ANTZUOLAKO UDALA

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, ZERBITZUAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO: ANTZUOLAKO UDALAREN HIRI ANTOLAMENDURAKO PLAN OROKORRAREN IDAZKETA ETA INGURUMEN EBALUAZIO ESTRATEGIKOARI BURUZKO AGIRIAK

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO: REDACCIÓN DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DEL AYUNTAMIENTO DE ANTZUOLA Y DE LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea **Antzuolako Udalaren Hiri Antolamendurako Plan Orokorra eta Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren prozedurari buruzko agiriak idaztea** izango da, kontratu izaera izango duen espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorriz.

CPV kodea: 71410000-5 (Hirigintza Zerbitzuak) eta 90711400-8 (Eraikuntzarako ez diren ingurumen eragina ebaluatzeko zerbitzuak).

2.- KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Antzuolako Alkatea da, honetarako izendatutako beharrezko Kontratazio Mahaiak lagunduta eta behar duen aholkularitza teknikoa izango du.

Kontratazio organoak kontratu hau esleitzeko gaitasuna du, ondorioz baita ere berau interpretatzeko, kontratua

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto **Redacción del Plan General de Ordenación Urbana del Ayuntamiento de Antzuola y de los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica** de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV: 71410000-5 (Servicios de Urbanismo) y 90711400-8 (Servicios de evaluación del impacto medioambiental que no sean para construcción).

2.- ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación es el Alcalde de Antzuola asistido por la necesaria Mesa de Contratación designada al efecto, que contará con el asesoramiento técnico que se estime oportuno. El Órgano de Contratación tiene facultad para adjudicar el contrato administrativo y, en consecuencia, ostentar las

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

burutzeak sor ditzakeen zalantzak erabakitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldaketak egiteko, kontratua amaitutzat emateko eta honen ondorioak zehazteko, dagokion araudia ezarriz. Zentzu honetan hartzen diren erabakiak betearazleak izango dira nahiz eta kontratistak dagokion eskumendun organoaren aurrean helegitea jar dezakeen.

3.- EPEA

Kontratistaren ardurapeko lanak egiteko epea HOGEITA HAMAR HILABETEKOA da guztira.

Kontuan hartuta epe horretan nahitaezko tramitazioetarako behar diren epeak sartu behar direla, kalkulatzen da lan osoa BERROGEITA BOST HILABETERA arte luzatuko dela.

Lanak faseetan eta epeetan idatzi eta aurkeztuko dira. Esleipendunak, horiek bere proposamenaren metodologia-proposamenean egokitu ahal izango ditu. Hona hemen laburpen bat (agindu teknikoen 3. atalean garatua):

<u>Lehen fasea:</u> Herritarrek parte hartzeko programa.

Erakunde esleipendunak Herritarrek Parte Hartzeko Programa diseinatu eta aurkeztuko du, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen eta 46/2020 Dekretuaren arabera. Dokumentu honek Hiri Antolamenduko Plan Orokorra formulatu, tramitatu eta onesteko faseak deskribatuko ditu, eta fase horietan herritarrek parte hartzeko mekanismoak ezarriko ditu.

Epea: hilabete, kontratua sinatzen denetik hasita.

OHARRA: "Antzuola Eitten" Plan Estrategikoko herritarren partaidetzarekin bat egitea.

prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

3.- PLAZO

El plazo extricto de ejecución de los trabajos responsabilidad del contratista suma un total de TREINTA MESES.

Teniendo en cuenta que en este periodo hay que insertar los plazos necesarios para las tramitaciones obligatorias se estima que el plazo total del trabajo se extenderá hasta los CUARENTA Y CINCO MESES.

La redacción y presentación de los trabajos se desarrollará en fases y plazos que podrán ser adaptados por el adjudicatario en la propuesta metodológica de su proposición. A continuación, se expone un resumen (desarrollado en el apartado 3 de las prescripciones técnicas):

<u>Primera fase:</u> Programa de participación ciudadana.

La entidad adjudicataria diseñará y presentará el Programa de Participación Ciudadana, conforme la ley 2/2006 de la CAV, de 30 junio de Suelo y Urbanismo y al decreto 46/2020. Este documento describirá las diferentes fases para formular, tramitar y aprobar el Plan General de Ordenación Urbana, estableciendo los mecanismos de participación de la ciudadanía en dichas fases.

Plazo: Un mes, desde la firma del contrato.

NOTA: Confluencia con la participación ciudadana del Plan Estratégico "Antzuola Eitten".

En 2018 el Ayuntamiento desarrolló el plan estratégico denominado "Antzuola Eitten". De la

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

2018an, Antzuola Eitten izeneko plan estrategikoa garatu zuen Udalak. Era berean, gaur egun Errekalde auzorako berariazko parte-hartze prozesua abian da**.**

HAPOaren parte hartzeko prozesuaren diseinuaz arduratzen direnek kontuan hartu beharko dituzte jadanik eginda dauden ondorioen emaitzak, oraindik martxan dagoen prozesuaz gain, prozesu guztien sinergiak aprobetxatzeko.

Bigarren fasea: Hirigintza diagnostikoa.

Egindako azterketari buruzko diagnostiko teknikoa lortu ondoren, herritarren parte-hartzean oinarritutako azterketa subjektibo batekin osatuko da, ezagutza eta sentsazio kolektiboak atzemateko.

Epea: sei hilabete, HPP aurkezten denetik.

Hirugarren fasea: HAPOren aurrerapena eta Ingurumen Dokumentu Estrategikoa.

Egindako azterketa-diagnostikotik eta hirugarren fase honetako proposamen-irizpideetan oinarritutako partaidetza-prozesutik abiatuta, hainbat aukera planteatzen dira ordenamendurako, Plan Orokorraren Aurrerapena osatuz, eta hasierako dokumentu estrategikoa idatziko da.

Epea: Diagnostikoa aurkezten denetik sei hilabete.

Laugarren fasea: Aurrerapena jendaurrean jarri ondoko txostena.

Aurrerapena jendaurrean jartzearen ondorioz egindako iradokizunei eta fase horretan eskatutako txostenei buruzko beharrezko txostenak biltzen ditu.

Epea: 60 egun, jendaurreko epea bukatzen den egunetik hasita.

misma manera, actualmente está en marcha un proceso participativo específico para el barrio de Errekalde.

Los encargados del diseño del proceso participativo del PGOU deberán tener en cuenta los resultados de las conclusiones ya elaboradas además del proceso todavía en marcha, de manera que se aprovechen las sinergias de todos los procesos.

Segunda fase: Diagnostico Urbanístico.

Tras obtener un diagnostico técnico sobre el estudio realizado, se completará con un estudio subjetivo basado en la participación ciudadana con el objeto captar el conocimiento y las sensaciones colectivas.

Plazo: Seis meses, desde la presentación del PPC.

Tercera fase: Avance del PGOU y Documento Ambiental Estratégico.

A partir del estudio-diagnóstico realizado, así como del proceso participativo en clave propositiva de esta tercera fase, se plantean diversas alternativas para el ordenamiento, completándose así el Avance del Plan General, y se redactará el documento inicial estratégico.

Plazo: Seis meses desde la presentación del Diagnóstico.

Cuarta fase: Informe a resultas de la exposición pública del Avance.

Comprende los informes precisos sobre las sugerencias habidas como consecuencia de la exposición pública del Avance, y de los informes solicitados en esa fase.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

<u>Bosgarren fasea:</u> Plan Orokorra idaztea eta Ingurumen Azterketa Estrategikoa.

Plana idazteko erabiliko diren irizpide eta helburuak biltzen dituen Udal erabakia jaso ondoren, talde erredaktoreak dokumentu propioa prestatzeko fasea hasiko du, hiri-antolamenduko plan Orokorra izango dena.

Epea: Zortzi hilabete, Aurrerapena onartu dela jakinarazten denetik.

<u>Seigarren fasea:</u> HAPOren jendaurreko erakusketaren ondoriozko txostena.

HAPOren jendaurreko erakustaldiaren ondorioz egindako alegazioei buruzko txosten zehatzak eta fase horretan eskatutako txosten sektorialak biltzen ditu.

Plazo: 60 días desde la fecha de fin del plazo de exposición pública.

<u>Zazpigarren fasea:</u> HAPOren idazketa, behin-behineko onespenerako.

HAPOren testu bategina prestatuko da eta bertan sartuko dira txosten sektorial lotesleetan ezarritako aldaketak, Foru Aldundiaren Ingurumen Adierazpen Estrategikoan sartzea, hala badagokio, osoko bilkurak onartu eta onartutako alegazioak ere.

Epea: bi hilabete, onetsitako egintza lekuz aldatzen denetik.

<u>Zortzigarren fasea:</u> HAPOa idaztea behin betiko onesteko.

Plazo: 60 días desde la fecha de fin del plazo de exposición pública.

<u>Quinta fase:</u> Redacción del Plan General y Estudio Ambiental Estratégico.

Una vez recogido el acuerdo municipal que incluye los criterios y objetivos que se utilizarán para redactar la documentación del plan general por parte del equipo redactor, comenzará la fase de preparación del documento propio, que será finalmente el plan general de ordenación urbana.

Plazo: Ocho meses desde la notificación sobre la aprobación del Avance.

<u>Sexta fase:</u> Informe a resultas de la exposición pública del PGOU.

Comprende los informes precisos sobre las alegaciones habidas como consecuencia de la exposición pública del PGOU, y de los informes sectoriales solicitados en esa fase.

Plazo: 60 días desde la fecha de fin del plazo de exposición pública.

<u>Séptima fase:</u> Redacción del PGOU para aprobación provisional.

Se elaborará un texto refundido del PGOU que incluirá las modificaciones establecidas en los informes sectoriales vinculantes, la incorporación si procede de la Declaración Ambiental estratégica de Diputación, así como de las alegaciones aceptadas y aprobadas por el pleno.

Plazo: Dos meses desde el traslado del acto aprobado.

<u>Octava fase:</u> Redacción del PGOU para aprobación definitiva.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

HAPOa LABera bidalita, eta Batzordearen txostena jaso ondoren, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, eranskin bat idatziko da edo HAPOren dokumentazioa birfundatuko da.

Epea: hilabete, LABaren txostena igortzen denetik.

<u>Bederatzigarren fasea:</u> HAPOren testu bategina, argitaratzeko.

HAPOa Aldundiari bidaliko zaio behin betiko onar dezan, eta erantzuna jaso ondoren, hala badagokio, txosten horretan ezarritako baldintzak betez, azken dokumentua edo testu bategina idatziko da, eta Aldundiari bidaliko zaio argitaratzeko.

Epea: Bi hilabete, Aldundiaren txostena igortzen denetik hasita.

4.- BALIO ZENBATETSIA:

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluaren arabera ezarria, 200.00 eurokoa da (BEZik gabe).

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua 200.000 € gehi 42.000 €-koa izango da, BEZari dagozkionak. Aurrekontu hori lizitatzaileek hobetu ahal izango dute, 242.000 euro guztira.

Prezio horretan sartzen dira enpresa esleipen-hartzaileak egin behar dituen gastu guztiak (adibidez, gastu orokorrak, finantza-gastuak, onurak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, bere teknikarien ordainsariak, egiaztapen- eta enkargu-gastuak,

Enviado el PGOU a la COT, y recibido el informe de la Comisión, si procede, en cumplimiento de las condiciones establecidas en ese informe, se redactará un anejo o se refundara la documentación del PGOU.

Plazo: Un mes desde el traslado del informe de la COT.

<u>Novena fase:</u> Texto refundido del PGOU para aprobación publicación.

Enviado el PGOU a Diputación para su aprobación definitiva, y recibida la respuesta al mismo, si procede, en cumplimiento de las condiciones establecidas en ese informe, se redactará el documento final o texto refundido que será enviado para su publicación por parte de Diputación.

Plazo: Dos meses desde el traslado del informe de Diputación.

4.- VALOR ESTIMADO:

Valor estimado del contrato, establecido conforme a lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, es de 200.00 euros (sin IVA).

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 200.000 € más 42.000 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores, lo que hace un total de 242.000 euros.

Se consideran incluidos en ese precio todos los gastos que debe llevar a cabo la empresa adjudicataria (por ejemplo los gastos generales, los gastos financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, remuneraciones de sus técnicos

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

bilgarri-, ontzi- eta manipulazio-gastuak, tasak, lizentziak, bisatuak eta era guztietako zergak udalerri, probintzia, autonomia-erkidego eta estatu mailan, BEZaren gaineko zergak izan ezik).

6.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, urte horretako aurrekontuaren kontura finantzatuko da. Era berean, aurrekontuen arloan eskumena duen organoak behar diren kredituak gordeko ditu hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan.

Urtea	Kopurua	Partida
2021	90.000 €	1 0400.642.01.151.00 2021
2022	100.000 €	5 0400.642.01.151.00 2022
2023	35.000 €	5 0400.642.01.151.00 2023
2024	17.000 €	5 0400.642.01.151.00 2024

7.- ORDAINTZEKO MODUA

Kontratuaren prezioa kobrantza-agiria aurkeztu eta adostutakoan ordainduko da, honela:

1. Kontratua sinatzean: %1
2. 1. faseko dokumentua, herritarren partaidetzako programa ematean: %5
3. 2. faseko hirigintza-diagnostikoa dokumentua entregatzean, % 20
4. 3. faseko dokumentua, HAPOren aurrerapena eta ingurumen-azterketa entregatzean: %20.
5. 5. faseko dokumentua entregatzean, HAPOren idazketa eta Ingurumen azterlana, hasierako onespenerako:% 30.
6. 8. faseko dokumentua entregatzean, HAPOren idazketa eta Ingurumen azterlana, behin betiko onespenerako:% 20.
7. HAPOren eta Ingurumen Azterlanaren testu bategina entregatzean: %4.

y técnicas, gastos de verificación y encargo, gastos de embalaje, envase y manipulación, tasas, licencias, visados y todo tipo de impuestos a nivel municipal, provincial, autonómico y estatal, salvo los referentes al impuesto del IVA).

6.- FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

Año	Importe	Partida
2021	90.000 €	1 0400.642.01.151.00 2021
2022	100.000 €	5 0400.642.01.151.00 2022
2023	35.000 €	5 0400.642.01.151.00 2023
2024	17.000 €	5 0400.642.01.151.00 2024

7.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

1. A la firma del contrato: 1 %
2. A la entrega del documento de 1ª fase, programa de participación ciudadana: 5%
3. A la entrega del documento de 2ª fase, diagnóstico urbanístico 20 %
4. A la entrega del documento de 3ª fase, Avance del PGOU y Estudio ambiental : 20%,
5. A la entrega del documento de 5ª fase, redacción del PGOU y Estudio ambiental para aprobación inicial: 30%.
6. A la entrega del documento de 8ª fase, redacción del PGOU y Estudio ambiental para aprobación definitiva: 20%.
7. A la entrega del texto refundido del PGOU y Estudio ambiental: 4%.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen hogeita hamabigarren xedapen gehigarriaren arabera, eta fakturetan jasota gera dadin, adierazten da kontabilitate publikoaren arloan eskumena duen administrazio-organoa kontu-hartzailetza dela, kontratazio-organoa alkatetza dela eta unitate hartzailea hirigintza dela.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es Intervención, el Órgano de Contratación es Alcaldía y la unidad destinataria es Urbanismo.

8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, espedientean egiaztatzen den bezala.

8.- REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

9.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori eratzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, 24. klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Haien eraketa bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez frogatzen ahalko da. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du bere aldeko esleipena eginen.

Berme osoa nahiz zati bat Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratuko betebehar guztiak bete ondoren.

9.- GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 24, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

10.- KONTRATUA BURUTZEA

10.- EJECUCION DEL CONTRATO

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturan burutuko da.

Kontratua plegu honetan jasotako klausulen eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen arabera gauzatuko da, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak ahalmen horiek idatziz nahiz ahoz erabiliko ditu.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egozten ahal zaizkien egintza edo omisioak direla eta, kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua gauzatzeko ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko.

10.1.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak:

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 202.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, kontratu hau gauzatzeko, gizarte- edo ingurumen-arloko baldintza berezi hauek eskatuko dira:

• Enpresa esleipendunak neurriak hartu beharko ditu honako hauek bermatzeko: enplegua lortzeko berdintasuna, sailkapen pertsonala, sustapena, iraupena, prestakuntza, ordainsariak, lan-kalitatea eta egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua, bai eta kontratua gauzatzeari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen laguntzen dutenak ere, Berdintasun Eraginkorrari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Arabera.

•Enpresa esleipendunak konpromisoa hartu beharko du sexu-jazarpenik eta sexuagatiko jazarpenik gabeko lan-ingurunea ezartzeko. Enpresa esleipendunaren tamaina edozein dela ere, enpresak sexu-jazarpenari eta sexuagatiko jazarpenari aurre egiteko protokoloa duela egiaztatu beharko du. Protokolo horrek baliabide nahikoak izan beharko ditu sexu-jazarpeneko egoerak

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10.1.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental:

- La empresa adjudicataria deberá establecer medidas que garanticen la igualdad en el acceso al empleo, clasificación personal, promoción, permanencia, formación, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada, así como aquellas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, conforme establece la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- La empresa adjudicataria deberá comprometerse a establecer un entorno laboral libre de acoso sexual y de acoso por razón de sexo. Independientemente del tamaño de la empresa adjudicataria, esta deberá acreditar que posee un protocolo para hacer frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo, el cual deberá estar dotado de recursos

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

gertatzen direnean biktimari eta haren lan- eta familia-inguruneari osotasunean arreta emateko, lan-, osasun- eta justizia-ikuspuntutik.

suficientes para, antes situaciones de acoso sexual, se atienda integralmente a la víctima y a su entorno laboral y familiar, desde el punto de vista laboral, sanitario y judicial.

Baldintza horiek funtsezko kontratu-betebeharra dira, eta, beraz, SPKLren 201. artikuluan ezarritakoaren babesean, baldintza horiek ez betetzea desegite-kausatzat har daiteke, emandako legearen 211.1 f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

Las citadas condiciones tienen carácter de obligación contractual esencial por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución a los efectos señalados en el artículo 211.1 f) de la dictada ley.

11.- KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratista behartua dago lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higienean indarra duten legezko xedapenak betetzera, eta Udalak ez du erantzukizunik izanen hori ez betetzeagatik.

11.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

12.- JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratua zuzendu eta ikuskatzea udal aparejadoreari dagokio.

Hitzartutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratua edozein baldintzatan ez ezagutzeak, kontratua osatzen duten dokumentu erantsiak edo Administrazioak aldarrikatutako jarraibide, plegu edo era guztietako arauak ez ditu kontratistak nahitaez bete behar.

12.- SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La dirección e inspección del contrato corresponde al Aparejador municipal.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

13.- HIZKUNTZA BALDINTZAK.

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuko 6. artikuluan eta euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeko azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidearen mende dago. Kasu guztietan, herritarren hizkuntza-

13.- CONDICIONES LINGÜISTICAS.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6° y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre básica de normalización del uso del euskera, y por el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi. En todos los casos se garantizarán los

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

eskubideak bermatuko dira. Klausula honetan eta baldintza tekniko partikularren orrian, bereziki, laugarren klausulan, jasotako betebeharrak kontratuaren baldintza berezitzat hartuko dira, eta horiek betetzen ez badira, larritzat eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. artikuluan aurreikusitako kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

derechos lingüísticos de la ciudadanía Las obligaciones contempladas en la presente cláusula y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en particular, la cláusula cuarta, son consideradas como condiciones especiales del contrato y su incumplimiento será considerado como grave y conllevará la resolución del contrato prevista en el artículo 211 de la Ley Contratos del Sector Público.

14.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratista izango da kontratuaren exekuzioak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat.

14.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.

15.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ez dira aurreikusi. Hala ere, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabarretakoren bat gertatzen denean eta 206. artikuluan ezarritako moduan, kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia eman ondoren. Aldaketak nahitaez egin beharko dizkio kontratistari, baldin eta aldaketak, bakarka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren %20 baino gehiago ez bada, BEZ kanpo.

15.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

No se prevén. No obstante, la Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y en los términos establecidos en el artículo 206 previa audiencia por cinco días hábiles al contratista, Las posibles modificaciones serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

16.- PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA.

Harrera:

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hamabost eguneko epean, zerbitzua jasotzeko egintza formal eta positiboa egingo da, eta kontratuaren ardura duten udal-langileek, kontratistak eta idazkari-kontuhartzaileak parte hartuko dute.

Berme-epea:

Halaber, urtebeteko epea ezarri da, harrera formala

16.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

Recepcion:

En el plazo máximo de quince días desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, a la que asistirá el personal municipal responsable del contrato, el contratista y el/la secretario/a-interventor/a.

Plazo de garantía:

Asimismo, se establece un plazo de un año, a contar desde la fecha de recepción formal. Durante este

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

egiten den egunetik hasita. Berme-epe horretan, egindako lanetan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule izango da kontratista.

Epe horretan administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna iraungiko da.

17.- BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIKO ISUNAK

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, atzeratzen bada kontratua burutzeko epea, bai epe osokoa bai, hala badagokio, epe partzialekoa, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galtzea, edo kontratuaren prezioaren 1.000 bakoitzeko 0,20 euroko zigorra ezartzea.

Berandutzagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua bertan behera uzteko edo kontratua gauzatzen jarraitzeko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, Udalak kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zigorra ezartzea erabaki dezake.

C. BETETZE AKASTUNA

Zerbitzua behar bezala betetzen ez bada, Udalak kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

plazo de garantía el contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

17.- PENALIDADES AL CONSTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

D. EXEKUZIO-BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

9. klausulan ezarritako gizarte- edo ingurumen-arloko baldintzak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10eko zigorra ezarri ahal izango du.

E. KAUDIMEN-KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratistak eskaintzan adierazitako baliabide materialak edo pertsonalak atxikitzeko betebeharra betetzen ez badu, 28. klausulan xedatutakoaren arabera, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10aren pareko zigorra ezarri ahal izango du.

18.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK.

Zerbitzuen kontratua suntsitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak dira.

19.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko eskumenak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Erregelamenduan ezarritako mugen barruan eta baldintzen arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA.

20.- ESLEITZEKO PROZEDURA

contrato.

D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 9, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 28, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

18.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley deContratos del Sector Público.

19.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

20.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 131. eta 156. artikulutik 158. artikulura ezarritakoaren arabera. Tramitazioa arrunta izanen da. Kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP. La tramitación será ordinaria. La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Antzuola.

21.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez tramitatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin duen harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

21.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

22.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi dagozkion jakinarazpen eta komunikazio guztiak modu elektronikoan eginen dira, horretarako honako prozesu honi jarraituz:

1) Hartzailearen esku jartzea.
2) Jakinarazpen edo jakinarazpenaren edukirako sarbidea.

Epeak jakinarazpena egiten denetik (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratugilearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza egun berean argitaratzen ez bada kontratugilearen profilean) hasiko dira kontatzen.

Jakinarazpena eskura jarri eta hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak ez badu onartzen edo errefusatzen, bukatutzat joko da eta formalki betetzat emanen da jakinarazpen tramitea.

22.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario o destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

23.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Kontratua esleitzeko oinarri izan behar duten eskaintzak baloratzeko irizpideak eta ematen zaien ponderazioa honako hauek dira:

•Memoria-diagnostikoa, 30 puntu bitarte.

23.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- Memoria-diagnóstico, hasta 30 puntos.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

•Proposamen metodologikoa eta antolaketa teknikoa, 10 puntu bitarte.

•Herritarren parte-hartzea errazteko proposamena: 10 puntu gehienez.

•Katalogoa egiteko proposamena, 8 puntu gehienez

•Genero-eraginaren ebaluazioa egitea, 10 puntu gehienez.

•Proposamen teknikoa hobetzea, 2 puntu bitarte

•Eskaintza ekonomikoa, 25 puntu bitarte

•Entregatzeko epea: 5 puntu gehienez.

Irizpide horietatik, honako hauek dira **BALIO-JUDIZIO BATEN MENDEKOAK** eta automatikoki baloratzekoak baino lehen baloratuko direnak:

a) **Memoria-diagnostikoa. 30 puntu bitarte.**

Baloratuko da:

• Lizitatzaileek udalerriaren egungo egoeraren berri ematea, eta hirigintzako eta lurralde-antolamenduko araudi aplikagarria ezagutzea. (3 puntu)

• Egungo esparruaren balorazio kritikoa eta arazo, erronka eta aukera nagusiei buruzko diagnostikoa. (9 puntu)

• HAPOko helburuak identifikatzea. (6 puntu)

•Planeamenduko ildo nagusiak proposatzea eta lortu nahi diren helburuak lortzea erraztuko duten arau- eta kudeaketa-figurak definitzen aurrera egitea. (10 puntu)

•Egindako diagnostikoaren, proposatutako helburuen eta horiek lortzeko proposatutako estrategiaren arteko koherentzia, eta proposamenen errealismoa, egingarritasuna eta jasangarritasuna. (2 puntu).

b) Proposamen metodologikoa eta antolaketa teknikoa. 10 puntu bitarte.

Lizitatzaileak lanak egiteko erabiliko den metodologia azalduko du, proposaturiko hirigintza jarduketen planeamendu eta politikarekin lortu

- Propuesta metodológica y organización técnica, hasta 10 puntos.
- Propuesta para facilitar la participación ciudadana, hasta 10 puntos
- Propuesta de realización del Catálogo, hasta 8 puntos
- Realización de una evaluación de impacto de género, hasta 10 puntos
- Mejoras en la propuesta técnica, hasta 2 puntos
- Oferta económica, hasta 25 puntos
- Plazo de entrega, hasta 5 puntos.

De los citados criterios, los **DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

a) Memoria-diagnóstico. Hasta 30 puntos.

Se valorará:

- La exposición realizada por los licitadores de la situación actual del municipio, y del conocimiento de la normativa urbanística y de ordenación territorial aplicable. (3 puntos)
- La valoración crítica del marco actual y el diagnóstico acerca de sus principales problemas, retos y oportunidades. (9 puntos)
- La identificación de objetivos del P.G.O.U. (6 puntos)
- La propuesta de líneas maestras de planeamiento y el avance de definición de figuras normativas y de gestión que puedan facilitar la consecución de los objetivos perseguidos. (10 puntos)
- La coherencia entre el diagnóstico realizado, los objetivos planteados y la estrategia propuesta para alcanzarlos, así como el realismo, factibilidad y sostenibilidad de las propuestas. (2 puntos).

b) Propuesta metodológica y organización técnica. Hasta 10 puntos.

El licitador expondrá la metodología a utilizar para

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

nahi diren helburuen arabera. Horretarako, lanak egiteko plana prestatuko du, honako hauek bilduko dituena:

- Memoria, lanetan erabiliko den metodologia azalduko duena, entitate lizitatzaileak hartuko dituen guztien definizio argi eta zehatzarekin. Atal honetan ez da baloratuko pleguetan ezarritako gehieneko epeak murriztea, baizik eta egutegi osoa, zeharkakoa, egingarria eta indarra duen legeriaren araberakoa prestatzea. (2 puntu).

- Burutzeko egutegi osoa, plegu honetan ezarritako exekuzio epe partzialekin bateragarria dena. (2 puntu)

- Esku hartu behar duen langile taldearen deskribapena, enpresan sartuta egon ala ez. (4 puntu) Honako hauek baloratuko dira:

    - Kaudimen tekniko gisa eskatzen diren gutxienekoez gain, beste giza baliabide batzuk ere izango dira. Horien artean, kontratuaren xedearekin zerikusia duten lanen titulazioa eta esperientzia eta lan horietarako aurreikusitako antolamendua zehaztuko dira (Bide, Ubide eta Portuetako ingeniaria, Ingurumeneko teknikaria, Soziologoa, Aparejadorea, Topografoa, Geologoa, Biologoa, Agronomoa, Forestala, Berdintasun teknikaria eta Herritarren Partaidetzako dinamizatzailea. (2 puntu).
    - Azkenean sortzen den ekipoaren osaera, gutxieneko ekipoa eta teknikari erantsi eta kontratatuak barne, orekatua izatea. Osaera hori orekatua dela ulertuko da sexu bakoitzak gutxienez %40ko ordezkaritza duenean. (2 puntu)

Arestian aipatutakoaz gain, eta garapen eskemarekin batera, Udalak planeamenduaren tramitazio aldian

el desarrollo de los trabajos, en función de los objetivos que se pretenden conseguir con el planeamiento y la política de actuaciones urbanísticas propuestas. Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

- Memoria, en la que exponga la metodología que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar la entidad licitadora. En este apartado no se valorará la reducción de los plazos máximos establecidos en los pliegos, sino la elaboración de un calendario completo, transversal, factible y conforme a la legislación vigente. (2 puntos).
- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales de ejecución establecidos en este pliego. (2 puntos)
- Descripción del equipo de personal que haya de intervenir, estén o no integrados en la empresa. (4 puntos) Se valorarán:
    - Los medios humanos adicionales a los mínimos exigidos como solvencia técnica, detallándose la titulación y experiencia en labores correspondientes con el objeto del contrato y la organización prevista para los mismos, (Ingeniero/a de Caminos, Canales y Puertos, Técnico/a Medio-Ambiental, Sociólogo/a, Aparejador/a, Topógrafo/a, Geólogo/a, Biólogo/a, Agrónomo/a, Forestal, Técnico/a de Igualdad y dinamizador/a dela participación ciudadana) (2 puntos).
    - Que la composición del equipo finalmente resultante, incluyendo tanto equipo mínimo, como técnicos añadidos y contratados, sea equilibrada. Se entenderá que dicha composición es equilibrada cuando cada sexo está representado al menos al 40%. (2 puntos)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

HAPO onetsi arte har ditzakeen berehalako eta aldi baterako neurrien proposamena aurkeztuko du taldeak. (2 puntu) Neurri horiek honelakoak izan daitezke:

- Lizentzien aurreneurrizko etetea, berariazko baldintzekin, eremu, erabilera edo eremu hautatuen arabera.
- Emandako lizentzien iraungipena egiaztatzea.
- Tramitatzen ari diren kudeaketei edo proposamen berriei buruzko gomendioak.

c) Herritarren parte-hartzea errazteko proposamena: gehienez ere 10 puntu.
Atal honetan kontuan hartuko da baldintza teknikoen agiriko zazpigarren atalean ezarritakoari buruzko proposamenaren kalitatea, eta aintzat hartuko da hedapen- eta komunikazio-alderdiak, hitzaldiak, ikus-entzunezkoak, liburuxkak, sare sozialen erabilera eta herritarren parte-hartzea hobetuko duten jendearentzako arreta-sistemak lortzeko eta errazteko baliabideak sartzea.

d) Katalogoa egiteko proposamena: 8 puntu gehienez.
Katalogo bat egiteko metodologia baloratuko da. Katalogo horretan elementu hauek sartuko dira:

- Memoria deskribatzailea eta justifikatzailea
- Informazio-planoak
- Elementu katalogatuen fitxa-eredua
- Elementu bakoitzaren planoa eta argazkiak
- Kontserbazio-egoera
- Araudia eta ordenantzak.

Atal honetan baloratuko da proposatutako katalogoa indarra duen araudi sektorialera moldatzea eta proposatutako fitxa eredua osoa eta argia izatea.

e) **Genero-eraginaren ebaluazioa egitea**, Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen 19. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera: **gehienez ere 10 puntu.**

Además de lo indicado anteriormente, y acompañando al esquema de desarrollo, el equipo presentará propuesta de las medidas inmediatas y transitorias que podrá adoptar el Ayuntamiento durante el período de tramitación del planeamiento hasta la aprobación del PGOU (2 puntos), que pudieran ser del siguiente tipo:

- Suspensión preventiva de licencias con sus condiciones específicas, por áreas, usos o zonas seleccionadas.
- Comprobación caducidad licencias concedidas.
- Recomendaciones sobre gestiones en tramitación o nuevas propuestas.

c) Propuesta para facilitar la participación ciudadana: Hasta 10 puntos.
En este apartado se tendrá en cuenta la calidad de la propuesta sobre lo establecido en el apartado séptimo del pliego de prescripciones técnicas y se valorará la inclusión de medios en aras a lograr y facilitar los aspectos de difusión y comunicación, complementos como charlas, audiovisuales, folletos, utilización de redes sociales y sistemas de atención al público que mejoren la participación ciudadana.

d) Propuesta de realización del Catálogo: Hasta 8 puntos
Se valorará la metodología en la realización de un catálogo en el que se pueden incluir elementos como:

- Memoria descriptiva y justificativa
- Planos de Información
- Modelo de ficha de los elementos catalogados
- Plano y fotografías de cada elemento
- Estado de conservación
- Normativa y Ordenanzas.

En este apartado se valorará la acomodación del catálogo propuesto a la normativa sectorial vigente, así como que el modelo de ficha propuesto sea completo y claro.

e) Realización de una evaluación de impacto de género conforme a lo establecido en el artículo 19 y siguientes de la Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco**: Hasta 10 puntos.**

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Atal honetan kontuan hartuko da proposamenaren kalitatea eta bereziki baloratuko da hura egiteko metodologia, bai eta udalerrian dauden desberdintasunak zuzentzeko neurrien proposamenak ere.

f) Proposamen teknikoaren hobekuntzak: 2 puntu gehienez
Udal teknikariek HAPOa erabiltzeko tresna edo laburpen-dokumentuak egitea baloratuko da.

AUTOMATIKOKI BALORATZEKO IRIZPIDEAK, ondoren adierazten direnak, formula hauek aplikatuz baloratuko dira:

Eskaintza ekonomikoa: 25 puntu bitarte

Eskaintza ekonomikoa ondoko formularen arabera baloratuko da: gehieneko puntuazioa (30 puntu) eskaintzarik merkeenari emanen zaio eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) lizitazio aurrekontuari.
Muturreko balio horien arteko aurrekontu-eskaintzen balorazioa muturreko balorazioen interpolazio linealaren bidez lortuko da:

P.L. Lizitazio aurrekontua
O.E.M.B Neurriz kanpokoa ez den eskaintza ekonomiko txikiena
O.E.x Enpresaren eskaintza ekonomikoa x
V.max. Gehieneko balorazioa
Vx Eskaintzaren balorazioa x, emaitza:
Vx = V. max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]

Lizitatzaileek bereiz adierazi beharko dute prezioaren zein zati dagokion HAPOri eta zein zati dagokion Ingurumen Ebaluazio Estrategikoarekin (IEE).

Balio-judizio baten mendeko irizpideen balorazioa aditu-batzorde bati aginduko zaio. Batzorde horren osaera erakunde horren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, B gutun-azala ireki baino lehen.

En este apartado se tendrá en cuenta la calidad de la propuesta y se valorará especialmente la metodología en la realización de la misma, así como las propuestas de medidas tendentes a corregir las desigualdades existentes en el municipio.

f) Mejoras en la propuesta técnica: Hasta 2 puntos
Se valorará la realización de herramientas o documentos-resumen que faciliten el posterior manejo del PGOU por parte del personal técnico municipal.

LOS CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

Oferta económica: hasta 25 puntos

La oferta económica se valorará de acuerdo a la fórmula adjunta, que otorga la puntuación máxima (30 puntos) a la oferta económica más baja y la puntuación mínima (0 puntos) al presupuesto de licitación.
La valoración de las ofertas de presupuesto comprendido entre los citados valores extremos se obtendrá mediante interpolación lineal de las valoraciones extremas correspondientes, siendo:

P.L. Presupuesto de licitación
O.E.M.B Oferta económica más baja que no sea desproporcionada
O.E.x Oferta económica de la empresa x
V.max. Valoración máxima
Vx Valoración de la oferta x, cuyo resultado es:
Vx = V. max x [(PL - Oex)/(PL - OEMB)]

Los licitadores deberán indicar de manera diferenciada qué parte del precio se corresponde con el PGOU y qué parte con la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE)

La valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor se encomendará a un comité de

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren 85. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera ikusi ahal izango da, aurkeztu diren baliozko eskaintzen multzoari dagokionez.

Emateko epea: 5 puntu bitarte.

Irizpide honi jarraituko zaio: 5 puntu, exekuzio eperik laburrenean eta gainerakoak proportzioan, formula honen arabera:

P: (OF min/OFL)x5 (regla de tres inversa)

24.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio mahaiak kide hauek izanen ditu:

-Lehendakaria:

- Bernardo Rafael Kortabarria Olabarria. Antzuolako Udaleko alkatea

-Batzordekideak:

- Yon Aranguren Fernandez. Zinegotzia
- Ramón Arguinzoniz Altuna. Karrerako funtzionarioa
- Udal idazkari kontuhartzailea (izendatzeko)
    - Mikel Gotzon Larrea Zabalo (idazkari-kontuhartzaile akzidentala) ORDEZKO GISA

-Mahaiko idazkaria:

- Markel Azkargorta Cid. Karrerako funtzionarioa.

.

25.- ADITUEN BATZORDEA

Automatikoki ebaluatzen ahal diren irizpideei emandako ponderazioa automatikoki ebaluatu ezin

expertos, cuya composición se publicará en el perfil de contratante de esta entidad antes de la apertura del sobre B.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

Plazo de entrega: hasta 5 puntos

El criterio que se seguirá será el siguiente: 5 puntos al plazo de ejecución más corto y al resto proporcionalmente en base a la siguiente fórmula:

P: (OF min/OFL)x5 (regla de tres inversa)

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente:
    - Bernardo Rafael Kortabarria Olabarria. Alcalde del Ayuntamiento de Antzuola
- Vocales:
    - Yon Aranguren Fernandez. Concejal
    - Ramón Arguinzoniz Altuna. Funcionario de carrera
    - Udal idazkari kontuhartzailea (izendatzeko)
        - Mikel Gotzon Larrea Zabalo (idazkari-kontuhartzaile akzidentala) COMO SUSTITUTO

- Secretario/a de la Mesa:
    - Markel Azkargorta Cid. Funcionario de carrera.

.

25.- COMITÉ DE EXPERTAS Y EXPERTOS

Habida cuenta de que la ponderación atribuida a los criterios evaluables de forma automática es muy

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

direnei emandakoa baino askoz txikiagoa denez, Alkatetzaren Dekretu bidez aditu-batzorde bat izendatuko da, SPKLren 146.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Eskaintzak aurkezteko epea bukatutakoan izendatuko da.

inferior a la que se atribuye a aquéllos no evaluables automáticamente, se procederá mediante Decreto de Alcaldía, a la designación de un comité de expertos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146.2 de la LCSP.

Éste será designado una vez finalice el plazo de presentación de ofertas.

26.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen dutenek eta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetan ez daudenek. Kaudimena 28. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin dezakete, horretarako emandako ahalorde askietsia erabiliz. Pertsona juridiko baten izenean bertako kideren bat agertzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari aipatu kontratatzeko ezintasun arrazoiak aplikatuko zaizkio.

Enpresariek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska dakiekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

26.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la clausula 28.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

27.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA BALDINTZAK BETETZEA.

Lizitazio hau Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira plataforma horren bidez, 60 egun naturaleko epean, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita, epearen azken eguneko 14:00ak arte.

27.- PLAZO YCARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de 60 días naturales, contado a partir del siguiente al de la publicación del referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Udal honen kontratatzaile-profila helbide honetan eskuratu ahal izango da: www.antzuola.com edo www.contratacion.euskadi.eus. Leku horretan bertan eskura daitezke agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaile diren pertsona fisiko edo juridikoek agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada, gutxienez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak lekuan bertan bisita egin ondoren edo agiriari erantsitako agiriak in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako enpresa hautagaiek behar duten informazio guztiaren berri izan dezaten..

Lizitazio prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako baliabide elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala bistaratu, enpresa lizitatzaileek aukera izango dute egoera horren berri eman eta 24 orduko epean, formatu digitalean, fitxategi okerrean dagoen dokumentua aurkezteko. Geroago aurkeztutako agiriak ezin izanen du aldaketarik izan eskaintzan jasotako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak dokumentua aldatu dela egiaztatzen badu, eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak berekin dakar, enpresa lizitatzaileek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza plazo señalado.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.antzuola.com o www.contratacion.euskadi.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las personas físicas o jurídicas licitadoras, será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que las empresas candidatas afectadas puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, las empresas licitadoras presenten en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta no

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea Mahaiari eta Kontratazio Organoari.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak berekin dakar, enpresa lizitatzaileek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea Mahaiari eta Kontratazio Organoari.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezin izanen du inolako proposamenik izenpetu enpresen aldi baterako elkartean, banaka agertu bada, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ere. Arau hauek hautsiz gero, enpresa lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) esleipenari buruzko publizitateari eta enpresa hautagaiei eta lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruzko xedapenetan xedatutakoa alde batera utzi gabe, lizitatzaile horiek isilpekotzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta isilpeko alderdiei buruzkoa. Udalak ezin izanen du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

28.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.

Enpresa lizitatzaileek bi gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, enpresa lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuak, klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de las empresas licitadoras, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la empresa licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, estas podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

28.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las empresas licitadoras deberán presentar dos sobres electrónicos, firmados por la empresa licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

«A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAA.- «GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ»:

Gutun-azal horrek agiri hauek izanen ditu:

a) Europako Kontratazio Agiri Bakarra (DEUC) (1. eranskina). SPKLren 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat, erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da, **II. eranskinean** jasotako jarraibideen arabera bete beharrekoa, lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatua.

Enpresa lizitatzaileak beste entitate batzuen kaudimena eta bitartekoak erabiltzen baditu, horietako bakoitzeko DEUC bat aurkeztu beharko da.

b) Enpresaburuen Aldi Baterako Batasuna eratzeko konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresa edo gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkezten direnean, agiri pribatu bat aurkeztu beharko dute, hitzarmena sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, enpresa bakoitzaren partaidetza eta, esleipendun izanez gero, aldi baterako elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa bere gain hartzen dutela adierazteko. 69 LCSP eta 24 RGLCAP). Agiri hori Batasuneko enpresa guztien ordezkariek sinatu beharko dute. Kasu horietan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du. Plegu honen **III. eranskinean** Aldi baterako Enpresarien Batasuna eratzeko konpromisoaren eredua jaso da.

c) Giza baliabideak eta baliabide materialak kontratua gauzatzeari atxikitzeko erantzukizuneko aitorpena. Agiri honen **IV. eranskinean** dago eredua.

d) **Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko berariazko adierazpena**, bere enpresa-taldeari buruzkoa eta talde bereko sozietate guztiak biltzen dituena, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako moduan. Proposamena ohi baino baxuagoa dela jotzeko parametroak ezartzen direnean aurkeztuko da. Enpresa taldekoa ez bada,

SOBRE ELÉCTRONICO «A».- «CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN MEDIANTE JUICIO DE VALOR»:

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) (Anexo 1). De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II,** firmada por la licitadora o su representante.
Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 LCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios.

c) Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** al presente pliego.

d) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Se aportará siempre y cuando se establezcan parámetros

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

aitorpena horrela eginen da. Plegu honen **V. eranskinean** dago eredua.

e) Euskal Administrazioaren kontratazio publikoari aplikatu beharreko jokabide-kodea eta integritate-esparru instituzionala betetzen direla adieraztea. Adierazpen hori plegu honen **VI. eranskinean** ageri den ereduaren araberakoa izanen da.

f) Lizitatzaileen agiri eta datu konfidentzialak aitortzea. Enpresa lizitatzaileek adierazi beharko dute, hala bada, zein dokumentu administratibo eta tekniko eta datu aurkeztu diren konfidentzialtzat jotzeko. Horrez gain, inguruabar hori (gaininprimatua, bazterrean edo beste edozein modutan) adierazi beharko da hala adierazten den agirian. Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako agiri eta datuak isilpekotzat har daitezke, baldin eta hirugarren pertsona edo entitateei zabaltzea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa bada edo enpresen arteko lehia leialari kalte egiten bazaio. Aitorpen hori aurkezten ez bada, ulertuko da agiri edo datu batek ere ez duela izaera hori. Plegu honen **VII. eranskinean** dago eredua.

g) Azpikontratatzeko asmoari buruzko adierazpena. Eredua VIII. eranskinean sartu da.

h) Atzerriko lizitatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioaren berezitasunak. Atzerriko lizitatzaileek, arestian aipatutako agiriez gain, ondoren zehazten den berariazko dokumentazioa aurkeztu beharko dute. Espainiakoak ez diren enpresa guztiek aurkeztu behar dituzte:

a. **Espainiako edozein ordenatako**

para considerar que una proposición es anormalmente baja. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** al presente pliego.

e) Declaración del cumplimiento del código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública de la Administración vasca. Tal declaración deberá ajustarse al modelo que se adjunta enel **Anexo VI** al presente pliego.

f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimoso perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VII** del presente pliego.

g) Declaración relativa a la intención de **subcontratar.** Se incorpora modelo en el **Anexo VIII.**

h) Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras. Las licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla. Todas las empresas no españolas deben aportar**:**

1. **Declaración de someterse a la**

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende dagoela dioen adierazpena. Kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten dion aitorpena (SPKLren 140.1 f artikulua).

Europar Batasuneko kide ez diren edo Europako Espazio Bakarrari buruzko Akordioa sinatu ez duten estatuetako enpresek honako hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

-Misio Diplomatiko Iraunkorrak edo Espainiako Iraunkorrak edo Espainiako Kontsuletxeko Bulegoak emandako **txostena**, non adieraziko baita, enpresak egiaztatu ondoren, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoan inskribatuta dagoela, edo, hala ez bada, ohiko moduan jarduten duela tokiko trafikoan, kontratuaren xedea gauzatzen den jardueren esparruan.

- Elkarrekikotasun-txostena, SPKLren 68. artikuluak aipatzen duena, erregulazio harmonizatuaren peko kontratuak direnean izan ezik. Kasu horretan, Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo Ekonomia Ministerioaren Kanpo Merkataritzako Idazkaritza Nagusiaren txosten batek ordezkatuko du, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duen Estatuaren izaerari buruzkoa.

jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art.140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar además:

-**Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

-Informe de reciprocidad, al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Kontratazio organoak edo kontratazio mahaiak noiznahi eskatzen ahalko dute lizitatzaileek baldintza horiek betetzen dituztela agiri bidez frogatzeko.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Lizitatzaileak behar den epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak, gehienez ere 10 egun baliodunean, errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita. Aipatu epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, ulertuko da lizitatzaileak eskaintza kendu duela eta prozeduratik kanpo geldituko da.

i) **Balio-judizio baten arabera baloratu beharreko irizpideei buruzko dokumentuak**, plegu honen 23. klausulan adierazitakoak.

«B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA.- «BALORAZIO AUTOMATIKORAKO IRIZPIDEAK»

Gutun-azal horrek agiri hauek izanen ditu:

- IX. eranskineko ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.
- Faseak entregatzeko epea eta fase guztien batura.

Legean eta plegu honetan eskatzen diren nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-baldintzak betetzen diren ikusteko une erabakigarria proposamenak aurkezteko epea bukatzea izango da.

29.- AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.

1. «A» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA.

Kontratazio Mahaiak, kontratatzailearen profilean gutxienez 48 ordu lehenago argitaratzen den lekuan, egunean eta orduan, «A» gutun-azala irekiko du, eta bertan jasotako dokumentazioa egiaztatuko du, kontratu

responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

i) Los **documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor**, señalados en la cláusula 23 de este pliego.

SOBRE ELÉCTRONICO «B».- «CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA»

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo IX.
- Plazo de entrega de las diferentes fases y suma total de ellos.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

29.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «A»

La Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre «A» y comprobará la documentación en él incluida referida al

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

hau eskuratzeko baldintzak betetzeari eta balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideei buruzkoa. Egintza horren ondoren, Mahaiak agiriak Esperientzia Batzordeari igorriko dizkio, aipatu irizpideen balorazioa egin dezaten.

Horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo hutsuneak zuzendu behar badira, Mahaiak gehienez ere sei egun balioduneko epea emango du zuzentzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

2. «B» GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA ETA HURRENGO JARDUKETAK, LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGIN ARTE.

«A» gutun-azala ireki eta zerbitzu teknikoek balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideak baloratu ondoren, Kontratazio Mahaiak, Udalaren kontratatzaile-profilean iragartzen den tokian, egunean eta orduan, «B» gutun-azala irekiko du, eta jarduera hauek egingo ditu:

1.- Balio-judizio baten mende dauden esleipen-irizpideen balorazioaren emaitza ezagutaraztea.

2.- Enpresa lizitatzaile bakoitzaren «B» gutun-azala irekitzea eta edukia irakurtzea.

Egintza horren ondoren, bilkura berean, Mahaiak jarduketa hauek burutuko ditu:

1.- Baldintza-agiriko eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertzea.

2.- Automatikoki ebaluatu edo formula bidez kuantifikatu daitezkeen irizpideak baloratzea.

3.- Eskaintza bakoitzak lortutako guztizko puntuazioa ezartzea eta beheranzko hurrenkeran sailkatzea.

cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, así como a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor. Tras este acto, la Mesa remitirá la documentación al Comité de Experta/os para que lleven a cabo la valoración de los referidos criterios.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

2º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO «B» Y ACTUACIONES SUBSIGUIENTES HASTA EL REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO

Tras la apertura del sobre «A» y la valoración, por los servicios técnicos de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor, la Mesa de Contratación, en el lugar, día y hora que se anuncie en el perfil de contratante del Ayuntamiento, llevará a cabo la apertura del sobre «B», y realizará las siguientes actuaciones:

1.-Dar a conocer el resultado de la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.

2.-Abrir el sobre «B» de cada empresa licitadora y dar lectura a su contenido.

Tras dicho acto, en la misma sesión, la Mesa llevará a cabo las actuaciones siguientes:

1.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

2.- Valorar los criterios evaluables de forma automática o cuantificables mediante la utilización de fórmulas.

3.- Establecer la puntuación total obtenida por cada oferta y clasificarlas por orden decreciente.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

4.- Puntuazio onena duen enpresa lizitatzailearen aldeko esleipen-proposamena egitea.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du proposatutako enpresa lizitatzailearen aldeko inolako eskubiderik sortuko, eta ez ditu Administrazioaren aurrean eskuratuko kontratua formalizatu arte.

Puntuaziorik onena lortu duen enpresa lizitatzailearen eskaintza ohi baino baxuagoa dela uste bada, 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, Mahaiak artikulu horretan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina enpresa lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehienezko epea ezin izango du 5 egun baliodunetik gorakoa izan, dagokion jakinarazpena bidaltzen denetik.

Egindako guztia espedientean jasoko da akten bidez. Aktak nahitaez egin beharko dira.

5.- Euskadiko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean sartzea, eta kontratua esleitzeko proposatutako enpresa lizitatzaileari dagokionez, egiaztatzea egiazkoak direla nortasunari, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez duenari buruzko datuak.

6.- Kontratua posta elektronikoz esleitzeko proposamena egin duen enpresa lizitatzaileari eskatzea, jakinarazpen hori bidali eta zazpi egun balioduneko epean, ondoren adierazten diren jarduketak egin ditzan edo agiriak aurkez ditzan:

a. Behin betiko bermea jarri izanaren egiaztagiria.

b. Enpresa lizitatzaileari beharrezko baliabideak eskainiko dizkioten erakundeen konpromisoa aurkeztea, hala badagokio, SPKLren 75.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

4.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor de la empresa licitadora con mejor puntuación.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la empresa licitadora propuesta, que no los adquirirá frente a la Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

En el caso de que se presuma que la oferta de la empresa licitadora que haya obtenido la mejor puntuación es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta la empresa licitadora no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y comprobar, en cuanto la empresa licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, la veracidad de los datos referidos a la personalidad, capacidad, solvencia y no prohibición para contratar.

6.- Requerir a la empresa licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.

b. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la empresa licitadora , de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

c. Kontratua klren 76.2 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko erabili edo atxikiko zituen baliabideak badituela frogatzen.

c. Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

d. Kaudimenari buruzko beste edozein agiri, lizitatzaileen erregistroan inskribatuta ez badago. Kaudimenaren egiaztapena honela justifikatuko da: Kontratuari dagokion eremuan negozioaren urteko bolumena. Hau, sortze dataren arabera edo enpresariaren jardueraren eta eskaintza aurkezpenen hasieraren arabera eskuragarri dauden azken hiru urtetako ekitaldirik onena izango da; eta gutxienez kontratuaren urteko bataz besteko balorea bider 1,5 izan beharko du. Negozioaren urteko bolumena, onartutako eta Merkataritzako Erregistroan gordailututako urteko kontuak aurkeztuta egiaztatuko da. Ez badago aipatutako Erregistroan izena emanda, dagokion erregistro ofizialean gordailututako kontuak aurkeztuz. Merkataritzako Erregistroan izena eman gabeko banakako enpresariek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuaren bidez ziurtatuko dute.

d. En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente. La acreditación de la solvencia se justificará de la siguiente manera: Se acreditará del siguiente modo: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato,referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades empresariales y de presentación de las ofertas, que deberá ser al menos una vez y media del valor anual medio del contrato. El volumen anual de negocios se acreditará mediante la presentación las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y si no estuviera inscrito en dicho Registro mediante la aportación de las cuentas depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En el caso de personas empresarias individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

Aipatutako baliabideei dagokienez, enpresek gutxieneko kaudimen baldintza hauek bete beharko dituzte kontratu zehatz honetarako:

En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Honela frogatuko da:

Arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria, eskaintzak aurkezteko epea amaitu arte indarrean egongo dena. Aseguruaren zenbatekoa ez da izango kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa. Halaber, aseguru hori berritzeko edo luzatzeko konpromisoa aurkeztu beharko da, kontratua gauzatzen den

Solvencia económica y financiera

Se acreditará de la siguiente manera:

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

bitartean estaldura mantenduko dela bermatzeko. Baldintza hori bete duela ulertuko du lizitatzaileak, baldin eta bere eskaintzarekin konpromiso lotesle bat hartzen badu, esleipendun suertatzen bada, eskatutako asegurua sinatzeko. Konpromiso hori hamar egun balioduneko epean gauzatu beharko du.

Baldintza hori aseguratzaileak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, aseguratutako zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren mugaeguna agertuko dira, eta asegurua sinatu, luzatu edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez, hala dagokionean.

Kaudimen tekniko edo profesionala:
Kontratuaren xedea idatzi duen taldea nahitaez diziplinartekoa izanen da, eta kideak enpresan integratuta egon daitezke edo ez. Erredakzio taldeak, betiere, ondoren zehazten den osaera izanen du gutxienez:

a) Plangintza orokorreko tresnak idazteko:

- Arkitekto bat
- Lizentziadun bat edo Zuzenbideko gradua.
- Gutxienez, goi-mailako teknikari bat edo lurzoru urbanizaezinaren sailkapenaren eta zonifikazioaren arloan eskumena duen lizentziaduna (mendi-ingeniaria; nekazaritza-ingeniaria; bide, ubide eta portuetako ingeniaria, geologia, etab.).
- Gutxienez, goi-mailako teknikari bat edo beste titulazio batzuetako lizentziatu edo gradu bat, egoera soziolinguistikoari eta euskararen erabileraren normalizazioan izan dezakeen eraginaren ebaluazioari

la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles.
La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

Solvencia técnica o profesional:
La composición del equipo redactor del objeto del contrato será necesariamente interdisciplinar, pudiendo sus miembros estar integrados o no en la empresa. El equipo redactor en todo caso tendrá, como mínimo, la composición que se detalla a continuación:

a) Para la redacción de instrumentos de planeamiento general:

- Un/a arquitecto/a
- Un/a licenciado/a o Grado en Derecho.
- Al menos, un/a técnico/a superior o licenciado/a con competencia en la materia de clasificación y zonificación del suelo no urbanizable (ingeniero/a de montes; ingeniero/a agrónomo; ingenieros de caminos, canales y puertos, geólogo/a, etc...).
- Al menos, un/a técnico/a superior o licenciado/a o Grado en otras titulaciones que aseguren un perfecto cumplimiento de la documentación exigida en lo referido a la situación

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

dagokienez eskatutako dokumentazioa behar bezala beteko dela bermatzen duena.

- Gutxienez, goi-mailako teknikari bat edo beste titulazio batzuetako lizentziatu edo gradu bat, indarrean dagoen hirigintza- eta sektore-legediak espediente bakoitzerako eskatzen duen dokumentazioa behar bezala betetzen dela bermatzen duena.

b) Ingurumen Ebaluazio Buruzko dokumentuak idazteko:

Erredaktore-taldea nahitaez diziplinartekoa izango da, eta gutxienez unibertsitateko goi-mailako titulazio teknikoa duten bi pertsona izan beharko ditu, ingurumen-, ekologia- eta paisaia-arloetan eskumenak dituztenak; horrez gain, titulazioak dagokion legeriak eskatzen duen dokumentazioa behar bezala betetzen duela bermatzen duten beste pertsona batzuk ere izan beharko ditu; urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak, ingurumen-ebaluazio estrategikoaren prozedura arautzen du, eta abenduaren 9ko 21/2013 Legeak, ingurumen-ebaluazioari buruzkoak. (Ingurumen Zientzietako, Biologiako, Nekazaritza Ingeniaritzako, Mendi Ingeniaritzako lizentziatura edo gradua).

Erredakzio taldearen osaera zerrenda baten bidez frogatuko da. Zerrenda horretan lanpostua, titulazioa eta esperientzia zehaztuko dira, eta curriculum eta titulazioak erantsiko zaizkio.

Talde teknikoaren arduraduna. kontratuaren zuzendaritza- eta koordinazio-lanak bere gain hartuko dituen pertsonak arkitekto bat izan

sociolingüística y a la evaluación del posible impacto respecto a la normalización del uso del euskera.

- Al menos, un/a técnico/a superior o licenciado/a o Grado en otras titulaciones que aseguren un perfecto cumplimiento de la documentación exigida para cada expediente por la vigente legislación urbanística y sectorial.

b) Para la redacción de los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica:

El equipo redactor será necesariamente interdisciplinar, debiendo incluir al menos dos personas con titulación técnica superior universitaria con competencia en las distintas vertientes ambientales, ecológicas y paisajísticas, además de otras cuya titulación asegure un perfecto cumplimiento de la documentación exigida por la legislación correspondiente, el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica y la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (Licenciatura o Grado en Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería de Montes)

La composición del equipo redactor se acreditará mediante una relación detallada en la que se especifique el puesto, titulación y experiencia, a la que se adjuntará los curriculum y las titulaciones correspondientes.

Responsable del equipo técnico. la persona que asuma las labores de dirección y coordinación del contrato habrá de ser un/a arquitecto/a que

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

beharko du, gutxienez Hiri Antolamendurako Plan Orokorra edo Udal Planeamenduko Arau Subsidiarioak prestatzen edo berrikusten parte hartu duela egiaztatzen duena, baldin eta hasierako onarpen-fasea gutxienez gainditu badu.
Lan horiek egin direneko udalak edo udalek emandako ziurtagiri formalaren bidez egiaztatuko da.

acredite haber participado, como mínimo, en la elaboración o revisión de un Plan General de Ordenación Urbana o Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, que al menos haya superado la fase de aprobación inicial.
Se acreditará mediante certificado formalmente emitido por parte del ayuntamiento o ayuntamientos en los que se hayan realizado dichos trabajos.

Enpresa edo lanbide gaikuntza
Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak egiteko eska dakiokeen enpresa- eta/edo lanbide-gaikuntza izan beharko du.

Habilitación empresarial o profesional
El contratista deberá contar con la habilitación empresarial y/o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Kaudimenaren egiaztapena osatzeko, gainera, enpresa lizitatzaileek beren eskaintzetan zehazten dituzten baliabide materialak edo pertsonalak erabiliko dira. Baliabide horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da, eta, beraz, SPKLren 76.2 artikuluan ezarritakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua suntsitzeko arrazoitzat har daiteke, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Inguruabar hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta enpresa lizitatzaileek Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo Europar Batasunaren ziurtagiria, klausula honetan bertan aipatua, aurkeztu.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que las empresas licitadoras especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f). Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando las empresas licitadoras aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

Kontratazio prozedura honetan parte hartzeko, nahikoa izanen da, hasiera batean, I. eranskineko erantzukizuneko aitorpenaren Europako Agiri Bakarra (DEUC) aurkeztea

Para participar en este procedimiento de contratación, en un primer momento, será suficiente la presentación del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) del Anexo I.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la empresa licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan akats konpongarririk bada, hiru egun naturaleko epea emango da zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio enpresa lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere jakinaraziko da.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ERREKERIMENDUA BETETZEN EZ BADA

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako ezarritako epean, behin betiko bermea edo eskatutako beste agiriren bat aurkezten ez badu, honako puntuazio-proposamen honen aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko dagokion epea emango zaio.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato o la candidata propuestos como adjudicatario/a no presente la garantía definitiva o alguno de los otros documentos requeridos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente propuesta en puntuación a la que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

c) Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa-elkartea eratuz aurkezten badira lizitaziora, enpresa horietako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, esleipenduna izanez gero, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Halaber, ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia adieraziko dute proposamenean, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

c) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

d) Atzerriko enpresei dagokienez, kontratua dela-eta zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende daudela dioen adierazpena, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola.

d) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

30.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun balioduneko epean esleituko du kontratua.

Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, enpresaburuek elkarte hori eratu dutela egiaztatu beharko dute, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta Batasunari esleitutako IFZ**.**

Esleipena enpresa lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean

30.- ADJUDICACION Y FORMALIZACION.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

La adjudicación será notificada a todas las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

argitaratuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuz burutuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izanen da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, enpresa kontratistak eskatzen ahalko du kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta kasu horretan bere kontura izanen dira dagozkion gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean (gehienez ere 15 egun baliodun), enpresa esleipendunak administrazio honetara agertu beharko du kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko.

Azkenik, formalizazio-agirian adierazten den epearen barruan, enpresa esleipendunak administrazio honetan agertu beharko du proiektuaren zuinketa egiaztatzeko eta dagokion akta sinatzeko, eta une horretatik aurrera hasiko da kontatzen kontratua gauzatzeko epea. Epe hori ez da hilabete baino gehiagokoa izango sinatzen denetik.

contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, la empresa adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde su firma, la empresa adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

31.- KONTRATUA EZ EGITEKO ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEKO ERABAKIA.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratua ez esleitzea edo egitea erabaki dezake. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izanen du, baldin eta ikusten badu kontratua prestatzeko arauak edo esleitzeko prozedura arautzen duten arauak hautsi direla eta ezin direla zuzendu. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu baino lehen hartu beharko dira, artikulu horretan ezarritako baldintzen arabera.

31.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

32- LANEN JABETZA

Kontratua gauzatzeko egiten diren azterlan eta dokumentu guztiak Udal kontratugilearen jabetzakoak izango dira, eta hark erreproduzitu, argitaratu eta zabaldu ahal izango ditu, osorik edo partez, eta lanen egilea ezin izango da horren aurka agertu.

Esleipendunak ezin izango ditu kontratu honen ondorioz egindako azterlan eta dokumentuak erabili edo zabaldu, ez osorik, ez zati batean, ez zuzenean, ez laburtuta, kontratazio organoaren baimen espresurik gabe.

Kontratuaren xedea jabetza intelektual edo industrialeko eskubide batek babestutako produktuak garatu eta eskura jartzea bada, kontratistak administrazio kontratatzaileari lagako dio eskubide hori.

32- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento contratante quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

33. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da eta plegu honen eta honekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Bertan aurreikusten ez den orotan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren arabera, eta lege horren aurka ez doan orotan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoa aplikatuko da; urriaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan, berriz, haren zati bat garatzen da eta administrazio publikoen kontratazioan

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

33. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso,

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

aplikatzekoak diren gainerako arauetan, halakorik bada.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, Plegu honetan xedatutakoak izanen du lehentasuna.

sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

34. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratua aldatzeko, kontratua gauzatzearen ondorioz enpresa kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna aitortzeko, kontratua bertan behera uzteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak zehazteko eskubideak, SPKLn eta Administrazio Publikoen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horien arabera.

34. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

35. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak SPKLren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarriaren ondoriozko betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari edo, hala badagokio, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokienez.

35. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo o en su caso Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

36. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean inpugnatu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere,

36. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

SPKLren 44. artikulutik 60.era bitartean araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia edo Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako beste edozein errekurtso jarri ahal izango da.

administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Antzuolan, 2021eko maiatzaren..... (e) an

En Antzuola, a.....de mayo de 2021

III. Eranskina **ABEEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA**		**Anexo III** **MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE**
……. Jaun/andreak, honako helbidea duena: ……. eta ……. NAN zenbakia duenak, nere izenean edo …….. ……..(adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna, …) bezala, …….. enpresaren izenean, helbidea duena: ……. eta ……. IFK zenbakia duena Eta		D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……..(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……C.I.F. N º…… Y
……. Jaun/andreak, honako helbidea duena: ……. eta ……. NAN zenbakia duenak, nere izenean edo …….. ……..(adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna, …) bezala, …….. enpresaren izenean, helbidea duena: ……. eta ……. IFK zenbakia duena		D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……..(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en …….y C.I.F. Nº……

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ADIERAZTEN DUTE		DECLARAN
Aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, eta bakoitzak %..... (enpresa 1) eta %.....(enpresa 2) partaidetzan eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatzen dutela, …… …… jaun/Andrea, kontratua azkendu arte kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin.		Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …… % (empresa 1)y de …… % (empresa 2) y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. ……..
Eta 2020ko……(a)ren ……..(e)an, …… (a)n, egiten dugun adierazpen honen adostasun-froga gisa		Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de 2020.
Sin.: Sin.:		Fdo.: Fdo.:
Enpresaren zigilua Enpresaren zigilua		Sello de la empresa Sello de la empresa

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

IV. Eranskina **BALIABIDE ETA MATERIALAK ATXIKITZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**		Anexo IV **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADSCRIPCION DE LOS MEDIOS Y MAMTERIALES**
……. Jaun/andreak, honako helbidea duena: ……. eta ……. NAN zenbakia duenak, nere izenean edo …….. ……..(adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna, …) bezala, …….. enpresaren izenean, helbidea duena: ……. eta ……. IFK zenbakia duena		D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como …….(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……C.I.F. N º……
ADIERAZTEN DUTE Aipatutako kontratua burutzeko honako baliabide hauek atxikitzeko konpromisoa hartzen duela:		**DECLARAN** Que se compromete a adscripción los siguientes recursos para la ejecución del contrato de referencia:
Baliabide pertsonalak atxikitzeko konpromisoa:		**Compromiso de adscripción de recursos personales:**
Baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa:		**Compromiso de adscripción de recursos materiales**
Eta 2020ko……(a)ren ……..(e)an, …… (a)n, egiten dugun adierazpen honen adostasun-froga gisa		Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de 2020.
Sin.: Sin.:		Fdo.: Fdo.:
Enpresaren zigilua Enpresaren zigilua		Sello de la empresa Sello de la empresa

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

V. Eranskina **ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA**		Anexo V **MODELO DE DECLARACIÓN DEL GRUPO EMPRESARIAL**
_____ _____jaunak/andreak, adinez nagusiak, _____(e)ko _____ kalea, __zk.an bizi denak eta _____zk.ko NA duenak, _____ enpresaren ordezkaritzan (IFK: _____ sozietate helbidea: _____ P.K._____Tel_____)		D/Dª _____, mayor de edad, con domicilio en_____ y D.N.I. nº _____en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____ y CIF nº_____ (C.P _____ Tel._____)
ADIERAZTEN DU Ordezkatzen duen enpresa:		**MANIFIESTA** Que la empresa a la que representa:
BAI, badagoela Merkataritza Kodeko 42.1 artilukuan aurreikusitako egoeraren batean.		SI, que existe alguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
Erantzuna baiezkoa den kasuan: EZ duela kontratuaren eslepenean parte hartzen talde bereko diren enpresekin edo, banakako proposamenak aurkezturik, Merkataritza Kodeko 42. Artilukuluak ezartzen dituen aukera kasuetan dauden enpresekin. BAI kontratuaren esleipenean parte hartzen duela talde bereko enpresekin edo, banakako proposamenak aurkezturik, Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira:		En caso afirmativo: QUE NO participa en la adjudicación del contrato con empresas pertenecientes al mismo grupo o, presentando propuestas individuales, el 42 del Código de Comercio. Empresas que se encuentran en los casos de oportunidad que el artiluculo establece. QUE SI participa en la adjudicación del contrato SI con empresas del mismo grupo o que, mediante la presentación de propuestas individuales, se encuentran incluidas en establece el artículo 42.1 del Código de Comercio:
IFZ/IFK - NIF/CIF		**Enpresaren izena / Nombre de la empresa**
EZ dagoela Merkataritza Kodeko 42.1 artilukuan aurreikusitako inolako egoeratan.		NO se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)
VI. Eranskina		**Anexo VI**

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

JOKABIDE KODEA BETETZEAREN ADIERAZPEN EREDUA ETA OSOTASUN INSTITUZIONALAREN ESPARRUA, KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKAGARRIA.		**MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.**
_____ _____jaunak/andreak, adinez nagusiak, _____(e)ko _____ kalea, __zk.an bizi denak eta _____zk.ko NA duenak, _____ enpresaren ordezkaritzan (IFK: _____ sozietate helbidea: _____ P.K._____Tel_____)		D/Dª _____, mayor de edad, con domicilio en_____ y D.N.I. nº _____en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____ y CIF nº_____ (C.P _____ Tel._____)
ADIERAZTEN DU		**MANIFIESTA**
1.- Apirilaren 7klo 3/2016 Legearen atal guztiak betez, Kontratazio Publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeko konpromisoa hartzen duela. 2.- Ez duela inolako interes gatazkarik, ezta horri dagokion inolako loturarik ere beste lizitatzaileekin edo proiektuan interesa duten bestelako aldeekin. Baldin eta kontratua gauzatzen den bitartean halako egoerarik balitz, enpresak bere gain hartzen du botere esleitzaileari egoera hori adierazteko betebeharra.		1.- Que, en cumplimiento de la Ley 3/2016, de 7 de abril, se compromete a la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la Contratación Pública. 2.- Que no existe conflicto de intereses ni relación con otros licitadores o con otras partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera alguna de estas circunstancias, la empresa se obliga a declarar dicha circunstancia al poder adjudicador.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

VII. Eranskina **AURKEZTUTAKO ETA KONFIDENTZIALTZAT HARTUTAKO DOKUMENTU ETA DATUEN ADIERAZPEN OSAGARRIAREN EREDUA.**		Anexo VII **MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS Y CONSIDERADOS COMO CONFIDENCIALES.**
_____ _____jaunak/andreak, adinez nagusiak, _____(e)ko _____ kalea, __zk.an bizi denak eta _____zk.ko NA duenak, _____ enpresaren ordezkaritzan (IFK: _____ sozietate helbidea: _____ P.K._____Tel_____)		D/Dª _____, mayor de edad, con domicilio en_____ y D.N.I. nº _____en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____ y CIF nº_____ (C.P _____ Tel._____)
ADIERAZTEN DU		**MANIFIESTA**
Konfidentzialtzat jotzen dituela eskaintzaren honako dokumentu, informazio eta alderdi hauek sekretu tekniko edo komertzialekin duten lotura dela-eta: 1- 2- 3- Delako horiek konfidentzialak izatea honako arrazoi hauek zuritzen dutela: 1- 2- 3-		Que declara confidencial los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta relacionados con secretos técnicos o comerciales: 1- 2- 3- …. La confidencialidad de los mismos se justifica por: 1- 2- 3-
[1] Konfidentzialtasun aitorpena ezingo da enpresak aurkeztutako gainerako dokumentu guztiena izan, ezta enpresaren eskaintza teknikoa egiaztatzen duen dokumentazio guztiena ere edo eskaintza teknikoaren dokumentazio egiaztagarri guztiena ere. Kasu horretan, edo aipatu aitorpena desegokiro zehazten den kasuan, kontratazio organoak erabakiko du zein datu eta/edo dokumentu diren aintzat hartzea merezi dutenak. Enpresak inolako datu eta/edo dokumenturik berariaz konfidentzialtzat azaldu ez duen kasuan, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuek ez dutela izaera konfidentzialik ulertuko da. Halaber, eskaintzak aurkeztu ondoren ez da konfidentzialtzat seinalatzerik onartuko aurkeztu diren unean halakotzat izendatu ez diren datuak.		1 La declaración de confidencialidad no podrá extenderse al resto de documentos presentados por la empresa, ni a toda la documentación acreditativa de la oferta técnica de la empresa, ni a toda aquella documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se determine incorrectamente dicha declaración, el órgano de contratación determinará qué datos y/o documentos son dignos de ser considerados. En el caso de que la empresa no haya revelado expresamente ningún dato y/o documento como confidencial, se considerará que los datos y/o documentos presentados no tienen carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se admitirán como confidenciales aquellos datos que no hayan sido declarados como tales en el momento de su presentación.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

VIII. Eranskina

AZPIKONTRATAZIOARI BURUZKO AITORPEN EREDUA

_____ _____jaunak/andreak, adinez nagusiak, _____(e)ko _____ kalea, __zk.an bizi denak eta _____zk.ko NA duenak, _____ enpresaren ordezkaritzan (IFK: _____ sozietate helbidea: _____ P.K._____Tel_____)

Antzuolako Udalaren Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Eta Ingurumen Ebaluazio Estrategikoari Buruzko Agirien Idazketa zerbitzua kontratatzeko kontratazio prozedura irekiaren bidez egindako deialdiaz jakitun izanik, honako

ADIERAZTEN DU

Kontratazioan parte hartzeko proposamenari buruz, honako jarduera hauek azpinkontratatuko dituela:

JARDUERA	KONTRATUAREN PREZIOARENGAINEAN EHUNEKOA (BEZrik gabe)	AZPIKONTRA-TATUTAKO ENPRESA

(*)*Erantsi azpikontratazioaren konpromisoa edo gutuna eta kaudimen tekniko edotaprofesionalari buruz azpikontratatutako enpresen baldintzen erreferentziak.*

(Lekua, eguna eta sinadura)

Anexo VIII

MODELO DE DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D/Dª _____, mayor de edad, con domicilio en_____ y D.N.I. nº _____en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____ y CIF nº_____ (C.P _____ Tel._____)

Enterado de la convocatoria realizada mediante procedimiento abierto de contratación para la contratación del servicio de Redacción del Plan General de Ordenación Urbana y Documentación relativa a la Evaluación Ambiental Estratégica del Ayuntamiento de Antzuola,

MANIFIESTA

En relación propuesta de participación en la contratación, que subcontratará las siguientes actuaciones:

ACTUACION	PORCENTAJE SOBRE EL PRECIO DEL CONTRATO N (sin IVA)	EMPRESA SUBCONTRATADA

(*)Adjuntar compromiso o carta de subcontratación y referencias a los requisitos de las empresas subcontratadas en materia de solvencia técnica y/o profesional.

(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

IX. Eranskina PROPOSAMEN EKONOMIKOA		Anexo IX PROPOSICION ECONOMICA
Izen-abizenak: ..... Helbidea: ..... Posta-kodea ..... NAN-zenbakia: ..... Telefonoa: ..... Helbide elektronikoa: ..... Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala, neure izenean, edo honako honen ordezkari: Izen-abizenak: ..... Helbidea: ..... Posta-kodea ..... NAN-zenbakia edo IFK-zenbakia (pertsona fisikoa edo juridikoa den): .....; Telefonoa: ..... Antzuolako Udalaren Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren idazketa eta Ingurumen ebaluazio estrategikoaren prozedurako agiriak kontratatzeko Antzuolako Udalak dei egin duen prozedura irekiaren berri izanik, honako hau adierazten dut: 1) Konpromisoa hartzen dut hori egikaritzeko .....(e)ko epean eta honako prezio honetan: ..... euro, gehi % .....(e)ko BEZari dagozkion ..... euro. Prezio horretan sartuta daude kontzeptu guztiak: zergak, gastuak, edozein zerga esparrutako tasak eta arielak, eta kontratistaren industria-etekina, besteak beste. 2) Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta berariaz nire gain hartu eta ontzat hartzen ditudala. 3) Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta obligazio guztiak.		D..... .....con domicilio en.....CP..... ....., D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... ..... con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por el Ayuntamiento de Antzuola, para la contratación de la redacción del P.G.O.U del Ayuntamiento de Antzuola y de los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica declaro: 1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de ..... €, más..... €, correspondientes al ..... % de IVA, y en el plazo de ..... En el precio deberán entenderse comprendidos todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista. 2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad. 3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100