Abadiño
Elizateko Udala

OHIKO PROZEDURA IREKI BIDEZ ETA HAINBAT ESLEIPEN-IRIZPIDEREN ARABERA ABADIÑOKO UDALAREN AHOLKULARITZA JURIDIKOA KONTRATATZEKO PROZESURAKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRAN EL PROCESO DE CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION PARA EL SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO DE LA ANTEIGLESIA DE ABADIÑO

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da Abadiñoko Udalari aholkularitza juridikoa ematea hurrengo paragrafoan esaten diren arloetan.

- Laguntza juridikoa hirigintza eta ingurumen arloan: hirigintza-plangintza, hirigintza-diziplina eta hirigintza-kudeaketa; ingurumen-ebaluazio estrategikoak, jarduera sailkatuak, etab.

- Langile arloko aholkularitza (lan zuzenbidea eta Funtzio Publikoa). Barne hartzen ditu Gobernazio Batzordearen deialdiak eta aktak.

Gai horien gainean aholkatzeak esan nahi du txostenak egin behar direla edo Udalak egin beharreko batzarretan parte hartu behar dela hala egiteko eskatzen denean. Kontratutik kanpo geratzen da epaitegien aurreko ordezkaritza eta defentsa.

CPV kodea: 79100000-5 (zerbitzu juridikoak) eta 79110000-8 (aholkularitza eta ordezkaritzako zerbitzu juridikoak).

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato será el siguiente: Asesoría Jurídica al Ayuntamiento de Abadiño en las materias que se relacionan en el siguiente párrafo.

- Asistencia Jurídica en materia de Urbanismo y Medio Ambiente: planeamiento urbanístico, disciplina urbanística y gestión urbanística; evaluaciones ambientales estratégicas, actividades clasificadas, etc.

- Asesoramiento en materia de personal (derecho laboral y Función Pública). Incluye convocatorias y actas de la Comisión de Gobernación.

Asesorar en estos temas supone tener que elaborar informes o participar en las reuniones a celebrar por el ayuntamiento cuando se le solicite. Queda excluido del contrato la representación y defensa ante los Juzgados.

CPV:79100000-5 (servicios jurídicos) y 79110000-8 (servicios jurídicos de asesoramiento y representación).

2. LOTEAK

Kontratu hau ez da zatituko lotetan, xede dituen gaien arteko lotura estua delako eta, ondorioz,

2. EXISTENCIA DE LOTES

No se loteará el presente contrato debido a que los diferentes temas de objeto tiene un íntima relación entre ello y obliga a tener una visión

beharrezkoa delako ikuspegi orokor bat izatea Udalaren jarduera juridikoaren gainean.

general de la actividad jurídica municipal.

3.- KAUDIMEN TEKNIKO-PROFESIONALA:

3.SOLVENCIA TÉCNICA-PROFESIONAL:

Kontratu honetarako kaudimen tekniko eta profesionala eskatzeko justifikazioa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 86-1 artikuluko bigarren paragrafoari jarraituz:

Justificación para la exigencia de la solvencia técnica y profesional específica para este contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 86-1 párrafo segundo de la Ley de Contratos del Sector Público:

1987ko otsailaren 6ko Foru Aginduaren bidez behin betiko onetsi ziren b) motako Arau Subsidiarioek arautzen dute indarrean dagoen udal planeamendua. Arau Subsidiario horien berrikuspenaren dokumentu berri bat tramitatu zen2005ean, eta ukatu egin zitzaion behin betiko onespena URA-Uraren Euskal Agentziak emandako kontrako txostenagatik. Denbora horretan lege-aldaketa batzuk gertatu dira hirigintza-arloan (Lurzoruaren eta Hirigintzaren Legea, 2/2006; Lurzoruaren 8/2007 Legea; Durangoko Gune Funtzionaleko Lurralde Plan Paritarioa (LPP); EAEko Trenbide Sareko Lurralde Plan Sektoriala (LPS); Energia Eolikoaren Lurralde Plan Sektoriala; Gune Hezeen Lurralde Plan Sektoriala; Jarduera Ekonomikoetarako Lurzoru Publikoa Sortzeko Lurraldearen Arloko Plana; Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sektoriala; Ibai-erreketako Ertzen Lurralde Plan Sektoriala, etab.

El planeamiento municipal vigente a día de hoy está regulado por las Normas Subsidiarias tipo b), definitivamente aprobadas por la Orden Foral de 6 de febrero de 1987. En el año 2005 se tramitó el nuevo documento de la Revisión de dichas NNSS, siendo denegada la aprobación definitiva a causa del informe desfavorable de la Agencia Vasca del Agua. Durante este tiempo se han producido cambios legislativos en materia urbanística (Ley de Suelo y Urbanismo, 2/2006; Ley del Suelo 8/2007; Plan Territorial Parcial (PTP) del Área Funcional de Durango; Plan Territorial Sectorial (PTS) de la Red Ferroviaria de la CAV; Plan Territorial Sectorial de Energía Eólica; Plan Territorial de Zonas Húmedas; Plan Territorial Sectorial de Creación Pública de Suelo de Actividades Económicas; PTS Agroforestal; PTS Márgenes de Ríos y Arroyos, etc.

2005. urtetik aurrera tramitatzen hasi ziren 1987ko Arau Subsidiarioetako Aldaketa Puntualak, eta 2015ean talde bat kontratatu zen Abadiñoko Hiri Antolamendurako Plan Orokor berria idazteko. Gaur egun hasierako onarpen fasean gaude, zain noiz jasoko den URA-Uraren Euskal Agentziaren oniritzizko txostena behin-behineko onarpenaren fasearekin jarraitzeko.

Desde el año 2005 en adelante se fueron tramitando diversas Modificaciones Puntuales de las NNSS de 1987, y en el 2015 se contrató a un equipo para la redacción del nuevo Plan General de Ordenación Urbana de Abadiño. A día de hoy se está en la fase de la aprobación inicial, pendiente del informe favorable de la Agencia Vasca del Agua (URA) para poder continuar con la fase de la aprobación provisional.

2021eko maiatzaren 21ean URAren txostena jaso zen; nola printzipioz kontrakoa den, ziurgabetasun-egoera bat zabaldu zen behin-betiko onartutako plangintza urbanistiko bat izateko helburuari dagokionez. 2005. urtea

Con fecha 21 de mayo 2021 se ha recibido el informe de URA, que en principio resulta desfavorable, por lo que se abre un escenario de incertidumbre para alcanzar el objetivo de disponer de un planeamiento urbanístico

ezkeroztik egon den geldialdi urbanistikoaren ondorioz Abadiñok ezin die erantzun bere garapen-beharrei, ez bizitegi-lurzoruari dagokionez, ez industria-lurzoruari dagokionez, eta horrek, bere aldian, murriztu egin ditu kudeaketa urbanistikotik datozen diru-sarrerak. Hurrengo erronkei aurre egin ahal izateko beharrezkoa da Plangintza Orokorraren arloan espezializatutako aholkularitza juridikoa izatea, eta horregatik hain zuzen eskatzen den kaudimen zehatza, jarraian deskribatzen dena:

Egiaztatuko da gutxienez bi abokatu atxikiko direla kontratu hau gauzatzeko, eta bi baldintza hauek beteko dituztela bakoitzak:

- Behin betiko onartutako Hiri Antolamenduko Plan Orokor baten idazketa-taldeko kide izan direla.

- Bi abokatuek egiaztatu beharko dute kontratu honen xedearen antzeko zerbitzu bat eman dutela edo ematen ari direla. Lantaldeko kide batek, gutxienez, C-1 hizkuntza-eskakizuna izango du (hirigintza, lan zuzenbidea eta funtzio publikoa).

- Abokatuetako batek C-1 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu beharko du.

4. KONTRATUAREN BETEBEHAR ETA BALDINTZAK

4.1 Lana egiteko langile eta baliabideak:

Kontratuaren exekuzioari atxikitako langileek nahikoa izan beharko dira bermatzeko kontratua behar bezala beteko dela.

Lan-taldeko koordinatzaile bat izendatuko da, kontratua egoki gauzatzeaz arduratuko dena eta agindutako lana koordinatuko duena. Koordinatzaile horrek frogatu beharko du

aprobado definitivamente. El estancamiento urbanístico desde el año 2005 está suponiendo que el municipio no puede atender sus necesidades de desarrollo tanto en suelos residenciales como en suelos industriales, con la consiguiente merma de ingresos provenientes de la gestión urbanística. Para poder afrontar los próximos retos se precisa contar con una asesoría jurídica especializada en materia de Planeamiento General , y de ahí la concreta solvencia que se requiere y que a continuación se indica:

Se acreditará que al menos se adscribirán para la ejecución de este contrato a dos abogados/as, que cumplan, cada uno de ellos, los siguientes dos requisitos:

- Que hayan formado parte de un equipo redactor de un Plan General de Ordenación Urbana y que esté aprobado definitivamente.
- Que ambos abogados/as deberán acreditar, además, haber prestado o estar prestando un servicio similar al objeto de este contrato (en materia urbanística y en materia laboral y función pública) .

- Uno/a de los/as cuales deberá acreditar perfil lingüístico C-1 de euskera.

4. OBLIGACIONES Y CONDICIONES DEL CONTRATO

4.1 personal y medios para la ejecución del trabajo:

El personal adscrito a la ejecución del contrato deberá ser suficiente para garantizar su debido cumplimiento.

Se nombrará un coordinador del equipo de trabajo que será quien se responsabilice de la adecuada ejecución del contrato y coordinará el trabajo encomendado. Dicho coordinador

baduela C-1 hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen titulua.

Kontratua gauzatzeko, esleipendunak eskura izango ditu bere kontura behar diren baliabide tekniko guztiak, eta horien artean nahitaez egongo dira: lanerako baliabide telematikoak, baliabide informatiko egokiak, datu-baseak, etab. Guaza izan behar da, baita ere, espedienteak modu digitalizatuan jasotzeko ingurune on-line seguru baten bidez

Enpresa esleipendunak datuak babesteko eta kudeatzeko sistema bat izan beharko du, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Legera egokitutako datu-arduradun gisa.

4.2.- Ordutegiak: presentziala eta arretarakoa.

Kontratuaren esleipendunak aurrez aurreko zerbitzua eman beharko du, lanerako behar dituen baliabide guztiekin, gutxienez astean behin, urte natural osoan, dagokion oporraldian izan ezik, goizeko 9:00etatik 13:00etara.

Kontratuaren esleipenduna eskuragarri egongo da lanorduetan, zalantzak argitzeko nahiz kontsultak egiteko.

Esleipenduna kontratua gauzatzen hasten den unean sarbidea izango du administrazio-espedienteak kudeatzeko plataformara, kontratuaren xede diren espedienteen kudeaketa elektronikoa egin ahal izan dezan.

5.- KONTRATUA GAIZKI BETETZEA

Kontratista behartuta dago kontratua betetzera Administrazio Klausula Partikularren Pleguan eta Baldintza Teknikoen Pleguan adierazitako moduan, eta baita ere aurkeztutako proposamenean finkatutako eran. Kontratua betetzen ez denean ulertuko da exekuzio akastun

deberá acreditara estar en posesión del título acreditativo del perfil lingüístico C-1

Para la ejecución del contrato el adjudicatario dispondrá a su cuenta de todos los medios técnicos necesarios entre los que obligatoriamente deberán constar: medios de trabajo telemático, medios informáticos adecuados, bases de datos, etc... Deberá poder recibir los expedientes de forma digitalizada mediante un entorno online seguro

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de protección de datos y de gestión como encargado de datos adaptado a la Ley 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

4.2.- Horarios: presencial y atención.

La adjudicataria del contrato deberá prestar servicio presencial provisto de sus propios medios de trabajo, al menos un día a la semana a lo largo de todo el año natural, salvo en el periodo vacacional correspondiente, en horario de 9 00 a 13:00 de la mañana.

El adjudicatario del contrato estará disponible en el horario laboral al objeto de solventar dudas o realizar consultas.

El adjudicatario, una vez inicie la ejecución del contrato, contará con acceso a la plataforma de gestión de expedientes administrativos a f t n de que en lo relativo a los expedientes objeto de contratación realice la gestión electrónica del mismo.

5.- CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato en los términos reflejados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como por lo establecido en la proposición presentada. Su Incumplimiento será

bat egon dela edo kontratuko prestazioak bete gabe geratu direla osorik nahiz zatiz, eta orduan Abadiñoko Elizateko Udalak aukera bi izango ditu: kontratua eten, edo SPKLren 192. artikuluan aurreikusitako zigorrak ezarri. Zigorrak kontratu-urraketaren larritasunaren araberakoak izango dira eta ezingo dira izan kontratuaren aurrekontuaren %10 baino handiagoak.

Zehapenek ez dute izango zerikusirik kontratu-urraketak ekar ditzakeen kalte eta galeren ordaina emateko obligazioarekin. Zigorrak ezartzeko, SPKLren 194.2 artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.

considerado ejecución defectuosa o incumplimiento total o parcial de las prestaciones del contrato, pudiendo AEU optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el a artículo 192 de la LCSP. Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del presupuesto del contrato.

Las penalidades serán independientes de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que el incumplimiento pudiera ocasionar. Para la imposición de penalidades se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 194.2 de la LCSP.

7.- KONTRATUA ETEN ETA AMAITZEA.-

Kontratua bukatu egingo da beteta dagoenean edo eteten denean. Nolanahi ere, betetakotzat joko da kontratistak prestazio osoa egin duenean kontratuko baldintzei jarraituta eta Administrazioaren gogara. Kontratua suntsitzeko klausulak Sektore Publikoko Kontratu Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak izango dira. Baldin kontratua eteten bada Administrazioak eta kontratistak elkarrekin hala adostuta, alderdien eskubideak bien artean hitzartu dituztenak izango dira. Sektore Publikoko Kontratu Legearen 213. artikuluari jarraituz, Administrazioak ez baditu betetzen kontratuko obligazioak, ordaindu egin beharko zaizkio kontratistari arrazoi horrengatik izan ditzakeen kalte-galerak. Baldin kontratua eteten bada kontratistaren kontratu-urraketa errudun baten ondorioz, ordaindu egin beharko zaio Administrazioari kontratistak eragindako kalte-galeren ordaina. Kalte-ordaina ordainduko da, lehenengo eta behin, ipini den bermearekin, baina kontratistak erantzule izaten jarraituko du kenduko zaion bermea gainditzen duen zenbatekoari dagokionez. Nolanahi ere, ebazpen-erabakian espresuki adierazita geratuko da bidezkoa den ala ez ipinitako bermea –ipini bada– galdu, itzuli nahiz deuseztatzea. Bakarrik adostuko da bermea galtzea baldin erabakitzen

7.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se extingue por el cumplimiento o por resolución. En todo caso se entenderá cumplido cuando el contratista haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de la prestación. Serán cláusulas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público. Cuando la resolución se produzca de mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas. De conformidad con el artículo 213 de la LCSP, el incumplimiento por parte de las Administración de las obligaciones del contrato determinará, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. En todo caso el acuerdo de resolución contendrá

bada kontratistaren jarduna erruduna izan dela.

pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida. Sólo se acordará la pérdida de la garantía en caso de resolución del contrato por concurso del contratista cuando el concurso hubiera sido calificado como culpable.

IDAZKARIA / EL SECRETARIO