ZIERBENAKO UDAL ARGITERIA PUBLIKOA MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN PLEGUA.

1. ERAKUNDE KONTRATATZAILEA ETA KONTRATAZIO ORGANOA

Zierbenako Udala da kontratatzailea, Toki Administrazioan izaera juridiko publikoa duen erakundea.

Kontratazio-organoa Tokiko Gobernu Batzarra da, Alkateak eskuordetuta.

2. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea izango da Zierbena udalerrian argiteria publikoko instalazioak mantentzeko, kontserbatzeko eta konpontzeko zerbitzua ematea, baita adostutako jai-jarduerak estaltzea ere, baldintza teknikoen pleguarekin eta espedientean agertzen den gainerako dokumentu teknikoekin bat etorriz; horrez gain, kontratu-izaera izango du eta CPV kodea honako hau da:

50232100-1 Kaleetako argiteria publikoa mantentzeko zerbitzuak

Klausula teknikoen agirietan ezarritakoaren arabera, esleipendunak instalazioen inbentario eguneratua egin beharko du, bai eta argi-puntuen eta lotutako ekipamenduen markaketa ere.

Definitutako kontratua zerbitzuen administrazio-kontratutzat hartuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikuluak ezartzen duen moduan.

3. GAUZATZEKO EPEA

Kontratua exekutatzeko epea **BI URTEKOA** izango da, kontratua izenpetzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Kontratuaren epea urtebete luzatu ahal izango da, eta gehienez ere **BI URTE**. Hala, xede horretarako eskumeneko kontratazio-organoak berariaz hartuko du erabakia.

Hala ere, kontratuaren aurreikusitako epemuga iritsita, Udalak oraindik beste kontratu bat esleitu ez badu, kontratistak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, gehienez ere sei hilabetez. Epe horren barruan, Udalak erabaki beharko du nola kudeatu eta, hala badagokio, kontratazio berria egin. Nolanahi ere, esleipendun berriak ardura hartu arte kontratistak zerbitzua ematen jarraitu beharko du, eta esleipendun berriak ardura hartzen duenean, bitarteko guztiak eskainiko dizkio erreleboa emateko.

4. LIZITAZIOAREN AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Urteko aurrekontua gehienez, kontratua gauzatzeko erabilgarri dagoena, berrogeita zortzi mila seiehun eta hamazortzi euro eta hogeita hamahiru zentimokoa da (48.618,33 €/ urtean), BEZik gabe.

4.1.- Hasieran zenbatutako lanen urteko prezioa honako hau da **(oinarrizko kanona;** horrek barne hartzen ditu oinarrizko mantentze-lanak zein mantentze-lan prebentiboak, eta lanak gauzatzeko beharrezkoak diren langileak, makinak, tresnak eta bitarteko osagarriak, baita egoera txarrean dauden banderak aldatzea ere), agiri teknikoen arabera:

Oinarria: Hamabost mila seiehun eta hirurogeita hamasei euro eta hogeita hamaika zentimo (15.676,31 €).

% 21eko BEZ: Hiru mila berrehun eta laurogeita hamabi euro eta hiru zentimo (3.292,03 €).

GUZTIRA: Hemezortzi mila bederatziehun eta hirurogeita zortzi euro eta hogeita hamalau zentimo (18.968,34 €).

4.2.- Aldatutako materialetarako eta ezohiko zerbitzuetarako urteko gehieneko aurrekontua honako hau da**:**

Oinarria: hamazazpi mila seiehun eta hamar euro eta laurogeita bederatzi zentimo (17.610,89 €).

% 21eko BEZ: hiru mila seiehun eta laurogeita hemezortzi euro eta hogeita bederatzi zentimo (3.698,29 €).

GUZTIRA: hogeita bat mila hirurehun eta bederatzi euro eta hamazortzi zentimo (21.309,18 €)

Baldintza teknikoen agiriari Excel formatuan erantsi diren I. eranskineko dokumentuan adierazitako unitate-prezioak, hobetu ahal izango dituzte lizitatzaileek, ehuneko deskontua aplikatuz, eta ulertuko da horietako bakoitzaren zenbatekoan sartuta daudela kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko beharrezkoak diren kostu guztiak. Ez da onartuko Udalak adierazitako unitate-prezioak gainditzen dituen eskaintzarik.

Era berean, ez da zati bateko eskaintzarik onartuko eta ondorioz, lizitazio-prozeduratik kanpo geldituko dira.

Aintzat hartuta unitate-prezioen arabera zehazten dela prezioa, Administrazioak azkenean aldatzeko aukera izango du ordezkatutako materialen zein ezohiko zerbitzuen urteko gastuaren gehieneko edo gutxieneko aurrekontuaren % 20 baino gehiagoko zenbatekoan, horri dagokion aurrekontu-gastuaren egokitzapena onartu ondoren.

Aintzat hartuta prezioa unitateka finkatuta dagoela eta guztirako zenbatekoa zehaztugabea dela, gastu efektiboa Administrazioaren benetako beharrizanek baldintzatzen dute. Administrazioa ez dago behartuta unitate-kopuru zehatz bat eskatzera, ezta gastu-aurrekontu osoa gastatzera ere.

4.3.- Jaietako instalazioak muntatzeko lanen urteko aurrekontua (hor sartzen dira materialen hornidura eta muntaketa, bai eta lanak gauzatzeko beharrezkoak diren langileak, makineria, erreminta eta bitarteko osagarriak ere), zehaztu beharreko jarraibide teknikoen eta kokapenen arabera, eta konpainia hornitzailearekiko kontratazioa kudeatzeko, honako hau da:

Oinarria: hamabost mila hirurehun eta hogeita hamaika euro eta hamabi zentimo (15.331,12 €).

% 21eko BEZ: mila zortziehun eta hogeita hemeretzi euro eta hirurogeita hamahiru zentimo (1.839,73 €).

GUZTIRA: hamazortzi mila bostehun eta berrogeita hamar euro eta hirurogeita sei zentimo (18.550,66 €).

4.4.- Kontratuaren balio zenbatetsia (SPKLTBren 88. artikulua). Hasierako iraupena (2 urte) eta balizko luzapenak (2 urte gehiago) kontuan hartuta, 194.473,32 € -koa da, hau da, kontratuaren guztizko prezioari dagokiona (BEZ kanpo), kontraturako aurreikusitako lau urteko gehieneko iraupenagatik, luzapenak barne.

Lizitatzaileek aurkezten dituzten eskaintzek ezin izango dute inola ere gainditu urteko gehieneko lizitazio-aurrekontu hori, eta hura gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

Lizitatzaileek aurkezten dituzten eskaintzek ezin izango dute inola ere gainditu urteko gehieneko lizitazio-aurrekontu hori, eta hura gainditzen duten eskaintzak automatikoki baztertuko dira.

5. ZERBITZUAREN FINANTZAKETA

Prezioa 2021erako indarrean dagoen udal-aurrekontuko partiden kargura ordainduko da.

165 227 90 Herriko argiak mantentzea
338 227 98 Jaietako instalazioa

6. KONTRATUAREN ESLEIPEN-PREZIOA ORDAINTZEA

Kontratistak eskubidea du benetan egiten dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan, emandako kontratuaren, haren aldaketa onartuen eta Administrazioak emandako aginduen arabera.

Prezioa ordaindu aurretik, faktura Efakturren bidez aurkeztu beharko da, eta lana egin dela egiaztatzen duen hileko agiria onartu, baldintza teknikoen agirian aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta legez aurreikusitako epean.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da, inola ere, prezioak berrikusiko..

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendun ateratzen den lizitatzaileak kontratuaren adjudikazioaren zenbatekoaren % 5eko bermea eratu beharko du, BEZ alde batera utzita.

Berme hau ondoren adierazitako eraren batean aurkeztu ahal izango da:

a) Esku-dirutan edo zor publikoko baloreetan; eta betiere, kasu bakoitzean Kontratuen Legea garatzeko arauek ezarritako baldintzak beteta. Esku-dirutan emandakoak eta idatzitako baloreen ibilgetze-ziurtagiriak Gordailu-Kutxa Orokorrean zein beronen sukurtsaletan eman daitezke, Ekonomia eta Ogasun ordezkaritzetan. Autonomia-erkidegoak halako Kutxarik edo antzekorik badu, bertan; eta bestela, kontratua egin behar duen toki-entitatearen kutxan, horrexen aurrean izan behar du eragina eta. Nolanahi ere, Legeak ezarritako moduan eta baldintzapean egingo da.

b) Abalaren bitartez, baldin eta honako hauek eman badute: aurrezki-kutxek, banketxeek, kreditu-kooperatibek, kredituko finantza-establezimenduek edo Espainian jarduteko baimena duten elkarren bermerako sozietateek; eta betiere, lege hau garatzeko arauek ezarritakoaren arabera eta bertako baldintzak betez. Aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetan emango da abala.

c) Kauzio-aseguruaren kontratuaren bitartez; arlo horretan jarduteko Legeak ezartzen duenaren arabera, erakunde onetsiren batek egin dezake asegurua. Aseguruaren ziurtagiria aurreko ataleko a letran adierazitako establezimenduetan emango da.

Berme-epea amaitu eta kontratua behar bezala bete arte ez da bermea itzuliko edo baliogabetuko.

9. KONTRATUA BETETZEA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturan gauzatuko da.

Kontratua gauzatzeko, baldintza-agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritakoa beteko da, eskainitako lizitazioan, eta kontratistari emango zaizkion jarraibideen arabera, kontratazio-organoak interpreta dezan.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintzen edo ez-egiteen ondorioz kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, administrazioak kontratua behar bezala betetzeko edo ordena horretara itzultzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Udalak beretzat gordetzen du edozein unetan prestazioa zuzendu eta ikuskatzeko ahalmena, eta kontratistari jarraibideak eman ahal izango dizkio. Jarraibide horiek nahitaez bete beharko ditu kontratistak, baldin eta ez badakarte prestazioa baimenik gabe aldatzea eta ez badira kontratu honetan adostutako baldintzen eta indarrean dagoen legeriaren xedapenen aurkakoak.

Esleipendunak kontratua gauzatzeko arduradun tekniko bat izendatu beharko du, eta Udalak beharrezkotzat jotzen dituen bileretara joan beharko du.

10. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

1. Enpresa kontratistari dagokio, soil-soilik, baldintza-agiri hauetan eskatzen diren titulazio- eta esperientzia-baldintzak betetzen dituzten langileak hautatzea, kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen parte izango direnak, hargatik eragotzi gabe erakunde kontratatzaileak baldintza horiek betetzen direla egiaztatzea.

Enpresa kontratistak ahalegina egingo du lantaldean egonkortasuna egon dadin, eta lantaldearen osaeran gertatzen diren aldaketak puntualak izan daitezen eta justifikatutako arrazoien ondorio izan daitezen, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko, eta une oro jakinaraziko dio erakunde kontratatzaileari.

2. Enpresa kontratistak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeaz arduratzen den lantaldeko langileen gainean enpresaburu orori datxekion zuzendaritza-boterea modu erreal, eraginkor eta jarraituan gauzatzeko betebeharra. Zehazki, bere gain hartuko ditu soldatak negoziatzea eta ordaintzea, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, baja edo absentzia kasuetan langileak ordezkatzea, Gizarte Segurantzaren arloko legezko betebeharrak (kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala badagokio), lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak, diziplina-ahala baliatzea, eta

langilearen eta enplegatzailearen arteko kontratu-harremanetik eratorritako eskubide eta betebehar guztiak.

3. Enpresa kontratistak bereziki zainduko du kontratua betetzeko atxikitako langileek kontratuaren xede gisa baldintza-agiri hauetan mugatutako jarduerari dagokionez betetzen dituzten funtzioak gainditu gabe garatzen dutela beren jarduera.

4. Enpresa kontratistak Zierbena udalerrian bete beharko du kontratua.

5. Enpresa kontratistak bere plantillan integratutako koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du gutxienez, eta honako betebehar hauek izango ditu, besteak beste:

a) Enpresa kontratistako langileek kontratua gauzatzearekin lotuta Administrazioari egin behar dioten edozein komunikazio jasotzea eta helaraztea.

b) Kontratua gauzatzeko ardura duen langileari lana banatzea, eta kontratatutako zerbitzua emateko beharrezkoak diren aginduak eta jarraibideak ematea langile horri.

c) Lantaldea osatzen duten langileek esleituta dituzten eginkizunak behar bezala betetzen dituztela gainbegiratzea, eta langile horiek lanpostura joaten direla kontrolatzea.

d). Kontratua gauzatzera atxikitako langileen opor-erregimena antolatzea. Horretarako, enpresa kontratista behar bezala koordinatu beharko da erakunde kontratugile horrekin, zerbitzuaren funtzionamendu egokia ez aldatzeko.

e). Kontratua gauzatzeari atxikitako lantaldearen osaeran noizbehinka edo modu iraunkorrean gertatzen diren aldaketen berri ematea erakunde kontratatzaileari.

6. Enpresan euskararen normalkuntzarako plana izatea. Horrez gain, errotuluak, kartelak, seinaleak eta antzeko elementuak euskaraz egongo dira eta, hori ezinezkoa bada, ele bietan idatziko dira, Udalak erabilera planean zehaztutakoaren arabera.

11. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

Kontratua exekutatzeko, kontratuaren klausuletan eta pleguetan ezarritakoa bete beharko da, eta kontratazio-organoak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratista izango da egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule, bai eta kontratua gauzatzean egindako omisio, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek administrazioari edo hirugarrenei dakarzkien ondorioen erantzule ere.

Kontratistak nahitaez erabili edo atxiki behar ditu kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak edo baliabide materialak.

12. KONTRATUA ALDATZEA

1. Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera, aipatutako Legearen 207. artikuluan aurreikusitako berezitasunekin.

2. Kontratazio-organoek egindako administrazio-kontratuak honako kasu hauetakoren batean bakarrik aldatu ahal izango dira indarrean dauden bitartean:

A) Ez dago aurreikusita aldaketarik klausula partikularren agirietan.

B) Salbuespen gisa, administrazio-klausula zehatzen agirian aurreikusita ez dagoen aldaketa bat egin behar denean, betiere 9/2017 Legearen 205. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Beste edozein kasutan, indarrean dagoen kontratu bat itundutakoa ez den beste modu batean gauzatu behar bada, kontratua suntsiarazi eta beste bat egin beharko da, dagozkion baldintzak betez, lege honetan ezarritakoaren arabera beste lizitazio publiko bat deitu eta gauzatu ondoren, hargatik eragotzi gabe 213. artikuluko 6. paragrafoan xedatutakoa kontratistak beharrezko neurriak hartzeko duen betebeharrari dagokionez, alegia, segurtasun-arrazoiak, zerbitzu publikoa edo aurri posiblea

3. Kontratuaren aldaketak 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko dira.

13. LANAK JASOTZEA

Kontratu honen xede diren lanak amaitu ondoren, kontratuaren baldintzen eta xedatutakoaren arabera, eta Administrazioaren helburu guztiak betez, kontratua jasotzeko edo onartzeko egintza gauzatuko da.

Kontratu honen ezaugarriak kontuan hartuta, hasitako lan guztiak amaitu direla egiaztatzen den unean lanak bukatutzat joko dira, dagokion egiaztapen-aktaren bidez.

Horretarako, kontratatutako zerbitzuaren jarduerak amaitu ondoren, harrera- edo adostasun-akta bat sinatuko da, egiaztapen-akta egin eta, gehienez, hilabeteko (1) epean.

14. KONTRATISTARI EZ BETETZEAGATIKO ZEHAPENAK

Agiri teknikoetan, kontratatutako zerbitzuetarako ez-betetze eta zigor espezifikoak zehazten dira. Agiri teknikoetan zehaztu ez den orori dagokionez, kontratistari zigorrak aplikatzeko araubidea honako hau izango da:

A) Kontratua gauzatzeko epeak.

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren exekuzio-epea – Bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduaraziz, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,20 proportzioan (194.473,32 €). Eta hori guztia, eman ez diren zerbitzuen deskontuari kalterik egin gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

B) Prestazioen gauzatze partziala.

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi

aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zigorra ezartzea.

C) Kontratua gaizki betetzeagatik, kontratua gauzatzeko baldintza bereziak ez betetzeagatik edo kaudimen-arloan ezarritako konpromisoak ez betetzeagatik:

• Prestazioa gaizki betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

• Esleipen-irizpideak ez betetzeagatik (9/2017 Legea, 122.3): kontratuaren aurrekontuaren % 10era arte.

• Gizarte- edo ingurumen-arloko egikaritze-baldintzak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

• Kaudimena baliabide material edo pertsonalekin osatzeko betebeharra betetzen ez bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

Zigorrak kontratazio-organoaren erabaki bidez ezarriko dira, zeina berehala betearaztekoa izango baita, eta kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordaindu beharreko kopuruetatik edo, hala badagokio, eratutako bermetik kenduta ordainduko dira, aipatutako ziurtagirietatik kendu ezin direnean.

15. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua agiri honetan eta 9/2017 Legean adierazitako kasuetan suntsiaraziko da, eta kontratazio-organoak erabakiko du, ofizioz edo kontratistak eskatuta.

Kontratua kontratistaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da, hargatik eragotzi gabe administrazioari sortutako kalte-galeren ordaina ematea, bermearen zenbatekoa gainditzen duten neurrian.

16. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioarenak dira kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta kontratuaren ondorioak zehazteko eskumenak, betiere 9/2017 Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen eta baldintzen eta ondorioen barruan.

17. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahai baten laguntza izango du. Honela osatuko da mahai hori:

Presidentea:	Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo (Alkatea).
Kideak:	Aitor Gorostizaga Ollobarren (Zinegotzia).
	Lorena Renovales Uranga (Behin-beineko idazkari kontu-hartzailea).

Miguel Olave Lizaur (Teknikaria)
María Jaca Ibarbia (Toki garapenerako teknikaria)
Idazkaria: Alina Sandu Pavel (Administraia)

Kontratazio-organoak esleituko du kontratu hau, kontratazio-mahaiak proposatuta, izapidetze arruntaren eta prozedura irekiaren bidez.

Kontratua esleitzeko oinarri gisa erabili behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak, automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideetan eta automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideetan banatuta, garrantziaren beheranzko ordenan eta esleitzen zaien haztapenaren arabera zerrendatuta, honako hauek dira:

17.1. *IRIZPIDE HAZTAGARRIAK, BALIO-JUDIZIOAREN ARABERA:*

MEMORIA TEKNIKOA, ZERBITZUAREN ANTOLAMENDUARI ETA GARAPENARI ETA ESKURA DAUDEN BALIABIDEEI BURUZKOA: 0 ETA 40 PUNTU BITARTEAN.

1- **Zerbitzua garatzeko eta antolatzeko programa. Gehienez 34 puntu emango dira, honela banatuta:**

1.- Gehienez ere 20 puntu emango dira zerbitzuaren eta antolaketaren deskribapen laburrari, bereziki honako hauek baloratuko dira:

- Zerbitzua kudeatzeko ezarri beharreko sistemen eta tresnen prestasuna eta eraginkortasuna, egindako lanak justifikatzeko plana, Udalarekiko komunikazioa, abisuak izapidetzea, gorabeherak, etab.
- Zerbitzuari atxikitako giza baliabideak eta haien egokitasuna
- Zerbitzuari atxikitako baliabide materialak eta horien egokitasuna.

2.- Gehienez ere 10 punturekin baloratuko dira ingurumenean eragin txikiagoa eta energia-kontsumoaren efizientzia handiagoa kontuan hartzen dituzten zerbitzuko neurriak eta metodologiak. Ondorio horietarako, ingurumen-kudeaketako programa baten aurkezpena hartuko da kontuan, lan-planean integratua, zeinak, zehatz-mehatz, egutegia eta lizitatzaileak obrak gauzatzearen ondoriozko inpaktuak minimizatzeko ezarriko dituen neurriak jaso beharko lituzkeen. Programak honako elementu hauek jaso ahal izango ditu, besteak beste:

a) Hondakinak (luminariak, ekipo elektrikoak, lanparak eta bestelakoak) behar bezala eta gaika kudeatzea, berrerabiltzeko edo modu kontrolatuan kudeatzeko.
b) Atmosferara egiten diren isurketak minimizatzea (CO2, argi-kutsadura, etab.), eta energia eta erregaien arrazoizko kontrola eta kontsumoa.
c) Langileen berariazko prestakuntza, arestian aipatutako alderdiak kontuan har ditzaten.

3.- Gehienez ere 4 punturekin baloratuko da erantzun-denbora, gorabeheraren unearen eta gorabehera edo egoera mota desberdinen arabera.

2.- Egin beharreko inbentarioa. Gehienez 4 puntu

Inbentario-proposamenaren kalitateagatik 4 puntu emango dira gehienez, kontuan hartuta haren zabaltasuna, editatzeko malgutasuna, maneiuaren intuizioa eta praktikotasuna.

3.- Hobekuntza-proposamena: Gehienez ere 2 puntu,

Kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta aurreko puntuetan zuzenean edo zeharka jasotzen ez diren eta lizitatzaileak egiten dituen beste hobekuntza batzuen eskaintza 2 puntura arte baloratuko da.

17.2. AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK:

- **Oinarrizko kanonaren eta jaien muntaketaren baturari buruzko eskaintza ekonomikoa:** gehienez 42 puntu. Eskaintzarik merkeenari gehieneko puntuazioa emango zaio, eta gainerako eskaintzei, berriz, honako formula honetatik ondorioztatzen dena: eskaintza ekonomiko baxuenaren eta baloratzen den lizitatzailearen eskaintzaren arteko zatiduraren emaitza bider irizpidean aplikatu beharreko puntuen guztizko kopurua.

P = (Ob x 42) / Ol

Hau da:
P lortutako puntuazioa da.
Ob eskaintza ekonomiko baxuena da.
Ol baloratzen den lizitatzailearen eskaintza da.

BALIO ANORMALAK EDO NEURRIZ KANPOKOAK DITUZTEN BAJAK: prezioari buruzko eskaintzak neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazkotzat joko dira, baldin eta haien bajaren ehunekoak lizitazioan aurkeztutako bajen batez bestekoa 10 puntutan gainditzen badu, edo 20 balioetsi beharreko eskaintzak bi baino ez badira**.**

Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera ezarritako parametro objektiboen arabera baloratuko da eskaintzak neurrigabeak edo anormalak diren.

- **Erreferentzia-prezioen taularen gaineko deskontu-eskaintza**: puntu 1 emango da prezioen zerrendari aplikatzen zaion % 1eko murrizketa bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

- **Instalazioen distantzia**. BOST (5) puntu emango zaizkio Zierbenako Udaletik hurbilen dauden instalazio zentralei edo Euskadin egoitza (Aldapa auzoa, 1) duen eskaintzari, baliabide gehiago behar dituzten gorabehera, larrialdi eta bestelako

jarduketen aurrean erantzun azkarragoa eman baitezakete, bai eta mantentze zerbitzurako bererako jarritakoez gain, lanpostutik obrara dagoen distantziak eragindako ingurumen-kostuak ere murrizten direlako.

Honela baloratuko da:

Distantzia Zierbenako Udaletxera (km)	Puntuazioa
20,00 > distantzia	0 puntu
Distantzia:12 baino handiagoa eta 20 baino txikiagoa	1 puntu
Distantzia: 6 baino handiagoa eta 12 baino txikiagoa	2 puntu
Distantzia: 6 edo handiagoa	5 puntu

4º) - Inbentarioa aurkezteko gehieneko epea: lau hilabete. Argiteria publikoaren sistemako argi-puntuen eta instalazio osagarrien (aginte-zentroak, semaforoak, korronte-hargune osagarriak, etab.) inbentarioa entregatzeko epea laburtzen den hilabete bakoitzeko HIRU (3) PUNTU emango dira, gehienez ere. Inbentario horretan laneko ekipoen eta fitxategien deskribapena jasoko da, Autocad eta GIS shape formatu estandarrean.

5º) Ziurtagiriak aurkeztea. Gehienez BOST (5) PUNTU emango dira. Jarraian zerrendatutako ziurtagiri bakoitzeko puntu bat (1,0) lortuko da. Nahitaez aurkeztu behar da ziurtagiriaren jatorrizkoaren kopia, eta baliozkoak izan daitezen, indarrean egon beharko dute lehiaketaren dokumentazioa aurkezten den egunean.

Ziurtagirien zerrenda:

- Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren Ziurtagiria, ISO 9001, baliokidea edo goragokoa.
- Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria, ISO 14001 edo baliokidea.
- Laneko Segurtasuna eta Osasuna Kudeatzeko Sistemaren ziurtagiria, ISO 45001; OHSAS 18001 edo baliokidea.
- Energia Kudeatzeko Sistemaren ISO 50001 ziurtagiria edo baliokidea.
- Erantzukizun soziala kudeatzeko sistemaren ziurtagiria, ISO 26000, IQNet SR 10 edo baliokidea

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek zein atzerritarrek, baldin eta kontratatzeko debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute.

1. Honela egiaztatuko da enpresaburuen jarduteko gaitasuna:

a) Pertsona juridikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, sortze

eskritura edo agiriaren, estatutuen edo sortze-ekitaldiaren bitartez egin beharko da. Bertan, beren jarduera erregulatzen duten arauak agertu beharko dute, pertsona juridiko motaren arabera behar bezala inskribatuta, dagokien Erregistro Publikoan.

b) Europar Batasuneko Estatu Kideetako nazionalak diren enpresari ez espainiarrek jarduteko gaitasuna adieraziko dute, ezarrita dauden Estatuko legearekin bat datorren erregistroko izen-ematearen bitartez, edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuz; betiere, erreglamenduak ezarritako baldintzetan eta aplikagarriak diren erkidegoko xedapenekin bat etorriz.

c) Gainontzeko enpresari atzerritarrek, dagokion lurralde-eremuan dagoen Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresaren helbidea dagoen Kontsuletxeko Bulegoko txostenaz.

2.- 9/2017 Legearen 71. artikuluan aurrez ikusten diren kontratatzeko debekuren bat ez dutelako enpresarien proba, egin ahal izango da:

a) Lekukotza judizialaren edo administrazio-ziurtagiriaren bitartez, kasuaren arabera. Eskumena duen autoritateak ezin badu agiria igorri, administrazio-autoritate, notario publiko edo erakunde profesional kualifikatu batean egindako adierazpen arduratsu batengatik ordezkatu ahal izango da.
b) Europar Batasuneko Estatu Kideetako enpresak badira eta aukera hau aurrez ikusita badago dagokion Estatuaren legerian, ordezkatu ahal izango da agintari judizial baten aurrean emandako adierazpen arduratsu batengatik.

3. Enpresariaren kaudimena:

Enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du agiri honetan eskatzen diren kaudimen-betekizun espezifikoak betetzen dituela egiaztatuz. Baldintza horiek honako hauek dira:

500.000,00 €-tik beherako balioa duen kontratua izanik, 9/2017 Legearen 77. artikuluarekin bat etorriz, enpresaburuak bere kaudimena egiaztatu ahal izango du, kontratuari dagokion sailkapen-taldean edo -azpitaldean obra-kontratista gisa sailkatuta. Hona hemen:

P taldea) Ekipo eta instalazioen mantentze- eta konponketa-zerbitzuak
1 azpitaldea. Ekipo eta instalazio elektrikoak eta elektronikoak mantentzea eta konpontzea.

ZENBATEKOA / KATEGORIA /1098/2001 ED, DAGOKION KATEGORIA
150.000€-ra arte / **1** / **A**

Edo, bestela, kaudimen-betekizun espezifiko hauek betetzen direla egiaztatuz:

3.1 Kaudimen ekonomikoa.

Kontratuak aipatzen duen esparruko urteko negozio-bolumena, azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona, enpresaburuaren eraketa- edo jarduera-hasieraren eta eskaintzak aurkeztearen daten arabera. Zenbatekoa lizitazio-iragarkiaren zenbatekoaren berdina edo bat eta erdi handiagoa izango da, hau da (48.618,33 €/ urte* 1,5 =) 72.927,50 € baino handiagoa.

3.2. Enpresaburuen kaudimen teknikoa, kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatuz, azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrendaren bidez gauzatuko da. Zerbitzu horiek kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera berekoak edo antzekoak izango dira, eta, horien urteko zenbateko metatua, exekuzio handieneko urtean, kontratuaren batez besteko urtekoaren bat eta erdi izango da (72.927,50 €).

19. PROPOSAMENAK ETA ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa Zierbenako Udaleko bulegoetan egongo dira ikusgai, **9:00etatik 13:00etara**, egun baliodun guztietan, lizitazio honen iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.

Proposamenak Zierbenako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, goian adierazitako ordutegi berean eta **15 egun naturaleko epean**, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Plataforma horretan, epea ixten den eguna eta ordua adieraziko dira. Eskaintzak aurkezteko azken eguna larunbata edo baliogabea bada, astelehenera edo hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da, hurrenez hurren.

Lizitazio hori kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean iragarriko da, eta atari informatiko edo web orri honetan aztertu ahal izango da: **www.zierbena.net**.

Proposamenak postaz ere aurkeztu ahal izango dira; kasu horretan, interesdunak, dagokion frogagiriarekin batera, posta-bulegoan bidalketa egin den eguna eta ordua justifikatu beharko ditu, eta Zierbenako Udaleko Erregistroari **jakinarazi beharko dio eskaera posta elektronikoz, telefaxez edo telegramaz bidali dela, egun berean eta betiere 13:00ak baino lehen.** Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidalketaren jakinarazpena eskabideak jasotzeko epea igaro ondoren jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Adierazitako dataren ondorengo hamar egun naturaletan eskabidea jaso ez bada, ez da inolaz ere onartuko.

Lizitatzaileek hiru gutun-azal aurkeztu beharko dituzte (A, B eta C), eta horietako bakoitzean inskripzioa agertuko da: "ZIERBENAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azal guztietan enpresaren izaera adieraziko da.

"A" gutun-azalak, "**KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**" azpititulua duenak (gutun-azal irekia), honako dokumentu hauek izango ditu:

a) Enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.
b) Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.
— Beste baten izenean agertu edo eskaintzak sinatzen dituztenek ordezkaritza-ahalordearen kopia aurkeztuko dute.
— Hautagaia pertsona juridikoa bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko du, legeak hala eskatzen duenean.
— Era berean, ordezkaritza-ahalordea duen pertsonak bere nortasun-agiri nazionalaren kopia aurkeztu beharko du.
c) Erantzukizunpeko adierazpena, I. eranskinaren arabera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotako kontratatzeko debekurik ez duela adierazten duena.
d) Ekonomia-, finantza- eta teknika- edo lanbide-kaudimeneko baldintzak betetzen direla justifikatzen duten agiriak, kontratisten erregistroaren kopiaren bidez, edo, bestela, II. eta III. Eranskinak erabilita.

e) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena aurkeztuko dute, eta, hala badagokio, hautagaiari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingo diote.
f) Enpresaburu bat baino gehiago lizitaziora aldi baterako enpresa-elkarte bat eratuz aurkezten badira, elkarte horretako kide bakoitzak aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko du bere gaitasuna eta kaudimena, eta, halaber, adjudikaziodun izanez gero ABEE formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Era berean, proposamenean ABEEko kide bakoitzak egingo lituzkeen izena eta objektuaren zatia adieraziko dituzte, guztien kaudimen-betekizunak zehazteko eta egiaztatzeko.
g) Atzerriko enpresek, aurreko baldintzak betetzeaz gain, kontratutik zuzenean edo zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla adierazten duen adierazpena, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diotela adierazten duena.

"B" gutun-azala (gutun-azal itxia): azpititulu hau izango du: "AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK", eta eskaintzak baloratzeko baldintza-agiri honetan adierazitako irizpideak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa jasoko du:

- Zerbitzua garatzeko eta antolatzeko programa.
- Egin beharreko inbentarioa.

- Hobetzeko proposamena.

"C" gutun-azalak (gutun-azal itxia) "AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK" azpititulua izango du, eta IV. eranskin gisa erantsi den ereduaren araberako proposamena baino ez du jasoko.

Gutun-azal bakoitzaren edukia errespetatzen ez duten eskaintzak atzera botako dira, automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideei dagokien dokumentazioa eta automatikoki kuantifikatu daitezkeenei dagokiena bereizi ez direlako.

Administrazioak, kontratua esleitu aurretik nahiz ondoren, egiaztatu ahal izango du A, B eta C gutun-azaletako dokumentuen edukia egiazkoa dela. Enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak badira, kontratua deuseztatu ahal izango da, kontratistari egotz dakiokeen ez-betetzeagatik, eta, hala badagokio, eratutako behin betiko bermea galduko da, edo, bestela, kontratuaren balioagatiko kalte-ordaina bermea eratu ez bada; gainera, sortutako kalte-galeren kalte-ordaina eman beharko dio Administrazioari, bermearen zenbatekotik gorakoak badira.

Behin kontratua esleituta, eta errekurtsoak jartzeko epeak amaitu eta errekurtsorik formalizatu ez bada, esleipendun ez diren enpresen esku geratuko da proposamenekin batera aurkeztutako dokumentazioa. Egun horretatik aurrera, hilabeteko epean dokumentazio hori eskatzen ez bada, suntsitu egingo da.

Eskatutako dokumentazioa jatorrizkoan edo haren kopian aurkeztu ahal izango da, administrazio honek edo notarioak behar bezala konpultsatuta edo egiaztatuta.

20. DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

20.1. Dokumentazioaren kalifikazioa, zuzendu daitezkeen akatsak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak, jendaurrekoa ez den egintza batean, lizitatzaileek A gutun-azalean aurkeztutako administrazio-agiriak ireki eta egiaztatuko ditu, garaiz eta behar bezala.

Aurkeztutako dokumentazioan konpon daitezkeen akatsak edo omisioak ikusten badira, kontratazio-mahaiak fax edo posta elektroniko bidez jakinaraziko die interesdunei, eta gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango die, jakinarazpena egiten den egunetik zenbatzen hasita, atzemandako funtsezkoak ez diren akatsak zuzentzeko.

Dokumentazioan funtsezko akatsak edo zuzendu ezin diren akats materialak badaude, proposamena baztertuko da.

Behin lan horiek amaituta, kontratazio-mahaiak berariazko erabakia hartuko du lizitaziorako onartutakoei, baztertutakoei eta baztertzeko arrazoiei buruz.

20.2. Proposamenak ekitaldi publikoan zabaltzea

Lehen ekitaldia. B GUTUN-AZALEAN (AUTOMATIKOKI KUANTIFIKATU EZIN DIREN IRIZPIDEAK) dagoen dokumentazioa Zierbenako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan irekiko da.

Egintza horretan, honako hauen berri emango da: aurkeztutako proposamenak, lizitatzaileen izena, dokumentuen kalifikazioaren emaitza eta, hala badagokio, dokumentuen akatsak zuzendu izanaren emaitza. Ondoren, Mahaiak eskaintza teknikoetako gutun-azalak irekiko ditu, aurkezten diren hurrenkeraren arabera, eta bakoitzaren edukia jakinaraziko du.

Egindako guztia dokumentu bidez jasota geratuko da.

Bigarren ekitaldia. Balorazioa amaitutakoan eta, hala badagokio, dagokion txosten teknikoa egindakoan, beste ekitaldi publiko baterako deia egingo da, Zierbenako Udaleko kontratatzailearen profilean adierazitako egunean eta orduan.

Lehenik eta behin, automatikoki kuantifikatu ezin diren irizpideen balorazioaren emaitza jakinaraziko da.

Bigarrenik, C GUTUN-AZALEAN (AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK) dagoen dokumentazioa irekiko da, eta proposamen ekonomikoak irakurriko dira.

Eskaintza onuragarrienen artean berdinketa gertatzen bada, zenbateko txikieneko eskaintza ekonomikoa aurkeztu duen lizitatzaileari esleituko zaio kontratua; berdinketak jarraitzen badu, kontratazio-mahaiak egindako zozketa bidez esleituko da kontratua.

Ondoren, dagozkion txosten teknikoak egin ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena igorriko dio proposamena egin behar duen kontratazio-organoari.

21. ESKAINTZAK SAILKATZEA, ESLEITZEA, FORMALIZATZEA ETA GASTUAK

21.1. Eskaintzak sailkatzea.

Kontratazio-organoak sailkatuko ditu, handienetik txikienera, aurkeztutako proposamenak, neurriz kanpokotzat edo anormaltzat jo ez direnak. Sailkapen hori egiteko, pleguan adierazitako esleipen-irizpideak hartuko ditu kontuan, eta, horretarako, egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu.

Kontratazio-organoak eskaintza onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkez dezan:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanaren egiaztagiria.
- Kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 5ari dagokion behin betiko bermea eratzea (BEZ kanpo).
- ABEEa adjudikaziodun gertatzen denean, adierazitako dokumentuez gain, epe berean aurkeztu beharko dira ABEEa eratu izanaren eskritura publikoa, aldi baterako elkarteari esleitutako IFK eta ahalorde nahikoa duen ordezkaria edo ahalduna izendatzea.

Errekerimendu hori adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

Gainera, esleipendunak publizitate ofizialeko gastuak ordaindu beharko ditu, halakorik balego, gehienez ere 150 €.

21.2. Kontratua esleitzea.

Bermeak jaso ondoren, kontratazio-organoak bost egun balioduneko epean esleitu beharko du kontratua, dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Lizitazio bat ezin izango da, inola ere, esleitu gabe utzi, baldintza-agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat aurkeztu bada.

Esleipena arrazoitu egin beharko da, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpenean, nolanahi ere, beharrezko informazioa jaso beharko da, baztertutako lizitatzaileak edo hautagaiak esleipen-erabakiaren aurka behar bezala oinarritutako errekurtsoa jartzeko aukera izan dezan. Zehazki, honako hauek adieraziko ditu:

- Baztertutako hautagaiei dagokienez, hautagaitza ezesteko arrazoien azalpen laburra.
- Esleipen-prozeduratik kanpo utzitako lizitatzaileei dagokienez ere, laburbilduta, eskaintza ez onartzeko arrazoiak.
- Nolanahi ere, esleipendunaren izena, eta esleipendunaren proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, esleipendunaren eskaintza hautatua izateko erabakigarriak izan direnak eta onartu diren gainerako lizitatzaileek aurkeztutakoen aurretik gelditzeko arrazoiak.
- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean adieraziko da zein epetan formalizatu behar den.

Jakinarazpena egingo da hartzaileak jaso duela jasota uztea ahalbidetzen duen edozein bitartekoren bidez, eta lehentasuna izango du posta elektronikoz egitea lizitatzaileek edo hautagaiek beren proposamenak aurkeztean izendatu duten helbidera.

21.3. Kontratua formalizatzea.

Kontratua administrazio-agiri bidez formalizatuko da esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasi eta hamabost egun balioduneko epean; agiri hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan sartzeko.

Kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

22. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek izaera administratiboa du, eta haren prestaketa, esleipena, ondorioak eta azkentzea agiri honetan ezarritakoaren arabera arautuko dira, eta bertan aurreikusten ez denerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea aplikatuko da; osagarri gisa, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio Ordenak izango du kontratu honetan alderdien artean sortzen diren eztabaidak ebazteko eskumena, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren arabera.

Zierbenan, 2021eko urtarrilaren 18an

I . ERANSKINA

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

..... jaunak/andreak (helbidea: …… NA zk.: .....), bere izenean edo ..... enpresaren ordezkaritzan

ADIERAZTEN DUT

1.- Ez sinatzaileari ezta ordezkatzen dudan erakundeari edo enpresari, ez bere administratzaileei edo ordezkariei, ez dietela eragiten Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan aurreikusitako kontratatzeko debekuek.

2.- Indarrean den araudiak aurreikusitako zerga arloko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak dituela eta kontratu honi dagokion JEZren matrikularen epigrafean ez duela bajarik hartu.

.....(e)n, 2021eko .....aren .....(e)(a)n.

Sin.

II ERANSKINA

Urteko kontuak Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean gordailututa dituen esleipendunarentzako KAUDIMEN EKONOMIKOAREN AURKEZPEN-EREDUA

..... jaun/andreak, (NAN zk.: .....), bere izenean edo ..... IFK zk. duen ……..... enpresaren ordezkaritzan (adierazi administrari bakarra, ahalduna… den), **"ZIERBENAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA"** kontratatzeari dagokion kontratua betetzeko KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatze aldera.

HONAKOA AITORTU DU BERE ERANTZUKIZUNPEAN:

Ondoren adierazten diren datuak bat datozela onartutako Urteko Kontuekin eta dagokion Merkataritza Erregistroan edo Erregistro Ofizialean aurkeztutakoekin; izan ere datu horiek amaitutako hiru urteen artean negozio-bolumen handieneko ekitaldiari dagozkio. Halaber, Zierbenako Udalak datuak egiazkoak direla egiaztatzeko baimena izango du.

Kontuak aurkeztu diren ERREGISTROA	URTEA	URTEKO NEGOZIO BOLUMENA (BEZ kanpo)

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko, honako kaudimen ekonomiko honek dagozkion ondorioak izan ditzan, ondorengoa sinatzen du:

_____n, 20__ko _____aren _____(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

III. ERANSKINA

KAUDIMEN TEKNIKOA AURKEZTEKO EREDUA

..... jaun/andreak, (NAN zk.: .....), bere izenean edo ..... IFK zk. duen ……..... enpresaren ordezkaritzan (adierazi administrari bakarra, ahalduna… den), **"ZIERBENAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA"** kontratatzeari dagokion kontratua betetzeko KAUDIMEN EKONOMIKOA egiaztatze aldera.

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU:

Kontratuaren xedearen mota edo izaera bereko lanak, azken hiru urteetan egindakoak, eranskin honetan zerrendatu dira, eta horiei buruzko ziurtagiriak edo egiaztagiriak aurkeztu ditu.

EGINDAKO LAN GARRANTZITSUENAK

Urtea _____

Izaera	Bezeroa	Urtean egindakoagatik zenbatekoa

Urtea _____

Izaera	Bezeroa	Urtean egindakoagatik zenbatekoa

Urtea _____

Izaera	Bezeroa	Urtean egindakoagatik zenbatekoa

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko, kaudimen tekniko honek dagozkion ondorioak izan ditzan, ondorengoa sinatzen du:

_____n, 20__ko _____aren _____(e)an.

Lizitatzailearen sinadura,

IV. ERANSKINA:

IRIZPIDE OBJEKTIBOAK PROPOSATZEKO EREDUA

.....), bere izenean edo ..... IFK zk. duen ……..... enpresaren ordezkaritzan (adierazi administrari bakarra, ahalduna… den), **"ZIERBENAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENTZEKO, KONTSERBATZEKO ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA"** kontratatzeari dagokion kontratua betetzeko adierazten dut:

1. Konpromisoa hartzen dudala URTEKO prezio hau ordaintzeko:

Zerbitzua	Oinarria	BEZ	GUZTIRA
a) Oinarrizko kanona, oinarrizko mantenua eta prebentziokoa barne hartzen dituena..	(Gehienez 15.676,31 €) ……..€	……€	…..….€
b) JAIETAKO INSTALAZIOAK MUNTATZEA	(Gehienez 15.331,12 €) ……..€	……€	…..….€
GUZTIRA	(a+b batuketa) ……..€	……€	…..….€

2. Erreferentziako prezioen taularen gaineko deskontu-eskaintza:

Erreferentziazko prezioen taularen gaineko deskontu hau eskaintzen da:	% ___ , ___

3º. Zierbenako Udaletxeraino dagoen distantzia (km):

Zierbenako Udaletxeraino dagoen distantzia (km)	Puntuazioa	Helbidea eta distantzia
20,00 > distantzia	0 puntu	
Distantzia:12 baino handiagoa eta 20 baino txikiagoa	1 puntu	
Distantzia: 6 baino handiagoa eta 12 baino txikiagoa	2 puntu	
Distantzia: 6 edo handiagoa	5 puntu	

4. Inbentarioa aurkezteko epea murriztea:

Aurkezteko epea	Puntuazioa	BAI	EZ
4 hilabete	0 puntu		
3 hilabete edo	1 puntu		
2 hilabete	2 puntu		
1 hilabete.	3 puntu		

5. **Ziurtagiriak:**

	BAI	EZ
Kalitatearen kudeaketa, ISO 9001 edo baliokidea.		
Ingurumenaren kudeaketa, ISO 14001 edo baliokidea.		
Segurtasunaren eta Osasunaren kudeaketa ISO 45001, OHSAS 18001 edo baliokidea.		
Energiaren kudeaketa, ISO 50001 edo baliokidea		
Erantzukizun zibila, ISO 26000, IQNET SR 10 edo baliokidea.		

Ezagutzen ditudala baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik onartzen ditudala.

2021eko ……..ren …….ean

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL DE ZIERBENA.

1. ENTE CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El sujeto contratante es el Ayuntamiento de Zierbena, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

El órgano de contratación es la Junta de Gobierno Local, por delegación del Alcalde.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de mantenimiento, conservación, reparación de las instalaciones de alumbrado público municipal e instalación de eventos festivos convenidos del Término Municipal de Zierbena, de acuerdo con el pliego de prescripciones técnicas y el resto de la documentación técnica que figura en el expediente y que tendrá carácter contractual, cuya codificación es CPV:

50232100-1 Servicios de mantenimiento de alumbrado público de calles

Conforme se establece en los Pliegos de Cláusulas técnicas, el adjudicatario deberá realizar un inventario actualizado de las instalaciones y el marcado de los puntos de luz y equipamiento conexo.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 17 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de **DOS AÑOS**, contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El plazo contractual será susceptible de prórroga anual, por un máximo de **DOS AÑOS**, debiendo recaer al efecto acuerdo expreso del órgano de contratación competente.

No obstante si llegado el término previsto del contrato, el Ayuntamiento aún no hubiera adjudicado un nuevo contrato, el contratista estará obligado a proseguir con la prestación del servicio por tiempo no superior a seis meses, dentro del cual el Ayuntamiento deberá decidir sobre la forma de gestión y, en su caso, la nueva contratación y debiendo permanecer, en cualquier caso, en la realización del servicio

que se produzca el relevo por el nuevo adjudicatario, facilitando el mismo con todos los medios a su alcance.

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El **presupuesto máximo al año**, disponible para la ejecución del contrato, asciende a: CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO EUROS Y TREINTA Y TRES CÉNTIMOS, (48.618,33€/año) ANUALES, excluido el IVA.

4.1.- El presupuesto anual de los trabajos inicialmente cuantificados (CANON BÁSICO, en el que se incluyen el mantenimiento básico y el preventivo, y la disposición del personal, maquinaria, herramientas y medios auxiliares necesarios para la ejecución de los trabajos, así como la sustitución de las banderas deterioradas), según la documentación técnica, asciende a:

Base: Quince mil seiscientos setenta y seis con treinta y un céntimos (15.676,31 €).

IVA al 21%: Tres mil doscientas noventa y dos euros con tres céntimos (3.292,03 €).

TOTAL: Dieciocho mil novecientos sesenta y ocho euros y treinta y cuatro céntimos (18.968,34 €).

4.2.- El presupuesto anual máximo de gasto previsto para los MATERIALES SUSTITUIDOS Y SERVICIOS EXCEPCIONALES asciende a:

Base: Diecisiete mil seiscientos diez euros con ochenta y nueve céntimos (17.610,89 €).

IVA al 21%: Tres mil seiscientas noventa y ocho euros con veintinueve céntimos (3.698,29 €).

TOTAL: Veintiún mil trescientos nueve euros y dieciocho céntimos (21.309,18 €)

Los precios unitarios señalados en el Documento Anexo I que se adjuntan en formato Excel al pliego de prescripciones técnicas podrán ser mejorados por los licitadores, mediante la aplicación de un porcentaje de descuento, entendiéndose que en el importe de cada uno de ellos están incluidos la totalidad de los costes necesarios para ejecutar los trabajos objeto de este contrato. No se admitirán ofertas que superen los precios unitarios indicados por el Ayuntamiento.

Tampoco se admitirán ofertas parciales, siendo éstas objeto de exclusión del procedimiento de licitación.

Teniendo en cuenta que la determinación del precio se formula en términos de precios unitarios, la Administración se reserva la opción eventual de alteración, en más o en menos el 20% del presupuesto de gasto anual para los materiales sustituidos y los servicios excepcionales, mediante la aprobación del correspondiente ajuste presupuestario en el gasto.

Teniendo en cuenta que el precio en este apartado se determina por precios unitarios e importe total indeterminado, el gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración que no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del presupuesto de gasto indicativo.

4.3.- El presupuesto anual de los trabajos para el MONTAJE DE INSTALACIONES FESTIVAS (en el que se incluyen el suministro de materiales y su montaje, así como la disposición del personal, maquinaria, herramientas y medios auxiliares necesarios para la ejecución de los trabajos), según las indicaciones técnicas y ubicaciones a definir, así como a gestión de la contratación con la compañía suministradora, asciende a:

Base: Quince mil trescientos treinta y un euros con doce céntimos (15.331,12 €).

IVA al 21%: Mil ochocientos treinta y nueve euros con setenta y tres céntimos (1.839,73 €).

TOTAL: Dieciocho mil quinientos cincuenta euros y sesenta y seis céntimos (18.550,66 €).

4.4.- Valor estimado del contrato (artículo 88 del TRLCSP). Teniendo en cuenta la duración inicial del mismo (2 años), y sus eventuales prórrogas (2 años más), el mismo asciende a**: 194.473,32 €,** equivalente al precio total de contrato, **IVA no incluido**, por los cuatro años de duración máxima previstos para el contrato, incluidas sus prórrogas.

Las ofertas que presenten los licitadores no podrán rebasar en ningún caso este presupuesto máximo de licitación anual, siendo desechadas automáticamente las ofertas que lo superen.

5. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO

El precio se abonará con cargo a las Partidas del vigente Presupuesto Municipal para el 2021.

165 227 90 Mantenimiento de alumbrado público
338 227 98 Instalación de fiestas

6. PAGO DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute, con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por la Administración.

El pago del precio se realizará, previa presentación a través de Efaktur y conformidad del correspondiente documento mensual que acredite la realización del

trabajo, de acuerdo con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas, y en el plazo previsto legalmente.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá en ningún supuesto la revisión de precios.

8. GARANTÍAS

Quien resulte adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en la licitación ofertada, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá

exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El Ayuntamiento se reserva en cualquier momento la facultad de dirección e inspección de la prestación, pudiendo dictar instrucciones al contratista, que serán de obligado cumplimiento para éste, siempre que no supongan modificaciones no autorizadas de la prestación y no se opongan a las condiciones acordadas en el presente contrato, ni a las disposiciones de la legislación vigente.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable técnico de la ejecución del contrato, que deberá asistir a las reuniones que el Ayuntamiento considere necesarias.

10. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

3. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores/as adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en el término municipal de Zierbena.

5. La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.

b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

6. Disponer de Plan de normalización lingüística en la empresa. Además de ello, los rótulos, carteles, señales y elementos similares estarán en euskera y, si ello no fuera posible, se redactarán en bilingüe, de acuerdo con lo especificado por el Ayuntamiento en el plan interno de uso.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1. Solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la referida Ley.

2. Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación solo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

a) No están previstas modificaciones en los Pliegos de cláusulas particulares.

b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación que no esté prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre y cuando se cumplan las condiciones que establece el artículo 205 de la Ley 9/2017.

En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que un contrato en vigor se ejecutase en forma distinta a la pactada, deberá procederse a su resolución y a la

celebración de otro bajo las condiciones pertinentes, en su caso previa convocatoria y sustanciación de una nueva licitación pública de conformidad con lo establecido en esta Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 213 respecto de la obligación del contratista de adoptar medidas que resulten necesarias por razones de seguridad, servicio público o posible ruina.

3. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153, y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63.

13. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Una vez finalizados los trabajos objeto del presente contrato, de conformidad con las condiciones y términos del mismo, y a satisfacción de la Administración en la totalidad de su objeto, se producirá el acto de recepción o conformidad del mismo.

En razón a las características del presente contrato, se considerarán finalizados los trabajos en el momento en que se verifique que todos los trabajos iniciados han sido finalizados, por medio de la correspondiente acta de comprobación.

A tal efecto, una vez finalizadas las actividades del servicio contratado, se procederá a suscribir un acta de recepción o conformidad en el plazo máximo de UN (1) MES desde el acta de comprobación.

14. SANCIONES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

En los Pliegos técnicos, se detallan los incumplimientos y penalidades específicos para los servicios contratados. En lo no especificado en los Pliegos técnicos, el régimen de aplicación de las penalidades al contratista será el que figura a continuación.

A) De los plazos de ejecución del contrato.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato (que son 194.473,32 €). Y ello sin perjuicio del descuento de los servicios dejados de prestar.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) De la ejecución parcial de las prestaciones.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C) Por cumplimiento defectuoso o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato o por incumplimiento de los compromisos establecidos en materia de solvencia:

- En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.
- Por incumplir los criterios de adjudicación (art. 122.3 Ley 9/2017): hasta un 10% del presupuesto del contrato.
- En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.
- En caso de incumplimiento de la obligación de complementar la solvencia con los medios materiales o personales exigidos, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en la Ley 9/2017; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

16. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, compuesta de la siguiente forma:

Presidenta:	Iñigo de Loyola Ortuzar Angulo (Alcalde).
Vocales:	Aitor Gorostizaga Ollobarren (Concejal).
	Lorena Renovales Uranga (Secretaria-Interventora acdtal).
	Miguel Olave Lizaur (Técnico)
	María Jaca Ibarbia (Técnica de desarrollo local)

Secretaria: Alina Sandu Pavel (Administrativa)

La adjudicación del presente contrato se realizará por el órgano de contratación, a propuesta de la Mesa de contratación, mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato, divididos en criterios no cuantificables automáticamente y criterios cuantificables automáticamente, relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los que siguen:

17.1. *CRITERIOS PONDERABLES EN FUNCION DE UN JUICIO DE VALOR:*

MEMORIA TÉCNICA RELATIVA A LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL SERVICIO Y LOS MEDIOS DISPUESTOS: De 0 a 40 puntos

1- Programa de desarrollo y organización del servicio. Se valorará con un máximo de 34 puntos, repartidos de la siguiente manera:

1.- Se valorará con un máximo de 20 puntos mediante una somera descripción del servicio y su organización, valorándose, especialmente:

- La disposición y eficacia de los sistemas y herramientas a implantar para la gestión del servicio, plan de justificación de trabajos realizados, comunicación con el Ayuntamiento, tramitación de avisos, incidencias, etc.
- Los medios humanos adscritos al servicio y su idoneidad
- Los medios materiales adscritos al servicio e idoneidad de los mismos.

2.- Se valorarán con un máximo de 10 puntos las medidas y metodologías en el servicio que tengan en cuenta una menor afección al medioambiente y una mayor eficiencia en el consumo energético. A estos efectos se considerará la presentación de un Programa de Gestión Ambiental, integrado en el plan de trabajo, que, en detalle, debería contener el calendario y las medidas que la licitadora implantará para minimizar los impactos derivados de la ejecución de las obras. El programa podrá contemplar elementos como:

a) La gestión correcta y selectiva de los residuos (luminarias, equipos eléctricos, lámparas y otros) para su reutilización o gestión controlada.
b) La minimización de emisiones a la atmósfera (CO2, contaminación lumínica, etc.), así como el control y consumo racional de energía y combustibles.
c) La formación específica de los operarios para que tengan en cuenta los aspectos mencionados anteriormente.

3.- Se valorarán con un máximo de 4 puntos el Tiempo de respuesta, en función del momento de la incidencia y los distintos tipos de incidencias o situaciones

2.- Inventario a realizar. Con un máximo de 4 puntos

Se valorará con un máximo de 4 puntos la calidad de la propuesta de Inventario, teniendo en cuenta su amplitud, flexibilidad para editar, intuición de manejo y practicidad.

3.- Propuesta de mejoras: Con un máximo de 2 puntos,

Se valorará, hasta 2 puntos, la oferta de otras mejoras, a propuesta del licitador, relacionadas con el objeto del contrato, que no se contemplen, de manera directa o indirecta, en los puntos precedentes

17.2. CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA:

- **Oferta económica sobre la suma del Canon básico y el Montaje de fiestas**: hasta un máximo de 42 puntos. Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y al resto de ofertas la que se desprenda de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta del o la licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio.

P = (Ob x 42) / Ol

Donde:
P es la puntuación obtenida.
Ob es la oferta económica más baja.
Ol es la oferta del licitador que se valora.

BAJAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADAS: se considerará que las ofertas relativas al precio son desproporcionadas o temerarias cuando su porcentaje de baja supere en 10 puntos porcentuales la media de las bajas presentadas en la licitación, o el 20 cuando sean sólo dos las ofertas a valorar.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Oferta de descuento sobre la Tabla de precios de referencia: Se atribuirá un 1 punto por cada 1% de reducción que se aplique al listado de precios, hasta un máximo de 5 puntos.

- **Distancia de las instalaciones**. Se otorgarán CINCO (5) puntos a la oferta que mantenga sus instalaciones centrales o sede en el País Vasco más cercanas a las dependencias del Ayuntamiento de Zierbena (Barrio La Cuesta, 1), con objeto de poder asegurar una respuesta más rápida ante incidencias, emergencias y otras actuaciones, que requieren de mayores medios, además de los dispuestos para el propio servicio de

mantenimiento, además de reducir los costes medioambientales derivados de la distancia del puesto de trabajo a la obra.

Se valorará de la forma siguiente:

Distancia al Ayuntamiento de Zierbena (km)	Puntuación
20,00 > distancia	0 puntos
distancia superior a 12,00 e inferior a 20,00	1 puntos
distancia superior a 6,00 e igual e inferior a 12,00	2 puntos
distancia igual o inferior a 6,00 km.	5 puntos

4º)- Plazo máximo para la entrega del inventario: cuatro meses. Se otorgarán hasta un máximo de TRES (3) puntos por cada mes que se acorte el plazo de entrega del inventario de puntos de luz e instalaciones auxiliares (centros de mando, semaforos, puntos de toma de corriente auxiliares, etc.) del sistema de alumbrado público municipal, que incorpore descripción de equipos y archivos de trabajo en formatos Autocad y GIS formato estándar SHAPE.

5º)- Presentación de certificados. Se otorgarán hasta CINCO (5) puntos. Por cada certificado de los que a continuación se enumeran se obtendrá un (1,0) punto. Es obligatorio presentar copia del original de la certificación y para que sean válidos deberán estar vigentes en la fecha en la que se entregue la documentación del concurso.

Lista de certificados:

- Certificado de Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 9001, equivalente o superior.
- Certificado de Sistema de Gestión Ambiental certificado, ISO 14001 o equivalente.
- Certificado de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como ISO 45001; OHSAS 18001 o equivalente.
- Certificado de Sistema de Gestión Energética ISO 50001 o equivalente.
- Certificado de Sistema de Gestión de Responsabilidad Social, ISO 26000, IQNET SR 10 o equivalente.

18. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos,

en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71 de la Ley 9/2017, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

El empresario podrá acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el presente Pliego, que son:

Siendo un contrato cuyo valor es inferior a 500.000,00 €, y de conformidad con el artículo 77 de la Ley 9/2017 de CSP, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato, que son los siguientes:

Grupo P) Servicios de mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones
Subgrupo 1. Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones eléctricas y electrónicas.

CUANTÍA / CATEGORÍA /CATEGORÍA EQUIVALENTE RD 1098/2001

Hasta 150.000€ / **1** / **A**

O, alternativamente, acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

3.1 Solvencia económica.

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas

por importe igual o superior a vez y media de la cuantía del anuncio de licitación, o sea superior a (48.618,33€/año * 1,5 =) 72.927,50 €.

3.2. Solvencia técnica de los empresarios mediante la acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea a vez y media de la anualidad media del contrato, que son 72.927,50 €.

19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo estará de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Zierbena, de **9:00 a 13:00 horas**, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Perfil del contratante y hasta el vencimiento del plazo para la presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zierbena, en el mismo horario arriba señalado y dentro del plazo de **15 días naturales** contados desde la fecha de la publicación del anuncio de la licitación en el perfil del Contratante, plataforma donde se indicará el día y hora en que se cierra el plazo. Si el último día de presentación de ofertas fuera sábado o inhábil, se prorrogará hasta el lunes o el día hábil siguiente respectivamente.

Esta licitación se anunciará en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página **web: www.zierbena.net**.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá justificar, con el resguardo correspondiente, la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Registro del Ayuntamiento de Zierbena **la remisión de la solicitud mediante email, telefax o telegrama en el mismo día, y siempre antes de las 13:00.** Sin la concurrencia de estos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de solicitudes, la solicitud no será admitida. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

Los licitadores deberán presentar tres sobres (A, B y C), en cada uno de los cuales figurará la inscripción: “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL DE ZIERBENA”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa.

El **sobre "A",** subtitulado ***"CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR"*****(sobre abierto)** contendrá los siguientes documentos:

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.
b) Documentos que acrediten la representación.
— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia del poder de representación.
— Si el candidato/a fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
— Igualmente la persona con poder de representación, deberá acompañar copia de su documento nacional de identidad.
c) Declaración responsable, conforme al Anexo I, de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, mediante la copia del registro de contratistas, o alternativamente conforme a los Anexos II y III.
e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato/a.
f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios, Igualmente, indicarán en la proposición el nombre y la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
g) Para las empresas extranjeras, además del cumplimiento de los requisitos anteriores, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Sobre «B» (sobre cerrado): se subtitulará "CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE" y contendrá la documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados en el presente pliego:

- **Programa de desarrollo y organización del servicio.**
- **Inventario a realizar.**
- **Propuesta de mejoras.**

El sobre "C" (sobre cerrado) se subtitulará "CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE" y contendrá exclusivamente la proposición ajustada al modelo que se adjunta como Anexo IV.

Serán rechazadas las ofertas que no respeten el contenido de cada sobre por no haber diferenciado la documentación correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente de la correspondiente a los cuantificables automáticamente.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A, B y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido, debiendo indemnizar además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que los mismos se hayan formalizado, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas que no resulten adjudicatarias. A partir de esa fecha, en caso de que no se proceda a la solicitud de devolución en el plazo de un mes, se procederá a su destrucción.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autentificada por esta Administración o por notario.

20. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

20.1. Calificación de la documentación, defectos subsanables.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá, en acto no público, a la apertura y verificación de la documentación administrativa presentada por los licitadores, en tiempo y forma, en el denominado sobre A.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa de contratación lo comunicará a los interesados mediante fax o correo electrónico, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles, contados desde la fecha de la comunicación, para la subsanación de las deficiencias no esenciales detectadas.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.

Concluidos estos trabajos, la Mesa de contratación realizará un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

20.2. Apertura pública de proposiciones.

Primer acto. La apertura de la documentación obrante en el SOBRE B: CRITERIOS NO CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, se llevará a cabo en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En este acto se dará cuenta de las proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación, en su caso, de deficiencias de éstos. Después, la Mesa procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas técnicas por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una.

Se dejará constancia documental de todo lo actuado.

Segundo acto. Concluida la valoración y evacuado, en su caso, el informe técnico oportuno, se convocará nuevo acto público, que se celebrará en el día y hora que se señale en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Zierbena.

En primer lugar, se dará a conocer el resultado de la valoración de los criterios no cuantificables automáticamente.

En segundo lugar, se procederá a la apertura de la documentación obrante en el SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE, dándose lectura a las proposiciones económicas.

Para el supuesto de que se produjera empate entre las ofertas más ventajosas, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del licitador que haya presentado la oferta económica de menor importe; si persistiera el empate, la adjudicación del contrato se efectuará mediante sorteo realizado por la Mesa de contratación.

Posteriormente y previos los informes técnicos oportunos, la Mesa de contratación elevará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

21.1. Clasificación de ofertas.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Constitución de la garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato (IVA no incluido).
- Cuando resulte adjudicataria una UTE, además de los documentos anteriormente indicados habrá de aportarse, dentro del mismo plazo, escritura pública de su constitución, CIF asignado a la Unión Temporal y nombramiento de representante o apoderado con poder bastante.

De no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Además, el adjudicatario deberá abonar los gastos de publicidad oficial, si los hubiere, hasta un máximo de 150 €.

21.2. Adjudicación del contrato.

Recibidas las garantías el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario siendo preferente efectuarla por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

21.3. Formalización del contrato.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 8 de noviembre.

En Zierbena a 18 de enero de 2021.

Anexo I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña…… ……..…… y provisto/a del D.N.I. ……, en nombre propio o en representación de la empresa …… con domicilio en …….., calle …….

DECLARO

1.- Que ni el firmante, ni la entidad o empresa a la que represento, ni sus administradores/as ni representantes están incursos/as en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en la normativa en vigor, no habiéndose dado de baja en el epígrafe de la matrícula del I.A.E. correspondiente al objeto de este contrato.

En....., a.....de.....de 2020.

Firma

Anexo II

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA para adjudicatario que tenga depositadas las cuentas anuales en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda

D./Dña. ....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y C.I.F. nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA ECONOMICA necesaria para la contratación de la prestación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL** de ZIERBENA

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que, los datos que a continuación se expresan, se corresponden fielmente con los que figuran en las Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda; y correspondientes al ejercicio del año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, autorizando la comprobación de la veracidad de los mismos al Ayuntamiento de Zierbena.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido)

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia económica en la licitación enunciada, firma la presente

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____.

Anexo III

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

D./Dña. ....., con D.N.I. nº....., en nombre propio o como ..... (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a...) en representación de la empresa ....., y C.I.F. nº ..... a efectos de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA necesaria para la contratación de la prestación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL** en el municipio de ZIERBENA

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que los trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato realizados durante los tres últimos años, han sido los que se relacionan en el Anexo a la presente y respecto de los cuales aporta los correspondientes certificados o documentos acreditativos sobre los mismos.

PRINCIPALES TRABAJOS REALIZADOS

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año

Año _____

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica para concurrir a la licitación enunciada, firma la presente

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____.

ANEXO IV:

MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS OBJETIVOS

Don/Doña……. con domicilio en ……..., provisto de DNI nº …… teléfono……..., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de……), enterado de la licitación convocada por el Ayuntamiento de Zierbena para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y REPARACION DEL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL**, declaro:

1º. **Que me comprometo a su ejecución por el precio ANUAL[1] de:**

Servicio	Base	IVA	TOTAL
c) CANON BÁSICO, en el que se incluyen el mantenimiento básico y el preventivo.	(Máximo 15.676,31 €) ……..€	……€	…..…€
d) MONTAJE DE INSTALACIONES FESTIVAS	(Máximo 15.331,12 €) ……..€	……€	…..…€
TOTAL	(Suma a+b) ……..€	……€	…..…€

2º. **Oferta de descuento sobre la Tabla de precios de referencia:**

Se ofrece un descuento sobre la Tabla de precios del:	___ , ___ %

3º. **Distancia al Ayuntamiento de Zierbena (km):**

Distancia al Ayuntamiento de Zierbena (km)	Puntuación	Dirección y distancia
20,00 < distancia	0 puntos	
distancia superior a 12,00 e inferior a 12,00	1 puntos	
distancia superior a 6,00 e igual o inferior a 12,00	2 puntos	
distancia igual o inferior a a 6,00 km.	5 puntos	

[1] Debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista, durante la vigencia inicial del contrato.

4º. **Reducción plazo presentación Inventario:**

Plazo de presentación	Puntuación	SI	NO
4 meses	0 puntos		
3 meses o	1 puntos		
2 meses	2 puntos		
1 mes.	3 puntos		

5º. **CERTIFICADOS:**

	SI	NO
Gestión de Calidad, ISO 9001 o equiv.		
Gestión Ambiental, ISO 14001 o equiv.		
Gestión Seguridad y Salud, ISO 45001, OHSAS 18001 o equiv.		
Gestión Energética, ISO 50001 o equiv.		
Responsabilidad Social, ISO 26000, IQNET SR 10 o equiv.		

Que conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

En ……., a ……de ……. de 2021