5. DOK.

PRESKRIPZIO TEKNIKOEN ORRIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea da UPV/EHUko Bizkaiko Campusaren jardueren programaren barruan 2020an eskainiko den NATURAN EGITEKO KIROL JARDUERAK UPV/EHU programa garatzeko eta gauzatzeko zerbitzua lortzea. Jarduerak Bizkaiko lurraldetik gertu egingo dira, programa erabiliko dutenen tokitik hurbil.

Enpresak eginkizun hauek izango ditu:

- Jardueren diseinua, antolaketa, gauzatzea, kontrola eta ebaluazioa.
- Kanpainarako baliabide materialaren eta pertsonalaren koordinazioa.
- Jardueren programaren zabalkundean laguntzea.
- Begirale adituen bitartez jarduerak ematea.
- Izen emateen jarraipena eta antolaketa egitea, baita jardueretan parte hartzeko txostenena ere.
- Enpresa arduratuko da programa aurrera eramateko beharko diren erantzukizun aseguruak tramitatzeaz eta hartzeaz, UPV/EHU gainontzekoen aurrean edozein erantzukizunetatik kanpo geratuz. Aseguru horien gastuak kontratatutako enpresak ordainduko ditu.

2. HORNIDURAREN/ZERBITZUAREN HELBURUAREN ZEHAZTAPENA

2.1. JARDUEREN PROGRAMA

Euskal Herriko Unibertsitateko (UPV/EHU) Bizkaiko campuseko Kirol Zerbitzuak eskainiko duen NATURAN EGITEKO KIROL JARDUERAK 2020 programaren barruan egingo diren jardueren proposamen bat aurkeztuko da. Proposamen horrek hamar jarduera izango ditu gutxienez, eta horien artean nahitaez egon beharko dute proposamen ekonomikoen eranskineko gehigarrian, jardueren kostuei buruzkoan, azaltzen eta zehazten diren zortzi jarduerak. Izan ere, horien kostua baloratuko da prozedura honetan. Nahitaezko jarduerak:

Asteburuko eski irteerak (urtean lau irteera, bi otsailean eta bi martxoan)

Egun-pasa elur erraketekin ibiltzera

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación del servicio para el desarrollo y ejecución del programa ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA UPV/EHU del año 2020 a ofrecer en el programa de actividades del Campus de Bizkaia de la UPV/EHU. El lugar de ejecución de las actividades será por cercanía a los usuarios y usuarias del programa cerca del territorio de Bizkaia.

La empresa se encargará de lo siguiente:

- Diseño, organización, desarrollo, control y evaluación de las actividades.
- Coordinación del conjunto de los medios materiales y humanos de la campaña.
- Colaborar en la difusión del programa de actividades.
- Impartición de las actividades mediante personal monitor cualificado.
- Seguimiento y organización de las inscripciones, así como informes de participación en actividades.
- La empresa se encargará de tramitar y tomar los seguros de responsabilidad pertinentes para llevar a cabo la actividad, por lo que la UPV/EHU quedará eximida de cualquier responsabilidad frente a terceros. El gasto de estos seguros deberá ser abonado por la empresa contratada.

2. CONCRECIÓN DEL OBJETO DEL SUMINISTRO/SERVICIO

2.1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Se presentará una propuesta con actividades a desarrollar dentro del programa de ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA 2020 ofrecido por el Servicio de Deportes del Campus de Bizkaia de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU). Esta propuesta, contendrá como mínimo diez actividades, y entre las cuales obligatoriamente se presentarán las ocho actividades señaladas y detalladas en la adenda de costes de actividades del Anexo de propuesta económica y cuyo coste va a ser objeto de valoración en este procedimiento; es decir:

Fin de semana de esquí (4 al año, 2 salidas en febrero y 2 en marzo)

Salida de día con raquetas de nieve

Urpekaritzako bataioa	Bautismo de buceo
Eskalada	Escalada
Zaldi ibilbidea	Ruta a caballo
Coasteeringa	Coasteering
Apnea	Apnea
Surfa	Surf

Jarduerak UPV/EHUko komunitatearentzat izango dira, hau da, UPV/EHUko zentroren batean izena emanda dauden ikasleentzat eta unibertsitateko AZP/IRIko langileentzat.

Jarduerak diseinatzerakoan, taldeak osatzeko gutxieneko pertsona kopurua eta eskainiko den gehieneko leku kopurua ezarriko dira.

Programa, batez ere, UPV/EHUko Bizkaiko lurraldeko komunitatearentzat da. Nahiz eta programa ez den talde horrentzat bakarrik, jarduerak diseinatzeko orduan aintzat hartu beharko da erabiltzaileak Bizkaian egongo direla gehienbat.

Jarduerak 2020ko otsailaren 1etik 2021eko urtarrilaren 31ra bitartean eskainiko dira.

Eskaintzak uretako, lurreko, aireko eta/edo elurretako jarduerak bildu behar ditu, ordu eta/edo egun kopuru jakin batean egingo direnak udazkeneko/neguko eta udaberriko/udako urtaroetara egokitutako egutegiaren arabera.

2.1.1. Euskara eta genero ikuspegia

Jarduerak bai euskaraz bai gaztelaniaz eskaini beharko dira.

Enpresa adjudikaziodunak ez du erabiliko ez hizkuntza ez irudi sexistarik, berdintasun eta aniztasun balioak sustatuko ditu, eta hizkuntza inklusibo eta ez-sexistaren erabilera ziurtatuko du programari lotutako ekintzak dinamizatzeko eta emateko orduan, baita horiek zabaltzeko orduan ere, une oro parte hartzaileak aipatuz: neskak eta mutilak. Programaren xede diren jardueretan parte hartzen dutenen datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztu beharko dira.

Las actividades estarán dirigidas a la comunidad universitaria de la UPV/EHU, es decir, al alumnado que esté matriculado en algún centro de la UPV/EHU, así como al colectivo de PAS/PDI de la universidad.

El diseño de las actividades tendrá estipulado un nº mínimo de plazas para formar los grupos y número máximo de plazas a ofertar.

El público al que está dirigido el programa es principalmente el colectivo de la UPV/EHU del territorio de Bizkaia. Si bien no está cerrado exclusivamente a este colectivo, deberá tenerse en cuenta para el diseño de las actividades que la ubicación de los usuarios y usuarias será mayoritariamente la provincia de Bizkaia.

Las actividades se ofertarán a partir del 1 de febrero de 2020 hasta 31 de enero de 2021.

La oferta debe incluir actividades acuáticas, terrestre, aéreas y/o de nieve, a desarrollar durante un número de horas y/o jornadas según un calendario adaptado a las estaciones de otoño/invierno y primavera/verano.

2.1.1. Euskera y Perspectiva de género

Las actividades tendrán que poder ser ofrecidas tanto en euskera como en castellano.

La empresa adjudicataria deberá hacer un uso no sexista del lenguaje e imágenes, fomentando valores de igualdad y diversidad, y garantizará la utilización de un lenguaje no sexista e inclusivo tanto a la hora de dinamizar e implementar las acciones vinculadas al programa, como en la difusión de las mismas, mencionando en todo momento a las personas implicadas: chicas y chicos.
Los datos de participación en las actividades objeto del programa deberán presentarse desglosados por sexo.

2.2. JARDUEREN XEHETASUNAK

Jarduera bakoitzerako jardueraren orria beteko du enpresak, 1. eranskinaren arabera, jardueraren ezaugarriak zehazteko.

Informazio hau jarriko da gutxienez:

a) Jardueraren deskribapena: Jarduera mota eta ezaugarri nagusiak.
b) Jardueraren iraupena: Jardueraren iraupena, ordu/egun kopuruaren arabera.
c) Parte hartzaileak: Gutxieneko eta gehieneko parte hartzaile kopurua.
d) Bertan behera uzteko baldintzak: etete kostuak behar beste jendek izena eman ez duelako. Jarduera kosturik gabe eteteko epeak.
e) Helburu nagusiak: Zer helburu lantzen diren gehienbat.
f) Erabiltzaileentzako gomendioak: Jarduera egiteko lagun dezaketen aholkuak edo hura egiteko izena emango dutenek kontuan izan beharreko gomendioak.

2.3. ZERBITZUAREN ARDURADUNA

Enpresa kontratistak arduradun bat izendatuko du proiekturako, horren jarraipena, kontrola eta ebaluazioa egin ditzan. Pertsona hori Bizkaiko campuseko Kirol Zerbitzuarekin harremanetan egongo da, jarraipen eta ebaluazio bilerak egiteko. Zuzeneko telefono zenbakia eta helbide elektronikoa edukiko ditu, eta harengana jo ahalko da zerbitzu orduetan.

2.2. DETALLE DE ACTIVIDADES

Para cada una de las actividades se cumplimentará por parte de la empresa una ficha de actividad, según modelo Anexo 1, para detallar las características de la actividad.

Se incluirá como mínimo la siguiente información:

a) Descripción de la actividad: Tipo actividad y características fundamentales.
b) Duración actividad: Duración de la actividad en horas/jornadas.
c) Participantes: Número mínimo y máximo de participantes
d) Condiciones de cancelación: costes de anulación por falta de inscripciones. Plazos para cancelación sin costes.
e) Objetivos principales: Qué objetivos se trabajan principalmente
f) Recomendaciones para personas usuarias: Consejos que puedan servir de ayuda para la práctica de la actividad o recomendaciones que haya que tener en cuenta para quienes vayan a inscribirse en la misma.

2.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO

La empresa contratista nombrará una persona responsable del proyecto para el seguimiento, control y evaluación del mismo. Esta persona estará en contacto con el Servicio de Deportes del Campus de Bizkaia para las reuniones de seguimiento y valoración. Estará disponible durante las horas de servicio con un número de teléfono directo y una dirección de correo electrónico.

2.4. ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Enpresa adjudikaziodunak konpromiso hauek hartuko ditu:

A) Programa hasi aurretik:

- Egingo diren jardueren proposamenak zehazki aurkeztea programa baten arabera.
- Jarduerak egiteko baliabideak edukitzea, bai langileei (begiraleak, koordinatzaileak...) bai material espezifikoei dagozkienak.
- Langileek betebehar guztiak ezagutzen dituztela eta horiek beteko dituztela

2.5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

La empresa adjudicataria se compromete a:

A) Previo a la actividad

- Presentar las propuestas de actividades a realizar detallada según un calendario.
- Disponer de los recursos tanto humanos (monitores, coordinadores...) como materiales específicos para el desarrollo de las actividades.
- Responsabilizarse de que su personal conozca todas sus obligaciones y que cumplan con las mismas.

ziurtatzea, eta horren erantzukizuna hartzea.

- Jarduerak egiteko beharrezkoak diren baimenak eta/edo egokitzapenak lortzea.
- Programa ezagutarazteko komunikazio ekintzak egitea.
- Jarduerak ez geldiaraztea, ezinbesteko kausengatik izan ezean.

B) Programa egin bitartean:

- Jarduerak egin bitartean, parte hartzaileei ongietorria egitea, eta laguntza eta aholku ematea, eta haiek antolatzea, bideratzea eta kontrolatzea.
- Parte hartzaileen etorrera kontrolatzea.
- Jarduera bakoitzak eskatzen duen prestakuntza teorikoa eta teknikoa ematea.
- Jarduera bakoitza egiteko behar den materiala izatea.

C) Programa amaitu eta gero:

- Jarduera bakoitzean izan den parte hartzaile kopuruaren datuak: Pertsonak eta orduak, Kirol Zerbitzuak emandako formatuan.
- Jardueren ebaluazioa.
- Hobetzeko proposamenak, baldin badaude, eta aldatu beharreko jarduerak.

D) Zerbitzuaren arduraduna izendatzea.

Behar adina bilera erabaki eta egingo dira, zerbitzuaren prestakuntza eta jarraipena egin ahal izateko.

Leioan, 2019ko uztailaren 5ean.

- Obtener los permisos y/o habilitaciones necesarias para el desarrollo de las actividades.
- Realizar acciones de comunicación para dar a conocer el programa.
- Que no se suspendan actividades, salvo fuerza mayor.
-

B) Durante el desarrollo de la actividad:

- Recibir, organizar, dirigir, acompañar, asesorar y controlar a las personas participantes durante el desarrollo de las actividades.
- Controlar la asistencia de los participantes.
- Prestar la preparación teórica y técnica que requiera cada actividad.
- Contar con material necesario para el desarrollo de cada actividad.

C) Posterior a la actividad

- Datos de asistencia a cada una de las actividades: Personas y horas en el formato que el Servicio de Deportes determine.
- Evaluación de las actividades.
- Proposición de mejoras, en su caso, y actividades a modificar.

D) Nombrar un Responsable del Servicio.

Se establecerán y se llevarán a cabo tantas reuniones como sean necesarias para la preparación y seguimiento del servicio a realizar.

En Leioa, a 5 de julio de 2019.

Izpta. /Fdo.: **Carmen Fernández de Garayalde**
Bizkaiko Campuseko Kirol Teknikaria
Técnica de Deportes Campus de Bizkaia

Anexo 1

FICHA DE ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN BASICA DE LA ACTIVIDAD
DURACIÓN	
LUGAR	Lugar de realización de la actividad
PARTICIPANTES	Num. Mínimo para realizar la actividad Num. Máximo
IDIOMAS	Idiomas en los que se podrá ofertar la actividad
ANULACION ACTIVIDAD	Condiciones de cancelación de actividad por falta de inscripciones Plazo cancelación sin costes para la universidad
OBJETIVOS	OBJETIVO PRINCIPAL: OBJETIVOS SECUNDARIOS Y/O COMPLEMENTARIOS:
RECOMENDACIONES Y/O REQUISITOS	

1. eranskina

JARDUERAREN ORRIA

JARDUERA	
DESKRIBAPENA	JARDUERAREN OINARRIZKO DESKRIBAPENA
IRAUPENA	
LEKUA	Jarduera non egingo den
PARTE HARTZAILEAK	Jarduera egiteko gutxieneko pertsona kopurua Gehieneko pertsona kopurua
HIZKUNTZAK	Jarduera zein hizkuntzatan eskaini ahalko den
JARDUERA ETETEA	Jarduera bertan behera uzteko baldintzak behar beste jendek izena eman ez duelako Eteteko epea, unibertsitatearentzako kosturik gabe
HELBURUAK	HELBURU NAGUSIA: BIGARREN MAILAKO HELBURUAK ETA/EDO HELBURU OSAGARRIAK:
GOMENDIOAK ETA/EDO ESKAKIZUNAK	