Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2021ZAUN0001

Egun honetako Alkatetza Lehendakaritzaren ebazpenaren bidez zk. 554 Onartua.
Aprobado por la Alcaldía Presidencia por resolución nº 554 de éste día
IRUN: 2021/06/03
IDAZKARIA EL SECRETARIO

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA

# *"GURASOEKIN" PROGRAMA-(A)REN KONTRATAZIOA*
# CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA "GURASOEKIN"

*– PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA* / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

| | |
|---|---|
| *ARLO SUSTATZAILEA* / ÁREA PROMOTORA | GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL |
| *ESPEDIENTE KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE | 2021ZAUN0001 |

## 1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen helburua "Gurasoekin" programaren gauzatzea da.

## 2.- PROGRAMAREN DEFINIZIOA.

Irungo aita eta amei laguntza psikosoziala eskaintzeko harreman-prestazio multzoa da programa hau.

Gurasoen egitekoen eta betekizunen edukian oinarritzen da Gurasoekin zerbitzua, orientazio psikologikoa eskaintzen die gurasoei eta taldeka eramaten da aurrera. Gurasotasun positiboaren ereduan oinarritzen da programa hau, eta honela definitzen da "umearen interes gorenean oinarritutako gurasoen jokabidea; haren gaitasunak zaindu eta garatzen ditu, ez du indarkeria erabiltzen eta aintzatespena nahiz orientazioa ematen ditu, umearen garapen osoa oztopatuko ez duten mugak ezarriz".

### 2.1.- PROGRAMAREN HELBURUAK:

**Helburu Nagusia:**
Beren seme-alabak zaintzeko eta hezteko guraso gaitasunak sustatzea.

**Helburu espezifikoak:**
-Familian komunikazio positiboa bultzatzea.
-Seme-alabekiko enpatia gaitasuna garatzea.
-Arau eta muga sendoak, semeen eta alaben adinaren araberakoak, ezartzea.
-Bulkaden erregulazioa eta autokontrola sustatzea.

## 1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la ejecución del programa "Gurasoekin".

## 2.- DEFINICIÓN DEL PROGRAMA

Este programa consiste en un conjunto de prestaciones relacionales de apoyo psicosocial a padres y madres de Irun, de carácter grupal.

Gurasoekin es un servicio centrado en el contenido de las tareas y funciones parentales, ofreciendo orientación psicológica a padres y madres, que se desarrolla mediante grupos. El modelo en el que se inscribe el programa es el de la Parentalidad Positiva, que se define como "aquella parentalidad ejercida en el interés superior de la infancia, que cuida, desarrolla sus capacidades, no es violento y ofrece reconocimiento y orientación que incluyen establecimiento de límites que permitan el pleno desarrollo del niño y de la niña".

### 2.1.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA:

**Objetivo general:**
Potenciar las competencias parentales para el cuidado y educación de los hijos e hijas.

**Objetivos específicos:**
-Potenciar la comunicación positiva en la familia.
-Desarrollar la capacidad de empatía en relación a los hijos e hijas.
-Establecer normas y límites consistentes y adecuados a la edad de los hijos e hijas
-Fomentar la regulación y autocontrol de los

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org
2021ZAUN0001

-Seme-alaben adinaren araberako gainbegiratze lana bultzatzea.
-Gatazkak konpontzeko estrategien prestaketa bultzatzea.

impulsos.
-Promover una supervisión adecuada a la edad de los hijos e hijas
-Potenciar la elaboración de estrategias para la resolución de conflictos.

2.2.- PRESTAZIOAK

Parte hartzen duten aitentzat eta amentzat dira programa honen prestazioak:

- Orientazioa
- Informazioa
- Esku hartze psikosoziala.

2.2.- PRESTACIONES

Las prestaciones de este programa van dirigidas a los padres y madres participantes:

- Orientación
- Información
- Intervención psicosocial.

2.3.- HARTZAILEAK

Adin txikiko seme-alabak dituzten gurasoak izango dira hartzaileak.

2.3.- PERSONAS DESTINATARIAS

La población destinataria serán padres y madres de Irun con hijos e hijas menores de edad.

2.4.- ESKU HARTZE PROZEDURA

1. Parte hartzaileen izen ematea eta aukeratzea. Irungo Udalak egingo du. Honela:

- Udalak programan izena emateko prozesua zabalduko du irailaren 15etik urriaren 15era. Programa doan da parte hartzaileentzat. Izena emateko udalaren web orrian horretarako prestatutako gunearen bidez egin behar da. Erabiltzaileek, besteak beste, saioetarako eta komunikazioetarako egiten duten hizkuntza hautua zehaztuko dute

- Taldeetan parte hartuko duten aitak eta amak aukeratuko ditu Udalak, honako irizpide hauek aintzat harturik:
  - Irunen erroldatuta egotea
  - Seme-alaben adinak
  - Aurreko edizioetan programan parte hartu izatea.
- Era berean, Udalak itxarote-zerrenda batzuk sortuko ditu eskatutako taldean plaza lortu ez dutenentzat.
- Udalak izena eman duten pertsonei jakinaraziko die onartuta dauden, eta dagokien taldearen bilerak zein egunetan eta zein ordutan hasiko diren jakinaraziko die halaber. Ez badira onartu ere jakinaraziko zaie, arrazoiak azalduta. Jakinarazpen hauek

2.4.- PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN

1. Inscripción y selección de los/as participantes. Será realizado por el Ayuntamiento de Irun. Así:

- El Ayuntamiento abre el proceso de inscripción en el programa, del 15 de septiembre al 15 de octubre. El programa es gratuito para las personas participantes. La inscripción se realizará mediante el espacio habilitado a tal efecto en la página web municipal. Las personas interesadas determinarán, entre otras cosas, la elección de idioma que realizan para las sesiones y las comunicaciones
- El Ayuntamiento realiza la selección de los padres y madres que participarán en los grupos, en base a los criterios siguientes:
  - Empadronamiento en Irun
  - Edades de hijos e hijas
  - Realización del programa en ediciones anteriores.
- Asimismo el Ayuntamiento creará unas listas de espera para aquellas personas que no hubieran obtenido plaza en el grupo solicitado.
- El Ayuntamiento comunicará a las personas inscritas si ha sido aceptada, junto con el día y hora del comienzo de las reuniones del grupo correspondiente. En caso de no haber sido aceptada se comunicará también, motivando las razones. Estas notificaciones se realizarán en

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

erabiltzaileek egindako hizkuntza hautuaren arabera egingo dira

2. Taldeak osatzea

Udalak talde bakoitzean izena eman duten pertsonen zerrenden berri emango dio enpresa esleipendunari.

Enpresa esleipendunak beharreko banakako elkarrizketa guztiak egingo ditu taldeak behar bezala osatzeko (22 ordu gehienez ere).

Honela osatuta geratuko dira taldeak:

- Guraso eginkizuna betetzeko laguntza behar handienak dituzten aitei eta amei arreta emateko 2 talde. 0 eta 17 urte arteko seme-alabak izan ditzakete horiek. Talde bakoitzak gutxienez 9 parte hartzaile izango ditu eta gehienez 18. Era honetako taldeen bilerak astero egingo dira.

- Haur txikiak (0-11 urte) dituzten aitei eta amei arreta emateko 2 talde. Talde bakoitzean 20 parte hartzaile izango dira gehienez eta gutxienez 10. Bilerak hamabost egunean behin egingo dira.

- 12 eta 17 urte arteko nerabeen aitei eta amei arreta emateko 3 talde. Talde bakoitzean 20 parte hartzaile izango dira gehienez 10 izanik gutxieneko kopurua. Bilerak hamabost egunean behin egingo dira.

- Taldeak aldatu ahal izango dira inskripzioetan hautemandako beharren arabera.

Enpresa esleipendunak urritik ekainera bitarte emango du bere esku hartze zerbitzua taldeekin.

2.5.- PROGRAMA BIDERATZEKO DATUAK.

2019-20 ikasturtean honako hauek hartu zuten parte programa honetan:

- Behar handienak dituzten gurasoen 2 Talde: 27 lagun.
- Seme-alaba txikiak dituzten gurasoen 3 Talde: 31 lagun.

función de la elección lingüística realizada.

2. Conformación de los grupos

El Ayuntamiento comunicará a la empresa adjudicataria los listados de las personas inscritas en cada uno de los grupos.

La empresa adjudicataria realizará las entrevistas individuales necesarias para la adecuada conformación de los grupos (hasta un máximo de 22 horas).

Los grupos quedarán organizados del modo siguiente:

- 2 grupos de atención a madres y padres con mayores necesidades de apoyo para el ejercicio del rol parental. Sus hijos e hijas pueden tener edades comprendidas entre los 0 y los 17 años. El número de participantes será de mínimo 9 y máximo de 18 personas por grupo. Las reuniones de este tipo de grupos serán de frecuencia semanal.

- 2 grupos de atención a padres y madres de niños/as de 0 a 11 años. El número de participantes será de mínimo 10 y máximo de 20 personas en cada uno de los grupos. La frecuencia de las sesiones es quincenal.

- 3 grupos de atención a padres y madres de adolescentes con edades comprendidas entre los 12 y los 17 años. El número de participantes será de mínimo 10 y máximo de 20 personas en cada uno de los grupos. La frecuencia de las sesiones es quincenal.

- Estos grupos podrán modificarse en función de las necesidades detectadas en las inscripciones.

La empresa adjudicataria prestará su servicio de intervención con los grupos entre los meses de octubre y junio.

2.5.- DATOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

Durante el curso 2019-20 participaron en este programa:

- 2 Grupos de madres y padres con mayores necesidades: 27 personas
- 3 Grupos de madres y padres con hijos/as

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org
2021ZAUN0001
IRUNGO UDALEKO IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO

- Seme-alaba nerabeak dituzten gurasoen 2 Talde: 35 lagun.

pequeños/as: 31 personas
- 2 Grupos de madres y padres con hijos/as adolescentes: 35 personas

## 3.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

Honako betebehar hauek izango ditu enpresa esleipendunak:

- Laguntza behar handienak dituzten taldeekin 25 talde saio egingo ditu bakoitzarekin eta 12 talde saio, berriz, gainerako talde bakoitzarekin.

  Saio horiek 90 minutukoak izango dira eta astean behin egingo dira laguntza behar handienak dituzten taldeekin eta hamabost egunean behin gainerako taldeekin. Saioak antolatzeko garaian erabiltzaileek egindako hizkuntza hautua kontuan hartuko da.

- Beharreko banakako elkarrizketak egingo ditu parte hartzaile berriak behar bezala sartzeko programan haiek egindako hizkuntza hautatuan.

- Udal langile teknikoari hilabetero gutxienez euskaraz emango diote informazioa izandako etortzeen, bajen, gorabeheren eta garrantzizko beste edozein informazioren berri.

- Koordinazio bilerak egingo ditu udal langile teknikoekin euskaraz: programaren hasieran, garatzen den bitartean eta programaren amaieran.

- Programaren berri emateko hitzaldi bat egingo du izena emateko garaian espazio komunitario batean, eskoletan edo kultur zentroetan, esate baterako. Hitzaldirako hizkuntza estrategia zehaztuko du empresa esleipendunak parte hartzaileen hizkuntza eskubideak errespetatzeko.

- Programaren gauzatzea azalduko duen urteko Memoria ele bitan. Memoria hori Gizarte Ongizate Arloan aurkeztuko da hilabete batean gehienez ere, azken talde saioa egiten denetik aurrera kontatuta.

Programaren koordinaketaz eta jarraipenaz

## 3.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Serán obligaciones de la empresa adjudicataria:

- Realización de 25 sesiones grupales con cada uno los grupos de mayores necesidades y de 12 sesiones grupales con cada uno de los demás grupos.

  Dichas sesiones serán de 90 minutos de duración y frecuencia semanal para los grupos con mayores necesidades y quincenal para los demás grupos. Se tendrá en cuenta la elección del idioma por parte de las personas inscritas a la hora de organizar las sesiones.

- Realización de las entrevistas individuales necesarias para la adecuada incorporación al programa de nuevas personas participantes. Estas entrevistas se llevarán a cabo en el idioma de elección que éstas realicen.

- Información mensual, al menos en euskera, al personal técnico municipal de las asistencias, bajas, incidencias y cualquier información relevante.

- Reuniones de coordinación en euskera con el personal técnico municipal: al comienzo, durante el desarrollo y al final del programa.

- Una charla divulgativa sobre el programa en el período de inscripción, en un espacio comunitario como escuelas o centros culturales. Para la charla la empresa adjudicataria definirá la estrategia lingüística para respetar los derechos lingüísticos de los participantes.

- Realización de una Memoria anual de la ejecución del programa en bilingüe. Está memoria se entregará en el Area de Bienestar Social en el plazo máximo de un mes contado a partir de la realización de la última sesión grupal.

arduratuko den profesionala izendatuko du enpresa esleipendunak. Pertsona hori arduratuko da programan izan diren etortzeen eta gorabeheren berri emateaz hilero udal teknikariari.

## 4.- UDALAREN BETEBEHARRAK

Gurasoekin programa garatzean, honako betebehar hauek izango ditu Udalak:

- Abian jarriko du pertsonek programan izena emateko prozesua.
- Parte hartuko duten pertsonak aukeratuko ditu.
- Izena eman duten pertsonei jakinaraziko die programan parte hartzeko eskaera onartu den ala ukatu egin den. Ukatzen bada horren arrazoiak azalduko dira.
- Programa aurrera eramateko udal instalazioak jarrikó ditu.
- Programa hedatuko du guztientzako baliabide gisa.
- Dagoen itxarote-zerrenda kudeatuko du programaren lehen hiru hilabeteetan gertatutako bajak ordezkatzeko.
- Teknikari bat izendatuko du programaren koordinazioaren arduradun gisa.
- Programaren ebaluaketa egitea.

## 5.-GAUZATZEKO EPEA

Programak bi urte iraungo ditu, eta beste bi urte gehiagoz luzatu ahal izango da. Dena den zerbitzua irailetik uztailera emango da.

## 6.- GIZA BALIABIDEAK

Betebehar hauek ezinbestekoak dira:

- Guraso talde bakoitzean bi profesionalek esku hartu beharko dute.
- Profesional guztiek Psikologiako unibertsitate gradua (edo balikidea) izan behar du eta gutxienez 2 urteko esperientzia guraso taldeen esku-hartzean (25 ordu urtean gutxienez) izan dutela egiaztatu behar dute

La empresa adjudicataria designará al profesional responsable de la coordinación y seguimiento del programa. Esta figura se encargará de informar mensualmente de las asistencias e incidencias del programa a la técnica municipal.

## 4.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

En el desarrollo del programa Gurasoekin, las obligaciones del Ayuntamiento son:

- Poner en marcha el proceso que permita la inscripción de las personas en el programa.
- Realizar la selección de las personas participantes.
- Comunicar a las personas inscritas la aceptación o, en su caso, la denegación de su solicitud de participación en el programa. La denegación será motivada.
- Proporcionar instalaciones municipales para el desarrollo del programa.
- Difundir el programa como recurso comunitario.
- Gestionar la lista de espera existente, para suplir las bajas que se produzcan en los primeros tres meses de aplicación del programa
- Designar una figura técnica como responsable de la coordinación del programa.
- Realizar la Evaluación del Programa

## 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del programa será de dos años, pudiendo ser prorrogado por otros dos años más. En todo caso, el servicio se prestara de septiembre a julio.

## 6.- RECURSOS HUMANOS

Son requisitos imprescindibles los siguientes:

- En cada grupo de padres y madres deberán intervenir 2 profesionales.
- La totalidad del equipo profesional deberá estar en posesión de un Grado (o equivalente) universitario en Psicología y experiencia acreditada de mínimo 2 años en intervención grupal con padres y madres (mínimo 25 horas anuales).

- Profesionalen %50ak familia eta/edo bikote terapian gutxienez bi urteko prestakuntza (eta gutxienez talde bakoitzeko profesionaletako batek) izan beharko du.
- Talde bakoitzari esleitutako bi profesionaletako batek Hizkuntza Erreferentziako Europako Marko Komuneko C1-en baliokidea den euskarazko ezaguera maila akreditatu beharko du.
- Enpresa esleipendunak taldeen zerbitzua bermatu beharko du, eta gerta litezkeen baja-egoerak aurreikusi eta estali beharko ditu. Ordezkapenen kasuan ere, plegu hauetan eskatzen den perfil berarekin estaliko dira.

## 7.- BALIABIDE MATERIALAK

Gizarte Ongizate sailak jarduera aurrera eramateko udal instalazioak jarriko ditu.

## 8.- BESTE ZEHAZPEN BATZU

- **Izaera pertsonaleko datuen tratamendua:**

2016/679/EB Erregelamendua, apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa beteko ditu enpresa esleipendunak.

Esleipendunak Irungo Udalarekin Izaera Pertsonaleko Datuen Tratamendurako Hitzarmen bat sinatu beharko du kontratua egoki gauzatzeko Irungo Udalaren ardura diren ondorengo datu jakin batzuen tratamendu-eragilea izango baita.

- **Programari buruzko informazioa:**

Enpresa esleipendunak beharreko baimenak eta jarraibideak lortuko ditu Udaletik, ezarritako

- El 50% del equipo profesional (y al menos uno de los dos profesionales asignado a cada grupo) deberá poseer formación de mínimo 2 años en terapia familiar y/o de pareja.
- Uno de los dos profesionales asignado a cada grupo deberá tener acreditado, al menos, un nivel de conocimiento de euskara equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- La empresa adjudicataria deberá garantizar el servicio de los diferentes equipos teniendo que prever y dar respuesta a la cobertura de las situaciones de baja que se pudieran dar. Asimismo en caso de sustitución, se cubrirá con el mismo perfil solicitado en estos pliegos.

## 7.- RECURSOS MATERIALES

El departamento de Bienestar Social proporcionará instalaciones municipales para el desarrollo de la actividad.

## 8.- OTRAS ESPECIFICACIONES

- **Tratamiento de datos de carácter personal:**

La empresa adjudicataria deberá respetar el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril sobre Protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

La adjudicataria deberá suscribir un Convenio de Tratamiento de Datos con el Ayuntamiento de Irun ya que para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria resultará encargada del tratamiento de una serie de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Irun es responsable.

- **Información sobre el programa:**

La empresa adjudicataria deberá recabar del Ayuntamiento la autorización e instrucciones

koordinazio sistemaren bidez, kontratuaren arabera esleitutako egitekoetatik kanpo, bere kudeaketari buruzko datuak hirugarrenei jakinarazi beharra dakarren edozein jarduera egiteko.

- **Hizkuntza ofizialak:**

Hartzaileekin bi hizkuntza ofizialak erabiltzeko aukera bermatuko du esleipendunak. Era berean, Irungo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauei buruzko udal Ordenantza beteko da.

Taldeko bi kidek, gutxienez, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren baliokidea den euskararen ezagutza dutela egiaztatu beharko dute.

Inprimakiak, abisuak eta jakinarazpenak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira.

- **Genero irizpidea:**

Programan egiten diren jarduera guztietan aintzat hartuko da genero ikuspegia, hauxe da, kontuan hartuko dira gizonen eta emakumeen behar eta interes desberdinak, gizonen eta emakumeen artean berdintasuna bultzatzeko.

Era berean, hizkuntza ez sexista erabiliko da, hala zerbitzuak bere duen jardueran nola kontratua gauzatzen den bitartean zerbitzuak sortzen dituen dokumentazio edo komunikazio eta difusio euskarri guztietan.

oportunas, a través del sistema de coordinación establecido, para cualquier actuación que, fuera de las funciones asignadas a través del contrato, suponga comunicación a terceros de datos relativos a su gestión.

- **Lenguas oficiales:**

La adjudicataria garantizará la posibilidad de uso de ambas lenguas oficiales en la relación con las personas destinatarias. Asimismo, deberá cumplirse la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del euskera.

Mínimo 2 componentes del equipo deberán de acreditar conocimiento de euskara equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Los impresos, avisos y comunicaciones se realizarán en euskera y castellano.

- **Criterios de género:**

Todas las actividades del programa deberán incorporar la perspectiva de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres, con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje, tanto en la actividad propia del servicio, como en toda la documentación o soportes de comunicación y difusión que se produzca durante la ejecución del contrato.

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2021ZAUN0001

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
AYUNTAMIENTO DE IRUN SECRETARÍA

*I Eranskina* — *INSTALAZIO ETA BALIABIDE MATERIALEN ZERRENDA*
**Anexo I** — **RELACIÓN DE INSTALACIONES Y MEDIOS MATERIALES**

| | |
|---|---|
| ***ARLO SUSTATZAILEA* / ÁREA PROMOTORA:** | GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL |
| ***ESPEDIENTE KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE:** | 2021ZAUN0001 |

| *DESKRIBAPENA* DESCRIPCIÓN | *KOPURUA* CANTIDAD | *HASIERAKO HORNITZAILEA* PROVEEDOR INICIAL | | *MANTENIMENDUAREN ARDURADUNA* RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO | | *MANTENTZEKO EDOTA ORDEZKATZEKO KOSTUAK* COSTES DE MANTENIMIENTO Y/O REPOSICIÓN | | *KONTRATU AMAIERAN UDALARI JABETZA-ITZULERA* REVERSIÓN AL AYTO. AL FINAL DEL CONTRATO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *UDALA* AYTO. | *ESLEIPENDUNA* ADJUDICATARIO | *UDALA* AYTO. | *ESLEIPENDUNA* ADJUDICATARIO | *UDALA* AYTO. | *ESLEIPENDUNA* ADJUDICATARIO | *BAI* / SI | *EZ* / NO |
| Asteroko saioak bete ahal izateko areto egokia proiektore eta arbelarekin.<br>Sala adecuada para impartir las sesiones semanales con proyector y pizarra | | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ | ☒ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |