ekintzak planifikatzea, gauzatzea eta sarrera-informazioa lantzea.
- Kalitatea planifikatzeko dokumentuak idaztea.
- Kudeaketa-batzorde integratua kudeatzea: sarrerako informazioa biltzea eta prestatzea, aktak idaztea, etab., zuzendaritzak kalitatea kudeatzeko sistemaren jarraipena egiteko, erabakiak betearaztearen jarraipena egiteko, datuak aztertzeko.
- Arlo desberdinetako kalitate azpibatzordeak kudeatzea: deialdiak, sarrerako informazioa biltzea eta prestatzea, aktak idaztea, etab., prozesuen arduradunek kalitatea kudeatzeko sistemaren jarraipena egiteko, erabakien betearazpenaren jarraipena egiteko, datuak aztertzeko.
- Ekintza zuzentzaileak erregistratzea eta, hala badagokio, kudeatzea.
- Ziurtapena mantentzea (ISO 9001): Ekintza Zuzentzaileen Planak idaztea.
- Kontratuaren xedea behar bezala betetzeko eta BBUPren kudeaketa sistemak izan dezakeen bilakaerarako behar den beste edozein lan.

Lan horiek Ur Partzuergoaren ISO 9001 ziurtagiriaren irismenean sartzen diren edo etorkizunean sartuko diren jarduera eta kokapenetarako egingo dira.

3. EGIKARITZEKO BALDINTZAK

Zerbitzua astean hiru egunetan emango da, goizeko 08:00etatik arratsaldeko 15:00etara. Zerbitzua adjudikaziodunaren instalazioetatik emango da.

Zerbitzua eman ohi den asteko egunak zerbitzua ematen hasten denean zehaztuko dira. Adjudikaziodunak behar besteko malgutasuna izan beharko du Ur Partzuergoaren bulegoetan egongo dela ziurtatzeko, baita zehaztutakoez bestelako egunetan ere, betiere Partzuergoak gutxienez 48 ordu lehenago eskatzen badio.

Adjudikaziodunak bermatu behar du kontratuari esleitutako aholkulariek lanean jarraituko dutela. Aholkulariek Ur Partzuergoaren instalazioak bisitatu ahal izango dituzte, eta laguntza teknikoko zerbitzua eman, erakundeko prozesu bakoitzaren arduradunei sor dakizkiekeen beharrei *in situ* erantzunez.

Adjudikaziodunak bulegoko ekipo tekniko propioak emango dizkio bere lantaldeari, hala nola ordenagailu pertsonalak, interneterako konexioa edo bulegoko materialak, bai eta egin beharreko lanerako garraiobide egokiak ere. Hori guztia, lekualdatze-kostuak barne, adjudikaziodunak konturakoak izango direnak.

4. KONTROLERAKO METODOAK

4.1. Kalitatearen kudeaketa: adjudikaziodunaren kontrola

Adjudikaziodunaren kontrolari dagokionez, kontratuaren zuzendariak kontratistaren ordezkariari jakinaraziko dizkio agiri teknikoan zehaztutako lanak gauzatzeko kontuan hartu beharreko jarraibideak, horien plangintza barne. Adjudikaziodunaren kontrola honako jarduera hauen bidez egingo da:

- Astean behin koordinazio-bilerak egitea kontratuaren zuzendariaren eta kontratistaren ordezkariaren artean.
- Adjudikaziodunak egiteke eta gauzatuta dauden atazen datu-basea mantentzea.
- Adjudikaziodunak egindako jarduerei buruzko hileko txostenak idaztea.

4.2. Kalitatearen kudeaketa: adjudikaziodunaren jardunaren ebaluazioa

Zerbitzuaren prestazioa hobetzeko aukerak identifikatzeko helburu bakarrarekin, Ur Partzuergoak, kalitatea kudeatzeko bere sistemaren esparruan, esleipendunaren jarduna ebaluatuko du. Kontratuaren iraupena kontuan hartuta, ebaluazioa hilean behin egingo da. Ebaluazioaren ondorioz, adjudikazioduna "A", "B" edo "C" gisa sailkatu ahal izango da. Hasiera batean, adjudikaziodunak "A" sailkapena izango du, eta "B" sailkapenera igaroko litzateke, kontratua gauzatzeko aldian konpondu gabeko hiru gorabehera pilatuko balira ("C", gorabeherak bost badira); gorabeherak konpondu ondoren, ondoz ondoko bi hilabetetan gorabehera gehiagorik gertatuko ez balitz, adjudikazioduna "A" gisa sailkatuko litzateke berriro. Gorabeherak kontratuaren edozein alderdiri buruzkoak izan daitezke: kalitatea, laneko segurtasuna eta osasuna, alderdi administratiboak, etab.

Bilbon, 2026ko irailaren 24an

Firmado por JOSE MARIA RUIZ EGUIZABAL - ***1843** el día 29/09/2026 con un certificado emitido por EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2)

Jose Maria Ruiz Eguizabal
Kalitatearen kudeaketarako arduraduna

Onetsita

UNAI LERMA MENCHACA - 20184853F
Firmado digitalmente por UNAI LERMA MENCHACA - 20184853F
Fecha: 2026.09.29 11:27:39 +02'00'

Unai Lerma Mentxaka
Zuzendari Komertziala eta kalitatearen kudeaketarako