AMASA-VILLABONA
Villabonako Udala

VILLABONAKO UDALAREN ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA ADMINISTRATIBO BEREZIEN AGIRIA.

I. ALDERDI OROKORRAK ETA KONTRATUAREN KONFIGURAZIOA

1. Kontratuaren xedea

Agiri honen arabera egiten den kontratuaren xedea Villabonako udalerrian Etxez Etxeko laguntza zerbitzua garatzea izango da, espedientean dauden agiri teknikoei jarraiki. Agiri horiek, gainera, kontratu izaera izango dute. Hala ere, lizitatzaileek kontratuaren xedea gauzatzeko egokiago irizten dieten bestelako soluzio teknikoak aurkeztu ahal izango dituzte, horrela, Administrazioak horiek onetsiz gero, kontraesanean egon daitezkeen gauzetan, espedientean hasiera bateko finkatutako aukerabidezko baldintzak aldatu egingo dituzte.

Eman beharreko zerbitzuen ezaugarriak, eta zein baldintzatan eman beharko diren, honekin batera doan baldintza teknikoen agirian xedatutakoak, agiri honetan jasotzen direnak eta kontratistak aurkezten duen eskaintzan jasotzen direnak, zehazten dituztenak izango dira.

Agiri honen arabera aurrera eramango den kontratua administratiboa da. Europear Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. artikuluarekin bat etorriz, hemen zehaztu den kontratua zerbitzu kontratu gisa dago kalifikatuta.

Loteetan ez zatikatzea. Halaber, espedientean jasota dago Gizarte Zerbitzuen Sailaren txostena, kontratua lotetan ez zatitzea justifikatzen duena, SPKLaren 99 artikuluak dioena jarraiki.

Kontratuaren kodifikazioa CPV:
85320000-8 – Gizarte zerbitzuak

2. Kontratu beharraren justifikazioa

Espedientean jasota dago zer arrazoirengatik egingo duen administrazio honek agiri honen xede den kontratua.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLABONA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. Objeto del contrato

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la realización del servicio de Ayuda a domicilio en el municipio de Villabona, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente, que tendrá carácter contractual. No obstante, los licitadores podrán aportar otras soluciones técnicas que consideren más adecuadas al objeto del contrato, que, de ser aceptadas por la Administración, modificarán, en aquello en que pudieran estar en contradicción, las condiciones facultativas inicialmente fijadas en el expediente.

Las características de los servicios a prestar, y las condiciones en las que habrán de realizarse, son las que figuran en el pliego de condiciones técnicas que se adjunta, en lo recogido en el presente pliego, y en la oferta que presente el contratista.

El contrato que en base a estos pliegos se realice tendrá carácter administrativo. Se califica como contrato de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

División en lotes. Asimismo, consta en el expediente informe del departamento de Servicios Sociales justificando la no división del contrato en lotes tal y como establece el artículo 99 de la LCSP.

La codificación del contrato CPV:
85320000-8 – Servicios sociales

2. Justificación de la necesidad de contratar

En el expediente constan las razones que han llevado a este Ayuntamiento a la celebración del contrato a que se refiere este pliego.

3. Aldaerak edo aldaketak

Ez dira onartzen.

4. Kontratuaren iraupena

Zerbitzua emateko epea, guztira, BI URTEkoa izango da 2021eko ekainaren 1etik zenbatzen hasita edo edo kontratua sinatzen denetik, data hori baino geroagokoa bada. Kontratua luzatu ahal izango da, urtebeteko aldiez. Nolanahi ere kontratuak, guztira, luzapenak barne, ezin izango du LAU urte baino gehiago iraun.

Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua luzatzea edo ez, eta derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraunaldia bukatu baino bi hilabete lehenago jakinarazten badu.

Lanak epe horretan burutzen ez badira, kontratista berandutze-egoeran dagoela joko da. Horretarako, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik betetzeko agindua ematea.

5. Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua eta kontratuaren balio zenbatetsia

1. Kontratu honen modalitatearen arabera, ez da prezio osoa ezartzen, hura osatzen duten unitateak baizik. Unitate bakoitza jarraian azaltzen dena izango da, eta enpresa lizitatzaileek prezio horiek hobetu ahal izango dituzte, adierazten den ondorengo gastu-mugarekin: urteko 162.806,15 eurokoa izango da (156.544,38 € + 6.261,78 € BEZari dagokion %4a). Nolanahi ere, lizitazioa orduko prezioen gain egingo da. Hori dela eta, zenbateko hori osorik jasotzea ez da bermatzen, ordainketa benetan prestatu diren ordu kopuruengatik luzatutako hileroko fakturen bidez egingo baita.

   Lizitazioko gehienezko prezioa hau izango da:

A) Arreta emateko ordua, lanegunetan*	23,08 €

3. Variantes o alternativas

No se admiten.

4. Duración del contrato

El plazo total de ejecución de la prestación será de DOS AÑOS, contados desde el 1 de junio de 2021 o desde la firma del contrato si éste es posterior a esa fecha, siendo susceptible de prorrogarse, por periodos de un año, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de CUATRO años.

Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para la parte contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La empresa contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, y para ello no será necesaria intimación previa por parte de la Administración.

5. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

1- De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el precio total del mismo, sino las diferentes unidades que lo integren, siendo cada una de éstas, el que figura a continuación, pudiendo ser mejorados dichos precios por las empresas licitadoras, con el siguiente límite de gasto: 162.806,15 euros/año (156.544,38 + 6.261,78 que corresponde al 4% de I.V.A.). En todo caso, la licitación se hará sobre el precio/hora. No se garantiza la percepción total de dicho importe, ya que el abono se realizará mediante facturas mensuales comprensivas del número de horas realmente ejecutadas.

   El precio máximo de licitación es el siguiente:

A) Hora atención, días laborables*	23,08 €

B) Arreta emateko ordua, jaiegunetan	%18 A-ren gainean*

Kontratuaren 4 urteetako bakoitzerako lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, luzapenak barne (BEZik gabe), gutxi gorabeherako da eta 2020an egindako zerbitzu-orduetan oinarrituta kalkulatu da. Horiek baldintza-agiri honen I. eranskinean banakatzen dira.

Kalkulu horretan balorazio-faktore guztiak eta kontratua burutzeko eratorritako gastuak sartu dira, kontratu-agiri eta indarrean dagoen araudiaren arabera, esleipendunaren kargura baitira. Horrez gain, kontzeptu guztien gaineko edozein zergari dagokion kuota barne dagoela ulertuko da eta, bereziki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, bere araudiaren arabera.

Zuzeneko gastuak kalkulatzeko kontutan hartu dira oinarrizko ordainsariak eta osagarriak, espezietan egindakoak hala badagokio, eta Gizarte Segurantza enpresaren kontura, Gipuzkoako Esku Hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboaren, bai eta kontratuak iraun bitartean izan daitezkeen soldata-hobekuntzen zenbatespena ere. Zenbateko horiek bat datoz kontratuaren urteko batez bestekoarekin, luzapenak barne. Gainera, zenbatekoak handitu egin dira lizitatzaileak tarte bat izan dezan, bai soldata-baldintzetan gerta daitezkeen gorabeherak edo hobekuntzak egiteko, bai lizitazio-prezioa hobetu ahal izateko.

Ondoko zerbitzu hauek fakturatuko dira soilik, eta hauek izango dira zerbitzu bakoitzaren gehieneko prezioak (BEZ-a gabe):

2. Nolanahi ere, lizitatzaileek prezio hau baino apalagoa eskaini ahal izango dute, horrela, Udalak ez du inolaz ere ordainduko aurreko atalean finkatutako prezioak sortutakoa edo esleipena jaso duenak aurkezten duen eskaintzan zehaztutakoa baino kopuru handiagorik.

4. Baldintza honetan adierazitakoak gehienezko prezioak dira, beraz, ez da onartuko horiek gainditzen dituen proposamenik. Kasu horretan, proposamen horiek automatikoki lizitaziotik kanpo geratuko dira.

B) Hora atención, días festivos	18 % S/A*

El presupuesto base de licitación para cada uno de los 4 años de duración del contrato, incluidas las prórrogas (IVA excluido), es estimativo, y se ha calculado en base a la horas de servicio prestadas del 2020, cuyo desglose figura en el anexo I de este pliego.

Su cálculo se incluye todos los factores de valoración y gastos derivados de la ejecución del contrato que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta de la empresa adjudicataria, así como los tributos de cualquier índole, que graven a los diversos conceptos y, en especial, el Impuesto sobre el Valor Añadido conforme a su normativa reguladoras.

Para el cálculo de los gastos directos se han tenido en cuenta las retribuciones básicas y complementos, en especie en su caso y Seguridad Social a cargo de la empresa según Convenio Colectivo de Intervención Social de Gipuzkoa así como una estimación de las posibles mejoras salariales. Dichos importes se corresponden a la media anual del contrato, incluidas las prórrogas. Además, se han incrementado los importes para que el licitador tenga un margen tanto para posibles fluctuaciones o mejoras en las condiciones salariales, así como para poder mejorar el precio de licitación.

Se facturarán únicamente las siguientes prestaciones y los precios máximos por cada prestación (IVA excluido):

2. El precio mencionado podrán ser mejorados a la baja por los licitadores, de tal suerte que la Corporación no abonará bajo ningún concepto cantidad superior a la que resulte de la establecida en el apartado anterior o, en su caso, en la oferta presentada por la empresa adjudicataria.

4. El precio señalado en la presente condición tiene carácter de máximo, no admitiéndose propuestas por parte de los licitadores que superen el mismo, suponiendo la exclusión automática de aquéllas ofertas que superen

Kontratuaren prezioa esleipenarena izango da eta inolaz ere ez du lizitazioko oinarrizko aurrekontua gaindituko.

5. Kontratuaren balore balioetsia, BEZ-a kontutan hartu gabe, 626.177,52 eurokoa da, luzapenak barne.

6. Erakundeak BEZik ez badu, behar bezala justifikatu behako du eta zenbateko hori ez da eskaintzan barneratuko.

6. Finantzatzea

Kontratuaren prezioa ordaintzeko aurtengo udaleko aurrekontuaren kontura finantzatzea aurreikusita dago. Horrez gain, aurrekontuen gaian eskumena duen organoak hitz ematen du dagozkion kredituak gordeko dituela programa honen eragina jasango duten etorkizuneko aurrekontuetan.

7. Prezioak berraztertzea

Kontatu honetan, ez dira berrikusi behar prezioak, SPKLaren 103.1 artikuluari jarraituz.

8. Ordainketa-araubidea

1. Kontratuaren prezioa enpresak dagokion faktura aurkeztu eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako izapideak bete ondoren ordainduko da.

   SPKLaren hogeita hamabigarren xedapen gehigarriari jarraiki, **Villabonako Udalera** formatu elektronikoan bidali beharko dituzte beren fakturak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorra erabiliz: (https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua).

   Villabonako Udala Puntu Orokorrari atxikitako erakundea izanik, honakoak dira DIR3 kodigoak:

   1. Kontabilitateko Bulegoa : L01200757
   2. Organo kudeatzailea: L01200757

dicha cantidad.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación y en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

5. El valor estimado del contrato, sin incluir el I.V.A., es de 626.177,52 euros, incluidas las prórrogas

6. En el caso de que la entidad esté exenta de I.V.A., deberá justificarlo debidamente y ese importe no se incluirá en la oferta.

6. Financiación

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. Revisión de precios

En el presente contrato no procederá la revisión de precios, de conformidad con el artículo 103.1 de la LCSP.

8. Régimen de pagos

1. El precio del contrato se abonará previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

   De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, deberán remitir en formato electrónico sus facturas al **Ayuntamiento de Villabona** a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa: (https://www.gfaegoitza.net/Sarrerapuntua).
   El Ayuntamiento de Villabona está adherido al Punto General utilizando los siguientes códigos DIR3:
   1. Oficina contable : L01200757

3. Unitate tramitatzailea: L01200757

2. Faktura horietatik, aldez aurretik kontratistari entzunez, egin gabeko edo bukatu gabeko kontratazioaren xedeko lanei edota ezar litezkeen zigorrei dagozkien kopuruak kenduko dira.

3. Esleipena jaso duenak ez du eskubiderik izango bere borondatez egindako berrikuntza edo hobekuntzen ordainketa jasotzeko, nahiz horiek Administrazioarentzako onuragarriak izan.

4. Era berean, ez da onartuko aurrekontuan jasota ez dagoen lanik, baldin eta kontratazio organoak legeak ezarritako eskakizunak betez aldez aurretik onartu ez baditu.

5. Esleipena jaso duenak inolaz ere ez du eskubiderik izango aurreko paragrafoetan xedatutakoa hautsiz egindako lanak kobratzeko.

9. Bermeak

Kontratuaren adjudikaziodunak behin betiko bermea jarri behar du, bere gain hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko. Bermearen zenbatekoa adjudikazioaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZa aparte. Kalkulua egiteko, 2020an egindako orduak hartuko dira oinarri bezala (I. eranskinean daude jasota), bider enpresak eskainitako orduko prezioa.

Berme hori jartzeko epea 19. klausulan aipatutako eskakizunean adierazitakoa izango da. SPKLaren 108. Artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozein erabiliz jarri ahal izango da bermea. Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke bermea jarri dela egiaztatzeko. Baldintza hori lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, administrazioak ez du adjudikazioa beraren alde emango.

Bermea itzultzeko edo ezeztatzeko, osorik edo hala badagokio partez, ebazpen berri bat hartu beharrik gabe, zerbitzu teknikoen aldeko txostena egiten dutenean, beti ere Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 legearen 111 artikuluan xedatutakoa aplikatuz,

2. Órgano gestor: L01200757
3. Unidad tramitadora : L01200757

2. De dichas facturas se detraerán, previa audiencia al contratista, las cantidades correspondientes a la no prestación o realización incompleta de los trabajos objetos de contratación o a las sanciones que hubiere lugar.

3. No tendrá derecho la empresa contratista al pago de las innovaciones o mejoras hechas voluntariamente, aunque fuesen beneficiosas para la Administración.

4. Tampoco se le admitirán reclamaciones por trabajos distintos de los presupuestados, que hubiere realizado sin previa autorización del órgano de contratación con arreglo a las formalidades exigidas legalmente.

5. En ningún caso tendrá la empresa contratista derecho al abono de los trabajos que realizase, contraviniendo lo dispuesto en los dos párrafos anteriores.

9. Garantías

La empresa adjudicataria del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA. Para su cálculo se tomarán como base las horas realizadas en el 2020 (y que constan en el Anexo I) multiplicado por el precio hora ofertado por la empresa.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 19, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará sin necesidad de un nuevo acuerdo, cuando los servicios técnicos emitan informe a favor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la ley 9/2017, de 8 de

bermealdia amaitu eta adjudikaziodunak kontratuan ezarritako betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATUAREN PROZEDURA

10. Prozedura eta esleitzeko modua

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da, SPKLaren 156 eta hurrengo artikuluak jarraituz; lege horretan eta hura garatzeko arauetan ezarritako jardunei jarraituko zaie adjudikazioa izapidetzean.

11. Lizitazio elektronikoa

Lizitazio hau bitarteko elektronikoz izapidetuko da, Sektore Publikok Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoari jarraituz. Horrenbestez, udalaren eta lizitatzaileen arteko harremana ere bide horien bitartez egingo da. Kontratua esleitzeko esleipen-irizpide ugari erabiliko dira, kalitate-prezioa erlazio onenean oinarrituta.

12. Kontratatzeko prozeduran jakinarazpenak egiteko erabili ahalko diren komunikazio-bideak

SPKLaren 140.1.4. artikuluan eta 15. xedapen Gehigarrian xedatutakoari jarraiki, kontratatzeko prozedura honi lotutako komunikazio eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoz egingo dira (horretarako prestatutako helbide elektronikoa erabiliz edo, bestela, agerraldi elektronikoaren bidez), lizitatzaileak erantzukizunpeko aitorpenean adierazitako helbide elektronikoan.
Jakinarazpenetik kontatzen diren epeak jakinarazpena edo jakinarazpenaren abisua igorri den egunetik hasiko dira kontatzen, baldin eta agerraldi elektronikoaren bidezko jakinarazpena bada, betiere jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratu bada kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean. Hala ez bada, epeak interesdunak jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera kontatuko dira.

13. Kontratatzeko gaitasuna

noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10. Procedimiento y forma de adjudicación

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 156 y siguientes de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

11. Licitación electrónica

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios. La adjudicación se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

12. Medios de comunicación a utilizar en el procedimiento de contratación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y D.A. 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (mediante dirección electrónica "habilitada" o comparecencia electrónica) a través de la dirección de correo electrónico que el licitador haya designado en la declaración responsable.
Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil del contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

13. Aptitud para contratar

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko eta juridikoak, baldin eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen teknikoa edo profesionala badituzte, ez badaude sartuta SPKLaren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetako batean ere.

Halaber, nork bere izenean edo baimendutako ordezkari baten bitartez har dezakete parte (ordezkariak berariazko ahalorde askietsia eduki behar du). Ordezkariari ere eragiten diote lehen aipatutako kontratatzeko ezgaitasun horiek.

Pertsona horiek, halaber, kontratu onen xede den jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduko behar dute.

Lizitatzaileek, gainera, kontratu honen xedearekin harreman zuzena duten jarduerak egiteko helburua izan beharko dute, Estatutu edo eratzeko arau egokietan jasotakoaren arabera, adineko pertsonentzako arreta soziala edo soziosanitarioa esplizituki jasotzea eta behar bezala egiaztatzea. Gainera, kontratua garatzeko beharrezko diren giza- eta material-baliabideez hornitutako antolamendua ere edukitzea beharrezkoa izango da.

Zerbitzua ematean, errespetatu eta erraztu egingo du euskaraz arreta jasotzeko eta euskara erabiltzeko erabiltzaileek duten eskubidea.

14. Enpresen sailkapena eta kaudimena

Kaudimena egiaztatu daiteke enpresaren sailkapenaren bidez (nahiz eta prozedura honetarako ez den betekizun bat) edo kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta kaudimen teknikoaren bidez.

Sailkapena

Kontratuaren xedea indarrean den sailkapeneko talde edo azpitalderen baten sailkapen-eremuan sartzen ez denez, ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren gutxieneko irizpideak eta betekizunak baino ez dira ezartzen, SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, dispongan la correspondiente clasificación, o, en su caso, dispongan de solvencia económica, financiera y técnica y no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el artículo 71 de la LCSP.
Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. A la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Dichas personas deberá contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

Además los licitadores deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales, recoja explícitamente la atención social o sociosanitaria a personas mayores y se acredite debidamente, además de disponer de una organización con elementos materiales y personales necesarios para la ejecución del contrato.

En la prestación del servicio se respetará y facilitará el derecho de las personas usuarias a que sea atendido en euskera, así como su derecho a utilizar el euskera.

14. Clasificación y solvencia

La solvencia, se podrá acreditar, indistintamente, mediante la clasificación (aun cuando la clasificación no es exigible en este tipo de procedimiento), o la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica.

Clasificación

Dado que el objeto del contrato no está incluido en el ámbito de clasificación de ninguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, únicamente se establecen los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Solvencia económica y financiera

Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena, amaitutako azken hiru urteetako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, kontratuaren urteko batez besteko balioaren behin eta erdi izan beharko da gutxienez, hau da, 100.000,00 euro baino gutxiagoko zenbatekoa.

Lizitatzailearen urteko negozio-bolumena Merkataritza Erregistroan onartutako eta gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua erregistro horretan inskribatuta badago, eta, bestela, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako kontuen bidez. Merkataritzako Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute urteko negozio-bolumena.

Kaudimen teknikoa edo profesionala:

a) Kontratuaren xedearen izaera bera edo antzekoa duten eta gehienez ere azken hiru urteetan egin diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (enpresak egindako lanak eta ez bertako langilek egindakoak), zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita; gaitasun-maila egokia bermatzeko beharrezkoa denean, botere esleitzaileek adierazi ahal izango dute hiru baino gehiago egindako zerbitzuen probak hartuko direla kontuan.

   Gaitasun tekniko hori egiaztatzeko, gutxienez 3.000 ordu egin beharko dira urtean azken 3 urteetan.

   Egiaztatutako lanak eta kontratuaren xedea osatzen dutenak bat datozen zehazteko, sailkapen aplikagarria dagoenean, dagokion sailkapen-taldea eta -azpitaldea hartuko dira kontuan, eta, gainerako kasuetan, CPV kodeetako edozein bat datorrenean.

   Emandako zerbitzuak eta egindako lanak ziurtagirien bidez egiaztatuko dira. Villabonako udalerrian egindako zerbitzuak edo lanak badira, ofizioz egiaztatuko dira.

b) Kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen enpresaburuak.

Volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, esto es, cuya cifra no deberá ser inferior a 100.000,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica o profesional:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados por la empresa (no por el personal de la misma) de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.
   Para acreditar dicha solvencia técnica, el requisito mínimo será 3.000 horas anuales durante cada uno de los 3 últimos años.

   A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen, y en los demás casos, a la coincidencia de cualesquiera de sus respectivos códigos CPV.

   Los servicios prestados así como los trabajos realizados se acreditarán mediante certificados. Si son servicios o trabajos realizados en los municipios de Villabona se acreditarán de oficio.

b) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahal izango da, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein izanda ere, baldin eta frogatzen badu kontratuak irauten duen bitartean kaudimen eta baliabide horiek benetan izango dituela, eta baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez duela. Baldintza berberetan, aldi baterako elkarteetan elkartuta lehiatzen diren enpresaburuek aldi baterako elkartearekin zerikusirik ez duten erakundeen gaitasunak baliatu ahal izango dituzte.

Horretarako, beste erakunde batzuen gaitasunak baliatu nahi dituen enpresak beharrezko baliabideak izango dituela frogatuko du, horretarako erakunde horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz. Konpromiso hori eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera, horretarako errekerimendua egin ondoren.

Kontratua gauzatzeko behar adina giza baliabide edo baliabide material

Kontratua gauzatzeko behar diren giza baliabideak edo baliabide materialak eskaini edo atxikitzeko konpromisoa aurkeztu beharko da. Konpromiso hori funtsezko betebeharra izango da kontratua suntsiarazteko edo ez-betetze partzialagatik edo gaizki betetzeagatik zigorrak ezartzeko arrazoitzat hartzeko.

15. Esleipen-irizpideak

A) Kalitate-irizpideen justifikazioa

Aurkeztutako eskaerak baloratzerakoan kontuan hartuko diren irizpideak, hauexek izango dira:

Kalitateari lortutako irizpideak:

1. Zerbitzua emateko proiektua. Gehienez ere 36 punturaino.
2. Langileak kudeatzeko proiektua. Gehienez ere 10 punturaino
3. Hobekuntzak. Gehienez ere 2 puntu.
4. Prestakuntza-ekintzak. Gehienez ere 10 punturaino.

Irizpide kuantitatiboak:

5. Eskaintza ekonomikoa. Lizitazio-prezioa beherantz hobetzea, 42 puntu arte.

B) Balio-iritzi baten araberako irizpideak

Para acreditarse la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar. En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.
Para ello, la empresa que desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrara que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades, compromiso que se presentara por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, previo requerimiento a tal efecto.

Adscripción de medios personales o materiales

Deberá presentarse un compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato que tendrá carácter de obligación esencial a los efectos de ser considerado como causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso.

15. Criterios de adjudicación

A) Justificación de los criterios de calidad

Los criterios que serán tenidos en cuenta a la hora de proceder a la valoración de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

Criterios relacionados con la calidad:

1º Proyecto de prestación del servicio. Hasta un máximo de 36 puntos.
2º Proyecto de gestión de personal. Hasta un máximo de 10 puntos.
3º Mejoras. Hasta un máximo de 2 puntos.
4º Acciones formativas. Hasta un máximo de 10 puntos.

Criterios cuantitativos:

5º Propuesta Económica.- Mejora a la baja del tipo de licitación, hasta 42 puntos.

B) Criterios que dependen de un juicio de valor

Irizpide horietatik, honako hauek dira balio-iritzi baten araberakoak, eta automatikoki zenbatestekoak baino lehenago balioetsiko dira:

1. ZERBITZUA EMATEKO PROIEKTUA 36 PUNTU GEHIENEZ.

1.1. Zerbitzua garatzeko arreta- eta kudeaketa-ereduaren egokitasuna eta koherentzia: 10 puntu arte.

1.2. Zerbitzuaren antolamenduaren eta funtzionamenduaren egokitasuna eta koherentzia: Villabonako errealitatera egokituta egongo da beti: 20 puntu arte.

1.2.1. Antolamendu operatiboan: 10 puntu gehienez, honela banatuta:

1.2.1.1. Arreta- eta kudeaketa-adierazleak eta -protokoloak: hasta 5 puntos

1.2.1.2. Eguneroko kudeaketan informazioa transmititzea: hasta 2,5 puntos

1.2.1.3. Enplegatuen altak, bajak, aldaketak eta esleipenak kudeatzeko sistema: hasta 2,5 puntos

1.2.2. Antolaketa globalaren kudeaketa: gehienez 10 puntu, honela banatuta:

1.2.2.1. Kudeaketa- eta plangintza-adierazleak eta horien betetze-mailaren jarraipena: 3 puntu arte.

1.2.2.2. Zerbitzuaren arreta-ereduaren kalitatea bermatzeko adierazleen jarraipena: 2 puntu arte.

1.2.2.3. Adierazleak kudeatzeko eta horien jarraipena egiteko protokoloak: 2 puntu arte.

1.2.2.4. Zerbitzuaren datuak ustiatzeko eta irakurtzeko sistema 1 puntu arte.

1.2.2.5. Udalarekin eta langileekin koordinatzeko sistemaren definizioa eta jarraipena: 2 puntu arte.

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

1. PROYECTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 36 PUNTOS

1.1. Adecuación y coherencia del modelo de atención y gestión para el desarrollo del servicio: Hasta 10 puntos.

1.2. Adecuación y coherencia de la organización y funcionamiento del servicio: Siempre estará adecuado a la realidad de Villabona: Hasta 20 puntos.

1.2.1. En la organización operativa: Hasta 10 puntos, dividido de esta forma:

1.2.1.1. Indicadores y protocolos de atención y gestión: hasta 5 puntos

1.2.1.2. Transmisión de la información en la gestión diaria: hasta 2,5 puntos

1.2.1.3. Sistema para gestionar altas, bajas, cambios, asignaciones de empleados: hasta 2,5 puntos

1.2.2. Gestión de la organización global: Hasta 10 puntos, dividido de esta forma:

1.2.2.1. Indicadores de gestión y planificación y seguimiento de su cumplimiento: hasta 3 puntos.

1.2.2.2. Seguimiento de los indicadores para asegurar la calidad del modelo de atención del servicio: hasta 2 puntos

1.2.2.3. Protocolos para la gestión y seguimiento de los indicadores: hasta 2 puntos

1.2.2.4. Sistema para la explotación y lectura de datos del servicio: hasta 1 punto.

1.2.2.5. Definición y seguimiento del sistema de coordinación con el Ayuntamiento y los/as

1.3. Euskarri dokumentala eta informatikoa zerbitzuaren kudeaketa eta prestaziora egokitzea: 6 puntuak, gehienez, honela banatuta:

1.3.1. Programa praktikatzeko eta erregistratzeko dokumentu-euskarria: 3 puntu arte.
1.3.2. Zerbitzua emateko euskarri informatikoa: 3 puntu arte.

2. LANGILEAK KUDEATZEKO PROIEKTUA: 10 puntu.

Irizpide honen barruan baloratuko dira:

2.1. Enpresako langileen egitura eta organigrama, zehaztutako eginkizunekin: 2,5 puntu.

2.2. Langileak hautatzeko programak, plangintza, parekotasun- edo berdintasun-irizpideak eta abar: 2,5 puntu.

2.3. Absentismo- eta puntualtasun-indizeak hobetzeko pizgarri-sistema errealistak eta eraginkorrak: 2,5 puntu.

2.4. Kontingentzien aurreko plana, ordezkapenen kudeaketa, bajak, erantzuteko denbora: 2,5 puntu.

3. HOBEKUNTZAK: 2 puntu.

Atal honetan baloratuko dira enpresaren kontura eman daitezkeen zerbitzuak, erabiltzaileei arreta ematen eta/edo osatzen laguntzen dutenak.

3.1. Laguntza-produktuak maileguan izatea: Puntu 1.

3.2. Zerbitzu osagarriak, arreta pertsonalarekin lotutakoak bereziki baloratuz, hala nola podologia, ile-apainketa eta beste gai batzuk: Puntu 1

Balorazio globalean onartuak izateko, eskatuko da formulen bidez zenbatu ezin diren irizpideetan lizitatzaileek gutxienez puntuazioaren% 50eko atalasea lortzea balio-judizioaren mende dauden irizpideen

trabajadores/as: hasta 2 puntos

1.3. Adecuación del soporte documental e informático a la gestión y prestación del servicio: Hasta 6 puntos, dividido de esta forma:

1.3.1 Soporte documental para la práctica y registro del programa: hasta 3 puntos.

1.3.2. Soporte informático para la prestación: hasta 3 puntos.

2. PROYECTO DE GESTIÓN DE PERSONAL: 10 puntos.

Se valorarán dentro de este criterio:

2.1. Estructura y organigrama del personal de la empresa con las funciones detalladas: 2,5 puntos.

2.2. Programas de selección de personal, valorándose planificación, criterios de paridad o igualdad, etc.: 2,5 puntos.

2.3. Sistemas de incentivos realistas y efectivos para la mejora de los Índices de absentismo y puntualidad:. 2,5 puntos.

2.4. Plan frente a contingencias, gestión de suplencias, bajas, tiempo de respuesta: 2,5 puntos.

3. MEJORAS: 2 puntos.

Se valorarán en este apartado servicios que puedan prestarse a cargo de la empresa que contribuyan a facilitar y/o complementar la atención a las personas usuarias.

3.1. Disponibilidad de productos de apoyo en préstamo: 1 punto.

3.2. Servicios complementarios, valorándose en particular los relacionados con la atención personal como podología, peluquería y otros: 1 punto.

Conforme al artículo 146.3 de la LCSP, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios no cuantificable mediante fórmulas, los licitadores alcancen un umbral mínimo del 50% de la

multzoan, kontratazio-mahaiak kontuan hartzen ez baditu honako puntuazio hau lortzen ez duten eskaintzak: 24

Kontratazio Mahaiak egingo du balorazioa. Horretarako behar dituen txosten teknikoak eska ditzake, SPKLaren 146.1b) artikuluan xedatutakoaren arabera (150.1. eta 157.5 artikuluak).

Balio judizio baten araberako balioespen irizpideei dagokion dokumentazioa "B" kartazalaren barruan sartuko da.

Inola ere ez du jaso beharko eskaintza ekonomikoaren dokumentu garrantzitsurik, ezta formula bidez kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko alderdirik ere. Lizitazioan sartzea lizitaziotik kanpo uzteko arrazoia izan daiteke.

C) Automatikoki zenbatesteko irizpideak
Honako hauek dira automatikoki zenbatesteko irizpideak eta haiek balioesteko erabiliko diren formulak:

4. PRESTAKUNTZA-EKINTZAK
Enpresak finkatutako Prestakuntza-Planaren barne, 1,5 punturekin baloratuko da gutxienez 10 ordu izan dituen prestakuntza; 2 punturekin gutxienez 15 ordu izan dituen prestakuntza, eta 2,5 punturekin gutxienez 20 ordu izan dituen prestakuntza. Proposatutako prestakuntza bakoitzari puntu 1 gehituko zaio baldin eta gai hauetakoren batekin zerikudia badu:

- Kulturartekotasuna
- Gizarte-trebetasunak eta entzute aktiboa.
- Gatazkak kudeatzea eta konpontzea.
- Hezkuntza emozionala.
- Adingabeen arrisku-adierazleak hautematea.
- Adinekoen arrisku-adierazleak hautematea.
- Arrisku-adierazleak hautematea dibertsitate funtzional kognitibo, fisiko eta psikikoa duten pertsonengan.
- Dibertsitate funtzional intelektual edo kognitiboa duten pertsonei laguntzea.

5. PROPOSAMEN EKONOMIKOA. Gehienez ere 42 puntu.
Gehieneko puntuazioa (42 puntu) emango zaio

puntuación en el conjunto de los criterios sometidos a un juicio de valor, de forma que no sean tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las oferta cuya puntuación no alcance lo siguiente: 24

La valoración corresponde a la mesa de contratación, a cuyo efecto podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo establecido en el artículo 146.1 b) en relación con los artículos 150.1 y 157.5 de la LCSP.

Se incluirá en el sobre "B" la documentación relativa a los criterios que dependen de un juicio de valor.

En ningún caso deberá contener documentos relevantes de su oferta económica ni aspectos relativos a los criterios cuantificables por fórmula. Su inclusión podrá ser causa de exclusión de la licitación.

C) Criterios de apreciación automática
Los criterios de apreciación automática, así como las fórmulas que se utilizarán para valorarlos, son los siguientes:

4. ACCIONES FORMATIVAS.
Dentro del Plan de formación estipulado por la empresa, se valorará con 1,5 puntos cada formación de al menos 10 horas, 2 puntos cada formación de al menos 15 horas y con 2,5 puntos cada formación de al menos 20 horas. Se sumará 1 punto a cada formación propuesta si está relacionada con los siguientes temas:

- Interculturalidad.
- Habilidades sociales y escucha activa.
- Gestión y resolución de conflictos.
- Educación emocional.
- Detección de indicadores de riesgo en personas menores.
- Detección de indicadores de riesgo en personas mayores.
- Detección de indicadores de riesgo en personas con diversidad funcional cognitiva, física, psíquica.
- Apoyo y acompañamiento a personas con diversidad funcional intelectual o cognitiva.

5. PROPUESTA ECONÓMICA. Hasta un máximo de 42 puntos.
Se otorgara la máxima puntuación (42 puntos) a la

eskaintza onenari, eta gainerako eskaintzei honako emaitza hau emango zaie: puntuazio onenari kendu egingo zaizkio bajaren eta eskaintza merkeenaren ehunekoen arteko aldea:

Proposamen ekonomiko bakoitzak lizitazio-prezioarekiko duen ehunekoaren eta ehunekoaren arteko aldea proposamen horren "baxua" izango da:

100 x (1-proposamena/lizitazioa)

"Baja" gehien duen proposamenari ("baja A" deituko diogu) gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 42 puntu. Beste edozein B proposamen honako formula honen arabera haztatuko da:

42 – (Baja A – Baja B)

zero puntuazioa (0) izanik, eragiketa honen emaitza negatiboa bada.

Automatikoki antzemandako irizpideei dagokion dokumentazioa "C" kartazalaren barruan sartuko da.

Kontratazio-mahaiak uste badu lizitatzaileek egindako kalkuluen arabera eskaintzak langileen soldata- eta lan-baldintzak jaistea dakarrela dagokion hitzarmenaren arabera, eskaintza horri uko egin ahal izango dio.

16. Kontratazio Mahaia

Kontratazio Mahaia, Villabonako Udaleko Kontratazio Mahai Iraunkorrak osatuko du. Kontratazio Organo alkatea denean Kontratazio Mahai Iraunkorraren osaketa, ekainaren 20ko 2019/368 zk. Alkatetzaren bidez onartu eta Euskadiko Kontratatzailearen profilean zein Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean -212 zk., 2019ko ekainaren 27koa- argitaratu da.

17. Proposamenak aurkezteko epea eta ezaugarriak, eta klausula-agiriak eskuratzeko bidea

1 Proposamenak behar bezala aztertu eta prestatu ahal izateko, baldintza pleguak interesdunen esku

mejor oferta y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata:

La diferencia entre cien y el porcentaje que representa cada proposición económica respecto al precio de licitación será la "baja" de dicha proposición:

100 x (1-proposición / licitación)

A la proposición con mas "baja", a la que denominaremos "baja A", se le otorgara la puntuación máxima, es decir, 42 puntos. Cualquier otra proposición B, se ponderara de acuerdo con la siguiente fórmula:

42 – (Baja A – Baja B)

siendo la puntuación cero (0), si el resultado de esta operación fuese negativo.

Se incluirán en el sobre "C" la documentación relativa a los criterios de apreciación automática.

Si la Mesa de Contratación apreciase que según los cálculos aportados por los licitadores, la oferta implicara rebaja en las condiciones salariales y laborales de los trabajadores según el convenio que corresponda, podrá rechazar dicha oferta.

16. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará constituida por la Mesa de Contratación Permanente del Ayuntamiento de Villabona. La composición de la Mesa de Contratación Permanente cuando el Órgano de Contratación es el Alcalde fue aprobada mediante Decreto de Alcaldía nº 368/2019, de 20 de junio y publicada en el Perfil del Contratante de Euskadi y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa nº 121, de 27 de junio de 2019.

17. Plazo y características de la presentación de proposiciones, y acceso a los pliegos

1. A fin de estudiar y preparar debidamente las proposiciones, los Pliegos de condiciones

egongo dira, bulego orokorretan (idazkaritza@villabona.eus / www.villabona.eus) helbidean, Euskadiko kontratazioko plataforman dagoelarik.
Era berean, espediente administratiboa Udal honetako Idazkaritzan ikusi ahal izango da, 8etatik 14etara, lanegun guztietan (larunbatetan izan ezik) lizitazio honen iragarkia Kontratatzailearen Profilean argitaratu eta biharamunetik aurrera, eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

2 Lizitazio hau Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, zeina Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataforman baitago.
Proposamenak bitarteko elektronikoz aurkeztu behar dira plataforma horren bidez, **15 egun naturaleko epean**, aipatu lizitazio-iragarki hori Kontratatzailearen Profilean argitaratzen denetik kontatzen hasita, epearen azken eguneko 14:00ak baino lehen.

3. Lizitatzaileek informazio gehigarria eskatzen badute klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruz, jasotzeko ezarritako muga-eguna baino sei egun lehenago emango zaie informazio gehigarri hori beranduenez, baldin eta gutxienez proposamenak jasotzeko muga-eguna baino 10 egun lehenago egin badira eskariak.

SPKLren 136.2 eta 136.3 artikuluetan xedatutakoaren arabera, klausula-agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeetan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo klausula-agiriari erantsitako dokumentazioa in situ kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako hautagaiek eskaintzak egiteko behar duten informazio guztia jasotzeko egokitzat jotzen den adina.

4. Lizitazio-prozedura honetan, ez da onartuko eskaintzarik gorago adierazitako bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ezean. Horretarako, ezinbesteko baldintza da Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratazio Publikoaren Plataformako

estarán a disposición de los interesados en las oficinas generales (idazkaritza@villabona.eus / www.villabona.eus), alojado en la plataforma de contratación de Euskadi.
Asimismo el expediente administrativo podrá examinarse en el área de Secretaría de este Ayuntamiento, de 8 a 14 horas, todos los días hábiles (salvo los sábados) a partir del siguiente a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Perfil del Contratante y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

2 La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.
Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo **de 15 días naturales**, contados desde la publicación del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

3. La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 10 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

4. En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación

edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformako erabiltzaile erregistratua izatea.

5. Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala ikusi, gorabehera hori jakinarazi eta gehienez 24 orduko epea izango du lizitatzaileak fitxategi akastunean zegoen dokumentua formatu digitalean aurkezteko. Geroago aurkeztutako dokumentu horrek ezin izango du aldaketarik izan eskaintzan aurkeztutako jatorrizko dokumentuaren aldean. Kontratazio-organoak ikusten badu dokumentuak aldaketaren bat izan duela, baztertu egingo da lizitatzailearen eskaintza.

6. Proposamenek administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritakoa bete beharko dute. Proposamena aurkezteak berekin dakar lizitatzaileak baldintzarik gabe onartzea klausula edo betekizun horiek, inolako salbuespenik edo erreserbarik gabe, eta Kontratazio Mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroko eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko datuak kontsultatzeko.

7. Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakar bat baino ezin izango du aurkeztu. Halaber, ezingo du beste lizitatzaile batzuekin batera aldi baterako elkartea eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko enpresa horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere.

8. Euskara edo gazteleran ez den beste hizkuntzaren batetan idatzitako agiri originalei, horietako hizkuntzaren baterako itzulpen ofiziala erantsiko zaie.

9. Lizitatzaileek konfidentzial izenda dezakete eskaintzak egitean berek emandako informazioaren parte bat, informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legeriak xedatutakoa eta SPKLn adjudikazioaren publizitateari buruz eta hautagaiei nahiz lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruz dauden xedapenak gorabehera; bereziki, hori egin ahal izango dute beren sekretu tekniko edo komertzialei eta haien alderdi konfidentzialei

Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

5. En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

6. Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

7. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

8. A la documentación cuyo original esté escrito en idioma distinto del euskara o del castellano, deberá acompañarse traducción oficial a uno de los dos idiomas.

9. Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, estos podrán designar, como confidencial, parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los

dagokienez. Udalak ezin izango du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

18. Proposamenak aurkezteko modua

1. Lizitatzaileek **HIRU GUTUN-AZAL elektroniko** aurkeztu beharko dituzte, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuta, klausula honetan adierazitako edukia izan beharko du bakoitzak.

"A" GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA, - GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) **Posta elektronikoko helbide gaitua**.

Posta elektronikoko helbide gaitu bat izendatu behar da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera; helbide horretara igorriko dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

b) **Erantzukizunpeko adierazpena.**

Adierazpen horretan, lizitatzaileak adieraziko du betetzen dituela bai administrazioarekin kontratatzeko legeak ezarritako baldintzak, bai kontratua lortzeko klausula-agiri honetan ezarritako eskakizunak, bereziki 13. eta 14. Klausuletan.

Kontratazio-agiri europar bakarraren inprimakiaren araberakoa izango da adierazpena; zein eskuragarri dagoen web orri honetan era elektronikoan betetzeko: https//ec.europa.eu/growth/tolos-databases/espd/filter?lang=es.

Gainera, erantzukizunpeko adierazpen osagarri bat aurkeztuko du, baldintza-agiri honen II. eranskineko ereduaren araberakoa. Bertan aplikatuko den lan hitzarmena adierazi beharko du. Ez bada adierazten eskaintza baztertu egin

aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

18. Forma de presentación de ofertas

1. Los licitadores deberán presentar **TRES SOBRES electrónicos**, firmados por el licitador o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

El SOBRE ELECTRÓNICO "A" - CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **Dirección de correo electrónico habilitada**.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

b) **Declaración responsable**.

En esta declaración el licitador indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego y, en particular, en las cláusulas 13 y 14 de éste.

La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), que está disponible para ser rellenado electrónicamente en la siguiente dirección web: https//ec.europa.eu/growth/tolos-databases/espd/filter?lang=es.

Presentará, además, una declaración responsable complementaria que se ajustará al modelo del Anexo II de este pliego, donde deberá indicar el convenio colectivo a aplicar. Caso de no indicarlo, la

da.

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

c) **Aldi baterako enpresa-elkarte gisa (ABEE)** aurkezten diren eragile ekonomikoen kasuan, hura osatzen duten partaideetako bakoitzak aurkeztu beharko du bere erantzukizunpeko adierazpena. Halaber, konpromisoa aurkeztu beharko dute adjudikazioa lortuz gero aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko, eta zehaztu beharko dute partaide bakoitzaren izena eta zer egoera eta zer partaidetza izango duen aldi baterako enpresa-elkartean.

d) Baldin eta, SPKLren 75. artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailea beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritzen bada, horietako bakoitzak ere aurkeztu beharko du erantzukizunpeko adierazpena.

e) Sexu-izaerako delituen Erregistroa.
Adingabeekin harremana izango duten langileei dagokienez, ezinbestekoa izango da langile horiek sexu-izaerako delituen erregistroan sartu ez direla egiaztatzen duen ziurtagiria sartzea; ziurtagiri hori eguneratu egin beharko da, eta lizitazio hau kontratatzailearen profilean argitaratu ondorengo data izan beharko du.

Langile horiek plantillan ez badaude, esleitu ondoren aurkeztu beharko du agiri hori, betiere zerbitzua ematen hasteko erakundeak izanik.

f) Atzerriko enpresek, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende dagoela adierazten duen adierazpena aurkeztu beharko dute, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egingo diote.

oferta será rechazada.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

c) En el caso de operadores económicos que concurran en **unión temporal de empresas** (UTE), cada uno de los integrantes deberá aportar su propia Declaración responsable. Igualmente, deberán aportar el compromiso de constituir formalmente la UTE caso de resultar adjudicatarios del contrato, y deberán especificar los nombres, circunstancias y participación de cada uno de ellos en dicha UTE.

d) En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, cada una de ellas también deberá presentar una Declaración responsable.

e) Registro de delitos de naturaleza sexual.
Será imprescindible incluir también para los trabajadores que vayan a tener relación con menores, el Certificado que demuestre la no-inclusión en el Registro de Delitos de Naturaleza Sexual de dichos trabajadores; que deberá ser actualizado y deberá tener una fecha posterior a la publicación de esta licitación en el perfil del contratante.
Caso de no disponer en plantilla a dichos trabajadores, deberá presentar dicho documento tras la adjudicación y siempre antes del inicio de la prestación del servicio

f) Las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al

Dena den, prozedura ondo burutzen dela bermatzeko, kontratazio-mahaiak edo kontratazio-organoak lizitatzaileei eska diezaieke dokumentazioa aurkez dezaten kontratuaren adjudikazioduna izateko klausula-agiri honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, kontratua adjudikatu aurreko edozein unetan.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- « BALIO-IRITZIEN BIDEZ BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

Agiri honen 15. klausulan adierazitako balio-iritzien araberako irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak jasoko dira gutun-azal honetan:

«C» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK»

Agiri hauek izango ditu gutun-azalak:

a) **Proposamen ekonomikoa, III. eranskineko ereduaren araberakoa**.

Proposamen ekonomikoak eskaintzaren tipo ekonomiko bakarra adieraziko du; nolanahi ere, Agiri honen 5. klausulan ezarritako aurrekontuaren berdina edo txikiagoa izan beharko du.

Lizitatzaileak egiten duen proposamenean adierazitako lizitazio motan, eta kontratua esleitzen den kopuru zehaztuan, ondorio guztietarako kontzeptu ezberdinak grabatzen dituzten zergei dagozkien kuotak barne daudela ulertuko da beti, bereziki Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta erregimen lokalari buruzko legediak xedatutakoak, baita indarreko legediak aurreikusten dituen guztiak ere. Ondorioz, ezin izango dira diru kopuru independente moduan adierazi eta beti obra esleipendunaren kargura eta kontura joango dira.

Era berean, lizitazio-motaren barne ulertuko dira onura industrialari eta gastu orokorrei dagozkien kopuruak.

licitante.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario del contrato.

El SOBRE ELECTRÓNICO "B" - **CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR**

Este sobre contendrá los siguientes documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 15 de este pliego.

SOBRE ELÉCTRONICO «C» .- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) **Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo III**.

La proposición económica consignará un único tipo económico de la postura, que deberá ser en todo caso igual o inferior al presupuesto que refleja la cláusula 5ª del presente Pliego.

En el tipo de licitación señalado en la propuesta que formule el licitador, y en la cifra concreta y determinada por la que se adjudique el contrato, se entenderán siempre incluidos, a todos los efectos, las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven los diferentes conceptos, y en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido, y los dispuestos en la legislación de régimen local y todos aquellos previstos por la legalidad vigente. En consecuencia no podrán ser repercutidas como partidas independientes y serán siempre de cargo y por cuenta de la empresa contratista.
De la misma forma se entenderán incluidos en el tipo de licitación las cantidades correspondientes a beneficio industrial y

Eskaintzan agertu behar da, xehaturik, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, eta adieraziko da kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa, hura erregulatzen duen araudiaren arabera. Eskaintza xehaturik ez badago, kanpoan utziko da.

BEZa ordaintzetik salbuetsita dauden enpresa lehiatzaileek berariazko adierazpena aurkeztu beharko dute zerga horrekiko egoera horretan daudela adierazteko.

Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.

b) Klausula-agiri honetako 15. klausulan adierazitako automatikoki zenbatestekoak diren gainerako irizpideei buruzkoak.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzean, egiaztatuko da ea betetzen diren legeak eskatutako izaeraren, gaitasunaren eta kaudimenaren betekizunak.

19. Aurkeztutako agiriak ireki eta prozesatzea; enpresak aukeratzea, eta eskaintzak balioestea

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako jardun hauek egingo dira:

«A» eta «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK IREKI

gastos generales.
En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.

Las empresas licitadoras exentas de IVA deberán presentar una declaración expresa indicando que se encuentran en esa situación respecto a dicho impuesto.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

b) Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 15 de este pliego.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

19. Apertura y tratamiento de la documentación presentada, selección de empresas y valoración de ofertas

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

APERTURA DE LOS SOBRES ELECTRÓNICOS «A» y «B»

Mahaiak «A» gutun-azala irekiko du elektronikoki, eta hartan sartutako dokumentazioa kalifikatuko du.

Mahaiak bestelako akats edo huts konpongarririk ikusten badu dokumentu aurkeztuan, alde interesdunei emango die aditzera, eta gehienez 3 egun naturaleko epea emango die horiek zuzendu edo konpontzeko. Era berean, dagoeneko aurkeztuaz gain beste zenbait dokumentu osagarri edo argigarri aurkezteko eskatu ahal izango dio mahaiak lizitatzaileari, hori aurkezteko 5 egun naturaleko epea ematearekin batera.

Interesdunekin komunikatzeko, jakinarazpen elektronikoak erabiliko dira.

Azkenean kontratazio mahaiak zehaztu egingo du zein lizitatzaile onartzen dituen lizitazioan eta zein uzten dituen kanpoan, horietarako arrazoiak ere emanda.

Kontratazio Mahaiak, ekitaldi berean, kuantifika ezin daitezkeen irizpideei buruzko “B” gutun-azala irekiko du, eta automatikoki bertan dagoen dokumentazioa entregatuko zaio ebaluatuko duen organoari.

«C» GUTUN-AZALA IREKI

«B» gutun-azaleko dokumentazioa ireki eta balioetsi ondoren, kontratazio-mahaiak eskaintza ekonomikoak «C» gutun-azala ireki eta irakurriko ditu. Kontratazio-organoak, behar den aurrerapenarekin, Villabonako udaleko kontratatzaile profilean argitaratuko du noiz egingo den eskaintza ekonomikoak irekitzeko eta irakurtzeko egintza eta, deialdian horrela azaltzen bada, zuzenean jarraitu ahal izango da ekitaldia, kasuan kasuko deialdian adierazten den estekaren bitartez.

Lizitazioan bitarteko elektroikoak erabiltzea aurreikusten denez, ez da beharrezkoa izango eskaintza ekonomikoa ekitaldi publikoan irekitzea.

Ekitaldi horretan, jakinaraziko da zer balioespen eman zaion balio-iritzi baten araberako irizpide bakoitzari.

NABARMENKI BAXUEGITZAT JOTZEKO MODUKO

La Mesa llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y calificará la documentación incluida en el mismo.

Si la mesa observase otros defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a 3 días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de 5 días naturales para su presentación.

La comunicación a los interesados se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

En el mismo acto, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre “B” correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

APERTURA DEL SOBRE «C»

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre «B», la Mesa de Contratación llevará a cabo la apertura y lectura de las ofertas económicas (sobre «C»). El órgano de contratación publicará, con la debida antelación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Villabona, la fecha de celebración del acto de apertura y lectura de las ofertas económicas y, en el caso de indicarse en su convocatoria, podrá seguirse en directo a través del enlace que se indique en la misma.

Dado que en la licitación se prevé el uso de medios electrónicos, no será necesaria la apertura de la oferta económica en acto público.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

ESKAINTZAK

SPKLren 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, nabarmenki baxuegitzat jotzeko moduko eskaintzaren bat identifikatuz gero, eskaintza nabarmenki baxuegitzat jotzeko, aldez aurretik, entzun egin behar zaio eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari (edo lizitatzaileei), eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa eman beharko du.

Kasu horretan, lizitatzaileak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, administrazioaren nahierara betetzeko gaitasuna dutela irizten zaien proposamenetatik ekonomikoki onuragarrien denari adjudikatzea erabakiko du kontratazio-organoak.

Kontratazio-organoak uste badu eskaintza ezin dela bete balio nabarmenki baxuegiak izateagatik, sailkapenetik baztertuko du, eta eskaintzarik onenari adjudikatzea erabakiko du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraituz.

Egindako jardun guztien berri emango da espedientean, eta aktetan jaso, nahitaez idatzi beharko baitira aktak.

ESLEITZEKO PROPOSAMENA

Segidan, hala dagokionean, eskatutako txostenak egin eta gero eta irizpide guztiak balioetsi ondoren, Kontratazio-Mahaiak kontratua adjudikatzeko proposamena aurkeztuko dio kontratazio-organoari.

Kontratua adjudikatzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailearen alde; ez du eskubiderik eskuratuko administrazioaren aurrean harik eta kontratua formalizatu arte.

LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN

Kontratazio-organoak proposamena onartu ondoren, dagokien zerbitzuek eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko diote, SPKLko 145. Artikuluari jarraituz, erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoa (SPKLko 141. artikuluko baldintzak) egiaztatzeko agiriak aurkeztea. Lizitatzaileak hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko ditu egiaztagiriak, eskaera jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe bera izango du, plegu honetako 26 klausulan adierazitako polizaren

Al amparo de lo previsto en el artículo 149 de la LCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas anormalmente bajas, la declaración del carácter anormalmente bajo de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la oferta más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el Órgano de Contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de bajas anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, y valorados todos los criterios, la Mesa de Contratación elevará la propuesta de adjudicación del contrato al Órgano de Contratación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del licitador propuesto, que no los adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con el artículo 145 de la LCSP, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable a las que se refiere el

harpidetza aurkezteko, eta, hala badagokio, sexu-izaerako delituen erregistroan ez inskribatzearen ziurtagiria, baldintza-agiri honen 18. klausulan adierazia.

Ziurtagiriak bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez egin ahal izango dira.

Apartatu honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioak zuzentzeko moduko akatsik baldin badu, hiru egun naturaleko epea emango zaio hura zuzentzeko; lizitatzaileari zuzenean jakinaraziko zaio, eta udalaren kontratatzaile-profilean ere iragarriko da.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioaren akatsak konpon badaitezke, hiru egun naturaleko epea emango da zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio lizitatzaileari, eta Udaleko kontratatzailearen profilean ere iragarriko da.

20. Adjudikazioa eta formalizatzea

Kontratazio-organoak eskaintzarik onena egiten duen lizitatzaileari adjudikazioa ematea ebatziko du, lehen sailkatuari eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean, SPKLren 150.3 artikuluak xedatutakoari jarraituz.

Lizitatzaile guztiei emango zaie adjudikazioaren berri, eta Euskadiko kontratazioko plataforman dagoen erakundearen kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

Lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-dokumentu baten bidez formalizatuta burutuko da kontratua; dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikotan aurkezteko. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Baldin eta SPKLren 44.1 artikuluaren arabera kontratazio-arloan errekurtso berezia izan dezakeen kontratua bada, ezin izango da formalizatu harik eta hamabost egun balioduneko epea igaro arte, lizitatzaileei eta hautagaiei adjudikazioaren berri emateko jakinarazpena igortzen zaienetik, eta, epe horretan, errekurtso hori jarri ahal izango dute. Errekurtsoa jarriz

artículo 141 de la LCSP. Dispondrá del mismo plazo para presentar la suscripción a la póliza indicada en la cláusula 26 de este pliego y, en su caso, certificado de no inscripción en el registro de delitos de naturaleza sexual indicado en la cláusula 18 de este pliego.
Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se procederá en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al licitador, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

20. Adjudicación y formalización

El Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la mejor oferta, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al primer clasificado, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución alojado en la plataforma de contratación.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

Si se trata de un contrato ante el que pueda interponerse recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse

gero, kontratazio-prozeduraren izapidetzea eten egingo da errekurtsoa ebatzi arte; SPKLren 44 artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraituz bideratuko da errekurtsoa.

Hamabost eguneko epe horretan errekurtsorik jarri ez bada, adjudikaziodunari eskatuko zaio kontratua formaliza dezala gehienez ere bost eguneko epean, horretarako errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

21. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egitea

SPKLren 152. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak kontratua ez adjudikatzeko edo ez egiteko erabakia hartu ahal izango du, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla eta. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izango du baldin eta zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat atzematen badu kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozedura erregulatzen duten arauei dagokienez. Kontratua ez egiteko erabakia hartzekotan edo prozeduran atzera egitekotan, kontratua formalizatu aurretik egin behar da, betiere aipatutako artikuluan ezarritako betekizunen arabera.

III. KONTRATUA BURUTZEA

22. Kontratuaren arduraduna

Kontratazioko organoak, udal teknikari bat izendatuko du, eta kontratua gauzatzeaz arduratzeko, SPKLaren 62. artikuluan aurreikusitako funtzioekin.

23. Kontratua burutzea

1. Kontratua kontratistaren kontura bete beharko da.

2. Agiri honetan jasotzen diren baldintzei, Agiri teknikoari, esleipendunak bere eskaintzan egiten duen proposamenari, sinatutako kontratuari eta espedienteari erantsitako espezifikazio teknikoei lotuta betearaziko da kontratua, eta hura interpretatzeko Udalak kontratistari ematen dizkion jarraibideen arabera.

el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el artículo 44 y siguientes de la citada Ley.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

21. Decisión de no celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

22. Responsable del contrato

El órgano de contratación designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP.

23. Ejecución del contrato

1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.
2. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, en el pliego técnico, en la propuesta que realice la empresa adjudicataria en su oferta, en el contrato firmado y a las especificaciones técnicas unidas al expediente, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación

3. Kontratistak bere langile propioekin eman beharko du zerbitzua eta horiek, kontratuaren helburua betetzeko beharrezko titulazioa izan beharko dute.

4. Kontratistak hitzartutako kalitatearekin eta maiztasunarekin eman beharko du zerbitzua bai eta kontratatu den zerbitzua eman edozein dela erakunde esleipendunaren barne eta kanpoko egoera, adibidez, lan arazoak eta zerbitzuaren jarduera normalean eragina izan dezakeen beste edonolako egoera.

5. Udalak zerbitzuaren prestazioa bere gain hartuko du ondorengo kasuetan:
   - Edozein arrazoirengatik, bere prestazioa geldiarazi edo guztiz eteten bada.
   - Grebaren kasuan, ezarritako gutxieneko zerbitzuak ez badira betetzen.
   - Greba egoeraren iraupen mugagabea denean, Etxez Etxeko Laguntzaren prestazioan nahasmendu larria gertatzen bada, eta beste bide batzuetatik ezin bada konpondu.
   - Justifikatu gabeko edozein arrazoirengatik, greba kasuan ezarritako gutxieneko zerbitzuak ez betetzea barne, bere prestazioa geldiarazi edo guztiz eteten denean, Udalak zerbitzuaren prestazioa bere gain hartzea edo kontratua amaitzea erabaki ahal izango du, eta kontratistak, kontratua amaituz gero, kalte-galeren ordaina eskatzeko eskubiderik ez du izango.

6. Bere langileek egiten dituzten akatsengatik Udalaren aurrean esleipena jaso duena izango da arduradun arlo zibilean eta administraziokoan, eta kontratua gaizki burutzeagatik edo engainu edo erruagatik hirugarrenei sortzen zaizkien kalte guztiak ordaindu beharko ditu, bai ondasun pertsonaletan edo/eta instalakuntzatan, ezar dakizkiokeen zigorren kaltetan gabe.

7. Kontratista, burutzen dituen lanen, prestazioen eta eskainitako zerbitzuen arduradun izango da, baita administrazioarentzako edo hirugarrenen-tzako kontratua modu desegokian gauzatzearena, egon litezkeen akatsengatik edo erabilitako metodo

diese a la empresa contratista el Ayuntamiento.

3. La empresa contratista deberá prestar el servicio con personal propio, que deberá poseer la capacitación profesional necesario para el objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá prestar el servicio con la continuidad y calidad convenida, así como realizar el servicio contratado con independencia de las circunstancias internas o externas de la entidad adjudicataria, tales como conflictos laborales y cualquier otra que pueda afectar al desarrollo normal del servicio.

5. El Ayuntamiento se reserva la potestad de asumir la prestación del servicio en los casos de:
   - Paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa.
   - Incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga.
   - Duración indefinida de la situación de huelga cuando se produzca perturbación grave y no reparable por otros medios de la prestación de la Ayuda Domiciliaria.
   - En los supuestos de paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa no justificada, así como de incumplimiento de los servicios mínimos que hayan sido establecidos en caso de huelga, el Ayuntamiento podrá optar entre la asunción de la prestación del servicio o la resolución del contrato, sin tener derecho el contratista, en caso de resolución, a exigir indemnización de daños y perjuicios.

6. El contratista será responsable civil y administrativamente ante el Ayuntamiento por las faltas que cometan sus trabajadores y quedará obligado al resarcimiento de todos los daños que se causan a terceros con motivo de la defectuosa prestación del contrato o por dolo o por culpa ya sean en bienes personales y/o instalaciones, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponérsele.

7. La empresa contratista será responsable de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones,

desegokiengatik eratorritako ondorioen arduradun izanik. Ardura ez zaio berari egotziko antzemandako bizioak administrazioaren agindu zuzen baten edo hark ezarritako baldintzatatik ondoriotutakoak direnean.

8. Enpresa esleipendunak, kontratatutako zerbitzuei buruz ezagut ditzakeen datu guztiak isilpekoak direla ulertzen da, eta horien identitatea eta sekretua gorde beharko ditu. Sekretu profesionalaren betebeharra hausteagatik sortutako kalte-galerengatik eragindako pertsonei eta Udalari kalte-ordain bat ordaindu beharko dio esleipendunak.
   Enpresa esleipendunak kontratua betetzeko beharrezko gerta daitezkeen izaera pertsonaleko datuen tratamendu automatizatuen erabilpena izaera pertsonaleko datuen tratamendu automatizatua arautzen duen abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta gaiari buruzko gainontzeko araudiak xedatzen dutenari jarraiki gauzatuko du.
   Enpresa esleipendunak ezin izango ditu kontratuagatik lortzen dituen izaera pertsonaleko datu automatizatuak aplikatu edo erabili kontratuan bertan jasotzen diren helburuetarako ez bada; halaber, ezin izango dio inori utzi, gordetzeko bakarrik bada ere.
   Kontratuaren emakida bete ondoren, erabili diren izaera pertsonaleko datuak Udalari eman beharko zaizkio. Enpresa esleipendunak bereak suntsitu egin beharko ditu, ez bada behintzat Udalaren baimen idatzia jasotzen, etorkizunean egin ditzakeen zerbitzuak kontuan hartuz. Kasu horretan, dagozkion segurtasun neurriekin, bost urtez jaso ahal izango dira.

9. Esleipendunak, kontratua egoki garatu eta bete dadin beharrezkotzat jotzen diren zerbitzuak eman beharko ditu, hala nola, laneko bileratara edo informazio-bileratara joan, eta horrek ez dio ordainketa osagarri bat jasotzeko inolako eskubiderik emango. Betebehar hori bermerako epea amaitzen den arte mantenduko da.
10. Zerbitzua emateko beharrezkoak diren lizentzia edo baimen administratiboak lortzea, beti esleipendunaren kontura joango da, eta hark bere izenean eskatu beharko ditu.

11. Udalak, kontratu-emakidaren nahikoa jarraipen lortzearren, enpresa esleipen-dunaren arduradunekin koordinazioko bilerak eduki ahal

errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden de la Administración o de las condiciones impuestas por ella.

8. Todos aquellos datos que pudiera conocer la empresa adjudicataria en relación con los servicios contratados se entienden confidenciales, debiendo guardar la identidad y el secreto de los mismos. La empresa adjudicataria deberá indemnizar al Ayuntamiento y a las personas afectadas por los daños y perjuicios causados por la contravención del deber de sigilo profesional.
   La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y demás normativa concordante.
   La empresa adjudicataria no podrá aplicar o utilizar los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato con fin distinto al que figura en el mismo, ni cederlos, ni siguiera para su conservación a otras personas.
   Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al Ayuntamiento. La empresa adjudicataria deberá destruir los suyos, salvo que medie autorización escrita del Ayuntamiento motivada por la posibilidad de ulteriores servicios, en cuyo caso se podrán almacenar, con las debidas condiciones de seguridad por un periodo de 5 años.
9. La empresa adjudicataria deberá prestar, sin derecho de pago suplementario, los servicios necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del contrato, tales como asistencia a reuniones de trabajo o informativas. Esta obligación se mantendrá hasta la finalización del periodo de garantía.
10. La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas para la prestación del servicio, correrá siempre a cargo de la empresa adjudicataria, quien deberá solicitarlas en su nombre.
11. El Ayuntamiento, a fin de lograr el suficiente seguimiento de la prestación del servicio podrá mantener reuniones de coordinación con los

izango ditu egindako lanaren garapena ezagutzeko.

12. Esleipenaren xedea den prestazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntz ofizialetan emango dela bermatuko du, udalerrian indarrean dagoen euskararen erabilera normalizatzeko planean jasota dauden irizpideen arabera, eta baita kontratu honi dagozkion baldintza teknikoen agirian jasotakoen arabera ere.
    Era berean eta irizpide horiek jarraituz, euskararen erabilera bermatu beharko du herritarrei zuzendutako inprimaki, ohar edo jakinarazpenetan.

13. Esleipendunak indarrean dagoen eta aplikagarria zaio araudia errespetatu behar du eta, bereziki, Tolosaldeko Mankomunitatea osatzen duten udalen eremuan etxe eta merkataritza hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen Ordenantza Orokorra (161 zk. GAO, 2013ko abuztuaren 26koa). Erakunde esleitzaileak kontratua betetzerakoan sortutako hondakinak kudeatuko ditu eta kudeaketa zuzena egiteaz arduratuko da. Aipatutako hondakin horiek Tolosaldeko Mankomunitateak horiek biltzeko zehaztu dituen egun, ordu, modu eta lekuan utziko dira.

14 Edonola ere, agiri honetan jaso eta arau gehigarrien aplikaziotik sortutako betebeharrez gain, ondorengo hauek bete beharko ditu kontratistak:

    a) Lanak eskatu ahala egitea, erregulartasunez eta era jarraian. Kontratua indarrean den bitartean zerbitzu horiek emateko hartzen dituen langileen artean gertatzen diren bajak betetzera behartua dago, horiek bai istripu edo gaixotasunagatik, oporraldiagatik edo beste edozein arrazoirengatik gertatzen direla, eta ezingo dio, inola ere, harekin hitzartutako lanak gauzatzeari utzi herri interesengatiko arrazoi justifikatuetan oinarrituta Udalak espresuki hala erabaki ezean.

    b) Zerbitzua agiri teknikoen arabera ematea eta 4.4. puntuari (pleguen kontrola) buruzko informazioa jakinaraztea.

15. Edonola ere, Udalak honako betebehar hauek izango ditu:
    a) Esleipena jaso duen enpresari hitzartutako diru-kopurua ordaindu, baldintzen Agirian adierazitako baldintzak betetzen dituzten fakturak Udal

responsables de la empresa adjudicataria para conocer la evolución del trabajo desarrollado.

12. Garantizar la prestación objeto de adjudicación en las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca, de acuerdo a los criterios recogidos en el plan de uso y normalización del euskera vigente en el municipio, así como a los recogidos en los pliegos técnicos relativos al presente contrato.
    Del mismo modo, y siguiendo dichos criterios, deberá garantizar el uso del euskera en los impresos, avisos y comunicaciones dirigidos a la ciudadanía.
13. La empresa adjudicataria está obligado a respetar la normativa vigente que le resulte de aplicación y, en especial, la Ordenanza General reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad de Tolosaldea (BOG nº 161 de 26 de agosto de 2013). La entidad adjudicataria gestionará los residuos generados durante la ejecución del contrato y será responsable de realizar una gestión correcta. Dichos residuos serán depositados en el día, la hora, la forma y el lugar fijados por la Mancomunidad de Tolosaldea.
14. En todo caso serán obligaciones del contratista, además de las contenidas en este Pliego y de los que resultan de la aplicación de las normas supletorias, las siguientes:
    a) Prestar los trabajos de forma regular y continua según éste se vaya demandando, quedando obligada a cubrir las bajas del personal que adscriba para la prestación de los servicios, y que se producen por accidente o enfermedad, vacaciones y otras causas, durante la vigencia del contrato, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación de los trabajos con ella concertados, excepto cuando así lo acuerde expresamente el Ayuntamiento motivadamente por causa justificada de interés público.
    b) Prestar el servicio de conformidad con los pliegos técnicos y comunicar la información relativa al mismo sobre el punto 4.4.-control de los pliegos.
15. En todo caso serán obligaciones del Ayuntamiento, las siguientes:
    a) Abonar a la entidad adjudicataria el precio estipulado dentro del plazo legal de pago desde la presentación en el Ayuntamiento de

honetan aurkeztu ondoren, legeak horretarako agintzen duen epean.

b) Esleipena jaso duen erakundeari jakinarazi hitzartutako zerbitzuen aldaketa kuantitatiboei buruz gertatzen diren udalaren erabakiak.

c) Kontratu honen helburu diren zerbitzuak emateko beharrezko den laguntza eman esleipena jaso duen erakundeari.

24. Kontratistaren lan-eginkizunak

1. Esleipendunak, zerbitzua era egokian emateko behar diren giza baliabideak izango beharko ditu.

2. Kontratua esleitzeak ez du esan nahiko esleipendunaren eskura Udalaren baliabide materialak, antolakuntzakoak, administratiboak eta giza mailako jarriko direnik (agiri honetan edo baldintza teknikoen agirian espreski xedatutakoa salbu), hauek Udalaren esku gelditzen baitira.

3. Kontratuaren xedeko langile zerbitzariek enpresa kontratistaren antolakuntza egituraren menpe burutuko ditu beti lanak, eta hark helaraziko dizkiete beren lana modu egokian burutzeko beharrezkoak diren elementu materialak.

4. Kontratistak nagusiaren eskubide eta betebehar guztiak izango ditu eta lan arloan, bereziki aplikagarri den Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoak, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun preventzioaren arloan indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu. Udalak ez du inongo erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

   Era berean, eskatzen den informazio guztia eman beharko da, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

5. Enpresa kontratistako langileen gutxieneko adina 18 urtekoa izango da.

6. Udalak kontratua amaitu aurretik edo amaitutakoan zerbitzua berreskuratzea erabakiko balu, Udala ez da esleipendunak kontratatutako langileez arduratuko, ezta kontratutik edo kontratuaren

las correspondientes facturas comprensivas de los requisitos señalados en el Pliego de Cláusulas.

b) Notificar a la entidad adjudicataria los acuerdos municipales que se produzcan sobre modificación cuantitativa de las prestaciones de los servicios concertados.

c) Prestar a la entidad adjudicataria la colaboración necesaria para el cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.

24. Obligaciones laborales de la empresa contratista

1. La empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos necesarios para una correcta prestación del servicio.
2. La adjudicación del contrato no supondrá la puesta a disposición de la empresa adjudicataria de los medios materiales, organizativos, administrativos y humanos del Ayuntamiento (a salvo de lo expresamente previsto en el presente documento o en el pliego de cláusulas técnicas particulares), y que quedan reservados a éste.
3. El personal asistente objeto del contrato desarrollará sus funciones dependiendo siempre de la estructura organizativa de la empresa contratista, quien les dotará de los elementos materiales precisos para el correcto desempeño de su trabajo.
4. La empresa contratista tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrón y estará obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, especialmente las fijadas en el Convenio colectivo aplicable, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
   Asimismo tiene la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se aplique efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
5. La edad mínima del personal que emplee la empresa contratista será de 18 años.

6. En el caso de que el Ayuntamiento acordara el rescate del servicio, antes de o a la finalización del contrato, el Ayuntamiento no se hará cargo del personal contratado por la empresa

amaieratik sortutako inolako ordainketa edo kalte-ordainen erantzule ere egingo.

6. SPKLaren 130 artikuluan aurreikusitakoa betez, lan-kontratuak subrogatzeko baldintzei buruzko informazioa ematen zaie lizitatzaileei baldintza-agiri honen eranskinean.

6. Kontratua burutzeko baldintza bereziak

Kontratua burutzeko honako hauek dira baldintza bereziak:

Bere eskaintzan konprometitu den hitzarmen kolektiboa aplikatzea, bertan ezarritako lan-baldintzak betetzea (garrantzia emango zaio joan-etorriak eta koordinazio orduak ordaintzeari), eta langileei norbera babesteko ekipamenduak ematea. Udalbatzak ez du inolako erantzukizunik izango horiek ez betetzeagatik.

Betebehar hauek kontratuaren baldintza berezitzat jotzen dira, eta ez badira betetzen, oso larritzat joko da eta honek kontratua suntsiaraztea ekar dezake, SPKLaren 211.f) artikuluari jarraiki.

25. Kontratua exekutatzeko beste baldintza bereziak

Kontratu hau exekutatzeko ondorengo exekuzio baldintza bereziak eskatuko dira:

Gizarte arlokoak:
Enpresa esleipendunak lan arloko sexu jazarpen kasuen aurrean protokolo bat izango du.

Kontratistak bermatuko du, kontratua gauzatzean, dokumentazioa, publizitatea, irudia edo materialak sexismorik gabe erabiltzen direla, emakumeen aurkako bereizkeria eta estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihesten dela eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzen dela.

Kontratistak Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007

adjudicataria, ni se responsabilizará del abono de indemnización alguna que pudiera derivarse del contrato o de su finalización.

7. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP se facilita a los licitadores, en Anexo al presente pliego, la información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

8. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Son condiciones especiales de ejecución las siguientes:
Aplicar el convenio colectivo que se ha comprometido en su oferta, cumplir con las condiciones laborales establecidas en el mismo, (se dará importancia a la retribución de horas de traslados y horas de coordinación), así como dotar al personal de equipos de protección individual, quedando la Corporación Municipal totalmente liberada de cualquiera responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

Estas obligaciones son consideradas como especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como muy grave y podrá conllevar la resolución del contrato prevista en el artículo 211.f) de la LCSP.

25. Otras condiciones especiales de ejecución del contrato

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De carácter social:
La empresa adjudicataria dispondrá de un protocolo ante situaciones de acoso sexual en el ámbito laboral.

La empresa contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista le lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

La empresa contratista deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley

Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak bete beharko ditu.

250 langile baino gehiago dituen enpresa kontratistak justifikatu beharko du Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plan bat duela, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako edukiarekin.

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegurako sarbidean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lan-kalitatean eta -egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

Enpresak eskaintzen duen edozein informazio (memoriak, etab.), pertsonei buruzkoa bada, sexuaren arabera bereizita egongo da.

Betebehar hori ez betetzea kontratuaren ez-betetzetzat hartuko da, eta kontratuaren aurrekontuaren% 10era arteko zigorra ezarriko da.

Hizkuntza arlokoak

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasunaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua, besteak beste, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan, eta 2013ko abenduaren 11ko Villabonako Tokiko Gobernu Batzarreko bilkuran onartutako V. Plangintzaldiari dagokion Erabilera Planean.

Kontratu honek nahitaez bete behar duenez hizkuntza ofizialtasunaren araubidea, zerbitzu hizkuntzak euskara eta gaztelania izango dira, bai ahozko harremanetarako bai idatzietarako:

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak, Euskara zerbitzuarekin batera, finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena egingo du, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara

Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La empresa contratista con más de 250 trabajadores, deberán justificar que dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres con el contenido previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Hombres y Mujeres.

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre hombres y mujeres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

Cualquier información ofrecida por la empresa (memorias, etc.), y que se refieran a las personas, vendrá desagregada por sexo.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

De carácter lingüístico

Este contrato se halla sujeto al régimen de oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, entre otras, por el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la CAPV, y por el Plan de Normalización del uso del Euskera correspondiente al V. Periodo de Planificación aprobado en sesión de la Junta de Gobierno Local de Villabona de 11 de diciembre de 2013.

Puesto que este contrato se halla sujeto al régimen de oficialidad lingüística, el euskera y el castellano serán lenguas de servicio, tanto a nivel hablado como escrito:

- en todos los casos se garantizarán los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.

La unidad administrativa promotora del contrato, junto con el Servicio de Euskera, será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requisitos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en

Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Atal honetan ezartzen diren baldintza guztiek kontratuaren funtsezko obligazio izaera daukate SPKLaren ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu: zigor sistema aplikatzea edo kontratua suntsiaraztea.

26. Esleipendunaren erantzukizuna kontratua burutzerakoan beste batzuei eragindako kalteengatik

1. Kontratista izango da kontratua gauzatzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz edo bere beharrak bete ez izanaren ondorioz sor litezkeen kalte-galeren erantzule, SPKLaren 196. artikuluak xedatzen duenaren arabera.

Horretarako, esleitu aurretiko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, hamar laneguneko epean, aseguru poliza baten kopia ekarriko du, 300.000,00 euroko gutxieneko berme muga duena, eta baita hura ordaindu izanaren egiaztagiria ere. Aseguru poliza horrek, bere gain hartuko ditu kontratuari berari dagozkion arriskuak, bereziki, izan dezakeen erantzukizun zibilarena beste batzuei sortutako kalteengatik. Kalte horiek, esleitutako enpresaren langilegoak eragindikoak izan daitezke, langile eta agindupeko finkoek, zein aldi baterakoek; erabilitako makinariak edo ekipoak eragindakoak; eta baita, esleipenaren xede den zerbitzua ematean egindako lanen ondorioz sor daitezkeenak ere.

27. Kontratua aldatzea eta bere oreka ekonomikoa mantentzea

1. Herri onurako arrazoiak direla-eta, Udalak kontratua aldatu ahal izango du, behar berriak edo ustekabeko arrazoiak sortzen direnean, eta kontratistak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubidea izango. Era berean, zerbitzua bide onetik joan dadin, egoki irizten dituen aldaketak sartu ahal izango ditu Udalak. Hori guztia, SPKLaren 205 artikuluan ezarritako mugekin.

los plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quién dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

Todas estas condiciones que se recogen en este apartado constituyen una obligación esencial del contrato a los efectos de la LCSP, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución

26. Responsabilidad de la empresa contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, así como los producidos por incumplimiento de sus obligaciones en los términos de lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.
A tal fin aportará, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiere recibido el requerimiento previo a la adjudicación, copia de una póliza de seguros, con límite mínimo de garantía de 300.000,00 euros, y justificante del pago de la misma, que cubra los riesgos inherentes al contrato y en especial a la responsabilidad civil en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria, de sus empleados y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria y equipo que emplee, así como, a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto de la adjudicación.

27. Modificaciones del contrato y mantenimiento de su equilibrio económico

1. El Ayuntamiento podrá modificar el contrato, por razones de interés público, debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, no teniendo derecho la empresa contratista a indemnización alguna. Asimismo, el Ayuntamiento podrá introducir en el contrato cuantas modificaciones estime oportunas para la buena marcha del servicio y, en todo caso, con los límites establecidos en el artículo 205 de la

2. Aldaketa horiek kontratuaren finantza-erregimenari eragiten diotenean, Udalak kontratistari konpentsazioa eman beharko dio, kontratua esleitzerakoan oinarrizkotzat joak ziren baldintza ekonomikoen orekari eusteko.

3. Udalak zerbitzuen garapenari buruz ematen dituen erabakiek ez balute ekonomi arloan eraginik izango, kontratistak ez du horiengatik inolako kalte-ordainetarako eskubiderik izango.

4. Oreka ekonomikoa berrezarriko da, dagokion zatiaren alde, SPKLaren 290 artikuluak dioenari jarraiki.

28. Zerbitzuak hartzea eta berme-epea

1. Hilabete bateko berme-epea jarriko da, kontratu administratiboa amaitu ondoren.
2. Epe hori amaitzen denean, esleipendunari Udal honetan sartu zuen behin-betiko bermea itzuliko zaio, non eta esleipendunak ez badio Udal honi edo eragina jasandako hirugarrenei kalte-galerarik ordaindu behar izango kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sortutako kalte edo galerengatik.

3. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratistak emandako prestazioa hura burutzeko eta betetzeko finkatutako preskripzioei lotzen zaion. Horretarako, indarrean dagoen arautegiak xedatzen dituen eskumenak bere esku izango ditu.

4. Kontratuak dirauen bitartean egin diren lanek akatsak dituztela egiaztatuko balitz, kontrataziorako organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzendu ditzala erreklamatzeko.

29. Epeak betetzea

1. Kontratista behartuta dago jarritako bukaerako epea nahiz zatikako epeak betetzera.

2. Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, zatitako epeetan berandutzen bada, eta honek finkatutako epe osoa betetzea eragozpen badu, edo hala gertatuko dela

LCSP.

2. Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, el Ayuntamiento deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.
3. En el caso de que los acuerdos que dicte el Ayuntamiento respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica, la empresa contratista no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.
4. Se restablecerá el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, de conformidad con lo indicado en el artículo 290 de la LCSP.

28. Recepción y plazo de garantía

1. Se establece un plazo de garantía de un mes, una vez finalizado el contrato administrativo.
2. Transcurrido este plazo, el Ayuntamiento devolverá al adjudicatario la garantía definitiva ingresada en este Ayuntamiento, salvo que la empresa adjudicataria deba indemnizar al Ayuntamiento o terceros afectados de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
3. El órgano de contratación determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, disponiendo para tal fin de las prerrogativas establecidas en la normativa vigente.
4. Si durante el plazo de vigencia del contrato se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

29. Cumplimiento de los plazos

1. La empresa contratista está obligado al cumplimiento tanto del plazo final como de los plazos parciales que se hubieran fijado.
2. Si la empresa contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto a los plazos parciales, de manera que haga presumir razonablemente la imposibilidad de

pentsatzeko arrazoiak badaude, hauetako bat aukeratu ahal izango du Administrazioak: batetik, kontratua bertan behera uzten –kasu honetan kontratistak fidantza galduko luke-, edo, bestetik, SPKLaren 192. artikuluak xedatzen dituen zigorrak ezartzea..

3. Lanak geldiarazi, eten eta bertan behera utziz gero, hitzartutako epean ez egitearekin parekatuko da.

4. Kontratista berandutu dela jo ahal izateko, ez da beharko Udalaren aldez aurreko interpelazio edo ohartarazpena.
5. Zigorrak ordaintzeak ez du baztertzen Udalbatzak izan dezakeen kalteen ondorioko eskubidea ordaintzetik, kontratistari egotz dakizkiokeen atzerapenengatik sortutako kalte-galeren truke.

30. Arau-hausteak eta zigorrak

1. Arau-hausteak. Esleipendunak egiten dituen arau-hausteak oso larriak, larriak edo arinak izango dira.

1.1. Kontratistak arau-hauste oso larria egingo du oinarrizko betebeharrak betetzen ez baditu eta zerbitzuari dagozkion betebehar horietan utzikeriaz eta arduragabekeriaz jokatzen badu, arau-hauste horiek larritzat edo arintzat jo ezin badira. Adierazpen gisa, hona hemen oso larritzat jotzen diren arau-hausteak:

a) Zerbitzua nabarmen akatsekin edo irregulartasunez ematea, finkatutako baldintzak bete gabe.

b) Kontratua osorik edo zati batean ematea, berralokatzea edo eskualdatzea, Udalak berariaz horretarako baimenik eman gabe.

c) Kontratistak edo enpresa esleipendunak zerbitzua emateari uztea, hura zilegi egiten duen legezko gorabeherarik izan gabe.

d) Zerbitzuan lan egiten duten langileen lan, Segurtasun eta Higiene eta Gizarte Segurantzako betebeharrak ez betetzea.

e) Behin eta berriz arau-hauste larria egitea edo, 6 hilabeteko epean, arau-hauste larri

cumplimiento del plazo total fijado o éste hubiera quedado incumplido, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de la fianza o por la imposición de las penalidades que se establecen en el artículo 192 de la LCSP.

3. La suspensión, interrupción y abandono de la prestación del servicio se equiparará a la falta de realización dentro del plazo convenido.
4. La constitución en demora de la empresa contratista no requiere interpelación o intimación previa por parte de la Administración.
5. La aplicación del pago de las penalidades no excluye la indemnización a que la Corporación pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo de retrasos imputables al contratista.

30. Infracciones y sanciones

1. Infracciones. Las infracciones que cometa el adjudicatario podrán ser clasificadas como muy graves, graves y leves:

1.1. Incurrirá el contratista en infracción muy grave en el caso de incumplimiento de sus obligaciones esenciales, que no puedan ser consideradas leves o graves, por implicar una dejación en las obligaciones y responsabilidades derivadas de la prestación del servicio. A título enunciativo, se considerarán infracciones muy graves:

a) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los trabajos, con incumplimiento de las condiciones establecidas.

b) Cesión, subarriendo o traspaso, total y parcial del contrato, sin autorización expresa del Ayuntamiento.

c) La cesación en la prestación del servicio por el contratista o empresa adjudicataria, sin la concurrencia de las circunstancias legales que la hagan legítimo.

d) El incumplimiento de las obligaciones laborales, Seguridad e Higiene y de la Seguridad Social con el personal adscrito a los Servicios.

e) La reiteración o reincidencia en la comisión de la misma infracción

bat baino gehiago egitea.

f) Kontratistak negoziazio kolektiboaren betebeharrak betetzeari uko egitea eta/edo egitearen aurka agertzea.

g) Baldintza teknikoen agiriko 4.4. puntuan langileen informazioari buruz zehaztutako dokumentazioa ez aurkeztea.

h) SPKLren 130. artikuluan eskatzen den lan-kontratuetako subrogazio-baldintzei buruzko informazioa ez ematea.

1.2. Arau-hauste larriak izango dira ondorengoak:

a) Zerbitzua ematerakoan behin eta berriz atzeratzea eta kontratuaren xede diren zerbitzuak eskaintzerakoan behin eta berriz irregulartasunak izatea.

b) Zerbitzua eskaintzerakoan agiri honetan jasotako baldintzen arabera onartezinak diren irregulartasunak izatea.

c) Dokumentazioaren faltsutasuna.

d) Kontratuari atxikitako langileak kontratu-emakidaren xede ez den jardueraren batean lanean jartzea.

e) Zerbitzuaren aldaketei edo hobekuntzei buruz Udalak emandako aginduak ez betetzea, aldaketa edo hobekuntza horiek Kontratistarentzat gastu gehiago ez dakartzatenean.

f) Baldintza Agiri honetan Kontratistari ezarritako betebeharrak ez betetzea dakartzaten horiek guztiak, oso larrien kalifikazioa merezi ez dutenean eta bere izaeragatik, arintzat hartu behar ez direnean.

g) Kontratistak zigor arinak eragiten dituzten ekintzak behin eta berriz errepikatzea. Behin eta berriz errepikatzen direla ulertuko da, bi hilabetetan bi aldiz eginez gero.

h) Baldintza teknikoen agiriko 4.4. puntuan zehaztutako dokumentazioa ez aurkeztea, oso larritzat tipifikatuta

grave o la comisión de más de una infracción grave en el plazo de 6 meses.

f) La negativa y/o resistencia del contratista a cumplir con las obligaciones derivadas de la negociación colectiva.

g) La no aportación de la documentación definida en el punto 4.4. del pliego de condiciones técnicas relativa a la información del personal,

h) No facilitar la información sobre las condiciones de trabajo exigida en el artículo 130 LCSP.

1.2. Se considerarán infracciones graves las siguientes:

a) El retraso reiterado en la prestación del contrato, así como por anomalías reiteradas en la prestación de los servicios objeto de contrato.

b) Irregularidades inadmisibles en la prestación de los servicios con arreglo a las condiciones fijadas en el presente pliego.

c) La falsedad de la documentación.

d) Ocupación del personal adscrito al contrato en tareas distintas a las propias objeto del mismo.

e) Incumplimiento de las órdenes municipales sobre modificaciones o mejoras del servicio que no impliquen mayores gastos para el Contratista.

f) Todas aquellas que implicando un incumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en el presente Pliego de Condiciones, no merezcan la calificación de muy graves y que por su naturaleza no deban ser comprendidas como leves.

g) La reiteración por parte del contratista de actos que den lugar a sanciones leves. Se considera reiterado si tiene lugar dos veces en dos meses.

h) La no aportación de la documentación definida en el punto 4.4. del pliego de condiciones

ez badago.

1.3. Arau-hauste arinak izango dira ondorengoak:

a) Agirian jasotako arau orokorrak eta espezifikoak ez betetzea, arau-hauste larritzat edo oso larritzat hartzen ez badira.

b) Udalak berariaz baimenik eman gabe lanak aldatzea.

c) Ezarritako epean, zerbitzua ematerakoan izan diren gorabeherak Udalari ez jakinaraztea.

d) Udalaren aginduak ez betetzea.

2. Zigorrak

a) Arau-hauste arinak ohartarazpen batekin zigortuko dira beti; hala ere, 300,00 eurora bitarteko isunak ezarri ahal izango dira.

b) Arau-hauste larriak 301,00 eurotik 600,00 eurora bitarteko isunekin zigortuko dira.

c) Arau-hauste oso larriak 601,00 eurotik 1.500,00 eurora bitarteko isunekin zigortuko dira.

Dena den, arau-hauste oso larrien kasuetan, Udalak klausula honetan aurreikusitako zigorrak jartzea edo kontratua amaitzeko dagokion espedientea bideratzea aukeratu ahal izango du.

Zigorrak ezartzeak ez du kalte-ordainen konpentsazioa baztertuko, hala dagokionean

31. Kontratua amaitzeko arrazoiak

1. SPKLaren 211 eta 313 artikuluetan zehazten dira kontratua amaitzeko arrazoiak.

2. Amaitzearen eraginei dagokienean, SPKLaren 213 eta 313 artikuluek arautzen dutena.

3. Bereziki kontratua amaitzeko arrazoia izango da izaera oso larriko arau-hausteak, aurreko klausulan xedatutakoari jarraiki, baita kontratuaren xedeko prestazioak betetzeko esleipendunaren ezintasun

técnicas y que no está tipificada como muy grave.

1.3. Se considerarán infracciones leves las siguientes:

a) Los incumplimientos de las normas generales y específicas prevista en el Pliego, que no constituyan infracción grave o muy grave.

b) Modificación de los trabajos sin autorización expresa del Ayuntamiento.

c) Omisión en la notificación al Ayuntamiento de las incidencias que se produzcan en la prestación del servicio dentro del plazo establecido.

d) La desobediencia a las instrucciones municipales.

2. Sanciones:

a) Las infracciones leves se sancionarán en todo caso con apercibimiento, pudiendo imponerse multas de hasta 300,00 euros.

b) Las infracciones graves serán sancionadas con multas de 301,00 a 600,00 euros.

c) Las infracciones muy graves se sancionarán desde 601,00 euros hasta 1.500,00 euros.

No obstante, en caso de infracciones muy graves el Ayuntamiento podrá optar entre la imposición de sanciones, según lo previsto en esta cláusula, o el inicio del correspondiente expediente para la resolución del contrato.
La imposición de sanciones no excluirá la compensación, en su caso, de daños y perjuicios.

31. Causas de resolución del contrato

1. Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.
2. En cuanto a los efectos de la resolución se estará a lo regulado en los artículos 213 y 313 de la LCSP.
3. De manera específica constituirán causa de resolución del contrato la comisión de infracciones de carácter muy grave, según lo dispuesto en la cláusula anterior, así como la

teknikoa.

32. Kontratua uztea eta azpikontratazioa.

Kontratistak berak egin beharko ditu lanak, eta ezin izango dio utzi beste pertsona bati kontratu guztia edo horren zati bat Villabonako Udalak aldez aurretik eta espresuki baimendu gabe, eta SPKLaren 214 artikuluak xedatutako baldintzak betez.
Azpikontratazioari dagokionez, kontratistak hirugarren batzuekin hitzar dezake prestazioaren zati bat egitea, beti ere azpikontratazio horrek ez dakarrenean lehiaren murrizketa eraginkorrik.
Dena den, azpikontratazioa aurreikusten bada, lizitatzaileek kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duten zehaztu behar dute eskaintzan. Horretarako, esleipendunak kontratua esleitu ondoren eta kontratua gauzatu aurretik, idatziz jakinarazi beharko du azpikontratuak egiteko asmoa, prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratista nor izango den zehaztuz, eta, era berean, azpikontratistak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela behar bezala justifikatu beharko du SPKLaren 215 artikuluan adierazitakoari jarraiki.

33. Udalaren eskubideak

1. Udalari dagokio: kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak konpontzea, herri onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, SPKLan zehaztutako baldintzak eta ondorioak betez.

2. Horretarako hartzen diren akordioek administrazio-bidea agortuko dute eta berehala bete beharrekoak izango dira.

3. Era berean, Villabonako Udalari dagokio itundutako zerbitzu-emakidaren kontrola, alta eta jarraipena egitea. Horretarako, Udalak edozein unetan eskatu ahal izango dio kontratistari kontratu hori burutzeari dagozkion txostenak aurkez ditzala.

4. Era berean, kontratua era egokian gauzatu dadin, dagokion sailaren bidez Udalak ondorengo funtzioak bere gain hartuko ditu:

imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir las prestaciones objeto del contrato.

32. Cesión del contrato y subcontratación

La empresa contratista estará obligado a ejecutar los trabajos personalmente, no pudiendo ceder, en todo o en parte, el contrato a otra persona sin la autorización expresa y previa del Ayuntamiento de Villabona, y con sujeción a las condiciones establecidas por el artículo 214 de la LCSP.
En cuanto a la subcontratación, la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, sin que en ningún caso la limitación de la misma suponga que se produzca una restricción efectiva de la competencia.
En todo caso, si se prevé la subcontratación, los licitadores en su oferta deberán indicar la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, debiendo al efecto, comunicar por escrito tras la adjudicación , y antes del inicio de la ejecución del contrato, la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla, de conformidad con lo señalado en el artículo 215 de la LCSP.

33. Prerrogativas del Ayuntamiento

1. Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP.
2. Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.
3. De la misma forma, corresponde al Ayuntamiento de Villabona efectuar el control, alta y seguimiento de las prestaciones de los servicios concertados. A tal efecto, el Ayuntamiento podrá en cualquier momento requerir a la empresa adjudicataria la presentación de informes relativos a la ejecución del contrato.
4. Asimismo, en orden a la correcta ejecución del contrato, el Ayuntamiento a través del correspondiente área municipal, se reserva las

- Kontratua betetzeko eraren jarraipena eta ikuskapena egitea, baita horri buruzko jarraibideak finkatzearena ere.

- Egin beharreko lanak bide onetik joan daitezen ziurtatzeko beharrezkoak diren polizia-ahalmenak egikaritzea.
- Kontratua betetzeari dagokionean zuzendaritza eta kontroleko ahalmenak egikaritzea.

funciones de:
- Seguimiento y supervisión del modo de ejecución del mismo, así como el establecimiento de directrices con respecto al modo de su ejecución.
- Ejercer los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de las labores que se tratan.
- Ejercer los poderes de dirección y control de la ejecución del contrato.

34. Datu pertsonalen babesa

1. Kontratuaren kudeaketari buruzko datu pertsonalak babestea:
   Bi alderdiei jakinarazi zaie kontratu honetako ordezkarien edo haiekin harremanetan jartzeko pertsonen datuak, edo kontratu hau gauzatzeko haien artean emandakoak, bakoitzak datu pertsonalak tratatuko dituela, kontratu-harremana kudeatzeko.

2. Informazioa ustekabean eskuratzeko konfidentzialtasun-betebeharra:
   Esleipendunak ustekabean eskuratzen badu inplikatutako administrazioen informazioa, kontratuaren xedearekin zerikusirik ez duena, informazio horren gaineko konfidentzialtasun osoa gorde beharko du, eta gertatutakoaren berri eman beharko dio kontratazio-organoari.

   Esleipendunak modu frogagarrian eman beharko die langileei betebehar horren berri.

3 Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

4. Enpresa esleipendunak kontratua betetzeko beharrezko gerta daitezkeen izaera pertsonaleko datuen tratamendu automatizatuen erabilpena izaera pertsonaleko datuen tratamendu automatizatua arautzen duen Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalak bermatzeko

34. Protección de datos de carácter personal

1. Protección de datos de carácter personal relativos a la gestión del contrato:
   Ambas partes quedan informadas que los datos de representantes o personas de contacto de las mismas, incluidos en el presente contrato o facilitados entre ellas con motivo de su ejecución, serán objeto de tratamiento de datos personales por cada una de ellas, con la finalidad de realizar la gestión de la relación contractual.
2. Deber de confidencialidad en el acceso fortuito a información:
   Si el adjudicatario accediera fortuitamente a información de las administraciones implicadas que no esté relacionada con el objeto del contrato tiene obligación de guardar estricta confidencialidad sobre la misma e informar al órgano de contratación sobre el hecho acontecido.
   El adjudicatario deberá informar fehacientemente a su personal sobre esta obligación.
3. En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la empresa contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo.
4. La utilización por la empresa adjudicataria de datos de carácter personal objeto de tratamiento automatizado que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato, se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de

abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta gaiari buruzko gainontzeko araudiak xedatzen dutenari jarraiki gauzatuko du.

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

35. Kontratuaren izaera eta araubide juridikoa

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratua administrazio-kontratua izango da, eta dokumentu honek eta berari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoak arautuko dute. Horretan xedatuta ez dagoen guztiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoa bete beharko du, eta, lege horren kontra ez doan guztian, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsia), maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua (zeinak partez garatzen baitu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea) eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren kasuan kasuko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza partikularren agiri hau eta espedienteari atxikitako gainerako agiriak bat etorri ezean, agiri honetan xedatutakoak izango du lehentasuna.

36. Jurisdikzio eskuduna

Administrazioari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua egikaritzeko dauden zalantzak argitzea, kontratua interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, kontratuaren egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna zehaztea, kontratuaren egikaritzea etetea, kontratua suntsiaraztea erabakitzea eta suntsiarazpenaren ondorioak zehaztea; betiere SPKLn eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta haietan jasotako baldintza eta ondorioak betez.

Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa concordante.

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

35. Naturaleza y régimen jurídico del contrato

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

36. Jurisdicción competente

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I. ERANSKINA

Indarrean dagoen kontratuaren esleipenduna den GOXARA enpresak aurkeztutako datuetan oinarrituta, orduko prezioa honela banakatzen da. Bertan adierazten dira gastu zuzenak, zeharkako gastuak eta industria etekina:

Tomando como base los datos presentados por la empresa GOXARA, adjudicataria del contrato en vigor, el precio hora se desglosa de esta manera. En el mismo se incluyen los gastos directos y gastos indirectos, así como el beneficio industrial:

	2020	2021-1,5%	2022-1,5%	2023-1,5%	2024-1,5%	2025-1,5%
Gastu zuzenak/ Costes directos	18,42 €	18,70 €	18,98 €	19,26 €	19,55 €	19,84 €
Zeharkako gastuak/ Costes indirectos	1,85 €	1,88 €	1,91 €	1,93 €	1,96 €	1,99 €
Mozkin industriala/ Beneficio industrial 6%	1,29 €	1,31 €	1,33 €	1,35 €	1,37 €	1,39 €
Guztira/Total	21,56 €	21,89 €	22,22 €	22,55 €	22,89 €	23,23 €
Guztira BEZarekin (%4)/Total con IVA (4%)	22,43 €	22,65 €	22,88 €	23,11 €	23,34 €	23,57 €

Prezioa media BEZ gabe/ Media precio sin IVA	22,55 €
Prezioa media BEZarekin/Media precio con IVA	23,46 €

Proposamena/Propuesta:		
Lanegunak BEZarekin eta gabe /Laborables con y sin IVA	24 €	23,08 €
Jaiegunak BEZarekin eta gabe/ Festivos con y sin IVA	28 €	27,23 €

Ordu kop./Nº Horas	**2020**	**Aurrekontua BEZarekin**	**Aurrekontua BEZ gabe**
		Presup. con IVA	Presup. sin IVA
Lanegunak/Laborables	6.051,00	145.224,00	139.638,46 €
Jaiegunak/ Festivas	400,5	11.342,16	10.905,92 €
Guztira/Total	6.451,50	156.566,16	150.544,38 €

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN OSAGARRIA

…… J./A.k, ……
.....n helbidea duena, ... KP, ... zenbakidun ENA, ... zenbakidun telefonoa, aritzeko gaitasun eta gaitasun juridiko osoz, bere izenean (edo .....n izenean), ... n helbidea duena, ... KP, ... zenbakidun telefonoa, eta ..... zenbakidun ENA edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera) Villabonako Udalaren etxez etxeko laguntza zerbitzua kontratatzeko prozedura arautuko duen agiriaren berri izanik,

ADIERAZTEN DUT: Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako hitzarmen kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.
Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:
Lan Hitzarmena: _____
_____ argitaratua, _____(e)an.

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

KONPROMISOA HARTZEN DUT, enpresa esleipenduna izanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan eskatzen den lan-kontratuetako subrogazio-baldintzei buruzko informazioa emateko, banakatuta eta generoa eta lanbide-kategoria bereizita.

.....n, 2021ko .....n .....(e)an

Sinadura

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA

D/Dª ....., con domicilio en ....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº .....), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Villabona para la contratación del servicio de ayuda domiciliaria del Ayuntamiento de Villabona,

MANIFIESTO expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborables, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.
A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente:
Convenio Colectivo: _____
Publicado en _____de fecha_____

Igualmente se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

ME COMPROMETO, caso de resultar empresa adjudicataria, a facilitar la Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo exigida en el artículo 130 de la LCSP, de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional.

En ....., a ..... de ..... de 2021

Firma

III. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

…….
J./A.k,
……..
……..n helbidea duena, …….. KP, …….. zenbakidun ENA, …….. zenbakidun telefonoa, aritzeko gaitasun eta gaitasun juridiko osoz, bere izenean (edo ……..n izenean), ……..
n helbidea duena, …….. KP, …….. zenbakidun telefonoa, eta …….. zenbakidun ENA edo IFK (pertsona fisikoa edo juridikoa izatearen arabera) Villabonako Udalaren etxez etxeko laguntza zerbitzua kontratatzeko prozedura arautuko duen agiriaren berri izanik,

AITORTZEN DUT:

1. Kontratua gauzatzeko honako prezioa proposatzen dudala:

ANEXO III

PROPUESTA ECONÓMICA

D/Dª ……., con domicilio en ……. ……., CP ……., DNI nº ……., teléfono ……., e-mail ……., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ……. con domicilio en ……., CP ……., teléfono ……., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº ……..), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Villabona para la contratación del servicio de ayuda domiciliaria del Ayuntamiento de Villabona,

DECLARO

1. Que me comprometo a su ejecución por el precio de:

A) Arreta emateko ordua, laneguneta* *Hora atención, días laborables*	_____ euro	gehi BEZari dagozkion _____ euro, prezio horren _____%aren BEZari dagozkionak. *Más _____ € correspondientes al ___ % de IVA.*
B) Arreta emateko ordua, jaiegunetan. *Hora atención, días festivos*	%18 A-ren gainean* *18% S/A* _____ euro	gehi BEZari dagozkion _____ euro, prezio horren %aren BEZari dagozkionak. Más _____ € correspondientes al ___ % de IVA.

Prezio guztien barne daude gastu eta zerga guztiak (BEZ barne), baita kontratua behar den eran gauzatzeko beharrezkoak diren gainontzeko kostu guztiak ere.

Era berean, prezioaren datuei buruzko azterlan bat aurkezteko konpromisoa hartzen dut, hala eskatuz gero.

Deberán entenderse comprendidos en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, al igual que el beneficio industrial de la empresa contratista.
Asimismo, me comprometo a aportar un estudio sobre los datos del precio en caso de que así se requiriera.

2. Kontratu hau arautu behar duten Administrazio-baldintza berezien Agiria eta gainontzeko agiriak ezagutzen ditudala. Horiek horrela, nire gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3. Ordezkatzen dudan enpresak, kontratu hau gauzatzeko indarrean dagoen araudiak adierazten dituen baldintza guztiak betetzen ditudala.

4. Kontratu honen ondorio diren lan eta zerga arloan legez eta agiri hauetan xedatutako edo araututakoa betetzeko obligazioa hartzen dudala nire gain, aurreikuspen eta gizarte segurantza arlokoak barne.

5. Baldintza administratibo berezien agirian eskatzen diren gainontzeko dokumentuak eransten direla.

.....n,
2021ko .....n .....(e)an

Sinadura

2. Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4. Que asumo las obligaciones laborales y fiscales que resulten del presente contrato previstas por la ley y los presentes pliegos, incluidas las de seguridad social y previsión social.

5. Que ese adjuntan los documentos requeridos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En ....., a ..... de ..... de 2021

Firma