BERMEOKO ANDRA MARI ETA SANTA EUFEMIA JAIETAKO ARGITALPENA ZERBITZU KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA TEKNIKOEN ORRIAK

1.- KONTRATUAREN HELBURUA.-

Kontratu honen xedea hau da:

Bermeoko Andra Mari eta Santa Eufemia jaietako liburua eta kartela argitaratu eta dokumentuak era digitalean prestatu. Lan guztiak egin behar dira, publizitatea lortu eta kudeatu, diseinua, maketazioa, argitalpena eta amaieran, banaketa lan batzuk egin.

Argitalpen guzti hauek irizpide berdeen arabera burutuko dira.

2. – ESLEIPENDUNAREN ZEREGINAK.-

Esleipendunak Andra Mari eta Santa Eufemia jaietako jai liburuaren gutxienez 1.800 ale eta gehienez 2.300 ale, eta jaietako 600 kartel argitaratu beharko ditu. Eta Udalak behar duen materiala (bannerrak, kartelak eta informazio guztia era digitalean) eskura jarriko du, jaietako egitaraua erabilgarri izateko ordenagailuetan zein telefono mugikorretan.

Esleipendunak publizitatearen kudeaketa osoa egingo du, iragarkiak lortu, diseinatu, maketazioa, ea. Kontratuaren zati hau, esleipendunak egin behar du derrigorrez, azpikontratatu barik, datuen babesa dala eta. Jai programaren edukia, publizitateaz gain, Udalak emango dio esleipendunari. Testuak, word formatuan emango dira eta argazkiak, jpg. formatuan. Esleipendunak edukiaren diseinua eta maketazioa egingo du, Udaleko Kultura eta Hezkuntza Sailaren onespenarekin.

3. – BERMEOKO UDALAREN ZEREGINAK.-

Udalari dagokio:

- Argitaratzeko materiala esleipendunaren esku uztea, publizitatea izan ezik.
- Epeak errespetatzea.
- Argitaratu aurretik liburu guztiaren zuzenketak egitea.

CSV: 07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 13/05/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 13/05/2021 12:35:05

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

4.- KONTRATUAREN KONTRAPRESTAZIOA.-

Publizitatearen kudeaketa, eduki guztien diseinua eta maketazioa, argitalpena eta banaketaren gastu batzuk esleipendunaren gain egongo dira, eta ustiaketaren finantziazioa esleipendunak berak estali beharko du, publizitatearen salmentarekin.

Hau da, argitalpen hauek ez dira gastu bat izango udalarentzat.

5.– EMON BEHARREKO ZERBITZUA / ARGITALPENAREN EZAUGARRIAK.-

Esleipendunak baldintza hauen arabera jarri dezaken testuak, publizitateaz gain, udalak emandakoak izango dira.

A) JAI LIBURUAREN EZAUGARRIAK:

Jai liburuari bereziki dagokionean, atal hauek edukiko ditu:

- Alkatearen agurra (1/2 orrialde)
- Laguntzak (24/44 orrialde)
- Jaietako egitaraua (10/20 orrialde)
- Udalari dagozkion iragarkiak, gehienez, 12 orrialdetan jartzeko.
- Esleipendunak lortutako publizitatea (liburuaren %50a gehienez)

  - Liburuek, urteko kartel irabazlearen irudia edukiko dute aurreko azalean.
  - Orri kopurua: gitxienez, 92 + azalak izango dira. Gehienez 136 + azalak.
  - Barruko paper mota: paper birziklatua %100 (aingeru urdina ziurtagiriduna). 90gr.
  - Azalak: paper birziklatua %100 (aingeru urdina ziurtagiriduna) 170 gr.
  - Liburuaren neurriak: 15x21 zm (itxita) DIN A-5
  - Enkuadernazioa: fresatua, kola ekologikoekin.
  - Tintak: 4+4 metal astunik gabeko tinta ekologikoak.
  - Ale kopurua: gutxienez mila eta zortzirehun (1.800) eta gehienez bi mila eta hirurehun (2.300)

- Argitalpen guztien neurriak, paperaren probetxua %100a izateko eta hondakinak ekidin.

B) KARTELAK. EZAUGARRIAK:

- Kartela urteko jaietarako kartel lehiaketako irabazlea izango da.
- Neurriak 50 cm x 70 cm edo gehien hurbiltzen diren neurriak, paper probetxua %100koa izan dadin eta hondakinak ekidin. Aukera egongo da, Udalarekin adostuta, DIN A3+ neurrira moldatzeko.
- Paper birziklatua %100 (aingeru urdina ziurtagiria)
- Eta paper lodiera 115 gr-koa.
- Tintak: metal astunik gabeko tinta ekologikoak. 4+4 tintatan.

CSV: 07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 13/05/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 13/05/2021 12:35:05

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

- Ale kopurua: seirehun (600)

C) DOKUMENTUAK ERA DIGITALEAN SORTZEA:

Esleipendunak sortzen duen materiala, jaietako egitarauaren testua (alkatearen agurra, jai egitaraua, laguntzak) era digitalean eskuragarri jarriko du, telefono mugikorretan eta ordenagailuetan. Hau da, Udalak behar duen materiala era digitalean emango du, jai programa balego .

D) PUBLIZITATEA:

- Liburuak esleipendunak nahi duen beste publizitate edukiko du, beti ere, publizitateen eta testuen arteko bereizketa printzipioa jagonda, hau da, publizitatea ezin da izan liburuaren % 50a baino gehiago. Publizitatearen kudeaketa guztia esleipendunari dagokio. Udalaren iragarkiak ez dira sartuko banaketa honetan, hau da, Udalaren orrialde kopuruari dagokio.

- Publizitatearen diseinua, esleipendunak egin behar du.

- Udaleko publizitatearen diseinua, esleipendunak egingo du eta haren eskubideak Udalaren esku jarriko ditu bi urterako.

- Publizitatea euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango da. Euskaraz eta gaztelaniaz izanez gero, lehentasuna izango du euskarak. **Gaztelania hutsezko publizitaterik ez da argitaratuko.**

- Kartelek ez dute publizitaterik edukiko.

6.- ARGITALPENAREN BANAKETA.-

Argitalpeneko aleak honela bananduko dira:

a) Esleipendunari:

Jaietako liburuaren 1.000 ale arte (gutxienez 500 ale), esleipendunak berak publizitatea ordaindu dutenen artean banatuko du, edo beste banaketa proposatuko du. Esleipenduna arduratuko da liburu hauen banaketarekin.

b) Udalari:

Udalak 1.300 jai liburu eta 600 kartel eskuratuko ditu bere irispideen arabera banatzeko.

Eta Udalak jai liburuak saltzen jartzeko aukera gordetzen du.

CSV: 07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 13/05/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 13/05/2021 12:35:05

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

7.- HIZKUNTZA IRISPIDE OROKORRAK.-

Lanak egiten jardungo duen enpresak, hau da, esleipendunak, udalari eta herritarrei dagokienean, aurrez-aurreko harreman, txosten eta azalpen guztiak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz burutu beharko ditu, herritarren hizkuntza eskubideen kalte barik. Udalak euskara baino ez du erabiliko bere harremanetan, idatzizkoetan zein ahozkoetan eta ez du inolako itzulpenik eskainiko.

Jaietako liburuaren publizitaterako tarteak saltzen ibiliko den komertziala euskalduna izango da eta euskaraz jardungo du, beti ere, beste aldean dagoenaren hizkuntza eskubideak errespetatuz.

Komertzial lanetan erabiliko duen dokumentazio idatzia euskaraz aurkeztuko du, eta beste aldeak horrela eskatuz gero, ale elebiduna erabiliko du.

8.– ARGITALPENETARAKO HIZKUNTZA IRISPIDEAK.-

a) Jaietako liburuko azalak euskaraz egongo dira.

b) Jaietako liburuko egitaraua euskaraz argitaratuko da.

c) Jaietako liburuko artikuluak euskaraz eta gazteleraz argitaratuko dira baina kuota desberdinarekin.

9.- EPEAK.-

LANAK

- Publizitatea lortzeko lanak ekainean hasi litezke.
- Udalak jai kartela emateko epea uztailaren 23ra artekoa izango da.
- Udaleko testuak emateko epea uztailaren 30era artekoa izango da.

ZUZENKETAK

- Publizitatearen zuzenketa egiteko epea abuztuaren 10ean amaituko da.
- Udaleko testuak zuzentzeko epea abuztuaren 10ean amaituko da.
- Azken zuzenketa orokorra egiteko epea, abuztuaren 12an amaituko da.

ARGITALPENAK

- Jai kartela Udalari emateko epea abuztuaren 4a izango da.
- Jai liburuak Udalari emateko epea abuztuaren 30a izango da.

CSV: 07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 13/05/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 13/05/2021 12:35:05

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

- Informazioa era digitalean emateko epea, abuztuaren 31ra arte izango da, jai programarik balego

10.- JAUBETZA INTELEKTUALA.-

Udalaren izenean legezko gordailua erregistratu beharko du esleipendunak derrigor, "Bermeoko Udala" jarrita; eta berriro argitaratzeko eskubideak zein irudi eskubideak udalarenak izango dira.

11.- KOORDINAZIOA / ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHARRAK.-

Argitalpenen koordinazioa udaleko Kultura eta Hezkuntza Sailaren esku egongo da, baldintza hauetan jarritakoaren arabera. Honela ba, udalak ez du argitalpenetako errakuntzen ondorioz egon daitezkeen kalteen erantzukizunik edukiko; erantzukizuna esleipendunarena izango da.

Esleipendunak publizitatearen salmenta zuzenean egin beharko du, eta iragarkiak prestatu behar ditu. Datuen babesa dala eta, honela eskatzen da.

CSV: 07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50006AC9100T5F1I8A8F2I2

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 13/05/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 13/05/2021 12:35:05

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

PLIEGOS TÉCNICOS DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LA PUBLICACIÓN DE LAS FIESTAS DE ANDRA MARI Y SANTA EUFEMIA DE BERMEO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.-

Es objeto del contrato:

Publicación del libro y el cartel de fiestas de Andra Mari y Santa Eufemia de Bermeo y preparación de los documentos en formato digital. Se deben realizar todos los trabajos, gestionar la publicidad, diseño, maquetación, publicación y al finalizar, algunos trabajos de reparto.

Todas estas publicaciones se ejecutarán conforme a criterios verdes.

2.- FUNCIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.-

La empresa adjudicataria deberá publicar como mínimo 1.800 y como máximo 2.300 ejemplares del libro del programa de fiestas de Andra Mari y Santa Eufemia y 600 carteles de fiestas. Y pondrá a disposición del ayuntamiento el material necesario (banner, carteles y toda la información en formato digital), para que el programa de fiestas esté disponible tanto en ordenadores como en teléfonos móviles.

La empresa adjudicataria realizará la gestión integral de la publicidad, obtener los anuncios, diseño, maquetación, etc. Esta parte del contrato lo deberá ejecutar la empresa adjudicataria, sin subcontrataciones, por la protección de datos. El contenido del programa de fiestas, aparte de la publicidad, se lo facilitará el ayuntamiento a la empresa adjudicataria. Los textos se facilitarán en formato word y las fotografías en formato .jpg. La empresa adjudicataria diseñará y maquetará el contenido, con la aprobación del Departamento de Cultura y Educación del ayuntamiento.

3.- FUNCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE BERMEO.-

Corresponde al ayuntamiento:

- Facilitar a la empresa adjudicataria el material para la publicación, excepto la publicidad.
- Respetar los plazos.

CSV: 07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 23/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 23/06/2021 13:43:25

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

- Realizar la corrección de todo el libro antes de su publicación.

4.- CONTRAPRESTACIÓN DEL CONTRATO.-

La gestión de la publicidad, el diseño y maquetación de todos los contenidos, publicación, y todos los gastos del reparto quedarán a cargo de la empresa adjudicataria, y la financiación de la explotación deberá cubrirlo la empresa adjudicataria, con la venta de la publicidad.

Es decir, estas publicaciones no supondrán un gasto para el ayuntamiento.

5.- SERVICIO QUE SE DEBE PRESTAR/ CARACTERÍSTICAS DE LA PUBLICACIÓN.-

Los textos que la empresa adjudicataria podrá incluir según estos pliegos, además de la publicidad, serán los facilitados por el ayuntamiento.

A) CARACTERÍSTICAS DEL LIBRO DE FIESTAS:

En lo correspondiente al libro de fiestas, tendrá los siguientes apartados:

- Saludo del alcalde. (1/2 páginas)
- Colaboraciones (24/44 páginas)
- Programa de fiestas (10/20 páginas)
- Anuncios correspondientes al ayuntamiento, para insertarlos en 12 páginas.
- Publicidad obtenida por la empresa adjudicataria (máximo 50% del libro)

  - Los libros tendrán la imagen del cartel ganador del año en la cubierta delantera.
  - Número de páginas: por lo menos, 92 + cubiertas. Como máximo 136 + cubiertas.
  - Tipo de papel interior: papel 100% reciclado (con certificación ángel azul) 90gr.
  - Cubiertas: papel 100% reciclado (con certificación ángel azul) 170 gr.
  - Dimensiones del libro: 15x21 cm (cerrado) DIN A-5
  - Encuadernación: fresado, con cola ecológica.
  - Tintas: 4+4 tintas ecológicas sin metales pesados.
  - Número de ejemplares: como mínimo mil ochocientos (1.800) y como máximo dos mil trescientos (2.300).

- Las dimensiones de todas las publicaciones serán para el aprovechamiento del 100% del papel, evitando los residuos.

B) CARTELES. CARACTERÍSTICAS:

- El cartel será el ganador del concurso del cartel de fiestas del año.

CSV: 07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 23/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 23/06/2021 13:43:25

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

- Las dimensiones serán de 50 cm x 70 cm o las medidas que más se aproximen, para que el aprovechamiento del papel sea del 100%, evitando los residuos. Consensuado con el ayuntamiento, habrá opción para adaptarlo a la medida de DIN A3+.
- Papel 100% reciclado (certificación ángel azul).
- Y el grosor del papel de 115 gr.
- Tintas: tintas ecológicas sin metales pesados. A 4+4 tintas.
- Cantidad de ejemplares: seiscientos (600)

C) CREAR DOCUMENTOS EN FORMATO DIGITAL:

El material que cree la empresa adjudicataria, el texto del programa de fiestas (saludo del alcalde, el programa de fiestas, colaboraciones) lo pondrá en formato digital accesible para ordenadores y teléfonos móviles. Es decir, la empresa adjudicataria facilitará al ayuntamiento el material necesario en formato digital, si hubiera programa festivo.

D) PUBLICIDAD:

- El libro tendrá tanta publicidad como quiera la empresa adjudicataria, guardando el principio de diferenciación entre la publicidad y los textos, es decir, la publicidad no podrá exceder el 50% del libro. Corresponde a la empresa adjudicataria la gestión integral de la publicidad. Los anuncios del ayuntamiento no estarán incluidos en dicho reparto, es decir, corresponde al número de páginas del ayuntamiento.

- El diseño de la publicidad lo deberá realizar la empresa adjudicataria.

- El diseño de la publicidad del ayuntamiento lo realizará la empresa adjudicataria y pondrá a disposición del ayuntamiento sus derechos para dos años.

- La publicidad será en euskera o en euskera y en castellano. Si fuese en euskera y castellano, el euskera tendrá prioridad. **No se publicará publicidad únicamente en castellano.**

- Los carteles no tendrán publicidad.

6.- DISTRIBUCION DE LA PUBLICACIÓN.-

Los ejemplares de la publicación se distribuirán de la siguiente manera:

a) A la empresa adjudicataria:

CSV: 07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 23/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 23/06/2021 13:43:25

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

Hasta 1.000 ejemplares del libro de fiestas (mínimo 500 ejemplares) los distribuirá la empresa adjudicataria entre quienes hayan pagado la publicidad o propondrá otra distribución. La empresa adjudicataria se encargará de la distribución de estos libros.

b) Al ayuntamiento:

El ayuntamiento obtendrá 1.300 libros de fiestas y 600 carteles, para distribuirlos según sus criterios.

Y el ayuntamiento se guarda la opción de vender los libros de fiestas.

7.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS GENERALES.-

La empresa que realice los trabajos, es decir la empresa adjudicataria, empleará el euskera en todas las relaciones presenciales, en los informes y en las explicaciones, orales y escritas, tanto con el ayuntamiento como con la ciudadanía, sin perjuicio de los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Del mismo modo, el ayuntamiento utilizará el euskera en todas las relaciones, tanto escritas como orales, y no habrá lugar a su traducción.

El/La comercial que se encargue de la venta de los espacios publicitarios será euskaldun y hablará en euskera, siempre respetando los derechos lingüísticos de la persona que se encuentre al otro lado.

La documentación escrita que utilice para los trabajos comerciales estará en euskera y si la otra parte lo solicitase, utilizaría la versión bilingüe.

8.- CRITERIOS LINGÜÍSTICOS PARA LAS PUBLICACIONES.-

a) Las cubiertas del libro de fiestas estarán en euskera.

b) El programa del libro de fiestas se publicará en euskera.

c) Los artículos del libro de fiestas se publicarán en euskera y en castellano, pero con distinta cuota.

9.- PLAZOS.-

TRABAJOS

- Los trabajos de obtención de la publicidad podrán comenzar en junio.

CSV: 07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 23/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 23/06/2021 13:43:25

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia

- El plazo para que el ayuntamiento entregue el cartel de fiestas será hasta el 23 de julio.
- El plazo para la entrega de los textos del ayuntamiento será hasta el 30 de julio.

CORRECCIONES

- El plazo para la corrección de la publicidad finalizará el 10 de agosto.
- El plazo para la corrección de los textos del ayuntamiento finalizará el 10 de agosto.
- El plazo para la corrección final general finalizará el 12 de agosto.

PUBLICACIONES

- El plazo para la entrega del cartel de fiestas al ayuntamiento será el 4 de agosto.
- El plazo para entregar los libros de fiestas al ayuntamiento será el 30 de agosto.
- El plazo para entregar la información en formato digital será hasta 31 de agosto, si hubiera programa festivo.

10.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-

La empresa adjudicataria deberá registrar obligatoriamente el depósito legal a nombre del ayuntamiento, poniendo "Bermeoko Udala"; y tanto los derechos para publicar nuevamente como los derechos de imagen serán del ayuntamiento.

11.- COORDINACIÓN/OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.-

La coordinación de la publicación será a cargo del Departamento de Cultura y Educación del ayuntamiento, según lo establecido en estos pliegos. Así, el ayuntamiento no será responsable de los daños que pudieran surgir a consecuencia de los errores de la publicación; la responsabilidad será de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá realizar la venta directa de la publicidad y deberá preparar los anuncios. Se solicita de esta manera por la protección de datos.

CSV: 07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Agiri hau benetakoa dala udalaren egoitza elektronikoan egiaztatu ahal dozu.
Kodea:
07E50007128400G9Y2W0P4B8Q3

Sinadurea eta datea
SUSANA MERCEDES REGIDOR LARDIES-KULTURA TEKNIKARIA - 23/06/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 23/06/2021 13:43:25

EXPEDIENTE :: 2021KON_IOS_0008
Datea: 10/05/2021
Lekua: Bermeon
Erregistro unidadea: Erregistro nagusia