

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA, BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA-

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1- XEDEA

Kontratu honen helburua da berrogeita sei (46) leiho berritzeko (horien horniketa eta instalazioa egiteko), Boni Laskurain 9ko udal eraikinean -non kokatzen den Bergarako San Joxepe jubilatuen elkarte-, plegu honetan eta baldintza teknikoen pleguan jasotakoaren arabera, pleguok enpresa adjudikazio-hartzailearekin sinatuko den kontratuaren parte izatera pasatuko dira-eta.

CPV	IZENDAPENA
44221100-6	Leihoak

SPKLren 62.artikuluak xedatutakoari jarraiki, **Kontratuaren arduradun teknikoa** Udal aparejadorea da.

2 – ENTREGATZEKO EPEA

Adjudikazio-hartzaileak hilabete bateko epea izango du Boni Laskurain 9ko udal eraikinean –non kokatzen den Bergarako San Joxepe jubilatuen elkarte– 46 leiho kentzeko (beheko solairuko 30 eta bigarren solairuko 16) eta 46 leiho berri hornitu eta instalatzeko. Leiho berriak eraikineko erabiltzaileei ahalik eta traba gutxien eragiteko Bergarako udaleko zerbitzu teknikoekin adostutako eran ezarriko dira.

3. ADMINISTRAZIOAREN (BERGARAKO UDALAREN) ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.

Kontratazio hau arautuko duten baldintzen pleguetan administrazioa edo/eta Bergarako Udala jasotzen denean beti eta kasu guztietan Bergarako Udalari erreferentzia egiten diotela kontuan izanda, honako hauek dira dagozkion eskubide eta betebeharra:

- Kontratua ikuskatzea udalari dagokio, bere langile teknikarien bidez; eta horiek jarraibideak eman ahal izango dizkiote kontratistari, kontratua behar bezala bete dezan, kontratu-klausuletan oinarriturik, eta kontuan izanik zuzentzeko eta ikuskatzeko ahalmena Alkateak izango duela.

- Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko prerrogatibak, hura betetzean sortzen diren zalantzak erabakitzea, interes publikoaren arrazoiengatik aldatzea, haren amaiera erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintzen eta ondorioen mugekin eta horiei lotuta.
- Adjudikazio-prezioa ordaintzea, hau da, Bergarako Udala beharturik egongo da Baldintza Administratibo Zehatzen Agiri hauetan zehaztutako eran.
- Enpresa adjudikazio-hartzaileari babesa eman eta ahal den guztietan adjudikazio-hartzaileari laguntzea, hornidura egoki burutzeko.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren gehieneko aurrekontua 32.350 eurokoa da, BEZ gabe (39.143,50 euro BEZ barne).

Eskaintzaileek diru-kopuru horiek hobetu ahal izango dituzte. Lehiatzaileek euren eskaintzan Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) erantsi beharko dute eta kontzeptu hori xehatuta agertu beharko da. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA eta LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratuaren balio estimatua: **32.350** eurokoa da (BEZ kanpo).

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua:

- Lizitazio Tipo edo Prezioa (BEZik gabe): 32.350 €
- BEZ/ IVA (%21): 6.793,50 €
- Zenbateko osoa: **39.143,50 €**

Kontratuaren xedea eratzen duen horniduraren prezioa zuzeneko kostuz bakarrik eratuta dago. Ondorioz, ez dagokio aurrekontuaren banaketa egitea.

6. FINANTZAKETA

Aurrekontu-gaia eskumena duen organoak konpromisoa hartzen du kontratu honen eragina izan dezaketen hurrengo ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratua finantzatzeko behar adina kreditu erreserbatzeko.

Aurrekontu partida honakoa da: 1.0500.622.337.10.01 2019 (BK 1536) A2999/2019

7. ORDAINTZEKO ERA

Horniketa eta instalazio-lanak amaitu ondoren (ordeztutako leihoak kentzea barne), enpresa adjudikazio-hartzaileak dagokion faktura aurkeztu beharko du.

Fakturak onartu ondoren, ordaindu egingo dira Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2007 Legearen 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeetan.

Enpresa kontratistak faktura(k) formatu elektronikoan aurkeztuko d(it)u, Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (FSPOe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), Udal Aurrekontuaren Exekuzio Arauan xedatutakoaren arabera, 25/2013 Legea betez (25/2013 Legea,

abenduaren 27koa, Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duena).

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

Bergarako Udala:

- Organo kudeatzailea: EL01200744
- Unitate izapidetzailea: EL01200744
- Kontu-hartzailetzako bulegoa: EL01200744

8. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berraztertuko.

9. BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza, berriz, BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita ezarri ahal izango da. Produktuaren bermea alde batera utzita, harrera-akta jasotzen denetik 6 hilabete iragaten direnean itzuliko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

10. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Eskaintzen balioespenerako irizpide bakarra, kontratuaren adjudikaziorako oinarria izango dena, prezioa izango da. Horrenbestez, eskaintzarik ekonomikoa izango da honako kontratu honen horniketa adjudikatzeko proposatuko dena.

11. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, eta Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 71. artikuluan zehazten diren kontratatze debekuren bat ere ez badute. Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen 87 eta 91 artikuluetan ezarritakoari jarraituz egiaztatuko du behin behineko adjudikazio hartzaileak kaudimen ekonomiko/finantzario eta tekniko/profesionala.

Halaber, nork bere kabuz edo baimendutako ordezkariaren bitartez jardun ahal izango dute. Ordezkarien kasuan berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten izenean horko kide bat datorrenean, agiri bidez justifikatu beharko du ahalmena duela horretarako. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lizitatzailleek helburu izan behar dute kontratu honen helburuarekin zuzeneko lotura duten ekintzak egitea, eta kontratua behar bezala betetzeko nahiko elementu pertsonal eta material daukan antolaketa talde bat eduki behar dute.

12. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Bergarako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira **15 egun naturaleko** epean, iragarkia Bergarako Udaleko Kontratatzaillearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, astelehenetik ostiralera, goizez, 08:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak, era alternatiboan, korreo ere aurkeztu ahal izango dira edo baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein bide ere erabiliz.

Proposamenak posta bidez bidaltzen badira, enpresariak egiaztatu egin beharko du zein egunetan sartu duen bidalketa postetxean eta, horretaz gain, egun berean fax bidez (943 77 91 63 zenbakian) edo posta elektronikoaren bidez (kontratazioa@bergara.eus) Kontratazio Organoari jakinarazi beharko dio eskaintza bidali duela, eta honako datuak adieraziko dira: espedientearen zenbakia, kontratu-xedearen izendapen osoa, eta lizitatzaillearen izena.

Fax edo mezu elektroniko hori jaso izanaren egiaztapena Udal Idazkariaren diligenziaren bidez egingo da. Lizitazio-iragarkian zehaztutako epea bukatzeko eguna eta gero Kontratazio Organoak jasotako proposamenik ez da onartuko bi baldintza horiek betetzen ez badira. Dena den, epe amaierako datatik hurrengo bost egunetan ez bada dokumentaziorik jaso, jada ez da onartuko.

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagairik edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

Proposamenak kartazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin:

“BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEK HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA-“

Kartazal horren barruan A eta B kartazalak sartuko dira.

"A" kartazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Halaber, udalaren Kontratatzaillearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitatzailleek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.



- b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.
- c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitatzailari legokiokoen atzerriko jurisdikzio foruari.
- d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.
- e) Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzeko erantzukizunpeko adierazpena. 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute beren langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko. Bestalde, 50 langile edo gehiago dituzten enpresek konpromisoa hartu behar dute berdintasun plana edukitzeko (II. Eranskina).
- f) Lizitatzailen dokumentu eta datu konfidentzialei buruzko adierazpena. Enpresa lizitatzailak, hala dagokionean, adierazi beharko dute aurkeztutako zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren, beren ustez, konfidentzialtzat jotzeko modukoak. Hori, gainera, argi adierazi beharko da (gaininprimatua, orri-bazterrean edo beste edozein modutan) halakotzat adierazitako dokumentuan bertan. Enpresa lizitatzailak aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke, horiek hirugarren pertsona edo entitate batzuei zabaltzea lizitatzailaren interes komertzial zilegien kontrakoa izan daitekeenean edo enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean. Adierazpen hori egin ezean, dokumentu edo datu konfidentzialik ez dagoela ulertuko da (III. Eranskina).
- g) Hornituko den leihoen fitxa tekniko: Baldintza Agiri Teknikoetako I. Eranskinean jasotzen den bezalaxe, A kartazalean, gainontzeko dokumentazioarekin batera, eta baldintza agirietako betekizunak betetzen direla ziurtatze aldera, leihoen fitxa tekniko aurkeztu beharko da; hau da, lizitatzailak A Gutunazalean, gainontzeko dokumentazioarekin batera, hornigaiaren deskribapen tekniko zehatza (ziurtagirien betetzea, neurriak, materialak, argazkiak...) aurkeztu eta, ahal denean behintzat, egiaztatu beharko dute. Ezaugarri teknikoak ahalik eta gehien doitu behar dira eranskin honetan zehaztutakoei. Material edo bestelako ezaugarri baliokideak aurkezten badira, baliokidetasuna frogatu beharko da (frogatzeko zama lizitatzailaren gain geratzen da), betiere funtzionalitate eta kalitateak errespetatuta. Halaber, Udalak aukera izango du edozein momentutan ezaugarrien inguruko azalpenak edo egiaztagiria eskatzeko.

Kontratazio Mahaiak edozein unetan justifikazio dokumentala eskatu ahal izango die lizitatzailari, beren erantzukizunpean baldintzak betetzen dituztela adierazi dutena egiaztatzeko.

Lizitatzailak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa, errekerimendua jasotzen denetik kontatzen hasita. Errekerimendua aipatutako

epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzailleak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.

"B" kartazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- "ESKaintza Ekonomikoa" izenburupean, eskaintza ekonomikoa sartuko da, honako eredu honi jarraituz: (I. Eranskina)

"Izen-abizenak: _____
 Helbidea: _____
 NAN zenbakia: _____
 Noren ordezkartzan: _____ IFZ: _____
 Ordezkatuaren helbidea : _____

"BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA-" kontratatzeako deitutako prozedura irekiaren berri izan dut, eta zerbitzu hori emateko konpromisoa hartzen dut, betiere adjudikaziorako akordioaren arabera eta plegu honetako baldintza juridikoak, teknikoak eta ekonomiko-administratiboak eta honi ezar dakioken legezko arautegia betez.

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut honako prezioan:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	Prezioa BEZ gabe	BEZ % 21	BEZaren zenbatekoa
BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA-	32.350 €	€	%	€

1. Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio-baldintza Partikularren Plegua eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.
2. Ordezkatzen dudan enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

Bergaran, 2021eko(r)en(e)an

Sinadura

Ez da onartuko ereduari jasotako adierazpenak oso osoan ez dituen idatzitako inongo proposamenik.

Ez da sartuko kartazal honetan "A" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat "A" kartazalean sartuz gero ez da baloratuko.

13. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako kide hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

. Bergarako Udaleko Alkate-Lehendakaria, edo hark eskuordetutako pertsona

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetutako pertsona
- Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetutako pertsona, idazkari lanak ere egingo ditu.
- Bergarako Udaleko kontratazio-teknikariak edo hark eskuordetzen duenak egingo ditu kontratazio-mahaiko idazkaritza-lanak.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

14. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako hauek egingo dira:

Proposamenak ireki aurretik, Mahaiak A. kartazalean aurkeztatutako dokumentazioa sailkatuko du eta, horietan akats materialik antzeman ez gero, Mahaiak hiru laneguneko epea eman ahal izango du lizitatzailerak akats horiek zuzendu ditzan.

Kontratazio Mahaiak proposamenak udaletxean irekiko ditu (San Martin Agirre plaza, 1), proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo ostegunean, 10:15ean, salbu eta lizitatzaileraren batek proposamena postaz bidali bada. Proposamenen bat postaz bidali dela eta irekiera ostegunean egin ezin bada, gutun-azalak hurrengo ostegunean irekiko dira, salbu eta aldeztu aurretik Kontratatzailearen Profilean beste datarik zehaztu bada.

Ekitaldi horretan, jendaurrean, soil-soilik onartutako proposamenei dagozkien "B" kartazalak irekiko dira. Ondoren, onartutako proposamenak Udaleko Zerbitzu Teknikoei bidaliko zaizkie; eta zerbitzu tekniko horiek, exekuzio-proiektu teknikoa idatzi duen enpresarekin batera, proposamenok baloratuko dituzte plegu honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Lizitazioaren prozeduratik kanpo geratuko dira "A" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa "B" kartazalean sartzen dutenak.

Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak garrantziaren arabera (handienekotik txikienera) sailkatuko ditu Mahaiak eta kontratua esleitzeko proposamena bideratuko dio esleipena egingo duen kontratazio-organora.

1. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- a) Lizitatzailaren edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartzan jardunez gero horretarako behar besteko ahalordetze-agiria.
- b) Lizitatzaila pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa-eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia (inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorritz eskatu ahal denean). Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeko aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatzaila eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatzailaren erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

- c) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko dokumentuak. Aurkeztu beharko da gutxienez 150.000 €ko estaldurarekin erantzukizun zibileko poliza bat kontratatuta izatea.
- d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeko dokumentuak. Hornitu beharreko produktuen eta ordezkio piezen deskribapenak eta argazkiak aurkeztu beharko ditu.
- e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztatzea, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria gainerako kasuetan; eta, kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea, edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzenean lortzeko baimena ematea.
- g) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.
- h) Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatuko du Udalak ofizioz.
- i) Enpresako arduradun edo ordezkariaren datuak.
- j) Hitzarmen kolektibo aplikagarria eta lan zein gizarte segurantzaren arloari dagokion araudia beteko denaren erantzukizunpeko adierazpena (IV Eranskina).

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean lizitatzailak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzailari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.



15. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Behin betiko adjudikazioa lizitatzailerak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatuko da, betiere lizitatzailerak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez 15 eguneko epean argitaratuko da, proposamenak ireki eta biharamunetik kontatzen hasita. Epe hori luzatu egingo da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 158. artikuluan aurreikusitakoaren babespean, balio anormalak edo neurritz gainekoak dituzten eskaintzak antzematen diren kasuetan.

Eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean eskaintzaileari (edo eskaintzaileei, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza tekniko egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailerak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikulua araberak, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzaileri eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuak, lizitatzaileri entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Kontratu honetan kontratazio alorrean errekurtso berezia tarteratzeko aukera dago, eta hori horrela izanda, kontratua formalizazioarekin perfektionatu da adjudikazio-hartzaileari jakinaraziko zaion egunean, betiere adjudikazioa jakinarazi zenetik 15 egun baliodun igaro eta gero.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordainduko beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

16. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrin eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoen pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariak kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du hornitutako produktuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrekin Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede den hornidura emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, hornidura gauzatzeko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enplegatuen eta enplegatzaileen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean, kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzei dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daramaten arduradunen bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

17. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK

Kontratu-hartzaileak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienaren arloetan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu. Eta Bergarako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

18. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratistek zein azpikontratistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege, erregelamendu eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Kontratua gauzatu bitartean kontratistak aurkeztutako hitzarmen kolektibo aplikagarrian jasotzen den lansaria ordaindu beharko du langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Halaber lantokian prestakuntza bultzatuko du, batez ere lanean segurtasuna eta babesa bermatuko duena eta lan istripuen prebentzioa indartzekoa.

Horren harira, dagokion urteko planaren kopia aurkeztuko du eskatzen zaionean.

Baldintza hori ez betetzea kontratuaren ez-betetze oso larria kontsideratuko du udalak eta kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

19.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako Udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

20- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Bergarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzen jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

21. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

22. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

23. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

24. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedea den prestazio denak eta bakoitza bukatu eta 30 eguneko epean, lanen harrera-egintza zerbitzuko teknikari arduradunak egingo du.

Gainera, 6 hilabeteko berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan, Bergarako Udalak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratuen exekuziorako izendatutako arduradunen, ordezkoen eta kontakturako pertsonen izaera pertsonaleko datuen tratamendua egingo da, momentu bakoitzean aplikagarria den izaera pertsonaleko araudiaren arabera. Emandako datuen tratamenduaren helburua da Udalak egindako administrazio-kontratazioarako deialdietan eskaintzak aurkezteari dagokion informazio pertsonalaren kudeaketa.

Datuen tratamenduen legitimazioak oinarri du Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.e) eta c) artikuluan eta 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuak arautzen dituenak.

Datuen hartzaileak dira legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Interesatuek eskubidea izango dute datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko, baita datuak babesteko araudiaren arabera aplikagarriak diren beste batzuk eskatzeko. Eskubide horiek Bergarako Udalean egikaritu ahal izango dira.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen balira kontratistak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz, enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).



26. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Ez-betetzeak honakoak dira:

1.- Kontratua burutzeko epeak ez betetzea:

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeke.

3.- Penalizazioak aplikatzeko prozedura

Penalizazioak ezarri baino lehen, kontratistari entzunaldia emango zaio.

Behin penalizazioak zehaztutakoan, Alkateak —edo hark eskuordetutako organoak— onartzearekin bat bete beharrekoak izango dira. Kobratzeko, udalak egin beharreko ordainketetatik deskontua eginda kobratuko dira; eta hori posible ez balitz, behin betiko fidantzaren kontra kobratuko da.

Azken kasuan 15 eguneko epean osatu beharko da berriz fidantzaren kopurua.

27. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 306 eta 307 artikuluetan azaltzen direnak izango dira, aurreko klausulan aurreikusitakoez gain.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari atxiki dakiokkeen arrazoiaren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

28. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko araei jarraitu beharko zaie:

- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin berrogeita sei (46) leiho berritzeko (horien horniketa eta instalazioa egiteko), Boni Laskurain 9ko udal eraikinean -non kokatzen den Bergarako San Joxepe jubilatuen elkarte-baldintza administratibo partikularren plegu hau 2020ko abenduaren 18an emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2021eko urtarrilaren 12a

IDAZKARIAK



I.ERANSKINA

- **“ESKAITZA EKONOMIKOA”** izenburupean, eskaintza ekonomikoa sartuko da, honako eredu honi jarraituz:

"Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zenbakia: _____

Noren ordezkartzan: _____ IFZ: _____

Ordezkatuaren helbidea : _____

BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA- kontratatzeako deitutako prozedura irekiaren berri izan dut, eta zerbitzu hori emateko konpromisoa hartzen dut, betiere adjudikaziorako akordioaren arabera eta plegu honetako baldintza juridikoak, teknikoak eta ekonomiko-administratiboak eta honi ezar dakiokkeen legezko arautegia betez.

Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen dut honako prezioan:

	Gehienezko prezioa BEZ gabe	Prezioa BEZ gabe	BEZ % 21	BEZaren zenbatekoa
BERROGEITA SEI (46) LEIHO BERRITZEKO (HORIEN HORNIKETA ETA INSTALAZIOA EGITEKO), BONI LASKURAIN 9KO UDAL ERAIKINEAN -NON KOKATZEN DEN BERGARAKO SAN JOXEPE JUBILATUEN ELKARTEA-	32.350 €	€	%	€

1. Baldintza Teknikoen Plegua, Administrazio-baldintza Partikularren Plegua eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.
2. Ordezkatzen dudana enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

Begaran, 2021eko(r)en(e)an

Sinadura

II. ERANSKINA

Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzeko erantzukizunpeko adierazpena

ADIERAZTEN DU

(Derrigorrezkoa 50 langile edo gehiago dituzten enpresentzat)

Konpromisoa hartzen duela bere langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko, hala Desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta bere gizarteratzeko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikulua betez, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan.

(Derrigorrezkoa 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat)

Konpromisoa hartzen duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa"-ren 45. artikuluan eskatutako berdintasun plana edukitzeko.

SINADURA

III. ERANSKINA

Konfidentzialtzat jotako dokumentazioa

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtzat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:

-
-
-

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

-
-
-
-

SINADURA

IV. ERANSKINA

Hitzarmen kolektibo aplikagarria

ADIERAZTEN DUT:

1.-Ezagutzen dudala Baldintza Agiri Administratiboetan jasotzen den bezalaxe, indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko lan arloan, Gizarte Segurantzaren eremuan, eta lan segurtasunaren arloko baldintzak eta betebeharrak bete behar ditudala kontratuaren exekuzioaren baitan.

2.- Eskaintza ekonomikoa aurkezteko kontuan hartu ditudala aipatu baldintza eta betebeharrak horiek.

3.- Era berean, kontratua adjudikatu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaien lan baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emango dio kontratazio organoari.

4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaiela:

HITZARMEN KOLEKTIBOA:

SINADURA

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE RIGE LA RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN DE JUBILADOS DE SAN JOXEPE DE BERGARA

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1- OBJETO

Constituye objeto del contrato la renovación (suministro e instalación) de cuarenta y seis (46) ventanas en el edificio municipal (Boni Laskurain 9) donde se ubica la asociación de jubilados de San Joxepe de Bergara. El mencionado suministro se realizará y prestará de acuerdo con lo establecido en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, los cuales pasarán a formar parte del contrato a suscribir con la empresa adjudicataria.

CPV	DENOMINACIÓN
44221100-6	Ventanas

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, el **Responsable del Contrato** es el aparejador municipal.

2 – PLAZO DE ENTREGA

El adjudicatario deberá proceder en el plazo de un mes a la retirada de 46 ventanas (30 de la planta baja y 16 del segundo piso) y al suministro e instalación de 46 nuevas ventanas en el edificio municipal (Boni Laskurain 9) donde se ubica la asociación de jubilados de San Joxepe de Bergara.

La citada renovación de ventanas se realizará de acuerdo con los criterios de los servicios técnicos municipales, al objeto de causar las menores molestias a los usuarios del edificio.

3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN (AYUNTAMIENTO DE BERGARA)

Teniendo en cuenta que, cuando en estos pliegos de condiciones reguladoras de la contratación se cita a la Administración y/o al Ayuntamiento de Bergara, siempre y en todos los casos se hace referencia al Ayuntamiento de Bergara, sus derechos y obligaciones son los siguientes:

- Corresponde al ayuntamiento inspeccionar el contrato a través de su personal técnico, el cual podrá dar instrucciones a la empresa contratista para un correcto cumplimiento del contrato, basándose en las cláusulas contractuales y teniendo en cuenta que la potestad directiva e inspectora la ostentará la Alcaldía.
- Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que suscite su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Abonar el precio de adjudicación, es decir, el Ayuntamiento de Bergara estará obligado a abonar los importes establecidos en este Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- Otorgar a la empresa adjudicataria la protección adecuada para que pueda prestar el suministro debidamente y prestar ayuda a la adjudicataria en todo lo posible.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato IVA excluido, será de 32.350 euros (39.143,50 euros -IVA incluido-).

La citada cuantía podrá ser objeto de mejora por parte de las ofertantes. Las licitadoras deberán incluir en su oferta el IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido), desglosando dicho concepto. En ningún caso podrán ofertarse precios superiores.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado: **32.350** euros (IVA excluido).

Presupuesto base de licitación:

- Tipo o precio de licitación (sin IVA): 32.350 €
- IVA (%21): 6.793,50 €
- Total: **39.143,50 €**

El suministro objeto de esta licitación está compuesto en su totalidad por costes directos, por lo que no procede su desglose individual.

6. FINANCIACIÓN

El órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar el crédito necesario para la financiación de este contrato en los presupuestos de los futuros ejercicios económicos que resulten afectados.

La partida presupuestaria es la siguiente: 1.0500.622.337.10.01 2019 (BK 1536) A2999/2019

7. FORMA DE PAGO

Una vez terminados el suministro y los trabajos de instalación (incluida la reitarada de las ventanas sustituidas), la empresa adjudicataria deberá presentar la factura correspondiente.

Una vez aprobadas las facturas, éstas serán abonadas dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa contratista presentará la(s) factura(s) en formato electrónico, a través del Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa (PGEFe) (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>), según lo dispuesto en la Norma de Ejecución Presupuestaria municipal, en cumplimiento de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

Ayuntamiento de Bergara:

- Órgano gestor: EL01200744
- Unidad tramitadora: EL01200744
- Oficina contable: EL01200744

8. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

9. GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

La fianza definitiva, que será equivalente al 5 % del precio de adjudicación excluido el IVA, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. Independientemente a la garantía del producto, la garantía del contrato se devolverá una vez pasados 6 meses desde el acta de recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

10. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

El precio será el único criterio de valoración de las ofertas que servirá de base para la adjudicación del contrato. De esta manera la oferta más económica será la propuesta para la adjudicación del suministro del presente contrato.

11. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector

Público. La solvencia económica y financiera será acreditada conforme a lo establecido en los artículos 87 y 91 de la Ley de Contratos del Sector Público:

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada. En caso de actuar a través de representante, deberán presentar poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas anteriormente.

Además, las licitadoras deberán tener como objetivo la realización de actividades relacionadas directamente con el objeto del presente contrato, y contar con un grupo de organización con suficientes elementos personales y materiales para el cumplimiento del contrato en la debida forma.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de **15 días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

De modo alternativo, las proposiciones podrán presentarse también por correo, así como por cualquiera de los modos contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el/la empresario/a deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 63) o correo electrónico (kontratazioa@bergara.eus) en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre de la licitadora.

La recepción del citado fax o correo electrónico se habrá de acreditar mediante diligencia de la Secretaria Municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurridos, no obstante, cinco días a partir de la fecha de finalización del plazo sin haber recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción:

“RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN SAN JOXEPE DE BERGARA”

Dentro de este sobre se incluirán los sobres A y B.

El sobre "A", con el subtítulo "**CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA**", contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.

- b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
- c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.
- e) Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo II).
- f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo III)
- g) **Ficha técnica** de las ventanas a suministrar: tal y como se recoge en el Anexo I de los Pliegos Técnicos, en el sobre A, se deberá presentar, junto con el resto de la documentación, la ficha técnica de las ventanas, a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos del Pliego de Condiciones; es decir, los/las licitadores/as deberán presentar en el sobre A, junto con el resto de la documentación, una descripción técnica detallada del suministro (cumplimiento de certificados, dimensiones, materiales, fotografías...) y

acreditarlo, cuando sea posible. Las características técnicas deben ajustarse al máximo a las especificaciones recogidas en el anexo. En caso de que se presenten materiales u otras características equivalentes, deberá acreditarse dicha equivalencia (la carga de la prueba recae sobre el/la licitador/a), respetando en todo momento sus funcionalidades y calidades. Asimismo, el Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones o certificaciones sobre sus características.

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

En el sobre "B":

- "OFERTA ECONÓMICA", se introducirá la oferta económica conforme al modelo siguiente: (Anexo I)

"Nombre y apellidos: _____

Dirección: _____

Nº DNI: _____

En representación de: _____ *NIF:* _____

Dirección de la representada: _____

Habiendo tenido conocimiento del procedimiento abierto convocado para la contratación de la RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN SAN JOXEPE DE BERGARA, se comprometo a prestar el mismo conforme al acuerdo de adjudicación y cumpliendo las cláusulas jurídicas, técnicas y económico-administrativas del presente pliego, así como la norma legal aplicable.

Me comprometo a realizar el contrato al siguiente precio



	<i>Precio máximo sin IVA</i>	<i>Precio sin IVA</i>	<i>21 % IVA</i>	<i>Importe del IVA</i>
RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN SAN JOXEPE DE BERGARA	32.350 €			

1. *Conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.*
2. *Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.*

En Bergara, a de de 2021

Firma

No se admitirá ninguna proposición que no contenga en su redacción íntegramente las manifestaciones recogidas en el modelo.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "A". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el sobre "A", no será valorado.

13. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

PRESIDENTE:

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bergara o persona en quien delegue.

VOCALES:

- Interventora o persona en quien delegue.
- Secretaria Municipal, o persona en quien delegue, que actuará como secretaria.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue.

- El técnico de contratación del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue realizará las labores de secretaría de la mesa de contratación

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

14. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

Antes de proceder a la apertura de las proposiciones, la Mesa procederá a la clasificación de la documentación recibida en el sobre A y, en caso de que se advirtieran defectos materiales en la misma, la Mesa podrá conceder un plazo de tres días hábiles para la subsanación de los mismos por parte de la licitadora.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de proposiciones en el Ayuntamiento (plaza San Martín Agirre, 1) el jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas, a las 10:15 horas, salvo que algún licitador haya remitido su propuesta por correo. En caso de enviarse por correo y no poder llevar a cabo la apertura el jueves, los sobres se abrirán el jueves siguiente, salvo que previamente se especifique otra fecha en el perfil del contratante.

En dicho acto público se procederá a abrir exclusivamente los sobres B de las proposiciones admitidas. Posteriormente, se remitirán las proposiciones admitidas a los Servicios Técnicos municipales para su valoración conjuntamente con la empresa redactora del proyecto técnico de ejecución, de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que incorporen en el sobre A documentación que deba incluirse en el sobre B.

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

1. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.
- b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren

las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- c) Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera. Deberá presentar justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 150.000 €.
- d) Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional. Deberá presentar descripciones y fotografías de los productos a suministrar y de los repuestos posibles.
- e) Acreditación de situación de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- f) Presentar documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- g) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.
- h) Se acreditará de oficio el cumplimiento de estar al corriente respecto de sus obligaciones para con este ayuntamiento.
- i) Los datos de la persona responsable o representante de empresa.
- j) Declaración del Convenio Colectivo aplicable y declaración responsable relativa al cumplimiento de la normativa laboral y social (Anexo IV).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

15. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos

adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

El contrato se encuentra dentro de los supuestos donde cabe la posibilidad de interponer el recurso especial en materia de contratación. Así, el contrato se perfeccionará mediante formalización del contrato el día que se notifique al adjudicatario, que no será antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para el suministro objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para llevar a cabo el suministro en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del suministro se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de los cargos responsables de las personas encargadas de dicho suministro, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

17. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento.

Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría

profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

Así mismo, se fomentará la formación en el lugar de trabajo, sobre todo de cara a garantizar la seguridad y protección en el trabajo y reforzar la prevención de accidentes laborales.

En este sentido, cuando se le requiera, deberá presentar copia del plan anual correspondiente.

El incumplimiento de tal condición, que será considerado por el ayuntamiento como incumplimiento muy grave del contrato, constituirá causa de resolución del mismo.

19.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

20- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

21. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

23. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

24. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo de 30 días desde la finalización la(s) prestación(es) objeto del contrato, el/la técnico/a responsable del servicio realizará el acto de recepción de los trabajos.

Asimismo, se establece un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Ayuntamiento de Bergara, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

26. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- Incumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Procedimiento de aplicación de las penalizaciones

Previamente a la imposición de las penalizaciones se dará audiencia a la contratista.

Una vez fijadas las penalizaciones, éstas serán ejecutivas con la aprobación de la Alcaldía u órgano en quien delegue, y el cobro de las mismas se efectuará descontando la cantidad de los pagos que ha de efectuar el ayuntamiento o, de no ser ello posible, contra la fianza definitiva.

En este último caso, el importe de la fianza deberá ser reintegrado en un plazo de 15 días.

27. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211, 306 y 307 de la Ley de Contratos del Sector Público, además de las previstas en la cláusula anterior.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, ésta perderá la fianza definitiva depositada.

28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
 - El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
 - El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la renovación (suministro e instalación) de cuarenta y seis (46) ventanas en el edificio municipal (Boni Laskurain 9) donde se ubica la asociación San Xosepe de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 18 de diciembre de 2020.

Bergara, a 12 de enero de 2021

LA SECRETARIA



ANEXO I

-"OFERTA ECONÓMICA", se introducirá la oferta económica conforme al modelo siguiente:

"Nombre y apellidos: _____"

Dirección: _____

Nº DNI: _____

En representación de: _____ NIF: _____

Dirección de la representada: _____

Habiendo tenido conocimiento del procedimiento abierto convocado para la contratación de la RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN SAN JOXEPE DE BERGARA, se comprometo a prestar el mismo conforme al acuerdo de adjudicación y cumpliendo las cláusulas jurídicas, técnicas y económico-administrativas del presente pliego, así como la norma legal aplicable.

Me comprometo a realizar el contrato al siguiente precio

	<i>Precio máximo sin IVA</i>	<i>Precio sin IVA</i>	<i>21 % IVA</i>	<i>Importe del IVA</i>
RENOVACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE CUARENTA Y SEIS (46) VENTANAS EN EL EDIFICIO MUNICIPAL (BONI LASKURAIN 9) DONDE SE UBICA LA ASOCIACIÓN SAN JOXEPE DE BERGARA	32.250 €			

1. Conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

2. *Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.*

En Bergara, a de de 2021

Firma

ANEXO II

Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad

DECLARA

(Obligatorio para las empresas de 50 o más trabajadores)

Que se compromete a cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

(Obligatorio para las empresas de más de 50 trabajadores)

Que se compromete a contar con un Plan de Igualdad que busque la igualdad efectiva de hombres y mujeres, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

FIRMA

ANEXO III
Documentación considerada confidencial
DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

-
-
-

.....

FIRMA

ANEXO IV

Convenio Colectivo aplicable

DECLARO:

1.- Que soy conocedor de que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

2.- Que a la hora de formular la propuesta económica he tenido en cuenta las condiciones laborales y obligaciones arriba indicadas.

3.-Asimismo, me obligo a facilitar al órgano de contratación cuanta información se me requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

4.-Que se aplicará el convenio colectivo abajo citado a los trabajadores/as que realicen la actividad contractual.

CONVENIO COLECTIVO:

FIRMA

