Akordio proposamena
TOKIKO GOBERNU BATZORDEAK:
ONARTUA
Propuesta de acuerdo a
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:
APROBADA

TGB Bilkura
Sesión JGL
2026/11/10

Zinegotzi idazkaria / Concejal-a
Olatz Yarza Garagorri

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Alkatetza
Alcaldía

Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481005 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

TXOSTEN EKONOMIKOA: UDAL PROIEKTUEI BURUZKO ARGITALPEN BATEN INPRESIO ETA BANAKETA KONTRATUA

Esp. zkia.: 2026-AKEA-ALTA-000128

AURKIBIDEA

1. TXOSTENAREN XEDEA.

2. 1. LOTEA: DOKUMENTUA INPRIMATZEA, TOLESTEA, PAKETATZEA ETA BIDALTZEA.

2.1. SARRERA.

2.2. KOSTUAK.
2.2.1. Langileen kostuak.
2.2.2. Zuzeneko kostuak.
2.2.3. Zeharkako kostuak.
2.2.4. KOSTUEN LABURPENA ETA AZKEN KALKULUA.

3. 2. LOTEA: DOKUMENTUA HIRIKO POSTONTZIETAN BANATZEA.

3.1. SARRERA.
3.2. KOSTUAK.

1. TXOSTENAREN XEDEA

Azterlan honen xedea da kostuen egituraren eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren zenbatespenari buruzko informazioa ematea (SPKLren 100. artikulua eta hurrengoak), kontratua lizitatzeko Alkatetza Arloko Komunikazio Sailak idatzitako baldintza-agirietako eskakizunetan

INFORME ECONÓMICO SOBRE EL CONTRATO PARA LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UNA PUBLICACIÓN INFORMATIVA DE PROYECTOS MUNICIPALES.

EXP. Nº.: 2026-AKEA-ALTA-000128

ÍNDICE

1. OBJETO DEL INFORME.

2. LOTE 1: IMPRESIÓN, PLEGADO, EMBALADO Y ENVÍO DEL DOCUMENTO.

2.1. INTRODUCCIÓN.

2.2. COSTES.

2.2.1. COSTES DE PERSONAL.

2.2.2. COSTES DIRECTOS.

2.2.3. COSTES INDIRECTOS.

2.2.4. RESUMEN DE COSTES Y CÁLCULO FINAL.

3. LOTE 2: DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO EN LOS BUZONES DE LA CIUDAD.

3.1. INTRODUCCIÓN.

3.2. COSTES.

1. OBJETO DEL INFORME

Este estudio tiene por objeto informar sobre una estimación de la estructura de costes y el presupuesto base de licitación (a los efectos del art. 100 y siguientes de la LCSP) del servicio a contratar en base a los requerimientos de los pliegos redactados por el Departamento de comunicación

oinarrituta.

del área de Alcaldía, para la licitación del contrato.

Kontratu honen xedea da ARGITALPEN BAT INPRIMATZEKO ETA BANATZEKO ZERBITZUA ematea herritar guztiei, uneko legegintzaldian udal-kudeaketaren berri emateko. Komunikazio hori ingurumen-irizpideen arabera eta ezarritako hizkuntza-irizpideekin bat etorriz berrabiaraziko da.

Constituye el objeto del presente contrato la prestación de un SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UNA PUBLICACIÓN dirigida al conjunto de la ciudadanía con el fin de informar de la gestión municipal durante la legislatura en curso. Dicha comunicación se debe realizar con criterios medioambientales, y de conformidad con los criterios lingüísticos establecidos.

Dekretu horren SPKLren 99.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren xedea sortatan banatuko da, baldin eta kontratuaren izaerak edo xedeak horretarako aukera ematen badu. Arau orokorrari jarraituz, kasu honetan bi sorta hauek egin dira:

En virtud del art. 99.3 de la LCSP, siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permita, el objeto del contrato se dividirá en lotes. Siguiendo la norma general, en el presente caso se han realizado los siguientes 2 lotes:

1. sorta.- Dokumentua inprimatu, tolestu, enbalatu eta bidaltzea.

Lote 1 - Impresión, plegado, embalado y envío del documento.

2. sorta.- Dokumentua hiriko postontzietan banatzea.

Lote 2 - Distribución del documento en los buzones de la ciudad.

Sorta bakoitzaren kostuak honako hauen arabera zehaztu dira:

La determinación de costes de cada uno de los lotes se ha elaborado en base a:

- Pertsonen kostuak: profil bakoitzaren orduko kostua, hitzarmenaren arabera, eta, behar izanez gero, sektorearen errealitatera egokitzea, eta kontratazioarekin eta giza baliabideekin lotutako beste kostu batzuk (gizarte-segurantzari egindako ordainketak, dietak, antzinatasuna, absentismoa...).
- Lote bakoitzean eskatutako lanak egiteko beharrezkoak diren materialen/zerbitzuen zuzeneko kostuak.
- Zeharkako kostuak (zerbitzu orokorrak, azpiegiturak eta ekipamendua, teknologia eta komunikazioak, zergak eta mozkin industriala).

- Costes de personas compuestos por el coste hora de trabajo de cada perfil, según convenio, y su adaptación a la realidad del sector en caso de ser necesario y otros costes relacionados con la contratación y recursos humanos (pagos a la seguridad social, dietas, antigüedad, absentismo...).
- Costes directos de materiales / servicios necesarios para la prestación de los trabajos solicitados en cada lote.
- Costes indirectos (servicios generales, infraestructuras & equipamiento, tecnología y comunicaciones, impuestos y beneficio industrial).

2. ***1. LOTEA: DOKUMENTUA INPRIMATZEA, TOLESTEA, PAKETATZEA ETA BIDALTZEA.***

2.1 Sarrera.

Preskripzio teknikoen agiriak honako hau adierazten du lote honetan egin beharreko lanari buruz:

Dokumentuaren 90.000 ale inprimatzea, tolestea, paketatzea eta ale horiek 2. lotearen enpresa esleipendunari bidaltzea (banaketaren enpresa esleipenduna).

Egin beharreko inprimaketaren ezaugarriak preskripzio teknikoen agiri horretan bertan zehazten dira. Inprimatu beharreko dokumentuaren ezaugarri nagusiak honako hauek izango dira:

- Gehienez 20 orrialdeko aldizkari baten 90.000 ale inprimatzea, kuatrikomotan.
- Offset sisteman inprimatu beharko da, CTP motakoa (computer-to-plate), fotolitoen prozesua ezabatuz.
- Paperak offset izan beharko du, 90 eta 120 g/m² arteko gramajearekin, eta honako alderdi hauek egiaztatzen dituzten ziurtagiriak izan beharko ditu:
  - % 100 birziklatuta (% 65 baino gehiago kontsumitu osteko zuntzak);
  - % 80ko zuritasun-maila, gehienez, ISO 11475:2004 arauaren edo baliokidearen arabera;
  - eta zuritze-prozesuak klororik gabea izan behar du (TCF).

Hala, enpresa adjudikaziodunak lan hau egin behar du 1. lotean:

- Donostiako Udaleko arduradunak

2. LOTE 1: IMPRESIÓN, PLEGADO, EMBALADO Y ENVÍO DEL DOCUMENTO.

2.1 Introducción.

El Pliego de prescripciones Técnicas indica lo siguiente respecto al trabajo a desarrollar en este lote:

Impresión de 90.000 ejemplares del documento, plegado, embalado y envío de dichos ejemplares a la empresa adjudicataria del Lote 2 (empresa adjudicataria de la distribución).

Las características de la impresión a realizar vienen detalladas en ese mismo Pliego de prescripciones Técnicas. Las características principales del documento a imprimir serán:

- Impresión de 90.000 ejemplares de una revista de un máximo de 20 páginas, en cuatricomía.
- La impresión deberá hacerse en sistema offset, de tipo CTP (computer-to-plate) eliminando el proceso de fotolitos.
- El papel deberá ser offset, con un gramaje entre 90 y 120 g/m² y poseer certificados acreditativos de los siguientes aspectos:
  - 100 % reciclado (con más del 65 % de fibras post-consumo);
  - grado de blancura máxima del 80 %, según ISO 11475:2004 o equivalente;
  - y el proceso de blanqueo ha de ser totalmente libre de cloro (TCF).

Así, el trabajo a realizar por la empresa adjudicataria en este Lote 1 es:

- Recepción del documento digital “Arte final para impresión” enviado por la persona

bidalitako «Inprimatzeko azken artea» dokumentu digitala jasotzea.

- Dokumentu hori berrikustea eta inprimatzeko prestatzea, eskatutako inprimatze-ezaugarrien arabera (inprimatze-sistema, papera, kolorea, formatua, tolestea...).
- Inprimatze-probak egitea eta hainbat proba-ale bidaltzea kontratuaren arduradunari, berrikusi eta baliozkotu ditzan.
- Kontratuaren arduradunak balidatuta, 90.000 ale inprimatzea.
- Inprimatutako aleak paketatzea eta paketatzea, errazago biltegiratzeko eta lekualdatzeko.
- 90.000 ale bidali zaizkio 2. lotearen enpresa esleipendunari, banatu ditzan.

Kontratua gauzatzeko, adjudikaziodunak profil profesional hauek erabili beharko lituzkeela uste da, hargatik eragotzi gabe, jakina, enpresa lizitatzaileek kontratuaren prestazioak beste profil batzuen edo beste giza baliabide batzuen bidez egin ahal izatea.

- Tailerreko buru teknikoa
- Kudeatzaile komertziala
- Aurreinpresio prozesua–Ofizial espezialista
- Offset inprimaketa prozesua
  - Linea arduraduna
  - Ofizial espezialista

responsable del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián

- Revisión de dicho documento y preparación para impresión en función de las características de impresión solicitadas (sistema de impresión, papel, color, formato, plegado…).
- Realización de pruebas de impresión y envío de varios ejemplares de prueba al responsable del contrato para su revisión y validación.
- Con la validación de responsable del contrato, impresión de los 90.000 ejemplares.
- Embalado y empaquetado de los ejemplares impresos para facilitar su almacenaje y traslado.
- Remisión de los 90.000 ejemplares a la empresa adjudicataria del Lote 2 para que esta proceda a su distribución.

Para la ejecución del contrato, se estima que la adjudicataria debería destinar los siguientes perfiles profesionales, sin perjuicio, naturalmente, de que las empresas licitadoras puedan llevar a cabo las prestaciones del contrato contando con otros perfiles o con otros diferentes recursos humanos.

- Jefe/a técnico – de taller.
- Gestor/a comercial.
- Proceso de preimpresión–Oficial especialista.
- Proceso de impresión offset:
  - Responsable de línea.

- Errotatiba laguntzailea
- Biltegiratzea:
  - Biltegi burua
  - Biltegiko langilea
  - Igogailuko gidaria
  - Garraioa – Gidaria
  - Oficial especialista.
  - Auxiliar rotativa.
- Almacenaje:
  - Jefe/a de almacén.
  - Almacenero/a.
  - Conductor/a carretilla elevadora.
- Transporte – Conductor/a.

2.2 Kostuak.

Lan-profil horietan oinarrituta, langileen kostuak, zuzeneko kostuak (papera, tinta, makineriaren amortizazioa) eta zeharkako kostuak (azpiegiturak, teknologia eta komunikazioa, zergak eta mozkin industriala) kalkulatu dira.

Eskatutako lanaren izaera dela eta, kostuen banaketa berariaz egin zaio enpresa-jarduerari. Hala:

- langile-kostuak (soldatak + gizarte-segurantza + giza baliabideen kudeaketako beste gastu batzuk) kostu osoaren % 20 dira,
- zuzeneko kostuak (papera, tinta eta makineriaren amortizazioa) % 35 dira;
- zeharkako kostuak (zerbitzu orokorrak, azpiegiturak eta mantentze-lanak, teknologia eta komunikazioa, zergak) % 35 dira;
- azkenik, % 10eko etekin industriala kalkulatu da.

2.2 Costes.

En base a esos perfiles laborales, se han realizados los cálculos de costes de personal, costes directos (papel, tinta, amortización de maquinaria) y costes indirectos (infraestructuras, tecnología y comunicación, impuestos y beneficio industrial).

Dada la naturaleza del trabajo solicitado, la distribución de los costes se ha realizado de forma específica a la actividad empresaria. Así:

- los costes de personal (salarios + seguridad social + otros gastos de la gestión de RRHH), suponen el 20% del coste total,
- los costes directos (papel, tinta y amortización de la maquinaria), suponen un 35%;
- los costes indirectos (servicios generales, infraestructuras y mantenimiento, tecnología y comunicación, impuestos) suponen un 35%;
- por último, se ha calculado un beneficio industrial del 10%.

2.2.1 Langile-kostuak.

Langileen kostua kalkulatzeko, kontuan hartu da Gipuzkoako arte grafikoen eta industria

2.2.1 Costes de personal.

Para el cálculo del coste de personal se ha tomado

laguntzaileen, paperezko eta kartoizko manipulatuen eta argitaletxeen 2022-2025 urteetarako hitzarmen kolektiboa, Lan eta Enplegu Sailaren Gipuzkoako Lan eta Gizarte Segurantzako Lurralde Ordezkaritzarena (2023ko otsailaren 3ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua), bai eta 2026rako soldata-taulen eguneratzea ere (2026ko urtarrilaren 26ko GAOn argitaratua).

Hala, profil bakoitzeko soldata gordinak honako hauek dira:

en cuenta el Convenio colectivo de Artes gráficas e industrias auxiliares, manipulados de papel y cartón y editoriales de Gipuzkoa para los años 2022 – 2025 de la Departamento Territorial de Trabajo y Empleo – Delegación Territorial de Trabajo y Seguridad Social de Gipuzkoa, y publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 3 de febrero de 2023, así como la actualización de las tablas salariales para 2026, publicada en el BOG el 26 de enero de 2026.

Así, los salarios brutos de cada perfil son:

Perfilak	**A** **Urteko lan-orduak** **Horas de trabajo anuales**	**B** **Soldata sailkapena** **Calificación salarial**	**C** **Hitzarmen soldata** **Salario convenio 2026**	**Orduko soldata** **Salario hora** **(C / A)**
Tailerreko buru teknikoa **Jefe/a técnico – de taller**	1.692	2,80	43.012,07 €	25,42 €
Kudeatzaile komertziala **Gestor/a comercial**	1.692	1,90	32.381,81 €	19,14 €
Aurreinprimaketa – Ofizial espezialista **Preimpresión – Oficial especialista**	1.692	1,63	28.761,11 €	17,00 €
Offset inprimaketa – Lerro arduraduna **Impresión Offset – Responsable de línea**	1.692	2,10	34.831,49 €	20,59 €
Offset inprimaketa – Ofizial espezialista **Impresión Offset – Oficial especialista**	1.692	1,70	29.892,09 €	17,67 €

Offset inprimaketa – Errotatiba laguntzailea **Impresión Offset – Auxiliar rotativa**	1.692	1,28	24.907,40 €	14,72 €
Biltegiratzea – Biltegi burua **Almacenaje – Jefe/a de almacén**	1.692	1,80	31.158,49 €	18,42 €
Biltegiratzea – Biltegiko langilea **Almacenaje - Almacenero/a**	1.692	1,55	28.031,81 €	16,57 €
Biltegia – Orgatila gidaria **Almacenaje – Conductor/a de carretilla**	1.692	1,40	26.187,29 €	15,48 €
Garraioa - Gidaria **Transporte – Conductor/a**	1.692	1,40	26.187,29 €	15,48 €

Langileen kostuak kalkulatzeko, profil bakoitzeko orduko soldata gordinari beste kostu batzuk ere aplikatu zaizkio:

- Enpresek Gizarte Segurantzari kontratazio bakoitzeko ordaindu behar dioten soldata bakoitzaren % 33.
- Langileekin lotutako beste soldata-kostu batzuen % 22, hala nola dietak, joan-etorriak, antzinatasuna, absentismoagatiko ordezkapenak, azterketa medikoak...

Para el cálculo de los costes de personal, al salario bruto / hora de cada perfil, se le han aplicado asimismo otros costes asociados:

- El 33% de cada salario que las empresas deben abonar a la Seguridad Social por cada contratación.
- Un 22% de otros costes salariales relacionados con personal como dietas, desplazamientos, antigüedad, sustituciones por absentismo, revisiones médicas…

Perfilak	**A** **Ordu soldata**	**B** **Gizarte segurantza**	**C** **Beste soldata kostu**	**Azken kostua / ordua**

		Seguridad Social (33%)	batzuk Otros costes salariales (22%)	Coste final / hora (A+B+C)
Tailerreko buru teknikoa **Jefe/a técnico – de taller**	25,42 €	8,39 €	5,59 €	39,40 €
Kudeatzaile komertziala **Gestor/a comercial**	19,14 €	6,32 €	4,21 €	29,66 €
Aurreinprimaketa – Ofizial espezialista **Preimpresión – Oficial especialista**	17,00 €	5,61 €	3,74 €	26,35 €
Offset inprimaketa – Lerro arduraduna **Impresión Offset – Responsable de línea**	20,59 €	6,79 €	4,53 €	31,91 €
Offset inprimaketa – Ofizial espezialista **Impresión Offset – Oficial especialista**	17,67 €	5,83 €	3,89 €	27,38 €
Offset inprimaketa – Errotatiba laguntzailea **Impresión Offset – Auxiliar rotativa**	14,72 €	4,86 €	3,24 €	22,82 €
Biltegiratzea – Biltegi burua **Almacenaje – Jefe/a de almacén**	18,42 €	6,08 €	4,05 €	28,54 €
Biltegiratzea – Biltegiko langilea **Almacenaje - Almacenero/a**	16,57 €	5,47 €	3,64 €	25,68 €
Biltegia – Orgatila gidaria	15,48 €	5,11 €	3,40 €	23,99 €

Almacenaje – Conductor/a de carretilla				
Garraioa - Gidaria **Transporte – Conductor/a**	15,48 €	5,11 €	3,40 €	23,99 €

Azken pertsonal kostuak kalkulatzeko perfil bakoitzaren ordu kostuak ikusi dira:

Para calcular los costes de personal finales, se han estimado las horas de trabajo por cada perfil:

Perfiles	Asteak	Orduak / astea	Orduak 3 astean	Lan asteko orduen %	Orduak denera
Tailerreko buru teknikoa **Jefe/a técnico – de taller**	2	35	105	%50,00	35
Kudeatzaile komertziala **Gestor/a comercial**	2	35	105	%60,00	42
Aurreinprimaketa – Ofizial espezialista **Preimpresión – Oficial especialista**	2	35	105	%40,00	28
Offset inprimaketa – Lerro arduraduna **Impresión Offset – Responsable de línea**	2	35	105	%50,00	35
Offset inprimaketa – Ofizial espezialista **Impresión Offset – Oficial especialista**	2	35	105	%100,00	70
Offset inprimaketa – Errotatiba laguntzailea	2	35	105	%100,00	70

Impresión Offset – Auxiliar rotativa					
Biltegiratzea – Biltegi burua **Almacenaje – Jefe/a de almacén**	2	35	105	%40,00	28
Biltegiratzea – Biltegiko langilea **Almacenaje - Almacenero/a**	2	35	105	%50,00	42
Biltegia – Orgatila gidaria **Almacenaje – Conductor/a de carretilla**	2	35	105	%50,00	42
Garraioa - Gidaria **Transporte – Conductor/a**	2	35	105	%33,00	23,1

Dedikazio hau, soldata perfil bakoitzaren ordu kostearengatik biderkatuta, soldata kostuen gutxi gora-beherako zenbataekoa eman du, eta kostu guztien %20 dira:	Esa dedicación, multiplicada por el coste hora de cada perfil salarial, ha dado un estimado de costes salariales, que supondría el 20% de los costes totales:

Perfiles	**A** **Kostua/orduak** **Coste / hora final**	**B** **aurreikusitako dedikazio orduak** **Horas estimadas de dedicación**	**Total** **(A*B)**
Tailerreko buru teknikoa **Jefe/a técnico – de taller**	39,40 €	35	1.379,08 €
Kudeatzaile komertziala	29,66 €	42	1.245,90 €

Gestor/a comercial			
Aurreinprimaketa – Ofizial espezialista **Preimpresión – Oficial especialista**	26,35 €	28	737,73 €
Offset inprimaketa – Lerro arduraduna **Impresión Offset – Responsable de línea**	31,91 €	35	1.116,79€
Offset inprimaketa – Ofizial espezialista **Impresión Offset – Oficial especialista**	27,38 €	70	1.916,84 €
Offset inprimaketa – Errotatiba laguntzailea **Impresión Offset – Auxiliar rotativa**	22,82 €	70	1.597,19 €
Biltegiratzea – Biltegi burua **Almacenaje – Jefe/a de almacén**	28,54 €	28	799,22 €
Biltegiratzea – Biltegiko langilea **Almacenaje - Almacenero/a**	25,68 €	42	1.078,53 €
Biltegia – Orgatila gidaria **Almacenaje – Conductor/a de carretilla**	23,99 €	42	1.007,53 €
Garraioa - Gidaria **Transporte – Conductor/a**	23,99 €	23,1	554,16 €
PERTSONAL KOSTUA BEZik GABE / TOTAL COSTES DE PERSONAL (SIN IVA)			**11.432,99 €**

2.2.2. Kostu zuzenak

Zehaztu den bezala, beharrezko materialak (ezaugarri jakineko papera eta tinta, paketatzeko materiala) erostearekin lotutako zuzeneko kostuak eta eskatutako lana egiteko behar den makineria espezifikoaren amortizazioa guztizko kostuaren % 35ean kalkulatzen dira.

2.2.2 Costes directos.

Como se ha detallado, los costes directos relacionados con la compra de los materiales necesarios (papel y tinta de características concretas, material de embalado), así como la amortización de la maquinaria específica necesaria para la realización del trabajo solicitado, se calculan en un 35% del coste total.

Kostu zuzena / Costes directos (35%)	
Papaeraren kostua / Coste papel – 17,5%	10.003,87 €
Tintaren kostua / Coste tinta – 12,25%	7.002,71 €
Biltzeko plastikoaren kostua / Coste plástico embalado – 1,75%	1.000,39 €
Makinariaren amortizazio kostua / Coste amortización maquinaria – 3,5%	2.000,77 €
KOSTU ZUZENAK DENERA / TOTAL COSTES DIRECTOS	**20.007,73 €**

2.2.3 Zeharkako kostuak.

Azkenik, enpresaren jarduera ekonomikotik eta eskaintzen dituen zerbitzuetatik eratorritako zeharkako kostuak kalkulatu ditu. Kostu horiek azken kostuaren % 35ean kalkulatu dira. Zehazki:

- Zerbitzu orokorrak: giza baliabideak, administrazioa, kontabilitatea, garbiketa... - % 10,5.
- Azpiegiturak eta mantentze-lanak: bulegoen alokairua, hornidurak, aseguruak, altzariak... - % 10,5.
- Teknologia eta komunikazioak: telefonia eta sare digitala, software-lizentziak, segurtasun informatikoa... - % 10,5.
- Zergak: % 3,5.

2.2.3 Costes indirectos.

Por último, se han calculados los costes indirectos derivados de la actividad económica de la empresa y de la prestación de los servicios que ofrece. Estos costes se han calculado en un 35% sobre el coste final. Concretamente:

- Servicios generales: RRHH, administración, contabilidad, limpieza…- 10,5%.
- Infraestructuras y mantenimiento: alquiler oficinas, suministros, seguros, mobiliario… - 10,5%.
- Tecnología y comunicaciones: telefonía y red digital, licencias de software, seguridad informática… - 10,5%.
- Impuestos – 3,5%.

Zeharkako kostuak / Costes indirectos (35%).	
Zerbitzu orokorrak: giza baliabideak, administrazioa, kontabilitatea, garbiketa… - %10,5 Servicios generales: RRHH, administración, contabilidad, limpieza... - 10,5 %	6.002,32 €
Azpiegiturak eta mantenua: bulegoak alokatzea, hornidurak, aseguruak, altzariak … - %10,5 Infraestructuras y mantenimiento: alquiler oficinas, suministros, seguros, mobiliario... - 10,5%	6.002,32 €

Teknologia eta komunikazioak: telefonia, sare digitala, software baimenak, informatika segurtaasuna -%10,5 Tecnología y comunicaciones: telefonía y red digital, licencias de software, seguridad informática – 10,5%	6.002,32 €
Zergak / Impuestos – 3,5%	2.000,77 €
ZEHARKAKO KOSTUAK DENERA / TOTAL COSTES INDIRECTOS	**20.007,73 €**

2.2.4. Kostuen laburpena eta azken kalkulua

Azken kalkulurako kostu ezberdinak batu dira, eta ateratzen den kopuruari irabazi industrialari dagokion %10 gehitu zaio

2.2.4 Resumen de costes y cálculo final.

Para el cálculo final, se han sumado los diferentes costes y, sobre ese subtotal de costes, se ha calculado un 10% de beneficio industrial:

TIPO DE COSTE	**COSTE (SIN IVA)**
Costes de personal	11.432,99 €
Costes directos	20.007,73 €
Costes indirectos	20.007,73 €
SUBTOTAL COSTES	51.448,46 €
Beneficio industrial (10% sobre el subtotal costes)	**5.144,85 €**
TOTAL LOTE 2 (SIN IVA)	**56.593,30 €**

3. 2. LOTEA: DOKUMENTUA HIRIKO POSTONTZIETAN BANATZEA. **3.1 Sarrera** Preskripzio teknikoen agiriak honako hau adierazten du lote honetan egin beharreko lanari buruz: 2. lotea dokumentuaren 90.000 aleak hiriko postontzietan banatzean datza. Gutun-azaletan sartu gabe banatuko dira, eta ez dira izendunak izango. Era berean, zerbitzuaren garapenari buruzko ohar	***3. LOTE 2: DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO EN BUZONES DE LA CIUDAD.*** **3.1 Introducción.** El Pliego de prescripciones Técnicas indica lo siguiente respecto al trabajo a desarrollar en este lote: El lote nº 2 consiste en la distribución de los 90.000 ejemplares del documento en los buzones de la ciudad. Se repartirán sin ensobrar y no serán nominales.

batzuk zehazten dira: • Banaketa gehienez ere 15 egun naturaleko epean amaitu beharko da, enpresa adjudikaziodunak banatu beharreko dokumentuak jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. • Banaketa ibilgailu motordunik gabe egingo da (oinez, bizikletaz edo antzeko moduren batean), eta ibilbide luzeagoetarako garraio publikoa erabiliko da. Landa-inguruneetan banatzeko, motorrik gabeko modua edo garraio publikoa erabiltzeko ahalegina egingo da, eta hori ezinezkoa denean soilik erabiliko da ibilgailu pribatu motorduna. • Enpresa adjudikaziodunari dagokio banaketa-ibilbideak diseinatzea. Lan hori egiteko, profil hauen inplikazioa beharrezkotzat jotzen da: ◦ Buru teknikoa. ◦ Banaketa: ▪ Arloko/zonako arduraduna. ▪ 5 banatzaile ◦ Biltegiratzea: ▪ Biltegiko burua. ▪ Biltegizaina. ◦ Garraioa – Gidaria.	Se detallan asimismo algunas indicaciones sobre el desarrollo del servicio: • El reparto se deberá finalizar en el plazo máximo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al que la empresa adjudicataria reciba los documentos a repartir. • El reparto se realizará sin vehículo motorizado (a pie, en bicicleta o similar) y para los trayectos más largos se utilizará el transporte público. Para el reparto en entornos rurales, se procurará utilizar el modo no motorizado o transporte público, y únicamente cuando este no sea posible se utilizará el vehículo privado motorizado. • Corresponderá a la empresa adjudicataria el diseño de las rutas de reparto. Para la elaboración de dicho trabajo, se estima la necesaria implicación de los siguientes perfiles: • Jefe/a técnico. • Reparto: ◦ Responsable de área / zona. ◦ 5 Repartidor/es. • Almacenaje: ◦ Jefe/a de almacén. ◦ Almacenero/a. • Transporte – Conductor/a.
3.2 Kostuak. 1. lotearen kasuan bezala, kostuen kalkuluak sektoreko azken hitzarmen kolektiboan eta bertan zehaztutako soldatetan oinarrituta egingo ziren. Hala ere, aurkitutako azken hitzarmena helbideratu gabeko banaketa-enpresen Estatuko II. Hitzarmen kolektiboa da, 2011ko apirilaren 27ko BOEn argitaratu zena: Ebazpena, 2011ko apirilaren 27koa, Laneko Zuzendaritza Nagusiarena, helbideratu gabeko banaketa-enpresen Estatuko II. Hitzarmen Kolektiboa erregistratu eta argitaratzen duena. Estatu mailan ez da eguneratzerik aurkitu, ez eta probintziako edo autonomia-erkidegoko hitzarmen espezifikorik ere. Dokumentu hori berrikustean, egiaztatu da bertan profil jakin batzuetan zehaztutako soldatak (adibidez, banatzailea) 2025ean eguneratutako lanbide arteko gutxieneko soldataren azpitik daudela, 2025erako lanbide arteko gutxieneko	3.2 Costes. Como en el caso del Lote 1, los cálculos de costes se iban a realizar en base al último convenio colectivo del sector y los salarios en él detallados. Sin embargo, el último convenio localizado es el II Convenio colectivo estatal de empresas de reparto sin direccionar que fue publicado en el BOE el 27 de abril de 2011: Resolución de 27 de abril de 2011, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo estatal de empresas de reparto sin direccionar. No se han localizado actualizaciones posteriores a nivel estatal, ni convenios específicos a nivel provincial o autonómico. Al revisar dicho documento, se ha constatado que los salarios en él detallados en determinados perfiles, por ejemplo repartidor, están por debajo del salario mínimo interprofesional actualizado a 2025 según Real Decreto 87/2025, de 11 de febrero,

soldata finkatzen duen otsailaren 11ko 87/2025 Errege Dekretuaren arabera. Horregatik, 2. lotearen kostua kalkulatzeko, Estatuko Correos zerbitzuaren 2026ko tarifa ofizialak hartzen dira kontuan. Tarifa horiek hautatzen dira, izan ere: 1. Enpresa publiko bat da, tarifak urtero eguneratzen eta argitaratzen dituena. 2. Tarifa horiek sektoreko beste enpresa batzuen erreferentzia dira. Correosen Penintsula eta Balear Uharteetarako 2026ko tarifetan, «Publizitate- eta marketin-bidalketak – 20 g-tik gora, 50 g-ra arte» zerbitzurako 0,15 euroko tarifa ezartzen da postontzietan sartutako unitate bakoitzeko, BEZik gabe (0,18 €, BEZa barne). Hala, kostu hori banatu beharreko ale-kopuruarekin biderkatuz gero, 2. lote honen kostu osoa lortuko dugu:	por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2025. Por eso razón, el cálculo del coste del Lote 2 se realiza en base a las tarifas oficiales 2026 del servicio estatal de Correos. Se seleccionan esas tarifas ya que: 1. Se trata de una empresa pública, con tarifas actualizadas y publicadas anualmente. 2. Dichas tarifas son la referencia para otras empresas del sector. En las Tarifas 2026 para Península y Baleares de Correos, se fija para el servicio “Envíos de publicidad y marketing – Más de 20 g hasta 50 g” una tarifa por unidad buzoneada de 0,15 € sin IVA (0,18 € con IVA). Así, al multiplicar dicho coste por el número de ejemplares a repartir, obtenemos el coste total de este Lote 2:

DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Alkatetza
Alcaldía
Ijentea, 1 | Tel. 010 - 943481005 | www.donostia.eus
20003 Donostia / San Sebastián

KOSTUEN KALKULUA / CÁLCULO DE COSTES

BANAKETA **DISTRIBUCIÓN**	Erreferentzia tarifa: Correos Publizitate bidalketak eta marketing – 20g baino gehiago, 50 g arte Tarifa de referencia: Correos [1] Envíos de publicidad y marketing – Más de 20g hasta 50g.	0,15
	Banatu beharreko ale kopurua Número de ejemplares a distribuir.	90.000
	ERREFERENTZIAZKO KOSTUA DENERA (BEZ gabe)	**13.500,00 €**
	COSTE TOTAL DE REFERENCIA (sin IVA)	

(1) https://www.correos.es/content/dam/correos/documentos/atc/tarifas/2026/Tarifas_Correos_2026_Peninsula_y_Baleares.pdf

Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado digitalmente :
Olatz Yarza Garagorri (10/11/2026 10:02 CET)
Egiaztatzeko / Verificación : https://www.donostia.eus/scve
Eskaera kodea / Código de petición : H5O0-6RF7-18QS-JG58