ANEXO: ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA OPERATIVA ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÒNOMA DEL PAIS VASCO Y LA EMPRESA CONTRATISTA

INDICE:

1.- CONSULTAS DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO 2

2.- PROTOCOLO DE INTERCAMBIO DE FICHEROS 2

3.- INFORMACIÓN BÁSICA 2

4.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA 3

4.1.- CARGA DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA 3

4.2.- INCIDENCIAS EN LA CARGA DE EXPEDIENTES 7

5.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DEL RESTO DE OPERACIONES DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA 7

5.1.- OPERACIONES DE EXPEDIENTES ORIGINADAS EN EL GOBIERNO VASCO 8

5.2.- OPERACIONES EN EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA ORIGINADAS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA 10

5.3.- PROPUESTAS DE ANULACIONES DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA ORIGINADAS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA 14

5.4.- PROPUESTAS DE ANULACIONES REVISADAS EN EL GOBIERNO VASCO 17

6.- OTRAS CONSIDERACIONES 18

7.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS DE AEAT EN VÍA EJECUTIVA 20

7.1.- CARGA DE RECURSOS DE DEUDAS DE AEAT 20

7.2.- RECURSOS RESUELTOS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA 22

7.3.- ANULACIONES EN DEUDAS CON RECURSO QUE RECAUDA AEAT 24

8.- COMUNICACIÓN DE LAS DEUDAS VIVAS EXISTENTES EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA 25

9.- COMUNICACIÓN DESDE LA EMPRESA ADJUDICATORIA DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LAS CAJAS ENVIADAS AL ARCHIVO 27

1.- CONSULTAS DE LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO

La empresa que resulte adjudicataria, según se recoge en el apartado 5.1 del Pliego, ofrecerá consultas “on line” desde los puestos de trabajo del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma.

La conectividad se ajustará al protocolo de comunicación definido en los estándares de la Administración basadas en principio en protocolo de comunicación TCP/IP.

Se requerirá control de acceso mediante autenticación de usuario y password, garantizando, en cualquier caso, los requisitos de acceso seguro a datos de carácter personal recogidos en la LOPDCP.

Las consultas estarán disponibles durante el periodo horario que establezca la Dirección de Finanzas del Gobierno Vasco, posibilitando, al menos, la conectividad en el horario de trabajo del personal de dicha Dirección (de 8:00 a 13:30 y de 15:00 a 18:00).

2.- PROTOCOLO DE INTERCAMBIO DE FICHEROS

Los mecanismos de captura y volcado de ficheros en la red informática del Gobierno Vasco se definirán de forma coherente con los estándares tecnológicos del Gobierno Vasco, por el personal de soporte técnico de la Dirección de Finanzas una vez analizadas las necesidades de comunicaciones y con objeto de buscar la forma óptima de comunicación, garantizando la seguridad requerida (acceso, encriptación, protocolo, etc.)

Los costes de adaptación al procedimiento de intercambio desde el sistema informático de la empresa adjudicataria, si los hubiera, serán asumidos por la propia empresa adjudicataria.

No obstante, deberá contemplarse la posibilidad de envío de comunicaciones urgentes por medio de correo electrónico encriptado entre Finanzas y la empresa adjudicataria.

3.- INFORMACIÓN BÁSICA

La comunicación relativa a las deudas en Vía Ejecutiva: cargos, bajas, suspensiones, cobros por compensación desde la Administración así como la enviada por la empresa adjudicataria a la Administración con el resultado de sus gestiones será mediante ficheros informáticos de longitud fija y en código ASCII , cumpliendo además:

1. Los campos que contengan fechas tendrán formato AAAA/MM/DD.
2. Los campos que sean de tipo literal (caracteres alfanuméricos) estarán alineados a la izquierda, y rellenados hasta la longitud máxima del campo con espacios en blanco por la derecha.
3. Los campos que sean de tipo numérico se volcarán alineados a la derecha, y rellenados con ceros por la izquierda hasta la longitud máxima del campo.
4. Los campos numéricos que contengan importes monetarios estarán expresados en céntimos de euro, obviándose la coma decimal.

Los ficheros constarán de tres tipos de registros (cabecera, detalle y totales) que ayuden a realizar validaciones previas. Los registros comenzarán siempre por dos caracteres, que indicarán el tipo de línea, según se indica en la definición de cada fichero.

Si se detectan errores en los registros de cabecera y/o totales, se rechazará la totalidad del fichero.

4.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA

4.1.- CARGA DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA

Fichero por el que el Gobierno Vasco informa de los expedientes a cargar en Vía Ejecutiva.

Además se enviará otro fichero con el mismo diseño (excepto en registro de cabecera) con los expedientes cuyo tercero está en concurso concluso.

De longitud 500 caracteres, consta de seis tipos de registros, tres de ellos opcionales:

01 → Línea de cabecera, primer registro
02 → Línea de detalle, al menos una por fichero
T1 → Línea de sanciones de tráfico, opcional al mismo nivel que el registro 02
T2 → Línea de sanciones de tráfico, opcional al mismo nivel que el registro 02, para el hecho denunciado
T3 → Línea de sanciones de tráfico, opcional al mismo nivel que el registro 02, para el hecho denunciado si no ha entrado entero en el T2
GR → Línea de responsables/garantes, opcional al mismo nivel que el registro 02
03 → Línea de totales, último registro

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'01'
2	**Tipo de fichero**	3	2	"CA" Cargos
3	**Libre 1**	5	5	a blancos o TCC para las deudas de terceros en concurso cloncluso.
4	**Fecha de generación**	10	10	Fecha de generación del fichero en el GV, en formato AAAA/MM/DD.
5	**Descripción del fichero**	20	40	
6	**Libre 2**	60	441	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '02'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Fecha de infracción**	20	10	Fecha en la que se cometió la infracción. Obligatoria.

4	**Fecha de resolución sancionadora**	30	10	Opcional.
5	**Fecha de notificación en Voluntario**	40	10	Fecha de notificación de la resolución sancionadora. Obligatoria.
6	**Modo de notificación**	50	2	Uno de los siguientes valores: 01 – En mano 02 – Por correo certificado 03 – Publicación en BOTH 04 – Publicación en BOE 05 – Otros servicios 06 – Por requerimiento 08 – Publicación BOPV 09 – Notificación previa 10 – Notificación edicto 11 – Dirección electrónica vial 12 – Publicado en el TESTRA
7	**Fecha Inicio Cómputo de Prescripción**	52	10	Fecha de firmeza de la sanción. Es la que indica el inicio del periodo de prescripción. Obligatoria.
8	**Fecha de pase a ejecutiva**	62	10	Fecha de apremio (día siguiente al último día de pago en voluntaria). Obligatoria.
9	**Fecha de providencia de apremio**	72	10	Fecha de providencia de apremio. Obligatoria.
10	**Importe principal total**	82	10	Principal íntegro de la sanción, sin descontar ingresos a cuenta que pueda tener. Si tienen ingresos, estos deberán ir en un fichero de descargas aparte. En céntimos de euro.
11	**NIF/CIF contribuyente**	92	10	Incluyendo las letras correspondientes.
12	**Apellidos y nombre del contribuyente**	102	60	Dato obligatorio, y construido en ese orden.
13	**Municipio**	162	50	Municipio de la dirección del contribuyente, al que se envían las notificaciones.
14	**Provincia**	212	30	Provincia (literal, ver anexo).
15	**Código postal**	242	5	Numérico. Formateado a ceros por la izquierda.
16	**Sigla**	247	2	Código de sigla alfanumérico (ver tabla en el anexo).
17	**Vía**	249	100	Literal de la vía pública . Obligatorio.
18	**Número portal**	349	5	Opcional
19	**Letra**	354	4	“”
20	**Escalera**	358	4	“”
21	**Planta**	362	2	“”
22	**Puerta**	364	3	“”
23	**Matrícula**	367	14	Matrícula del vehículo. Alfanumérico. Obligatorio. En caso de no ser un automóvil (ciclista, persona…) se pasará el NIF.
24	**Concepto sanción**	381	40	Concepto
25	**Ind. Recurso**	421	1	Si ha presentado recurso “1”, cero en caso contrario
26	**Expediente**	422	25	Expediente identificativo de la deuda
27	**Plazo cómputo prescripción**	447	4	En meses
28	**Fecha fin de Prescripción**	451	10	
29	**Espacio Libre**	461	40	

Registro de detalle de sanciones de Tráfico (OPCIONAL)

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será 'T1'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Fecha y hora de la infracción**	20	12	Fecha y hora en la que se cometió la infracción. Obligatoria DDMMAAAAHHMM. HH: de 0 a 24.
4	**Via**	32	10	Ejemplos: "A-8", "Urbana"
5	**Kilómetro**	42	5	Ejemplos: "357,1", "329", "250.9", "N.C.", "367,0"," 62"
6	**Dirección de la vía**	47	22	Texto
7	**Matrícula**	69	11	Texto
8	**Clase**	80	20	Texto
9	**Marca**	100	32	Texto (marca,modelo)
10	**Infractor**	132	12	Texto
11	**Norma infringida**	144	30	Texto
12	**Calificación**	174	10	Texto
13	**Notificación denuncia**	184	80	Texto
14	**Notificación sanción**	264	80	Texto.
15	**Libre**	344	157	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle de sanciones de Tráfico para el hecho denunciado(OPCIONAL)

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será 'T2'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Hecho denunciado castellano**	20	481	Texto

Registro de detalle de sanciones de Tráfico para el hecho denunciado si es más grande de 481 caracteres (OPCIONAL)

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será 'T3'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Hecho denunciado caste.**	20	19	Texto
7	**Libre 2**	39	462	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle responsable/garantía (OPCIONAL)

Para tipos 1,2,3,4

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será 'GR'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Número**	20	6	Número de garantía
4	**Tipo responsable/garantía**	26	1	Tipo responsable/garantía: "1.-Solidario" "2.- Subsidiario" "3.- Aval personal solidario" "4.- Aval bancario"
5	**NIF**	27	10	Texto
6	**Nombre o Razón Social**	37	40	Texto
7	**Siglas de la Via**	77	2	Texto
8	**Via**	79	25	Texto
9	**Portal**	104	5	Texto
10	**Letra**	109	3	Texto
11	**Escalera**	112	2	Texto
12	**Piso**	114	2	Texto
13	**Puerta**	116	2	Texto
14	**Código de la provincia**	118	2	Texto
15	**Código del municipio**	120	4	Texto
16	**Código postal**	124	5	Texto
17	**Libre**	129	6	Espacios
18	**Importe de responsabilidad / garantía**	135	13	Importe de la deuda. En céntimos de euro.
19	**Libre**	148	353	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle responsable/garantía (OPCIONAL)

Para tipos 5,6,7,8,A

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será 'GR'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Número**	20	6	Número de garantía
4	**Tipo responsable/garantía**	26	1	Tipo responsable/garantía: "5.- Hipoteca Mobiliaria" "6.- Hipoteca Inmobiliaria" "7.- Hipoteca establecimiento mercantil"

				"8.- Prenda" "A.- Otras garantías"
5	**Libre**	27	10	Texto
6	**Libre**	37	40	Texto
6	**Descripción de la garantía**	77	58	Texto
16	**Importe de responsabilidad / garantía**	135	13	Importe de la deuda. En céntimos de euro.
18	**Libre**	148	353	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '03'
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos
3	**Número total de líneas**	10	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
4	**Número de líneas de tipo 02.**	16	6	Obligatorio. Número total de liquidaciones a cargar.
6	**Importe principal bruto**	22	13	Obligatorio. Suma del campo de importe principal de las líneas de tipo '02'. En céntimos de euro.
7	**Libre 2**	35	566	Espacios en blanco hasta final de línea.

4.2.- INCIDENCIAS EN LA CARGA DE EXPEDIENTES

Fichero por el que la empresa adjudicataria informa al Gobierno Vasco de los errores detectados en la carga de expedientes de un fichero.

Es un fichero de longitud 540, con el mismo diseño que el fichero anterior, más un campo por cada tipo de registro de 40 posiciones donde se indica el error detectado.

Sólo se envía si ha habido errores. En ese caso el fichero llevará el mismo número de registros que el de carga de expedientes, y sólo estarán informados los campos de error de aquellas deudas que se rechazan. Cuando se rechaza por validaciones del registro de total o cabecera, el error irá en estas líneas.

En su caso se analizará con la empresa adjudicataria la codificación de los errores mediante las primeras posiciones del campo habilitado a tal efecto.

5.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DEL RESTO DE OPERACIONES DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA

De forma complementaria al procedimiento de urgencia al que se refiere el apartado 2 del presente anexo, a continuación se describen los formatos de los ficheros relacionados con la operatoria requerida entre la Administración de la CAPV y la empresa adjudicataria.

En cualquier caso, la información enviada/recibida por el procedimiento de urgencia tendrá reflejo en los formatos correspondientes, según se definan en dicho procedimiento.

5.1.- OPERACIONES DE EXPEDIENTES ORIGINADAS EN EL GOBIERNO VASCO

Fichero por el que el Gobierno Vasco informa de las anulaciones y los ingresos de los expedientes ya cargados en la empresa adjudicataria. Longitud de los registros 500 caracteres.

Se contemplan anulaciones por : Prescripción, Insolvencia, Anulación de Liquidación y Error.

Las bajas en la recaudación se envían como bajas por anulación sin importes.

Los ingresos pueden darse por compensación con pagos pendientes en el Gobierno Vasco.

También se informa de las suspensiones por recurso, así como de la reanudación de la gestión al desestimarse el recurso. Un recurso puede desestimarse pero minorando el importe inicial de la deuda.

Cuando el recurso se estima, también se informa para dar de baja el expediente.

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'01'
2	**Tipo de fichero**	3	2	"IN" Incidencias
3	**Libre 1**	5	5	a blancos
4	**Fecha de generación**	10	10	Fecha de generación del fichero en el GV, en formato AAAA/MM/DD.
5	**Libre 2**	20	481	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '02'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.

3	**Tipo de operación**	20	2	Obligatorio. Valores: 'IT': descarga por ingreso 'IP': ingreso previo parcial 'AR': anulación del recargo 'BA': baja por anulación 'BR': baja parcial 'BE': baja por estimación de recurso sancionador 'BF': baja por insolvencia 'BP': Baja por prescripción 'BO': baja por otros motivos 'SU': suspensión 'RA': reanudación. 'DV': devolución 'RH': rehabilitación de la deuda
4	**Fecha de efectos**	22	10	Obligatorio.
5	**Importe principal**	32	10	*En caso de ser un ingreso, la parte de principal recaudada.* *En una Baja , el importe principal anulado o cero .* *En devolución, se informa aquí del importe total devuelto (ya sea principal, recargo, intereses de demora, costas o excesos de recaudación).* *En rehabilitación, la parte principal rehabilitada.*
6	**Importe de recargo**	42	10	*En caso de ser un ingreso, la parte de recargo recaudada.* *En una Baja, el importe de recargo anulado cero.* *En rehabilitación, la parte de recargo rehabilitada.*
7	**Importe intereses de demora**	52	10	*En caso de ser un ingreso*
8	**Importe de costas**	62	10	*En caso de ser un ingreso*
9	**Desglose de operación**	72	3	*En caso de ingreso parcial o total, será obligatorio* De los valores posibles para cobros del Gobierno Vasco sólo será facturable para la empresa adjudicataria el desglose "006" que significa "Cobros a cargo Ente Recaudador"
10	**Libre**	75	426	

Registro de Total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '03'
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos
3	**Número total de líneas**	10	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
4	**Número de líneas de ingreso**	16	6	Obligatorio. Número total de líneas tipo "02" con tipo de operación "I*".
5	**Número de líneas de baja**	22	6	Obligatorio. Número total de líneas tipo "02" con tipo de operación "B*"
6	**Número de líneas de suspensión /reanudación**	28	6	Obligatorio. Número total de líneas tipo "02" con tipo de operación "SU" o "RA".
7	**Número de líneas de devolución de ingresos**	34	6	Obligatorio. Número total de líneas tipo "02" con tipo de operación "DV"
8	**Número de líneas de rehabilitación**	40	6	Obligatorio. Número total de líneas tipo "02" con tipo de operación "RH"
9	**Libre 2**	46	455	Espacios en blanco hasta final de línea.

5.2.- OPERACIONES EN EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA ORIGINADAS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Fichero por el que la empresa adjudicataria informa al Gobierno Vasco de las gestiones realizadas. Las operaciones pueden ser:

- Cargos rechazados
- Ingresos, con sus costas si las ha habido y con sus intereses de demora en caso de aplazamiento.
- Notificaciones de Apremio y sus anulaciones
- Insolvencias
- Fallecimientos
- Anulaciones a petición del Organo Recaudador
- Suspensiones y Reanudación por fin de suspensiones
- Propuestas de Prescripción /Insolvencia
- Anulaciones de recargo por pronto pago
- Propuestas de Rehabilitación
- Ingresos indebidos, por doble ingreso o ingreso de deudas anuladas
- Propuesta de Devolución de ingresos
- Prescripción después de insolvencia

El fichero es de tamaño fijo (de 127 posiciones), con los tipos de registro siguientes:

01 → Línea de cabecera de fichero, primer registro
02 → Línea de cabecera de operación
03 → Línea de detalle
04 → Línea de total de operación
05 → Línea de total de fichero
09 → Registro de comisiones bancarias por pago con VISA, último registro

La estructura general del fichero será en bloques de operaciones. Todas las líneas del fichero estarán comprendidas entre una línea de tipo ‘01’ y otra de tipo ‘05’. Las líneas intermedias, a su vez, se organizarán en bloques de líneas de tipo ‘03’ comprendidas entre una línea de tipo ‘02’ y otra de tipo ‘04’. En cada bloque irán determinadas operaciones, como por ejemplo ingresos, notificaciones o bajas.

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será ‘01’
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos.
3	**Fecha de generación**	10	10	Fecha de generación del fichero en su origen, en formato AAAA/MM/DD. Ha de ser posterior a la fecha hasta.
4	**Fecha desde**	20	10	Fecha desde la que se han recogido operaciones en el fichero. Ha de ser anterior o igual a la fecha hasta.
5	**Fecha hasta**	30	10	Fecha hasta la que se han recogido operaciones en el fichero.
6	**Libre 2**	40	78	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de cabecera de operación

Un fichero puede contener varias líneas de este tipo, una por cada distinto tipo de operación que se envíe en el fichero. El registro '04' es la que cierra cada bloque de tipo '02', y entre estas dos líneas habría registros de tipo '03' con las operaciones en concreto del bloque.

Las operaciones se volcarán en un orden determinado dentro del fichero

1. Anulaciones de notificaciones.
2. Notificaciones
3. Suspensiones
4. Reanudaciones
5. Propuestas de Rehabilitaciones
6. Ingresos parciales
7. Ingresos totales
8. Propuestas de anulación por insolvencia o prescripción

Si existieran varios ingresos parciales para el mismo valor, se envían ordenados por fecha de ingreso.

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'02'
2	**Libre 1**	3	17	Espacio libre, a blancos
3	**Tipo de operación**	20	2	Obligatorio. Valores: 'IP': ingreso parcial 'CO': ingreso total 'RE': recurso estimado 'ER': baja por estimación de recurso sancionador 'FA': baja por insolvencia 'PR': Baja por prescripción 'SU': suspensión 'RA': reanudación 'RH': rehabilitación de una deuda dada de baja por insolvencia 'NO': Notificación de la providencia de apremio 'AN': anulación de la notificación de la providencia de apremio 'BD': Baja por defunción 'BR': Baja por referencia 'DE': Baja por depuración 'OC': Baja por otras causas 'RS': Baja por reducción de sanción 'DI': Devolución de ingreso 'II': Ingresos indebidos 'AR': Anulación recargo 'FP': Baja por prescripción después de insolvencia 'CC': Concurso
4	**Libre 2**	22	106	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle de operación

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'03'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
3	**Tipo de operación**	20	2	Obligatorio. Los valores se han indicado anteriormente Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea
4	**Desglose de operación**	22	3	Obligatorio. Contendrá el resultado de notificación en caso de notificación, la forma de pago en caso de ingreso[1].
5	**Fecha de operación**	25	10	Obligatorio.
6	**Fecha de efectos**	35	10	Obligatorio. Fecha de efectos, que será la fecha de la notificación, o del ingreso
7	**Principal**	45	10	Obligatorio. Contendrá, en céntimos de euro, el importe aplicado a principal por el ingreso. En las notificaciones se enviará el principal. En suspensiones y reanudaciones se enviará el principal pendiente a fecha de operación. En bajas contendrá el importe pendiente anulado
8	**Recargo**	55	10	En caso de ingreso o devolución, contendrá el importe aplicado a recargo de apremio. En bajas contendrá el importe pendiente anulado En otro caso contendrá ceros.
9	**Porcentaje de recargo**	65	2	Contendrá el porcentaje de recargo aplicado, en caso de ingreso. Obligatorio si el importe del campo de recargo es mayor que cero.
10	**Intereses**	67	10	Contendrá el importe aplicado a intereses de demora en caso de tratarse de una operación de ingreso. En otro caso contendrá ceros.
11	**Costas**	77	10	Contendrá el importe aplicado a costas en caso de tratarse de una operación de ingreso. En otro caso contendrá ceros.
12	**Excesos**	87	10	Contendrá el importe aplicado a excesos por la operación, en caso de tratarse de un ingreso. En caso contrario contendrá ceros.
13	**Cuenta cte. Ingreso**	97	20	Identifica en cuál de las nueve cuentas del Gobierno para Recaudación en ejecutiva se ha ingresado el dinero. formato BBBB AAAA DD CCCCCCCCCC
14	**Libre**	117	1	
15	**Fecha de conciliación / Fallecimiento**	118	10	Fecha del ingreso en la cuenta EJECUTIVA del Gobierno. Fecha de fallecimiento en caso de baja por defunción.

[1] Los resultados de notificación son los mismos que en la notificación en Voluntario en el fichero de carga de expedientes, incluyendo uno nuevo: 11 Notificación por Pago.
Las formas de pago pueden ser CM, cuaderno 60, EM, embargo, TR, transferencia, DM domiciliación, CH, cheque, CD, compensación de deudas.
En Devolución de Ingresos, se indicará el motivo, falta por definir los códigos
No está desarrollado en SIPCA la recepción de las operaciones: "AN", "DI", "RE", "SU", "RA"
En la RH irá tanto el importe principal como el de recargo

Registro de total de operación

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'04'
2	**Libre 1**	3	17	Espacios en blanco.
3	**Tipo de operación**	20	2	Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea.
4	**Libre 2**	22	23	Espacios en blanco.
5	**Principal**	45	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Principal" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
6	**Recargo**	55	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Recargo" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
7	**Libre 3**	65	2	Espacios en blanco.
8	**Intereses**	67	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Intereses" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
9	**Costas**	77	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Costas" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
10	**Excesos**	87	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Excesos" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
11	**Libre**	97	29	

Registro de total de fichero

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'05'
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos
3	**Número de líneas del fichero**	10	6	Número total de líneas del fichero.
4	**Libre 2**	16	112	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de comisiones bancarias por pago con VISA

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'09'
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos
3	**Fecha de conciliación**	10	10	Fecha del ingreso en la cuenta EJECUTIVA del Gobierno
4	**Identificativo**	20	5	Con valor "CVISA"
5	**Importe total de comisiones**	25	10	suma de lo cargado por las comisiones + IVA
6	**Cuenta bancaria**	35	20	Identifica en cuál de las nueve cuentas del Gobierno para Recaudación en ejecutiva se ha cargado la comisión. Formato BBBB AAAA DD CCCCCCCCCC
7	**Libre 2**	55	73	Espacios en blanco hasta final de línea.

5.3.- PROPUESTAS DE ANULACIONES DE EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA ORIGINADAS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Fichero por el que la empresa adjudicataria informa al Gobierno Vasco de las gestiones realizadas con las operaciones de Anulación y que se enviarán en el fichero detallado en el capítulo anterior. Dichas operaciones pueden ser:

- Insolvencias
- Propuestas de Prescripción /Insolvencia
- Anulaciones de recargo por pronto pago
- Fallecimientos
- Anulaciones a petición del Órgano Recaudador
- Propuesta de prescripción después de insolvencia

El fichero es de tamaño fijo (de 127 posiciones), con los tipos de registro siguientes:

01 → Línea de cabecera de fichero, primer registro
02 → Línea de cabecera de operación
03 → Línea de detalle
04 → Línea de total de operación
05 → Línea de total de fichero, último registro

La estructura general del fichero será en bloques de operaciones. Todas las líneas del fichero estarán comprendidas entre una línea de tipo ‘01’ y otra de tipo ‘05’. Las líneas intermedias, a su vez, se organizarán en bloques de líneas de tipo ‘03’ comprendidas entre una línea de tipo ‘02’ y otra de tipo ‘04’. En este fichero solo se incluyen las operaciones de baja.

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será ‘01’
2	**Indicador de Propuesta**	3	1	‘P’
3	**Libre 1**	4	6	Espacio libre, a blancos.
4	**Fecha de generación**	10	10	Fecha de generación del fichero en su origen, en formato AAAA/MM/DD. Ha de ser posterior a la fecha hasta.
5	**Fecha desde**	20	10	Fecha desde la que se han recogido operaciones en el fichero. Ha de ser anterior o igual a la fecha hasta.
6	**Fecha hasta**	30	10	Fecha hasta la que se han recogido operaciones en el fichero.
7	**Libre 2**	40	78	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de cabecera de operación

Un fichero puede contener varias líneas de este tipo, una por cada distinto tipo de operación que se envíe en el fichero. El registro '04' es el que cierra cada bloque de tipo '02', y entre estas dos líneas habría registros de tipo '03' con las operaciones en concreto del bloque.

Las operaciones se volcarán en un orden determinado dentro del fichero

9. Propuestas de anulación por insolvencia o prescripción

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'02'
2	**Libre 1**	3	17	Espacio libre, a blancos
3	**Tipo de operación**	20	2	Obligatorio. Valores: 'BD': Baja por defunción 'BR': Baja por referencia 'DE': Baja por depuración 'ER': baja por estimación de recurso sancionador 'FA': baja por insolvencia 'OC': Baja por otras causas 'PR': Baja por prescripción 'RE': recurso estimado 'RS': Baja por reducción de sanción 'AR': Anulación del Recargo 'FP': Baja por prescripción después de insolvencia 'CC': Concurso
4	**Libre 2**	22	106	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle de operación

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'03'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
3	**Tipo de operación**	20	2	Obligatorio. Los valores se han indicado anteriormente Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea
4	**libre**	22	3	
5	**libre**	25	10	
6	**Fecha de efectos**	35	10	Obligatorio. Fecha de efectos, que será la fecha de la Anulación
7	**Principal**	45	10	Obligatorio. Contendrá, en céntimos de euro, el importe principal pendiente anulado
8	**Recargo**	55	10	Obligatorio. Contendrá, en céntimos de euro, el importe de recargo pendiente anulado.
9	**Libre**	65	53	
15	**Fecha de Fallecimiento**	118	10	En baja por defunción.

Registro de total de operación

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'04'
2	**Libre 1**	3	17	Espacios en blanco.
3	**Tipo de operación**	20	2	Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea.
4	**Libre 2**	22	23	Espacios en blanco.
5	**Principal**	45	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Principal" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
6	**Recargo**	55	10	Obligatorio. Suma de todos los campos "Recargo" de las líneas de tipo '03' del bloque que se cierra.
7	**Libre 3**	65	2	Espacios en blanco.
8	**Libre**	67	10	
9	**Libre**	77	10	
10	**Libre**	87	10	
11	**Libre**	97	29	

Registro de total de fichero

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'05'
2	**Libre 1**	3	7	Espacio libre, a blancos
3	**Número de líneas del fichero**	10	6	Número total de líneas del fichero.
4	**Libre 2**	16	112	Espacios en blanco hasta final de línea.

5.4.- PROPUESTAS DE ANULACIONES REVISADAS EN EL GOBIERNO VASCO

Fichero por el que Gobierno Vasco informa a la empresa adjudicataria del resultado de la revisión del fichero de propuestas recibido.

Es un fichero, con el mismo diseño que el fichero anterior, en el que se añade al registro de detalle un dato para indicar si la operación ha sido aceptada o rechazada.

El fichero viajará por el canal de los ficheros de incidencias con los que el Gobierno Vasco informa de las anulaciones y los ingresos de los expedientes ya cargados en la empresa adjudicataria. Por ello, los registros son de longitud 500.

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
15	**Fecha de Fallecimiento**	118	10	En baja por defunción.
16	**Aceptada**	128	1	1: Aceptada, 0: Rechazada
17	**Libre**	129	372	Espacios en blanco hasta final de línea.

6.- OTRAS CONSIDERACIONES

- Aplazamientos / fraccionamientos de pagos.

  Puesto que esta circunstancia se inicia a instancia de la gestión desempeñada por la empresa adjudicataria, de forma independiente a los aspectos formales y de gestión, la información a traspasar desde los sistemas se origina en el sistema de la empresa adjudicataria, una vez se ha realizado el cobro a través de los ficheros definidos anteriormente (ver apartado 5.2 del presente anexo). Se informarán los ingresos parciales con sus intereses en las fechas en que éstos se producen según se indica en "**OPERACIONES EN EXPEDIENTES EN VÍA EJECUTIVA ORIGINADAS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA**".

- Ingresos por parte de subsidiarios, solidarios, sucesores.

  En el registro correspondiente al cobro se incluirá una línea de detalle específica con código de operación CS y con la siguiente estructura:

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'03'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
3	**Tipo de operación**	20	2	"CS"
4	**NIF/CIF**	20	10	Obligatorio. Contendrá el CIF /NIF del subsidiario, solidario o sucesor
5	**Tipo sub**	31	1	1.- subsidiario, 2.- solidario, 3,. sucesor
6	**Datos adicionales**	32	50	Opcional. Apellidos y nombre del tercero, domicilio y datos bancarios.

- Devoluciones de Ingresos efectuadas por la Dirección de Finanzas.

  A efectos de transferencia de información entre sistemas se considerarán como bajas totales (ver apartado 5.2). Esta información deberá ser tenida en cuenta por la empresa adjudicataria a efecto de cálculo de costes de gestión.

- Propuestas de Devoluciones de Ingresos.

  Por cada registro de detalle con operación 'DI' Devolución de ingresos se enviará un registro en el fichero Datos bancarios para devolución de Ingresos, cuya estructura es la siguiente:

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Número de Certificación**	1	15	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
2	**NIF/CIF**	16	10	Obligatorio. Contendrá el CIF /NIF del tercero al que se devolverá el ingreso
3	**Nombre o razón social**	26	30	Apellidos y nombre del tercero, o razón zocial
4	**Datos Bancarios**	56	20	▪ Código de Entidad: (4 dígitos), donde radica la cuenta ▪ Código de Oficina: asignado por cada Entidad (4 dígitos), donde mantiene cuenta el cliente. ▪ Dígitos de Control: (2 dígitos) ▪ Número de Cuenta: (10 dígitos)
5	**Importe**	76	10	Será el importe total devuelto
7	**Concepto de la devolución**	86	50	Opcional

7.- TRASPASO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS DE AEAT EN VÍA EJECUTIVA

7.1.- CARGA DE RECURSOS DE DEUDAS DE AEAT

Fichero por el que el Gobierno Vasco informa de los expedientes pertenecientes a la Agencia Estatal de Administración Tributaria sobre los que se ha solicitado un recurso.

De longitud 400 caracteres, consta de tres tipos de registros:

01 → Línea de cabecera, primer registro
02 → Línea de detalle, al menos una por fichero
03 → Línea de totales, último registro

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'01'
2	**Tipo de fichero**	3	2	"RE" Recursos
4	**Fecha de generación**	5	10	Fecha de generación del fichero en el GV, en formato AAAA/MM/DD.
6	**Libre 1**	15	386	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '02'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatoria.
3	**Expediente**	20	25	Expediente identificativo de la deuda
4	**NIF/CIF contribuyente**	45	10	Incluyendo las letras correspondientes.
5	**Apellidos y nombre del contribuyente**	55	60	Dato obligatorio, y construido en ese orden.
6	**Municipio**	115	50	Municipio de la dirección del contribuyente, al que se envían las notificaciones.
7	**Provincia**	165	30	Provincia (literal, ver anexo).
8	**Código postal**	195	5	Numérico. Formateado a ceros por la izquierda.
9	**Sigla**	200	2	Código de sigla alfanumérico (ver tabla en el anexo).
10	**Vía**	202	100	Literal de la vía pública . Obligatorio.
11	**Fecha de notificación en Voluntario**	302	10	Fecha de notificación de la resolución sancionadora. Obligatoria.
12	**Modo de notificación**	312	2	Uno de los siguientes valores: 01 – En mano 02 – Por correo certificado 03 – Publicación en BOTH 04 – Publicación en BOE 05 – Otros servicios 06 – Por requerimiento

				08 – Publicación BOPV 09 – Notificación previa 10 – Notificación edicto 11 – Dirección electrónica vial 12 – Publicado en el TESTRA
13	**Fecha de providencia de apremio**	314	10	Fecha de providencia de apremio. Obligatoria.
14	**Fecha de infracción**	324	10	Fecha en la que se cometió la infracción. Obligatoria.
15	**Fecha de notificación de la providencia**	334	10	Opcional.
16	**Ind. Recurso en Voluntario**	344	1	Si ha presentado recurso en periodo voluntario "1", cero en caso contrario
17	**Importe principal total**	345	10	Importe principal de la liquidación, sin tener en cuenta anulaciones ni cobros
18	**Importe recargo**	355	10	Importe de recargo de la liquidación, sin tener en cuenta anulaciones ni cobros
19	**Número correlativo**	365	6	Correlativo del recurso
20	**Espacio Libre**	371	30	

Registro de total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '03'
3	**Número total de líneas**	3	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
4	**Número de líneas de tipo 02.**	9	6	Obligatorio. Número total de liquidaciones con recursos.
7	**Libre 2**	15	386	Espacios en blanco hasta final de línea.

7.2.- RECURSOS RESUELTOS EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Fichero por el que la empresa adjudicataria informa al Gobierno Vasco de los recursos resueltos

De longitud 100 caracteres, consta de tres tipos de registros:

01 → Línea de cabecera, primer registro
02 → Línea de detalle, al menos una por fichero
03 → Línea de totales, último registro

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'01'
4	**Fecha de generación**	3	10	Fecha de generación del fichero, en formato AAAA/MM/DD.
6	**Libre 1**	13	88	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '02'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de certificación. Compuesto de: En el caso de GTT: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) En el caso de TEAE: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (8, numérico) Resto a blancos Obligatoria.
3	**Ind. Estimación**	20	1	Si ha estimado el recurso "1", cero en caso contrario. Obligatorio
4	**Fecha de la resolución**	21	10	Fecha de resolución del recurso. Obligatoria.
5	**Fecha de notificación**	31	10	Fecha de notificación de la resolución. Obligatoria.(solo para GTT)
6	**Modo de notificación**	41	2	Obligatorio (solo para GTT) Uno de los siguientes valores: 01 – En mano 02 – Por correo certificado 03 – Publicación en BOTH 04 – Publicación en BOE 05 – Otros servicios 06 – Por requerimiento 08 – Publicación BOPV 09 – Notificación previa 10 – Notificación edicto 11 – Dirección electrónica vial 12 – Publicado en el TESTRA
7	**Número de expediente**	43	25	Obligatorio para TEAE, opcional para GTT
7	**Espacio Libre**	68	33	

Registro de total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '03'
3	**Número total de líneas**	3	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
4	**Número de líneas de tipo 02.**	9	6	Obligatorio. Número total de liquidaciones con recursos.
7	**Libre 2**	15	86	Espacios en blanco hasta final de línea.

7.3.- ANULACIONES EN DEUDAS CON RECURSO QUE RECAUDA AEAT

Fichero por el que el Gobierno Vasco informa de las anulaciones en expedientes que recauda AEAT sobre los que se había solicitado un recurso y que ya fueron comunicados a la empresa adjudicataria.

De longitud 400 caracteres, consta de tres tipos de registros:

01 → Línea de cabecera, primer registro
02 → Línea de detalle, al menos una por fichero
03 → Línea de totales, último registro

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	'01'
2	**Tipo de fichero**	3	2	"AR" Anulaciones en deudas con recurso
4	**Fecha de generación**	5	10	Fecha de generación del fichero en el GV, en formato AAAA/MM/DD.
6	**Libre 1**	15	386	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '02'
2	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
3	**Expediene**	20	25	Expediente identificativos de la deuda
4	**NIF/CIF contribuyente**	45	10	Incluyendo las letras correspondientes.
5	**Apellidos y nombre del contribuyente**	55	60	Dato obligatorio, y construido en ese orden.
4	**Tipo de operación**	115	2	Obligatorio. Valores: 'BA': baja por anulación 'BR': baja parcial
5	**Fecha de operación**	117	10	Obligatorio.
6	**Importe principal total**	167	10	Importe principal anulado de la liquidación
7	**Importe de recargo**	177	10	Importe de recargo anulado de la liquidación.
8	**Libre**	187	214	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de Total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de línea**	1	2	Tipo de línea, será '03'
3	**Número total de líneas**	3	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
7	**Libre 2**	9	392	Espacios en blanco hasta final de línea.

8.- COMUNICACIÓN DE LAS DEUDAS VIVAS EXISTENTES EN LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Fichero por el que el la Empresa Adjudicataria informa de los expedientes con deuda pendiente de cobro a una fecha determinada.

De longitud 100 caracteres, consta de tres tipos de registros:

11 → Línea de cabecera, primer registro
12 → Línea de detalle, al menos una por fichero
13 → Línea de totales, último registro

Registro de cabecera

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	1: Fichero de cuadre
2	**Tipo de línea**	2	1	1: Registro cabecera
3	**Fecha generación**	3	10	Fecha de generación del fichero, en formato AAAA/MM/DD.
4	**Fecha hasta**	13	10	Fecha hasta la que se han recogido las deudas vivas en el fichero.
5	**Libre 1**	23	78	Espacio libre hasta completar el tamaño total de la línea.

Registro de detalle

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	1: Fichero de cuadre
2	**Tipo de línea**	2	1	2: Registro detalle
3	**Número de Certificación**	3	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
4	**Importe principal**	20	10	Importe pendiente de cobro de principal
5	**Importe recargo**	30	10	Importe pendiente de cobro de recargo
4	**Importe intereses de demora**	40	10	Importe pendiente de intereses de demora
5	**Importe costas**	50	10	Importe pendiente de costas
6	**Libre**	60	41	Espacio libre

Registro de Total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	1: Fichero de cuadre
2	**Tipo de línea**	2	1	3: Registro de totales
3	**Libre**	3	11	Sin valor
4	**Número total de líneas**	14	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
5	**Importe principal**	20	10	Suma de los registros de detalle
6	**Importe recargo**	30	10	Suma de los registros de detalle
7	**Importe intereses de demora**	40	10	Suma de los registros de detalle
8	**Importe costas**	50	10	Suma de los importes de detalle
9	**Libre**	60	41	Espacio libre

9.- COMUNICACIÓN DESDE LA EMPRESA ADJUDICATORIA DE LOS DOCUMENTOS EXISTENTES EN LAS CAJAS ENVIADAS AL ARCHIVO

Fichero por el que la empresa adjudicataria informa al Gobierno Vasco de la documentación existente en las cajas enviadas al archivo.

De longitud 100 caracteres, consta de cinco tipos de registros:

01 → Línea de cabecera, primer registro
02 → Línea de tipo de documento, al menos una por fichero
03 → Línea de detalle, las diferentes certificaciones que tienen ese tipo de documento
04 → Línea de fin de tipo de documento
05 → Línea de fin de fichero

Registro de cabecera

Un fichero tiene una única línea de cabecera.

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	2: Fichero de archivo
2	**Tipo de línea**	2	2	'01'
3	**Fecha de generación**	4	10	Fecha de generación del fichero, en formato AAAA/MM/DD.
4	**Libre**	14	87	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de cabecera de tipo de documento

Un fichero puede contener varias líneas de este tipo, una por cada distinto tipo de operación que se envíe en el fichero. El registro '04' es la que cierra cada bloque de tipo '02', y entre estas dos líneas habría registros de tipo '03' con las operaciones en concreto del bloque.

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	2: Fichero de archivo
2	**Tipo de línea**	2	2	'02'
3	**Libre 1**	4	17	Espacio libre, a blancos
4	**Tipo de documento**	21	2	Obligatorio. Valores: 'RE': recurso resuelto 'FA': Fallidos, baja por insolvencia 'NO': Notificación de la providencia de apremio 'BD': Baja por defunción 'PR' : Providencias de Apremio 'CD' : Certificados de defunción ……
5	**Ordenación**	23	1	Forma de ordenación de los documentos en la caja: 1. Ordenados por nº de certificación 2. Ordenados alfabéticamente por el apellido
6	**Libre**	24	77	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de detalle de certificación

Un fichero puede contener varias líneas de este tipo, una o varias por cada distinto tipo de documento y certificación. El contenido de las cajas del archivo debe estar recogido en estos registros. Cada documento de la caja debe tener un registro en este fichero.

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	2: Fichero de archivo
2	**Tipo de línea**	2	2	'03'
3	**Número de Certificación**	4	17	Número de Certificación Compuesto de: Código órgano gestor (4, numérico) Secuencial (9, numérico) Año de paso a ejecutiva (2, numérico) Código de provincia (2, numérico) Obligatorio.
4	**Tipo de documento**	21	2	Obligatorio. Los valores se han indicado anteriormente Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea
5	**Nº de caja de archivo**	23	10	Texto que identifica la caja del archivo
6	**Signatura**	33	5	Numeración que identifica el documento
7	**Libre**	38	63	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de total de operación

#	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	2: Fichero de archivo
2	**Tipo de línea**	2	2	'04'
3	**Libre 1**	4	17	Espacio libre, a blancos
4	**Tipo de documento**	21	2	Obligatorio. Los valores se han indicado anteriormente Contendrá el mismo valor que la línea de tipo '02' con la que está relacionada la línea
5	**Número de líneas de tipo 02.**	23	6	Nº total de documentos del tipo indicado
6	**Libre**	29	72	Espacios en blanco hasta final de línea.

Registro de total

	Campo	Pos. Inicial	Tamaño	Descripción
1	**Tipo de fichero**	1	1	2: Fichero de archivo
2	**Tipo de línea**	2	2	Tipo de línea, será '05'
3	**Número total de líneas**	4	6	Obligatorio. Número total de líneas del fichero
4	**Libre**	10	91	Espacios en blanco hasta final de línea.