DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN

Hiri Mantentze eta ZerbitzuakMantenimiento y Servicios Urbanos
Urdaneta, 13 - Tel. 010 - 943481000 - www.donostia.eus
20006 Donostia / San Sebastián

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Exp. 2021/016

ONDARRETAKO HONDARTZAN KANOAK ALOKATZEKO ZERBITZU EMAKIDA ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOAK

1.- Helburua

Orri hauen helburua Ondarretako hondartzako sail batean kanoak alokatzeko zerbitzuaren emakidaren oinarri teknikoak arautzea da.

2.- Kontratuaren iraupena

Kontratuaren iraupena 2 uda-denboraldirako izango da (2021-2022), dagokion kontratuaren datatik zenbatzen hasita, eta urtez urte luzatu ahal izango da, bi uda-denboraldi gehiagoz, gehienez.

3.- Denboraldiaren datak

Oro har, denboraldia ekainaren 1ean hasi eta irailaren 30ean amaituko da, aldaketa txikiak egon daitezkeelarik. Denboraldiaren data hauen barnean, gutxienez, zerbitzua uztailaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean eman beharko da.

4.- Xedapenak

4.1 Instalazioari buruzkoak

Jarri daitezkeen Kanoak gutxienez 15 unitate izanen dira eta gehienez 30 unitate.

Zerbitzu hau emateko izango diren kanoak partikularrak izango dira, eta inolaz ere ez zaizkio Udalari itzuliko.

Instalazioa Loretopetik gertu dagoen sail edo sektorean jarri behar da, eta ez du 30 m² baino gehiago hartu behar. Materiala lehortzeko elementu laguntzaileak jarri ahal izango dira hauek gehienez 11 m² izango dituelarik.

Kokapen zehatza Hondartzen Udal Zerbitzuak zehaztuko du, behin behin betiko esleipena egin

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA CONCESIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CANOAS EN LA PLAYA DE ONDARRETA

1.- Objeto

Constituye el objeto del presente Pliego la regulación de las prescripciones técnicas de concesión del servicio de alquiler de canoas, en un sector de la playa de Ondarreta.

2.- Duración del contrato

La duración del contrato será por 2 temporadas de verano (2021-2022) a contar desde la fecha del contrato correspondiente, prorrogable, año a año, por dos temporadas de verano mas como máximo.

3.- Fechas de temporada

Con carácter general la temporada se iniciará el 1 de junio y finalizará el 30 de septiembre de cada año, pudiendo haber pequeñas variaciones. Dentro de estas fechas de temporada, como mínimo, se deberá dar el servicio desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto.

4.- Determinaciones

4.1. Sobre la instalación

El número de canoas a instalar se fija en un mínimo de 15 unidades y un máximo de 30 unidades.

Las canoas instaladas para la prestación de este servicio serán de propiedad particular, y no revertirán en ningún caso al Ayuntamiento.

La instalación debe efectuarse en el sector de playa cercano al Pico del Loro y ocupará un espacio máximo de 30 m². Se podrá colocar un carro o mobiliario auxiliar para el secado del material que ocupará un máximo de 11 m².

El emplazamiento exacto lo señalará el servicio municipal competente de playas, una vez

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ondoren.

Kanoak lotzeko tokia bainatzeko mugatutako eremutik kanpora izango da.

Santa Klara uhartera joanez gero, bertan dagoen baliza-lerroan utziko dira kanoak, guztiz debekatua egonik elementu hauek lurrera igotzea.

efectuada la adjudicación definitiva.

El lugar de atraque se efectuará fuera de la zona balizada reservada para el baño.

En el caso de desplazarse a la isla Santa Clara, el lugar de amarre será en línea de balizamiento existente en la zona, quedando totalmente prohibido subir a tierra las canoas.

4.2. <u>Emakidaren irismena:</u>

Instalazioa kanoak alokatzeko soilik erabiliko da eta baldintza-agiri honetan baimendutako neurri eta ordutegian.

Itsasoaren egoerak uzten duenean baino ez da zerbitzu hau ematerik izango, eta Badiaren bainu zonaldearen eremutik kanpora, betiere.

Zerbitzuaren ordutegia, sorosleak hondartzan diren ordutegiarekin bat etorriko da. Muga, edozein moduz ere, 10:00etatik 20:00etara izango da.

Zerbitzuari buruzko kartelak, iragarkiak, oharrak, tiketak eta gainerako idatzizko elementuak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, eta era horretan egingo da jardueraren hedapena eta publizitatea.

Bi hizkuntza ofizialez gain, komunikazioan beste hizkuntza batzuk erabili behar direnean, hurrenkera hau erabiliko da: euskara, gaztelania, frantsesa eta ingelesa.

Halaber, materiala alokatzen ibiliko diren pertsonek, bai eta erabiltzaileak gidatzeko ardura duten monitoreek ere, herritarrei gutxienez bi hizkuntza ofizialetan zerbitzua emateko gaitasuna izan behar dute.

Zerbitzua emateko izaten diren langileek indarrean den laneko legeriak dakartzan betebeharrak bete behar dituzte.

Alokairu mota guztien prezioak ikusteko moduko tokian izan behar dira.

Kontratua hartzen duen enpresak ez du

4.2. <u>Alcance de la concesión:</u>

La instalación se destinará únicamente al alquiler de canoas en la medida y horario autorizado en este pliego.

La prestación de este servicio se efectuará sólo cuando las condiciones del mar lo permitan y fuera de la zona de baño de la Bahía.

Los horarios de los servicios, se ajustarán al horario de presencia de los socorristas de la playa siendo los límites, entre las 10:00 h y las 20:00 h.

Los carteles, anuncios, avisos, tiques y demás elementos escritos que se publiquen asociados al servicio, se escribirán en euskera o en euskera y castellano, y de la misma forma se harán la difusión y la publicidad de la actividad.

Cuando además de las dos lenguas oficiales se vayan a utilizar otras lenguas en las comunicaciones, se seguirá este orden: euskera, castellano, francés e inglés.

El personal encargado del alquiler de los productos, así como cualquier monitor encargado de guiar a los/as usuarios/as, deberá tener la capacidad lingüística para atender al público, al menos, en los dos idiomas oficiales.

El personal empleado para la prestación del servicio cumplirá con los requisitos exigidos por la Legislación Laboral vigente.

Deberán tener en sitio visible las tarifas de alquiler en todas sus modalidades.

La empresa adjudicataria no tendrá acceso a

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzorden - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Hondartzetako Udal Zerbitzuen mende den instalazio batera ere sartzeko biderik izango.

ninguna instalación dependiente de los servicios municipales de playas.

Ontzi bakoitzak enpresaren izena eta zenbaki bat izan behar du ondo ikusteko moduko toki batean jarrita.

Cada una de las embarcaciones deberá llevar en sitio visible el nombre de la empresa concesionaria a que pertenece, así como el número de orden que le corresponda.

Alokatutako materiala erabilera, segurtasun eta garbitasun baldintza guztiz egokietan izango da. Horren erantzukizuna kontratua hartuta duen enpresarena izango da.

El material que se alquila deberá estar en perfectas condiciones de uso, seguridad y limpieza, bajo responsabilidad de la empresa concesionaria.

Kanoa erabiltzen duen pertsona bakoitzari salbamendu-txaleko bat utziko zaio, doan. Txaleko hori ere baldintza egokietan izango da eta publikoki adierazitako da aukera hori dela.

Se dotará gratuitamente a cada persona usuaria de canoas, de un chaleco salvavidas en condiciones adecuadas, anunciándose públicamente tal disponibilidad.

Zerbitzua eten, ontziak kenarazi eta, hala badagokio, zerbitzua ixteko ere agindu dezake Udalak, baldin eta enpresak behar bezain zerbitzu ona ematen ez badu edota erabiltzaileen segurtasunerako behar diren neurriak ez badira.

El Ayuntamiento podrá ordenar la interrupción del servicio, la retirada de embarcaciones, y en su caso, la clausura del servicio, cuando por causas imputables a su prestación éste fuera deficiente o no contara con las medidas necesarias de seguridad para los usuarios.

Zerbitzuaren ustiapena esleipendunaren gain eta galorde izango da, Udalarekiko ezeren lan harremanik sortu gabe horregatik.

La explotación del servicio será a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que se derive relación laboral alguna para el Ayuntamiento.

Udalak badu eskubidea esleipendunari jendearekiko jardueretan laguntza emanarazteko; inprimakiak zabaltzea esate baterako.

El Ayuntamiento podrá imponer al adjudicatario la colaboración en actividades ante el público, como distribución de información impresa o de divulgación.

5.- Betebeharrak

5.- Obligaciones

Udalak eta Gipuzkoako Kosten mugaketak zerbitzua emateko adierazitako agindu eta jarraibideetara egokitu behar du kontratua hartzen duen enpresak.

La empresa adjudicataria, se ajustará a las órdenes e instrucciones que señalen el Ayuntamiento y la demarcación de Costas de Gipuzkoa para la prestación del servicio.

Kontratua hartzen duen enpresa zerbitzu hau emateko jarritako instalazioak hondartzako erabiltzaileei endredorik ez egiten saiatuko da, bai hondarretan eta baita uretan ere.

La empresa adjudicataria procurará que la instalación para la prestación de este servicio no cause molestias a los usuarios de la playa, tanto en la arena como en el agua.

Kontratua hartzen duen enpresak zerbitzua emateko erabiltzen dituen elementuei garbitasun, segurtasun eta higiene egoera onean eusteko betebeharra ere hartzen du, eta beste hainbeste zerbitzua emateko hartzen duen hondartza

La empresa adjudicataria se obliga a mantener en buen estado de limpieza, seguridad e higiene, los elementos utilizados para la prestación del servicio, así como el espacio de playa que ocupe para la prestación de este servicio. Serán de

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

zatiari dagokionez ere. Esleipendunaren kontura izango dira, beti, Covid-19ri aurre egiteko produktu sanitarioak: maskarak, gelak, desinfektatzaileak, etab. Era berean, esleipendunaren ardura izango da eskatutako aforoa eta bezeroen arteko segurtasun-distantzia betetzea.

cuenta del adjudicatario los gastos en productos sanitarios para hacer frente al Covid-19: mascarillas, geles, desinfectantes, etc. Así mismo, el adjudicatario será el responsable de cumplir con el aforo requerido y distancia de seguridad entre los clientes.

Kontratua hartzen duen enpresak hilero alokatzen diren piraguen kontrola eramango du eta datua udal teknikariei bidaliko zaie denboraldia amaitzean.

La empresa adjudicataria llevará un control de los alquileres realizados por mes y enviará los datos a los técnicos municipales al finalizar la temporada.

Kontratua hartzen duen enpresaren erantzukizuna izango da emakidak irauten duen bitartean zerbitzua ematea dela eta pertsonei nahiz gauzei egindako kalte guztiei erantzutea.

La empresa adjudicataria responderá de todos los daños que se ocasionen a personas y cosas, causadas por la prestación del servicio, durante el periodo que dure la concesión.

Kalteak konponezinak badira, kalte ordaina eman beharko zaio Udalari: deuseztatutako ondasunen balioa edo kaltetutako ondasunen hondatzearen zenbatekoa.

Si los daños son irreparables, indemnizará al Ayuntamiento en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de los bienes dañados.

Kontratua hartzen duen enpresaren betebeharra da aseguru poliza bat izenpetzea. Poliza horretan estalia egongo da zerbitzua egitearen ondorioz pertsonei eragin dakiekeen edozein istripu edo kalte. Esleipendunak, nahitaez, gutxienez **300.000** euroren kalteei erantzuteko adinako erantzukizun zibilaren poliza egin behar du.

La empresa adjudicataria se obliga a suscribir una póliza de seguros, que cubra cualquier accidente o daño que se pueda ocasionar a las personas como consecuencia de la prestación del servicio. El adjudicatario quedará obligado a suscribir una póliza de daños por responsabilidad civil por un importe mínimo de **300.000** €.

Kontratua hartzen duen enpresaren betebeharra izango da instalazioarekin hartutako jabari publikoaren sail edo sektorea libre eta Udalaren esku uztea denboraldi bakoitza bukatu eta bost egun joan baino lehen.

La empresa adjudicataria se obliga a abandonar, y a dejar libre y a disposición municipal, en el plazo de los cinco días siguientes al del final de cada temporada, el sector de playa que ocupe la instalación.

6.- Zerbitzu Publiko

Kontratu honen xede den emakida zerbitzua (kanoak alokatzeko zerbitzuaren kudeaketa) zerbitzu publikoa denez, Donostiako Udalak bere egin du. Bete beharreko araubide juridikoa, ekonomikoa eta administratiboa agiri honetan, Baldintza Administratibo Zehatzen Agirian eta lizitazioa arautzen duten gainontzeko dokumentuetan zehaztutakoa izango da.

Emakida zerbitzu publiko batena denez, direnak direlako zerbitzuek ondo dihardutela

6.- Servicio Público

La concesión de servicios objeto del contrato (la gestión del servicio de alquiler de canoas) al ser un servicio público, queda asumida por el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián como propia de la misma. El régimen jurídico, económico y administrativo será el establecido en los presentes pliegos, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en los demás documentos que rigen la licitación.

Como la concesión recae sobre un servicio público, la Administración conservará los

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

bermatzeko beharrezkoak diren polizia-ahalmenak gordeko ditu beretzat Administrazioak.

poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate

7.- Ingurumena kudeatzeko sistema bat jartzea

Donostiako Udalak Ingurumen Kudeaketako ISO 14001 Ziurtagiria duenez, eta Europako EMAS erregistroan erregistratuta dagoenez, ziurtagiri horretarako esku hartzen duten Udal zerbitzuetatik ematen zaizkion jarraibide guztiak egin eta onartu behárko ditu enpresa esleipendunak. Alde horretatik, hondartzen ingurumen kudeaketako sistematik datozen ildoei jarraituko die.

Udal zerbitzuekin egiten diren komunikazio guztiak modu digitalean egingo dira, papera erabiltzea ekidituz.

7.- Implantación del Sistema de Gestión Medio Ambiental

Dado que el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián cuenta con el Certificado de Gestión Medioambiental ISO 14001 y está inscrito en el registro europeo EMAS, la empresa adjudicataria deberá realizar y asumir cuantas instrucciones reciba de los Servicios Municipales implicados en orden a dicho Certificado. En tal sentido, se ajustará a las directrices que desde el Sistema de Gestión Medioambiental de las playas puedan derivarse.

Todas las comunicaciones que se realicen con los Servicios Municipales serán en modo digital, evitando usar papel.

8. Datak, ordutegiak eta prestazioak aldatzea. Covid-19ari erreferentzia.

COVID-19a edo haren hedapena geldiarazteko hartzen diren segurtasun-neurrien edo gerora sortutako beste inguruabar batzuen ondorioz, zerbitzuaren prestazioa aldatu egin daiteke, bai datetan, bai ordutegietan, bai kontratuan esleitutako jardueretan.

Denboraldia murriztuz gero, Udalak lan egindako egunei dagokien kanona ordainaraziko dio esleipendunari.

Kontratuak irauten duen bitartean COVID-19 ez hedatzeko segurtasun-neurriak betetzen jarraitu behar izanez gero, enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu COVID-19a prebenitzeko ekintza guztiak bere eginkizunen, instalazioen eta langileen zuzeneko xede direnak. Udalak unean-unean ezartzen dituen jarraibideak bete beharko ditu:

8. Variaciones de fechas, horarios y prestaciones. Referencia al covid-19.

Como consecuencia del COVID-19 o de las medidas de seguridad que se adopten para frenar su expansión o por otras circunstancias sobrevenidas, la prestación de la concesión podrá verse modificada en sus fechas horarios o en sus propias actividades asignadas en el contrato.

En el caso de reducirse la temporada, el Ayuntamiento cobrará al adjudicatario el canon correspondiente a los días trabajados.

En caso de tener que seguir observando las medidas de seguridad para evitar la propagación del COVID-19 durante el contrato, la empresa adjudicataria se responsabilizará de todas las acciones concernientes a la prevención del COVID-19 que sean objeto directo de sus funciones, de sus instalaciones y de su personal trabajador. Deberá seguir en todo momento las instrucciones que establezca el Ayuntamiento en cada momento.

8.- Debekuak

Debekatuta gelditzen dira honako ekintzak:

9.- Prohibiciones

Queda prohibido:

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

- Publizitatea egitea, edozein publizitate dela ere.

- Megafonia erabiltzea.

- Emakida beste bati alokatzea.

- Kanoak Kontxako badiatik kanpora erabiltzea.

Bandera gorria jarrita dela alokatzea kanoak.

- Igeri ez dakiten pertsonei alokatzea ka Baldintza hori argi ikusteko moduko karteletan jarrita izan behar da.

Hamalau urte baino gutxiagokoei alokatzea ka haien ardura hartuko duen pertsona larri batek lagunduta ez badatoz.

10.- Zehapen araubidea

Baldintza hauek ezeztatzen dituen edozein jarduketaren ondorioz hau gerta daiteke:

- Udalak behar diren neurriak hartzea bidegabeko jarduketaren ondorioz urratutako ordena juridikoa eta aldatutako errealitate fisikoa berrezartzeko.

- Bidegabeko jarduketa ustez babes daitekeen egintza administratiboak eten eta azkentzeko prozedurak hastea.

- Arduradunei zehapen ekonomikoak ezartzea, aurrez dagokion zehapen prozedura tramitatuta, alde batera utzi gabe izan ditzaketen zigor ordenako ardurak.

- Kalteak eta galerak ordaindu behar izatea arduradun deklaratzen direnek.

Arau hausteak

Baldintza hauetan tipifikatutako arau hausteen arduradunak izango dira arau hausteak egiten

- Efectuar cualquier tipo de publicidad.

- Uso de megafonía.

- El subarriendo de la concesión.

- El uso de las canoas fuera de la bahía de la Concha.

- El alquiler de canoas estando izada la bandera roja.

- El alquiler de canoas a personas que no saben nadar, debiendo hacer constar esta circunstancia en carteles suficientemente visibles.

- El alquiler de canoas a menores de catorce años si no van acompañados por una persona adulta responsable.

10.- Regimen sancionador

Toda actuación que contradiga el presente pliego podrá dar lugar a:

- La adopción por parte del Ayuntamiento de las medidas precisas para que se proceda a la restauración del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada o trasformada como consecuencia de la actuación ilícita.

- La iniciación de los procedimientos de suspensión y extinción de actos administrativos en los que presuntamente pudieran ampararse la actuación ilícita.

- La imposición de sanciones económicas a los responsables, previa tramitación del correspondiente procedimientos sancionador, sin perjuicio de las posibles responsabilidades de orden penal en que hubieran incurrido.

- La obligación de resarcimiento de daños e indemnización de los perjuicios a cargo de quienes sean declarados responsables

Infracciones

Serán responsables de las infracciones tipificadas en el presente pliego las personas físicas y/o

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

dituzten pertsona fisiko eta/edo juridikoak.	jurídicas que las cometan.
Zehapen prozeduratik etortzen diren ardura administratiboak bateragarriak izango dira aldatutako egoera jatorrizkora itzultzeko arau hausleari ezartzen zaion betebeharrarekin.	Las responsabilidades administrativas que se deriven del procedimiento sancionador serán compatibles con la exigencia a la persona infractora de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario.
- Arau hauste **oso astunak** izango dira hauek:	- Tienen la consideración de infracciones **muy graves** las siguientes:
a) Beste pertsona bati lagatzea, preziopean, guneen erabilera. b) Edozein obra egitea dagokion udal lizentziarik gabe. c) Ez ordaintzea esleipendunaren kargurako hala kanona nola gastuak. d) Covid-19aren osasun-neurriak ez betetzea e) Bi falta astun egitea horiek preskribatzeko ezarritako epea baino lehen.	a) La cesión, bajo precio, del uso de los espacios a otra persona. b) Realizar cualquier tipo de obra sin la correspondiente licencia municipal c) No abonar el canon, así como los gastos que sean a cuenta del adjudicatario d) No cumplir las medidas sanitarias del Covid-19. e) La comisión de dos faltas graves antes del plazo establecido para su prescripción.
- Arau hauste **astunak** izango dira hauek: a) Esleitutako guneak nahita hondatu edo suntsitzea. b) Udalari ez uztea edozein unetan ikuskapen teknikoa eta ekonomikoa egiten. c) Egutegi eta ordutegiak luzatzea dagokien baimenik gabe. d) Zarata eta bibrazioengatik sortutako kutsadura akustikoari buruzko udal ordenantza ez betetzea. e) Ingurumena Kudeatzeko Sistematik etorritako jarraibideak ez betetzea. f) Hiru falta arin egitea horiek preskribatzeko ezarritako epea baino lehen.	- Tienen la consideración de infracciones **graves** las siguientes: a) El deterioro o destrucción intencionado de los espacios adjudicados b) No permitir en cualquier momento la inspección técnica y económica del Ayuntamiento c) La ampliación del calendario y horario sin la pertinente autorización d) El incumplimiento de la Ordenanza Municipal sobre contaminación acústica por ruidos y vibraciones e) El incumplimiento de las directrices derivadas desde el Sistema de Gestión Medioambiental f) La comisión de tres faltas leves antes del plazo establecido para su prescripción
- Arau hauste **arinak** izango dira hauek: a) Bi hizkuntza ofizialen erabilera ez betetzea prezioen, abisuen eta antzerakoen zerrendetan ezta bezeroarentzako zerbitzuan ere. b) Publizitate iragarkiak jartzea	- Tienen la consideración de infracciones **leves** las siguientes: a) El incumplimiento del uso de los dos idiomas oficiales tanto en listas de precios, avisos, etc., como en el servicio al cliente b) La colocación de anuncios publicitarios
<u>Arau hausteen preskripzioa</u>	<u>Prescripción de las infracciones</u>
Arau hauste arinak 6 hilabetera preskribatuko dira, astunak 2 urtera eta oso astunak 3 urtera.	Las infracciones de carácter leve prescribirán a los 6 meses, las graves lo harán a los 2 años y

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Arau hausteak preskribatzeko epea arau haustea gertatu zen egunetik hasiko da kontatzen.

Preskripzioa eten egingo da, interesduna jakinaren gainean egonda, zehapen prozedura hasten bada.

Zehapenen zenbatekoa

Arau hauste arinek 50 eta 200 eurora bitarteko isuna izango dute.

Arau hauste astunek 201 eta 500 eurora bitarteko isuna izango dute.

Arau hauste oso astunek 501 eta 3.000 eurora bitarteko isuna izango dute.

las muy graves a los 3 años.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador.

Cuantía de las sanciones

Las infracciones leves serán sancionadas con multa entre 50 y 200 €.

Las infracciones graves serán sancionadas con multa entre 201 y 500 €.

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de entre 501 y 3.000 €.

26 de febrero de 2021
Hiri Zerbitzuen Burua

Carlos Sánchez