Uribe Butroeko
ZerbitzuMankomunitatea

# ***"PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS DOMÉSTICOS"***

# ÍNDICE.

**1. OBJETO DEL CONTRATO. ..... 1**

**2. ALCANCE GEOGRÁFICO DEL SERVICIO. ..... 1**

**3. SERVICIOS A PRESTAR ..... 2**

3.1. RECOGIDA DE RESIDUOS. ..... 2

*3.1.1. FRACCIONES, DESTINO Y SISTEMA DE RECOGIDA. ..... 2*

*3.1.2. CONTENEDORES. ..... 3*

*3.1.3. FRECUENCIAS Y DÍAS DE RECOGIDA. ..... 4*

*3.1.4. HORARIO DE LA RECOGIDA. ..... 5*

*3.1.5. CONDICIONES DE LA RECOGIDA. ..... 6*

*3.1.6. EQUIPOS NECESARIOS. ..... 8*

*3.1.7. PESAJE DE RESIDUOS. ..... 9*

*3.1.8. IMAGEN DEL SERVICIO. ..... 9*

*3.1.9. OPTIMIZACIÓN DE LA RECOGIDA. ..... 9*

3.2. TRANSPORTE DE RESIDUOS. ..... 10

3.3. SUSTITUCIÓN, INSTALACIÓN, REUBICACIÓN Y RETIRADA DE CONTENEDORES ..... 10

*3.3.1. SUSTITUCIÓN DE LOS CONTENEDORES EXISTENTES E INSTALACIÓN DE LAS NUEVAS UNIDADES EN LOS MUNICIPIOS DE LA COMARCA. ..... 10*

*3.3.2. REPOSICIÓN DE CONTENEDORES A LO LARGO DEL CONTRATO. ..... 12*

*3.3.3. REUBICACIÓN DE CONTENEDORES E INSTALACIÓN DE NUEVOS DE CONTENEDORES A LO LARGO DEL CONTRATO. ..... 12*

3.4. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES. ..... 13

*3.4.1. MANTENIMIENTO DE CONTENEDORES. ..... 13*

*3.4.2. LIMPIEZA DE CONTENEDORES. 14*

*3.4.3. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PUNTOS DE RECOGIDA. 15*

3.5. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE. 15

3.6. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y LEGALIZACIÓN DE INSTALACIONES. 16

3.7. EJECUCIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 16

3.8. SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 18

*3.8.1. PLATAFORMA INFORMÁTICA DE GESTIÓN. 18*

*3.8.2. ELABORACIÓN DE INFORMES A PRESENTAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA. 18*

**4. OTRAS CONSIDERACIONES. 20**

4.1. PROPIEDAD DE LOS RESIDUOS. 20

4.2. REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SERVICIO. 21

4.3. BÚSQUEDA DE OBJETOS PERDIDOS. 21

4.4. CONDICIONES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL O LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 22

*4.4.1. CONDICIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL 22*

*4.4.2. CONDICIONES DE CARÁCTER LABORAL. 29*

**5. CONTENIDO DE LA OFERTA A PRESENTAR. 29**

5.1. CONTENIDO SOBRE B: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. 30

5.2. CONTENIDO SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE. 35

**6. ANEXOS 37**

6.1. ANEXO I: CANTIDADES DE RESIDUOS RECOGIDOS POR FRACCIÓN Y MUNICIPIO. 37

6.2. ANEXO II: INVENTARIO DE CONTENEDORES POR MUNICIPIO. .....39

6.3. ANEXO III: FRECUENCIA Y DÍAS DE RECOGIDA.....43

6.4. ANEXO IV: .....44

*6.4.1. ANEXO IV.1: TIEMPOS EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA. ..... 44*

*6.4.2. ANEXO IV.2: KM EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA. ..... 45*

6.5. ANEXO V: JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO DEL SERVICIO.....46

*6.5.1. INTRODUCCIÓN. ..... 46*

*6.5.2. CUADRO DISTRIBUCIÓN DE DÍAS. ..... 46*

*6.5.3. COSTES DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS. ..... 47*

*6.5.4. COSTES DE PERSONAL. ..... 49*

*6.5.5. MEDIOS COMUNES. ..... 50*

*6.5.6. CUADRO RESUMEN DEL PRECIO DEL SERVICIO. ..... 50*

# 1. OBJETO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene por objeto la prestación del servicio de recogida y transporte de los residuos domésticos depositados en los contenedores de los municipios de la comarca Uribe-Butroe a la planta de tratamiento correspondiente.

Incluye las fracciones:

- resto,
- papel-cartón,
- orgánica,
- recogida de muebles y enseres.
- y mini puntos limpios.

El contrato incluye, asimismo, las siguientes tareas: sustitución, instalación, reubicación y retirada de contenedores; mantenimiento y limpieza de contenedores, puntos de recogida, equipos de recogida y transporte e instalaciones; legalización de equipos e instalaciones; ejecución, coordinación y control de la prestación del servicio; sistemas de información; así como las tareas asociadas.

Este servicio se ejecutará con métodos, prácticas, productos y maquinaria respetuosos con el medio ambiente y la salud laboral.

# 2. ALCANCE GEOGRÁFICO DEL SERVICIO.

El servicio recogido en el presente pliego se prestará en los municipios de Arrieta, Fruiz, Gamiz Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe y Meñaka.

Tabla 1. Ámbito territorial del servicio

| Municipio | Habitantes |
|---|---|
| ARRIETA | 563 |
| FRUIZ | 559 |
| GAMIZ FIKA | 1.361 |
| GATIKA | 1.649 |
| LAUKIZ | 1.197 |
| MARURI-JATABE | 916 |
| MEÑAKA | 704 |
| TOTAL | 6.949 |

Fuente: Eustat, 1 de enero de 2020

# 3. SERVICIOS A PRESTAR

## 3.1. RECOGIDA DE RESIDUOS.

### *3.1.1. Fracciones, destino y sistema de recogida.*

Las condiciones de ejecución del servicio serán de inicio del contrato.

Tabla 2. Fracción, destino, sistema y municipios.

| Fracción | Destino | Sistema | Municipios |
|---|---|---|---|
| Resto | Ecoparque de Bizkaia | Carga Lateral | Arrieta, Fruiz, Gamiz Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe y Meñaka. |
| Papel-Cartón | Operador Designado | Carga Lateral | |
| Orgánica | Planta de Compostaje de Bizkaia | Carga Lateral | |
| Muebles y Enseres | BERZIKALTU en Ortuella | Camión de caja abierta | |
| Mini puntos limpios | Operador Designado | Vaciado Manual | |

**Notas aclaratorias:**

Nota 1. La recogida superior de papel-cartón será sustituida por recogida lateral tras el cambio de contenedores por parte de la empresa adjudicataria.

Nota 2. El destino de la fracción papel-cartón será el gestor autorizado designado por la adjudicataria.

Nota 3. El destino de los residuos de los mini puntos limpios será designado por la adjudicataria

Como referencia de las cantidades anuales a recoger, el *Anexo I Cantidades de residuos recogidos por fracción y municipio* ofrece los datos disponibles de los últimos cinco años de tres fracciones: resto, papel-cartón y orgánica (3 años).

### *3.1.2. Contenedores.*

La siguiente tabla ofrece la información sobre el número de contenedores a instalar por municipio, fracción y sistema de recogida.

Tabla 3. Número de contenedores por municipio y fracción.

| Municipio | Resto | P/C | Orgánica | Mini puntos |
|---|---|---|---|---|
| ARRIETA | 22 | 7 | 1 | 1 |
| FRUIZ | 22 | 13 | 1 | 1 |
| GAMIZ-FIKA | 51 | 7 | 2 | 2 |
| GATIKA | 36 | 13 | 2 | 2 |
| LAUKIZ | 38 | 13 | 1 | 1 |
| MARURI-JATABE | 28 | 18 | 1 | 1 |
| MEÑAKA | 18 | 7 | 1 | 1 |
| TOTALES | 215 | 78 | 9 | 9 |

**Notas aclaratorias.**

Nota 1: De inicio todos los contenedores a instalar en los distintos municipios de la Comarca serán **nuevos** para todas las fracciones**.**

Nota 2: Los contenedores para las fracciones resto, orgánica y papel-cartón serán de carga lateral y de capacidad aproximada a 3.200 litros.

Todos los contenedores deberán estar identificados mediante el logo de la mancomunidad, así el licitador incluirá en su oferta una propuesta de serigrafía para cada fracción. Incluiría la obligatoriedad de informar a los vecinos de los puntos de recogida y horarios de los

elementos voluminosos, así como del posible teléfono para concertar o programar la retirada.

El *Anexo II Ubicación de contenedores de residuos domésticos por municipio* recoge la localización actual y propuesta de los contenedores. No obstante, cada empresa licitadora comprobará el listado de contenedores por municipios indicado en este anexo.

Dentro del proceso de mejora continua del servicio, la empresa adjudicataria deberá proponer ubicaciones nuevas o alternativas como consecuencia de su contacto diario con el servicio (según grado de llenado, riesgo para las personas usuarias, riesgo para las personas trabajadoras, molestia para la movilidad, etc.). El cambio efectivo deberá ser autorizado por Uribe- Butroe, tras el visto bueno de cada Ayuntamiento.

*El servicio incluye la instalación de 213 contedores para la fracción resto, 74 contenedores para la fracción Papel-cartón, 9 contenedores para la fracción orgánica. Todos de carga lateral (3.200 litros).

Asimismo, comprende la aportación e instalación de 9 minipuntos limpios o dispositivos de reciclaje de refuerzo a los Garbigunes para la recogida selectiva de pequeños residuos domésticos especiales como: CD y DVDs; residuos de impresión; RAEE (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos) y teléfonos móviles; tapones de plástico; pilas, bombillas y similares.

### *3.1.3. Frecuencias y días de recogida.*

El *Anexo III Frecuencia y días de recogida* indica la frecuencia inicial por cada fracción, municipio y sistema.

La adjudicataria, además de cumplir las frecuencias y días de recogida establecidos para cada contenedor, deberá realizar las recogidas adicionales que puedan resultar necesarias para garantizar en todo momento que el llenado de los contenedores no supera el 75% de su capacidad. Además, deberá comunicarlo a Uribe-Butroe para proceder a la adopción de las medidas pertinentes (colocación de nuevos contenedores, ajuste de las frecuencias de recogida, etc.).

Si la adjudicataria recibe un aviso oral o escrito por parte de cualquier entidad (ciudadanía, empresas, comercios, Ayuntamientos, Uribe Butroe, etc.) comunicando la existencia de un contenedor en estas condiciones o la presencia de voluminosos, deberá:

- Comunicarlo de inmediato a Uribe Butroe indicando, al menos, fecha y hora del aviso, identidad de la entidad que advierte de la incidencia, contenedor(es) afectado(s), problemática detectada y propuesta de solución. Uribe Butroe acordará con la adjudicataria el modelo de parte de incidencia.
- Proceder a su vaciado o recogida dentro de las siguientes ocho horas laborables.
- Todas estas recogidas adicionales no supondrán una modificación de las condiciones del contrato.
- El cumplimiento de los requisitos recogidos en el presente apartado no incluye, domingos y festivos.

Uribe Butroe podrá modificar estas condiciones en función de los criterios que los Ayuntamientos estimen oportunos, tales como celebración de determinadas festividades o eventos; necesidades de organismos públicos, empresas o ciudadanía; seguridad; etc. En todos los casos, esta notificación se realizará por escrito.

### *3.1.4. Horario de la recogida.*

El horario de recogida será de 07:00 a 21:00 horas, siendo en cada punto y fracción el que la adjudicataria determine para la optimización del servicio y de las rutas de recogida, tras acordarlo con Uribe Butroe, según criterio del Ayuntamiento correspondiente.

En cualquier caso, la adjudicataria deberá asumir el horario que de manera puntual o periódica pueda establecer Uribe Butroe en función, entre otros aspectos, de los horarios específicos que cada municipio pudiera designar en base a otras recogidas u otros factores, de la necesidad de optimización de rutas, de la densidad de tráfico en determinadas vías, etc.

La adjudicataria podrá proponer la modificación de estos horarios de manera argumentada y el cambio efectivo deberá ser autorizado por Uribe - Butroe, tras el visto bueno del Ayuntamiento respectivo.

### *3.1.5. Condiciones de la recogida.*

Se minimizarán las dificultades de acceso de las personas usuarias a los contenedores durante el proceso de recogida. Tras ser vaciados los contenedores, deberán colocarse nuevamente en su emplazamiento original, en perfectas condiciones de uso, de forma que la boca de carga resulte accesible a las personas usuarias desde la acera, en una posición cómoda, sin ningún estorbo que se interfiera entre el contenedor y las personas usuarias (mobiliario urbano, árboles, farolas, papeleras,...) y en la que se encuentren protegidos ante cualquier situación de peligro (atropello, caída,...), así como que no obstaculice el tráfico rodado y peatonal. Cuando sea necesario, se fijará el contenedor para evitar su movimiento por el viento y otras razones.

Se adoptarán los procedimientos de trabajo que minimicen la afección sobre la movilidad de personas y vehículos durante las tareas de recogida. Los vehículos de recogida realizarán las paradas y maniobras estrictamente necesarias para agilizar las tareas de recogida, con las debidas medidas de seguridad, garantizando el cumplimiento de la Ley de Tráfico y evitando en todo momento maniobras que supongan cualquier tipo de peligro.

Se deberá vaciar la totalidad de los contenedores asignados a cada ruta de recogida, independientemente de su nivel de llenado. Una vez completada la carga del vehículo de recogida o, en su caso, finalizada la ruta de recogida, los residuos serán transportados al centro de tratamiento o a las instalaciones de recuperación establecidas por Uribe Butroe o la adjudicataria, según la fracción.

La adjudicataria deberá tener el máximo cuidado en la ejecución del servicio al objeto de no ensuciar las aceras y calzadas. Los residuos que se viertan en la vía pública durante las operaciones de manipulación de los contenedores deberán ser retirados. En el caso de que el vehículo de recogida derramará accidentalmente cualquier líquido o lixiviado, será obligación de la adjudicataria realizar una limpieza completa de la zona afectada.

Además, la adjudicataria deberá dotarse de los medios necesarios (al menos documentación gráfica) para comunicar incidencias de manera inmediata, en especial contenedores llenos, incluso si no son objeto de este contrato.

La retirada de aquellos residuos no domésticos y asimilables que se depositen en el punto de contenedores, fuera de los contenedores, ya sea en el suelo o encima, corresponderá a

sus responsables y su presencia en la vía pública será inmediatamente comunicada por la adjudicataria a Uribe Butroe. Si no pudiera determinarse quién es el responsable del depósito del residuo en cuestión, dicho residuo deberá ser retirado por la adjudicataria cuando lo determine Uribe Butroe. En el caso de que estos residuos depositados fuera de los contenedores, fueran objeto de algún tipo de recogida especial y hubieran sido depositados de forma claramente diferenciada (no mezclada), serán introducidos en los respectivos contenedores de recogidas separadas. En caso de no existir esta posibilidad deberán ser trasladados a un punto adecuado que garantice su reciclaje. En el caso de residuos especiales depositados junto a los contenedores (por ejemplo, baterías) se garantizará el transporte para su adecuado tratamiento.

Si durante el transcurso del contrato se produjeran modificaciones de carácter provisional o definitivo que alterasen la normal ejecución de las tareas de recogida, la adjudicataria deberá proponer de forma inmediata, las variaciones del servicio a adoptar en cada momento, así como los cambios de ubicación de contenedores que ello conllevara, correspondiendo a Uribe Butroe, tras el visto bueno del Ayuntamiento respectivo, la decisión a adoptar al respecto, que será comunicada al adjudicataria para su puesta en marcha.

La empresa adjudicataria tendrá, en todo momento, la obligación de respetar las órdenes e instrucciones del personal de Uribe Butroe responsable de la vigilancia y control del servicio, tanto en su realización como en la forma de llevarlo a cabo.

El servicio de recogida de residuos voluminosos se realizará en todos los municipios de la comarca.

El servicio consiste en la recogida de los residuos voluminosos que generan los ciudadanos, formados por muebles y enseres. Se recogerán los residuos depositados en el entorno de las islas de contenedores; manteniendo el municipio libre de residuos voluminosos.

La recogida de los muebles y enseres se realizará a demanda de lo-as vecino-as y siempre con una frecuencia mínima mensual, para lo cual la empresa adjudicataria pondrá a disposición de las personas usuarias de los distintos municipios un teléfono de contacto con atención mínima de:

- De lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas
- Sábados: de 9:00 a 15:00 horas.

Fuera de este horario mínimo se dispondrá de un contestador automático.

La empresa adjudicataria aportará las debidas precauciones para evitar el vertido de objetos y materiales tanto en la recogida como en el transporte. Por ello se procederá inmediatamente a la limpieza de los productos que se viertan en la maniobra.

La empresa adjudicataria transportará los materiales recogidos hasta las instalaciones de tratamiento correspondientes donde se efectuará la descarga del vehículo a fin de facilitar el posterior reciclaje y tratamiento de lo recogido.

Queda prohibido la descarga de los materiales en cualquier otro punto que no sea el centro de tratamiento.

Se valorará la implantación de un teléfono gratuito de coordinación de recogida de muebles y enseres de forma que el servicio sea programado.

### *3.1.6. Equipos necesarios.*

La adjudicataria pondrá a disposición del presente contrato los vehículos y equipos que estime oportunos para garantizar la prestación del servicio en las condiciones que se recogen en el presente pliego.

Corresponde a las licitadoras la decisión sobre las modalidades de adquisición, según el sistema que considere más conveniente. En todo caso, ninguno de estos equipos revertirá a Uribe Butroe a la finalización del contrato.

Se deberá garantizar la existencia de vehículos de reserva en número y características suficientes para atender el servicio.

Todos los vehículos contarán con dispositivos apropiados basados en tecnologías modernas y adecuadas, de manera que cumplan la normativa vigente en materia de emisión de humos, gases y ruidos. Asimismo, en materia de humos y gases, se deberán adoptar las medidas necesarias para adecuarse puntualmente a las prescripciones que sobre estas materias vayan estableciendo las normas europeas, estatales o autonómicas de nueva promulgación. Los camiones de recogida adscritos al servicio deberán cumplir con las condiciones de carácter ambiental precisadas en el apartado 4.4. CONDICIONES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL O LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### *3.1.7. Pesaje de residuos.*

Los vehículos o equipos adscritos al servicio deberán disponer de los dispositivos electrónicos necesarios para identificar, al menos, cada contenedor, la fecha y hora de la descarga, así como el peso de los residuos retirados. La adjudicataria deberá garantizar una plataforma informática del servicio que proporcione información en tiempo real, entre otros aspectos, sobre el pesaje de los residuos en cada uno de los distintos puntos de recogida.

### *3.1.8. Imagen del servicio.*

Todos los vehículos adscritos a este contrato portarán el logotipo propuesto por Uribe Butroe en lugar visible y la imagen contará con su aprobación.

Se valora como criterio la imagen del equipo de recogida de carga lateral que proponga la empresa licitadora.

Todo el personal deberá estar perfectamente identificado y uniformado, en orden a la seguridad, identidad y control de la prestación de los servicios, y portará el logotipo de Uribe Butroe.

### *3.1.9. Optimización de la recogida.*

En la propuesta de modificación de frecuencias y/o días de cara a la optimización del servicio de recogida a presentar a los doce meses del comienzo del servicio, la adjudicataria deberá determinar, proponer, justificar y actualizar las rutas que considere más adecuadas para el cumplimiento de las condiciones que se recogen en el presente pliego de condiciones. Cada ruta de recogida deberá llevar asociado el número total de kilómetros que supone.

Durante todo el contrato, la adjudicataria deberá proponer aquellas mejoras que considere convenientes para la optimización de la prestación del servicio, tales como colocación de nuevos contenedores, modificación de la ubicación de los ya existentes, modificación de frecuencias de recogida, modificación de horarios, etc.

## 3.2. TRANSPORTE DE RESIDUOS.

El servicio deberá cumplir con las características que cada operador determine y respetar los horarios, indicaciones de descarga y demás condiciones que cada planta de tratamiento establezca a lo largo del tiempo, sin que ello suponga una modificación del contrato.

Los envíos que puedan ser rechazados por parte de las plantas de tratamiento debido a la presencia de impropios o a otros criterios que puedan imponer, serán trasladados por la adjudicataria a la planta que se establezca, sin ningún coste adicional. La adjudicataria deberá comunicar de inmediato a Uribe Butroe esta situación.

La adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para reducir el contacto de los residuos con líquidos (agua de lluvia incluida), tanto durante el transporte como durante la descarga, aplicando para ello los medios materiales (sistemas en vehículos para la limitación de la entrada de agua de lluvia o líquidos a la caja, o para la evacuación de líquidos), medios humanos (procedimientos de trabajo) o de otra naturaleza que considere adecuadas.

Las tramitaciones administrativas necesarias para la deposición de los residuos en las distintas plantas de tratamiento serán realizadas por Uribe Butroe.

La adjudicataria trasladará a Uribe Butroe todos los documentos, requerimientos, condiciones o aspectos de otra naturaleza que los centros de tratamiento puedan notificarle.

## 3.3. SUSTITUCIÓN, INSTALACIÓN, REUBICACIÓN Y RETIRADA DE CONTENEDORES

### *3.3.1. Sustitución de los contenedores existentes e instalación de las nuevas unidades en los municipios de la comarca.*

De inicio está previsto la sustitución de todos los contenedores existentes y la instalación de unos nuevos según las cantidades indicadas en el apartado 3.1.2 Contenedores.

Tabla 3. Número de contenedores por municipio y fracción.

| Municipio | Resto | P/C | Orgánica | Mini puntos |
|---|---|---|---|---|
| ARRIETA | 22 | 7 | 1 | 1 |
| FRUIZ | 22 | 13 | 1 | 1 |
| GAMIZ-FIKA | 51 | 7 | 2 | 2 |
| GATIKA | 36 | 13 | 2 | 2 |
| LAUKIZ | 38 | 13 | 1 | 1 |
| MARURI-JATABE | 28 | 18 | 1 | 1 |
| MEÑAKA | 18 | 7 | 1 | 1 |
| TOTALES | 215 | 78 | 9 | 9 |

**Notas aclaratorias.**

Nota 1: De inicio todos los contenedores a instalar en los distintos municipios de la Comarca serán nuevos.

Nota 2: Los contenedores para las fracciones resto, orgánica y papel-cartón serán de carga lateral y de capacidad aproximada a 3.200 litros.

El modelo de nuevos contenedores a instalar según fracciones es un criterio de valoración **muy importante para Uribe -Butroe** por lo que la posibilidad de elegir entre 3 posibles modelos será valorada en la adjudicación del contrato.

El modelo a instalar será decisión final de los servicios técnicos de Uribe-Butroe y el precio de adjudicación no variará en función del modelo elegido.

Los contenedores a instalar dispondrán de pedal y palanca PMR para su apertura. **La elección de sistemas de tapas simétricos o asimétricos se justificará en función de la ubicación de cada contenedor.**

Las empresas licitadoras en su oferta de instalación de nuevos contenedores tendrán en cuenta aquellos elementos de anclaje y sujeción necesarios para evitar el desplazamiento de contenedores en zonas expuestas al viento. La empresa licitadora propondrá el modelo que resulte más adecuado en cada caso, que deberá ser validado por Uribe Butroe y el Ayuntamiento correspondiente. Estos elementos de anclaje correrán a cargo de la adjudicataria y los Ayuntamientos asumirán su titularidad al finalizar el contrato. La empresa licitadora definirá en su oferta el número de sistema de sujeción a instalar.

De inicio no esta previsto en los pliegos que rigen la licitación que el parque de contenedores revierta a los ayuntamientos de la comarca. Estos contenedores al finalizar el contrato serán al igual que los vehículos adscritos propiedad de la empresa adjudicataria.

Si bien se presenta como criterio cuantificable-objetivo la reversión a cada uno de los ayuntamientos libres de carga a criterio de cada uno de los ayuntamientos de la comarca.

### *3.3.2. Reposición de contenedores a lo largo del contrato.*

La reposición de los contenedores sobre las unidades instaladas al inicio del contrato será ordenada por Uribe Butroe, según las indicaciones de cada Ayuntamiento, justificado en base a aquellos unidades que no satisfagan ya las condiciones de funcionamiento necesarias tras los pertinentes intentos de reparación, o cuando presenten un aspecto estético insuficiente.

La adjudicataria deberá comunicar de inmediato la desaparición de contenedores a Uribe Butroe y proceder a su inmediata sustitución.

Los costes correspondientes a estas reposiciones están incluidos en el precio de adjudicación del contrato y no darán derecho a abono a cantidades adicionales. La empresa licitadora incluirá en su oferta un mínimo de 10 uds de contenedor a reponer, para cualquiera de las fracciones (Resto, Orgánica y Papel Cartón)

### *3.3.3. Reubicación de contenedores e instalación de nuevos de contenedores a lo largo del contrato.*

Uribe Butroe, por indicación o con el visto bueno del Ayuntamiento respectivo, podrá requerir, de manera temporal o permanente, la reubicación de contenedores, por motivos tales como: celebración de determinadas festividades o eventos; obras; limpiezas especiales; necesidades de organismos públicos, empresas o ciudadanía; seguridad; nuevas necesidades, etc. La adjudicataria no podrá realizar ninguna de estas operaciones sin la previa comunicación o aprobación de Uribe Butroe.

Si Uribe Butroe o los Ayuntamientos establecieran medidas para la localización exacta y/o la orientación de cada contenedor en servicio mediante pivotes, guías, pintado de áreas, etc., la adjudicataria deberá proceder a su cumplimiento. Uribe Butroe podrá demandar el cumplimiento de estas obligaciones cualquier día de la semana.

Los costes correspondientes a estas reubicaciones están incluidos en el precio de adjudicación del contrato y no darán derecho a abono a cantidades adicionales.

La empresa adjudicataria instalará los nuevos contenedores según fracción a lo largo del contrato, bajo petición de los servicios técnicos de Uribe Butroe. La instalación, recogida según frecuencias indicadas en este pliego, así como el mantenimiento y limpieza será facturado por la empresa adjudicataria en base a los precios unitarios indicados en su oferta.

La adjudicataria deberá dar de alta a cada nuevo contenedor en el sistema de codificación que se establezca.

## 3.4. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CONTENEDORES.

### *3.4.1. Mantenimiento de contenedores.*

Para garantizar que los contenedores se encuentran en todo momento en buenas condiciones de uso, que no suponen riesgos por mal estado para personas o bienes y que presentan un aspecto estético adecuado, la adjudicataria realizará las siguientes actuaciones:

- Colocar y mantener señalizaciones de seguridad, tales como marcas reflectantes u otras.
- Colocar y mantener en buen estado y legible la cartelería informativa propia del servicio.
- Realizar mantenimiento preventivo conforme, como mínimo, a las recomendaciones del proveedor (engrase de componentes, etc.).
- Reparar las averías que impidan el uso normalizado del contenedor, que supongan un riesgo para terceros o que Uribe Butroe y los Ayuntamientos consideren estéticamente inaceptables. La adjudicataria iniciará la reparación de la avería tan pronto tenga conocimiento de la misma.
- Controlar y vigilar el estado de los contenedores.
- Informar a Uribe Butroe sobre el estado de los contenedores y sobre las operaciones de mantenimiento y reparación planificadas y realizadas.

- Colocar y reponer cuando pierdan su funcionalidad los elementos de identificación de contenedores, adhesivos o diseños gráficos (pegatina, chapa), etc. que Uribe Butroe pueda aportar en cada momento.

Si durante las operaciones de mantenimiento o reparación de averías el contenedor debiera ser retirado de su ubicación, deberá ser sustituido por otro.

La adjudicataria dispondrá obligatoriamente de un **stock suficiente de piezas de repuesto** de los contenedores. Los repuestos utilizados para la sustitución o reparación de cualquier componente deteriorado o defectuoso serán siempre originales, es decir, suministrados por la casa fabricante de los contenedores y serán abonados por cuenta de la adjudicataria.

Uribe Butroe podrá requerir labores puntuales en contenedores concretos en los que se detecten necesidades y podrá establecer si un contenedor debe ser sustituido en lugar de ser sometido a una nueva reparación. El tiempo máximo de reposición de un contenedor dañado o fuera de uso a criterio de los servicios de la mancomunidad será de 48 horas.

El mantenimiento comprende también la señalética horizontal de delimitación de islas de contenedores, así como los sistemas de sujeción de contenedores que eviten su movimiento.

### *3.4.2. Limpieza de contenedores.*

La adjudicataria deberá realizar las labores de lavado interno, externo y desinfección necesarias para mantener los contenedores limpios, con un aspecto estético aceptable y sin olores detectables.

Las operaciones de limpieza incluyen la retirada de carteles, pegatinas, pintadas u otros elementos que puedan estar adheridos a la superficie del contenedor. Cuando estos elementos se encuentren adheridos, la retirada y limpieza se realizará preferiblemente con el uso de una máquina de hidropresión que proyectará agua no potable y fría con chorro de arena. Cuando el soporte lo permita o la fuerza de la adherencia del cartel lo requiera, la separación se realizará con rasquetas o espátulas, evitando, en todo caso, el uso de cepillos de alambre u otros elementos abrasivos o dañinos. Las operaciones de limpieza de grafitis y pintadas, se realizarán con mecanismos trabajando a baja presión que tengan un sistema de proyección de arena regulable con añadidos como bicarbonato de sodio o sistema similar validado por Uribe Butroe.

Tabla 4. Frecuencias mínimas de limpieza de contenedores

| Fracción | Periodo | Frecuencia |
|---|---|---|
| **Resto** | **Junio-Julio-Agosto-Septiembre** | **Quincenal** |
| | **Resto año** | **Mensual** |
| **Papel y cartón** | **Todo el año** | **Trimestral** |
| **Orgánica** | **Todo el año** | **Mensual** |
| **Minipuntos limpios** | **Todo el año** | **Mensual** |

Uribe Butroe podrá pedir la realización de limpiezas adicionales en determinados contenedores por razones justificadas y la adjudicataria deberá acometerlas en un plazo máximo de 12 horas, excepto criterio específico de Uribe Butroe. La limpieza de contenedores deberá cumplir con los requisitos precisados en la apartado 4.4. CONDICIONES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL O LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El lugar, el procedimiento de lavado y la gestión de las aguas de limpieza serán responsabilidad de la adjudicataria y deberán satisfacer todas las obligaciones ambientales, sanitarias o de otra naturaleza que exija la normativa vigente.

### *3.4.3. Mantenimiento y limpieza de puntos de recogida.*

La adjudicataria realizará, al menos, dos limpiezas intensivas anuales de un radio mínimo de un metro desde el punto de localización de cada contenedor mediante baldeo, fregado u otros, según las instrucciones que establezca Uribe Butroe, incluyendo todos los aspectos como plataformas, barandillas, fijaciones y pintura.

La adjudicataria deberá disponer de sistemas economizadores de agua en la maquinaria utilizada para la limpieza con el fin de minimizar su consumo. Para las operaciones de baldeo o riego a presión, los sistemas economizadores serán sin nebulización.

## 3.5. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y LEGALIZACIÓN DE EQUIPOS DE RECOGIDA Y TRANSPORTE.

La adjudicataria deberá garantizar la limpieza, mantenimiento y conservación de todos los equipos, vehículos y maquinaria de recogida y transporte utilizados durante la prestación del

servicio, de forma que se encuentren en perfecto estado de conservación, así como la organización y los trabajos necesarios a realizar, incluyendo la compra de los repuestos y el material necesario.

El plan de mantenimiento preventivo incorporará, al menos, todas las obligaciones legales aplicables (Inspección Técnica de Vehículos, inspecciones de Industria, etc.) así como los requisitos identificados por la empresa fabricante de los equipos. Este plan, así como sus modificaciones en el tiempo, deberán ser comunicados a Uribe Butroe.

Incluirá, a su cargo, la reparación de todas las averías y la corrección de los defectos que puedan aparecer, tanto de mecánica como de carrocería y de estética. Las averías deberán repararse en un plazo máximo de una semana, siempre y cuando no haya causa de fuerza mayor debidamente justificada.

Se cuidará al máximo el aspecto de los equipos. Los servicios técnicos de Uribe Butroe podrán determinar cuándo un vehículo no es apto para el servicio.

La frecuencia mínima de la limpieza externa e interna de los vehículos de recogida será de dos veces por semana. Para el resto de vehículos se deberá fijar una frecuencia que garantice su buen estado. Cuando un mismo vehículo pueda ser empleado para recoger distintas fracciones, las labores de limpieza a realizar deberán garantizar que las condiciones o características de cada residuo no se vean afectadas.

### 3.6. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y LEGALIZACIÓN DE INSTALACIONES.

La adjudicataria deberá contar con instalaciones adecuadas para la realización de labores de garaje, taller y oficina y asumir los costes asociados de su implantación y funcionamiento.

### 3.7. EJECUCIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La adjudicataria deberá garantizar:

- La organización técnica, económica y de personal suficiente para la adecuada realización del servicio que ejercerá directamente, según las condiciones contenidas en este pliego y en su oferta.
- La ejecución optimizada de las distintas tareas que conforman el servicio.

- La planificación y la coordinación de los recursos humanos, materiales o de otra naturaleza, necesarios para la prestación del servicio, de manera tal que el aprovechamiento de cada tipo de recurso sea el óptimo en cada caso (análisis de cargas de trabajo, gestión de bajas y vacaciones, formación, gestión de materiales, etc.). Uribe Butroe podrá exigir la verificación de la labor asignada a cada persona trabajadora.
- Los suficientes medios de control, técnicos y humanos, para conocer el nivel de llenado de los contenedores.
- El seguimiento de la variable ambiental en la ejecución del contrato.
- La interlocución ordinaria y coordinación con la dirección del servicio a través del equipo técnico de la Oficina de Uribe Butroe.
- La comunicación con terceros (Ayuntamientos, Policía Municipal, ciudadanía, comercios, empresas, o cualquier otra persona o entidad relacionada) que Uribe Butroe estime oportunos para la adecuada prestación del servicio.

La adjudicataria deberá justificar el número de personas que pretende dedicar a la prestación del servicio, indicando categorías, porcentajes de dedicación, funciones, composición de equipos, planes de sustitución por vacaciones, bajas o absentismo (conforme a convenio sectorial), etc.

La adjudicataria pondrá al frente del servicio a un Técnico/a con experiencia suficientemente acreditada en la materia, para responsabilizarse de su correcto funcionamiento. Su disponibilidad deberá quedar garantizada a fin de hacer frente de cualquier eventualidad que pudiera surgir.

**Uribe Butroe podrá exigir la sustitución de la persona encargada del servicio por parte de la adjudicataria si considera que no ofrece las garantías suficientes para cumplir con las funciones encomendadas, sin coste alguno para el contrato.** Asimismo, deberá asegurar su sustitución ante baja, vacaciones o circunstancias similares. Y contar con un teléfono móvil operativo durante la realización de las labores propias del contrato.

La adjudicataria deberá adoptar medidas para evitar que el personal presente falta de aseo, descortesía o mal trato, especialmente en sus relaciones con terceros (personas usuarias de los servicios, empresas, comercios y Ayuntamientos).

## 3.8. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

### *3.8.1. Plataforma informática de gestión.*

El servicio dispondrá de una plataforma informática de gestión y una aplicación para dispositivos móviles.

Las funcionalidades de la plataforma informática de gestión incluirán el control y la monitorización en continuo que facilite información sobre: personal (turnos, vacaciones, bajas), equipamientos; contenedores; vehículos; rutas de recogida; kilometraje; combustible consumido; ubicación de contenedores; fecha y hora de descarga de cada contenedor; cantidades recogidas por contenedor, jornada, fracción y municipio; carga de albaranes de las plantas de tratamiento; operaciones de mantenimiento y limpieza; incidencias; medidas correctoras y seguimiento de la incidencia hasta su cierre; consultas y demandas de la ciudadanía; situaciones específicas (eventos, festividades).

La adjudicataria garantizará la exactitud y veracidad de los datos, según las mejores técnicas disponibles. La adjudicataria será responsable del mantenimiento y actualización del sistema, de la conservación de la información generada y de su compatibilidad con los sistemas que puedan disponer Uribe Butroe o los Ayuntamientos. La plataforma informática permitirá la generación de informes.

La aplicación para dispositivos móviles estará orientada a la prevención y el reciclaje de los residuos. Facilitará a la ciudadanía información básica sobre el servicio y la gestión adecuada de los residuos. Permitirá transmitir incidencias, consultas o demandas. Esta aplicación podrá incorporar posteriormente funcionalidades en base a las demandas y necesidades planteadas.

### *3.8.2. Elaboración de informes a presentar por la empresa adjudicataria.*

La adjudicataria elaborará los informes y estudios relacionados con el servicio que Uribe Butroe solicite (tanto en euskera como en castellano), siendo los mínimos:

**Informe puntual:** Por incidencia en la prestación del servicio.

La empresa licitadora propondrá el modelo de formato de comunicación de la incidencia así como el canal o canales de comunicación.

**Informe mensual:** La empresa adjudicataria presentará un informe mensual de seguimiento del servicio, dentro de los seis primeros días hábiles (de lunes a viernes sin incluir días festivos) del mes siguiente, se aportará la información generada en la prestación del servicio del mes:

1) Resumen de las incidencias del mes.

2) Residuos recogidos por fracción, municipio y día de recogida;

3) Tabla acumulados mensuales por fracción y municipio.

4) Trabajos de mantenimiento y limpieza de contenedores, puntos de recogida, equipos de recogida y transporte; se indicará la previsión de días a realizar en el mes en curso y la justificación de las tareas realizadas en el mes anterior.

5) Tabla de seguimiento del servicio:

- Km realizados en la prestación por servicio y vehículo.
- Indicación del consumo en litros de gasoil por vehículo

6) personal: situación laboral, bajas, ausencias, sustituciones, TC1 y TC2 de todo el personal adscrito al servicio;

**Informe anual:** La empresa adjudicataria presentará un informe anual de seguimiento del servicio, dentro de los quince primeros días hábiles (de lunes a viernes sin incluir días festivos) del año siguiente, se aportará la información generada en la prestación del servicio del año:

1) Análisis de las incidencias del servicio.

2) Residuos recogidos por fracción, municipio: Tabla acumulados mensuales por fracción y municipio y análisis comparativo con los años anteriores.

4) Trabajos de mantenimiento y limpieza de contenedores, puntos de recogida, equipos de recogida y transporte: Resumen anual.

5) Tabla de seguimiento del servicio:

- Km realizados en la prestación por servicio y vehículo mes a mes y comparativo anual.

- Indicación del consumo en litros de gasoil por vehículo mes a mes y comparativo anual
- Estimación consumo de agua en la prestación de los distintos servicios: Limpieza de contenedores y puntos de ubicación de contenedores y limpieza de vehículos.

6) personal: situación laboral, bajas, ausencias, sustituciones, de todo el personal adscrito al servicio (actualización del listado de subrogación

7) Rellenar debidamente cumplimentado los Anexos:

Anexo II.1: TIEMPOS EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.

Anexo II.2: km EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.

8) La empresa adjudicataria (cada año) presentará a los servicios técnicos de la Mancomunidad un Inventario actualizado de los contenedores existentes por fracciones: en Formato Listado tipo pliego y en Formato Plano con la ubicación exacta del contenedor.

A requerimiento de Uribe Butroe, la empresa adjudicataria certificará el abono de las nóminas mensuales de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato.

# 4. OTRAS CONSIDERACIONES.

## 4.1. PROPIEDAD DE LOS RESIDUOS.

Todos los materiales recogidos mediante los servicios objeto del presente contrato son propiedad de Uribe Butroe y del Ayuntamiento correspondiente, a todos los efectos.

En las fracciones resto, papel-cartón, orgánica y mini puntos limpios, queda terminantemente prohibida la búsqueda, selección, manipulación, venta o cualquier otro tipo de aprovechamiento u operación sobre los materiales recogidos por parte de la adjudicataria. Estos residuos deberán ser transportados directamente al centro de tratamiento estipulado.

La adjudicataria está obligada, en todos los trabajos y tareas que realice, a cumplir toda la normativa que afecta a los condicionantes técnicos de los procesos y materiales empleados en la recogida y transporte de residuos domésticos, en particular la legislación sobre

protección del medioambiente, impacto ambiental, energía, residuos, seguridad y salud laboral, accesibilidad, así como cuantas prescripciones figuren en las Ordenanzas Municipales, Normas, Instrucciones o Reglamentos oficiales que sean de aplicación.

### 4.2. REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL SERVICIO.

La adjudicataria mantendrá con Uribe Butroe las reuniones de coordinación y seguimiento del servicio con la periodicidad que establezca la parte contratante (De inicio reunión mensual).

Toda comunicación de la adjudicataria con el público acerca del servicio (documentación, aviso, anuncio, impreso, rótulo, cartel, aviso o texto) será previamente validada por Uribe Butroe y se realizará en los dos idiomas oficiales de la CAPV.

Las mejoras o prestaciones adicionales al servicio que las licitadoras puedan presentar no supondrán en ningún caso incremento alguno en el precio.

### 4.3. BÚSQUEDA DE OBJETOS PERDIDOS.

La adjudicataria entregará a Uribe Butroe aquellos objetos de valor que pudiera encontrar durante la ejecución de las tareas objeto del presente contrato.

Si un tercero comunicara la pérdida de algún objeto de valor en un contenedor o en una bolsa ya introducida en un contenedor, la adjudicataria deberá abordar una parte o la totalidad de las siguientes tareas, conforme establezca Uribe Butroe:

- Acudir al contenedor a la hora concertada con la persona afectada e intentar recuperar el objeto perdido, bien mediante instrumentos (pinzas, ganchos, etc.), bien mediante la apertura del contenedor y la extracción y revisión de las bolsas. Al término de la actuación, el contenedor y la zona de recogida deberán recuperar su estado de limpieza y operatividad previa a la operación de búsqueda.
- Transportar el contenedor al lugar que indique Uribe Butroe dentro del municipio, descargar su contenido en el suelo y buscar manualmente el objeto perdido. Al término de la actuación, la zona de operación deberá recuperar su estado de limpieza y el contenedor, con las bolsas en su interior, deberá ser depositado en su ubicación original.

- Descargar el contenido del camión de recogida en el centro de entrega u otro que se establezca a una hora concertada, de manera que la persona afectada pueda buscar el objeto perdido.

La realización de estas tareas no supondrá una modificación de las condiciones del contrato.

Salvo estas excepciones, queda prohibida la búsqueda dentro de contenedores, así como el trasvase de residuos entre vehículos, salvo autorización expresa de Uribe Butroe.

## 4.4. CONDICIONES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL O LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones de carácter medioambiental o social:

### *4.4.1. CONDICIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL*

#### *4.4.1.1. Equipos*

Los camiones de recogida de residuos adscritos al servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- **Emisiones de escape**: Los motores deberán cumplir las normas EURO VI. Si los vehículos no tienen certificado de cumplimiento de la norma EURO VI pero se han sometido a un posttratamiento técnico que les ha permitido cumplirla, se deberá documentar este hecho en la oferta.

**Acreditación**: La licitadora deberá presentar las fichas técnicas de los vehículos en las que se definan los niveles de emisión. En los vehículos en los que una mejora técnica haya permitido alcanzar el nivel de la norma EURO VI, las medidas se deberán documentar y detallar en la oferta y deberán contar con la aprobación de un tercero independiente.

- **Emisiones sonoras**: Las emisiones de ruido de los vehículos empleados en la prestación del servicio serán inferiores a 102 dB(A) medidas de conformidad con la Directiva 2000/14/CE.

**Acreditación**: La licitadora deberá facilitar una relación de todos los vehículos que se vayan a utilizar en el servicio indicando los niveles de ruido de cada uno de ellos y el nivel medio de

emisión de ruido. Uribe Butroe se reserva el derecho de solicitar los documentos adecuados para comprobar la información una vez adjudicado el contrato.

- **Aceites lubricantes**: Los vehículos deberán utilizar en el mantenimiento del vehículo aceites lubricantes para motores de baja viscosidad (LBV) o aceites lubricantes regenerados, con un mínimo de aceites de base regeneradas del 25%. Los líquidos hidráulicos o las grasas no contarán con una declaración de peligro para la salud humana o el medio ambiente ni con una frase R en el momento de la aplicación (límite de clasificación más bajo en el Reglamento (CE) n° 1272/2008 o la Directiva 99/45/CE del Consejo). No podrá concederse ninguna excepción a la exclusión establecida en el artículo 6, apartado 6, del Reglamento (CE) n° 66/2010 respecto a las sustancias clasificadas como extremadamente preocupantes e incluidas en la lista prevista en el artículo 59 del Reglamento (CE) n° 1907/2006, cuando estén presentes en mezclas en concentraciones superiores al 0,010% (p/p). El contenido de carbono deberá derivarse en un porcentaje igual o superior al 45% de materias primas renovables. El porcentaje acumulativo de masa de las sustancias presentes que sean tanto no biodegradables como bioacumulativas no será superior al 0,1% (p/p).

**Acreditación**: La licitadora deberá presentar la ficha técnica de los lubricantes propuestos. Se considerará que cumplen estos criterios los productos que lleven la correspondiente etiqueta ecológica de tipo 1. Asimismo, se aceptará cualquier otra prueba adecuada, como el expediente técnico o un informe de ensayo emitido por un organismo independiente.

- **Neumáticos**: La licitadora deberá utilizar neumáticos cuyos niveles de emisión de ruido sean inferiores al máximo establecido por el Reglamento (CE) n° 661/2009, anexo II, parte C (véase el anexo I). Ello equivale a las dos categorías superiores (de las tres disponibles) del etiquetado de neumáticos de la UE relativo al valor medido de ruido de rodadura exterior. La licitadora deberá comprometerse a utilizar neumáticos de bajo coeficiente de rodadura. El coeficiente de rodadura (tanto de los neumáticos nuevos como de los recauchutados), expresado en kg/tonelada, deberá respetar los siguientes límites, de acuerdo con la norma ISO 28580 o equivalente:

| Clase de neumático | Coeficiente de rodadura máximo (kg/t) | Etiquetado sobre eficiencia del combustible de los neumáticos |
|---|---|---|
| C2 | 9,2 | E |

| | | |
|---|---|---|
| C3 | 7 | D |

Éstas son las cifras relativas a las ruedas motoras y ruedas con otras funciones especiales. Los neumáticos de rodadura libre deberán tener un coeficiente de rodadura inferior al de las ruedas motoras o las ruedas con funciones especiales.

**Acreditación**: La adjudicataria deberá presentar una relación de los neumáticos que se utilizarán en las tareas de mantenimiento, junto con los resultados de los ensayos pertinentes (de acuerdo con la norma ISO 28580 o equivalente).

#### *4.4.1.2. Nuevos Vehículos*

Todos los vehículos adscritos al servicio deberán cumplir la norma EEV (Enhanced Environmentally Friendly Vehicle, en castellano: Vehículos Ecológicos Avanzados) y estar equipados con un sistema para controlar la presión de los neumáticos.

Para la verificación, la adjudicataria presentará la información pertinente para demostrar el cumplimiento de esta cláusula.

#### *4.4.1.3. Sistemas de Información: Datos sobre el consumo de combustible*

La adjudicataria deberá facilitar información en la que se detalle la cantidad de combustible consumido a lo largo de un periodo determinado en la prestación del servicio (gasolina, gasóleo, biocarburantes, GNC, electricidad...). La adjudicataria también deberá poner en práctica y notificar las medidas que vayan a mejorar el consumo de combustible a lo largo del tiempo. Para ello, durante la duración del servicio, se enviarán de forma mensual a la responsable del contrato de Uribe Butroe los correspondientes informes sobre el consumo de combustible y se realizará a su vez un informe anual con unas propuestas de reducción de consumos, según cláusula 3.8.2. del Pliego Técnico.

Para la verificación, la licitadora presentará la información pertinente para demostrar el cumplimiento de esta cláusula.

#### *4.4.1.4. Formación de operarios/as*

Todos los conductores/as que participen en la ejecución del servicio a lo largo del periodo contractual deberán recibir formación periódica en conducción ecológica en un centro reconocido, con el fin de mejorar la eficiencia del consumo de combustible.

Para la verificación, la adjudicataria facilitará una relación de los conductores/as que hayan prestado el servicio y sus certificados de formación en conducción.

Además de estos cursos, la adjudicataria realizará cursos en materia de sensibilización ambiental a todo el personal que participe en la prestación de los servicios contratados, que incluya todos los aspectos relacionados con la sostenibilidad: limpieza, uso de equipos y materiales, minimización de ruido en las operaciones de recogida, etc.

Igualmente se valorará dentro del plan de formación presentado por el licitador la formación en igualdad que se valla a realizar.

Para la verificación, la adjudicataria deberá presentar el plan de formación, detallando los temas, la programación y las horas dedicadas. La formación a impartir a la persona trabajadora podrá ser en castellano o en euskera, cuidándose el lenguaje inclusivo, no sexista.

#### *4.4.1.5. Gestión de residuos: Eliminación de aceites lubricantes y neumáticos*

La adjudicataria establecerá disposiciones que estarán vigentes durante el periodo contractual para recoger y clasificar los aceites lubricantes y los neumáticos usados por las que se minimicen el impacto ambiental y se garantice el tratamiento adecuado de tales residuos.

Para la verificación, la adjudicataria deberá haber firmado un contrato con uno o más gestores de residuos, vigente durante el periodo contractual, o podrá facilitar pruebas que demuestren que ha establecido disposiciones para la recogida y eliminación de aceites lubricantes y neumáticos usados.

#### *4.4.1.6. Mantenimiento, limpieza y legalización de equipos de recogida y transporte. Estaciones de lavado*

El proceso de lavado de los camiones se llevará a cabo en una estación de lavado que tenga, al menos, un separador de lodos y aceite.

Para la verificación, la adjudicataria presentará certificado de que la estación de lavado empleada dispone de separador de lodos y aceite antes del vertido de las aguas al sistema de alcantarillado o depuración general, o extracto del programa de autocontrol.

La adjudicataria deberá disponer de sistemas economizadores de agua para la limpieza de equipos de recogida y transporte.

Para la verificación, la adjudicataria presentará un listado con los sistemas de ahorro de agua de los que dispone la estación de lavado.

#### *4.4.1.7. Limpieza de contenedores*

Los lavados deberán realizarse con agentes detergentes, desinfectantes, desengrasantes, desincrustantes, neutralizadores del olor, etc. de probada eficacia.

Los productos de limpieza (excepto casos justificados como los desinfectantes) cumplirán con los requisitos de alguna ecoetiqueta Tipo I (como el Cisne Nórdico, Etiqueta Ecológica Europea o equivalente) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto. En concreto, atenderán a los siguientes requisitos:

- **Requisitos de las sustancias contenidas en los productos de limpieza**: No figurarán en el etiquetado del producto, en la ficha de datos de seguridad, ni en otras fichas de datos técnicos pertinentes, ingredientes (sustancias) que se hayan identificado como sustancias muy preocupantes e incluido en la lista[1] establecida de conformidad con el artículo 59 del Reglamento (CE) n° 1907/2006 (el Reglamento REACH).

**Acreditación**: Se considerará que cumplen estos criterios los productos que lleven la correspondiente etiqueta ecológica de tipo 1. Se admitirán como medios de prueba la presentación de los ingredientes enumerados en el etiquetado del producto, la ficha de datos de seguridad, el sitio web del fabricante y cualesquiera otras fichas de datos técnicos pertinentes, junto con su número CAS (en su caso) y una declaración de que ninguno de los ingredientes enumerados se halla en una lista de sustancias candidatas.

**Requisitos de las sustancias contenidas en los productos de limpieza:** No se incluirá en el producto ningún ingrediente (sustancia o preparado) que supere el 0,01% en peso del producto final al que se le atribuya alguna de las indicaciones de peligro o frases de riesgo o combinaciones de ellas, indicadas en el listado siguiente, de conformidad con el Reglamento (CE) n° 1272/2008 o la Directiva 67/548/CEE:

---

[1] La lista de sustancias aludidas puede consultarse en: http://echa.europa.eu/chem data/authorisation process/candidate list table en.asp.

- EUH029, EUH031, EUH032 (en contacto con agua o ácidos libera gases tóxicos)
- R29, R31, R32 (en contacto con agua o ácidos libera gases tóxicos)
- H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331, H370, H371, H372, H373 (tóxico, mortal o puede provocar daños en los órganos)
- R23, R24, R25, R26, R27, R28, R65, R39/23, R39/24, R39/25, R39/26, R39/27, R39/28, R48/20, R48/21, R48/22, R48/23, R48/24, R48/25, R68/20, R68/21, R68/22 (tóxico, muy tóxico o de efectos irreversibles)
- H317, H334 (sensibilizante), excepto enzimas
- R42, R43 (sensibilizante), excepto enzimas
- H340, H341 (mutágeno)
- R46, R68 (mutágeno)
- H350, H350i, H351 (carcinógeno)
- R40, R45, R49 (carcinógeno)
- H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (tóxico para la función reproductora).
- R60, R61, R62, R63, R64 (tóxico para la función reproductora).
- EUH070 (tóxico en contacto con los ojos)
- R39-41 (tóxico en contacto con los ojos)
- H400, H410, H411, H412 (excepto fragancias), H413 (tóxico para los organismos acuáticos)
- R50, R50/53, R51/53, R52/53 (excepto fragancias), R53 (tóxico para los organismos acuáticos)
- EUH059 (peligroso para la capa de ozono)
- R59 (peligroso para la capa de ozono)

Se permitirán los tensioactivos clasificados como H400 o R50 siempre que la concentración en el producto sea <25%/M, donde M es el factor M establecido con arreglo al Reglamento (CE) n° 1272/2008.

**Acreditación**: Se considerará que cumplen estos criterios los productos que lleven la correspondiente etiqueta ecológica de tipo 1. Se admitirán, asimismo, otros medios de prueba.

Para cada producto se deberán enumerar todas las sustancias contenidas que superen el 0,01% en peso del producto final, junto con su número CAS (en su caso) y todas las indicaciones de peligro o las frases de riesgo que tenga.

Transcurridos seis meses desde el inicio del contrato y al final de cada año de contrato, la adjudicataria deberá presentar un balance en el que indicará los nombres y las cantidades de los productos de limpieza utilizados. La adjudicataria deberá facilitar las pruebas exigidas de cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los productos utilizados no mencionados en la oferta inicial.

Para la verificación, la adjudicataria presentará los informes que enumeren los productos utilizados. Así mismo, deberá poder justificar la frecuencia de la limpieza y la gama de productos utilizados.

- **Envases de los productos de limpieza:** Todos los envases de productos de limpieza estarán correctamente etiquetados con Etiqueta Ecológica Europea o equivalente en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación del producto. Los envases deberán ser libres de plásticos halogenados y deberán contener un porcentaje de plástico reciclado.

  **Acreditación:** La adjudicataria deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento de esta cláusula.

- **Gestión del agua:** La adjudicataria utilizará, siempre que sea posible, agua procedente de recursos alternativos y no apta para el consumo humano, como por ejemplo agua procedente de instalaciones de recuperación de aguas pluviales.

  La adjudicataria deberá disponer de sistemas economizadores de agua para la limpieza de contenedores.

  **Acreditación:** La adjudicataria deberá presentar los procedimientos con los que cuenta para realizar una correcta gestión del agua en la limpieza de contendores.

#### *4.4.1.8. Papel e impresión*

Cuando sea necesario realizar impresiones, la adjudicataria deberá imprimir a doble cara y utilizar papel 100% reciclado (con un contenido en fibra post-consumo1 ^ 65%) y totalmente libre de cloro (TCF). Al inicio del trabajo y cada vez que existan modificaciones, la adjudicataria deberá aportar nombre, marca y características técnicas y ambientales del papel a emplear. La acreditación de estas condiciones podrá realizarse mediante una ecoetiqueta Tipo I (como el Ángel Azul o equivalente) o la ficha técnica del producto. La oferta se presentará con este mismo tipo de papel.

### *4.4.2. CONDICIONES DE CARÁCTER LABORAL.*

Se garantizará en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales y sociales a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso y obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 202 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.

## 5. CONTENIDO DE LA OFERTA A PRESENTAR.

Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados en los que figurará la siguiente leyenda: **“Proposición para tomar parte en la contratación del Servicio de recogida y transporte de los residuos domésticos en la Comarca Uribe-Butroe”.**

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar todos los sobres firmados y cerrados, así como el título de cada sobre, que será, respectivamente:

Sobre A: Documentación Administrativa

Sobre B: Documentación Técnica

Sobre C: Criterios cuantificables automáticamente

## 5.1. CONTENIDO SOBRE B: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El licitador presentará una memoria técnica que contendrá la siguiente documentación, ordenada por apartados según el siguiente índice:

**APARTADO 1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS DEL PLIEGO.**

- **Procedimientos de trabajo:** en base a los servicios definidos en el pliego la empresa licitadora documentará los procedimientos de trabajo para cada uno de los trabajos a prestar: Recogidas Fracción Resto, Fracción Papel-Cartón, Fracción Orgánica, Recogida de Muebles y Enseres, Gestión mini puntos, Mantenimiento de contenedores, Limpieza de contenedores y Puntos de ubicación de contenedores
- **Definición de equipos de trabajo:** se definirá la composición de los distintos equipos de trabajo que van a prestar los servicios indicados en el pliego, argumentando la funcionalidad de cada equipo adaptada a las características de los municipios de la comarca.
- **Cronograma de puesta en marcha de los servicios.** Con indicación de las fases y tiempos previstos.

**APARTADO 2. JUSTIFICACIÓN DE LOS MEDIOS EN SERVICIO NECESARIOS.**

Este apartado se considera fundamental en la licitación ya que un adecuado dimensionamiento por parte de la empresa licitadora va a asegurar la correcta viabilidad de la oferta a nivel técnico. Así se solicita en este apartado:

- **Recogida y transporte de Residuos:** Fracciones: Resto, Papel -Cartón, Orgánica, Recogida de Muebles y Enseres y Mini puntos: Definición Rutas a nivel numérico con indicación de: km y tiempos efectivos de recogida por fracción, municipio, día de la semana y otros desplazamientos necesarios justificados también en hora y km así como lasa cantidades de residuo recogidos.

  Para cada uno de los servicios del pliego y en función de las frecuencias indicadas se indicará los km totales anuales recorridos.

Anexos a estas justificaciones numéricas, las empresas licitadoras presentarán los planos con indicación de contenedores y rutas de recogida (Como anexo PLANOS)

- **Mantenimiento y limpieza de contenedores y puntos de recogida:** indicación de las jornadas previstas para cumplir con las frecuencias de limpieza y las tareas de mantenimiento tanto preventivo como correctivo. Teniendo en cuenta que:
    - Se justificarán los rendimientos de trabajo considerados en cada tarea.
    - Se presentará el compromiso de uds de aprovisionamiento de repuestos para este contrato.
    - Sistema de control para que los servicios técnicos de la mancomunidad comprueben la realización de las diferentes tareas.

Dentro de este apartado se rellenarán los anexos.

Anexo IV.1: TIEMPOS EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.

Anexo IV.2: km EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.

Estos anexos junto con el desglose solicitado a la oferta económica se consideran básicos para poder distribuir los costes del servicio entre los municipios de la comarca y son objeto de valoración.

## APARTADO 3. MEDIOS ASIGNADOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**MEDIOS HUMANOS. Se presentará:**

- **Definición de los Medios humanos** necesarios por servicio mediante un **Cuadro resumen Personal:** Por cada servicio se indicará: Relación puestos de trabajo, Categoría Profesional, Porcentaje de jornada y horarios propuestos.

Este cuadro resumen es función de lo definido en los apartados anteriores

| Servicio | Categoria profesional | Nº Oper | Horario | Horas/día | Dias/año | Horas/año |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Modelo de cuadro a seguir

Se indicará como referencia de servicio ofertado el total de horas de servicio que el licitador ha propuesto (no incluyéndose en el sumatorio el personal asignado a los servicios de Recogida de Mini puntos).

Tampoco se considera coherente en la oferta y por lo tanto no se valora la disposición de personal que no realice trabajos efectivos: ejemplo personal a disposición del servicio para cubrir bajas imprevistas.

- **Plan de formación** propuesto para el personal de ejecución directa del servicio. Se indicará el Plan selección para nuevas contrataciones, planes de acogida para el nuevo personal o el personal subrogado y el plan de formación continuo (cursos de formación a impartir al personal a lo largo de los años de contrato).
- **Sustitución del personal en servicio** en vacaciones, bajas, permisos: Indicándose la política de gestión en estas situaciones, el personal a disposición del contrato en estas situaciones y los tiempos de respuesta en ausencias imprevistas.
- **Otros aspectos** de la gestión del personal: Planes de Euskaldunización, prevención riesgos, planes de igualdad, …

**VEHÍCULOS Y MAQUINARIA EN SERVICIO. Se presentará:**

- **Cuadro resumen de los vehículos** que van a prestar el servicio:

| Carrocería | | | Chasis | | | | | | | Otras Caracteristicas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fabricante | Mod | Capacidad (m3) | Marca | Modelo | P.M.A | Pot (CV) | Cilindrada ($cm^3$) | % Biodiesel | Nivel emisiones | Primera Matrícula | km ó h Funcionam |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Modelo de cuadro a seguir

Los equipos que hay que indicar:

- Equipo-s de recogida de residuos: fracciones resto, papel-cartón y orgánica.
- Equipo-s para realizar la limpieza mediante camión lavacontenedores de los contenedores de las fracciones: resto, papel-cartón y orgánica.
- Equipo de recogida de muebles y enseres.
- Equipo-s para realizar el mantenimiento de contenedores.

Notas:

- Matricula: se indicará fecha primera matriculación de cada uno de los equipos
- km ó horas de funcionamiento a fecha presentación oferta.
- Nivel emisiones según norma Euro
- % Biodiesel máximo que admite el vehículo

- **Ficha técnica Resumen de los equipos propuestos:**
  - Equipo de recogida de carga lateral
  - Equipo limpieza contenedores
  - Equipo mantenimiento contenedores
  - Equipo de recogida de muebles y enseres.
- **Plan de reserva:** Disponibilidad de equipos para solventar averías, refuerzos de servicio (Indicando número de equipos, características y tiempos de respuesta).
- **Plan de mantenimiento y aseo de la maquinaria.** Definición de las tareas de mantenimiento y aseo previstos y la periodicidad de las mismas. Medios previstos, así como el aprisionamiento de repuestos previsto para este contrato.
- **Imagen propuesta del equipo de recogida de carga lateral.** Se presentarán una o más propuestas de diseño para la rotulación del camión de carga lateral que preste el servicio.

**APARATDO 4. CONTENERIZACION PROPUESTA.**

**En este apartado se presentará:**

El **modelo de contenedor de carga lateral** propuesto para:

Fracción Resto

Fracción Papel-Cartón

Fracción Orgánica

Se adjuntará la ficha técnica del modelo-s de contenedor-es propuesto.

Se indicará el sistema de sujeción de contenedores de carga lateral considerado y el número de unidades que se prevé instalar.

**Mini puntos limpios:** Se indicará modelo y sistema propuesto.

**Plan de Mantenimiento y aseo:** Definición de tareas a realizar y periodicidad de las mismas y los medios asignados.

**APARTADO 5. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO**.

**En este apartado se presentará:**

**Plataforma informática propuesta:** descripción de las funcionalidades para el control y seguimiento de todas las tareas asociadas al servicio.

**El sistema de pesaje considerado**

**Aplicación para dispositivos móviles:** descripción de las funcionalidades

También se indicará las referencias técnicas que justifican la solvencia técnica de los sistemas propuestos.

Así como el soporte técnico a disposición de los servicios técnicos de la mancomunidad para el manejo del sistema.

**APARTADO 6. OTRAS CONSIDERACIONES**.

**En este apartado se presentará:**

**El organigrama de control del servicio:** se refiere a la estructura de la empresa a disposición del servicio (Delegado-as, Encargado-as, Personal de Administración,…) con indicación del personal a disposición del contrato con su definición de funciones y el grado de dedicación previsto.

**Prestación de informes de gestión del servicio.** De acuerdo con lo indicado en el apartado 3.8.2. Elaboración de informes a presentar por la empresa adjudicataria.

El licitador podrá presentar mejoras a los informes solicitados.

**Condiciones de carácter ambiental, laboral y social.** Que ha tenido el licitador en la empresa cara a preparar la oferta. Se tendrán en consideraciones certificaciones que disponga la empresa.

La recomienda que extensión máxima de la memoria técnica sea de 75 páginas, tamaño de letra 11 ó mayor. No cuentan en la 75 pág. los anexos de planos.

### 5.2. CONTENIDO SOBRE C: CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE.

Contendrá la siguiente documentación:

#### APARTADO 1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Se adjunta modelo de proposición económica que incluye:

- Canon anual por la prestación de los servicios.
- Compromiso reversión parque de contenedores de carga lateral: Fracciones Resto, Papel-Cartón y Orgánica.
- Relación de precios unitarios para modificaciones del contrato.

#### APARTADO 2. JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO OFERTADO.

Junto a la justificación del precio ofertado se presentará en un cuadro resumen como el siguiente:

| CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA BASE. | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS | | GASTOS DE PERSONAL | AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | OTROS GASTOS | TOTAL COSTOS | G.G | B.I. | I.V.A. 10,00% | TOTAL OFERTA (Euros/año.) |
| FRACCIÓN RESTO | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| FRACCIÓN ORGÁNICA | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| PAPEL - CARTÓN | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| OTRAS RECOGIDAS | Recogida de muebles y enseres | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| | Recogida de mini-puntos | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| MEDIOS COMUNES | | | | | | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| TOTAL OFERTA: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Notas:

Los medios comunes se refiere a los gastos tipo: Nave-Taller, Sistema GPS ,.. Control pesaje, furgonetas de inspección de la persona encargada, vestuario de trabajadore-as, consumos de agua y electricidad, gastos en comunicaciones, tasas locales, vigilancia de la salud y Formación del personal, Gastos en Calidad y Medio Ambiente ,Gastos varios, Personal de control y administración imputado al servicio.

El % de G.G y B.I queda a criterio de la empresa licitadora.

Como detalle del precio final ofertado las empresas licitadoras presentarán:

- DESGLOSE GASTOS DE PERSONAL: en función del número de operario-as, la categoría profesional, las horas por jornada empleadas, los días al año y el coste unitario.

  Se justificará igualmente el coste unitario de personal en función de la categoría profesional y tipo de contrato (fijo ó eventual)

- DESGLOSE AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN: de los equipos propuestos con indicación del número de unidades, el precio unitario, el % imputado al servicio.

  Si los vehículos adscritos están en concepto de renting o alquiler se indicará en este apartado.

- DESGLOSE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES: en función de los km anuales u horas de funcionamiento, se indicará el gasto en combustibles y lubricantes por servicio y vehículo.

- OTROS GASTOS: Como seguros, impuestos de circulación, ITV, previsión consumos de jabón, piezas de repuesto para contenedores, reposición anual prevista de contenedores, servicios subcontratados, alquileres, …..

# 6. ANEXOS

## 6.1. ANEXO I: CANTIDADES DE RESIDUOS RECOGIDOS POR FRACCIÓN Y MUNICIPIO.

A continuación, se indican los datos suministrados por la empresa que presta actualmente el servicio.

| AÑO | 2015 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRACCIÓN | MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| RESTO | Arrieta | 13.012 | 12.098 | 14.534 | 13.850 | 15.406 | 15.356 | 15.877 | 15.687 | 15.996 | 14.871 | 13.077 | 14.694 | 174.458 |
| | Fruiz | 9.669 | 8.990 | 10.800 | 10.291 | 11.448 | 11.411 | 11.798 | 11.656 | 11.886 | 11.050 | 9.717 | 10.919 | 129.635 |
| | Gamiz-fika | 45.280 | 41.380 | 47.500 | 43.440 | 47.560 | 48.960 | 46.960 | 45.120 | 45.420 | 50.000 | 45.620 | 44.000 | 551.240 |
| | Gatika | 34.129 | 31.732 | 38.123 | 36.326 | 40.408 | 40.279 | 41.645 | 41.145 | 41.957 | 39.006 | 34.300 | 38.541 | 457.591 |
| | Laukiz | 23.546 | 21.892 | 26.302 | 25.062 | 27.879 | 27.789 | 28.732 | 28.387 | 28.947 | 26.911 | 23.664 | 26.590 | 315.702 |
| | Maruri-jatabe | 20.275 | 18.851 | 22.648 | 21.581 | 24.006 | 23.929 | 24.741 | 24.443 | 24.926 | 23.173 | 20.377 | 22.896 | 271.846 |
| | Meñaka | 15.249 | 14.177 | 17.033 | 16.230 | 18.054 | 17.996 | 18.607 | 18.383 | 18.746 | 17.428 | 15.325 | 17.220 | 204.449 |
| | TOTAL | 161.160 | 149.120 | 176.940 | 166.780 | 184.760 | 185.720 | 188.360 | 184.820 | 187.880 | 182.440 | 162.080 | 174.860 | 2.104.920 |
| ENSERES | MANCOMUNIDAD | 2.870 | 1.550 | 2.880 | 2.440 | 830 | 730 | 510 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.230 | 13.040 |

| AÑO | 2016 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRACCIÓN | MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| RESTO | Arrieta | 12.632 | 11.887 | 14.494 | 13.620 | 15.608 | 13.506 | 15.909 | 15.992 | 14.669 | 15.222 | 13.337 | 14.243 | 171.119 |
| | Fruiz | 9.387 | 8.833 | 10.770 | 10.121 | 11.598 | 10.750 | 11.821 | 11.883 | 10.900 | 11.311 | 9.911 | 10.583 | 127.867 |
| | Gamiz-fika | 42.100 | 43.320 | 32.700 | 37.840 | 47.240 | 41.960 | 46.880 | 46.300 | 50.500 | 47.420 | 40.380 | 42.480 | 519.120 |
| | Gatika | 33.134 | 31.178 | 38.017 | 35.725 | 40.938 | 37.946 | 41.728 | 41.946 | 38.476 | 39.925 | 34.983 | 37.357 | 451.353 |
| | Laukiz | 22.860 | 21.510 | 26.229 | 24.648 | 28.244 | 26.180 | 28.789 | 28.939 | 26.546 | 32.205 | 24.136 | 25.773 | 316.058 |
| | Maruri-jatabe | 19.684 | 18.522 | 22.585 | 21.224 | 24.321 | 22.543 | 24.790 | 24.919 | 22.858 | 23.719 | 20.783 | 22.193 | 268.140 |
| | Meñaka | 14.804 | 13.930 | 16.986 | 15.962 | 18.291 | 16.954 | 18.644 | 18.741 | 17.191 | 17.838 | 15.630 | 16.691 | 201.661 |
| | TOTAL | 154.600 | 149.180 | 161.780 | 159.140 | 186.240 | 169.839 | 188.560 | 188.720 | 181.140 | 187.640 | 159.160 | 169.320 | 2.055.319 |
| ENSERES | MANCOMUNIDAD | 1.910 | 1.410 | 1.350 | 0 | 1.230 | 0 | 0 | 0 | 590 | 690 | 610 | 730 | 8.520 |
| ORGÁNICA | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 440 | 360 | 800 |

| AÑO | 2017 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRACCIÓN | MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| RESTO | Arrieta | 13.735 | 12.260 | 13.659 | 14.570 | 15.972 | 14.858 | 16.313 | 17.353 | 15.736 | 15.166 | 12.502 | 14.186 | 176.309 |
| | Fruiz | 10.206 | 9.110 | 10.149 | 10.827 | 11.868 | 11.040 | 12.122 | 13.694 | 11.693 | 11.269 | 9.877 | 10.541 | 132.397 |
| | Gamiz-fika | 41.760 | 33.460 | 44.120 | 36.920 | 46.080 | 48.080 | 43.060 | 40.960 | 48.960 | 40.980 | 34.740 | 32.220 | 491.340 |
| | Gatika | 36.026 | 32.156 | 35.825 | 38.217 | 41.893 | 38.971 | 42.788 | 45.515 | 41.274 | 39.778 | 34.865 | 37.210 | 464.518 |
| | Laukiz | 24.855 | 22.185 | 24.717 | 27.027 | 28.903 | 26.887 | 29.520 | 31.402 | 28.476 | 27.444 | 24.054 | 25.672 | 321.141 |
| | Maruri-jatabe | 21.402 | 19.103 | 21.283 | 22.704 | 24.888 | 23.152 | 25.419 | 27.040 | 24.520 | 23.631 | 20.713 | 22.106 | 275.961 |
| | Meñaka | 16.096 | 14.367 | 16.007 | 17.075 | 18.717 | 17.412 | 19.117 | 20.336 | 18.441 | 17.773 | 15.578 | 16.625 | 207.544 |
| | TOTAL | 164.080 | 142.640 | 165.760 | 167.340 | 188.320 | 180.400 | 188.340 | 196.300 | 189.100 | 176.040 | 152.329 | 158.560 | 2.069.209 |
| ENSERES | MANCOMUNIDAD | 1.210 | 2.860 | 2.820 | 1.400 | 1.080 | 850 | 0 | 2.170 | 1.650 | 810 | 1.900 | 0 | 16.750 |
| ORGÁNICA | | 0 | 520 | 560 | 520 | 0 | 420 | 460 | 420 | 580 | 440 | 540 | 660 | 5.120 |

| AÑO | 2018 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRACCIÓN | MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| RESTO | Arrieta | 13.829 | 12.118 | 14.602 | 14.355 | 17.142 | 14.759 | 18.420 | 18.011 | 13.870 | 15.425 | 14.130 | 13.901 | 180.561 |
| | Fruiz | 10.276 | 9.005 | 10.850 | 10.667 | 12.738 | 10.967 | 13.687 | 13.383 | 10.306 | 11.462 | 10.500 | 10.330 | 134.169 |
| | Gamiz-fika | 43.040 | 33.260 | 48.240 | 42.600 | 41.400 | 31.160 | 40.800 | 44.180 | 40.640 | 45.060 | 43.200 | 41.880 | 495.460 |
| | Gatika | 36.273 | 31.785 | 38.299 | 37.652 | 44.962 | 38.712 | 48.313 | 47.241 | 36.379 | 40.458 | 37.062 | 36.462 | 473.598 |
| | Laukiz | 25.026 | 21.929 | 26.424 | 25.977 | 31.020 | 26.708 | 33.332 | 32.593 | 25.099 | 27.913 | 25.570 | 25.156 | 326.746 |
| | Maruri-jatabe | 21.549 | 18.883 | 22.753 | 22.368 | 26.711 | 22.998 | 28.702 | 28.065 | 21.612 | 24.035 | 22.018 | 21.661 | 281.355 |
| | Meñaka | 16.207 | 14.201 | 17.112 | 16.822 | 20.089 | 17.296 | 21.586 | 21.107 | 16.254 | 18.077 | 16.559 | 16.291 | 211.600 |
| | TOTAL | 166.200 | 141.180 | 178.280 | 170.440 | 194.060 | 162.600 | 204.840 | 204.580 | 164.160 | 182.430 | 169.040 | 165.680 | 2.103.490 |
| ENSERES | MANCOMUNIDAD | 2.230 | 0 | 0 | 1.570 | 2.050 | 1.880 | 0 | 0 | 2.320 | 0 | 830 | 0 | 10.880 |
| ORGÁNICA | | 0 | 680 | 0 | 1.060 | 460 | 500 | 540 | 320 | 500 | 400 | 620 | 280 | 5.360 |

| AÑO | 2019 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FRACCIÓN | MUNICIPIO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| RESTO | Arrieta | 14.368 | 13.465 | 13.430 | 14.018 | 15.399 | 14.858 | 16.053 | 16.812 | 15.873 | 15.646 | 14.101 | 15.006 | 191.250 |
| | Fruiz | 10.677 | 10.006 | 9.979 | 10.416 | 11.443 | 11.040 | 12.594 | 12.752 | 11.795 | 11.626 | 10.478 | 11.151 | 143.038 |
| | Gamiz-fika | 36.860 | 31.980 | 41.000 | 37.860 | 35.200 | 43.560 | 45.200 | 46.760 | 43.900 | 40.600 | 39.620 | 46.440 | 380.140 |
| | Gatika | 37.687 | 35.319 | 35.225 | 36.768 | 40.391 | 38.971 | 44.455 | 44.096 | 41.633 | 41.038 | 36.986 | 39.360 | 503.984 |
| | Laukiz | 26.001 | 24.367 | 24.302 | 25.367 | 27.866 | 26.887 | 30.670 | 30.423 | 28.724 | 28.313 | 25.517 | 27.155 | 347.710 |
| | Maruri-jatabe | 22.389 | 20.982 | 20.926 | 21.843 | 23.995 | 23.152 | 26.410 | 26.196 | 24.734 | 24.380 | 21.973 | 23.383 | 299.407 |
| | Meñaka | 16.838 | 14.954 | 14.867 | 16.428 | 18.046 | 17.412 | 19.862 | 19.702 | 18.602 | 18.336 | 16.525 | 17.586 | 223.479 |
| | TOTAL | 164.820 | 151.073 | 159.729 | 162.700 | 172.340 | 175.880 | 195.244 | 196.740 | 185.260 | 179.940 | 165.200 | 180.080 | 2.089.008 |
| ENSERES | MANCOMUNIDAD | 2.100 | 0 | 0 | 2.160 | 0 | 1.100 | 0 | 760 | 0 | 3.560 | 1.580 | 1.080 | 12.340 |
| ORGÁNICA | | 420 | 560 | 540 | 360 | 280 | 180 | 300 | 360 | 300 | 460 | 700 | 540 | 5.000 |

## 6.2. ANEXO II: INVENTARIO DE CONTENEDORES POR MUNICIPIO.

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| ARRIETA | Agirre | | 1 | | 1 | 1 | | | |
| ARRIETA | Baieneta | | 1 | | 1 | | | | |
| ARRIETA | Basabarru | | 1 | | 1 | 1 | | | |
| ARRIETA | Gereka | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Goiri | | 1 | 1 | | 1 | | | |
| ARRIETA | Jainko | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| ARRIETA | Kornabíz | | 1 | | 1 | | | | |
| ARRIETA | Landaguren | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Larretxabarri | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Leixarre | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Lekerika | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Libao | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ARRIETA | Madariaga-Zameza | | 2 | | 1 | 1 | | | |
| ARRIETA | Olabarri | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Olatxua | | 2 | | 1 | | | | |
| ARRIETA | Otazu | | 1 | | | | | | |
| ARRIETA | Oxiñaga | | 1 | | 1 | | | | |
| ARRIETA | Tabernabarri | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| ARRIETA | Urtalde | | 1 | | | | | | |
| | GUZTIRA | | 22 | 4 | 10 | 7 | 1 | 2 | 1 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | BI-2121 Errepidea 21 km | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | LARRAKOALDE URBANIZAZIOA | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | FARMAZIAREN AURREAN | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | ELEIZAN | 1 | | | 1 | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | HERRIKO TABENAREN ONDOAN | 1 | | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | IGERILEKUEN AURREAN | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | ESKOLANZAHARREN AURREAN (LURPERATUTA) | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | ALDAI AUZOA | FUTBOL ZELAIKO PARKINEAN (LURPERATUTA) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| FRUIZ | OLALDE AUZOA | AIZPURU JATETXEAN | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | UGANE AUZOA | | 1 | | | 1 | | | |
| FRUIZ | LOTINA AUZOA | | 1 | | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | MANDALUIZ AUZOA | ERDIGUNEAN | 1 | | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | MANDALUIZ AUZOA | MANDALUIZ - ABIO | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | MANDALUIZ AUZOA | MANDALUIZ 14 - GOBEA ETXEA | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | BOTIOLA AUZOA | ERDIGUNEAN | 1 | | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | BOTIOLA AUZOA | BOTIOLA 2- FORU ALDUNDIAREN EGOITZA (HOGAR) | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | BOTIOLA AUZOA | BOTIOLA-ERMITARA BIDEAN | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | ANDEKO AUZOA | LAMIÑEALDERAKO SARREAN | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | ANDEKO AUZOA | AUZOKOA BASERRIAN | 1 | | 1 | 1 | | | |
| FRUIZ | PLAKONE AUZOA | | 1 | | | | | | |
| FRUIZ | BATIZ AUZOA | | 2 | | 1 | 1 | | | |
| | GUZTIRA | | 22 | 5 | 11 | 13 | 1 | 1 | 1 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | IGLESIA | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | APARCAMIENTO | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | FRONTÓN | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | OLACORTAS | 4 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | LAURIKES | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | CRUCE RESIDENCIA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | RESIDENCIA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | ARANTZOLOS | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | DUENE | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | ETXEZURI | 0 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | ASEBURU | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | BOLINTXU | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | ATELENE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | DESKARGA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | PEPILLONE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | OLEA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | GARAIZARRE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ERGOIEN | LARREKO | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | IGLESIA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | FRONTON | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | UREBARRI | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | ELORTA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | PELUKERA | 1 | | 1 | 1 | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | GOROZIKA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | PARRADI | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | LANDA BERDE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | AGARRE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | LARGAY | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | LANTA | 1 | | 1 | 1 | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | PISOS | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | ELEJADE | BIETXES | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | ELORRIS | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | SAN MIGUEL | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | IBAI ONDO | 2 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | CASETA DIPUTACION | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | GOIZEKO IZARRA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | MASKAUNE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | IBARRA | ABIOS | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | GASADI | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | ARGUIÑENE | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | MENTXEKORTA | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | KALTXO | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | LARRAURI | 1 | | | | | | |
| GAMIZ FIKA | MENDOZA | ACILLONA | 1 | | | | | | |
| | GUZTIRA | | 51 | 5 | 9 | 7 | 2 | 2 | 2 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| GATIKA | Garaia | Faustinane I | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Garaia | Faustinane II | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Zurbano | Botiola | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Garaia | Goitti | 1 | | 1 | | | | |
| GATIKA | Zurbano | Iruritxeta | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Zurbano | Lobene | 1 | | 1 | | | | |
| GATIKA | Mirabilla | Sertutxa | 2 | 1 | 1 | | | | |
| GATIKA | Zurbano | Loitti | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| GATIKA | Sertutxa | Sertutxebide | 2 | 1 | 2 | 1 | | | |
| GATIKA | Ugarte | Bidebieta | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Gorordo | Artxubi | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Ugarte | Artxubi-Potxingo | 1 | 1 | | | | | |
| GATIKA | Libarona | Libero | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Igartua | Urondo I | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Igartua | Residencia | 1 | | 1 | | | | |
| GATIKA | Igartua | Kimera | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Igartua | Urondo II | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| GATIKA | Butroi | Butroi-Gaztelua | 1 | 1 | | | | | |
| GATIKA | Butroi | Butroi-Ermita | 1 | | 1 | 1 | | | |
| GATIKA | Garai | Garabide | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| GATIKA | Gorordo | Sutxutxu | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Ugarte | Latxaga | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Ugarte | Mestike | 1 | | 1 | 1 | | | |
| GATIKA | Eredu | Industrialdea I | 1 | | | 1 | | | |
| GATIKA | Pab Ayto | Industrialdea II | 1 | | | 1 | | | |
| GATIKA | Entrada Polig | Industrialdea III | 1 | | | | | | |
| GATIKA | Sertutxa | Karnerone | 1 | | 1 | | | | |
| GATIKA | Lub | Luberrietaondo-Pergola | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 1 |
| GATIKA | Lub | Luberrietaondo-Ikoondo | 1 | | 1 | | | | |
| GATIKA | Lub | Luberrietaondo-Plaza | 2 | 1 | 1 | 2 | | | |
| GATIKA | Sertutxa | Frontoia | | 1 | | | | | 1 |
| | GUZTIRA | | 36 | 10 | 17 | 13 | 2 | 1 | 2 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| LAUKIZ | | C/ LAUAXETA, después del Batzoki | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| LAUKIZ | | C/EULEA, detrás de parking Goiko-Taberna | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| LAUKIZ | | detrás del AYUNTAMIENTO, contra Cº Santi | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Elexalde | Cº Añutze, B3 Elexalde nº 30 | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Elexalde | Rest. GANENE, Bº Elexalde 34 y 35 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| LAUKIZ | | cruce al Cº Basaldu 7 y Bº Urresti de Gatika | 1 | | 1 | | | | |
| LAUKIZ | Mentxaketa | BEKO-ESKOLA, Bº Mentxaketa | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| LAUKIZ | | arriba JULEN BILBAO, cruce camino eskola | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | | Cº Ainhoa CAMIRUAGA, cruce | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Club Hipico, Bº Mendiondo 39 | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | cruce Cº 40A (J.M. Blanco), Bº Mendiondo | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Cº Azkorre 36, Bº Mendiondo | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mentxaketa | cruce al Cº Tallerl 1, Bº Mentxaketa | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Aurrekoetxea | cruce al Cº Iberrota 1, Bº Aurrekoetxea | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Agirre | cruce al Bº Agirre (al lado del Cº Iketza) | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Urtikoetxe | entrada al Cº Urtikoetxe 2, Bº Agirre | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Agirre | cruce al Cº Agarre 13, Bº Agirre | 1 | | 1 | | | | |
| LAUKIZ | Agirre | Cº Dúo 11, Bº Agirre | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Aurrekoetxea | Uribarri Jatetxea, Venta Bº Aurrekoetxea 11 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| LAUKIZ | Aurrekoetxea | Cº Zelai-etxe 15 (marquesina) Bº Aurrekoetxea | 1 | | 1 | | | | |
| LAUKIZ | Aurrekoetxea | Cº Etxezurl 23, Bº Aurrekoetxea | 1 | | | 1 | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Alto de Unbe- Restaur.y cafet. Bº Mendiondo 24 | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Cº Urrestigoiko 19º, Bº Mendiondo | 1 | 1 | | 1 | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Cº Amezkarai 15-14, Bº Mendiondo | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Mendiondo | Cº Kamirune /Mazoenea 2. Bº Mendiondo | 1 | | | | | | |
| LAUKIZ | Unbe-Mendi | Urbanización UNBE-MENDI, viviendas | 7 | | | | | | |
| LAUKIZ | Unbe-Mendi | Oficina Unbe-Mendi | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 |
| LAUKIZ | Unbe-Mendi | Campo de Fútbol Unbe-Mendi | 2 | 1 | 1 | 2 | | | |
| LAUKIZ | Unbe-Mendi | Unbe-Mendi nº 83 | | | 1 | | | | |
| LAUKIZ | Unbe-Mendi | Unbe-Mendi nº 25 o 50/51 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | GUZTIRA | | 38 | 9 | 11 | 13 | 1 | 2 | 2 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| MARURI-JATABE | | Billabaso 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 1, IRUÑA | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 37 (Eliza atzean / Detrás de la Iglesia) | 1 | 0 | 0 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 39 | 0 | 0 | 1 | 0 | | | 1 |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 47, JATAZPI TXOKOA | 1 | 1 | 0 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 58 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 66D | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 69, MAILUKI TABERNA | 2 | 1 | 1 | 2 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erdigune 79 | 2 | 1 | 2 | 2 | | 1 | 1 |
| MARURI-JATABE | | Erribera 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Erribera 39 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Goieta 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Goieta 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Goieta 26, IBAIONDO | 3 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Goieta 35 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Ibarra 4, AMA SEME | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Ibarra 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Ibarra 22, JATAPE | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Jule 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Larreta 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Sakalde 1, LEKU-ONA | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| MARURI-JATABE | | Sagardui 20 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Sagardui 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| MARURI-JATABE | | Sagardui 7 | 1 | 1 | 0 | 1 | | | |
| | GUZTIRA | | 28 | 15 | 18 | 18 | 1 | 1 | 2 |

| Udaletxea | AUZOA | Kokapena | Zarama | Beira | Edukiontziak | Kartoia | Organikoa | Olioa | Arropa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ayuntamiento | Barrio | Ubicación | Basura | Vidrio | Envases | Cartón | Orgánica | Aceite | Ropa |
| MEÑAKA | Meñakabarrena | Pulegoiri Bidea | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Meñakabarrena | Etxebalde..... (En frente del cruce a Otumealde) | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Meñakabarrena | Residencia Las Magnolias | 2 | | | 1 | | | |
| MEÑAKA | Meñakabarrena | Andra Mari-Rotonda Meñakabarrena | 1 | 1 | 2 | 1 | | | |
| MEÑAKA | Meñakabarrena | Golbarro | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Ugarte | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Herriko taberna (soterrados | 2 | 1 | 2 | 1 | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | | | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Eliza Aurrean | 1 | 1 | | 1 | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Arriaga Sarrera | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Arnaga | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Goiko Etxebarri Santillandiko ur biltegia | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Emerando | Bidebieta | 1 | 1 | | 1 | | | |
| MEÑAKA | Emerando | Atxetagane | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Emerando | Bengoetxe | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Ametza | Ametzaga | 1 | | 1 | 1 | | | |
| MEÑAKA | Emerando | Galtzetako zubia | 1 | | | | | | |
| MEÑAKA | Mesterika | Udaletxe atzean | 0 | | | | | 1 | 1 |
| MEÑAKA | Mesterika | Telleri etxetaldea | 0 | | | 1 | 1 | | |
| GUZTIRA | | | 18 | 4 | 5 | 7 | 1 | 1 | 1 |

## 6.3. ANEXO III: FRECUENCIA Y DÍAS DE RECOGIDA

Para la fracción resto las frecuencias y días de recogida son:

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Días de servicio | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/sem | L | M | X | J | V | S | D |
| Lateral | Resto | ARRIETA | 2 días/sem | | | | | | | |
| | | FRUIZ | 2 días/sem | | | | | | | |
| | | GAMIZ-FIKA | 2 días/sem | | | | | | | |
| | | GATIKA | 3 días/sem | | | | | | | |
| | | LAUKIZ | 3 días/sem | | | | | | | |
| | | MARURI-JATABE | 3 días/sem | | | | | | | |
| | | MEÑAKA | 2 días/sem | | | | | | | |

Para la fracción Papel-Cartón la frecuencia de recogida será de 1 día a la semana.

Para la fracción Orgánica la frecuencia de recogida será de 1 día al mes.

La recogida de muebles y enseres se realizará una vez al mes.

La recogida de los mini puntos se realizará una vez al mes mínimo.

## 6.4. ANEXO IV:

### *6.4.1. Anexo IV.1: TIEMPOS EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.*

**Anexo II.1: TIEMPOS EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA**

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | Hora | | Tiempo | Dia | Hora | | Tiempo | Dia | Hora | | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/sem | Semana | inicio | Final | Total | Semana | inicio | Final | Total | Semana | inicio | Final | Total |
| Lateral | Resto | ARRIETA | 2 días/sem | Lunes | | | 0:00 | Viernes | | | 0:00 | | | | |
| | | FRUIZ | 2 días/sem | Lunes | | | 0:00 | Viernes | | | 0:00 | | | | |
| | | GAMIZ-FIKA | 2 días/sem | Lunes | | | 0:00 | Viernes | | | 0:00 | | | | |
| | | GATIKA | 3 días/sem | Martes | | | 0:00 | Jueves | | | 0:00 | Sabado | | | 0:00 |
| | | LAUKIZ | 3 días/sem | Martes | | | 0:00 | Jueves | | | 0:00 | Sabado | | | 0:00 |
| | | MARURI-JATABE | 3 días/sem | Martes | | | 0:00 | Jueves | | | 0:00 | Sabado | | | 0:00 |
| | | MEÑAKA | 2 días/sem | Lunes | | | 0:00 | Viernes | | | 0:00 | | | | |

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | Hora | | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/sem | Semana | inicio | Final | Total |
| Lateral | Papel Cartón | ARRIETA | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | FRUIZ | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | GAMIZ-FIKA | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | GATIKA | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | LAUKIZ | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | MARURI-JATABE | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |
| | | MEÑAKA | 1 día/sem | A definir | | | 0:00 |

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | Hora | | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/mes | Semana | inicio | Final | Total |
| Lateral | Orgánica | ARRIETA | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | FRUIZ | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | GAMIZ-FIKA | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | GATIKA | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | LAUKIZ | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | MARURI-JATABE | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |
| | | MEÑAKA | 1 día/mes | A definir | | | 0:00 |

**Notas:** Este anexo pretende que la empresa licitadora indique los tiempos de trabajo efectivos de recogida en cada municipio por fracción y dia de la semana.

Este anexo es clave para justificar el reparto de los costes del servicio entre los municipios de la comarca.

Si en el itinerario propuesto por algun licitador la recogida en un municipio se realiza en dos o más partes se indicará por separado cada uno de los tramos de recogida efect

| Municipio | Frecuencia | Dia | Hora | | Tiempo |
|---|---|---|---|---|---|
| | v/sem | Semana | inicio | Final | Total |
| ARRIETA | 2 días/sem | Lunes | 8:45 | 9:12 | 0:27 |
| | | Lunes | 9:25 | 9:50 | 0:25 |

Ejemplo de como modificar el anexo en este supuesto

## *6.4.2. Anexo IV.2: km EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA.*

**Anexo II.2: km EFECTIVOS DE RECOGIDA POR FRACCIÓN, MUNICIPIO Y DIA DE LA SEMANA**

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | km | Dia | km | Dia | km |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/sem | Semana | Total | Semana | Total | Semana | Total |
| Lateral | Resto | ARRIETA | 2 días/sem | Lunes | | Viernes | | | |
| | | FRUIZ | 2 días/sem | Lunes | | Viernes | | | |
| | | GAMIZ-FIKA | 2 días/sem | Lunes | | Viernes | | | |
| | | GATIKA | 3 días/sem | Martes | | Jueves | | Sabado | |
| | | LAUKIZ | 3 días/sem | Martes | | Jueves | | Sabado | |
| | | MARURI-JATABE | 3 días/sem | Martes | | Jueves | | Sabado | |
| | | MEÑAKA | 2 días/sem | Lunes | | Viernes | | | |

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | km |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/sem | Semana | Total |
| Lateral | Papel Cartón | ARRIETA | 1 día/sem | A definir | |
| | | FRUIZ | 1 día/sem | A definir | |
| | | GAMIZ-FIKA | 1 día/sem | A definir | |
| | | GATIKA | 1 día/sem | A definir | |
| | | LAUKIZ | 1 día/sem | A definir | |
| | | MARURI-JATABE | 1 día/sem | A definir | |
| | | MEÑAKA | 1 día/sem | A definir | |

| Sistema | Fracción | Municipio | Frecuencia | Dia | km |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | v/mes | Semana | Total |
| Lateral | Orgánica | ARRIETA | 1 día/mes | A definir | |
| | | FRUIZ | 1 día/mes | A definir | |
| | | GAMIZ-FIKA | 1 día/mes | A definir | |
| | | GATIKA | 1 día/mes | A definir | |
| | | LAUKIZ | 1 día/mes | A definir | |
| | | MARURI-JATABE | 1 día/mes | A definir | |
| | | MEÑAKA | 1 día/mes | A definir | |

**Notas:** Este anexo pretende que la empresa licitadora indique los km de trabajo efectivos de recogida en cada municipio por fracción y dia de la semana.
Este anexo es clave para justificar el reparto de los costes del servicio entre los municipios de la comarca.
Si en el itinerario propuesto por algun licitador la recogida en un municipio se realiza en dos o más partes se indicará por separado cada uno de los tramos de recogida efect

| Municipio | Frecuencia | Dia | km |
|---|---|---|---|
| | v/sem | Semana | Total |
| ARRIETA | 2 días/sem | Lunes | 3,652 |
| | | Lunes | 4,265 |

Ejemplo de como modificar el anexo en este supuesto

## 6.5. ANEXO V: JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO DEL SERVICIO.

### *6.5.1. INTRODUCCIÓN.*

A continuación se presenta el estudio económico justificativo del precio final de la oferta desglosado en los siguientes puntos:

- Cuadro distribución de días: el que se ha tenido en cuenta para el cálculo de los costes unitarios de personal.
- Costes de maquinaria y elementos por servicios.
- Costes de personal por servicios.
- Medios comunes.
- Cuadro resumen de la oferta.

### *6.5.2. CUADRO DISTRIBUCIÓN DE DÍAS.*

| CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE DÍAS | SERVICIOS DE LUNES A VIERNES. | |
|---|---|---|
| | Personal fijo | Personal temporal |
| | PLANTILLA | PLANTILLA |
| **DÍAS NATURALES/AÑO** | **365** | **365** |
| Descansos intersemanales | 104 | 104 |
| Festivos | 13 | 13 |
| Vacaciones | 21 | 21 |
| **Ausencias de convenio operario/año** | **138** | **138** |
| **Días de trabajo efectivo s. convenio** | **227** | **227** |
| I.TEMPORAL (enfermedad común) | 10 | 10 |
| I.TEMPORAL (accidente de trabajo) | 3 | 3 |
| Permisos retribuidos | 2 | 1 |
| **Ausencias imprevistas operario/año** | **15** | **14** |
| **DÍAS DE TRABAJO EFECTIVO** | **212** | **213** |

## *6.5.3. COSTES DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS.*

La división de los costes de maquinaria y elementos se ha realizado en base a:

- Costes Fijos: aquellos que son independientes de la utilización del equipo, como es la amortización, la financiación, los seguros e impuestos.
- Costes Variables: son función de la utilización de vehículos, como gasoil, lubricantes, neumáticos, reparaciones y otros.

| | | | COSTES FIJOS ANUALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBSERVICIO | Uds. | DEFINICIÓN DEL EQUIPO | INVERSIÓN | Amortización | Financiación | Seguros e Impuestos | Otros fijos Euros/año. | COSTES FIJOS ANUALES |
| **FRACCIÓN RESTO** | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 184.022,22 | 18.402,22 | 3.170,80 | 3.879,94 | 0,00 | **25.452,96** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | 184.022,22 | 18.402,22 | 3.170,80 | 3.879,94 | 0,00 | 25.452,96 |
| **FRACCIÓN ORGÁNICA** | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 8.493,33 | 849,33 | 146,34 | 179,07 | 0,00 | **1.174,75** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | 8.493,33 | 849,33 | 146,34 | 179,07 | 0,00 | 1.174,75 |
| **PAPEL - CARTÓN** | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 36.804,44 | 3.680,44 | 634,16 | 775,99 | 0,00 | **5.090,59** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | 36.804,44 | 3.680,44 | 634,16 | 775,99 | 0,00 | 5.090,59 |
| **OTRAS RECOGIDAS** | | | | | | | | |
| Recogida de muebles y enseres | 1 | Vehículo brigada de caja abierta basculante c/plataforma. (En Alquiler) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| Recogida de mini-puntos | 9 | Contenedor Tipo Minipunto | 25.200,00 | 2.520,00 | 434,25 | 0,00 | 5.670,00 | **8.624,25** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | 25.200,00 | 2.520,00 | 434,25 | 0,00 | 5.670,00 | 8.624,25 |
| **INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES** | | | | | | | | |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 215 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts. | 209.625,00 | 20.962,50 | 3.612,00 | 0,00 | 20.962,50 | **45.537,00** |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 78 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts (P/C). | 70.200,00 | 7.020,00 | 1.209,78 | 0,00 | 7.020,00 | **15.249,78** |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 9 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts (Orgánica). | 8.325,00 | 832,50 | 143,46 | 0,00 | 832,50 | **1.808,46** |
| Limpieza con equipo lavacontenedores. | 1 | Lavacontenedores para carga lateral (en Alquiler). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | 288.150,00 | 28.815,00 | 4.965,24 | 0,00 | 28.815,00 | 62.595,24 |

| | | | COSTES VARIABLES ANUALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBSERVICIO | Uds. | DEFINICIÓN DEL EQUIPO | Combustible | Lubricante | Neumáticos | Reparaciones | Otros Gastos | COSTES VARIABLES ANUALES | COSTE AÑO (Euros.) |
| | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 13.827,27 | 1.254,83 | 1.338,48 | 6.274,13 | 0,00 | **22.694,70** | **48.147,66** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | **13.827,27** | **1.254,83** | **1.338,48** | **6.274,13** | **0,00** | **22.694,70** | **48.147,66** |
| | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 392,73 | 35,64 | 38,02 | 178,20 | 0,00 | **644,58** | **1.819,34** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | **392,73** | **35,64** | **38,02** | **178,20** | **0,00** | **644,58** | **1.819,34** |
| | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | Recolector carga lateral | 3.829,09 | 347,49 | 370,66 | 1.737,45 | 0,00 | **6.284,69** | **11.375,28** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | **3.829,09** | **347,49** | **370,66** | **1.737,45** | **0,00** | **6.284,69** | **11.375,28** |
| | | | | | | | | | |
| Recogida de muebles y enseres | 1 | Vehículo brigada de caja abierta basculante c/plataforma. (En Alquiler) | 186,55 | 11,29 | 22,57 | 67,72 | 279,70 | **567,82** | **567,82** |
| Recogida de mini-puntos | 9 | Contenedor Tipo Minipunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **8.624,25** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | **186,55** | **11,29** | **22,57** | **67,72** | **279,70** | **567,82** | **9.192,07** |
| | | | | | | | | | |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 215 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **45.537,00** |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 78 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts (P/C). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **15.249,78** |
| Instalación y mantenimiento de contenedores. | 9 | Contenedor Recogida Lateral de 3.200 lts (Orgánica). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **1.808,46** |
| Limpieza con equipo lavacontenedores. | 1 | Lavacontenedores para carga lateral (en Alquiler). | 1.854,55 | 168,30 | 112,20 | 1.009,80 | 4.220,06 | **7.364,91** | **7.364,91** |
| TOTAL COSTE DE MATERIALES DEL SERVICIO | | | **1.854,55** | **168,30** | **112,20** | **1.009,80** | **4.220,06** | **7.364,91** | **69.960,15** |

## *6.5.4. COSTES DE PERSONAL.*

Se detallan los costes de personal descompuesto en los distintos presupuestos parciales.

| SUBSERVICIO | Nº | CATEGORÍA PROFESIONAL | TURNO | Tipo de contrato | Nº total de Jornadas | Días efectivos | Plantilla equivalente | COSTE UNITARIO (Euros/día.) | COSTE AÑO (Euros) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FRACCIÓN RESTO** | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | Fijo | 176 | 211 | 0,83 | 191,94 | 33.750,00 |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | Eventual | 39 | 215 | 0,18 | 169,53 | 6.640,12 |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | T.Parcial | 45 | 215 | 0,21 | 169,53 | 7.629,07 |
| | TOTAL COSTE DE PERSONAL | | | | | | 1,22 | | 48.019,19 |
| **FRACCIÓN ORGÁNICA** | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | T.Parcial | 9 | 215 | 0,04 | 169,53 | 1.453,16 |
| | TOTAL COSTE DE PERSONAL | | | | | | 0,04 | | 1.453,16 |
| **PAPEL - CARTÓN** | | | | | | | | | |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | Fijo | 40 | 211 | 0,19 | 191,94 | 7.714,29 |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | Eventual | 9 | 215 | 0,04 | 169,53 | 1.517,74 |
| Recogida lateral de contenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | T.Parcial | 10 | 215 | 0,05 | 169,53 | 1.743,79 |
| | TOTAL COSTE DE PERSONAL | | | | | | 0,28 | | 10.975,81 |
| **OTRAS RECOGIDAS** | | | | | | | | | |
| Recogida de muebles y enseres | 1 | CONDUCTOR | Mañana | T.Parcial | 12 | 215 | 0,06 | 169,53 | 2.034,42 |
| Recogida de muebles y enseres | 1 | PEON | Mañana | T.Parcial | 12 | 215 | 0,06 | 153,84 | 1.846,05 |
| | TOTAL COSTE DE PERSONAL | | | | | | 0,11 | | 3.880,47 |
| **INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES** | | | | | | | | | |
| Limpieza con equipo lavacontenedores. | 1 | CONDUCTOR | Mañana | T.Parcial | 34 | 215 | 0,16 | 169,53 | 5.764,19 |
| | TOTAL COSTE DE PERSONAL | | | | | | 0,16 | | 5.764,19 |

## *6.5.5. MEDIOS COMUNES.*

Los medios comunes se refieren a los conceptos de taller, comunicaciones, suministros, instalaciones, taller, vestuario, etc.

**COSTOS DE LOS MEDIOS COMUNES**

| SUBSERVICIO | CONCEPTO | Coste Unitario (compra o reformas) | Ud. | Total Inversiones | Vida. | Amortización | Financiación | Mantenimiento y Conservación. | Otros | Consumos | Alquileres | Seguros e impuestos | Campañas | IMPORTE (Euros/año) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EDIFICIOS E INSTALACIONES | Nave-Taller. | | 1 | 0,00 | 1 | 0,00 | | | - | - | 3.060,00 | | - | 3.060,00 |
| | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL : | **3.060,00** |
| CONTROL SERVICIOS | Sistema GPS ,.. Distromel | | | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | - | | 5.500,00 | - | - | - | 5.500,00 |
| | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL : | **5.500,00** |
| EQUIPO DE INSPECCION | Furgonetas de inspección | | 0,1 | | | | | - | | 75,00 | 678,00 | - | - | 753,00 |
| | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL : | **753,00** |
| OTROS | Vestuario | - | - | - | - | - | - | - | 443,75 | - | - | - | - | 443,75 |
| OTROS | Agua. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | 0,00 |
| OTROS | Electricidad. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | - | 0,00 |
| OTROS | Comunicaciones. | - | - | - | - | - | - | - | 360,00 | - | - | - | - | 360,00 |
| OTROS | Tasas Locales. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | 0,00 |
| OTROS | Seguros. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150,00 | - | 150,00 |
| OTROS | Vigilacia de la salud y Formación del personal | - | - | - | - | - | - | - | 300,28 | - | - | - | - | 300,28 |
| OTROS | Gastos en Calidad y Medio Ambiente. | - | - | - | - | - | - | - | 150,00 | - | - | - | - | 150,00 |
| OTROS | Gastos varios. | - | - | - | - | - | - | - | 600,00 | - | - | - | - | 600,00 |
| | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL : | **2.004,03** |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL MEDIOS COMUNES | **11.317,03** |

**COSTOS DE LOS MEDIOS COMUNES**

**PERSONAL**

| Tipo | Categoría | Turno | Nº | Coste Unitario | IMPORTE (Euros/año) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Personal de Dirección y Administración.** | DELEGADO SERVICIOS. | jornada partida | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | ENCARGADO DE RECOGIDA | jornada partida | 0,1 | 54.240,00 | 5.424,00 |
| | AUX. ADMINISTRATIVO. | jornada partida | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | | | **TOTAL PERSONAL :** | **8.424,00** |

## *6.5.6. CUADRO RESUMEN DEL PRECIO DEL SERVICIO.*

**CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA BASE.**

| SERVICIOS | GASTOS DE PERSONAL | AMORTIZACIÓN Y FINANCIACIÓN | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | OTROS GASTOS | TOTAL COSTOS | G.G 6,00% | B.I. 6,00% | I.V.A. 10,00% | TOTAL OFERTA (Euros/año.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FRACCIÓN RESTO** | 48.019,19 | 21.573,02 | 15.082,10 | 11.492,54 | **96.166,85** | 5.770,01 | 5.770,01 | 10.770,69 | **118.477,55** |
| **FRACCIÓN ORGÁNICA** | 1.453,16 | 995,68 | 428,37 | 395,29 | **3.272,49** | 196,35 | 196,35 | 366,52 | **4.031,71** |
| **PAPEL - CARTÓN** | 10.975,81 | 4.314,60 | 4.176,58 | 2.884,09 | **22.351,09** | 1.341,07 | 1.341,07 | 2.503,32 | **27.536,55** |
| **OTRAS RECOGIDAS** | 3.880,47 | 2.954,25 | 197,83 | 6.039,99 | **13.072,54** | 784,35 | 784,35 | 1.464,12 | **16.105,36** |
| **INSTALACIÓN, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE CONTENEDORES** | 5.764,19 | 33.780,24 | 2.022,85 | 34.157,06 | **75.724,34** | 4.543,46 | 4.543,46 | 8.481,13 | **93.292,38** |
| **MEDIOS COMUNES** | 8.424,00 | 0,00 | 5.575,00 | 5.742,03 | **19.741,03** | 1.184,46 | 1.184,46 | 2.211,00 | **24.320,95** |
| **TOTAL OFERTA BASE:** | **78.516,81** | **63.617,79** | **27.482,72** | **60.711,01** | **230.328,33** | **13.819,70** | **13.819,70** | **25.796,77** | **283.764,50** |