Usurbilgo Udala

USURBILGO UDALARENTZAT IRRATI BIDEZKO IRAKURKETA DUTEN UR NEURGAILUEN HORNIDURAREN KONTRATAZIOA, PROZEDURA IREKI OSO ERRAZTUAREN BIDEZ

-BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBO ZEHATZEN AGIRIA –

ESPEDIENTE KODEA:	ID.05 / 2021 - 0091

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.- Agiri honetan oinarritzen den kontratuaren xedea **Usurbilgo udalarentzat irrati bidezko irakurketa duten ur neurgailuen hornidura da,** preskripzio teknikoen agirian, agiri honetan eta kontratuaren esleipenduna gertatzen den eskaintzan zehaztutako baldintzetan, zeinak kontratuzko izaera izango duten.

2.- Hornitu behar diren gauzak, lote bakarra osatzen dutenak, Preskripzio Teknikoen Agirian zehaztatutakoak dira.

3.- Ez da eskaintza alternatiboen proposamenik onartuko.

4.- Kontratuaren gaiari dagokion nomenklaturaren kodifikazioa, CPV kodea: **38421100-3 (Ur kontagailuak)**

2. KONTRATUA GAUZATZEKO LEKUA ETA HORNITZEKO EPEA

1.- Hornitzeko lekua

Kontratu honen xede diren ondasunak hornitzeko **lekua** hau izango da:

- 2021. urteko honidurari dagokionez: Usurbilgo Udal Brigadaren biltegian (Zanpiura kalea 5 Usurbil).
- 2022, 2023 eta 2024 urteko hornidurei dagokionez: Brigadako buruak adierazitako lekuan.

2.- Hornitzeko epea

Eskatu diren ondasunak hornitzeko gehienezko **epea** ondorengoa izango da:

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

- 2021. urtean: Esleipen ebazpena onartzen denetik HILABETE BAT.
- 2022, 2023 eta 2024 urteetan: Eskaera egiten denetik HILABETE BAT.

Zerbitzuak epe horretan ematen ez badira, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ohartarazi ez.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren gehienezko aurrekontua 58.800 eurokoa da, gehi %21eko BEZari dagozkion 15.630,38.- euro, guztira 74.430,38.- euro.

Irrati bidezko ur kontagailu bakoitzeko prezioa 60€ dira. Eskaintzaileek kopuru horretatik beherako eskaintza eginez hobetu ahal izango dute, bestelako kopuru zehatz eta finko bat proposatuz.

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontuaren banakapena honako hau da:

Urtea	Ur neurgailu kopurua	Neurgailuen prezioa	Irratien prezioa	Irrati bidezko ur kontagailu bakoitzeko prezioa	Guztira
2021	260	16 €/u	44 €/u	60 €/u	15.600 €
2022	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
2023	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
2024	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
Guztira BEZgabe (980* ur neurgailu)					**58.800 €**
Guztira BEZarekin (%21eko)					**74.430,38 €**

*Taulan azaltzen diren 2022, 2023 eta 2024ko urteetako ur neurgailu kopurua estimazio bat da eta ez du izaera loteslerik. Aipatutako urteetarako beharrezko ur neurgailu kopuru zehatza urtean zehar sortzen diren behar izanen araberakoa izango da eta beraz, taulan egindako aurreikuspenak ez du inolaz ere udaletxea behartzen.

Hortaz, kontratuaren prezioa, plegu honetan adierazitako hitzetan, eresortzen diren beharren araberakoa izango da eta beraz, ezin da zehatz kuantifikatu kontratuaren prezioa.

Interesatuek egiten dituzten proposamenetan, ondorio guztietarako, gastu guztiak sartuta daudela ulertuko da, garraio-gastuak barne, eta baita kontzeptu ezberdinak zergapetzen dituzten era guztietako zergak ere. Hala ere, Balio Erantsiaren gaineko Zergak banakatua agertu beharko du eskaintzetan, kontratuari bere arautegi arautzailearen arabera aplikagarri zaizkion tipoa eta zenbatekoa adieraziz.

4. FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, finantzaketa aurreikusia dago, aurtengo ekitaldiko ondorengo aurrekontuaren partidaren kargura:

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

1 7000 623 161 00 01 2021 Ur kontagailu berriak

5. ORDAINTZEKO MODUA

2021eko urteko hornidura osoa entregatu eta honen harrera egiten denean 2021eko urteko prezioa ordainduko da, beti ere enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren eta udal teknikari eskudunak oniritzia eman eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako tramiteak bete ondoren.

2022, 2023 eta 2024 urteetako hornidurei dagokionez, udaletxeak egindako eskaera ezberdinak entregatu eta harrera egin eta gero egingo da, beti ere enpresa esleipendunak dagokion faktura aurkeztu ondoren eta udal teknikari eskudunak oniritzia eman eta indarrean dauden xedapenetan ezarritako tramiteak bete ondoren.

Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan legez aurreikusitako epeetan ordainduko da.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, faktura elektronikoa ematera derrigortuta dauden entitateek fakturak formatu elektronikoan Gipuzkoako Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoaren bidez bidali beharko dituzte, helbide honetara: https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, Usurbilgo Udala atxikitua baitago, horretarako Udalaren DIR3 kodeak erabiliz:

1. Kontabilitate Bulegoa: LO1200739
2. Organo Kudeatzailea: LO1200739
3. Unitate Izapidetzailea: LO1200739

6. PREZIOEN BERRIKUSPENA

Kontratu honen xede den prestazioaren ezaugarriak kontuan hartuta, ez da prezioaren berrikuspenik egingo.

7. BERMEAK

a. Behin-behineko bermea.- SPKLren 159.4.b) artikuluak ezarritakoaren arabera ez da behin-behineko bermerik eskatzen.

b. Behin-betiko bermea.- SPKLren 159.6.f) artikuluak ezarritakoaren arabera ez da behin betiko bermerik eskatzen

8. KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen iraupena URTE BATEKOA da plegu hauen 15, klausulan adierazitakoaren arabera kontratuaren formalizazioa gertatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Kontratu hau urtez urte luzatu ahal izango da 3 alditan. Beraz, askoz jota kontratuaren iraupena 4 urtekoa izango da.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Luzapena Usurbilgo Udalak erabakiko du, eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta aurreabisua kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez ere bi hilabete lehenago egiten bada.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA ETA LIZITATZAILE-ERREGISTRO OFIZIALA

Lizitazio honen iragarkia Usurbilgo Udaleko Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da (www.usurbil.eus), Euskadiko Kontratazio-Plataforman dagoena.

SPKLren 159.4.a) eta 159.6. artikuluaren arabera, **prozedura ireki oso erraztuaren** bidezko lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaile guztiek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena eman beharko dute, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denerako, konkurrentzia mugatzen ez bada betiere.

Enpresaburuek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena eman badute, ez dute aurkeztu beharko bertan emandako datuak egiaztatzeko frogagiririk, eta zera bakarrik egin beharko dute lizitatzaileek: Erregistroan izena eman dutela adierazi, berariaz,

Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena ematen duten lizitatzaileek ez dute aurkeztu beharko, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ez badago, kontratatzeko baldintzak (nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza eta profesional edo enpresa gisa duten gaikuntza) betetzen dituztela egiaztatzeko frogagiririk, ezta erregistroan jasota utzi beharreko kontratatzeko debekuren baten pean ez daudela egiaztatzeko frogagiririk ere.

SPKLren 139.1. artikuluaren arabera, proposamenik aurkezteak berekin dakar Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetako datuak kontsultatzeko baimena ematea Kontratazio Mahaiari eta Organoari.

Kontratazio mahaiak ofizioz egiaztatuko du Erregistroan egotea.

10. KONTRATATZEKO GAITASUNA

1.- Lizitazio honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna duten pertsona natural edo juridiko guztiek baldin eta SPKLren 71. artikuluan zehaztutako kontratatzeko debekuen kasuren baten barnean ez badaude.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Prozedura ireki oso erraztua izanik, SPKLren 159.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, ez da kaudimena egiaztatzea eskatuko.

Pertsona fisiko edo juridikoek bere kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, arestian aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

2.- Enpresariek, halaber, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

3.- Enpresari batzuk kontratazioan batera parte hartzeko interesatuta daudenean, aldi baterako enpresa elkartea sortu ahal izango dute horretarako. Esleipena bere alde egiten den arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoaren bidez formalizatzea. Kasu horretan, enpresariak modu solidarioan erantzungo dute Administrazioaren aurrean, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu ahaldun bakarra izendatu beharko dute, eta horrek kontratutik eratortzen diren eskubideak gauzatzeko eta obligazioak betetzeko adinako ahalmenak izango ditu, kontratua amaitu arte.

11. PARTE HARTZE ESKAERAK AURKEZTEA

1.- Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Usurbilgo Udalean (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g - 20170 Usurbil), aztertu ahal izango da, 8:00tatik 14:30 arte, proposamenak aurkezteko epea bukatu arteko lanegun guztietan eta baita udalaren Kontratatzailearen Profilean ere www.usurbil.eus helbidean.

Epea: SPKLaren 159.6.a artikuluan ezarritakoarekin bat eskaintzaileek, beraien **proposamenak**, **Kontratatzailearen profilean** (**www.usurbil.eus**) iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita **HAMAR (10) BALIODUN EGUNEKO epean aurkeztu beharko dituzte.**

2.- Proposamenak www.contratación.euskadi.eus lizitazio elektronikorako plataformaren bitartez aurkeztuko dira.

3.- Dokumentazioa nahiz jakinarazpenak eta komunikazioak bidaltzeko, jarraitu egin beharko zaio baldintza-agiri honetako **III. Eranskinean** jasotakoari.

4.- Dokumentuak/edukiak izendatzeko unean kontuan hartuko dira hurrengo klausulan adierazitakoak.

5.- Eskaintzak isil-gordekoak izango dira: horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa egin arte eskaintzak sekretuak izatea ziurtatzeko.

11. BIS. PROPOSAMENEN EDUKIA

1.- Proposamenak klausula honetan adierazten diren artxibo elektronikoetan aurkeztuko ditu lizitatzaileak edo lizitatzailearen ordezkari diharduen pertsonak.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

2.- **ARTXIBO ELEKTRONIKO BAKARREAN** aurkeztuko dira proposamenak, zeinak **"ARDURAPEKO AITORPENA eta ESKAINTZA-IRIZPIDE AUTOMATIKOAK"** titulua izango du, eta honako dokumentu hauek jasoko dira bertan:

1.- **Erantzukizunpeko adierazpena**, agiri honen **I. Eranskineko** ereduaren arabera.

2.- **Proposamen-eredua,** agiri honen **II. Eranskinean** jasotako ereduaren arabera, behar bezala beteta.

3.- Eskaintzen den irrati bidezko irakurketadun ur neurgailuaren ezaugarriak deskribatzen duen **fitxa teknikoa**

** Prozedura behar bezala aurrera eramateko beharrezkoa denean, Kontratazio Organo edo Mahaiak egiaztagiri guztiak edo zati bat aurkezteko eskatu ahalko die lizitatzaileei, baldin eta uste badu arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz, kontratua esleitu aurretik betiere.*

*** Hainbat enpresa aldi baterako enpresa elkarte gisa aurkezten badira lizitazio honetara, enpresari horietako bakoitzak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du, Pleguko I. Eranskineko eredua jarraituz.*

Aurreko paragrafoak aipagai duen adierazpen horren edo horien osagarri gisa, parte hartu behar duten enpresariek aldi baterako enpresa elkartea SPKLren 69. artikuluaren 3. atalean eskatutakoaren arabera eta kontratua suntsitu arteko gutxienezko iraupenaz osatzeko konpromisoa aurkeztuko da.

Konpromiso hori hartzeko idazkia elkartea eratzen duten enpresa guztiek sinatu beharko dute, eta honako hauek adierazi beharko ditu: aldi baterako enpresa elkarte bakoitza eratuko dutenen izenak eta inguruabarrak, elkarteko kide bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren esleipendun gertatuz gero aldi baterako enpresa elkartea formalki eratzeko konpromisoa.

**** Atzerriko enpresek, SPKLren 67. eta 68. artikuluek aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dute beren gaitasuna.*

Erantzukizunpeko adierazpenaz gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar bada, zuzenean edo zeharka, kontratutik etor litezkeen gorabehera guztietarako edozein eratako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren pean geratzen direla adierazten duen agiria aurkeztuko dute, eta uko egingo diote, hala behar badu, legokiekeen atzerriko jurisdikzio foruari.

***** Proposamenen bat ez badator bat aztertzen eta onartzen den dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua gainditzen badu, nabarmen ezberdina bada ereduaren aldean, ageriko akats bat badu zenbatekoari dagokionez edo bideraezin bihurtzen duen akats edo ahulguneren bat badu aurkezten duen lizitatzailearen esanetan, Kontratazio Mahaiak baztertu egingo du, ebazpen arrazoitu baten bidez. Ereduko hitz batzuk aldatzea edo ez jartzea, ordea, ez da izango nahikoa proposamenak baztertzeko, haien zentzua aldatzen ez bada betiere.*

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

***** *Ez da onartuko ereduaren arabera idatzi ez den proposamena ekonomikorik, edo eskaintza kontuan hartzeko kontratazio-mahaiak funtsezkotzat jotzen duena argi jakitea galarazten duen omisiorik, akatsik edo ezabaketarik daukanik.*

****** *Prezioen eskaintzaren banakatzean antzeman daitezkeen akats aritmetikoak konpontzeko, oinarrizko prezioaren eta BEZ kopuru aplikagarriaren zifrak hartuko dira baliozkotzat eta ofizioz egingo dira guztizko prezioa lortzeko dagozkion kalkuluak.*

******* *Kontratuaren esleipena jakinarazi eta errekurtsoak jartzeko epeak igaro ondoren, eta errekurtsorik jarri ez bada, interesdunen eskura geratuko da proposamenekin batera doan dokumentazioa. Esleipena jakinarazten zaien egunetik aurrera hiru hilabetetan dokumentazioa jasotzen ez badute, Administrazioak ez du zaintzen jarraitu beharrik izango.*

12. KONTRATAZIO MAHAIA ETA PROPOSAMENEN IREKIERA

1.- Kontratazio Mahaia kide hauek osatuko dute:

1. Agurtzane Solaberrieta Mesa, Alkatea, Mahaiko Lehendakaria.
   - Ordezko Lehendakaria Beñat Larrañaga Urdanpilleta, Kirol, Hezkuntza eta Langilego Zinegotzia.
2. Lur Etxeberria Gurrutxaga, Zerbitzuetako Zinegotzia, Bokala.
   - Ordezko Bokala, Itziar Basterrika Unanue Gizartekintzako Zinegotzia.
3. Garazi Etxeberria San Miguel, Udal Idazkaria, Bokala.
   - Ordezko Bokala, Olatz de Miguel Arnaiz, Kontratazio eta Pertsonal Teknikaria.
4. Xabier Olano Jauregi, Udal Kontu-hartzailea, Bokala.
   - Ordezko Bokala, Gorka Lizarraga Erro Errenta Teknikaria.
5. Ariadne Etxetxikia Barbero, Zerbitzu eta Mantenu saileko burua, Bokala.
   - Ordezko Bokala, Amaia Illarreta Izeta Hirigintza Teknikaria.
6. Olatz De Miguel Arnaiz, Kontratazio eta Pertsonal Teknikaria, Mahaiko Idazkaria
   - Ordezko Idazkaria, Jon Irusta Verdejo Teknikaria.

Gainera, Mahaiak hala eskatuz gero Udaleko edozein teknikari bertaratu ahal izango da aholkularitza lanak egiteko.

2.- SPKL 159,6.d artikuluan ezarritakoari jarraituz, gailu elektroniko baten bitartez bermatuko da proposamenak ez direla irekitzen haiek aurkezteko epea amaitu arte; hori dela eta, ez da jendaurreko ekitaldirik egingo haiek irekitzeko.

Kontratazio-mahaiak kalifikatu egingo du aldez aurretiko baldintzak bete izana egiaztatzen duen dokumentazioa eta lizitatzailearen adierazpen arduratsua, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarrita dauden baldintzak betetzen dituela adieraziz.

Kontratazio-organoak edo kontratazio–mahaiak hala eskatuta, lizitatzaileek adierazpen arduratsua zuzendu beharko dute, baldin ez bada aurkeztu edo aurkeztu dena ez badago behar bezala beteta. Halako kasuetan, eragindako lizitatzaileari edo lizitatzaileei, hiru baliodun eguneko epea emango zaie, zuzentzeko-errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Ez bada epe horretan eskatutakoa zuzentzen, kontratazio-organo edo –mahaiak ulertuko du lizitatzaileak atzera egin duela bere eskaintzan.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Bilkura berean ahal dela, eskaintzak ebaluatuko eta sailkatuko ditu Mahaiak. Aurrez, honelakorik bada, pleguak finkatzen dituen eskakizunak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertuko ditu.

Jarraian, kontratua esleitzeko proposamena aurkeztuko dio Mahaiak kontratazio-organoari, puntuaziorik onena lortzen duen hautagaiaren alde; eta, Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, zera egiaztatuko du esleipendun izateko proposatzen duen lizitatzaileari dagokionez: enpresa behar bezala eratu izana; proposamenaren sinatzaileak eskaintza egiteko ahalorde askietsia izatea; eta kontratatzeko inongo debekuren pean ez egotea.

Gainera, kontratua esleitzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkezteko eskatuko dio puntuaziorik onena ateratzen duen enpresari, plegu honen 14. klausulak ezartzen dituen terminoetan.

13. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Kontratu honen esleipena **prozedura ireki oso erraztuaren** bidez egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 159.6 artikulura ezarritakoarekin bat etorriz.

Horrenbestez, eskaintzak baloratuko dira formula bidez kuantifikatu daitezkeen esleipen irizpideen bidez.

AUTOMATIKOKI APLIKATZEKO IRIZPIDEAK: (0-100 puntu)

1.- Proposamen ekonomikoa (0-51 puntu).

Eskaintzen balorazioa ondoren zehazten den formula matematikoaren arabera egingo da:

$$\text{Puntuaketa} = \frac{Pb}{Po} \times 51$$

Po= Balioesteko eskaintza ekonomikoa

Pb= Eskaintzarik baxuena

Hasiera batean, neurriz kanpoko edo anormaltzat hartuko dira Administrazio Publikoetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren) 85. artikuluaren arabera halakotzat hartu beharrekoak ere eta SPKLaren 149. Artikuluak aurreikusten duena jarraitu beharko da.

2.- Berme epea hobetzea: (0-49 puntu)

Baldintza Teknikoen Agiriaren 2.2 atalean aurreikusten den 2 urteko (modulua eta kontagailuarekiko) gutxieneko berme epea hobetzea baloratuko da, horrenbestez:

- 2 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 0 puntu.
- 3 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 10 puntu.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

- 4 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 20 puntu.
- 5 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 30 puntu.
- 6 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 40 puntu.
- 7 urteko berme osoari honako hau emango zaio: 49 puntu.

Eskainitako berme epean, neurgailuak hornituko dituen enpresa esleipendunak, kontagailu edo modulua matxuratuz gero, aldatzeko konpromezua hartzen du.

14. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA ESLEIPENA JAKINARAZTEA

14.1 Eskaintzen sailkapena eta esleipen proposamena.

Eskaintzak baloratutakoan, Kontratazio mahaiak Kontratazio organoari bidaliko dio, aktarekin batera, dagokion esleipen proposamena. Hartan beheranzko hurrenkeran antolatuak agertuko dira eskaintzak, aurreko klausulan ezarritako esleipen irizpideak aplikatuta haietako bakoitzari emandako puntuazioa barne, eta kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintza bereizita.

kalitate-prezioa erlazio hoberena duen eskaintzari dagokionez, kontratazio mahaiak Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko kontratisten erregistro ofizialean egiaztatuko du dagokion enpresa, nortasuna eta jarduteko gaitasuna, ordezkaritza, profesional edo enpresa gaikuntza betetzen dituela eta ez dagoela kontratatzeko debekuren batean.

14.3 Esleipena

1.- Aurreko klausulan aipatutako egiaztaketak eginda, kontratazio-organoak hurrengo bost baliodun eguneko epean esleituko du kontratua.

2.- Esleipena motibatua izango da, izangai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, Usurbilgo Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.usurbil.eus).

3.- Kontratazio-organoak esleitu gabe deklaratu ahal izango du lizitazioa, bere kasuan, kontratazio-mahaiak proposatuta, baldin eta plegu honetan agertzen diren irizpideak kontuan hartuta eskaintza edo proposamen onargarririk ez badago.

4.- Kontratua Aldi Baterako Enpresen Elkarte bati esleitzen baldin bazaio, ABE horrek bere eraketa egiaztatu beharko du, eskritura publikoan eta Elkarte horri emandako IFZ-rekin, kontratua formalizatzeko emandako epean.

15. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Kontratuaren formalizatuko da kontratistak bere sinadura bitartez esleipen-ebazpena onartzean.

III.- KONTRATUA BURUTZEA

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

16. KONTRATUA BURUTZEA

1.- Kontratuaren arduraduna Zerbitzu saileko teknikaria izango da. Pertsona horren eginkizuna izango da kontratua betetzen dela ikuskatzea eta beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak ematea, hitzartutako prestazioa behar moduan eta egoki gauzatuko dela ziurtatzearren.

Kontratuaren arduraduna izango da enpresa esleipendunaren eta kontratazio organoaren arteko solaskidea.

2.- Baldintza-agiri honetan ezarritako denboran eta lekuan entregatu beharko dira ondasunak, eta preskripzio teknikoen eta administrazio-baldintzekin bat etorriz. Dena dela, Udalak, kontratuak dirauen bitartean, hitzartutakoa ez, beste leku bat aukera dezake.

3- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 197. artikuluaren baitan, kontratua gauzatzea kontratistaren arrisku eta zorira egingo da, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, hornidura Udalari eman baino lehen ondasunetan galera, matxura edo kalteak izateagatik, beti ere, Udala berandutzan erortzen ez bada ondasunak hartzeko garaian.

4.- Kontratua gauzatzerakoan, kontratuan ezarritako klausulak eta agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero, eta kontratazio organoak kontratistari haiek interpretatzeko eman dizkion jarraibideen arabera. Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

5.- Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua betetzearen ordena ona edo behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

17. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202 artikuluaren arabera, kontratua gauzatzeko baldintza berezi bezela ezartzen dira honakoak:

17. Klausula honetan jasotzen diren baldintzak kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

17.1. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN LAN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1.- Kontratista behartua dago betetzen lan arloan indarrean dauden legezko xedapenak, Gizarte Segurantzakoak, Hitzarmen Kolektiboenak eta laneko segurtasun eta higienekoak, kontratu honetako zerbitzuetan erabiltzen dituen langileei buruz, eta Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango horiek betetzen ez baditu.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

2.- Enpresa esleipendunak. Kontratua sinatu baino lehen, adierazi beharko du zer hitzarmen kolektibo aplikatuko zaien kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei.

3.- Enpresa kontratatuak, kontratuaren exekuzio aldi osoan, ordaindu beharko du hitzarmen kolektibo horretan jasotako lansaria, langile bakoitzari dagokion lanbide kategoriaren arabera, eta inola ere ez da izango hor agertzen dena baino txikiagoa.

Enpresa kontratatua behartuta egongo da informazioa ematera, baldin eta eskatzen badiote informazioa emateko kontratuaren xedeko jarduera egiten duten langileei benetan zer lan baldintzak aplikatzen zaizkien.

17.2. KONTRATUA GAUZATZEAN BETE BEHARREKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan; era berean, enpresak administrazioarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak administrazioaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira: euskaraz.

Hizkuntza-baldintzen betetze mailaren **jarraipena**:

Zerbitzuaren kontratazioa sustatu duen administrazio atalak berak egingo du finkatutako hizkuntza baldintzen betetzearen jarraipena, gainerako baldintzen jarraipena egiten duen modu eta epe berdinetan, eta horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari. Ondoren, Euskara Zerbitzuak bere balorazioa egingo du oniritzia edo neurri zuzentzaileak proposatuz.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62 eta 210 artikuluei jarraikiz:

a. Kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.
b. Ikuskaritza kontratu bukaeran ez ezik, modu jarraian ere egingo du kontratu-arduradunak, berariaz prestatutako jarraipen-euskarriak erabilita, sor daitezkeen hutsegiteak zuzendu ahal izateko.

18. KONFIDENTZIALTASUNA ETA SEKRETU-BETEBEHARRA

Indarrean dagoen legeriak informazio publikoa eskuratzeari buruz esaten duena errespetatuz eta SPKLak esleipenearen publizitateari buruz eta hautagai eta lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruz xedatzen duena kaltetu gabe, Usurbilgo Udalak ezin izango du beren eskaintza aurkezteko unean, sekretu tekniko edo komertzialak direla arrazoituz enpresariek konfidentzialtzat ematen dituzten informazioak zabaldu, ez eta, eskaintzen alderdi konfidentzialak edo eta lehiaketa-prozedura honetan edo beste batzuetan konpetentzia faltsutzeko erabil daitekeen ezein informazio ere.

Usurbilgo Udalaren konfidentzialtasun betebeharra berriz, ezin izango da esleipendunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ez eta lizitazio prozesuan zehar zuzenean edo zeharka sortzen den informe nahiz dokumentazio osora zabaldu ere. Zabalkunde mugatua duten dokumentuei bakarrik eragingo die, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarriak diren dokumentuei.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Konfidentzialtasun betebeharrak ez dio konfidentzialak ez diren burututako kontratuen zatien zabaltzeari eragingo, besteak beste, likidazioa edo kontratatu diren enpresak eta azpikontratatutakoak, bere kasuan, eta kasu guztietan eskaintzaren alderdi esentzialak eta ondoren egiten diren kontratuaren aldaketak, beti ere Datu Pertsonalen Babesari buruzko legeria errespetatuz.

Plegu edo kontratuan konfidentzialtzat eman den informazioa, edo bere izaeragatik konfidentzialtzat hartu behar dena, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioaren ondorioz ezagutzen duena, errespetatu egin beharko du. Betebehar honek informazioa ezagutu eta hogeita bost urtez iraungo du.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Esleipendunaren ardura da kontratua-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

1.- Behin kontratua burutzen denean interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da klausula honetan ezarritako kasuetan edo Sektore Publikoko Kontratuen Legea onesten duen, azaroak 9ko 9/2017 Legearen 205. Artikuluan ezarritako kasuetan eta bertan ezarritako mugekin.

Kontratuan aldaketak sartu behar direnean, kontratuaren zuzendaritzak beharreko proposamena idatziko du, hura justifikatzen, deskribatzen eta baloratzen duten dokumentuek osatua. Administrazioak aldaketa onartu aurretik enpresa kontratistari entzun beharko zaio. Kontratazio organoak onartu beharko ditu aldaketak, SPKLren 191. eta 207. artikuluetan aurreikusitako prozedura tramitatuta.

21. HORNIDURA HARTZEA ETA BERME EPEA

1.- Kontratua gauzatutzat hartuko da esleipendunak kontratuaren xedea erabat gauzatu duenean, kontratuan ezarritako baldintzetan eta Administrazioa gogobeteta.

2.- Hornidura eman eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, horniduraren harrera egintza formala eta positiboa egingo da.

3.- Hornidura jasotzeko moduan ez badago, hori berariaz agerraraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio akatsak zuzentzeko edo hornidura berria emateko, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzentzen ez baditu, edo hornidura ez badu ordezkatzen, Administrazioak kontratistaren kontura utziko du hornidura. Horiek horrela, Administrazioak ez du ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

4.- Halaber, produktuarekiko (modulua eta kontagailuarekiko) BI URTEko gutxieneko berme epea ezarri da Baldintza Teknikoaren Agiriaren 2.2 atalean.

Lizitatzaileak, bere eskaintzan, produktuarekiko berme epe hori hobetu ahal izango du.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Udalak, esleitutako berme-epean, hornitutako ondasunetan akatsik edo hutsik aurkituz gero, eskubidea izango du kontratistari ondasun ezegokien ordezkoak jartzea erreklamatzeko.

22. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZEHAPENAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

Kontratista behartuta dago kontratua betetzera gauzatzeko ezarrita dagoen epe barruan, baita, kasua balitz, ezarritako epe partzialetan ere.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik ohartaraztea.

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan epe horietan egin beharreko lanak burutu gabe baditu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo eguneko zehapenak ezartzea, hots, egunean 0,60 euro Kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko proportzioan.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zehapena kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, kontratazio organoak kontratua suntsitzeko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko zehapen berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALARI BURUZ EDO PRESTAZIOAK AKATSEZ BETETZEARI BURUZ

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala egiten badu edo prestazioak akatsez betetzen baditu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitzea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zehapena ezartzea.

C. EXEKUZIOKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEN EZ BADITU

Oso larritzat joko da exekuzio baldintza bereziak ez betetzea eta kontratuaren nahitaezko betebehartzat joko da, eta kontratua deuseztatzeko arrazoitzat hartuko da, baldin eta jarduera hori isolatua eta bideratzeko modukoa ez bada, eta kontratua deuseztatzea herri intereserako gomendagarritzat jotzen ez bada. Kasu horretan, beraz, dagokion zigorra ezarriko da.

- Arau orokor gisa, zigorra kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 1ekoa izango da, baina kontratazio organoak, behar bezala arrazoituta, uste badu hutsegitea larria edo oso larria dela. Azken kasu horretan zigorrak, hurrenez hurren, % 5ekoak, edo legez gehienera jar daitekeen % 10ekoak izan daitezke. Hutsegitea behin eta berriz gertatzen bada, hori kontuan hartu ahal izango da hutsegitearen larritasuna baloratzeko.

- Zigorrak bi modutara ordain daitezke: edo kontratistari egin behar zaion ordainketa osoan edo partzialetan zenbatekoak kenduta, hori guztia SPKLaren 192 artikuluaren arabera.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Esleipendunak exekuzioko baldintza bereziak bete dituen egiaztatu ahal izango du kontratazio organoak kontratua egiten ari den edozein unetan, eta dena den, hornidurarен harrera egiten denean frogatuko da.

D. HORNIDURAREN BERME EPEAN BETEBEHARRAK BETE EZ IZANARI BURUZ

Enpresa kontratuak, hari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, ez badu betetzen bere obligazioa hornidura zuzendu edo konpontzeko eskainitako berme aldian, administrazioak era subsidiarioan exekutatu ahal izango ditu lanak kontratistaren kontura, baita ere, egunero penalitateak ezarriz, euro bat kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko, kalte-ordainarekin batera, sortutako kalte eta galerengatik.

23. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Hornidura kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 artikuluan, orohar, kontratu administratiboetarako aurreikusitakoak, baita hornidura kontratuetarako, Lege beraren 306. Artikuluan jasotakoak ere.

Kontratua suntsitzeko ondorengo kausa ezartzen da espresuki: esleipendunak administrazioarekin kontratatzeko betekizunak galtzea (kontratistaren gaitasuna eta kontratatzeko debeku arrazoia ez izatea), Sektore Publikoko Kontratuen Legean (azaroaren 8ko 9/2017 Legean) ezartzen den arabera.

Era berean kontratua suntsitzeko arrazoi izango da plegu honetako 17. Klausulan jasotako kontratua gauzatzeko baldintza bereziren bat ez betetzea.

24. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari honako eskumen hauek dagozkio: kontratua interpretatzea, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratua suntsitzea eta suntsitze horren ondorioak zehaztea. Eskumen hauek Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei jarraituz erabiliko dira.

IV.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

25. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

1.- Baldintza agiri honen arabera egingo den kontratua hornidura-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legearen 16. artikuluak xedatutakoaren arabera. Administrazio izaera izango du, eta Administrazio Publikoen kontrataziorako dituzten printzipio komunen arabera

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

arautuko da, eta betiere kontratazio publikoaren arloan Europako erkidegoen zuzenbideak zehaztutako printzipio komunen arabera.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera, honako hauek izango dira kontratua arautuko dutenak:

1.1.- Baldintza ekonomiko-administratiboen agiri hau eta honi atxikitako gainerako agiri teknikoek.

1.2.- Lizitazioa eta kontratua egiten diren bitartean, eta bi horiek garatzen diren bitartean indarrean dauden Toki Araubideko nahiz Administrazio Publikoetako Kontratuetako legezko eta arauzko xedapenetan jasotako kontratazio-arauak.

Bereziki, honako arauak aplikatuko dira: 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onesten duena; Sektore Publikoko Kontratuen azaroak 8ko 9/2017 Legea (SPKL); eta arauzko xedapen gisa: 773/2015, Errege Dekretua abuztuaren 28koa, 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen, urriaren 30eko, 30/2007 Legea partzialki garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onesten duena, aurrekoekiko kontraesanean ez dagoen guztian indarrean dagoena.

1.3.- Administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2.- Zuzenbide pribatuko arauak zuzenbide osagarri gisa erabiliko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak edo iraungitzeak eragin ditzaketen auziak ebazteko, eta auzi horiek aurreko paragrafoan aipatutako xedapenen bidez argitu ezin direnean. Edonola ere, zuzenbide pribatuko arauak aplikatzeko, kontuan hartu beharko dira administrazioaren eskumenak.

3.- Erabat teknikoak diren gaietan izan ezik, agiri honetako xedapen guztiak espedienteari lotutako gainerako aukerako baldintzen gainetik egongo dira.

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

1.- Kontratazio honi dagozkion ebazpen eta izapide-egintzei, azken horiek gaiaren oinarria zuzenean edo zeharka erabakitzen badute, prozedura jarraitzeko ezintasuna erabakitzen badute, eskubide eta interes legitimoetan konpon ezinezko defentsa-gabezia edo kaltea eragiten badute, aukerako izaeraz, urriaren 1eko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen bitartez araututako **administrazioarekiko birjarpen errekurtsoa** aplikatuko zaie, edo Administrazioarekiko Auziaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean araututako **administrazioarekiko auzi errekurtsoaren** xede izango dira.

2.- Interesatuek gainerako izapide-egintzen aurkako jarrera alegatu ahal izango dute, prozedurari amaiera emango dion ebazpenean kontuan har dadin.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

27. KONTRATAZIO PROZEDURAN ERABILI BEHARREKO KOMUNIKABIDEAK

SPKLen 140.1.4. artikuluan eta 15. Xedapen gehigarrian xedaturikoaren arabera, kontratazio prozeduran egin behar diren komunikazioak eta jakinarazpenak baliabide elektronikoen bidez egingo dira (plegu honetako III eranskinean ezarritakoaren arabera).

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak ARDURAPEKO ADIERAZPENEAN ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek ARDURAPEKO ADIERAZPEN agirian zehaztutako helbide elektronikora.

Bitarteko elektroniko bidezko jakinarazpena errefusatua izan dela ulertuko da, jakinarazpena eskuratzeko moduan jarri eta 10 egun natural igaro direnean horren edukira sartu gabe; eta jakinarazpena Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataforman jartzen denean, jakinarazpen betekizuna epe barruan bete dela ulertuko da.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus
kontratazioa@usurbil.eus

Usurbilgo Udala

I. ERANSKINA: Ardurapeko adierazpena

“..... jaunak/andreak, NA ..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., hiria ....., helbidea:....., etab.), **USURBILGO UDALARENTZAT IRRATI BIDEZKO UR NEURGAILUEN HORNIDURAREN** kontratazioa arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Enpresa eskaintzaileak badauzkala kontratuaren xedea betetzeko beharrezko diren gaitasun juridikoa eta baliabideak.

II.- Sinatzaileak eskaintza aurkezten duen sozietatearen izenean jarduten duela eta jarduera egiteko behar besteko baimenak dituela.

III.- Behean sinatzen duena eta ordezten duen enpresa ez daudela sartuta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluak aipatzen dituen bateraezintasun eta debeku egoera bakar batean ere.

IV.- Zerga eta Gizarte Segurantza obligazioak betetzen dituela, bai eta lan eta gizarte alorrean indarrean dauden xedapenak.

V.- Gaitasuna kanpoko baliabideen bitartez osatuta dagoela:

- ☐ **Bai,** SPKL legeko 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa betez.
- ☐ **Ez.**

VI.- Lizitatzailea inskribatuta [BAI] [EZ] dagoela Estatuko edo Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean, eta baiezko kasuan, ziurtagiria ofizioz eransteko baimena ematen duela. (jarri X dagokion kasuan).

- ☐ **Bai**
- ☐ **Ez.**

VII.- Kontratuaren esleipenduna izatera iritsiko balitz, bere onespena ematen duela kontratuaren lizitazio-, esleipen- eta egikaritze-prozesuetatik ondorioztatuko datu guztiei gardentasun instituzionala emateko, harik eta prozesua amaitzen den arte.

VIII.- Aurrekoez gain, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako bestelako baldintza guztiak betetzen dituela. Horri lotuta, baldintza horiek egiaztatzeko konpromisoa hartzen du eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztuz, esleipenduntzat proposatua den kasuan.

IX.- Atzerriko enpresaren kasuan, kontratutik zuzenean edo zeharka sor litezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren pean jartzen dela, eta bere kasuan, egoki lekiokeen atzerriko foru jurisdikzionalari uko eginda.

X. – Honako hau dela jakinarazpenak egiteko nire posta elektronikoaren helbidea:

** Kontuan izan, SPKLren 140.1.4.1 artikuluaren arabera, jakinarazpenak egiteko posta elektronikoaren helbidea "gaitua" izan behar dela, SPKLren Hamabostgarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoaren arabera, baldin eta kontratazio-organoak jakinarazpenak bitarteko horren bidez egitea erabaki badu.*

EMAIL:	……

DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA (*)

Esleipendun gisa proposatua izatekotan, Usurbilgo Udalari BAIMENA EMATEN DIO zergetako (Foru Ogasunari) eta Gizarte Segurantzari dagozkion obligazioak betetzen dituen kontsulta dezan eta helburu horretarako beharrezko informazioa lor dezan. Kasu honetan ez da beharrezkoa izango dokumentalki egiaztatzea.

(*) Inolako aukerarik ez markatzekotan, ulertuko da datuen kontsulta EZ dela baimetzen.

- ☐ **Bai,**
- ☐ **Ez.**

SINATZEKO LEGE-GAITASUNA

Dokumentu hau sinatzeko lege-gaitasuna dudala aitortzen dut.

Usurbilgo Udala

IZEN-ABIZENAK		***SINADURA***
N.A.N	***DATA***	

Usurbilgo Udalak, kontratazioa ondo egiten dela kontrolatzeko erakunde hornitzaileen kontratazioa eta langileak kudeatzeko garaian, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen arabera tratatzen ditu datuak. Datu pertsonalak organo judizialei eta auzitegiei, arloan eskumena duten Administrazio Publikoei eta Europar Batasuneko Egunkari Ofizialari jakinarazi ahal izango zaizkie. Interesdunak eskubidea du bere datuetan sartzeko, horiek zuzentzeko eta ezerezteko, eta horien tratamendua mugatzeko edo tratamendu horren aurka jartzeko. Horretarako udaletxeari zuzendutako idazki bat aurkeztu beharko du erregistro telemeatikoan (www.usurbil.eus) edota Udaletxeko erregistroan (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g - 20170 Usurbil)

Usurbilgo Udala

II. ERANSKINA
ESKAINTZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

“..... jaunak/andreak, NA ..... zenbakia duenak, helbidea ....., telefono zk. ..... (fax zk.: .....; posta elektronikoa: .....), gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren erabateko jabetza duenak, bere izenean (edo .....-(r)en izenean, IFK/NA ....., (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) hiria ....., helbidea:....., etab.), eta **USURBILGO UDALARENTZAT IRRATI BIDEZKO UR NEURGAILUEN HORNIDURAREN KONTRATAZIOA** arautuko duen Baldintza Agiria eta gainerako baldintzak ezagututa

ADIERAZTEN DU:

I.- Ezagutzen dituela Preskripzio Teknikoen Agiria, Baldintza Ekonomiko-Administratibo Zehatzen Agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa ere, eta berariaz bere osotasunean onartzen dituela inolako salbuespenik gabe beteko dituelarik.

II.- Ordezkatzen duen enpresak kontratu hau burutzeko indarrean dagoen araudiak eskatutako betebehar eta baldintza guztiak betetzen dituela.

III.- Esleipenduna gertatuz gero, aipatutako lanak onartutako Baldintza Agirian zehazten diren baldintzen arabera eta espedientean zehaztutako gainerako aukerako baldintzen arabera beteko dituela beti.

IV.- Lanaren, zergaren eta Gizarte Segurantzaren alorretan legeek edo araudiek xedatzen dutena betetzera behartzen dela.

V.- Berariaz adierazten du, eskaintza egiteko garaian, kontuan hartu dituela enplegua babesteko alorrean, lan baldintzen eta laneko arriskuak prebenitzeko alorrean indarrean dauden xedapenetatik sortutako betebeharrak, bereziki Gipuzkoan aplikatzekoak diren jarduera-sektore haietako Hitzarmen Kolektiboak eta ingurumena babestekoak direnak.

Ondorio horrekin, adierazten du, esleipendun izanez gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa ondorengoa dela:…….

Era berean, kontratua esleitu ondoren, aipatu langile horiei aplikatuko zaizkien lan baldintzen inguruan eskatuko zaion informazio oro kontratazio organoari ematera behartzen dela.

VI.- Esandako guztiaren arabera, konpromisoa hartzen duela zehaztutako hornidura egiteko, **(Baldintza Teknikoaren Agirian aurreikusitako gutxieneko baldintza eta ezaugarriak betetzen dituzten irrati bidezko ur neurgailuekin)** honako unitate bakoitzeko prezioetan:

- Ur konta gailu bakoitzaren prezioa: .....euro.
- Irrati bakoitzeko prezioa: .....euro.
- Irrati + kontagailu bakoitzeko prezioa: .....euro.
- BEZ aplikagarria (%.....): .....euro.

Beraz, **GUZTIRA** Irrati eta ur kontagailu bakoitzeko prezioa BEZ-a barne: .....euro. (Prezio hau izango da kontuan hartzen dena puntuaketak egiterako orduan).

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan daudela ulertu behar da, eta hor gastu guztiak, garraioa, zergak, arlo fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen dira, baita garraioaren gastuak ere.

VII.- Horniduraren bermea handitzeari dagokionez (**eskatzen den gutxieneko bermea 2 urtekoa dela jakinik**), proposamena hurrengoa dela:

2 + ……, hots guztira …… berme urte.

.....en, 2021ko .....an

Sinadura. ESKAINTZAILEA.”

Usurbilgo Udala

III. ERANSKINA

LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio prozeduretako izapideetarako (dokumentuak bidali, kontratuak sinatu, jakinarazpenak jaso…) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak.
   1. **Administrazio-betekizunak**: Elektronikoki lizitatu ahal izateko, enpresak alta emanda egon behar du lizitatzaileen erregistroan, eta indarrean eduki behar du lizitatzeko ziurtagiria edo, bestela, aldi baterako gaitzea eskuratu.

   2. **Baldintza Teknikoak**: Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazioa lotura honetan aurkitu daiteke: https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

   3. Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945 016298 telefonoan.

      Zerbitzu hori ekipoak konfiguratzeko eta bidalketak egiteko eskainiko da. Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

2. Lizitazio elektronikoko sistemara sartzeko modua: Sistema erabili ahal izateko, atari honetan sartu beharko da: www.contratacion.euskadi.eus

II.- JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Eusko Jaurlaritzako lizitazio elektronikoko plataformaren bidez egingo dira.

Jakinarazpen eta komunikazioak ARDURAPEKO ADIERAZPENEAN -ean ondorio horietarako ezarri den pertsonari zuzenduko zaizkio.

Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horrek ARDURAPEKO ADIERAZPENEAN agirian zehaztutako helbide elektronikora.

Usurbilgo Udala

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE CONTADORES DE AGUA DE RADIOLECTURA PARA EL AYUNTAMIENTO DE USURBIL, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO

- PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES –

CÓDIGO DE EXPEDIENTE:	ID.05 / 2021 - 0091

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.- El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el **suministro de contadores de agua de radiolectura para el Ayuntamiento de Usurbil**, en las condiciones determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el presente Pliego y en la oferta que resulte adjudicataria del contrato que tendrán carácter contractual.

2.- Los bienes objeto del suministro, que constituyen un lote único, son los que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.- No se admitirá la propuesta de ofertas alternativas.

4.- Codificación de la nomenclatura correspondiente al objeto del contrato, Código CPV: **38421100-3 (Contadores de agua)**

2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

1.- Lugar de suministro

El **lugar** de entrega del suministro de los bienes objeto del contrato será el siguiente:

- Con respecto al suministro correspondiente a 2021: en el almacén de la Brigada del Ayuntamiento (calle Zanpiura 5, Usurbil).

- Con respecto al suministro correspondiente a 2022, 2023 y 2024: Donde indique el responsable de la Brigada.

2.- Plazo de suministro

El suministro de los bienes solicitados se realizará en el siguiente **plazo** máximo:

- en 2021: UN MES, desde la aprobación de la resolución de la adjudicación.
- en 2022, 2023 y 2024: UN MES desde que se realiza la solicitud.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria indicación previa de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo del contrato asciende a la cantidad de 58.800 euros, más 15.630,38 euros correspondientes al 21% de IVA, lo que hace un total de 74.430,38 euros.

El precio de cada contador de agua de radiolectura es de 60 euros. Dicha cantidad podrá ser mejorada a la baja por los ofertantes en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada.

El desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

Año	Cantidad de contadores de agua	Precio de los contadores	Precio de las radios	Precio de cada contador de agua de radiolectura	Total
2021	260	16 €/u	44 €/u	60 €/u	15.600 €
2022	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
2023	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
2024	240*	16 €/u	44 €/u	60 €/u	14.400 €
				Total sin IVA (980* contadores)	**58.800 €**
				Total con (21%) IVA	**74.430,38 €**

* El número de contadores de agua de los años 2022, 2023 y 2024 que figuran en la tabla es una estimación y no tiene carácter vinculante. El número exacto de contadores necesarios para los años mencionados dependerá de las necesidades que se generen a lo largo del año, por lo que la previsión realizada en la tabla no obliga en ningún caso al Ayuntamiento.

Por lo tanto, el precio del contrato, en los términos señalados en este pliego, estará en función de las necesidades que se deriven, por lo que no es posible cuantificar con exactitud el precio del contrato.

En las propuestas que formulen los interesados se entenderán incluidos, a todos los efectos, todos los gastos, incluso los de transporte, así como las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos. El Impuesto sobre el Valor Añadido, no obstante, deberá figurar de manera desglosada en las ofertas, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo a la partida presupuestaria siguiente del ejercicio de este año:

1 7000 623 161 00 01 2021 Contadores de agua nuevos

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato de 2021 se realizará una vez realizada la entrega y recepción del suministro correspondiente a 2021, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente, el visto bueno del técnico municipal competente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

En cuanto a los suministros de 2022, 2023 y 2024, el pago del precio se realizará una vez realizada la entrega y recepción de los diferentes pedidos municipales, previa presentación por la empresa adjudicataria de la factura correspondiente, el visto bueno del técnico municipal competente y el cumplimiento de los trámites establecidos en las disposiciones vigentes.

Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, las entidades obligadas a emitir factura electrónica, deberán remitir sus facturas en formato electrónico a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dirección: https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua, a la que el Ayuntamiento de Usurbil está adherido, utilizando los códigos DIR3 del Ayuntamiento:

1. Oficina Contable: LO1200739
2. Órgano Gestor: LO1200739
3. Unidad Tramitadora: LO1200739

6. REVISIÓN DE PRECIOS

Teniendo en cuenta las características de la prestación objeto del contrato, no procederá la revisión de precios.

7. GARANTÍAS

- Garantía provisional: No se exige garantía provisional en conformidad con el artículo 159.4.b) de la LCSP.

- Garantía definitiva: No se exige garantía definitiva en conformidad con el artículo 159.6.f) de la LCSP.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del presente contrato es de UN AÑO, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la formalización del contrato, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 15 de los presentes pliegos. Este contrato podrá ser prorrogado en 3 periodos anuales. Por tanto, la duración máxima del contrato será de 4 años.

La prórroga será acordada por el Ayuntamiento de Usurbil y será obligatoria para el empresario siempre que el preaviso se realice con una antelación mínima de dos meses a la finalización del plazo de duración del contrato.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PUBLICIDAD DE LA LICITACION Y REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES

El anuncio de la presente licitación será objeto de publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Usurbil (www.usurbil.eus), alojado en la Plataforma de Contratación de Euskadi.

De conformidad con el artículo 159.4.a) y 159.6 de la LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del **procedimiento supersimplificado**, deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma Vasca, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares,

siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquel.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

La Mesa de Contratación comprobará de oficio la inscripción en el Registro.

10. APTITUD PARA CONTRATAR

1.- Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, siempre que no estén comprendidas en ninguno de los casos de prohibición de contratar señalados en el 71 de la LCSP.

Tratándose de un procedimiento abierto supersimplificado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.6 de la LCSP, no se exigirá acreditación de la solvencia.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

2.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

3.- Cuando varios empresarios estén interesados en concurrir conjuntamente a la contratación podrán constituir una unión temporal al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación en su favor. En este caso, los empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o

apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

11. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

1.- El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Ayuntamiento de Usurbil (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g - 20170 Usurbil), de 8:00 a 14:30 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de propuestas, así como en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Plazo: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.6.a LCSP, **las propuestas se presentarán en un plazo límite de DIEZ (10) DIAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio en el **Perfil del Contratante (www.usurbil.eus)**

2.- Las proposiciones se presentarán mediante la plataforma de licitación electrónica www.contratación.euskadi.eus.

3.- Para el envío de documentación, notificaciones y comunicaciones, habrá que guiarse por lo recogido en el **Anexo III** de este pliego de condiciones.

4.- Los documentos/contenidos se nombrarán teniendo en cuenta las instrucciones dispuestas en la siguiente cláusula.

5.- Las ofertas serán confidenciales, por lo que se tomarán las medidas oportunas para garantizar que las ofertas son secretas hasta que la licitación se haga pública.

11. BIS. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1.- El licitador o la persona que ejerza en su representación presentará las proposiciones en el archivo electrónicos que se especifica en esta cláusula.

2.- Para participar, los licitadores presentarán sus proposiciones en **UN ÚNICO ARCHIVO ELECTRÓNICO** y se titulará "**DECLARACIÓN RESPONSABLE y OFERTA-CRITERIOS AUTOMÁTICOS**" y en él se recogerán los siguientes documentos:

1.- **Declaración responsable** realizada conforme al modelo establecido en el **Anexo I** al presente pliego.

2.- **Modelo de Proposición** según modelo recogido en el **Anexo II** de este Pliego, debidamente cumplimentado.

3.- **Ficha técnica** que describe las características del contador de agua con radiolectura que se ofrece.

** El órgano o la mesa de contratación podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.*

*** En el supuesto en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la declaración responsable conforme al modelo del Anexo I al pliego.*

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

**** Empresas extranjeras: Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la LCSP.*

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

***** Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.*

****** No se admitirá ninguna proposición económica que no venga redactada conforme al modelo exigido o que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Mesa de Contratación estime fundamental para considerar la oferta.*

****** Los errores aritméticos que se detecten en el desglose de la oferta de precios se resolverán tomando como válidas las cifras referidas al precio base y al tipo de IVA aplicable, efectuándose de oficio los cálculos correspondientes para obtener el precio total.*

******* Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.*

12. MESA DE CONTRATACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1.- La Mesa de Contratación estará formada por los siguientes miembros:

1. Presidenta de la Mesa: Agurtzane Solaberrieta Mesa, alcaldesa.
   - Suplente: Beñat Larrañaga Urdanpilleta, concejal de Deporte, Educación y Personal.
2. Vocal: Lur Etxeberria Gurrutxaga, concejala de Servicios.
   - Suplente: Itziar Basterrika Unanue, concejala de Servicios Sociales.
3. Vocal: Garazi Etxeberria San Miguel, secretaria municipal.
   - Suplente: Olatz de Miguel Arnaiz, técnica de Contratación y Personal.
4. Vocal: Xabier Olano Jauregi, interventor municipal.
   - Suplente: Gorka Lizarraga Erro, técnico de Renta.
5. Vocal: Ariadne Etxetxikia Barbero, responsable del departamento de Servicios y Mantenimiento.
   - Suplente: Amaia Illarreta Izeta, técnica de Urbanismo.
6. - Secretaria de la Mesa: Olatz de Miguel Arnaiz, técnica de Contratación y Personal.
   - Suplente: Jon Irusta Verdejo, técnico.

En caso de que la Mesa así lo solicite, cualquier técnico/a municipal podrá participar en ella como miembro asesor.

2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 159.6.d LCSP, se garantizará a través de un dispositivo electrónico que las proposiciones no se abran hasta la finalización del plazo de presentación de las mismas, por lo que no se realizarán actos públicos de apertura de las mismas.

La Mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la declaración responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Será objeto de subsanación por los licitadores la declaración responsable, a requerimiento del órgano o la mesa de contratación, cuando no se hubiera presentado,

o no estuviera adecuadamente cumplimentada la presentada. En tales casos se conferirá al licitador o licitadores afectados un plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de recepción del requerimiento de subsanación. De no subsanarse en plazo lo requerido, el órgano o la mesa de contratación entenderá que el licitador desiste de su oferta.

En la misma sesión a poder ser, la Mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

Seguidamente, la Mesa elevará al órgano de contratación su propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación. Previamente, y en relación con el licitador propuesto como adjudicatario, la Mesa comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Asimismo, la Mesa requerirá a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, la documentación necesaria para la adjudicación, en los términos establecidos en la cláusula 14 del presente pliego.

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por **procedimiento abierto supersimplificado**, de conformidad con lo previsto en el artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En consecuencia, las propuestas se evaluarán con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

CRITERIOS AUTOMÁTICOS: (0-100 puntos)

1.- Propuesta económica (0-51 puntos).

La valoración de las ofertas se hará conforme a la fórmula matemática que se describe a continuación:

$$\text{Puntuación} = \frac{Pb}{Po} \times 51$$

Po= Oferta económica a valorar

Pb= Oferta económica más baja

En principio, se considerarán como desproporcionadas o anormales las ofertas conforme a lo indicado en el art. 85 del Reglamento General de la Ley de contratos de

las Administraciones Públicas (R.D. 1098/2001, de 12 de octubre) y se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

Mejora del plazo de garantía: (0-49 puntos)

Se valorará la mejora del plazo mínimo de garantía de 2 años (en cuanto al módulo y contador) previsto en el apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Técnicas, por lo que:

- La garantía total de 2 años se valorará en: 0 puntos.
- La garantía total de 3 años se valorará en: 10 puntos.
- La garantía total de 4 años se valorará en: 20 puntos.
- La garantía total de 5 años se valorará en: 30 puntos.
- La garantía total de 6 años se valorará en: 40 puntos.
- La garantía total de 7 años se valorará en: 49 puntos.

Durante el plazo de garantía ofertado, la empresa adjudicataria del suministro de los aparatos de medida se compromete a sustituir el contador o módulo en caso de avería.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

14.1 Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación.

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación remitirá al órgano de Contratación, junto con el acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula anterior e identificando la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

En relación con la oferta que tenga mejor relación calidad-precio, la mesa de contratación acreditará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas del País Vasco la empresa, su personalidad y capacidad de obrar, su representación, su habilitación profesional o empresarial y que no se encuentra incursa en prohibición de contratar.

14.3 Adjudicación

1.- Una vez realizadas las comprobaciones indicadas en la cláusula anterior, el órgano de contratación, adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes.

2.- La adjudicación será motivada, se notificará a los candidatos o licitadores por medios electrónicos y, simultáneamente, será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Usurbil (www.usurbil.eus).

3.- El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

4.- En el caso en que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberá ésta acreditar la constitución de la misma, en escritura pública y NIF asignado a la misma, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1.- La persona responsable del contrato será el técnico/a del departamento de Servicios. A esa persona corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La persona responsable del contrato será la interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, el Ayuntamiento, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con arreglo al artículo 197 de la LCSP, y el adjudicatario no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Ayuntamiento, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

4.- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación, así como bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

5.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

17. CONDICIÓNES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Según el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución del contrato las siguiente:

Todas las condiciones recogidas en esta cláusula 17 son obligaciones esenciales del contrato y, por tanto, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimiento puede conllevar la imposición de penalidades o la extinción del contrato, a los efectos de lo previsto en el artículo 211.f).

17.1. DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

1.- La empresa contratista está obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos, Seguridad y Salud con respecto al personal que emplee en los trabajos objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2.- La empresa adjudicataria, previamente a la firma del contrato, deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

3.- La empresa contratada deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratada estará obligada a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato.

17.2. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS A CUMPLIR EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria estará a lo dispuesto en la normativa lingüística en todas las actividades que sean objeto del contrato. Del mismo modo, las relaciones tanto escritas como habladas que mantenga con la administración se realizaran en la lengua de trabajo de la administración: euskera.

Seguimiento del grado de cumplimiento de las condiciones lingüísticas:

La unidad administrativa promotora del contrato será responsable de hacer un seguimiento del cumplimiento de los requerimientos lingüísticos establecidos en él, de modo análogo al seguimiento del resto de condiciones y en plazos similares, dando cuenta de ello al Servicio de Euskera, quien dará su aprobación o propondrá medidas correctoras.

De conformidad con el artículo 62 y 210 de la Ley de Contratos del Sector Público:

- El responsable del contrato inspeccionará el cumplimiento del contrato, hará seguimiento de la correcta observancia de los requerimientos lingüísticos, y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias a tal fin.
- El responsable del contrato realizará la inspección no solo a su finalización, sino de modo continuado, mediante soportes de seguimiento específicos, que permitan corregir los errores que se detecten.

18. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, el Ayuntamiento de Usurbil no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial de forma motivada en el momento de presentar su oferta por tratarse de secretos técnicos o comerciales, o de aspectos confidenciales de las ofertas y de cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del Ayuntamiento de Usurbil no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la empresa adjudicataria ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, se genere directa o indirectamente en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la vigente legislación sobre Protección de Datos Personales referida en la cláusula anterior.

La empresa adjudicataria deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de veinticinco años desde el conocimiento de esa información.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- Una vez perfeccionado el contrato, solo se podrán introducir modificaciones por razones de interés público, en los casos previstos en esta cláusula o en los supuestos y con los límites establecidos en el art. 205 de Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando sea necesario introducir modificaciones en el contrato la dirección del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá la previa audiencia de la empresa contratista. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el art. 191 y 207 de la LCSP.

21. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTÍA

1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

2.- En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

3.- Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración dejará el suministro de cuenta del contratista, quedando exenta de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

4.- Asimismo, se establece un plazo mínimo de garantía respecto al producto (módulo y contador) de DOS AÑOS en el apartado 2.2 del Pliego de Condiciones Técnicas.

El licitador podrá mejorar en su oferta este plazo de garantía respecto al producto.

El Ayuntamiento, durante el plazo de garantía concedido, tendrá derecho a reclamar al contratista la reposición de los bienes inadecuados en caso de defectos u omisiones en los bienes suministrados.

22. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados en su caso.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, realice una ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato o en caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se consideran muy graves los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución considerándose obligaciones contractuales de carácter esencial, y serán causa de resolución del contrato salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción y que la resolución del contrato no sería conveniente para el interés general. En este caso, se aplicará la penalización correspondiente.

- Como regla general, su cuantía será de un 1% del importe de adjudicación del contrato salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave. En este último caso las penalizaciones podrán ser respectivamente del 5 % o del 10 %, máximo que se puede establecer por ley. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

c. Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista o sobre la garantía, conforme al artículo 192 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el Órgano de Contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y en cualquier caso cuando se produzca la recepción del suministro.

D. SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

En el caso de que la empresa contratista, por causas imputables a la misma, incumpla su obligación durante el periodo de garantía ofertado para la corrección o reparación del suministro, la Administración podrá ejecutar subsidiariamente los trabajos a cargo del contratista, así como con penalidades diarias, un euro por cada 1.000 euros del precio del contrato, con la indemnización correspondiente, por los daños y perjuicios causados.

23. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como las recogidas en el artículo 306 de la misma Ley para los contratos de suministro en particular.

Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la administración (exigencias de capacidad del contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de alguna de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecida en la cláusula 17 de este pliego.

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

25. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1.- El presente contrato, considerado como de suministro, según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá carácter administrativo y se regirá por los principios comunes a la contratación de las Administraciones Públicas y, en cualquier caso, por los del Derecho de las Comunidades Europeas relativos a la contratación pública .

Conforme a lo establecido en el párrafo anterior, el contrato se regirá:

1.1.- Por el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y el resto de la documentación técnica que lo acompaña.

1.2.- Por las normas sobre contratación contenidas en las disposiciones legales y reglamentarias, de Régimen Local y de Contratos de las Administraciones Públicas vigentes al celebrarse la licitación y el contrato, y durante el desarrollo de ambos.

En particular, serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y, como disposiciones reglamentarias, el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público y el R.D. 1098/2.001, de 12 de octubre, por la que se aprobaba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, vigente en lo que no se oponga a las anteriores.

1.3.- Por las demás normas de Derecho Administrativo.

2.- Las normas de Derecho Privado serán aplicables como Derecho supletorio para resolver las cuestiones a que puedan dar lugar la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones citadas en el párrafo anterior; en todo caso, la aplicación de las normas de Derecho Privado no podrá hacerse con olvido de las prerrogativas de la Administración.

3.- Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el resto de las condiciones facultativas en su caso unidas al expediente.

26. JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.- Las resoluciones y los actos de trámite relativos a esta contratación, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, serán susceptibles, con carácter potestativo, del **recurso administrativo de reposición** regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de **recurso contencioso-administrativo** regulado en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2.- La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

27. MEDIOS DE COMUNICACIÓN A UTILIZAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.1.4 y en la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (conforme a lo indicado en el Anexo III de este Pliego).

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la plataforma de licitaciones electrónicas del Gobierno Vasco.

Las notificaciones y comunicaciones se dirigirán a la persona de contacto que se haya indicado en la DECLARACIÓN RESPONSABLE a estos efectos.

Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en el DECLARACIÓN RESPONSABLE.

La notificación por medios electrónicos se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido; y se entenderá cumplida la obligación de notificación en plazo con la puesta a disposición de la notificación en la plataforma de licitaciones electrónicas del Gobierno Vasco.

Usurbilgo Udala

ANEXO I: Declaración responsable

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., con domicilio en ....., teléfono nº ..... (número de fax: .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., CIF/DNI nº....., con domicilio en....., dirección: ....., etc...), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de **SUMINISTRO DE CONTADORES DE AGUA DE RADIOLECTURA PARA EL AYUNTAMIENTO DE USURBIL**

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I.- Que el licitador tiene capacidad jurídica y medios suficientes para cumplir con el objeto del contrato.

II.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta y que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

III.- Que no está incurso en ninguno de los casos de prohibición para contratar señalados en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

V.- Que se integra la capacidad por medios externos:

- **Sí**, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- **No.**

VI.- Que el licitador [SÍ] [NO] se encuentra inscrito en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi o del Estado y autoriza, en caso afirmativo, la incorporación de oficio del certificado (señalar con una X lo que proceda).

- **Sí**
- **No.**

VII.- Que, en el caso de resultar adjudicatario del contrato, manifiesta su conformidad en dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, hasta su finalización.

VIII.- Que, además de las anteriores, cumple con todas las demás condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A estos efectos, se compromete a acreditarlas aportando la documentación que le sea requerida en caso de ser propuesto como adjudicatario.

IX.- En caso de empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

X. – Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es la siguiente:

** Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artícul0 140.1.4º.1 de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser "habilitada" de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional 15ª de la LCSP, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.*

E-MAIL:	……

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE DATOS (*)

En caso de ser propuesto como adjudicatario, AUTORIZA al Ayuntamiento de Usurbil para consultar si el licitador está al corriente de sus obligaciones fiscales (ante Hacienda Foral) y frente a la Seguridad Social, así como a obtener la información necesaria a tal efecto, en cuyo caso no resultará necesario acreditarlo documentalmente.

(*) En caso de no marcar ninguna opción, se entenderá que NO se autoriza la consulta de datos.

- **Sí,**
- **No.**

FACULTAD LEGAL PARA LA FIRMA

Usurbilgo Udala

Declaro que estoy facultado legalmente para firmar este documento.

NOMBRE Y APELLIDOS		***FIRMA***
D.N.I.	***FECHA***	

El Ayuntamiento de Usurbil trata datos en el ámbito de la gestión de contratación y personal de entidades proveedoras con objeto de control del correcto desarrollo y ejecución de la contratación de acuerdo a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Los datos personales podrán ser comunicados a órganos judiciales y tribunales, Administraciones Públicas con competencia en la materia y en su caso, al DOUE. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante la presentación de un escrito dirigido al Ayuntamiento en el registro telemático (www.usurbil.eus) o en el Registro municipal (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g - 20170 Usurbil)

Usurbilgo Udala

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA A QUE SE AJUSTARÁN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS OFERTANTES

"D./Dña. ....., con DNI nº ....., con domicilio en ....., teléfono nº ..... (número de fax: .....; correo electrónico: .....), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre propio (o en representación de ....., CIF/DNI nº ..... (según se trate de persona física o jurídica), con domicilio en....., dirección:....., etc.), enterado/a del Pliego y demás condiciones facultativas que han de regir la contratación de **SUMINISTRO DE CONTADORES DE AGUA DE RADIOLECTURA PARA EL AYUNTAMIENTO DE USURBIL**

DECLARA:

I.- Que conoce el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad alguna.

II.- Que la empresa a la que representa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para la realización del presente contrato.

III.- Que, en caso de resultar adjudicataria, realizará los citados trabajos con sujeción en todo caso a los requisitos y condiciones dispuestos en el Pliego aprobado, así como al resto de las condiciones facultativas fijadas en el expediente.

IV.- Que se obliga al cumplimiento de lo legislado o reglamentado en materia laboral, tributaria y de Seguridad Social.

V.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en particular los convenios colectivos de aquellos sectores de actividad que resulten de aplicación en Gipuzkoa, y de protección del medio ambiente.

A estos efectos, señala que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en caso de resultar adjudicataria, es el siguiente: …….

Igualmente, se obliga a facilitar al órgano de contratación cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

VI.- Que se compromete, conforme a todo lo dicho, a ejecutar el contrato del suministro referenciado (**con unidades de contadores de agua que cumplen los requisitos y características mínimas previstas en el Pliego de Condiciones Técnicas**) por los siguientes precios unitarios:

- Precio unitario por contador de agua: .....euros.
- Precio unitario por radio: .....euros.
- Precio unitario por radio + contador: .....euros.
- IVA aplicable (.....%): ..... euros.

Por tanto, el precio **TOTAL** por cada contador de agua de radiolectura (IVA incluido): .....euros. (Este será el precio que se tenga en cuenta a la hora de las puntuaciones).

En el precio indicado deben entenderse comprendidos todos los conceptos incluyendo todos los gastos, transporte, impuestos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que los gastos de transporte.

VII.- Que, en relación con la ampliación de garantía de suministro, (**entendiendo que la garantía mínima exigida es de 2 años**), la propuesta es la siguiente:

2 + ……, en total …… años de garantía.

En....., a.....de.....de 2021

Firma. EL OFERTANTE”.

Usurbilgo Udala

ANEXO III

INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

I.- SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

1. Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones…).
2. **Requisitos administrativos:** Para poder licitar electrónicamente la empresa debe estar dada de alta en el registro de licitadores y con certificación vigente u obtener una habilitación temporal.

3. **Requisitos técnicos**: La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el enlace siguiente:
https://www.contratacion.euskadi.eus/informazio-orokorra-lizitazio-elektronikoa/w32-kpelicel/eu/

4. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: teléfono 945 016298.

   En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar envíos. Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin del plazo de presentación
   de ofertas del expediente.

5. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica: Para utilizar el sistema, deberá accederse al portal: www.contratacion.euskadi.eus

NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la plataforma de licitaciones electrónicas del Gobierno Vasco.

Las notificaciones y comunicaciones se dirigirán a la persona de contacto que se haya indicado en la DECLARACIÓN RESPONSABLE a estos efectos.

Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado en la DECLARACIÓN RESPONSABLE.