"URDULIZKO UDALAREN AHOLKULARITZA JURIDIKOA ETA EPAIKETETAN DEFENTSA ZERBITZUA EMATEKO" (Esp.B089-2026-00017) KONTRATAZIO PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ EGITEKO JUSTIFIKAZIO-MEMORIA

1.- Kontratuaren xedea eta esleitzeko prozedura eta modua

Udal honek Urdulizko Udalaren aholkularitza juridikoko eta defentsako kanpoko zerbitzu profesionalak emateko kontratua edozein organo judizial edo administratiboren aurrean esleitu behar du, gaur egun ez baitago orain kontratatu behar diren funtzioak esleituta dituen langile propiorik.

Esleipendunak erakunde kontratatzaileari aholkularitza juridikoa emateko beharrezkoak diren gaitasun profesionala eta giza baliabideak izan beharko ditu, kontratua gauzatzen hasten denetik aurrera kontratuaren xede diren prestazioetarako esperientzia egokia duten profesional kualifikatuak jarriko direla bermatuz.

Zerbitzua behar bezala elkargokide diren eta lanbidean jarduteko gaituta dauden abokatutzako profesionalek eman beharko dute, indarrean dagoen araudiaren arabera. Esleipendunak egiaztatu beharko du kontratuaren xedean jasotako espezialitate juridikoei erantzuteko behar diren antolakuntza eta baliabideak dituela.

Zerbitzua kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez emango du esleipendunak, eta legezko xedapen guztiak erabat beteko ditu.

Nolanahi ere, honako zerbitzu eta jarduera hauek kontratu honen xedearen barruan sartzen direla

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO Y DEFENSA EN JUICIO DEL AYUNTAMIENTO DE URDULIZ" (Exp.B089-2026-00017) MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

1.- Objeto del contrato y procedimiento y forma de adjudicación

Este Ayuntamiento tiene la necesidad de adjudicar el contrato de prestación de los servicios profesionales externos de asesoramiento jurídico y defensa del Ayuntamiento de Urduliz, ante cualesquiera órganos judiciales o administrativos, ya que no existe en la actualidad personal propio que tenga asignadas las funciones que ahora se precisan contratar.

El adjudicatario deberá disponer de la capacidad profesional y de los medios personales necesarios para prestar el asesoramiento jurídico a la entidad contratante, garantizando la puesta a disposición del contrato, desde el inicio de su ejecución, de profesionales cualificados y con experiencia adecuada a las prestaciones objeto del mismo.

La prestación del servicio deberá realizarse por profesionales de la abogacía que se encuentren debidamente colegiados y habilitados para el ejercicio de la profesión, de acuerdo con la normativa vigente. El adjudicatario deberá acreditar que cuenta con la organización y los medios necesarios para atender las distintas especialidades jurídicas comprendidas en el objeto del contrato.

La prestación del servicio será ejecutada por el adjudicatario con calidad, rigor y eficacia y con absoluto cumplimiento de todas las disposiciones legales.

En todo caso, se entenderán comprendidos dentro del

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb122f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

ulertuko da:

1. **Izaera orokorreko aholkularitza juridikoa**, udal-sailen beharren arabera.
2. **Urdulizko Udalaren defentsa**, bai aktiboa bai pasiboa, administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, lan-arloko jurisdikzioan, merkataritza-jurisdikzioan eta jurisdikzio zibilean, bai toki-erakundeak berak planteatu beharreko akzioak gauzatzeari dagokionez, bai hirugarrenek beren jarduerak aurkaratzeari dagokionez egindako pertsonazioari eta defentsari dagokienez.
3. Kontratutik eratorritako **beste betebehar batzuk.**

Definitutako kontratua zerbitzu -kontratutzat jotzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluan ezarritakoaren arabera. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Kontratua EZ dago erregulazio harmonizatuaren pean, 9/2017 Legearen 22. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Kontratua esleitzeko modua prozedura irekia izango da, izapidetze aurreratua, eta interesa duen pertsona edo enpresaburu orok aurkeztu ahal izango du proposamen bat. Lizitatzaileekin kontratuaren baldintzak negoziatzea baztertuta geratuko da, gardentasuna eta aukera-berdintasuna areagotzeko.

Ez da aurreikusten kontratu hau lotetan zatitzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 99.3 artikuluan xedatutakoaren arabera,

objeto de este contrato la prestación de los siguientes servicios y actividades:

1. **Asesoría jurídica de carácter general** en función de las necesidades de los diferentes departamentos municipales.
2. **Defensa en juicio del Ayuntamiento** de Urduliz tanto activa como pasiva, en los ámbitos de la jurisdicción contencioso-administrativa, social, mercantil y civil, referida tanto al ejercicio de acciones a plantear por el propio ente local, como a la personación y defensa realizada en relación con la impugnación por terceros de sus actuaciones.
3. **Otras obligaciones** derivadas del contrato.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de servicios tal y como establece el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según establece el artículo art.22 de la Ley 9/2017.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, tramitación anticipada en el que toda persona o empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, para mayor transparencia e igualdad de oportunidades.

No se prevé la división en lotes del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, al

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

arrazoi teknikoek eta funtzionalek hori egitea gomendatzen ez dutelako.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 99.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, justifikatuta dago Urdulizko Udalaren aholkularitza juridikoko eta epaiketetako defentsa-zerbitzuen kontratua ez zatitzea lotetan; izan ere, haren xedeko prestazioak modu independentean egiteak zaildu egingo luke kontratua behar bezala egikaritzea, ikuspegi teknikotik eta antolakuntzakotik.

Kontratuak, alde batetik, aholkularitza juridiko orokorra ematen dio Udalari bere administrazio-jarduerarekin zerikusia duten Zuzenbidearen adar guztietan, eta, bestetik, lankidetzan aritzen da administrazio-espedienteak izapidetzen eta udal-interesak defendatzen eta ordezkatzen jurisdikzio-ordenetako epaitegi eta auzitegietan, bai eta beste Administrazio Publiko batzuetan eta eztabaidak fiskalizatzeko eta ebazteko organoetan ere.

Prestazio horiek estuki lotuta daude eta jarduera koordinatua eskatzen dute, udal-antolamenduaren, haren aurrekari administratiboen eta uneko gai juridikoen zeharkako ezagutza, bai eta estrategia juridiko koherentea ere, bai fase administratiboan, bai balizko fase judizialean.

Prestazio horiek esleipendun desberdinen artean bereizteak koordinazio-zailtasunak, lana bikoiztea, informazioa sakabanatzea eta irizpide juridiko kontrajarriak eragin ditzake, eta udal-zerbitzuen ikuskapen- eta jarraipen-beharrak areagotu.

Era berean, prebentzio-aholkularitzaren,

concurrir motivos de carácter técnico y funcional que lo desaconsejan.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se justifica la no división en lotes del contrato de servicios de asesoramiento jurídico y defensa en juicio del Ayuntamiento de Urduliz, dado que la realización independiente de las distintas prestaciones comprendidas en su objeto dificultaría la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico y organizativo.

El contrato comprende, por una parte, el asesoramiento jurídico general al Ayuntamiento en las distintas ramas del Derecho relacionadas con su actividad administrativa y, por otra, la colaboración en la tramitación de expedientes administrativos y la defensa y representación de los intereses municipales ante los juzgados y tribunales de los distintos órdenes jurisdiccionales, así como ante otras Administraciones Públicas y órganos de fiscalización y resolución de controversias.

Estas prestaciones se encuentran estrechamente relacionadas y requieren una actuación coordinada, un conocimiento transversal de la organización municipal, de sus antecedentes administrativos y de los asuntos jurídicos en curso, así como una estrategia jurídica coherente tanto en la fase administrativa como en la eventual fase judicial.

La separación de estas prestaciones entre distintos adjudicatarios podría generar dificultades de coordinación, duplicidades en el trabajo, dispersión de la información y criterios jurídicos contradictorios, además de incrementar las necesidades de supervisión y seguimiento por parte de los servicios municipales.

Asimismo, la continuidad entre el asesoramiento

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99b69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

administrazio-espedienteen prestakuntzaren eta balizko defentsa judizialaren arteko jarraitutasuna bereziki garrantzitsua da udal-interesen babes egokia, erantzun juridiko homogeneoa eta baliabide publikoen kudeaketa eraginkorra bermatzeko.

Horregatik guztiagatik, esleipendun bakar batek prestazioak batera gauzatzeak zerbitzuaren koordinazioa, jarraitutasuna eta eraginkortasuna errazten ditu, eta lotetan banatzeak ez du antolamendu-abantaila nahikorik ekartzen, aipatutako zailtasunak konpentsatzeko. Ondorioz, justifikatutzat jotzen da kontratua lotetan ez zatitzea, SPKLren 99.3.b) artikuluaren babesean, prestazioak modu independentean gauzatzeak ikuspegi teknikotik behar bezala gauzatzeko sor lezakeen arriskuagatik.

Kontratu honen xedea CPV kode honi dagokio:

- 79111000-5: Aholkularitza juridikoko zerbitzuak
- 79110000-8: Aholkularitza eta ordezkaritza juridikoko zerbitzuak

2.- Kontratuaren beharra eta egokitasuna eta kontratazioaren eraginkortasuna (SPKL, 9/2017 Legea). Art. 28 eta 116.1. eta 4.). Adierazitako beharraren koherentzia kontratuaren xedearekin (116.4)

Urdulizko Udalaren aholkularitza juridikoko eta epaiketetako defentsako zerbitzuaren kontratazioak Udalbatzari laguntza juridiko egokia bermatzeko beharrari erantzuten dio, bere eskumenak gauzatzean eta bere ohiko administrazio-jarduera garatzean, bai eta bere eskubide eta interesen defentsa ziurtatzeko beharrari ere, jurisdikzio-ordenetako epaitegi eta auzitegietan, beste administrazio publiko batzuetan eta eztabaidak fiskalizatzeko, kontrolatzeko eta ebazteko administrazio-organoetan.

preventivo, la preparación de los expedientes administrativos y la eventual defensa judicial resulta especialmente relevante para garantizar una adecuada protección de los intereses municipales, una respuesta jurídica homogénea y una gestión eficiente de los recursos públicos.

Por todo ello, se considera que la ejecución conjunta de las prestaciones por un único adjudicatario favorece la coordinación, la continuidad y la eficacia del servicio, sin que la división en lotes aporte ventajas organizativas suficientes que compensen las dificultades señaladas. En consecuencia, se estima justificada la no división en lotes del contrato, al amparo del artículo 99.3.b) de la LCSP, por el riesgo que la ejecución independiente de las prestaciones podría generar para su correcta ejecución desde el punto de vista técnico.

El objeto del presente contrato corresponde con el siguiente código CPV

- 79111000-5: Servicios de asesoría jurídica
- 79110000-8: Servicios de asesoría y representación jurídicas

2.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación (Ley 9/2017 LCSP. Arts. 28 y 116.1. y 4.). Coherencia de la necesidad reflejada con el objeto del contrato (Arts. 116.4)

La contratación del servicio de asesoramiento jurídico y defensa en juicio del Ayuntamiento de Urduliz responde a la necesidad de garantizar una adecuada asistencia jurídica a la Corporación en el ejercicio de sus competencias y en el desarrollo de su actividad administrativa ordinaria, así como de asegurar la defensa de sus derechos e intereses ante los juzgados y tribunales de los distintos órdenes jurisdiccionales, otras Administraciones Públicas y los órganos administrativos de fiscalización, control y resolución de controversias.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kontratuak barne hartzen ditu udal-jarduerarekin zerikusia duten Zuzenbidearen arlo guztietako aholkularitza juridiko orokorra, txostenak, irizpenak, hitzarmenak, kontratuak, ebazpen-proposamenak eta beharrezkoak diren gainerako dokumentu juridikoak egitea, bai eta Udal Idazkaritzarekin lankidetzan aritzea espediente administratiboak izapidetzen.

Era berean, agintzen zaizkion prozedura judizial eta administratiboetan Udalaren abokatu-zuzendaritza eta defentsa aktiboa eta pasiboa sartzen dira, bai eta prozedura horien jarraipena egitea eta udal-interesak behar bezala babesteko beharrezkoak diren jarduerak egitea ere.

Urdulizko Udalak udaleko aholkularitza eta laguntza juridikoko funtzioak garatzen dituen teknikari juridiko bat du, Udal Idazkaritzarekin eta gainerako administrazio-zerbitzuekin lankidetzan. Hala ere, baliabide pertsonal horiek izateak ez du ahalbidetzen kontratuaren xedean jasotako behar guztiei modu integralean erantzutea, hainbat gai juridikok eragiten baitiote udal-jarduerari, gai jakin batzuetan eskatzen den espezializazioa, prozedura judizial eta administratiboen konkurrentzia posiblea eta behar diren epe prozesalei eta defentsa-jarduketei erantzuteko gaitasun nahikoa izateko beharra.

Bereziki, epaiketako defentsak beharrezko kualifikazioa eta lege-gaikuntza duten profesionalak izatea eskatzen du, agindutako prozeduren abokatu-zuzendaritza bere gain hartzeko, dagozkion prozesu-idazkiak prestatzeko, bidezko errekurtsoak jartzeko, ikustaldietara eta agerraldietara joateko eta jardunen jarraipena egiteko, amaitu arte, hala dagokionean. Prestazio horiek eskuragarritasuna eta espezializazioa eskatzen dute, eta horiek ezin dira bermatu gaur egun eskuragarri dauden baliabide

El contrato comprende el asesoramiento jurídico general en las distintas ramas del Derecho relacionadas con la actividad municipal, la elaboración de informes, dictámenes, convenios, contratos, propuestas de resolución y demás documentos jurídicos que resulten necesarios, así como la colaboración con la Secretaría Municipal en la tramitación de expedientes administrativos.

Asimismo, incluye la dirección letrada y defensa activa y pasiva del Ayuntamiento en los procedimientos judiciales y administrativos que se le encomienden, junto con el seguimiento de dichos procedimientos y la realización de las actuaciones necesarias para la adecuada protección de los intereses municipales.

El Ayuntamiento de Urduliz dispone de una figura de técnica jurídica que desarrolla funciones de asesoramiento y apoyo jurídico municipal, en colaboración con la Secretaría Municipal y con los restantes servicios administrativos. No obstante, la existencia de estos medios personales no permite atender de forma integral todas las necesidades comprendidas en el objeto del contrato, dada la diversidad de materias jurídicas que afectan a la actividad municipal, la especialización requerida en determinados asuntos, la posible concurrencia de procedimientos judiciales y administrativos y la necesidad de disponer de capacidad suficiente para atender los plazos procesales y las actuaciones de defensa que se precisen.

En particular, la defensa en juicio requiere contar con profesionales que dispongan de la cualificación y habilitación legal necesarias para asumir la dirección letrada de los procedimientos encomendados, preparar los escritos procesales correspondientes, interponer los recursos que procedan, asistir a vistas y comparecencias y realizar el seguimiento de las actuaciones hasta su finalización, cuando corresponda. Estas prestaciones requieren una disponibilidad y especialización que no pueden

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-47fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

pertsonal propioekin soilik.

Ondorioz, beharrezkotzat jotzen da kanpoko zerbitzu juridiko bat kontratatzea, Udalaren giza baliabideak eta baliabide materialak osatu ahal izateko, udal-teknikari juridikoari, Udal Idazkaritzari eta gainerako organo eta enplegatu publikoei dagozkien eginkizunak ordeztu gabe, dagozkien eskumenak gauzatzean. Kontratazioak laguntza espezializatua eta erantzuteko gaitasun gehigarria izatea ahalbidetuko du, jarduera juridikoen koordinazioa, eztabaiden prebentzioa eta udalaren interes publikoen defentsa egokia erraztuz.

Horregatik guztiagatik, justifikatuta dago kontratazioaren beharra eta egokitasuna, bai eta kontratuaren xede diren prestazioei modu integralean erantzuteko baliabide propioen eskasia ere, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean aurreikusitakoaren arabera, aplikagarria den guztian.

3.- Kontratuaren iraupena

Kontratuaren hasierako iraupena bi (2) urtekoa izango da, 2027ko otsailaren 1ean hasi eta 2029ko urtarrilaren 31n amaituko dena.

Kontratua beste bi aldiz luzatu ahal izango da, bakoitza urtebetekoa (1+1), gehienez ere lau (4) urteko iraupenera iritsi arte, luzapenak barne.

Luzapenak nahitaezkoak izango dira enpresa esleipendunarentzat, baldin eta Udalak hasierako iraupen-epea edo dagokion luzapena amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten badu, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 29.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

garantizarse exclusivamente con los medios personales propios actualmente disponibles.

En consecuencia, se considera necesaria la contratación de un servicio jurídico externo que permita complementar los medios personales y materiales del Ayuntamiento, sin sustituir las funciones que corresponden a la técnica jurídica municipal, a la Secretaría Municipal ni a los restantes órganos y empleados públicos en el ejercicio de sus respectivas competencias. La contratación permitirá disponer de asistencia especializada y capacidad adicional de respuesta, favoreciendo la coordinación de las actuaciones jurídicas, la prevención de controversias y la adecuada defensa de los intereses públicos municipales.

Por todo ello, queda justificada la necesidad e idoneidad de la contratación, así como la insuficiencia de los medios propios para atender de forma integral las prestaciones objeto del contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en lo que resulte aplicable.

3.- Duración del contrato

El contrato tendrá una duración inicial de dos (2) años iniciándose el 1 de febrero de 2027 y finalizando el 31 de enero de 2029.

El contrato podrá ser prorrogado por dos periodos adicionales de un año cada uno (1+1), hasta alcanzar una duración máxima de cuatro (4) años, incluidas las prórrogas.

Las prórrogas serán obligatorias para la empresa adjudicataria, siempre que el Ayuntamiento comunique su voluntad de acordarlas con una antelación mínima de dos meses respecto de la finalización del plazo de duración inicial o de la prórroga correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.2 de la Ley 9/2017, de 8 de

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-47fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Inola ere ezingo da luzatu alderdien isilbidezko adostasunez, eta kontratazio-organoak berariaz adostu beharko du kontratua amaitu aurretik.

noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

En ningún caso podrá producirse la prórroga por consentimiento tácito de las partes, debiendo acordarse expresamente por el órgano de contratación antes de la finalización del contrato.

5.- Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia

1.- Kontratuaren hasierako bi urteetarako lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 75.000 eurokoa da, BEZik gabe, gehi 15.750 euro BEZaren kontzeptuan (% 21); guztira 90.750 euro, BEZa barne.

2.- 2017ko SPKLren 101.1 artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, kontratuaren guztizko balio zenbatetsia kontratuaren iraupenaren BEZik gabeko zenbatekoak gehi luzapenak izango dira, hau da, EHUN ETA LAUROGEI MILA EURO (180.000 €).

5.- Presupuesto Base de Licitación y Valor estimado del contrato

1.- El Presupuesto base de licitación para los dos años de duración inicial del contrato asciende a 75.000 euros, IVA excluido, más 15.750 euros en concepto de IVA (21 %), resultando un importe total de 90.750 euros, IVA incluido.

2.- A los efectos previstos en el artículo 101.1 LCSP 2017, el valor total estimado del contrato será los importes sin IVA de la duración del contrato más las prórrogas que asciende a CIENTO OCHENTA MIL EUROS (180.000 €).

6.- Eskatutako kaudimen-irizpideak

Eskatzen diren kaudimen-irizpideak AKPPan adierazten direnak dira. Honako hau dio:

Hornidura-kontratua denez, SPKL, kontratu hau egiteko ez da sailkapenik eskatzen.

Honako dokumentazio hau aurkeztuz

Kaudimen EKONOMIKOA ETA FINANTZAKOA, ETA PROFESIONALA EDO TEKNIKOA: agirien egiaztapena:

Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

6.- Criterios de solvencia exigidos

Los criterios de solvencia exigidos son los que se señalan en el PACP que dice lo siguiente:

Al tratarse de un contrato de servicios, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

Aportando la siguiente documentación:

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y PROFESIONAL O TÉCNICA: Acreditación documental:

Solvencia económica y financiera

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99b69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

A.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena:

Enpresa lizitatzailearen urteko negozio-bolumenak, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, **270.000 eurokoa** izan beharko du gutxienez, kontratuaren balio zenbatetsiaren behin eta erdi.

B.- Erantzukizun zibileko asegurua

Era berean, enpresa esleipendunak arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du, gutxienez **300.000,00 euroko** estaldurarekin, ezbehar bakoitzeko, proposamenak aurkezteko epean indarrean badago, eta hura berritzeko edo luzatzeko konpromisoa hartu beharko du, kontratua gauzatzen den bitartean estaldura eta berme-epea mantenduko direla bermatzeko.

Baldintza hori egiaztatzeko, aseguru-erakundeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, honako hauek jasotzen dituena: erakunde aseguratua, estalduraren zenbatekoa, estalitako arriskuak eta polizaren indarraldia. Halaber, prima ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da, indarrean dagoela egiaztatzeko beharrezkoa bada.

Enpresa lizitatzaileak ez badu eskaintza aurkezteko unean eskatutako estaldura duen polizarik, prest dagoela egiaztatu ahal izango du, asegurua harpidetzeko konpromiso loteslearen bidez, eta kontratua gauzatzen hasi aurretik benetan kontratatu dela egiaztatu beharko du.

Kontratua gauzatzean estaldurari eusten ez bazaio, baldintza-agiri honetan eta SPKLn aurreikusitako ondorioak izan ditzake.

A.-Volumen anual de negocios

El volumen anual de negocios de la empresa licitadora, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios disponibles, deberá ser de al menos **270.000 €**, equivalente a una vez y media el valor estimado del contrato.

B.- Seguro de responsabilidad civil

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá de disponer de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, con una cobertura mínima de **300.000,00 euros**, por siniestro vigente en el plazo de presentación de propuestas, y con el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante la ejecución del contrato y el plazo de garantía.

La acreditación de este requisito se realizará mediante la presentación de certificado expedido por la entidad aseguradora en el que consten la entidad asegurada, el importe de la cobertura, los riesgos cubiertos y el periodo de vigencia de la póliza, así como mediante el justificante acreditativo del pago de la prima cuando resulte necesario para acreditar su vigencia.

En caso de que la empresa licitadora no disponga de una póliza con la cobertura exigida en el momento de presentación de la oferta, podrá acreditar su disponibilidad mediante compromiso vinculante de suscripción del seguro, debiendo acreditar su efectiva contratación con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato.

La falta de mantenimiento de la cobertura durante la ejecución del contrato podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el presente pliego y en la LCSP.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Kaudimen teknikoa eta profesionala:

A.- Emandako zerbitzuak

Enpresa esleipendunak kontratu honen xedearen antzeko eremuetan azken HIRU urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko du, horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publiko edo pribatuak adierazita. Hiru urte horietan exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoak kontratuaren balio zenbatetsiaren % 70 izan beharko du, gutxienez, **126.000 euro.**

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira egindako zerbitzuak, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoa:

Kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzinatasuna duen enpresa, lehen atal honetako kaudimen teknikoa honela egiaztatuko da:

- Kontratuan parte hartzen duten teknikariak edo unitate teknikoak adieraztea, enpresan integratuta egon edo ez, batez ere kalitate-kontrolaz arduratzen direnak.
- Instalazio teknikoen eta enpresaburuak zerbitzuaren kalitatea eta segurtasuna bermatzeko erabiltzen dituen neurrien deskribapena.
- Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunarenak edo arduradunenak, bai eta kontratuaren ardura zuzena duten teknikarienak ere, betiere esleipen-irizpide gisa ebaluatzen ez badira.
- Urdulizko Udalaren aurrean ordezkaritza nork

Solvencia técnica y profesional:

A.- Servicios prestados

La empresa adjudicataria deberá presentar la relación de los principales servicios efectuados en ámbitos similares al objeto del presente contrato en los TRES últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de estos tres años habrá de ser al menos el 70% del valor estimado del contrato **126.000 €uros.**

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Solvencia técnica empresas de nueva creación:

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica en este primer apartado se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y seguridad del servicio.
- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99b9ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

izango duen edo duten adieraztea, administrazio-klausulen plegu honetan eta preskripzio teknikoen pleguan zehaztutako betebeharren arabera jardutea edo bertan egotea beharrezkoa denean, bai eta kontratu-betebeharrak betetzetik eratorritako beste egintza batzuetan ere, betiere zerbitzuak behar bezala gauzatzeko eta gauzatzeko.

B.- Gutxieneko talde teknikoa:

Nolanahi ere, gutxieneko kaudimen-irizpide objektibo gisa ezartzen da, eta nahitaez egiaztatu beharko da, SPKLren 140.3 artikuluaren arabera, esleipena egin aurretik, lizitatzaileak benetan baduela eta zerbitzua emateko konpromisoa hartzen duela, gutxienez honako pertsona hauek osatutako talde tekniko bat:

1. **Zuzenbideko hiru lizentziadun**, honako hauek egiaztatzen dituztenak:

- Abokatutzan (jarduneko gisa) gutxienez HAMAR urtez aritzea, 2026ko urtarrilaren 1a baino lehen.
- Esperientzia izatea administrazio-bideko aholkularitza juridikoan eta udalerriz herriko prozedura judizialetan, administrazio- eta lan-zuzenbideko gaietan eta zuzenbide zibileko gaietan, HAMAR urteko epean. Hiruren artean epe horretan gutxienez 50 prozedura judizialetan parte hartu izana egiaztatzea eskatuko da.
- Kontratua gauzatzeko berariaz esleitzen diren abokatuetako batek, gutxienez, euskara jakin beharko du, eta C1 mailako titulazioa izan beharko du hizkuntzetarako Europako erreferentzia-esparru bateratuan.
- Halaber, kontratua gauzatzeko esleitutako

- Indicación de la persona o personas que realizarían la función de ostentar la representación ante el Ayuntamiento de Urduliz cuando sea necesaria su actuación o presencia según las obligaciones especificadas en este pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas; así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los servicios.

B.- Equipo técnico mínimo:

En todo caso, se establece como criterio objetivo mínimo de solvencia, que será preceptivo acreditar, a tenor del artículo 140.3 LCSP, antes de la adjudicación, que el licitador dispone efectivamente y se compromete a la prestación del servicio, un equipo técnico compuesto al menos por las siguientes personas:

1. **TRES licenciados/as en derecho**, que acrediten:

- El ejercicio de la abogacía (como ejercientes) como mínimo durante un período de DIEZ años con anterioridad al 1 de enero de 2026.
- Experiencia en el ejercicio del asesoramiento jurídico en vía administrativa y la defensa en procedimientos judiciales a municipio, en materias de derecho administrativo, laboral y civil, durante un periodo de DIEZ años. Se exigirá que entre los tres acrediten haber participado en un mínimo de 50 procedimientos judiciales, en este plazo.
- Al menos uno de los letrados que se asignen expresamente a la ejecución del contrato, deberá tener conocimiento de euskera, disponiendo de titulación de nivel C1 en el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Se exige asimismo, que al menos uno de los

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

abokatuetako batek gutxienez Hiri Antolamenduko Plan Orokor baten edo behin betiko onartutako Arau Subsidiarioen erredaktore gisa parte hartu izana eskatzen da.

2. 2026ko urtarrilaren 1a baino lehen gutxienez HAMAR urteko esperientzia duen Ekonomia, Finantza, Aurrekontu eta Kontabilitate aholkularitzan, Toki Ogasunetan eta Tokiko **Kontabilitate Publikoan lizentziatu BAT.**

Kontratuaren funtsezko betebehartzat jotzen da, 76.2 artikuluaren ondorioetarako, SPKLren 211. artikuluarekin lotuta, gutxieneko kaudimen-baldintza gisa ezartzen diren eta esleipendunak atxikitzeko konpromisoa hartu duen giza baliabide guztiak kontratua gauzatzeko benetan atxikitzea.

Kontratua gauzatzen den bitartean, bajak, aldi baterako ezintasun-egoerak edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk direla-eta, atxikitzeko konpromisoa hartu duen pertsonaren batek ezin badu zerbitzua pertsonalki egin, esperientzia eta kualifikazio bera egiaztatzen duten beste pertsona batzuek ordeztu ahal izango dituzte, administrazioaren berariazko adostasunarekin.

ABEE: Hainbat enpresaburu edo profesional lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz joaten badira, guztien artean egiaztatu beharko dute kaudimen tekniko eta profesionalaren aurreko gutxieneko baldintzak betetzen dituztela, guztien artean gutxieneko taldea osa dezaten, beste pertsona batzuek ere parte har dezaketen arren. Kaudimen ekonomiko-finantzarioari dagokionez, nahikoa izango da taldeko kideren batek hori egiaztatzea.

letrados que se asignen a la ejecución del contrato, haya participado al menos como miembro redactor de un Plan General de Ordenación Urbana o Normas Subsidiarias definitivamente aprobados.

2. **UN/A licenciado/a en Económicas, Empresariales o ADE**, con experiencia mínima de DIEZ años con anterioridad al 1 de enero de 2026 en asesoramiento económico financiero y presupuestario y contable, en materia de Haciendas Locales y Contabilidad Pública Local.

Se considera obligación esencial del contrato, a los efectos del artículo 76.2, en relación con el artículo 211 de la LCSP, la efectiva adscripción a la ejecución del contrato de todos los medios personales que se establecen como requisitos mínimos de solvencia y que el adjudicatario se haya comprometido a adscribir.

Si durante la ejecución del contrato, por motivo de bajas, situaciones de incapacidad temporal, y otros motivos debidamente justificados, alguna de las personas que se haya comprometido a adscribir, no pueden efectuar personalmente el servicio, podrán ser sustituidas, previa conformidad expresa de la administración, por otras personas que acrediten la misma experiencia y cualificación.

UTE: En el caso de que varios empresarios o profesionales, acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, entre todos ellos deberán acreditar que cumplen las condiciones mínimas anteriores de la solvencia técnica-profesional, de manera que entre todos formen el equipo mínimo requerido, sin perjuicio de que puedan formar parte del Equipo otras personas. En cuanto a la solvencia económica-financiera, bastará que alguno de los integrantes del Equipo lo acredite.

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Lizitatzaileari eskatzen zaionean kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartu duen bitartekoak badituela egiaztatzeko, gutxieneko kaudimen-baldintzak betetzen dituela justifikatzeko, sinatutako adierazpen bat aurkeztu beharko du, kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartzen duten langileen zerrendarekin batera, curriculum vitae edo historia profesionala erantsita, dedikazioa adierazita, eta lizitatzailearekin duen harremana, lan-harremana bada edo azpikontratazioa aurreikusten bada. Azken kasu horretan, azpikontratatuko den lan-zatia zehaztu beharko du. Azken kasu horretan, azpikontratatuko den lan-zatia zehaztu beharko du, esku hartuko duten azpikontratistak eta, hala badagokio, aurkeztutako kaudimena adierazita. Azpikontratistetako bat ere ezin izango da egon kontratatzeko debeku-kasusik.

En el momento en el que se requiera al licitador, que acredite disponer efectivamente de los medios que se haya comprometido a adscribir al contrato, para justificar el cumplimiento de los requisitos mínimos de solvencia, deberá presentar una declaración firmadas, dela relación de personal que se compromete a adscribir al contrato, adjuntando currículum vitae o historial profesional, haciendo constar su dedicación, y su relación con el licitador si es una relación laboral o se prevé la subcontratación. En este último caso, deberá concretar la parte de trabajo que se vaya a subcontratar. En este último caso, deberá concretar la parte de trabajo que se vaya a subcontratar, expresando los subcontratistas que vayan a intervenir y la solvencia aportada en su caso. Ninguno de los subcontratistas podrá estar incurso en casusas de prohibición de contratar.

Kaudimena azpikontratazioaren bidez egiaztatzen bada, lizitatzaileak agiri bat aurkeztu beharko du azpikontratistekin kontratua gauzatzeko konpromiso formala duela frogatzeko, eta, kasu horretan, horien guztien kaudimena gehituko da.

En el caso de que la solvencia se acredite mediante la subcontratación, el licitador deberá aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los subcontratistas para la ejecución del contrato, sumándose en este caso la solvencia de todos ellos.

Titulazioa egiaztatzeko, proposatutako pertsonari dagokion unibertsitate-espezialitateari dagokion titulazio akademikoa aurkeztu beharko da, bai eta dagokion lanbide-elkargoko kide dela egiaztatu ere.

Para acreditar la titulación se exigirá la presentación de la titulación académica referida a la especialidad universitaria correspondiente de la persona propuesta, así como acreditación de estar colegiado en el Colegio Profesional correspondiente.

Kontratuaren xede diren lanen antzeko lanetan esperientzia profesionala duela egiaztatzeko, zerbitzu horiek kontratatu zituen erakundearen ziurtagiria edo aitorpena aurkeztu beharko du, edo ezinezkoa bada, lizitatzailearen zinpeko aitorpena, alderdi horiek egiaztatzeko. Bi kasuetan, emandako laguntza teknikoa identifikatu beharko da, zuzendutako proiektua edo obra, haren erakunde jabearen izena eta lanak gauzatzeko data zehaztuta.

Para acreditar la experiencia profesional en trabajos similares a los que constituyen el objeto del contrato deberá presentar certificación o declaración de la entidad que contrató dichos servicios o de no ser posible, declaración jurada del licitador que acredite dichos extremos. En ambos casos, deberán identificarse la asistencia técnica prestada, detallando el proyecto o la obra dirigida, el nombre de la entidad propietaria de la misma y la fecha de ejecución de los trabajos.

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99b69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

7.- Esleitzeko irizpideak

A.- Irizpide subjektiboak edo formula matematikoen bidez baloratu ezin direnak (2. artxibo elektronikoa): GEHIENEZ BERROGEITA BAT (41) PUNTU.

Memoria tekniko bat aurkeztu beharko da 2. artxibo elektronikoan, honako alderdi hauek jasoko dituena:

Lizitazio honen xede den zerbitzua emateko proposatutako moduaren memoria deskribatzailea, gehienez 41 punturekin.

Lan-metodologia eta zerbitzuaren ikuspegia: 21 puntu, gehienez

Atal honetan, ase beharreko premien azterketa baloratuko da, baita premia horien aurrean eman beharreko zerbitzua ere.

Lanaren plangintzarekin, eman beharreko zerbitzuen deskribapenarekin eta elementu kritikoak edo funtsezkoak identifikatzearekin lotutako alderdiak baloratuko dira.

a)Zerbitzua emateko lantaldea: 10 puntu, gehienez.

Uste da kontratua gauzatzeari atxikitako taldeko kideen esperientziak eta ibilbide profesionalak eragin nabarmena izan dezaketela kontratuaren xede diren aholkularitza juridikoko eta defentsa judizialeko zerbitzuen kalitatean.

Ondorioz, lantaldea osatzen duten profesionalen kaudimen gisa eskatzen den gutxieneko esperientzia osagarria baloratzea proposatzen da, batez ere udalei aholkularitza juridikoa eta abokatu-defentsa emateko zerbitzuetan, bai eta kontratuaren xedearekin lotutako prozedura judizial eta administratiboetan esku hartzean ere.

7.- **Criterios de adjudicación**

A.- Criterios subjetivos o no valorables mediante fórmulas matemáticas (archivo electrónico nº 2): HASTA UN TOTAL DE CUARENTA Y UN PUNTOS (41 puntos)

Se deberá entregar una memoria técnica en el archivo electrónico nº2 que contemple estos aspectos:

Memoria descriptiva de la forma propuesta de prestación del servicio objeto de esta licitación, con un máximo de 41 puntos.

Metodología de trabajo y enfoque del servicio: Hasta 21 puntos

En este apartado se valorará el análisis de las necesidades a satisfacer, así como el servicio a prestar ante las mismas.

Se valorará aspectos relacionados con la planificación del trabajo, la descripción de los servicios a prestar, y la identificación de elementos críticos o esenciales.

a)Equipo de trabajo adscrito a la prestación del servicio: Hasta 10 puntos.

Se considera que la experiencia y trayectoria profesional de los integrantes del equipo adscrito a la ejecución del contrato pueden influir significativamente en la calidad de los servicios de asesoramiento jurídico y defensa judicial objeto del mismo.

En consecuencia, se propone valorar la experiencia adicional al mínimo exigido como solvencia de los profesionales que integren el equipo de trabajo, especialmente en la prestación de servicios de asesoramiento jurídico y defensa letrada a Ayuntamientos, así como en la intervención en procedimientos judiciales y administrativos relacionados con las materias comprendidas en el

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotuzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99b69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

objeto del contrato.

Irizpide horri esker, lantaldeak kontratazioaren eremu espezifikoan duen esperientzia handiagoa baloratu ahal izango da, kalitate handiagoko prestazioa ematen lagun dezakeen elementu gisa, lizitazioan parte hartzeko eskatzen diren gutxieneko baldintzak betetzeagatik puntuaziorik eman gabe. Gizarte- eta/edo ingurumen-irizpideak: 10 puntu, gehienez.

Este criterio permitirá valorar la mayor experiencia del equipo en el ámbito específico de la contratación, como elemento que puede contribuir a una prestación de mayor calidad, sin otorgar puntuación por el mero cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para participar en la licitación.

b) Lantaldea prestatzea gizarte- eta ingurumen-gaietan: 10 puntu, gehienez.

b) Formación del equipo de trabajo en materia social y medioambiental: hasta 10 puntos.

Kontratazio publikoan gizarte- eta ingurumen-alderdiek duten garrantzia kontuan hartuta, eta horiek ezagutzeak Udalaren aholkulariza juridikoko eta defentsako zerbitzuak hobeto ematen lagun dezakeela kontuan hartuta, kontratua gauzatzeari atxikitako profesionalek gai horietan duten prestakuntza espezifikoa baloratzea proposatzen da.

En atención a la relevancia que los aspectos sociales y medioambientales tienen en la contratación pública, y considerando que su conocimiento puede contribuir a una mejor prestación de los servicios de asesoramiento jurídico y defensa del Ayuntamiento, se propone valorar la formación específica de los profesionales adscritos a la ejecución del contrato en dichas materias.

Horretarako, baloratuko da kontratuari atxikitako lantaldeko kideren batek gizarte- eta/edo ingurumen-arloarekin lotutako unibertsitate-prestakuntza espezifikoa izatea, unibertsitateko gradu, lizentziatura edo masterreko titulazioaren bidez egiaztatua.

A tal efecto, se valorará que alguno de los integrantes del equipo de trabajo adscrito al contrato disponga de formación universitaria específica relacionada con el ámbito social y/o medioambiental, acreditada mediante titulación de grado, licenciatura o máster universitario.

Prestakuntzak zerikusia izan beharko du kontratuaren xede diren gaiekin, eta, besteak beste, gizarteratzearekin, berdintasunarekin, kolektibo kalteberen babesarekin, iraunkortasunarekin, ingurumenaren babesarekin edo ingurumen-zuzenbidearekin lotutako diziplinak jaso ahal izango ditu.

La formación deberá guardar relación con las materias objeto del contrato y podrá comprender, entre otras, disciplinas vinculadas a la inclusión social, la igualdad, la protección de colectivos vulnerables, la sostenibilidad, la protección del medio ambiente o el derecho ambiental.

Dokumentazioa entregatzeko baldintzak:

- *Formatua: PDF*
- *Iturri mota: Arial.*
- *Iturriaren tamaina: 10.*

Condiciones de entrega de la documentación:

- ✓ *Formato: PDF*
- ✓ *Tipo de fuente: Arial.*

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb122f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Marjinak (goikoa, behekoa, eskuinekoa eta ezkerrekoa): gutxienez 3 cm.
Lerroartea: bakuna.
Gehieneko luzapena: 10 orrialde A4 alde orrikatu batera (azala, aurkibidea eta curriculum vitae gisa erantsita ez dauden eranskinak)

Tamaño de fuente: 10.
Márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo): mínimos 3 cm.
Interlineado: sencillo.
Extensión máxima: 10 páginas A4 a una cara paginadas (portada, índice y anexos como currículum vitae no incluidos)

Alde batera utziko dira kontratuaren betekizunak eta gutxieneko kaudimen-baldintzak errespetatzen ez dituzten eskaintzak, bai eta formulen bidez ebaluatu beharreko esleipen-irizpideei buruzko informazioa jasotzen duen memoria ere, baldin eta informazio hori eskaintza baloratzeko garrantzitsua bada.

Se excluirá la oferta que no respete los requisitos del contrato y las condiciones mínimas de solvencia, así como aquella memoria que incluya información relativa a criterios de adjudicación que deban ser evaluados mediante fórmulas, cuando dicha información sea relevante para la valoración de la oferta.

Lizitatzaileari hautaketa-prozesuan jarraitzeko eskatzen zaion gutxieneko puntuazio-atalasea:

Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo:

Hurrengo fasera igarotzeko (3. artxibo elektronikoa irekitzea), 21 puntu edo gehiago behar dira formula matematikoen bidez baloratzekoak diren irizpide subjektiboen edo ez-baloragarrien balorazioan.

Para pasar a la siguiente fase (apertura del archivo electrónico nº 3) es necesaria una puntuación igual o superior a 21 puntos en la valoración de los criterios subjetivos o no valorables mediante fórmulas matemáticas.

B.-Irizpide objektiboak edo formula matematikoen bidez baloratzeko modukoak (3. zenbakiko artxibo elektronikoa): gehienez BERROGEITA HEMERETZI (59)

B.- Criterios objetivos o valorables mediante fórmulas matemáticas (archivo electrónico nº3**):** HASTA UN TOTAL DE CINCUENTA Y NUEVE (59) PUNTOS

B.1 AHOLKULARITZA JURIDIKOKO zerbitzurako eskaintza ekonomikoa, gehienez 29 puntu.

B.1 Oferta económica para el servicio de ASESORAMIENTO JURÍDICO con un máximo de 29 puntos.

Eskaintzarik onenak 29 puntu lortuko ditu gehienez. Gainerakoen kasuan, eskaintza bakoitzari dagokion puntuazioa honela lortuko da: orduko preziorik txikiena duen eskaintza baloratutako eskaintzaren orduko prezioarekin zatituz eta guztia lortutako gehieneko puntuazioarekin (29) biderkatuz.

La mejor oferta obtendrá la puntuación máxima de 29 puntos. Para el resto la puntuación referida a cada oferta se obtendrá dividiendo la oferta con el menor precio/hora, entre el precio/hora de la oferta valorada y multiplicándolo todo por la puntuación máxima obtener (29). Siendo el precio máximo 150 €/h. Las

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb12f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gehieneko prezioa 150 €/ h da. Zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak baztertu egingo dira.

P: (Phm/Pho) x29

Hau da:

Phm: Prezio merkeena orduko

Pho: eskainitako prezioa/orduko

P: lortutako puntuazioa

Oharra: BEZa ez da kontuan hartzen balorazioan.

ofertas que superen dicho importe serán excluidas

P: (Phm/Pho) x29

Siendo:

Phm: Precio/ hora más económica

Pho: Precio/hora ofertado

P: puntuación obtenida

Nota: El IVA no se tiene en cuenta en la valoración.

B.2 Udaleko DEFENTSA JUDIZIALEKO ZERBITZURAKO aurkeztutako eskaintza ekonomiko onena: 20 puntu, gehienez.

Legelarien Euskal Kontseiluaren ordainsari profesionalen arau orientatzaileak hartuko dira erreferentziatzat. Ordainsarien jaitsierarik eskaintzen ez duenari ez zaio punturik emango, eta % 1eko beherapen bakoitzeko puntu bat emango zaio, gehienez 20 punturekin baloratuta, ordainsari profesionalen arau orientatzaileek ezarritako ordainsarien % 20ko beherapena eskaintzen duenari.

Zerbitzu egokia bermatzeko, balioetsi daitekeen gehieneko portzentaje-jaitsiera % 20koa izango da.

B.2 Mejor oferta económica presentada para EL SERVICIO DE DEFENSA JUDICIAL del Ayuntamiento, con un máximo de 20 puntos.

Se tomará como referencia las Normas Orientadoras de Honorarios Profesionales del Consejo Vasco de la Abogacía. A quien no ofrezca ninguna rebaja de honorarios, no se le asignará ningún punto, y por cada 1% de rebaja, se concederá un punto, valorándose como máximo con 20 puntos, a quien ofrezca una rebaja del 20 % sobre los honorarios establecidos por las Normas orientadoras de honorarios profesionales.

Con el objetivo de garantizar el servicio adecuado, la baja porcentual máxima valorable será de 20%.

B.3. Hobekuntzak: gehienez 10 puntu

3.1 Kontratuari atxikitako langileen kopurua handitzea: 5 puntu, gehienez.

Kaudimen tekniko edo profesionalari dagokionez, gutxienez hiru abokatuk baino gehiagok zerbitzua emateko konpromisoa hartzea baloratuko da. Abokatu gehigarri bakoitzeko 2,5 puntu emango dira, eta gehienez 5 puntu, bi abokatu gehigarrirengatik.

Profesional gehigarriek kontratuari atxikitako

B.3.Mejoras: máximo 10 puntos

3.1 Incremento del número de personal adscrito al contrato: hasta 5 puntos

Se valorará el compromiso de adscribir a la prestación del servicio a un mayor número de abogados adicionales al mínimo de tres exigido como requisito de solvencia técnica o profesional, con 2,5 puntos, por cada abogado adicional, y un máximo de 5 puntos, por dos abogados adicionales.

Los profesionales adicionales deberán cumplir los

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación (d99b69ce-b559-47fa-8940-3b2bbb12f15) Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

taldearentzako pleguetan ezarritako kualifikazio- eta esperientzia-baldintzak bete beharko dituzte.

3.2. Kontratuari atxikitako taldean emakumeen parte-hartzea sustatzea: 5 puntu, gehienez.

Kontratua gauzatzeko atxikitzeko konpromisoa hartzen duten lantaldean emakume profesionalen parte-hartzea baloratuko da, aukera-berdintasuna sustatzeko eta abokatutzaren eremu profesionalean emakumeen presentzia bultzatzeko. 2,5 puntu emango dira kontratuari atxikitako taldeko emakume bakoitzeko, 5 puntu gehienez.

9.- Proposamenak aurkezteko epea

Proposamenak aurkezteko epea **HAMABOST (15) egun naturalekoa izango d**a, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

requisitos de cualificación y experiencia establecidos en los pliegos para el equipo adscrito al contrato.

3.2. Promoción de la participación de mujeres en el equipo adscrito al contrato: hasta 5 puntos.

Se valorará la participación de mujeres profesionales en el equipo de trabajo que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato, con el objetivo de promover la igualdad de oportunidades y favorecer la presencia de mujeres en el ámbito profesional de la abogacía. Se otorgarán 2,5 puntos por cada mujer integrante del equipo adscrito al contrato, hasta un máximo de 5 puntos.

9.- Plazo de presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán en el plazo de el plazo de presentación de proposiciones será de **QUINCE (15) naturales,** a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante.

Urduliz, 2026ko urriaren 29an

Alkatea

Itziar Iratzagorria Iturriaga

Elortza Plaza, 1 – 48610 URDULIZ – Tfno. 94 676 20 61 – Fax: 94 676 42 40

Sinatzaile / Firmante: URDULIZKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE URDULIZ Data: 2026-10-29 08:16:02(UTC) Fecha: 29/10/2026 08:16:02 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: ITZIAR IRATZAGORRIA ITURRIAGA Data: 2026-10-29 09:18:59(UTC) Fecha: 29/10/2026 09:18:59 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {d99f69ce-b559-42fa-8940-3b2bbb122f15} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.