UDALEKU IREKIEN ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI LABURTUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO KLAUSULA TEKNIKOEN AGIRIA

1- Helburuak

Udaleku irekien helburu nagusiak udako aisiaren eta astialdiaren eremuan euskara bultzatzea, Antzuolako ondarea eta kultura ezagutzea, genero berdintasunean oinarritzen den haurren arteko elkarbizitza bultzatzea eta natura eta ingurumenaren arteko zaintza sustatzea dira.

Covid 19ak sortu duen osasun egoera dela-eta, planteatzen diren neurri guztiak osasun arloan indarrean dagoen araudia bete beharko dute, haur eta gazte taldeentzako hezkuntza aisialdiari dagokionez.

Helburu espezifikoak

- Gozamen eta dibertsiorako esparru ludikoa eskaintzea
    - Udalekua erakargarria izatea haurrentzat.
    - Jolasteko aukerak eskaini eta esperientzia berriak izateko aukerak eman.
- Partaideen autonomia pertsonala ahalbidetuko duen esparrua eskaintzea.
    - Haurrei erabakiak hartzeko aukera ematea.
    - Haurrei egitasmoaren partaide direla sentiaraztea.
    - Herriko haurren arteko harremanak sortu eta sendotzea.
    - Herri bizitzan parte hartzeko bideak eskainiz herri sentimendua handitzea.
- Berdintasun, elkarbizitza eta lankidetza espazio bat eskaintzea neska-mutikoei, era aske batean eta bere interesen arabera, harreman, formazio eta dibertsiorako esparru guztietan parte hartu ahal dezaten.
    - Aukera berdintasuna lortzea.
    - Eredu estereotipatuak gainditzea.
    - Haurren elkarren arteko lankidetza handitzea.
    - Jarduera guztietan, bai neska, bai mutilen parte hartzea lortzea.
    - Aniztasunaren eskubidea eta gizabanako desberdintasunen kontzientzia hartzea.
    - Bestearen eboluzio erritmoaren onarpena lortzea.

- Antzuola herria ezagutaraztea eta balioan jartzea.
    - Antzuola fisikoki ezagutzea eta errespetatzea. Hala, ingurumena eta natura zaintzearen balioak sustatzea.
    - Gure herriaren kultura eta ondarea ezagutzea.
    - Herriko elkarte eta eragileekin elkarlana bideratzea haurren herriko partaidetza sustatzeko.
    - Euskara: Udalekuetan euskaraz bizitzea.

2- Hartzaileak

2021eko udalekuak urte naturalean zehar 5 urteko gelatik 6. mailara arteko haurrentzat zuzenduta daude.

Covid-19agatik haurren burbuila taldeak mantenduko dira; honenbestez, 2021eko udalekuetan 2020-2021 ikasturtea Antzuolako eskolan burutu duten eta Antzuolan bizi diren haurrak bakarrik parte hartu ahal izango dute.

Bi baldintza hauek betetzen ez dituen baina muturreko edo kasu berezirik badago, udalak kasua aztertu eta parte hartu dezakeen edo ez erabaki dezake.

Estimatu da plaza kopurua 200 haur inguru izango dela.

3- Lekuak

Antzuolako eskola izango da udalekuak egingo diren gune fisiko nagusia, baita udalak parte hartuko duten haurren kopuruaren arabera eta, Covid19ak hala baldintzatzen badu, zehaztu ditzaken beste gune batzuk ere.

Era berean, udalaren kirol instalazioak edo bestelako instalazioak erabili ahal izango dituzte, erabilgarritasunaren eta programazio zehatzaren arabera.

Gune fisiko guztiek Covid-19aren ondorioz eskatzen diren arau eta baldintzak bete beharko dituzte.

4- Txandak, Iraupena eta ordutegia

Haur eta gazteen aisialdi taldeei Covid-19ak ezartzen dizkien ratioak (haur kopurua begiraleko) kontuan hartu dira. Honenbestez, bi txanda izango direla aurreikusten da.

1. txanda: Ekainaren 30etik uztailaren 7ra, biak barne. (6 egun)

2. txanda: uztailaren 8tik uztailaren 15era, biak barne (6 egun)

Dena den, araudia aldakorra denez eta ratioak aldatu egiten daitezkeela kontuan hartuta, eta baita ere izena eman duten haur kopuruaren arabera, 2 txandako planteamendu hau aldatu egin daiteke, txanda bakarra izanez.

Kasu honetan (txanda bakarra), udalekuak uztailaren 1etik 15ra (biak barne) izango dira.

Kasu guztietan udalekuen ordutegia hau izango da: goizeko 09:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera, jai egunetan izan ezik.

5- Zerbitzuaren ezaugarriak eta memoria teknikoa

Lizitatzaileak memoria tekniko bat aurkeztu beharko du txanda bakoitzari (bakarrari, txanda bakarra bada) egokitutako jardueren programazio eta funtzionamenduaren azalpenarekin.
Memoria horretan honako alderdiak gutxienez azaldu beharko dira:

-Jardueren eguneroko plangintza eta metodologia. Egunero garatuko diren jarduerak zehaztuko dira, nola egingo diren azalduz eta haur-talde eta adin-tarte bakoitza desberdinduta. Hauek izan daitezke tailerrak, jolasak, kirolak, musika edota antzerkia, uretako jolasak eta abar.

- Koordinazio sistema edo protokoloa. Udalekuetan egongo diren begiraleen arteko koordinazio sistema zehaztuko da, baita udal arduradunekin eta familiekin egingo den koordinazioa ere.

- Ebaluazio sistema: Udalekuen garapena egunero ebaluatzeko sistema proposatu beharko da. Datu hauek jasoko dira gutxienez: asistentzia, gorabeherak, hobekuntza posibleak, eta erabiltzaileen eta senideen balorazio edo proposamenak.

- Segurtasun protokoloa. Istripu edo antzerako gorabeheren kasuan jarraituko den protokoloa azaldu beharko da.

- COVID-19aren aurrean jarduteko protokoloa. Jarduerak egiten diren bitartean, osasun agintariek udalekuetako jardueretarako zehazten dituzten gomendioak jarraituko dira. Protokolo honek, besteak beste, honako puntu hauek jaso beharko ditu: jarduerak COVID19aren kontrako neurriekin nola egokitzen diren, kutsatzeko arriskua edo kutsatze bat dagoenean nola jokatuko den, higiene eta bestelako neurrien inguruko informazioa familiei eta abar.

<u>COVID-19ari dagokionez:</u>

Udalekuak egiten diren bitartean indarrean dagoen araudia eta neurri guztiak errespetatuko dira eta espezifikoki aisialdi taldeei aplikatzen zaizkienak: hala nola, ratioak eta taldeak, higiene neurriak, espazio guneak bete beharreko baldintzak, sarrera-irteera protokoloak, eta abar.
Gainera, osasun agintariek zehazten dituzten gomendioak jarraituko dira.
Kutsatze arrisku eta kutsatze positiboen aurrean jarduteko protokoloa egongo da.

6- Adjukazio-hartzailearen betebeharrak

a) Zerbitzua eman behar duten begiraleek ondorengo eskakizun hauek bete beharko dituzte:

i. DBH, Lanbide Hezkuntza 1 edo pareko tituluaren jabe izatea.
ii. Aisialdiko begirale titulua izatea: behar beste jende ez badago begirale tituluarekin, udalarekin adostuko da tituludunen portzentaia.
iii. Koordinatzaileak, gutxienez, begirale titulua izatea eta aisialdi talderen batean gutxienez urte bateko esperientzia izatea koordinatzaile moduan.
iv. Sexu-delitugileen Erregistro Zentralaren ziurtagiri negatiboa izatea.
v. Hizkuntzari dagokionean horri buruzko puntuan jasotakoa betetzea.

vi. Mutilen eta nesken artean parekidetasuna bermatu beharko da ahal den neurrian.

b) Begiraleak aukeratzea, hizkuntza irizpideak (puntu honen t) atala) ezartzen dituen eta aurreko puntuan aipatzen diren baldintzak betetzen dituztelarik. Adjudikazio hartzaileak, zerbitzua emateko esleitua izan dela jakin arazten zaion egunetik eta 15 eguneko epean, koordinatzaile eta begirale aukeratuen zerrenda aurkeztu beharko dio udalari, baita ere baldintzak betetzen dituztela ziurtatzen dituzten agiriak.

c) Begiraleei zerbitzua ematen hasi baino lehen formazio-saio bat eskainiko zaie. Formazio saioan ezinbestekoa izango da genero arteko berdintasunari buruzko gaia lantzea.

d) Programatutakoa ezintasun fisiko, psikiko edo sentsoriala duten haurrei egokitu behar zaie. Beharrezko kasuetan hauentzako begirale espezifikoa jarri beharko da.

e) Beharrezkoak diren langileak kontratatzea eta Gizarte Segurantzan alta ematea.

f) Gai laboral, fiskal eta Gizarte Segurantza aldetik indarrean dauden xedapenak bete behar dira.

g) Udalak emandako jarraibideak betetzea.

h) Udalekuak aurrera eramateko materialaren erosketa (erosketaren ardura hartu eta ordaindu).

i) Udalekuen egitaraua aurkeztea udalekuak hasi baino hogei egun lehenago.

j) Udalekuak baino lehen, gurasoei zuzendutako bilera informatiboa antolatuko da, eta udalekuen programazioaren berri emango zaie bertan gurasoei (datak, irteerak, begiraleak eta taldeak, etab.).

k) Utzi diren lokal eta materialak egoera onean eduki behar dira, ondo zaintzeko bitartekoak erabiliz. Ondo zaintzeaz ulertzen da, beste batzuen artean, eguneroko garbiketa, zainketa eta lokalaren apainketa. Garbiketarako materiala adjudikazio-hartzailearen gain joango da.

l) Udalekuek irauten duten bitartean eguneroko ebaluaketa eta koordinazio lana egitea.

m) Udalekuak bukatutakoan (beranduen uztailaren 24an), udalekuen balorazioa aurkeztea, baita hurrengo urteetarako hobetzeko proposamenak ere. Haurren balorazioa ere jasoko da eta balorazio orokorrarekin batera udalean aurkeztu.

n) Balorazioarekin batera gastuen likidazioa aurkeztuko da.

o) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material orotan, ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazio edo estereotipo sexistarik duen irudirik ere. Halaber, balio hauek sustatu behar dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua , aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

p) Oro har, aurkezten diren dokumentu guztietan, pertsonei dagozkien datuak ageri badira, sexuaren arabera bereizita egongo dira; hau da, batetik nesken datuak kopurua, bestetik, mutilenak zehaztuko dira.

q) Zerbitzu honetan erabili beharreko dokumentu guztietan Antzuolako Udalaren logoa eta "Antzuolako Udala" testua azaldu beharko da.

r) Partaide guztien segurtasuna uneoro bermatzea.

HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

s) **Hizkuntza gaitasuna**:

Euskara lanerako, harremanetarako eta komunikaziorako ezinbesteko tresna izango da. Ondorioz, euskara maila oso ona izango da udalekuetako betebeharra behar bezala betetzeko.

Antzuolako udalak aukera izango du elkarrizketa moduan edo egoki irizten dion frogaren arabera, hezitzaileen euskara maila neurtzeko eta baloratzeko.
Ohartuz gero, hezitzaileren batek ez duela eskatzen den hizkuntza gaitasunik, Antzuolako Udalak eskumena izango du pertsona hori egun batetik bestera ordezkatzeko eskatzeko.

Ordezkatu ezean, arau ez-betetze oso larritzat joko da.

t) **Hizkuntzazko arau eta irizpideak**.

Kontratazio honen bidez bideratuko diren jardueretan eta herritarrekiko komunikazioetan euskarazko harremanak sustatuko dira, Udaleko planean herritarrekiko harremanetarako finkatutako irizpideen arabera, beti ere herritarren hizkuntza eskubideak errespetatuaz.

Euskara Zerbitzuak emango dizkio enpresa adjudikazio-hartzaileari irizpideon gaineko azalpen zehatzak.

Enpresa adjudikazio-hartzailearen eta Udalaren arteko harreman administratiboak euskaraz bideratuko dira.