KONTRATAZIOA PROZEDURA IREKI BIDEZ EGITEKO KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

1

Karatula da kontratazio honen oinarrizko dokumentua, kontratuaren mota eta baldintzak zehazten eta finkatzen dituena.
Beraz, Karatulan arautu gaben dauden alderdi guztiei aplikatuko zaie Plegu hau.

AURKIBIDEA

I. ZATIA. PROZEDURA IREKIETAKO LIZITAZIO, ESLEIPEN ETA FORMALIZAZIOA

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK.

1. Kontratuaren xedea.
2. Araubide juridikoa.
3. Zergei, ingurumenari, emakumeen eta gizonen berdintasunari, enpleguaren babesari, lan-baldintzei, laneko arriskuen prebentzioari eta ezgaitasuna duten pertsonen gizarteratzeari buruzko informazioa, ezgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra, eta datuen babesa.
4. Kontratuaren atalak.
a) Administrazio kontratatzailea b) Kontratista
5. Kontratuaren balio zenbatetsia eta kontratuaren hasierako aurrekontua.
6. Aurrekontu-kreditua izatea.
7. Kontratuaren iraupena eta luzapena.
8. Kontratazio espedientearen tramitazioa.

II. LIZITAZIOA.

9. Esleitzeko prozedura.
10. Lizitazioaren publizitatea.
11. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.
12. Parte hartzeko baldintzak.
13. Aurkezteko epea, tokia eta modua.
14. Dokumentazioa argitzeko oharrak.
15. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea esleipen-proposamenaren aurretik.
16. Enpresa lizitatzailearen ondorengotza prozeduran

III. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUNA.

17. Kontratazio-mahaia.
18. Kontratazio-mahaiaren jarduna. a) A,B,C gutun-azala irekitzea.
19. Ohiz kanpoko edo neurriz kanpoko balioak dituzten eskaintzak.
20. Berdinketa hausteko irizpideak.

IV. ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA ETA KONTRATUA FORMALIZATZEA.

21. Eskaintzen sailkapena.
22. Esleipenaren aurretik aurkeztu beharreko agiriak.
23. Esleipena.
24. Kontratua hobetzea.
25. Kontratua formalizatzea.
26. Formalizatzeko epea.
27. Ez formalizatzearen ondorioak.
28. Aseguruak.

II. ZATIA: KONTRATUAREN ONDORIOAK, KONTRATUA BETETZEA ETA IRAUNGITZEA

B. KONTRATUA BURUTZEA

29. Lanen hasiera.
30. Kontratuaren arduraduna.
31. Lan programa.
32. Kontratua betetzea.
33. Ez-betetze partziala edo akastuna eta zigorrak.
34. Epea betetzea eta atzerapenagatiko zigorrak.
35. Prezioa ordaintzea.
36. Faktura elektronikoa.
37. Prezioen berrikuspena.
38. Lan eta gizarte betebeharrak.
39. Baliabide materialak eta pertsonalak.
40. Exekuzio baldintza bereziak.
41. Kontratua aldatzea.
42. Kontratua etetea.
43. Kontratuen lagapena.
44. Azpikontratazioa.
45. Kontratua betetzea.
46. Berme-epea.
47. Bermeak itzuli eta kitatzea.
48. Kontratua suntsiaraztea.
49. Administrazioaren prerrogatibak.
50. Kontratazio arloko errekurtso berezia.
51. Berraztertze errekurtsoa.

I. ZATIA. LIZITAZIOA, ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA PROZEDURA IREKIETAN

I.- KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. Kontratuaren xedea .

Kontratu honen xedea pleguaren Karatulan jasotzen den prestazioa da.

Prestazioa bat etorriko da Proiektuan, Plegu honetan eta Preskripzio Teknikoetan azaltzen diren baldintzekin, horiek kontratuaren parte izango baitira.

Pleguaren Karatulan horrela baimentzen bada, lizitatzaileek posible izango dute aurkeztea adierazitako baldintza eta betekizunei dagozkien aldaerak, puntu horretan zehaztutako gehieneko kopuruan.

Kontratua lotetan zatituz gero, lote bakoitzaren xedea unitate funtzional bat da, aparte egin daitekeena. Lote bakoitza bereiz esleitzen ahalko da.

Administrazio Pleguaren lehentasuna proiektuarenaren gainetik.

2. Araubide juridikoa.

Kontratuak izaera administratiboa du eta dokumentu hauek arautuko dute:

- Plegu honetako klausulak, bat datozenak Karatulako zehaztapenekin eta Baldintza Teknikoen Agiriarekin.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea.
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra (APKLEO) onartzen duena.
- 817/2009 Errege Dekretua, partzialki garatzen duena Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea.
- Toki Araubidearen Oinarriei buruzko 1987ko apirilaren 2ko Legea eta apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretua, zeinaren bidez onartzen den toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina.
- Toki Entitateen Zerbitzuen Erregelamenduaren 1II. titulua, 1955eko uztailaren 17ko Dekretuaren bidez onartua.
- Kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, bai Estatukoa, bai autonomia erkidegokoa eta tokikoa, eta toki esparruan aplikatzekoa dena.
- Osagarri gisa, Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, halakorik ezean, Zuzenbide Pribatuko arauak.

Hitzartutakoa betetzean aplikagarriak diren Kontratuari erantsitako dokumentuak, edo Administrazioak emandako jarraibide, plegu edo era guztietako arauak ez ezagutzeak ez du salbuesten kontratua bete behar izatetik.

Plegu honetan eta Preskripzio Teknikoen Pleguan ezarritakoaren artean desadostasunik izanez gero, Plegu honetan xedatutakoak izango du lehentasuna, salbu izaera teknikoko kontu eta zehaztapenei dagokienez.

3. Zergei, ingurumenari, emakumeen eta gizonen berdintasunari, enpleguaren babesari, lan-baldintzei, laneko arriskuen prebentzioari eta ezgaitasuna duten pertsonen gizarteratzeari buruzko informazioa, ezgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra, eta datuen babesa. (129. art.)

Erakunde hauetan lor daiteke gai hauei buruzko informazioa:

- Emakumeen eta gizonen berdintasuna: EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakundea erakunde autonomoa.
- Fiskalitatea: Araba, Bizkaia eta Gipuzkoako Lurralde Historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko Foru Ogasunak eta Zerga Administrazioko Estatu Agentzia.
- Ingurumenaren babesa: IHOBE Sozietate Publikoa.
- Enpleguaren babesa, lan baldintzak, laneko arriskuen prebentzioa: Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza eta OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.
- Ezgaitasuna duten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea, eta ezgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko jakin bat kontratatzeko betebeharra: LANBIDE erakunde autonomoa.

• Datuen babesa:

Erakunde edo pertsona esleipendunak konpromisoa hartzen du pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduan aurreikusitako eskakizunak betetzeko.

Dokumentazioa biltzeko inprimakietako datu pertsonalak biltzeko beharrezkoa izango da ukituriko pertsonaren baimena. Datu horiek udal-kudeaketa zereginetarako baino ezingo dira erabili, eta beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaie, datuak babesteko legerian aurreikusitako mugekin, bereziki pertsona fisikoak babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Erregelamenduan datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreari buruz ezarritako mugetan.

Emandako datuak lanak bukatu ondoren suntsituko dira, eta bakarrik geratuko dira erantzukizunak argitzeko beharrezkoak diren datuak, betiere, datuak ezabatzeko eskubidea erabili arte, interes publikoak edo legezko betebeharrak ezarritako mugen barruan. Beraz, eskubidea egongo da datu pertsonalak eskuratzeko, datu okerrak zuzentzeko edo, datuak beharrezkoak ez direnean, haien eramangarritasuna edo ezabapena eskatzeko. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak hala eskatu ezik.

Era berean, enpresa esleipendunak baldintza-orrian deskribatuko ditu bere konpainiak bildutako datuak babesteko dituen neurri teknikoak eta antolaketakoak, bereziki aipatuz Erregelamendua betetzen ote den, datu sentikorren arloan hartutako antolaketa- eta teknologia-neurriak, eta inpaktu-ebaluazioa egiteko balizko beharra.

Adieraziko da nor den prozesuen segurtasun arduraduna, eta Datuak Babesteko Ordezkari bat izendatuko da.

- **Jabetza intelektuala eta konfidentzialtasuna**
  - **Lanen jabetza intelektuala**. Kontratuaren ondorioz sortzen diren dokumentazio, informazio eta euskarri tresna guztiak Abadiñoko Udalaren jabetza bakar eta esklusibokoak izango dira, eta ezin izango dira erreproduzitu ez zabaldu jabearen idatzizko baimenik gabe. Halaber, espresuki hitzartzen da enpresa esleipen-hartzaileak edozein aldaketa edo sorkuntza egiteko oinarrian Abadiñoko Udala daukana, aldaketa edo sorkuntza hori Abadiñoko Udalarena izango dela, eta inolako mugarik gabe erabili, ustiatu eta laga ahal izango duela.
  - **Informazioaren konfidentzialtasuna**. Enpresa esleipendunak konfidentzialtasun eta erreserba osoa izan behar du kontratua betetzean jakin dezakeen edozein daturi buruz, bereziki datu pertsonalei buruz. Datu horiek ezin izango ditu kopiatu edo erabili Plegu honetan agertzen den helburua ez den beste ezertarako, ezta beste batzuei laga ere, ezta kontserbatzeko baino ez bada ere, Abadiñoko Udalaren baimen idatzirik gabe. Era berean, enpresa esleipendunak konpromisoa hartzen du kontratua betetzean jakin dezakeen edozein dokumentazio eta informazio konfidentzialtasun osoz gordeko duela isilpean. Dokumentazio eta informazio hori ezin izango du kopiatu edo erabili Plegu honetan agertzen ez den ezein helburutarako, ezta beste batzuei lagako ere, ezta kontserbatzeko basino ez bada ere, Abadiñoko Udalaren baimen idatzirik gabe.
  - Erakunde esleipendunak eta bere zerbitzuko langileek bete egin beharko dute Datu Babeserako Europako araudira Espainiako zuzenbidea egokitzeko 5/2018 Legegintzako Errege Dekretuan xedatutakoa.
    Zerbitzua emateak fitxategi informatikoetan eta/edo paperean jasotako datu pertsonalak eskuratzea edo tratatzea ekar lezakeen kasuetan, esleipendunak konpromisoa hartzen du informazio pertsonalaren izaeraren arabera aplikatu beharreko segurtasun-neurriak hartzeko, eta neurri teknikoak eta antolaketakoak hartu beharko ditu datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko eta eragozteko datu horiek aldatu, galdu, tratatu edo baimenik gabe eskuratu daitezen.
    Kontratua bukatu ondoren, datu pertsonalak dituzten euskarri edo dokumentu guztiak itzuli beharko diraa.

4. Kontratuaren atalak.

A) Administrazio kontratatzailea.

Kontratatzeko eskumena.- Kontratazio-organoa Plegu honetako Karatulan adierazitakoa izango da.

Kontratuaren arduraduna.- Hala badagokio, Plegu honetako Karatulan adierazitakoa, edo kontratazio-organoak izendatzen duena kontratua burutzeko.

Kontratatzailearen profila.- Plegu honen Karatulan adierazitakoa.

Web instituzionaletik iritsiko da bertara, eta kontratazio-organoaren kontratu-jarduerari buruzko datuak eta informazioa bilduko ditu.

B) Kontratista.

Kontratatzeko gaitasuna.- Pertsona natural edo juridikoek, espainiarrek nahiz atzerritarrek, kontratatu ahal izango dute Udalarekin baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute, edo, SPKLk hala eskatzen badu, behar bezala sailkatuta badaude. Enpresariek, halaber, kontratuaren xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska dakiekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute. Enpresa-gaikuntza ezin da egiaztatu SPKLren 75. artikuluko kanpo-bitartekoen bidez. ABEE/UTE bat egiten bada, nahikoa izando da bere lideren batek izatea Karatulan eskatzen den enpresa-gaikuntza.

a) Pertsona juridikoak: beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan dauden prestazioak dituzten kontratuen esleipendunak izan daitezke.
b) Europako Batasuneko Estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrak: kontratatzeko gaitasuna izango dute baldin eta gaituta badaude, kokatuta dauden Estatuko legeriaren arabera, dagokion prestazioa egiteko.
c) Enpresaburu elkarteak: Udalarekin kontratatu ahal izango dituzte horretarako aldi baterako eratzen diren enpresaburuen batasunak. Enpresaburuak elkartasunez beharturik geratuko dira, eta ez da beharrezkoa izango elkarte horiek eskritura publikoan formalizatzea harik eta kontratua beren alde esleitzen den arte. Era berean, elkaretaren ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, ahalmen nahikoa izango duena kontratua amaitu arte eskubideak erabiltzeko eta hortik eratorritako betebeharrak betetzeko, kopuru handiko kobrantza eta ordainketetarako botere mankomunatuak izan badaitezke ere.
Enpresaburuen aldi baterako elkartearen iraupena bat etorriko da kontratua amaitu arteko iraupenarekin.

5. Kontratuaren balio zenbatetsia eta kontratuaren hasierako aurrekontua.

Publizitatea eta esleitzeko prozedura zehazteari begira, kontratu honetarako balio zenbatetsia, Administrazioak jasan behar duen BEZa sartu gabe, Karatulan agertzen dena da.

Kontratuaren hasierako aurrekontua Administrazioak kontratu honetan egingo duen gastuaren gehieneko aurrekontuari dagokio, eta Karatulan ageri dena da (BEZa barne).

Eskaintzak aurkezteko erabiliko den lizitazio oinarria, zenbateko handiagoa duen edozein eskaintza baztertzea ekarriko duena, Karatulan ageri dena da, eta hobekuntza beheranzkoa izango da, kopuru jakin eta eta zehatz bat adieraziz.

Baldin prezioa zehazten bada prestazioaren osagaiei edo ematen edo gauzatzen diren unitateei dagozkien unitate-preziotan, Administrazioak eskubidea izango du kontratuaren

urteko gehieneko gastuaren aurrekontuaren %20 gutxienez aldatzeko, onartuz horretarako dagokion aurrekontu-doikuntza gastuan.

6. Aurrekontu-kreditua izatea.

Administrazioarentzat kontratu hau betetzetik sortzen diren betebehar ekonomikoei aurre egiteko behar den kreditua badago, eta bere zuzkidura Plegu honen Karatulan ageri dena da.

Aurretiazko tramitazioko kontratazio-espedienteetan, kasuan kasuko ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etenarazlearen menpe egonen da esleipena.

7. Kontratuaren iraupena eta luzapena.

Kontratuaren gehieneko iraupena edo burutzeko epea Plegu honetako Karatulan adieraziko da.

Traktu bakarreko kontratuak: kontratua burutzeko epea da:

a) Eskaintzek ezin badute proposatu epe osoa eta/edo epe partzialak murriztea, Karatulan adierazitakoa.
b) Eskaintzek posible badute proposatzea epe osoa eta/edo epe partzialak murriztea: esleipendunak eskainitakoak.

Epe horiek bakarrik luzatu ahal izango dira SPKLaren 195.2. artikuluan zehatzutako eran.

Segidako traktuko kontratuak: kontratuaren iraupena eta, hala badagokio, epe partzialak, Karatulan adierazitakoak dira.

-Kontratuaren luzapena:

1. Kontratua luzatu ahal iznago da Karatulan hala xedatzen denean. Kontratazio organoak posible du kontratua luzatzea, eta hau derrigorrezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua amaitu baino bi (2) hilabete lehenago egiten bada.

   Luzapena kontratazio organoaren ebazpen baten bidez erabakiko da, eta hauxe izango da horretarako prozedura:

   a) Kontratua sustatzen duen organoaren txostena, zehaztuz kontratu harremana, prezioa eta epea luzatzeko premia dakarten interes publikoko arrazoiak.
   b) Bost (5) egun balioduneko entzunaldia kontratistari.
   c) Txosten juridikoa.
   d) Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazioari buruzko txostena, hori egitetik salbuetsita ez dagoenean.
   e) Kontratazio-organoaren ebazpena

2.

Hala ere, SPKLren 29.4 artikuluarekin bat etorriz, kontratu bat iraungitakoan ez bada formalizatu kontratu berri bat bermatuko duena kontratistak jarraituko duela ematen hitzartua daukan prestazioa, esleipen-prozeduran izandako kontratazio-organoak aurreikusi ezineko gertaeren ondorioz, eta interes publikoko arrazoiak egon ezkero zerbitzua ez eteteko, hasierako kontratua luzatu ahal izango da, harik eta kontratu berria gauzatzen hasten den arte eta, kasu guztietan, bederatzi hilabetez goitik jota, batere aldatu gabe kontratuaren gainerako baldintzak, baldin eta kontratu berriaren lizitazio-iragarkia argitara eman bada jatorrizko kontratuaren amaiera eguna baino gutxienez hiru hilabete lehenago.

Kasu horretan, kontuan harturik luzapen hori aurreikusi ezina izan dela eta ez dela kontratazio organoaren borondatearen ondorio, luzapen hori ez da kontuan hartuko balio zenbatetsia finkatzerakoan, eta ez da aplikatuko arestian aipatu den aurreabisuko betebeharra.

Luzapenak kontratua bukatu baino lehen onartu beharko dira.

8. Kontratazio espedientearen tramitazioa.

Kontratazio espedientea modu arruntean, presaka nahiz larrialdiz tramitatuko da, Plegu honen Karatulan adierazitakoaren arabera.

Presaka.- Presazkotzat jotako espedienteak arrunten prozedura berari jarraituz tramitatuko dira, berezitasun hauekin: (119. art.)

a) Espedienteek lehentasuna izago dute tramitazioan parte hartzen duten organoek tramitatzeko, eta bost eguneko epea izango dute dagozkien txostenak egiteko edo tramiteak betetzeko.
b) Administrazioak eskua dauka erabakitzeko kontratua gauzatzen hastea, nahiz eta kontratua formalizatuta egon ez, baldin eta dagokion bermea jarri bada, hala badagokio.
c) Kontratua gauzatzen hasteko epea gehienez hilabetekoa izango da, kontratua formalizatzen denetik hasita. Epe hori gaindituz gero, kontratua desegin ahal izango da, salbu eta atzerapena Udalaz eta kontratistaz kanpoko arrazoiren batengatik gertatu bada eta hala jasotzen bada dagokion ebazpen arrazoituan.

Larrialdiz.- Larrialdiko tramitazioko espedienteek salbuespenezko araubide berezi hau izango dute:

- Kontratazio-organoak, administrazio-espedientea tramitatu beharrik gabe, agindua eman dezake egin dadin behar dena gertatutakoa konpontzeko edo sortutako beharra asetzeko, edo agindu dezake askatasunez kontrata dadila bere xedea, osorik nahiz zati bat, SPKLn ezarritako baldintza formalak bete gabe, ezta behar adinako kreditua behar dela dioena ere. Dagokion akordioarekin batera dagokion kreditu atxikipena edo kreditu aldaketako espedientea hasita dagoela frogatzen duen dokumentazioa aurkeztuko da.
- Prestazioak gauzatzen hasteko epea gehienez hilabetekoa izango da, aurreko lerroaldean aurreikusitako erabakia hartzen denetik hasita. Epe hori gaindituz gero, prozedura arrunta tramitatu beharko da prestazio horiek kontratatzeko.

II. LIZITAZIOA

9. Esleitzeko prozedura.

Kontratu honen esleipena prozedura IREKI bidez egingo da, esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraiki, Karatulan xedatutakoaren arabera, Plegu honetako hurrengo ataletan ezarritako baldintzen eta betekizunen arabera eta SPKLko 159. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Prozedura irekian, interesa duten enpresaburu guztiek aurkeztu ahal izango dute proposamen bana, eta kontratuaren baldintzak ezingo dira negoziatu lizitatzaileekin.

10. Lizitazioaren publizitatea. Lizitatzaileekiko komunikazioak.

Lizitazio iragarkia Abadiñoko Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, Udalaren web orrian (www.abadiño.org) eta www.contratacion.euskadi.eus Kontratazio Plataforman.

Lizitatzaileei egin beharreko komunikazio eta jakinarazpenak, bidezkoak badira, lizitatzaile bakoitzari dagozkion mezu elektronikoen bidez egingo dira, B eta C gutunazalak irekitzeko egintzen kasuan salbu. Horiek kontratatzailearen profilean jakinaraziko dira, eta lizitatzaileek profil hori kontsultatu beharko dute.

11. Printzipioak: berdintasuna, gardentasuna, publizitatea, informazioa eta konfidentzialtasuna.

Kontratazio organoak berdintasunezko eta bereizkeriarik gabeko tratamendua emango die lizitatzaileei, eta gardentasun eta proportzionaltasun printzipioari lotuko dio bere jarduna. Kontratazioan parte hartzea ezingo da mugatu forma juridikoaren edo irabazi asmoaren arabera, salbu eta, Karatularen arabera, laugarren xedapen gehigarrian aipatzen diren entitateentzako kontratuak badira.

Sektore Publikoko Kontratu Legearen (SPKL) esleipenaren publizitateari eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko xedapenen kalterik gabe, kontratazio-organoek ezingo dute zabaldu enpresaburuek eskaintza aurkeztean eman duten informaziotik haiek konfidentzialtzat jo dutena.

Izaera horrek, bereziki eragiten die sekretu tekniko edo komertzialei, bai eta eskaintzen alderdi konfidentzialei eta lehia faltsutzeko erabil daitekeen beste edozein informaziori ere, dela lizitazio-prozedura honetan, dela hurrengoetan.

Kontratazio-organoak ezingo du zabaldu informazio hori bere baimenik gabe.

12. Parte hartzeko baldintzak.

- Kontratuaren xederako proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte, aurrerago zehazten den moduan, jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerritarrek, baldin egiaztatzen badute behar den kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala edo, hala badagokio, dagokion sailkapena, eta zuzeneko

lotura badute kontratuaren xedearekin, bakoitzaren estatutuetatik edo sorrerako arauetatik ondorioztatzen den moduan, eta antolakunde bat badute kontratua behar bezala burutzeko behar diren elementu pertsonal eta materialen jabe dena.

- Baldin Kontratua erreserbatuta badago, hurrenez hurren, gizarteratze-enplegurako zentro bereziei eta gizarteratze-enpresei, edo enplegu babestuko programen esparruan badago SPKLren laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz, edo erakunde jakin batzuei SPKLren berrogeita zortzigarren xedapen gehigarriaren arabera, parte hartu ahal izango dute bakarrik legez ezarritako baldintzak betetzen dituztenek.

-Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitaziora aterako denak baldintzarik gabe onartzen dituela plegu honetako klausulak, Karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiriak, inolako salbuespenik gabe, zzuena dela aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla dioen erantzukizuneko aitorpena. eta betetzen dituela prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak.

-Lizitazioan parte hartzeko, dokumentazioa hiru gutunazal itxitan aurkeztuko da (A, B eta C), ondoren esango den dokumentuekin. Gutunazal horietako bakoitzean adieraziko dira: lizitazioa, lizitatzailearen izena edo enpresaren izena, proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta proposamena sinatzen duenaren izaera, helbidea, telefono- eta fax-zenbakia eta posta elektronikoko helbidea jakinarazpenetarako, eta hori guztia irakurtzeko moduan. Gutunazalak lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatu beharko ditu nahitaez.

13. Aurkezteko epea, tokia eta modua.

- **Epea** : Eskaintzak aurkezteko epea kontratatzailearen profilean ageri da.
- **Lekua** : Proposamenak Karatulan adierazten den tokian aurkeztu beharko dira, nahitaez. Karatulan horrela adierazten bada, postaz aurkeztu ahal izango da.
- **Postaz bidaltzea:** Lizitatzaileak, onarpen-epearen barruan eta, beraz, 09:00etatik 14:00etara, dokumentazioa postaz bidaltzen badu, justifikatu beharko du lizitatzailearen izena, kontratuaren xedearen izena eta bidalketa posta-bulegoan zein egun eta ordutan jarri den, eta egun berean (24:00ak arte) jakinaraziko dio kontratazio-organoari (idazkaria@abadiano.eus) eskaintza posta elektronikoz bidali izana.

  Iragarkia posta elektroniko bidez bidaltzea bakarrik izango da baliozkoa baldin egiaztatuta badaude jakinarazpena igorri eta jaso izana, datak eta komunikazioen eduki osoa, eta baldin modu fidagarrian identifikatzen badira bidaltzailea eta hartzailea. Kasu horretan, kopia inprimatua lortuko da eta espedientean sartuko da.

Bi baldintza horiek bete ezik, proposamena ez da onartuko baldin eta iragarkian adierazitako epea bukatu ondoren jasotzen bada. Egun horretatik hamar egun natural igaro ondoren proposamena jaso ez bada, ez da inolaz ere onartuko.

- Behin dokumentazioa aurkeztu edo igorrita, ezin da erretiratu, salbu eta justifikatzen bada hala egitea. Proposamena arrazoirik gabe erretiratzen bada, behin-behineko bermea betearaziko da eta diru hori Udal Diruzaintzan sartuko da.
- Epez kanpo aurkezten diren proposamenak ez dira onartuko inolaz ere. Plegu honen arabera gutunazal bakoitzak behar duen dokumentazioaz bestelakorik dakarten gutunazalak ere ez dira onartuko.
- Lizitatzaileek lau hilabetez eutsi beharko diote eskaintzari, aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.
- **Aurkezteko modua**: Eskaintzak aurkeztuko dira Karatulan adierazitako modu eta gutunazaletan. Batzuetan bi kartazal baino ez dira egongo (A eta B), eta, beraz, kasu horietan, ondoren adierazten dena logikaz eta zentzuz irakurri beharko da, eta ez hitzez hitz.

A GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA :

.Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 141. artikuluko 4. Atala aplikatuz, posible izango da aurkeztea, a, b, c, d eta f ataletan ezarritako dokumentazioaren ordez, **eranskineko erantzukizunpeko adierazpena**, non adieraziko baita lizitatzaileak betetzen dituela Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak.

Dokumentazio administratiboa: (bakarrik aurkeztu behar da errekerimendua egiten bada eta esleipendun gisa proposatutako lizitatzailearen kasuan):

Esleipen-proposamenaren alde dagoen lizitatzaileak, kontratua esleitu baino lehen, agiri hauek badituela eta balio dutela frogatu beharko dio kontratazio-organoari:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo entitate baten izenean jardun ezkero, notario-ahalordea, entitate honek askietsia izanen dena gutunazal honetan aurkeztutako dokumentuak kalifikatzeko prozesuan.
b) Lizitatzailea pertsona juridikoa denean, eraketa- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskaleko zenbakia, inskripzioa aplikatzekoa zaion merkataritzako legeriaren arabera egin behar denean. Hala ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko, eraketa-eskritura edo -agiria, estatutuak edo fundazio-egintza erabiliko dira. Horietan, jarduera arautzen duten arauak jasoko dira, eta, hala badagokio, dagokion erregistro ofizialean inskribatuko dira.
   Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarrek eta gainerako enpresaburu atzerritarrek Plegu honetan xedatutakoaren arabera jarduteko gaitasuna frogatu beharko dute.
c) Indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea frogatzeko ziurtagiriak.
d) Kontratistaren sailkapena, Karatulan zehaztua, hala eskatzen bada, edo Karatulan zehaztutako kaudimena.
   Kaudimen ekonomikoa urteko negozio-bolumenari badagokio, kontuan hartuko da merkataritza-legerian ezarritako urteko kontuen arauzko ereduetako galdu-irabazien kontuan ageri den negozio-zifraren zenbateko garbia, eta Pleguaren **eranskineko** ereduen arabera egiaztatuko da, dagokion eran.
   Kaudimen teknikoa eta profesionala Karatulan ezarritako eran egiaztatuko da.

Enpresa-sailkapena integratuz gero SPKLaren 75. art.), bakarrik sailkapena eskatzen denean: **Eranskinean** zehaztutako erako Adierazpena**.**

e) Atzerriko enpresentzat, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela dioen adierazpena, eta, hala badagokio, uko egiten diola lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.
f) Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa. Udalaren eta lizitatzaileen arteko komunikazioak posta elektronikoz eginen dira. Helebide elektroniko hori lizitatzaileek beren proposamenean adierazi beharko dute, deusetan ukatu gabe egindako egintzen publizitatea, legez bidezkoa denean.

Aurreko a eta b letretan adierazitako inguruabarrak (nortasuna, jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, lanbide- edo enpresa-gaikuntza) Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren, Estatuko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialaren edo SPKLren 96. eta 97. artikuluetan ezarritakoaren araberako Erkidegoko sailkapen-ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango dira. Ziurtagiri horrek aurreko d) atalean aipatutako talde, azpitalde eta kategoriako sailkapena izan beharko du. Ziurtagiri horrekin batera, lizitatzailearen erantzukizuneko aitorpena (**Eranskina**) aurkeztu beharko da, esanez ez direla aldatu ziurtagirian adierazitako inguruabarrak.

Aurreko atalean aipatutako ziurtagiria elektronikoki luzatu ahal izango da. Kasuan kasuko erregistroan aurkezten den ziurtagirian jasotzen ez diren inguruabarrak frogatzeko, eskatutako agiriak aurkeztuko dira.
Gutunazal honen dokumentazio guztia jatorrizkoa edo kopia konpultsatua izango da. Onartuko da sutentifikazioa egin dadin, sozietatearen ondorioetarako bakarrik baina, jatorrizko dokumentuak egiaztatuta eskaintzak aurkezteko ekitaldi eta toki berean.

Atzerriko enpresek, hala badagokio, aurreko dokumentuak gaztelaniara ofizialki itzulita aurkeztuko dituzte.

"B" GUTUNAZALA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU EZINEKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA

(Batzuetan, kontratuaren berariazko Karatularen arabera, B gutunazala irizpide automatikoei buruzkoa izan daiteke).

Lizitatzaileek eskaintza teknikoa aurkeztuko dute, eta gutunazal honetan ez dira inoiz sartu beharko eskaintza ekonomikoaren dokumentu garrantzitsuak, ezta formula bakoitzeko irizpide kuantifikagarriei buruzkoak ere. Horiek sartuz gero, eskaintza lizitaziotik kanpo gelditukо da.

Gutunazal honetan sartuko dira Karatulan adierazitako esleipen irizpideen arabera eskaintza baloratzeko aukera ematen duten dokumentuak.

«C» GUTUNAZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA (FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA)

(Batzuetan, kontratuaren Karatularen arabera, posible izango da gutunazal hau ez egotea).

Eskaintza ekonomikoa bilduko du, **Eranskina**ri jarraituz**.**

Lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatutako proposamen bakarra aurkeztuko da (aldi baterako enpresa-elkarte batek lizitatzen badu, ABEE horretako enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute).

- Eskaintza ekonomikoak partida independente gisa adieraziko du ordaindu beharreko BEZa.
- Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoak ezingo du gainditu kontratuaren hasierako aurrekontua.
- Ondorio guztietarako, ulertuko da eskainitako prezioan kontzeptu guztiak sartzen direla, edozein esparru fiskaleko gastu, tasa eta arielak eta kontratistaren onura industriala barne, BEZa IZAN EZIK, partida independente gisa ordianduko baita.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

- Kontraesanak, omisioak, akatsak edo ezabaketak izatea zeintzuek galerazten duten argi jakitea eskaintza baloratzeko Administrazioak funtsezkotzat jotzen dituen elementuak.
- Aztertu eta onartutako dokumentazioko datuak gainditzen dituztenak.
- Lizitazioaren gehieneko tasa gainditzen dutenak.
- Proposamenaren zenbatekoan akats nabarmen bat dutenak.
- Plegu honen eranskinean ageri den proposamen eredua funtsean aldatzen dutenak.
- Lizitatzaileak akats edo funtsgabetasunen bat duela onartzen duenak, bideraezinaak bihurtzen dituztenak.

Desadostasunik egon ezkero letraz adierazitako eskaintzaren eta zenbakiz adierazitako eskaintzaren artean, letraz adierazten den zenbatekoa nagusituko da (salbu kopuru hori bakarrik lizitazio-tasa baino handiagoa bada), salbu eta, dokumentazioa aztertzeko irizpide arrazionalak erabiliz, kontratazio-mahaiak beste jarrera bat hartzen badu.

Eskaintza ekonomikoan kontu-akatsik bada, zuzendu egingo da.

Eskaintzak baztertzea ez dakarten kontraesan edo akatsen kasuan, Kontratazio-mahaiak irizpide arrazionalen araberako jarrera hartuko du, administrazioarentzat onuragarriena dena.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago, baina, Karatulan baimentzen bada, onartzen diren aldaera guztiak izan ditzake, eta ondorioz, eskaintza ekonomikoak ere izan ditzake.

14. DOKUMENTAZIOAREN AURKEZPENARI BURUZKO OHAR ARGIGARRIAK :

PAPEREAN ETA EUSKARRI INFORMATIKOAN EGINDAKO ESKAINTZEN ARTEAN kontraesanik egon ezkero, paperean jasotakoa nagusituko da, salbu eta, dokumentazioa

aztertzearen ondoriozko irizpide arrazionalak erabiliz, Kontratazio-mahaiak beste jarrera bat hartzen badu.

KONFIDENTZIALTASUNA

Lizitatzaileek konfidentziala irizten badiote aurkezten duten dokumenturen bati, izendapen esplizitua egin behar dute —A gutunazalean aurkeztu beharreko erantzukizunpeko adierazpena betez—, eta argi eta garbi adierazi behar dute hori, gaininprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat izendatutako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da izango konfidentziala. Eskaintza ekonomikoa konfidentzialtzat izendatzen bada, izendapen hori ez egindakotzat joko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezingo da zabaldu lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio osora, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren konfidentzialak. Berdin arituko da kontratazio-organoa ere, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzaileak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzaileak ez badu espresuki konfidentizaltzat jo ezein datu edo/eta dokumentuk, ulertuko da aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak konfidentzialtzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, behin eskaintzak aurkeztu ondoren, ezingo da konfidentzialtzat jo aurkeztuak izan direnean hala izendatu ez diren datuak.

Esleipen-prozeduran aurkezten badira hasierako eskaintzakoak ez ziren dokumentuak, dokumentu berri horiek osatzen dituzten datuak edo dokumentuak konfidentzialtzat jo ahal izango dira klausula honetako aurreko paragrafoetan azaldutako baldintzetan.

DOKUMENTAZIOAREN EGIAZKOTASUNA.

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, bai esleipena egin aurretik eta bai kontratua gauzatu ondoren ere, gutunazaletako dokumentuen egiazkotasuna, bai eta karatulan esleipen-irizpidetzat jasotako dokumentuen egiazkotasuna ere. Ulertu behar da enpresak aurkeztutako datu eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetu daitekeela, hala badagokio kontratistari lepora dakiokeen urraketagatik, jarritako bermea gakduta edo, balegokio, bermearen pareko kalteordaina ordainduta, eta Administrazioari ordainduz gainera egin zaizkion kalteen ordaina, inkautatutako bermeaz gaineko zenbatekoan.

DOKUMENTAZIOA ITZULTZEA/SUNTSITZEA

Errekurtsoak aurkezteko epea inork aurkeztu gabe bukatzen bada, proposamenekin batera doan dokumentazioa interesdunen eskura egonen da.

Esleipendun izan ez diren lizitatzaileek beren dokumentazioa berreskuratu nahi badute eskaera bat egin beharko diote Udalari, zehaztuz espediente-zenbakia eta dokumentuak jasotzera joango den pertsona fisikoa, eta administrazio-bulegoetara joan beharko dute dokumentuak jasotzera.

Hala ere, esleipena jakinarazten den egunetik hiru hilabeteko epea iragan ondoan, Administrazioak posible du suntsitzea lizitatzaileak aurkeztutako dokumentuak, baldin ez baditu erretiratu.

15. Baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztea esleipen-proposamenaren aurretik.

Mahaiak uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, edo beharrezkoa dela prozedura behar bezala garatzeko, Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena onartu baino lehenagoko edozein unetan izango da posible lizitatzaileei eskatzea aurkeztu ditzatela legez eta kontratazio Plegu honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten dokumentuak.

Kasu horretan, eskari hori egin zaien lehiatzaileek hamar egun balioduneko epea izango dute eskatutako dokumentazioa aurkezteko. Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio zuzengarriak egon ezkero, gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango da akatsak zuzentzeko.

Epe horretan behar den dokumentazioa aurkezten ez bada, lizitatzailea prozeduratik kanpo geratuko da.

16. Enpresa lizitatzailearen ondorengotza prozeduran.

Baldin prozedura bat izapidetzen den bitartean eta kontratua formalizatu baino lehen enpresa-ondare edo jardueraren adar bat fusionatzen, zatitzen edo eskualdatzen bada, enpresa lizitatzailearen edo prozeduran bere posizioan dagoen hautagaiaren lekua hartuko du sozietate xurgatzaileak, bat-egitearen ondorioz sortutakoak, edo zatiketaren onuradun edo enpresa-ondarearen edo dagokion jarduera-adarraren eskuratzailea denak, baldin betetzen baditu kontratazeko gaitasun eta debekurik ezako baldintzak, eta egiaztatzen badu bere kaudimena eta sailkapena, prozesuan parte hartzeko administrazio-klausulen Pleguan eskatu bezala.

III. PROPOSAMENAK IREKI ETA KONTRATAZIO-MAHAIAREN JARDUNA.

17.- Kontratazio-mahaia.

Eskaintzak baloratzeko organo eskuduna Kontratazio-mahaia da, SPKLren Bigarren Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera eratua. Mahaiburuak eta gutxienez hiru mahaikidek eta idazkariak osatuko dute.

Kontratazio-mahaiaren funtzionamenduaren araubidea Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta hura garatzeko xedapenetan ezarritakoa da.

18.- Kontratazio-mahaiaren jarduna.

18.1 **«A» GUTUNAZALA IREKI.**

Kontratazio-mahaiak «A» gutunazalaren edukia aztertuko du eta lizitatzaileek garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak kalifikatuko ditu.

Kontratazio-mahaiak akats edo omisio konpongarririk ikusten badu aurkeztutako dokumentazioan, interesdunei jakinaraziko die ahoz, posta elektronikoz edo faxez, eta kontratatzailearen profilaren bidez jakinaraziko du. Gehienez ere hiru egun balioduneko epea emango zaie lizitatzaileei akatsak zuzentzeko Kontratazio-mahaiaren aurrean, salbu eta Karatulan berariaz adierazi bada dokumentazioa aurkeztu eza ez dela akats konpongarria.

Aurrekoa gorabehera, lizitatzaile baten dokumentazioak akats nabarmenak edo konpondu ezin diren akats materialak baditu, ez da lizitazioan onartuko.

18.2. **«B» GUTUNAZALA IREKI.**

Behin dokumentazioa kalifikatu ondoren eta, akatsik edo hutsegiterik balego, horiek zuzendu ondoren, Kontratazio-mahaiak ekitaldi publikoan irekiko du B gutunazala –FORMULEN BIDEZ BALORATZEN EZ DIREN IRIZPIDEAK. Ondoren, Kontratazio-mahaiak, egoki baderitzo, gutunazal hori kasuan kasuko zerbitzu teknikoetara igortzea erabakiko du, proposamenak aztertu eta txostena egin dezaten, formula bidez baloratu ezin diren esleipen irizpideei dagokienez.

Halaber, proposamenak baloratzeko, eta bere proposamena egin aurretik, posible du eskatzea egokitzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak.

"C" gutunazala irekitzeko ekitaldiaren hasieran balorazio-txostenaren berri emango da.

18.3. **«C» GUTUNAZALA IREKI.**

Jendaurreko ekitaldian "C" gutunazala irekiko da, -PROPOSAMEN EKONOMIKOA (FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN ESLEIPEN-IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTUAK). Ondoren, Kontratazio-mahaiak, egoki baderitzo, gutunazal hori kasuan kasuko zerbitzu teknikoetara igortzea erabakiko du, aztertu eta txostena egin dezaten.

19. Ohiz kanpoko edo neurriz kanpoko balioak dituzten eskaintzak.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira, eta Plegu honen karatulan jaso beharko dira parametro objektiboak, jakiteko zein diren balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak.

Eskaintzak nolakoak diren ikusita, entzunaldia emateko epea emango da, gehienez ere bost (5) egun baliodunekoa.

Prozeduran dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da.

Nolanahi ere, eskaintzak baztertu egingo dira baldin eta egiaztatzen badute azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutela edo ez dituztela betetzen ingurumen, gizarte edo lan arloan Estatuan edo nazioartean aplikagarri diren betebeharrak, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, 201. artikuluan ezarritakoa aplikatuz.

Nolanahi ere, ulertuko da justifikazioak ez duela behar bezala azaltzen lizitatzaileak proposatutako prezio edo kostuen maila baxua, eskaintza osoa ez denean edo ikuspuntu tekniko, juridiko edo ekonomikotik ezegokiak diren hipotesi edo praktiketan oinarrituta dagoenean.

20. Berdinketa hausteko irizpideak.

Proposamen bat baino gehiago berdin onuragarriak badira (puntuazio berdina dutenean bi dezimaletaraino), berdinketa hausteko irizpide hauek aplikatuko dira:

1. Araudiak ezarritakoa baino ezgaitasun handiagoa duten langileen ehuneko handiagoa.
2. Plantillan ezgaitasuna duten langile finkoen ehuneko handiagoa.
3. Laneratzeko enpresen erregimena arautzeko abenduaren 13ko 44/2007 Legean araututako laneratze-enpresen proposamenak.
4. Nortasun juridikoa duten irabazi asmorik gabeko entitateek aurkeztutako proposamenak, baldin eta haien helburuak edo jarduerak lotura zuzena badu kontratuaren xedearekin (soilik gizarte edo laguntza arloko prestazioen kontratuen kasuan).
5. Bidezko merkataritzako erakunde gisa aitortutako erakundeen eskaintzak, bidezko merkataritzako aukera duten produktuak xede dituzten kontratuak esleitzeko.
6. Eskaintzak aurkezteko epea bukatutakoan, emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna bultzatzeko gizarte eta lan arloko neurriak biltzen dituzten enpresek aurkeztutako proposamenak.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek berdinketa hausteko atal honetan aipatzen diren irizpideen egiaztagiriak, ez aldez aurretik.

Horretarako, kontratazio-mahaiak behar diren dokumentuak eskatuko dizkie ukitutako enpresei, eta gutxienez ere bost egun naturaleko epea emango die aurkezteko.

IV.- ESKAINTZEN SAILKAPENA, ESLEIPENA ETA KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

21. Eskaintzen sailkapena.

Kontratazio organoak kontratazio-mahaiak proposatutako eskaintzen sailkapena onartuko du.

22. Esleipenaren aurretik aurkeztu beharreko dokumentuak.

Puntuazio onena duen eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko zaio aurkez ditzala ondoko dokumentuak errekerimendua igortzen zaion egunetik hasi eta 10 egun balioduneko epean:

1. Behin betiko bermea.- Udal diruzaintzan Administrazio kontratatzailearen aldeko behin betiko bermea jarri izanaren gordekina.
   Zenbatekoa.- Plegu honen Karatulan finkatzen da (behin betiko bermea).
   Bermea jartzeko moduak.- Bermea legean aurreikusitako edozein modutan jarri daiteke (**Eranskinetako** ereduen arabera)**.**
   Administrazioak beretzat gordetzen du abalen sinadura legitimatzea eskatzeko eskubidea.
   Enpresaburuen aldi baterako elkarteen kasuan, parte hartzen duten enpresen egoitza sozialak eta IFZ zenbakiak zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo batzuek jarri ahal izango dituzte, baldin eta eskatzen den zenbatekora iristen badira eta aldi baterako elkartea osatzen duten guztiei modu solidarioan bermatzen bazaie.
2. Esleipenduna aldi baterako enpresaburuen elkarte bat bada, elkartearen eraketako eskritura publikoa aurkeztu beharko du. Halaber, elkartutako kide bakoitzak Ogasun eta Gizarte Segurantzaren arloko ziurtagiri positiboa eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko dokumentazioa aurkeztuko ditu.
3. Hala badagokio, kontratua gauzatzeko erabiliko edo atxikiko diren edo kontratazio-organoak erreklamatuko dizkion bitartekoak benetan erabili direla frogatzen duten agiriak.
4. Kontratu erreserbatuak: kontratu erreserbatuaren kasuan, lizitatzaileak dokumentu bidez frogatu beharko du betetzen dituela erreserba horretako baldintzak.
5. Plegu honen 13. klausulan ezarritako agiriak.
6. Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda egotearen aitorpena, **eranskineko ereduaren arabera.**
7. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak dituela frogatzen duen ziurtagiria:
   a. Foru Ogasunek eta/edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa egiaztatuz egunean dituela zerga-betebeharrak.
      3/2011 Legearen 15. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, interesdunak kontratazio-prozedura honetan parte hartzeko proposamena aurkezten badu, organo kudeatzaileari baimena emango zaio Administrazio honekin dituen zerga-betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko; beraz, kasu honetan ez da beharrezkoa izango esleipen-hartzaile izateko proposatutako enpresak aurkeztu dezan.
      Salbuespenen bat kontuan hartu behar bada, inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez frogatu beharko da.
   b. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak dituela edo, hala badagokio, dagokion mutualitatean alta emanda dagoela frogatzen duen ziurtagiri positiboa.
      Indarreko ekitaldiari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria, eta, horren osagarri, zerga horren matrikulan baja eman ez dela dioen erantzukizuneko aitorpena. Zerga honetatik salbuetsirik egonez gero, erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko du esanez

ez dela bajan eman zerga horren matrikulan, eta salbuespenerako kasua adieraziko du.

8. Atzerriko enpresak: **eranskinean** aipatzen den dokumentazioa.
9. Zuzenketa. Aurkeztutako dokumentazioan akats edo omisio konpongarririk ikusten bada, interesdunari posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaio eta hiru egun balioduneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko.
10. Ez betetzea.

Esandao epean errekerimendua behar bezala bete ezik, ulertuko da eskaintza erretiratu egin dela.

23. Esleipena.

Kontratazio organoak SPKLan aurreikusitako epean esleitu beharko du kontratua. Kontratazio organoak erabakiko du esleipena, ebazpen arrazoituaren bidez.

Jakinarazpena lizitatzaileei.- Esleipenaren ebazpena lizitatzaileei jakinaraziko zaie, hala badagokio, Kontratazio-mahaiak egindako eskaintzak baloratzeko txostenarekin batera.

Jakinarazpena egiteko edozein bide erabiliko da, aukera ematen duen ber frogatzeko hartzaileak jaso duela egin zaion jakinarazpena. Ahal dela, baliabide elektronikoen bidez egingo da.

Esleipenaren publizitatea: esleipena eta eskaintzen balorazio txostena kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

24. Kontratua hobetzea.

Kontratua formalizatzen denean burutzen da.

Ulertuko da kontratazio organoaren egoitza dagoen tokian egin dela kontratua.

25. Kontratua formalizatzea.

Kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio dokumentu batean formalizatu beharko da, eta agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta orduan bere kontura izango dira gastuak.

Kontratua formalizatzeko dokumentuan inolaz ere ezingo da sartu esleipenaren baldintzak aldatzea dakarren klausularik.

26. Formalizatzeko epea.

Kontratua SPKLn aurreikusitako epean formalizatu beharko da.

Ezingo da kontratua gauzatzen hasi formalizatua izan aurretik, salbu espedientearen tramitazioa presakoa edo larrialdikoa denean.

27. Ez formalizatzearen ondorioak.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua legez ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, ondokoa egingo da:

- Oinarrizko lizitazio-aurrekontuaren (BEZ kanpo) %3ko zenbatekoa eskatuko da zigor gisa. Diru hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, bermea jarri bada, SPKLaren 71.2. artikuluko b) letran ezarritakoaren kalte gabe.
- Kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, aldez aurretik errekerimendua eginda eta behin Plegu honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu eta gero.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Administrazioari egozten ahal bazaizkio, kalteordain bat ordainduko zaio kontratistari baldin atzerapenak ezelango kalte eta galerarik sortzen badio.

28. Aseguruak.

Esleipendunak ondoko aseguru poliza hauek kontratatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta bermealdian:

- Erantzukizun zibileko asegurua, alderdi orokor edo ustiapen, patronal eta amaitutako lanen asegurua, aseguratu gisa barne hartuz kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista.
  Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da izango 10.000 eurotik gorakoa, eta hau izango da ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga:

LIZITAZIO PREZIOA (EUROTAN)	KALTE-ORDAINAREN GUTXIENEKO MUGA
1.000.000 €-raino	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000€ bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000€ bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000€ bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000€ bitartean	6.000.000 €
75.000.000€ baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratuaren bukaera aurreikusitako datatik atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

II. ZATIA

KONTRATUEN ONDORIOAK, KUNPLITZE ETA AMAIERA

29. Lanen hasiera.

Lanak hasteko data ofiziala Hasiera Akta sinatzen den egunaren biharamunean hasiko da, eta akta sinatzen ez bada, kontratua sinatzen den egunaren biharamunean.

Premiazkotzat jotako espedienteetan, exekuzio-epea administrazioak hasteko agindua idatziz ematen duenetik hasiko da kontatzen, eta, administrazioak egiten ez badu, esleipenaren jakinarazpena jaso eta kontratistak behin betiko bermea eman ondorengo egunetik aurrera.

30. Kontratuaren arduraduna.

Kontratazio-organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du, eta pertsona horri dagokio kontratatutako zerbitzua nola gauzatzen den zuzentzea eta ikuskatzea. Horretarako, pertsona horrek gainbegiratu egingo du lana betetzen dela eta erabakiak hartu eta beharrezko jarraibideak emango ditu ziurtatzeko hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela. Kontratuaren arduradunak eta bere laguntzaileek sarbide osoa izango dute kontratatutako zerbitzua egiten den tokietara, kontratistak izendatutako pertsonak lagunduta.

31. Lan-programa.

Baldintza teknikoen Pleguan hala eskatzen bada, kontratistak lan-programa bat eman beharko dio kontratuaren arduradunari, dagokion klausulan zehaztutako datu eta informazioekin.

Lan-programa bat etorriko da Pleguetan eta, hala badagokio, eskaintzan ezarritako epeekin, eta obra zuzendaritzak onetsia izan beharko du.

32. Kontratua betetzea.

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturan burutuko da, SPKLren 197. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Itundutakoari dagokionez, hitzarmenari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, plegu edo era guztietako arauak ez ezagutzeak ez du enpresa salbuetsiko horiek guztiak behar izatetik.

Kontratista arduratuko da egiten dituen lanen eta egiten dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaz, bai eta kontratuaren exekuzioan gertatzen diren hutsegiteek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio desegokiek Administrazioarentzat edo hirugarrenentzat dakartzaten ondorioez ere.

33. Ez-betetze partziala edo akastuna eta zigorrak (SPKLaren 192. art.).

Karatulan ezarritako berme-epea igaro arte, enpresa kontratistak ziurtatuko du kontratatutako lanak behar bezala egin direla eta bertan egon daitezkeen akatsak zuzendu egin direla, eta ez da obligazio horren salbuesgarri izango, ez inolako eskubiderik ez dio emango, lan horiek egin bitartean Administrazioaren ordezkaritzak aztertu edo onartu izanakedo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu izanak.

Enpresa kontratistak ez du erantzukizunik izango lan akastuna edo gaizki egindakoa Administrazioaren agindu baten berehalako eta zuzeneko ondorioa denean.

Baldin kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ez baditu osorik betetzen kontratuan zehaztutako prestazioak, Administrazioak, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta, eskua izango du kontratua suntsiarazteko edo Karatulan aurreikusitako zigorrak ezartzeko.

Karatulan beste zigorrik aurreikusten ez bada, honela zigortuko da kontratuaren xede den prestazioa behar bezala ez betetzea:

- Arau orokor bezala, zigor bakoitzaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren %1 izango da, salbu eta, egoki arrazoituta, kontratazio-organoak ez-betetzea larria edo oso larria dela irizten badio. Kasu horretan, kontratuaren prezioaren %5 edo %10eko legezko gehienekora iritsi ahal izango dira, hurrenez hurren (BEZ gabe). Arau-haustea behin eta berriz egitea kontuan hartu ahal izango da larritasuna baloratzeko.
  Nolanahi ere, zigorraren zenbatekoa ezingo da izan kontratuaren prezioaren %10 baino handiagoa, BEZa gabe, eta zenbateko osoak ez du gaindituko kontratuaren prezioaren %50.
- Nolanahi ere, zigorrak ezartzeak ez du kontratista salbuetsiko akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharretik.

34. Epea betetzea eta atzerapenagatiko zigorrak (SPKL, 193. art.).

Kontratista behartua dago kontratuan ezarritako epe osoaren barruan betetzera kontratua, bai eta kontratua betetzeko ezarritako epe partzialen barruan ere.

Kontratista berandutzan jausteko ez da behar izango administrazio honen aldez aurreko agindurik.

Kontratua betetzean atzerapen bat egon ezkero, bi kasu bereizi behar dira:

a) Baldin eta kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, guztizko epea edo epe partzialak betetzen berandutu bada, eta epe horiek betetzen berandutuz gero bidea badago pentsatzeko ezinezkoa dela guztizko epea betetzea, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioko 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro (BEZ bark) , salbu eta Pleguko Karatulan bestelako zigorrik ezarri ez bada.
   Berandutzagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren %5eko multiplora iristen diren bakoitzean (BEZa kanpo), kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo zigor berriak ezarriz kontratua gauzatzen jarraitzeko. Azken kasu horretan, kontratazio-organoak kontratua amaitzeko beharrezkotzat jotzen duen bezainbat denbora luzatuko du epea.
   Isunak ordaintzeko, kontratistari ordaindu behar zaion kopuru osotik edo zati batetik kenduko da behar dena, edo, ordainketatik dirurirk kentzerik ez dagoenean, jarri den bermetik.
b) Zerbitzuak atzeratzen badira, eta atzerepena ezin bazaio egotzi kontratistari, eta kontratistak bere konpromisoak betetzea eskaintzen badu baldin luzatzen bazaio hasierako exekuzio-epea, kontratazio-organoak luzatu egingo dio epea, gutxienez galdutako denbora bezainbatean, kontratistak beste epe laburragoren bat

eskatzen ez badu, SPKLren 195.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta 100. artikuluko baldintzak eta izapideak harturik arautzat. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du zehaztuz atzerapenaren arrazoia kontratistari egotzi dakiokeen ala ez.
Ez-betetze partziala edo akastuna gertatzen bada, edo exekuzioko atzerapenerako zigorrik aurreikusita ez badago, edo aurreikusita egon arren ez bada nahikoa estaltzeko Administrazioari eragindako kalteak, Administrazioak kalte-galeren ordaina eskatuko dio kontratistari.

35. Prezioa ordaintzea.

Kontratistak eskubidea du benetan gauzatzen dituen hornidurak kobratzeko hitzartutako prezioen arabera eta Administrazioak emandako jarraibideen arabera.

Kontratuaren ordainketa-erregimena plegu honen Karatulan ezarritakoa izango da, kontratuaren xede den prestazioa gauzatu ondoren, eta osorik edo partzialki egin ahal izango da konturako ordainketen bidez edo, segidako traktuko kontratuen kasuan, hitzartutako mugaegun bakoitzean ordainduta.

Kontratistak emandako faktura elektronikoaren bidez egingo da ordainketa, hurrengo klausulan xedatutakoaren arabera.

Ordainketek konturako ordainketa izaera dute, azken ziurtagirian gertatzen diren zuzenketa eta aldaketen mende daude eta ez dute inola ere ekarriko kontratuaren onespena eta harrera egitea.

Administrazioak hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko du prezioa, egindako hornidurak kontratuan xedaturikoarekin bat datozela egiaztatzen duten dokumentuak onartu eta hurrengo egunetik hasita. Atzerapenik izanez gero, berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalteordainak ordaindu beharko dizkio kontratistari, berankortasun-neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako eran.

Kontratistak, eskaria idatziz egin ondoren, kontratuaren hasieran eskubidea izango du konturako ordainketak jasotzeko, kontratuaren exekuzioa prestatzeko eragiketen zenbatekoan. Nolanahi ere, berme gisa abal bat edo legeak onartutako beste formula bat jartzea eskatuko zaio.

Bestalde, Administrazioaren aurrean kobratzeko eskubidea duten kontratistek eskubide hori zuzenbidearen arabera lagatu ahal izango dute, ezinbesteko baldintza izango delarik Administrazioari lagapen-erabakiaren jakinarazpen fede-emailea egitea.

Kobratzeko eskubidea sortzen duen harreman juridikoa hasi aurreko lagapenek ez dute ondoriorik izanen Administrazioaren aurrean. Nolanahi ere, Administrazioak lagapen-hartzailearen aurka egin ahal izango ditu kontratu-harremanetik eratorritako salbuespen kausal guztiak. (200. artikulua).

Kontratistak kreditu -agapena kontratatzen badu: espresuki debekatuta dago factoring eragiketak gauzatzea kontratu honen ondoriozko eragiketak finantzatzeko baliabiderik gabe.

36. Faktura elektronikoa.

Kontratistak formatu elektronikoa erabili beharko du fakturak Udalari luzatu eta bidaltzeko.

Kontratista batek ez badu fakturazio elektronikorako berezko sistemarik, Udalaren web orriaren bidez eskura daiteke faktura elektronikoa egiteko tresna, bai eta PDF-417 zehaztapenaren arabera sortutako autentifikazio marka grafikoak dituen dokumentu inprimatua eskuratzeko aukera ere, "facturae 3.2" formatu elektronikoan jaso dezan baiespedientea apartenitzen zaion administrazio-unitateak, bai espedientea osatzeko ardura duen funtzionarioak ere.

Kontratista batek fakturazio elektronikorako sistema propioa badu, nahitaezkoa izango da Zerga Agentziak erabiltzen duen "facturae 3.2" formatua erabiltzea.

Bi kasuetan, sinadura elektroniko aurreratu baten bidez sinatutako faktura elektronikoak bakarrik onartuko dira, sinadura sortzeko gailu seguru baten bidez sortutako ziurtagiri aitortuan oinarrituta.

37. Prezioen berrikuspena.

Hala badagokio, prezioak berrikusi egingo dira SPKLren 103. artikuluan ezarritakoaren arabera eta klausula-orri hauen karatulan aurreikusita egon ezkero.

Kontratuari aplikatu beharreko berrikuspen indizea edo formula Karatulan finkatuko da, aldaezina izango da kontratuak irauten duen bitartean, eta zehaztuko du noiz berrikusi prezioak kontratuaren formalizazio datarekiko data bakoitzean.

38. Lan eta gizarte betebeharrak.

Kontratista behartuta dago lan eta gizarte segurantza arloan indarrean dagoen araudia betetzera. Orobat bete beharko ditu: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, zeinaren bidez onartu zen ezgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta horiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina; martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzkoa; eta azaroaren 8ko 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

Enpresa kontratista behartuta dago aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arau eta baldintzak betetzera kontratua gauzatzeko epe osoan; halere, kasu guztietan esleipenduna behartuta dago langileen soldata baldintzak betetzera, aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera. (SPKL, 122.2 art.).

Lehenengo paragrafoan esandako betebeharrak ez betetzeak eta, bereziki, soldatak behin eta berriz ez ordaintzeak edo berandu ordaintzeak edo hitzarmen kolektiboetan onartutako baino soldata apalagoak aplikatzeak, erabaki larria eta dolosoa denean, 192. artikuluan aipatzen diren zigorrak ezartzea ekarriko du (SPKLren 201. artikulua).

Esleipendunaren gain baizik ez da joango kontratazioaren xede den hornidura egiten duten langileen ordainsaria. Bere kontura izango dira gizarte eta/edo lan-kostuak,

indarrean dagoen legeria eta dagozkion hitzarmenak betez, eta Udalak ez du inolako erantzukizunik izango kontratistaren eta bere langileen arteko harremanetan.

39. Baliabide materialak eta pertsonalak.

Kontratuan adostutako epeetan obra behar bezala gauzatzeko, kontratista behartua dago jartzera eta mantentzera beharrezkoak diren ekipo eta baliabide osagarriak, bereziki kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartu direnak.

Enpresako langileak enpresa kontratistaren menpe baino ez dira egongo, eta bakarrik enpresa horrek izango ditu enplegatzaile izateak dakartzan eskubide eta betebeharrak.

Administrazioak eskua du baztertzeko desegokitzat jotzen duen edozein elementu, eta enpresak eskubidea izango du ebazpen horren aurka erreklamazioa egiteko Administrazioaren aurrean, Administrazioak idatziz jakinarazten dionetik hasi eta hamar egun naturaleko epean.

40. Exekuzio-baldintza bereziak.

1. Langabeziak bereziki kaltetutako kolektiboen enplegua sustatzeko baldintzak.
    a. Kontratua gauzatzeko behar diren langileen kontratazio berrietan, enpresa kontratistek lehentasuna emango diete langabeziako legezko egoeran dauden pertsonei, ekainaren 20ko 1/1994 Legegintzako Errege Dekretuaren 208. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz (Errege Dekretu horren bidez onartu zen Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bategina). Hala, egin beharreko lanaren ezaugarrien kariaz ezinezkoa dela justifikatzen ez bada, kontratazio berri horiek gutxienez %15ekoak izango dira.
    Kontratistak egiaztatu egin beharko ditu kontratuaren exekuzio esparruan egiten diren langile-kontratazio berriak, bai eta langabeziak bereziki kaltetutako kolektiboetako pertsonei dagozkienak ere, horretarako behar den dokumentazioa aurkeztuz: izena, abizenak, ENA eta Gizarte Segurantzan alta emanda eta afiliatuta dagoela egiaztatzen duen agiria.
    Kontratuaren esleipenak langileen subrogazioa ekartzen badu, eta kontratu berriak kontratazio berrien beharrik ez badakar, kontratatzeko obligazio hori salbuetsi egin daiteke.
    Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, edo klausulan aurreikusitako langabezia-egoeran dauden pertsonak kontratatzeko betebeharra betetzen ez bada, ulertuko da kontratua ez dela bete, eta, ondorioz, kontratuaren aurrekontuaren %10erainoko zigorra ezarriko da.
    b. Ahal den guztietan, baldin kontuan harturik lortu beharreko prestazioen ezaugarriak enpresa esleipendunak kontratuaren zati bat egiteko azpikontratazioa egin behar badu, ahal dela abenduaren 4ko 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Enplegu Zentro Berezien Erregistroan inskribatutako entitateekin egingo du, edo Gizarteratze Enpresen Erregistroan, abenduaren 13ko 44/2007 Legean (Gizarteratze Arriskuari buruzko Legea) xedatutakoa betetzeko.
2. Berme sozialeko baldintzak.

Lan-betebeharrak betetzeko baldintzak.

Enpresa kontratista behartuta dago lan-arloan, gizarte-segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak betetzera, eta, bereziki, egin beharreko prestazioak lan-ordenantzaren edo hitzarmen kolektiboaren mende daudenean, kontratista behartuta dago dagokion lan-ordenantzaren eta hitzarmen kolektiboaren xedapenak betetzera.

Enpresa kontratista behartuta dago aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboan ezarritako arau eta baldintzak betetzera kontratua gauzatzeko epe osoan; nolanahi ere, esleipenduna behartuta dago langileen soldata-baldintzak betetzera, aplikatu beharreko sektoreko hitzarmen kolektiboaren arabera. (122.2 art.)

Enpresa esleipendunak erantzukizunpeko adierazpenen bidez edo, hala badagokio, erakunde eskudunen ziurtagirien bidez egiaztatu behar du kontratua gauzatzean bete direla lanpostuak babesteari, lan-baldintzei eta laneko arriskuen prebentzioari buruz indarrean dauden xedapenen ondoriozko betebeharrak.

Obligazio hori ez betetzea kontratuaren ez-betetzetzat hartuko da, eta horrek kontratuaren aurrekontuaren %10erainoko zigorra ekarriko du.

Gutxieneko lan baldintzei eta subrogazioari buruzko baldintzak (130. artikulua).

Lege-arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batek esleipendunari lan-harreman jakin batzuetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen badio, lizitatzaileei informazioa emango zaie subrogazioak eragiten dien langileen kontratuen baldintzei buruz. Informazio hori beharrezkoa izango da neurri horrek ekarriko dituen lan-kostuen ebaluazio zehatza egin ahal izateko. Informazio hori SPKLren 130. artikuluan eta 2016. artikuluan aurreikusitakoa betez emango da.

SPKLren 130. artikuluan eta Eusko Legebiltzarraren apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 6.1 artikuluan aurreikusitakoa betez, Karatulan jasota dago, zenbait klausula sozial kontratazio publikoan sartzeko, lege-arau, hitzarmen kolektibo edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio bidez subrogatzeko betebeharrari buruzko informazioa.

Kontratu honen esleipendun gertatzen den enpresak, ukitutako langileak enplegatzen baditu, arestian aipatutako informazioa eman beharko du, kontratuaren arduradunak eskatuta. Informazioaren zati gisa, subrogatu beharreko langileen zerrendak aurkeztu behar dira, puntu hauek adierazita: aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa eta kategoriaren xehetasunak, kontratu-mota, lanaldia, antzinatasun-data, kontratuaren mugaeguna, langile bakoitzaren urteko soldata gordina, eta subrogazioak eragiten dien langileei aplikatu beharreko hitzarmen guztiak.

Subrogazioa egin ondoren, lan-kostuak handiagoak badira kontratista zaharrak kontratazio-organoari emandako informaziotik ondorioztatzen direnak baino, kontratistak ekintza zuzena izango du kontratista zaharraren aurka.

Era berean, eta urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 44. artikuluan

ezarritakoaren kalterik gabe, kontratista behartuta dago subrogazioak eragindako langileei ordaindu ez zaizkien soldaten erantzule izatera, bai eta Gizarte Segurantzari egindako kotizazioen erantzule izatera ere, are kontratua suntsiarazi eta kontratista berriak langileak subrogatzen baditu ere. Kasu horretan, Administrazioak, soldata horiek ez ordaindu gabe daudela egiaztatu ondoren, kontratistari zor zaizkion zenbatekoak atxikiko ditu bermatzeko ordainduko dituela soldata horiek, eta behin betiko bermea ez du itzuliko, soldatak ordaindu dituela egiaztatzen ez den bitartean.

Enpresa kontratistak konpromisoa hartzen du kontratua gauzatzen den bitartean Udalak eskatzen duen informazio guztia emateko kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei benetan aplikatzen zaizkien lan baldintzei buruz.

Betebehar horiek arau-hauste arin gisa urratu ezkero, kontratuaren aurrekontuaren %10erainoko zigorra ezarriko da.

Arau-hauste larritzat kalifikatutako ez-betetzeak kontratua suntsitzea eta kontratatzeko debekua adieraztea ekarriko du.

Azpikontratazioari buruzko baldintzak.

Azpikontratazioa eginez gero, kontratista nagusiak bere gain hartzen du kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean, administrazio-klausula partikularren Pleguei eta kontratuaren baldintzei hertsiki jarraiki, gizarte- edo lan-arloko betebeharrak betetzea barne.

Obligazio hori bete ezik eta jokabide hori arau-hauste arintzat jotzen bada, kontratuaren aurrekontuaren %10erainoko zigorra ezarriko da.

Arau-hauste larritzat kalifikatutako ez-betetzeak kontratua suntsitzea eta kontratatzeko debekua adieraztea ekarriko du.

Lan harreman indibidual eta kolektiboei buruzko araudia betetzeko baldintzak.

Arlo horretan eskumena duen agintaritzak enpresa kontratistari zigor irmoa jartzea administrazio-bidean, abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Lan-arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 6. edo 7. artikuluetan tipifikatuta dauden lan-harremanen arloko arau-hausteak egiteagatik, Kontratua ez-betetzetzat hartuko da, eta kontratuaren aurrekontuaren %5erainoko zigorra ezarriko da zehapena arau-hauste arinagatik ezartzen bada (6. artikulua), edo% 10erainokoa arau-hauste larriagatik ezartzen bada (7. artikulua).

Kontratua gauzatzean LISOSaren 8. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiteagatik kondena jartzen bada, ulertuko da ez dela bete kontratuaren funtsezko baldintza bat, eta kontratistak kontratua suntsiaraziko du, zehapena administrazio-bidean irmoa denean.

Era berean, kontratista behartuta dago kontratuaren arduradunari garaiz jakinaraztera kontratua gauzatzerakoan laneko arriskuen prebentzioaren arloan ezartzen zaion edozein zehapen, bai eta kontratuaren aurka jar litezkeen errekurtsoak eta horiei buruzko ebazpenak. Informatzeko obligazio hori betetzen ez bada, ulertuko da ez dela bete

kontratuaren funtsezko baldintza bat, eta zehapena irmo bihurtzen denean, kontratua suntsitzeko arrazoia izango da.

Lan ariskuen prebentzioko araudia betetzeko baldintzak.

Arlo horretan eskumena duen agintaritzak enpresa kontratistari zigor irmoa jartzea administrazio-bidean, abuztuaren 4ko 51/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Lan-arloko Arau-hauste eta Zehapenei buruzko Legearen 11. edo 12. artikuluetan tipifikatuta dauden lan-arriskuen prebentzio arloko arau-hausteak egiteagatik, kontratua ez-betetzetzat hartuko da, eta kontratuaren aurrekontuaren %5erainoko zigorra ezarriko da zehapena arau-hauste arinagatik ezartzen bada (11. artikulua), edo% 10erainokoa arau-hauste larriagatik ezartzen bada (12. artikulua).

Kontratua gauzatzean LISOSaren 13. artikuluan tipifikatutako arau-hauste oso larri bat egiteagatik kondena jartzen bada, ulertuko da ez dela bete kontratuaren funtsezko baldintza bat, eta kontratistak kontratua suntsiaraziko du, zehapena administrazio-bidean irmoa denean.

Era berean, kontratista behartuta dago kontratuaren arduradunari garaiz jakinaraztera kontratua gauzatzerakoan laneko arriskuen prebentzio arloan ezartzen zaion edozein zehapen, bai eta kontratuaren aurka jar litezkeen errekurtsoak eta horiei buruzko ebazpenak. Informatzeko obligazio hori betetzen ez bada, ulertuko da ez dela bete kontratuaren funtsezko baldintza bat, eta zehapena irmo bihurtzen denean, kontratua suntsitzeko arrazoia izango da.

3. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako baldintzak.

Kontratistak bermatuko du kontratua gauzatzean dokumentazioa, publizitatea, irudia edo materialak sexismorik gabe erabiliko direla, emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzaile oro saihestuko dela, eta irudi bat sustatuko dela berdintasun, presentzia orekatu, aniztasun, erantzunkidetasun eta genero-rolen eta -identitateen aniztasunarekin.

Kontratistak bete egin beharko ditu Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak.
250 langile baino gehiago dituen enpresa kontratistak justifikatu egin beharko du baduela Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako edukia duen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana.

Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatuko du tratuan, lana eskuratzean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, iraupenean, prestakuntzan, iraungipenean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan.

Kontratua gauzatzeko langile berriak kontratatu behar badira eta enpresa kontratistak edo azpikontratistak plantillan emakumeen ordezkaritza desorekatua badu, kontratua gauzatzeko eta kontratua gauzatu bitartean, lehentasuna eman beharko dio emakumeak kontratatzeari. Plantilla desorekatutzat joko da emakumeak plantilla osoaren %50 baino gutxiago badira.

4. Azpikontratistei ordainketak egiteko baldintzak. (217. art.)

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratuan parte hartzen duten azpikontratistei edo hornitzaileei dagozkien ordainketa-epeak, SPKLren 216. eta 217. artikuluetan ezarritakoak.

Kontratistak kontratuaren arduradunari bidali beharko dio, hark hala eskatzen duenean, kontratuan parte hartzen duten azpikontratisten edo hornitzaileen zerrenda zehatza, bai eta horietako bakoitzaren azpikontratazio- edo hornidura-baldintzak ere, ordainketa-epearekin zuzeneko lotura badute.

Era berean, Udalak eskatuta, prestazioa amaitu ondoren ordainketa horiek bete izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, SPKLren 216. artikuluan eta merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean legez ezarritako ordainketa-epeen barruan.

Exekuzio baldintza berezi hori betetzen ez bada, Karatulan ezarritako zigorrak ezarriko dira.

41. Kontratua aldatzea.

1. Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da hala aurreikusita dagoenean edo, aurreikusi gabe badago, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:
   a. Aurreikusitako aldaketak: (204. artikulua).
      Indarrean dagoen bitartean, posible izango da kontratua aldatzea baldin Karatulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehaztu badira zein baldintzatan egin daitekeen hori, bai eta noraino, zein mugatan eta nola; zein baldintzatan egin ahal iznago diren aldaketak, modu objektiboan egiazta daitezkeen inguruabarrak direla kausa. Aldaketak ez du ekarriko kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berriak ezartzea.
      Nolanahi ere, kontratua ezingo da aldatu hasierako prezioaren %20 baino gehiago.
   b. Aurreikusi gabeko aldaketak (205. artikulua).
      Kontratuak bakarrik aldatu ahal izango dira SPKLaren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta baldintzekin.
2. Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat.
   Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak ezinbestekoak izango dira kontratistentzat baldin eta aldaketa horiek, bakarka edo batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioaren %20, BEZa gabe, gainditzen ez badute. SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu behar dira.
3. Aldaketa bat egiteko jarraitu beharreko prozedura.

a. Kontratuaren arduradunaren txostena, non zehaztuko diren aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, haren irismen kualitatibo eta kuantitatiboa, inguruabarrak eta inguruabar horiek benetan gertatzen direlako egiaztapen objektiboa.
b. Bost (5) egun balioduneko entzunaldia kontratistari.
c. Hala badagokio, proiektuaren edo zehaztapen teknikoen egileari entzutea, kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu hiru (3) egun balioduneko epean.
d. Txosten juridikoa.
e. Fiskalizazio ekonomikoaren txostena.
f. Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea.
g. Aldaketaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea.
h. Aldaketaren iragarkia EBAOn argitaratzea, baldin eta kontratua erregulazio harmonizatuaren mende badago (zerbitzua SPKLren IV. eranskinean jasotakoetako bat denean izan ezik), eta aldaketa SPKLaren 205.2 artikuluko a) eta b) idatz-zatietako bat bada.

4. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 309. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, prezioa egikaritze-unitateen bidez zehazten den kasuetan, ez dira aldaketatzat hartuko prestazioa behar bezala gauzatzen den bitartean kontratuan aurreikusitako unitateen aldean benetan gauzatutako unitateen kopuruan gertatzen den aldaketa. Unitate horiek likidazioan jaso ahal izango dira, baldin eta gastua ez bada handitzen kontratuaren prezioaren %10 baino gehiago.

42. Kontratua etetea. (208. art.)

Administrazioak, interes publikoko arrazoiak direla-eta, kontratuaren exekuzioa etetea erabaki dezake. Era berean, bidezkoa izango da kontratua etetea, SPKLren 198.5 artikuluan adierazitako inguruabarra gertatzen bada. Kontratua eteteko, SPKLren 208. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio, bai eta APKLEOrekin bat datozen aginduei ere.

SPKLren 208. artikuluari jarraiki, Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu edo kontratua SPKLren 198.5 artikuluan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz eteten bada, Administrazioak kontratistari ordainduko dizkio hark benetan jasandako kalte-galerak, 208. artikuluan ezarritako arauei jarraiki.

43. Kontratuen lagapena.

1. Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, SPKLren 214.2 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapenaren ondorioz merkatuan lehia murrizten ez bada.

Ez da baimenduko hirugarren bati lagapenik egitea, horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea badakar eta ezaugarri horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

2. Kontratua lagatzeko baldintzak hauek dira:

a) Kontratazio-organoak lagapena aldez aurretik eta berariaz baimentzea.
b) Lagatzaileak gutxienez kontratuaren zenbatekoaren %20 gauzatua izatea. Baldintza hori ez da aplikatuko baldin lagapena gertatzen bada eta kontratista konkurtsoan badago likidazio-fasea irekita egon arren, edo konkurtsoa deklaratzeko eskumena duen epaitegiari jakinarazi badio birfinantzaketa-akordioa lortzeko negoziazioak hasi dituela, edo hitzarmen-proposamen aurreratu bati atxikimenduak lortzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako moduan.
c) Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea eta kontratuaren exekuzio-fasearen arabera eska dakiokeen kaudimena izatea --behar bezala sailkatuta egon beharko du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio--, eta kontratatzeko debekurik ez izatea.
d) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea esleipendunaren eta lagapen-hartzailearen artean.

3. Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuko da.

4. Hauxe izango da kontratua lagatzeko prozedura:

a) Kontratistak kontratuaren arduradunari dokumentu bat bidaliko dio eskatuz baimendu dakiola lagapena. Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:
    a. Kontratua lagatzeko aukera ematen duen egoeraren egiaztagiria.
    b. Lagapen-hartzaileak SPKLaren 214.2 artikuluko c) letrako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.
b) Kontratuaren arduradunak emandako txostena, non adieraziko baita kontratuaren zenbatekoaren %20 gutxienez bete behar den ala ez eta, hala bada, baldintza hori betetzen ote den. Halaber, SPKLaren 214. artikuluko 1. idatz-zatiko bigarren paragrafoan jasotako mugak errespetatzen direla adierazi beharko da.
c) Txosten juridikoa.
d) Fiskalizazio ekonomikoaren txostena.
e) Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratistari lagapena eta jakinarazpena egiteko baimena ematen duena.
f) Kontratatzailearen profilean lagapena baimentzen duen kontratazio-organoaren ebazpena argitaratzea.
g) Lagapena eskritura publikoan formalizatzea.
h) Lagapen-hartzaileak bermea gordailatzea Udalaren Diruzaintzan. Ez da lagatzaileak emandako bermea itzuli edo kitatuko harik eta lagapen-hartzailearena formalki eratu arte.

44 Azpikontratazioa. (215. artikulua)

1. Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, pleguetan xedatutakoaren arabera, salbu eta 214.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoarekin bat etorriz, Karatulan, eta espedientean horrela justifikatzen bada, prestazioa edo haren zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatzen denean.
2. Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:
    a. Espedientearen Karatulan edo agirietan hala eskatzen bada, lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeko asmoa duten kontratuaren zatia, zenbatekoa eta azpikontratazioa egin behar zaien

azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.
Kasu horretan, azpikontratazioak ez badatoz bat eskaintzan adierazitakoarekin, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogei egun igaro arte, Administrazioak aldez aurretik berariazko baimena eman ezik edo justifikatutako larrialdi-egoera izan ezik, salbu eta Administrazioak epe horretan aurkakotasuna jakinarazten badu.

c) Nolanahi ere, kontratistak , kontratazio-organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, azpikontratuak egiteko daukan asmoa, zehazutz azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta azpikontratistaren ordezkaria edo legezko ordezkariak, eta behar bezala justifikatuko du azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna, kontuan harturik dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia.
Halaber, egin nahi den azpikontratuaren berri Administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluari jarraiki. Egiaztapen hori azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.
Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori ezertan aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

3. Baldintza horiek betetzen ez badira, edo egiaztatzen ez badira azpikontratistaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak, ondorioa hauetako bat izango da, SPKLn aurreikusten diren beste batzuen artean eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera:
   a. Azpikontratazioaren zenbatekoaren %50erainoko zigorra ezartzea kontratistari.
   b. Kontratua suntsiaraztea, baldin eta SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiko f) letran ezarritako baldintzak betetzen badira.

4. Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean.

5. Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan arloko legeriaren arabera.

6. Azpikontratistek ez dute zuzeneko ekintzarik izango administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratistarekin hartutako betebeharrengatik.

Azpikontratistei eta hornitzaileei ordaintzea (216. art.)

Kontratista behartuta dago azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan.

Berrogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat, Karatulak hala xedatzen badu, azpikontratistei zuzeneko ordainketak egiteko aukera aurreikus daiteke.

45. Kontratua betetzea.

KOntratua betetzat joko da kontratistak, kontratuan ezarritako baldintzen arabera eta Administrazioak nahi bezala, prestazio osoa egiten duenean.

Harrera.

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera edo adostasun egintza formal eta positiboa egin behar du (harrera-akta), kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, plegu honen karatulan besterik zehaztu ez bada.

Iritziko balitz egindako lana ez datorrela bat kontratatutako prestazioarekin, idatziz eman beharko zaizkio enpresari aurkitutako akatsak konpontzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzenketa egiteko epea.

Enpresa kontratistak oharrei buruzko erreklamaziorik aurkezten badu, kontratazio-organoak ebatziko du.

Enpresak oharrei buruzko idatzizko erreklamaziorik aurkezten ez badu, ulertuko da horiekin ados dagoela, eta ikusitako akatsak zuzendu edo konpondu beharko ditu.

Ez da biderik egongo harrerarik egiteko harik eta jarraibideak bete arte, eta orduan dagokion akta jasoko da.

Akatsak zuzentzeko epean zuzenketa hori egiten ez bada, Administrazioak uko egingo dio harrera egiteari, eta ordaintzetik salbuetsita geratuko da edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, baldin Administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, kontratazio-organoak uko egin diezaioke harrerari eta ordaintzetik salbuetsita geratuko da, edo, hala badagokio, eskubidea izango du ordaindutako prezioa berreskuratzeko.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontrataturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

Kontratuaren likidazioa.

Harrera edo adostasun akta egiten den egunetik hasi eta hilabeteko epean, kontratistari kontratuaren likidazioa adostu eta jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

46. Berme-epea.

Karatulan ezarritako berme-epea harrera edo adostasun egunetik hasiko da kontatzen.
Epe horretan, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei aplikatuko zaie.

Zatikako harrerarik balego, zatikako harrera bakotxa egiten den egunetik hasiko da kontatzen harreratutako zati bakotxaren berme-epea.

Egiaztatzen bada berme-epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari eskatzeko zuzendu ditzala.

Kontratistak ez baditu akatsak zuzentzen kontratazio-organoak ezarritako epean, organo horrek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpen-bideak erabili ahal izango ditu.

Baldin berme-epea amaitzen bada Administrazioak aurreko idatz-zatietan aipatutako eragozpen edo salaketarik formalizatu gabe, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik, nahiz eta bete beharko duen SPKLren 314. eta 315. artikuluetan xedatutakoa akatsen konponketari buruz eta obra-proiektuak egiteko helburua duten kontratuen erantzukizunari buruz.

Kontratistak eskubidea izango du kontrataturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

47. Bermeak itzuli eta kitatzea.

1. Bermea ez da itzuliko edo ezeztatuko berme-epea amaitu arte. Behin epe hori bukatu ondoren, jarduketa hauek eginen dira:

a) Berme-epean inork ez badu erreklamaziorik aurkeztu behar den moduan eta epean, edo, aurkeztu bada, zuzendu egin badira: kontratazio-organoak bermea itzultzeko edo ezeztatzeko ebazpena emango du.
Ebazpena gehienez bi (2) hilabeteko epean emango da eta kontratistari jakinaraziko zaio, berme epea bukatzen den egunetik hasita.

b) Berme-epean erreklamazioak aurkeztu badira behar den moduan eta epean, eta kontratistak ez baditu zuzendu: kontratuaren arduradunak behar diren jarraibideak emango dizkio kontratistari akatsak behar bezala zuzentzeko. Horretarako, epe bat emango dio kontratistari, eta epe horretan kontratista izango da lanen eta egindako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren arduraduna, SPKLaren 311. artikuluko 2. idatz-zatian azaldutako moduan., berme-epea luzatzeagatik dirurik jasotzeko eskubiderik gabe.

c) Kontratistak kontratuaren arduradunak emandako jarraibideak betetzen ez baditu horretarako emandako epean, bermea konfiskatuko da.

2. Kontratua amaitzen den egunetik urtebete igarotzen bada, eta berme-epea amaitzen bada harrera formala eta likidazioa eginak izan gabe kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik, bermeak itzuli edo bertan behera utziko dira, SPKLaren 110. artikuluan aipatutako erantzukizunak garbitu ondoren. Kontratuaren balio zenbatetsia 100.000,00 eurotik beherakoa bada eta kontratista ETE bat bada, SPKLaren 111.5. artikuluko erreferentzien arabera definitua, urtebeteko epea sei (6) hilabetera murriztuko da.

48. Kontratua suntsiaraztea.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. Artikuluko (a)-tik i)-ra bitarteko idatz-zatietan eta 313. artikuluan jasota daudenak, bai eta Plegu honen Karatulan aurreikusitakoak ere.

Sektore Publikoko Kontratu Legearen 211.2 artikuluaren arabera, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, ondorio ekonomiko ezberdinekin, kontuan hartu beharko da denboran lehenik agertutakoa.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio-organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan tramitatutako prozeduraren bidez.

.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kalte eta galeren ordaina eman beharko dio Administrazioari. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, arrazoiak emanda, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, kontuan harturik aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta Administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak.

49. Administrazioaren prerrogatibak.

Kontratazio-organoak du administrazio kontratuak interpretatzeko eta horiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko eskumena. Era berean, interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratuak aldatu eta suntsiaraztea erabaki ahal izango du, bai eta haien ondorioak zehaztu ere, indarra duen legerian ezarritako mugen barrenean eta bertan ezarritako baldintza eta ondorioekin.

Kontratazio organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko dituen eskumenak erabiliz ematen dituen erabakiak berehala betearaziko dira.

50. Kontratazio arloko errekurtso berezia.

Kontratazio arloan errekurtso berezia jar dezaketen kontratuen kasuan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik errekurtso administratibo berezia jarri ahal izango zaie SPKLren 44.2 artikuluan aipatzen diren egintzei.
Errekurtso administratibo berezia aukerakoa izanen da eta aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izanen da, SPKLren 50. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz.

Errekurtsoa jartzeko idazkia toki hauetan aurkeztu beharko da nahitaez:

- Kontratazio-organoaren erregistroa (Abadiñoko Udaleko Erregistro Orokorra, San Trokaz plaza, 1)
- edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan (Kontratu Errekurtsoen Administrazio Organoaren Erregistroa, Donostia - San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).
- edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako lekuetan,

Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidea.

Errekurtsoa jartzeko idazkian datu hauek jasoko dira: errekurritutako egintza, errekurtsoa oinarritzeko arrazoia, errekurtso-jartzaileak baliatu nahi dituen frogabideak eta, hala badagokio, SPKLren 49. artikuluan aurreikusitako neurriak, halakorik eskatzen bada.

Idazki honekin batera dokumentu hauek aurkeztuko dira:

a) Agerlearen ordezkaritza frogatzen duen agiria, non ez den lotuta ageri organo berean egin gabe dagoen beste errekurtso baten jarduketei. Kasu horretan, posible izango da ziurtagiria egiteko eskatzea, prozedurari eransteko.
b) Auzi-jartzailearen legitimazioa frogatzen duen agiria edo agiriak, jaraunspenez edo beste edozein tituluren bidez beste egileren bati eskualdatu bazaio.
c) Errekurritzen den egintza espresaren kopia edo lekualdatzea, edo egintza hori zein espedientetan aurkeztu den edo adieraztea zein aldizkari ofizial edo kontratatzaile-profiletan argitaratu den.
d) Eskubidea funtsatzen duen dokumentua.
e) Helbide elektroniko «gaitu» bat nora bidali, hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera, jakinarazpenak eta komunikazioak.

51. Berraztertze errekurtsoa.

Errekurtso berezirik behar ez duten administrazio-kontratuak esleitzeko prozeduretan ematen diren egintzak berraztertzeko aukerako errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik hasita, bat etorrita Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoarekin. eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin.

Idazkaritzako txostena.-

Plegu hau eta Karatula Idazkaritza honek idatzi ditu, kontuan harturik aplikatu beharreko legezkotasun-alderdi guztiak. Beraz, ez da beharrezkoa Idazkaritzak berak txosten juridiko bat prestatzea euren edukiari buruz.

IDAZKARIAK

PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1

La Carátula es el documento base de esta contratación y el que determina y establece el tipo de contrato y sus requisitos.
En consecuencia, este pliego se aplicará a todos los aspectos que no estén no regulados en la Carátula.

ÍNDICE

PARTE I DE LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Objeto del contrato.
2. Régimen jurídico.
3. Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de personas con discapacidad, obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección de datos.
4. Partes del contrato.
a) Administración contratante b) Contratista
5. Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación del contrato.
6. Existencia de crédito presupuestario.
7. Duración del contrato y prórroga.
8. Tramitación del expediente de contratación.

II. LICITACIÓN.

9. Procedimiento de adjudicación.
10. Publicidad de la licitación.
11. Principios: igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad.
12. Condiciones para participar.
13. Plazo, lugar y forma de presentación.
14. Notas aclaratorias a la documentación.
15. Presentación previa a la propuesta de adjudicación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.
16. Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento

III. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DE LA MESA DE CONTRATACION.

17. Mesa de Contratación.
18. Actuación de la Mesa de contratación. a) Apertura del sobre A,B,C.
19. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.
20. Criterios de desempate.

IV. CLASIFICACION DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

21. Clasificación de ofertas.
22. Documentación a presentar previa a la adjudicación.
23. Adjudicación.
24. Perfeccionamiento del contrato.
25. Formalización del contrato.
26. Plazo para la formalización.
27. Efectos de la no formalización.
28. Seguros.

PARTE II DE LOS EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

29. Comienzo de los trabajos.
30. Responsable del contrato.
31. Programa de trabajo.
32. Cumplimiento del contrato.
33. Incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso y penalidades.
34. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.
35. Pago del precio.
36. Factura electrónica.
37. Revisión de precios.
38. Obligaciones laborales y sociales.
39. Medios materiales y personales.
40. Condiciones Especiales de Ejecución.
41. Modificación del contrato.
42. Suspensión del contrato.
43. Cesión de los contratos.
44. Subcontratación.
45. Cumplimiento del contrato.
46. Plazo de garantía.
47. Devolución y cancelación de las garantías.
48. Resolución del contrato.
49. Prerrogativas de la Administración.
50. Recurso especial en materia de contratación.
51. Recurso de reposición.

PARTE I DE LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ABIERTOS

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Objeto del contrato.

El objeto de este contrato lo constituye la prestación que se recoge en la Carátula del Pliego.

La prestación se ajustará a las condiciones que figuran en el Proyecto, a lo dispuesto en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, que formarán parte del contrato.

En el caso que así se autorice en la Carátula del Pliego, los licitadores podrán aportar las variantes que correspondan a los requisitos y condiciones señaladas, y en el número máximo especificado en dicho punto.

En caso de que el contrato se fraccione en lotes, constituye el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente. Cada lote podrá ser objeto de adjudicación separada.

Prevalencia del pliego administrativo sobre el del Proyecto.

2. Régimen jurídico.

El contrato tiene carácter administrativo y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego, conformadas con las especificaciones de su Carátula y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).
- Real Decreto 817/2009 de desarrollo parcial de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de la Ley de Contratos del Sector Público.
- La Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1987 y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (LBRL).
- El Título 1II del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto 17 de Julio de 1955.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación, tanto a nivel estatal como autonómico y local, y que resulten aplicables al ámbito local.
- Con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

En caso de discrepancia entre lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico.

3. Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio laboral de personas con discapacidad, obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección de datos. (art.129)

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer.
- Fiscalidad: Haciendas Forales de los Territorios Históricos de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa y de la Comunidad Foral de Navarra, y Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección del medio ambiente: Sociedad Pública IHOBE.
- Protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia e Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales OSALAN.
- Inserción socio-laboral de las personas con discapacidad y obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad: Organismo Autónomo LANBIDE.
- Protección de datos:

  La entidad o persona adjudicataria se compromete a cumplir las exigencias previstas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas.

  Los Datos Personales contenidos en los impresos de recogida de documentación deberán ser recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada. El uso de dichos datos se registrará exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros con los limites previstos en la legislación de protección de datos, especialmente lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos.

  Los datos proporcionados se destruirán una vez finalizados los trabajos, quedando exclusivamente los datos que resulten necesarios para la prescripción de responsabilidades y en todo caso hasta que se ejerza su derecho de cancelación, salvo los límites de interés público u obligación legal. Por tanto existirá el derecho de acceso a los datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su portabilidad o supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros salvo exigencia legal.

Asimismo, la empresa adjudicataria describirá en el pliego las medidas técnicas y organizativas que tiene en su compañía para la protección de los datos recogidos, con especial referencia al cumplimiento del Reglamento y las medidas Tomadas de carácter organizativo y tecnológico en materia de datos sensible, y la posible necesidad de evaluación de impacto.

Indicará quien es el responsable de los procesos y quien es la persona encargada de la seguridad con el nombramiento del Delegado/a de Protección de Datos

- **Propiedad Intelectual y Confidencialidad**
  - **Propiedad intelectual de los trabajos**. Toda la documentación, información y herramientas de soporte que se produzcan como resultado del contrato serán de propiedad única y exclusiva del Ayuntamiento de Abadiño, siendo irreproducible y no divulgable sin la expresa autorización escrita de su propietario. También se pacta expresamente que cualquier modificación, o creación por parte de la empresa adjudicataria que tenga como base el Ayuntamiento de Abadiño, será propiedad de éste, que podrá utilizarlo, explotarlo y cederlo sin ninguna limitación.
  - **Confidencialidad de la información**. La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni tan solo a efectos de conservación sin la autorización escrita del Ayuntamiento de Abadiño. Igualmente la empresa adjudicataria se compromete a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier tipo de documentación e información que pueda conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con una finalidad diferente a la que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni tan solo a efectos de conservación sin la autorización escrita del Ayuntamiento de Abadiño.
  - La entidad adjudicataria y el personal a su servicio deberá cumplir con lo dispuesto en el RDL 5/2018 de adaptación del derecho español a la normativa europea en materia de Protección de Datos.
    En aquellos caso en los que la prestación del servicio pudiera comportar un acceso o tratamiento de datos de carácter personal contenidos en ficheros, informáticos y/o papel, el adjudicatario se compromete a adoptar las medidas de seguridad aplicables en función de la naturaleza de la información de carácter personal, y deberá adoptar las medidas técnica y organizativas que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
    Una vez finalizada la prestación contractual, debe ser devuelto cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

4. Partes del contrato.

A) Administración contratante.

Competencia para contratar.- El órgano de contratación será el señalado en la Carátula de este Pliego.

Responsable del contrato.- El señalado, en su caso, en la Carátula de este Pliego o el que pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato.

Perfil de contratante.- El señalado en la Carátula de este Pliego.

Se accederá desde la Web institucional e incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

B) Contratista.

Aptitud para contratar.- Podrán contratar con el Ayuntamiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. La habilitación empresarial no puede ser acreditada por los medios externos del artículo 75 LCSP. En caso de UTE bastará que uno de sus integrantes ostente la habilitación empresarial exigida en la Carátula.

a) Personas jurídicas: podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
b) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: tendrán capacidad para contratar cuando con arreglo a la legislación del Estado en que están establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.
c) Uniones de empresarios: podrán contratar con el Ayuntamiento las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.
   La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5. Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación del contrato.

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado para este contrato, sin incluir el IVA que deberá soportar la Administración es el que figura en la Carátula.

El presupuesto de licitación del contrato se corresponde con el presupuesto máximo de gasto que realizará la Administración en este contrato, y es el que figura en la Carátula (IVA incluido).

El tipo de licitación sobre el que versaran las ofertas y que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior, es el que figura en la Carátula, siendo la mejora a la baja, consignando una cantidad concreta y determinada.

En el caso de que la determinación del precio se formule en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, la Administración se reserva la opción eventual de alteración, en menos, del 20% del presupuesto máximo de gasto anual del contrato, mediante la aprobación del correspondiente ajuste presupuestario en el gasto.

6. Existencia de crédito presupuestario.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en la Carátula de este Pliego.

En los expedientes de contratación de tramitación anticipada la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

7. Duración del contrato y prórroga.

El plazo de duración o de ejecución máximo del contrato será el fijado en la Carátula de este Pliego.

Contratos de tracto único: el plazo de ejecución del contrato es:

a) En el caso de que las ofertas no puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales: el indicado en la Carátula.
b) En el caso que las ofertas puedan proponer reducción del plazo total y/o de los plazos parciales: los que haya ofertado la adjudicataria.

Estos plazos solo podrán ampliarse de conformidad con lo dispuesto en el art. 195.2 LCSP.

Contratos de tracto sucesivo: la duración del contrato así como, en su caso, los plazos parciales son los indicados en la Carátula.

-Prórroga del contrato:

1. El contrato podrá prorrogarse cuando así se disponga en la Carátula. El órgano de contratación podrá acordar la prórroga del contrato que será obligatoria para la contratista, siempre que su preaviso se realice con una antelación mínima de dos (2) meses antes de la finalización del contrato.

La prórroga se acordará mediante resolución del órgano de contratación y el procedimiento será el siguiente:

a) Informe del órgano promotor del contrato precisando las razones de interés público que determinan la necesidad de prorrogar la relación contractual, el precio y el plazo.
b) Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles.
c) Informe jurídico.
d) Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando no esté exento.
e) Resolución del órgano de contratación

2. No obstante, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

   En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

   Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

8. Tramitación del expediente de contratación.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria, urgente o con carácter emergente, según lo señalado en la Carátula de este Pliego.

Urgente.- Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades: (art.119)

a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
b) La Administración podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que, en su caso, se haya constituido la garantía correspondiente.
c) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a un mes contado desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas al

Ayuntamiento y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

Emergencia.- Los expedientes calificados con tramitación de emergencia tendrán el siguiente régimen excepcional:

- El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la LCSP incluso el de la existencia de crédito suficiente. El acuerdo correspondiente se acompañará de la oportuna retención de crédito o documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.
- El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en el párrafo anterior. Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

II. LICITACIÓN

9. Procedimiento de adjudicación.

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento ABIERTO y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en la Carátula y conforme a los términos y requisitos establecidos los siguientes apartados de este pliego y de conformidad con lo dispuesto en el artículos 159 de la LCSP.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

10. Publicidad de la licitación. Comunicaciones con los licitadores.

El anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Abadiño alojada en la página web municipal (www.abadiño.org) y en la Plataforma de Contratación www.contratacion.euskadi.eus

Las comunicaciones y notificaciones a los licitadores , y que sean procedentes, se realizarán a través de los correos electrónicos correspondientes a cada licitador, excepto los actos de apertura de los sobres B y C, que serán anunciados en el perfil el contratante, debiendo los licitadores consultar dicho perfil.

11. Principios: igualdad, transparencia, publicidad, información y confidencialidad.

El órgano de contratación dará a los licitadores un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación al principio de transparencia y proporcionalidad.

No podrá limitarse la participación por la forma jurídica o el ánimo de lucro en la contratación, salvo que según la Carátula se trate de contratos reservados para entidades recogidas en la disposición adicional cuarta.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

Este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

12. Condiciones para participar.

-Podrán presentar proposiciones al objeto del contrato , en la forma que se especifica más adelante, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, con plena capacidad de obrar que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación y cuya finalidad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos Estatutos o reglas fundacionales, y se acredite debidamente, y dispongan, así mismo, de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

-En el caso de que se trate de contrato reservado, respectivamente, a Centros Especiales de Empleo de inserción social y empresas de inserción o esté incluido en el marco de programas de empleo protegido, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la LCSP, o a determinadas organizaciones de conformidad con la disposición adicional cuadragésima octava de la LCSP, solo podrán participar quienes, además, cumplan con los requisitos establecidos legalmente.

-La presentación de proposiciones presume por parte de quien vaya a licitar la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

-Para participar en la licitación la documentación se presentará en tres sobres cerrados (A, B y C) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno de ellos la licitación a que se concurre, el nombre del licitador o denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono y de fax así como dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que lo represente.

13. Plazo, lugar y forma de presentación.

- **Plazo**: El plazo de presentación de ofertas es el que consta en el perfil de contratante.
- **Lugar**: Las proposiciones habrán de ser entregados única y necesariamente en el lugar que se indican en la Carátula. Si en la Carátula así se indica podrá presentarse por correo.
- **Envío por correo:** En caso de que el licitador envíe, dentro del plazo de admisión y por tanto dentro del horario de 09:00 a 14:00, la documentación por correo, deberá justificar el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato, y el día y hora de imposición del envío en la oficina de correos, y anunciará al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico (idazkaria@abadiano.eus) en el mismo día (hasta las 24 horas).

  El envío del anuncio mediante correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos la proposición no será admitida si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

- Una vez entregada o remitida la documentación no puede ser retirada, salvo que la retirada de la proposición sea justificada. Si la proposición fuese retirada injustificadamente, se procederá a la ejecución de la garantía provisional y a su ingreso en la Tesorería municipal.
- Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto. Tampoco serán admitidas aquellas proposiciones cuyos sobres contengan documentación distinta a la indicada en este pliego para cada sobre.
- Los licitadores están obligados a mantener su oferta durante cuatro meses desde la finalización del plazo de presentación.
- **Forma de presentación**: Las ofertas se presentaran en la forma y sobres que se indiquen en la Carátula. En ocasiones tan solo habrá dos sobres (A y B), y por tanto en dichos casos la lectura de lo que a continuación se indica habrá de ajustarse con criterio lógico y de sentido común y no de forma literal.

SOBRE A: DECLARACION RESPONSABLE:

.En aplicación del apartado 4 del artículo 141 LCSP, la aportación inicial de la documentación establecida en los apartados a, b, c, d, y f siguientes podrá sustituirse por la **declaración responsable** del **Anexo** indicando que el licitador cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Documentación Administrativa: (a presentar SOLO en caso de requerimiento y en caso de licitador propuesto como adjudicatario):

El licitador en cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos siguientes:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.
b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
   Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, y el resto de empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar según lo dispuesto en el presente Pliego.
c) Certificaciones de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
d) Clasificación de Contratista, especificada en la Carátula si se exigiera, o en su caso la Solvencia especificada en la Carátula.
   Si la solvencia económica se refiere al volumen anual de negocio se entenderá referido al importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil, y se acreditará conforme a los modelos del **Anexo** del Pliego, según proceda.
   La solvencia técnica y profesional se acreditará conforme a lo establecido en la Carátula.
   En caso de integración de clasificación empresarial (art. 75 LCSP), solamente en caso de exigencia de clasificación: Declaración según modelo **Anexo.**

e) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
f) Dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones. Las comunicaciones entre el Ayuntamiento y los licitadores se realizarán a través de correo electrónico que estos deberán designar en su proposición, sin perjuicio de la publicidad de los actos emitidos, cuando legalmente proceda.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a y b, (personalidad, capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en los artículos 96 y 97 LCSP. Dicha certificación deberá contener la

clasificación en el grupo, subgrupo y categoría mencionados en el apartado d) anterior. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable **(Anexo**) del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente. Las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del Registro correspondiente, se acreditarán mediante la aportación de la documentación exigida.
Toda la documentación de este sobre deberá ser original o copia compulsada. Se admitirá que la autenticación, válida exclusivamente a efectos de la sociedad, sea realizada mediante comprobación con los originales, en el mismo acto y lugar de la presentación de ofertas.

Las empresas extranjeras presentarán, en su caso, los anteriores documentos traducidos de forma oficial al castellano.

SOBRE "B": DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS NO CUANTIFICABLES POR FORMULA

(En ocasiones y según la Carátula específica del contrato, el sobre B podrá referirse a criterios automáticos).

Los licitadores presentarán la oferta técnica y en ningún caso se deberá incluir en este sobre la oferta económica ni documentos relevantes de su oferta económica, ni relativos a criterios cuantificables por formula. Su inclusión podrá ser causa de exclusión de la licitación.

La documentación a incluir en este sobre contendrá los documentos necesarios que permitan valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en la Carátula.

SOBRE «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FORMULAS)

(En ocasiones y según la carátula del contrato, podrá no existir este sobre.)

Contendrá la oferta económica según el modelo del **Anexo.**

Se presentará una sola proposición firmada por quien licite o persona que le represente (en el caso de que se licite en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas de la UTE).

- La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.
- El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
- A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y

el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA , que será repercutido como partida independiente,

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que acrezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe de la proposición.
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo a este Pliego.
- En las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones o errores que no supongan rechazo de ofertas, la Mesa de contratación adoptará la postura conforme a criterios racionales y que resulte más ventajosa para la administración.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición pero, en el caso de que se autorice en la Carátula, podrá contener cuantas soluciones variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

14. NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

En caso de OFERTAS EN SOPORTE PAPEL E INFORMÁTICO que adolezcan de contradicciones, prevalecerá lo consignado en papel, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

CONFIDENCIALIDAD

Las licitadoras que consideren confidencial algún documento aportado deben efectuar una designación explícita —cumplimentando la declaración responsable a aportar en el sobre A — y reflejarlo claramente, sobreimpreso o en el margen de página, en el propio documento designado confidencial. Si la designación no se efectúa de ese modo, el documento no se considerará confidencial.

En ningún caso tendrá carácter confidencial la oferta económica. La designación como confidencial de la oferta económica se tendrá por no realizada.

La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la licitadora ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine de forma motivada qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. Del mismo modo, actuará el órgano de contratación en el supuesto de que la declaración no contenga motivos que estén adecuada y suficientemente fundados por los que la licitadora ha considerado confidencial la información declarada como tal.

En el caso de que la licitadora no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial, sin perjuicio de que, excepcionalmente y de forma motivada, el órgano de contratación considere como confidencial información no declarada como tal a fin de preservar legítimos intereses empresariales.

Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

En el caso de que durante el procedimiento de adjudicación se aporte documentación que no formaba parte de la oferta inicial, se podrán designar como confidencial datos o documentos que conforman esa nueva documentación en las condiciones descritas en los párrafos anteriores de esta cláusula.

VERACIDAD DE LA DOCUMENTACION.

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, así como de los que, en su caso, se consigne en la carátula como criterios de adjudicación, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido o no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

DEVOLUCION/DESTRUCCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Agotados los plazos para interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

Las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias que deseen recuperar la documentación deberán dirigir por escrito al Ayuntamiento una solicitud identificando el nº de expediente y a la persona física que acudirá a retirar los documentos - y acudir a las dependencias administrativas para retirar los documentos.

No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la notificación de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los licitadores cuando éstos no hayan procedido a su retirada.

15. Presentación previa a la propuesta de adjudicación de documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.

Cuando la Mesa considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración o sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación, se podrá recabar que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones exigidas legalmente y en este pliego para contratar.

En este caso, el/los licitador/es requeridos al efecto deberán presentar la documentación solicitada en el plazo indicado que será como máximo de diez días hábiles. En caso de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo supondrá la exclusión del licitador/es del procedimiento.

16. Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento.

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

III. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACION DE LA MESA DE CONTRATACION.

17.- Mesa de Contratación.

El órgano competente para la valoración de las ofertas es la Mesa de Contratación, constituida de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, por un Presidente y un mínimo de tres vocales y Secretario.

El régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación es el regulado en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

18.-Actuación de la Mesa de contratación.

18.1 **APERTURA DEL SOBRE «A».**

La Mesa de Contratación, examinará el contenido del sobre «A» y calificará los documentos presentados por quienes hayan licitado en tiempo y forma.

Si la Mesa de Contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente, por correo electrónico o por fax a los interesados, dando conocimiento a través del perfil del contratante concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los/las licitadores/as subsanen, ante la propia Mesa de Contratación, el error, salvo que en la Carátula se haya indicado de forma expresa que la omisión o aportación incompleta de la documentación no será subsanable.

No obstante lo anterior, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables no será admitido a la licitación.

18.2. **APERTURA DEL SOBRE «B».**

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura del Sobre B – CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE FORMULAS. A continuación la Mesa de Contratación, si lo estima oportuno, acordará la remisión del citado sobre a los servicios técnicos correspondientes para estudio e informe de las proposiciones en relación a los criterios de adjudicación no valorables mediante fórmulas.

Asimismo, para la valoración de las proposiciones podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere oportunos.

Se dará cuenta del informe de valoración, en el inicio del acto de apertura del sobre "C"

18.3. **APERTURA DEL SOBRE «C».**

En acto público se procederá a la apertura del sobre "C" relativo a - PROPOSICIÓN ECONÓMICA (DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES MEDIANTE FORMULAS). A continuación la Mesa de Contratación, si lo estima oportuno, acordará la remisión del citado sobre a los servicios técnicos correspondientes para estudio e informe.

19. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 149 LCSP debiendo contemplarse en la Carátula de este pliego se prevea los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciarán cuáles son las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Se otorgará un plazo de audiencia atendiendo a las características de las ofertas, que no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles.

En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o

internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

20. Criterios de desempate.

En caso de proposiciones igualmente ventajosas (igualdad en puntuación hasta dos decimales), para la preferencia en la adjudicación del contrato se aplicará por orden de preferencia los siguientes criterios de desempate:

1. Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al que le imponga la normativa.
2. Mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla.
3. Proposiciones de empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.
4. Proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato sólo en caso de contratos relativos a prestaciones de carácter social o asistencial).
5. Ofertas de entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo para la adjudicación de los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.
6. Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

A tal efecto, la Mesa de contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

IV.- CLASIFICACION DE OFERTAS, ADJUDICACIÓN y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

21. Clasificación de ofertas.

El órgano de contratación aceptará la clasificación de ofertas propuesta por la Mesa de contratación.

22. Documentación a presentar previa a la adjudicación.

Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta con mejor puntuación para que, en el plazo de 10 días hábiles desde el envío del requerimiento deba presentar lo siguiente:

1. Garantía definitiva.- Resguardo acreditativo de haber constituido en la Tesorería municipal a favor de la Administración contratante, una garantía definitiva.
   Cuantía.- Se establece en el apartado (garantía definitiva) de la Carátula de este pliego.
   Formas de prestar la garantía.- La garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en la ley (según modelos de los **Anexos**).
   La Administración se reserva el derecho de exigir la legitimación de la firma de los avales.
   En el caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.
2. En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de Haciendas/s y Seguridad Social y documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.
3. En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato o que le reclame el órgano de contratación.
4. Contratos reservados: en caso de contrato reservado, el licitador debe acreditar documentalmente que cumple las condiciones de dicha reserva.
5. Documentación establecida en la cláusula 13 de este pliego.
6. Declaración de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, según modelo **Anexo.**
7. Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:
   a. Certificación positiva expedida por la/s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
      De conformidad con lo previsto en el artículo 15 Ley 3/2011, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con esta Administración por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.
      En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
   b. Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente.
      Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado

impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención.

8. Empresas extranjeras: documentación señalada en el **Anexo.**
9. Subsanación .Si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al interesado mediante correo electrónico y se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que subsane el error.
10. Incumplimiento.

En el supuesto de que no cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta.

23. Adjudicación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro del plazo previsto en la LCSP. La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada.

Notificación a los licitadores - La resolución de adjudicación se notificará a licitadores junto con, en su caso, el informe de valoración de las ofertas emitido por la Mesa de Contratación.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Preferentemente se efectuará por medios electrónicos.

Publicidad de la adjudicación: la adjudicación y el informe de valoración de las ofertas se publicará en el perfil de contratante.

24. Perfeccionamiento del contrato.

El contrato se perfecciona con su formalización.

El contrato se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.

25. Formalización del contrato.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

26. Plazo para la formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse dentro del plazo previsto en la LCSP.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto cuando la tramitación del expediente sea con carácter de urgencia o emergencia.

27. Efectos de la no formalización.

En el supuesto de que no fuera posible la formalización del contrato en los plazos señalados legalmente por causas imputables a la adjudicataria se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- Exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del art. 71.2 LCSP.
- Adjudicar el contrato a la siguiente licitadora por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, previo requerimiento y presentación de la documentación indicada en este pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

28. Seguros.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de duración y plazo de garantía del contrato las pólizas de seguro siguientes:

- Seguro de responsabilidad civil, en sus vertientes generales o de explotación, patronal, y de trabajos terminados incluyendo como asegurado al contratista, y el subcontratista, en su caso.
  La franquicia para la responsabilidad civil de explotación no podrá ser superior a 10.000 euros, y el límite mínimo de indemnización por siniestro, será de:

PRECIO DE LICITACIÓN (EUROS)	LÍMITE MÍNIMO DE INDEMNIZACIÓN
Hasta 1.000.000 €	300.000€
Entre 1.000.001 y 3.000.000	600.000€
Entre 3.000.001 y 9.000.000€	1.500.000€
Entre 9.000.001 y 25.000.000€	3.000.000€
Entre 25.000.001 y 75.000.000€	6.000.000€
Más de 75.000.000€	12.000.000€

En todo caso serán soportados por el Adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

En caso de producirse un retraso en la finalización del contrato sobre la fecha prevista, se procederá a la contratación de las prórrogas necesarias debiendo el Adjudicatario pagar la sobreprima que corresponda.

PARTE II

DE LOS EFECTOS, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS

29. Comienzo de los trabajos.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día siguiente de la firma del Acta de Inicio y en caso de no producirse esta, desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En los expedientes declarados de urgencia el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación y prestación por el contratista de la garantía definitiva.

30. Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

31. Programa de trabajo.

En el caso de que se exija en el pliego de prescripciones técnicas el contratista deberá entregar al responsable del contrato, un programa de trabajo que incluya los datos e informaciones especificados en la cláusula correspondiente.

El programa de trabajo, que se ajustará a los plazos fijados en los pliegos y, en su caso, en la oferta, y será aprobado por la Dirección de Obra.

32. Cumplimiento del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista según lo dispuesto en el art.197 LCSP.

El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

33. Incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso y penalidades (art.192 LCSP).

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas en la Carátula.
Para el caso que la Carátula no prevea otras penalidades el cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato se penalizará en los siguientes términos:

- Como regla general, la cuantía de cada una de ellas será un 1% del precio del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, del precio del contrato (IVA excluido), respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
  En cualquier caso, las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

34. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora (art.193 LCSP).

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración.

Para el caso de demora en el cumplimiento han de distinguirse dos supuestos:

a) Para el caso de que el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales cuando la demora en el cumplimiento de los mismos haga presumir racionalmente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias y en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido) a no ser se hayan establecido penalidades distintas en la carátula de este pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

b) Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

35. Pago del precio.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los suministros que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, y a las instrucciones dadas por la Administración.

El régimen de pagos del contrato será el establecido en la Carátula de este pliego, una vez ejecutada la prestación objeto del contrato y podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado.

El abono se realizará contra factura electrónica expedida por el contratista de conformidad a lo dispuesto en la cláusula siguiente.

Los abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la última certificación y sin suponer en forma alguna la aprobación y recepción del contrato.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los suministros realizados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista, previa petición escrita tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

Por otra parte, los contratistas que tengan derecho al cobro frente a la Administración, podrán ceder el mismo conforme a Derecho, siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente a la Administración del acuerdo de cesión.

Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual. (art.200).

En caso de que el contratista contrate la cesión de crédito: queda expresamente prohibida la formalización de operaciones de factoring sin recurso para la financiación de las operaciones que derivan de este contrato.

36. Factura electrónica.

El contratista estará obligado a la utilización del formato electrónico para la expedición y remisión de facturas al Ayuntamiento.

En caso de contratista que no disponga de sistema propio de facturación electrónica, está disponible a través de la web municipal, la herramienta que le permita llevar a cabo la expedición de la factura electrónica, así como la obtención del documento impreso con las marcas gráficas de autenticación generadas según la especificación PDF-417, para su recepción, en el formato electrónico "facturae 3.2", por la unidad administrativa a la que pertenece el expediente así como por el funcionario responsable de su conformación.

En caso de contratista que disponga de sistema propio de facturación electrónica, será obligatorio la utilización del formato "facturae 3.2" utilizado por la Agencia Tributaria.

En ambos casos, únicamente, serán admisibles las facturas electrónicas que hayan sido firmadas mediante una firma electrónica avanzada, basada en un certificado reconocido, generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

37. Revisión de precios.

La revisión de precios se realizará, en su caso, en los casos y según lo establecido en el art.103 LCSP y en caso de previsión en la Carátula de este pliego.

El índice o fórmula de revisión aplicable al contrato se fijará en la Carátula y será invariable durante la vigencia del mismo y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de formalización del contrato.

38. Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación. (art.122.2 LCSP).

El incumplimiento de las obligaciones referidas en el primer párrafo y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 (art.201 LCSP).

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario la retribución del personal que emplee en efectuar el suministro objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Ayuntamiento totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

39. Medios materiales y personales.

La contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización de la obra el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

40. Condiciones Especiales de Ejecución.

1. Condiciones para el fomento de empleo de colectivos especialmente afectados por el desempleo.
    a. En las nuevas contrataciones de personal necesario para la ejecución del contrato, las empresas contratistas darán preferencia a las personas que se encuentren en situación legal de desempleo conforme con lo que

prevé el artículo 208 del Real decreto legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social ; de manera que, salvo justificación de su imposibilidad atendiendo a las características del concreto trabajo a desarrollar, garantizarán que al menos un 15% de las nuevas contrataciones que se realicen se refieran a personas de estos colectivos.
El contratista deberá acreditar las nuevas contrataciones de personal realizadas en el marco de la ejecución del contrato así como las que se refieran a personas pertenecientes a colectivos especialmente afectados por el desempleo, facilitando la documentación necesaria para ello: nombre, apellidos, DNI y el documento acreditativo conforme está dado de alta y afiliado a la Seguridad Social.
Esta obligación de contratación podrá eximirse para el caso de que la adjudicación del contrato conlleve la subrogación de personal y que el nuevo contrato no suponga la necesidad de nuevas contrataciones.
La falta de aportación de la documentación exigida, así como el incumplimiento de la obligación de contratación de personas que se encuentren en situación legal de desempleo prevista en la cláusula se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

b. Siempre que ello resulte posible atendiendo a las características de las prestaciones que deban obtenerse, si la empresa adjudicataria tuviera que subcontratar la realización parcial del contrato lo hará preferentemente con entidades inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, de 4 de diciembre, o en el Registro de Empresas de Inserción en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 44/2007 de 13 de diciembre para la regulación del régimen de las Empresas de Inserción ; o bien con entidades sin ánimo de lucro que trabajan para la integración de las personas con riesgo de exclusión social.

2. Condiciones de garantía social.

Condiciones de cumplimiento de condiciones de trabajo.

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y en particular cuando las prestaciones a desarrollar están sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación. (art.122.2)

La empresa adjudicataria debe acreditar, mediante las correspondientes declaraciones responsables o, cuando proceda, certificaciones de los organismos competentes, que en la ejecución del contrato se han cumplido las obligaciones derivadas de las

disposiciones vigentes en materia de protección de los puestos de trabajo, de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

Condiciones en relación con las condiciones laborales mínimas y en relación con la subrogación (art.130).

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 6.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del Parlamento vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación publica.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP y en el artículo 6.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, del parlamento vasco para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la información sobre la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en la Carátula.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

La empresa contratista se compromete a facilitar durante la ejecución del contrato cuanta información se requiera por el Ayuntamiento sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones calificado como infracción leve dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

El incumplimiento calificado como infracción grave será causa de resolución del contrato y de declaración de prohibición de contratar.

Condiciones en relación con la subcontratación.

En caso de subcontratación el contratista principal asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral.

El incumplimiento de esta obligación calificado como infracción leve dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

El incumplimiento calificado como infracción grave será causa de resolución del contrato y de declaración de prohibición de contratar.

Condiciones de cumplimiento de normativa en materia de relaciones laborales individuales y colectivas.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa , por la comisión de infracciones en materia de relaciones laborales tipificadas en los artículos 6 o 7 de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del presupuesto del contrato si la sanción se impone por infracción leve (artículo 6) o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (artículo 7).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 8 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual, una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos. El incumplimiento de esta obligación de información

supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista, una vez firme la sanción, en causa de resolución.

Condiciones de cumplimiento de normativa de prevención de riesgos laborales.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa, por la comisión de infracciones en materia de prevención de riesgos laborales tipificadas en los artículos 11 o 12 de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del presupuesto del contrato si la sanción se impone por infracción leve (artículo 11) o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (artículo 12).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 13 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual , una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos. El incumplimiento de esta obligación de información supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista, una vez firme la sanción, en causa de resolución.

3. Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre.

El contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista del lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

El contratista deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
La empresa contratista con más de 250 trabajadores, deberán justificar que dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres con el contenido previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.

En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral.

En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá para la ejecución del contrato y durante el pazo de ejecución, dar preferencia a la contratación de mujeres. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 50% del total de la misma.

4. Condiciones de cumplimiento de pagos a subcontratistas. (art.217)

El contratista deberá cumplir los plazos de pagos debidos a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

El contratista deberá remitir al responsable del contrato cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, deberán aportar a solicitud del Ayuntamiento justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

El incumplimiento de esta condición especial de ejecución dará lugar a la imposición de las penalidades que a tal efecto se prevean en la carátula.

41. Modificación del contrato.

1. Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público cuando así se haya previsto o, en los casos no previstos , cuando concurran las circunstancias previstas en la ley. Esto es:
   a. Modificaciones previstas: (art.204).
      El contrato podrá modificarse durante su vigencia si en la Carátula está prevista esta posibilidad y se haya detallado de forma clara , precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
      En todo caso, el contrato podrá modificarse hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.
   b. Modificaciones no previstas (art.205).
      Los contratos sólo podrán modificarse en los supuestos y en cumplimento de los requisitos previstos en el art. 205 LCSP.
2. Las modificaciones previstas acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

Las modificaciones no previstas acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 LCSP.

3. El procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación.
   a. Informe del responsable del contrato en el que se precisen las razones de interés público que demandan de la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia.
   b. Audiencia a la contratista por espacio de cinco (5) días hábiles.
   c. En su caso, audiencia al redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres (3) días hábiles.
   d. Informe jurídico.
   e. Informe de fiscalización económica.
   f. Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista.
   g. Publicación del anuncio de modificación en el perfil del contratante.
   h. Publicación del anuncio de modificación en el DOUE si el contrato está sujeto a regulación armonizada (salvo que el servicio sea uno de los recogidos en el anexo IV de la LCSP), y la modificación responda a uno de los supuestos de las letras a) y b) del art. 205.2 LCSP.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP, en los casos en que la determinación del precio se realice mediante unidades de ejecución, no tendrán la consideración de modificaciones, la variación que durante la correcta ejecución de la prestación se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en el contrato, las cuales podrán ser recogidas en la liquidación, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato.

42. Suspensión del contrato. (art.208)

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en el citado artículo 208.

43. Cesión de los contratos.

1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y siempre que se cumplan además los requisitos establecidos en el artículo 214.2

LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

2. Los requisitos para la cesión del contrato son los siguientes:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública

3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

4. El procedimiento para la cesión del contrato será el siguiente:

a) El contratista dirigirá al responsable del contrato escrito en el que solicite la autorización de la cesión. A dicha solicitud deberá adjuntar siguiente documentación:
    a. Documentación acreditativa de la circunstancia concurrente que posibilita instar la cesión del contrato.
    b. Documentación acreditativa de que el cesionario cumple con los requisitos recogidos en la letra c) del art. 214.2 LCSP.
b) Informe emitido por el responsable del contrato en el que indique si debe cumplirse o no el requisito de haber ejecutado al menos el 20% del importe del contrato y, en caso afirmativo, si dicho requisito se cumple. Asimismo deberá señalar que se respetan los límites recogidos en el segundo párrafo del apartado 1 del art. 214 LCSP.
c) Informe jurídico.
d) Informe de fiscalización económica.
e) Resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión y notificación al contratista.
f) Publicación de la resolución del órgano de contratación por la que se autoriza la cesión en el perfil del contratante.
g) Formalización de la cesión en escritura pública.
h) Depósito de la garantía por parte del cesionario en la Tesorería del Ayuntamiento. No se procederá a la devolución o cancelación de la garantía

prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

44 Subcontratación. (art.215)

1. El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del art.214.2, la Carátula, y así quede justificado en el expediente, disponga que la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista.
2. La celebración de subcontratos deberá cumplir lo siguiente:
   a. Si así se requiere en la Carátula o documentos del expediente , los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.
   En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el apartado siguiente salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

   c) En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación su intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificándolo suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.
   Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista
   El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.
3. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:
   a. La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato,
   b. La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

4. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

5. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
6. Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Pagos a subcontratistas y suministradores (art.216)

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que no podrán ser más desfavorables que los previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, si la Carátula lo dispone se podrá prever la posibilidad que se realicen pagos directos a los subcontratistas.

45. Cumplimiento del contrato.
El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Recepción.

Su constatación requiere por parte de la Administración de un acto formal y positivo de recepción o conformidad (Acta de recepción) dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, si no se ha determinado otro en la carátula de este pliego.

En el caso de que se estimase que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

En todo caso, si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá

rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Liquidación del contrato.

En el plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

46. Plazo de garantía.

El plazo de garantía establecido, en su caso en la Carátula, comienza a contar desde la fecha de recepción o conformidad.
Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 LCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

47. Devolución y cancelación de las garantías.

1. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía. Una vez transcurrido se efectuarán las siguientes actuaciones:
   a) Si durante el plazo de garantía no se han formulado reclamaciones en forma y plazo o, habiéndose formulado, estas se han subsanado: el órgano de

contratación dictará resolución acordando la devolución o cancelación de la garantía.
La resolución se adoptará y notificará a la contratista en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde la finalización el plazo de garantía.

b) Si durante el plazo de garantía se han formulado reclamaciones en forma y plazo y la contratista no las ha subsanado: el responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida subsanación de las deficiencias. Para ello le concederá un plazo durante el cual la contratista continuará siendo la responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados en los términos descritos en el apartado 2 del art. 311 LCSP, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.
c) Si la contratista no cumple con las instrucciones dictadas por el responsable del contrato en el plazo concedido al efecto, se procederá a incautar la garantía.

2. Si transcurre un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hayan tenido lugar por causas no imputables a la contratista, se procederá a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 110 LCSP. Si el valor estimado del contrato es inferior a 100.000,00 euros y la contratista es una PYME, definida según las referencias contenidas en el art. 111.5 LCSP, el plazo de un año se reducirá a seis (6) meses.

48. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211(apartados a) a i)) y 313 LCSP, así como las previstas en la Carátula de este pliego.

De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida
.
Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

49. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y

determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la legislación vigente.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

50. Recurso especial en materia de contratación.

Para el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación, serán susceptibles de recurso administrativo especial previo a la interposición del contencioso - administrativo, los actos relacionados en el artículo 44 .2 LCSP
El recurso administrativo especial tendrá carácter potestativo y el plazo de interposición será de 15 días hábiles computados conforme a lo previsto en el artículo 50 LCSP

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse necesariamente en:

- El registro del órgano de contratación (Registro General del Ayuntamiento Abadiño plaza San Trokaz nº 1)
- o en el del órgano competente para la resolución del recurso (Registro del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, c / Donostia - San Sebastián 1, 01010 Vitoria -Gasteiz).
- o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que pretenda valerse el recurrente y, en su caso, las medidas de la misma naturaleza que las previstas en el artículo 49 LCSP cuya adopción se solicite.

A este escrito se acompañará:

a) El documento que acredite la representación del compareciente, salvo si figurase unido a las actuaciones de otro recurso pendiente ante el mismo órgano, en cuyo caso podrá solicitarse que se expida certificación para su unión al procedimiento.
b) El documento o documentos que acrediten la legitimación del actor cuando la ostente por habérsela transmitido otro por herencia o por cualquier otro título.
c) La copia o traslado del acto expreso que se recurra, o indicación del expediente en que haya recaído o del periódico oficial o perfil de contratante en que se haya publicado.
d) El documento o documentos en que funde su derecho.
e) Una dirección de correo electrónico «habilitada» a la que enviar, de conformidad con la disposición adicional decimoquinta, las comunicaciones y notificaciones.

51. Recurso de reposición.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos no susceptibles de recurso especial , podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Informe de Secretaria.-

Este Pliego y su Carátula han sido redactados por esta Secretaría, y se han tenido en cuenta todos los aspectos de legalidad aplicables, siendo por tanto innecesario emitir un informe jurídico por la propia Secretaría sobre su contenido.

EL SECRETARIO