Usurbilgo Udala

PROZEDURA IREKI SIMPLIFIKATU BIDEZ ETA IRIZPIDE ANITZEKIN LANAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA: UDALEKO SUTEGI LIBURUTEGIKO IRAKURKETA GELAREN BERRIKUNTZA

I.-PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK

1. Kontratuaren xedearen deskribapena

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da SUTEGI, USURBIL, LIBURUTEGIKO FATXADA ETA IRAKURKETA GELAKO BERRIKUNTZA GAUZATZEKO PROIEKTUARI dagozkion obrak gauzatzea, Daniel Carballo Ostolaza arkitektoak, Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialeko kide denak, idatzitako Egikaritze Proiektuarekin bat etorriz. Kontratu izaera izango du.

2. Aurrekontua.

Kontratu osorako zenbatetsitako balioa HIRUROGEITA HAMALAU MILA LAUREHUN ETA LAUROGEITA BEDERATZI EURO ETA LAUROGEITA HAMAR ZENTIMOKOA da (74.489,90 €) BEZ kanpo; LAUROGEITA HAMAR MILA EHUN ETA HOGEITA HAMABI EURO ETA HIRUROGEITA HEMEZORTZI ZENTIMOKOA (90.132,78 €), BEZ barne.

Lizitatzaileak kontuan izan beharko du, segurtasunari eta osasunari buruz indarrean dagoen legediaren arabera eta eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/97 Errege Dekretuaren arabera, segurtasunari eta osasunari dagokien aurrekontua, azterlanaren aurrekontuan zehaztu ez diren alderdietan, aurrekontua osatzen duten obra-unitateen unitate-prezioetan sartuta dagoela jotzen dela.

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, kontratista esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, proiektuan jasotako Segurtasun eta Osasunari buruzko Oinarrizko Azterlanean oinarrituta. Plan horrek Oinarrizko Azterlanean jasotako aurreikuspenak aztertu, garatu eta osatuko ditu, gauzatu beharreko eraikuntza-obrei egokituz eta betiere bere egikaritze-sistemaren arabera. Plana, obra egin bitartean segurtasunaren eta osasunaren koordinatzailearen txostenarekin batera, Udalean aurkeztuko da, onar dezan.

Era berean, hondakinen ekoizpenaren eta kudeaketaren arloan indarrean dagoen legeria

kontuan hartuta (105/2008 Errege Dekretua, otsailaren 1ekoa, 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen dituena), kontratua gauzatzen hasi aurretik, kontratista esleipendunak plan bat aurkeztu beharko dio jabeari, eraikuntza- eta eraispen- hondakinekin lotuta dagozkion betebeharrak nola gauzatuko dituen azaltzeko.

Plana, obra-zuzendaritzak onartu eta jabeak onartu ondoren, obraren kontratu-dokumentuetan sartuko da.

3. Egikaritze epea.

Egikaritze epea eta kokalekua hauek dira:

Egikaritze epea 3 hilabete. Lizitatzaileek epe hau murrizteko aukera izango dute
Kokalekua Sutegi Liburutegia Irazu kalea 14

Kontratua gauzatzeko epea zuinketa egiaztatzeko aktarekin hasiko da. Abuztua ere lan-hilabetea izango da, eta proposatutako epearen barruan hartuko da kontuan.

Nolanahi ere, zuinketa-akta sinatu aurretik, enpresa esleipendunak proposatutako programa udaltzaingoarekin, udal-zerbitzu teknikoekin, obra-zuzendaritzarekin eta eraikuntza-enpresarekin adostu beharko da.

Obrak irauten duen bitartean kontratua etetea erabakitzen bada, dagokion akta egingo da eta obrak eteteko eta berriz hasteko erabakiak hartuko dira.

Kontratista berandutze-egoeran dagoela ulertuko da aipatutako epea igarotzeagatik, eta ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldez aurretik agintzea.

4. Bitarteko laguntzaileak, eta segurtasuna eta osasuna.

Enpresa esleipendunak obrak kontratuan adostutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren makineria eta bitarteko laguntzaileak jarri beharko ditu bertan.

Edozein obra-unitate behar bezala gauzatzeko eta amaitzeko beharrezkoak diren lan, bitarteko laguntzaile eta material guztiak, bai eta laneko segurtasun- eta osasun-unitate edo -elementu

guztiak ere, prezioan sartuta daudela ulertuko da, nahiz eta horiek guztiak ez agertu prezioen deskonposizioan edo deskribapenean.

Lehen adierazi bezala, obrak hasi aurretik, kontratista esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plan bat egingo du, proiektuan jasotako Segurtasun eta Osasunari buruzko oinarrizko Azterlanean oinarrituta. Plan horrek azterlanean jasotako aurreikuspenak aztertu, garatu eta osatuko ditu, gauzatu beharreko obra-jarduketa zehatzetara egokituz eta, betiere, bere egikaritze-sistemaren arabera.

Bestalde, ez da onartuko obraren aurrekontu orokorrean sartuta ez dagoen, eta materialen sarbide, garraio eta zamalanekin erlazionatutako aparteko partidarik, obra-unitateen prezio unitarioetan sartuta daudela jotzen baita.

5. Obrara esleitutako langileak.

Kontratura zein langile atxikitzeko konprometitu den adierazi beharko dute lizitatzaileek eskaintzan. Organigrama bat egin beharko dute, eta hor zehaztuko dituzte zuzendaritzako langile, teknikari eta administrazioko langileei esleitutako karguak edo ardurak, titulazioak nahiz funtzioak eta, baita, esku hartzaileen arteko komunikazio harremana ere.

Obrako eraikuntzaren ordezkaritza teknikoa beregain hartuko duen Obrako burua kontratistaren ordezkaria izango da Udalak izendatzen duen Kontratuaren arduradunaren aurrean, eta obrako zuzendaria, horren ondorioz, bien arteko formazko komunikaziorako bidea izango da.
Arkitekto, Arkitekto Tekniko, Eraikuntzen Ingeniari Tekniko, Goi Mailako edo Teknikoko Ingeniari titulua izan beharko du Obrako Buruak. Obra enkargatuaren presentzia etengabea izan beharko da, eta uneoro egongo da Obra Zuzendaritzaren eta Udalak izendatutako Kontratuko Arduradunaren esanetara, hau da, %100eko dedikazioa izango dute.

Esleipendunak kontratuaren prozesu osoan talde tekniko bera mantentzeko konpromisoa hartzen du. Kontratuko faseren batean taldeko teknikariren bat ordeztuz gero, pertsona berriak eskaintzan adierazitako titulazio, ardura, funtzio eta dedikazioekin alderagarriak diren ezaugarri profesionalak izan beharko ditu gutxienez. Edozein kasutan, ordezpena aldez aurretik Udalak berariaz onartu beharko du, betekizunak betetzen direla egiaztatu ostean.

6. Azpikontratistak eta hornitzaileak.

Aipatu Memoria Teknikoan, era berean, esleipendunak azpikontratatzea aurreikusten dituen enpresak aurkeztuko dira, horietako bakoitzak egiteko kontratuaren zatiak adierazita.

Obra egikaritzeko unean kontuan izango da esleipenak proposatu beharko duela, Obra Zuzendaritzak egokitzat jotzen duenean, material edo hornitzaileen hirukote bat, eta horietako bat proposatu ahal izango du Obra Zuzendaritzak.

Kontratista behartuta egongo da bilera bat egitera azpikontratatutako enpresa instalatzaile bakoitzarekin, obra zuzendaritzarekin eta udal teknikariekin, edozein instalazio edota azpikontratatu behar den obraren edozein zati egikaritu baino lehen. Azpikontratatutako enpresa horiek aldatzeko, Udalaren berariazko baimena izan beharko da.

7. Obrako bisitak.

Obrako bisitak Udalak izendatutako Kontratuko Arduradunak beharrezkotzat jotzen duen bakoitzean egingo dira, eta gutxienez astean behin. Obra Zuzendaritzako teknikariak, Obrako Burua eta udal teknikariak bertaratuko dira derrigorrez horietara.

8. Proiektua gauzatzeko behar diren baimenak.

Obrako zuzendariak, beharrezko jotzen duenean, obrako zati ezberdinei, egikaritze plan zehatuari edo planoak egiteari eta kalkulu osagarriei buruzko azalpenak eska ditzake, obrak egikaritu baino lehen eta onartzeko, izan ere, hori gabe ezingo dira egin.

Obrako zuzendariak kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte ziurtagiriak ez bideratzea erabaki dezake, hala badagokio, ziurtagiri horien ordainketan atzeratzearen ondoriozko berandutza-interesen eskubiderik gabe

9. Obrako itxitura eta seinaleztapena.

Esleipendunaren ardura izango da obra behar bezala itxi eta seinaleztatzea; horretako, seinaleztapena behar bezala burutzen dela bermatzeko materiala eta seinaleztapenean adituak diren langileak izango ditu.

Kontuan hartu beharko da obrak bateragarriak izango direla lan horien eraginpean ez dauden liburutegiko eremuen jarduerarekin, eta, horretarako, beharrezkoak diren itxiturak egingo dira.

Esleipenduna behartuta dago obra inguruko oinezkoen zirkulazioa segurtasun baldintza egokietan mantentzera; horrek oinezkoen eta obrako langileen segurtasuna uneoro bermatzeko seinale bertikal edota horizontalari zein informazio-kartelei eta –errotuluei dagokienez arauzko neurriak hartzea eskatuko du. Halaber, bide segurtasun arrazoien ondorioz galtzada eta espaloiak garbitu egingo dira

Obren ondorioz ipintzen diren errotulu eta seinaleztapenak piktograma bidez egingo dira. Beharrezkotzat jotzen denean, piktogramaren alboan azalpen testu bat idatziko da, euskaraz. Piktograma bat erabiliz egin ezin baldin bada, euskaraz egingo dira mezu ezagun eta ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak ezinezkoak baldin badira, elebitan egingo da, euskarari lehentasuna emanez, aldez aurretik administrazioak hala baimenduta.

10. Enpresa esleipendunaren beste betebehar batzuk.

Obrek hiri-altzarien, argien, lorezaintzaren, zoladuraren edo urbanizazioa osatzen duten beste elementu batzuen birjarpenari edo aldaketari eragiten badiote, horiek obran jarri aurretik, Udaleko Zerbitzu Teknikoen adostasuna lortu beharko da.

Udalak obrak jaso aurretik, kontratistak agiri hauek aurkeztuko dizkio, gutxienez, obra-zuzendaritzari:

- Gauzatutako instalazioen proiektuak eta buletin bisatuak eta legeztatuak, hala badagokio.
- Hala badagokio, instalazioen mantentze-lanetarako kontratuak (aireztapena, suteen aurkako neurriak, etab.), jabetzak onar ditzan, harrerako altak kudeatu ahal izateko behar besteko aurrerapenarekin.
- Kontsumitzaile eta erabiltzaileen araudia betetzeko, edo obra-zuzendaritza berak adierazi edo eskatutako material guztien dokumentazio teknikoa eta bermea, markak, ereduak, katalogoa, tokiko hornitzailea eta mantentze-baldintzak identifikatuta.
- Obrako hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Obra egin bitartean azpikontratatutako eta hornitutako enpresen zerrenda, dagozkien arduradunekin eta harremanetarako bideekin.

11. Ingurumen-ziurtagiriak

Erabilitako zur eta zurezko produktu guztiek (barnean direla zur-zuntzezko erakusmahaiak, kontratxapatuak, DM eta antzeko beste produktu batzuk) baso-ustiapen jasangarrien jatorri-bermeak izan beharko dituzte. Berme horiek baso-kudeaketa jasangarriaren ziurtagiriaren bidez egiazta daitezke, FSC edo PEFC ziurtapen-sistemen edo beste ziurtapen-sistema baliokide baten arabera.

II. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK

12. Memoria teknikoa.

Enpresa lizitatzaileak, administrazio-agirietan adierazitakoaren arabera, "Memoria Teknikoaren" dokumentu bat aurkeztu beharko du, behar bezala orrikatuta, dagokion aurkibidearekin, aurrerago zehaztutako atalak zerrendatuz. Alderdi horiek ez dira baloratuko, baina egin beharreko obren zenbaterainokoa eta edukia neurtzeko aurkeztu beharreko gutxieneko edukia izango da. Memoria teknikoa aurkeztu ezean, ez dira irizpide objektiboak baloratuko.

Honako zati hauek izango ditu: proiektu teknikoaren analisia, proposatutako obra antolatzeko programa, lanen plangintza eta obraren Gantt-a, eta obrari esleitutako talde teknikoaren deskribapena eta azpikontratisten zerrenda.

"Memoria Teknikoa" DIN A4 formatuan aurkeztuko da (planoak, infografiak eta Gantten diagrama edozein DIN formatuan aurkeztu ahal izango dira, baina DIN A4ra tolestuta).

MEMORIA TEKNIKOA

A) PROIEKTU TEKNIKOAREN AZTERKETA ETA OBRAREN ORGANIZAZIO PROGRAMGA

A.1.- Lizitazioaren xede den proiektu teknikoaren azterketa.

Azterketak koherentea izan behar du aurkeztutako eskaintzarekin, eta, beraz, lizitatzaileak bertan jaso beharko du eskatutako lan guztiak behar bezala gauzatzeko behar den guztia.

A.1.1.- Proiektua gauzatzeko proposatutako eraikuntza-metodoa eta haren bideragarritasun teknikoa aztertzea, proiektuaren gauzatze materialaren konplexutasuna ezagutu eta baloratzeko. Obraren azterketa xehatua egingo da, bai eta haren kokapena, sarbideak, erabilerak eta proiektua gauzatzean eragina izan dezaketen gainerako datuak ere, hala nola obrei nola ekin, proposatutako faseen sekuentzia eta obren funtzionamenduaren arabera. Kontuan hartu beharko da obrak bateragarriak izango direla lan horien eraginpean ez dauden liburutegiko eremuen jarduerarekin.

A.1.2.- Proiektuaren egokitasunaren eta zuzentasunaren azterketa, eta zehaztapen teknikoak. Zehaztutako partidak eta horien neurketak egiaztatuko dira; proiektuak izan ditzakeen zehaztugabetasunak identifikatu eta adieraziko dira, eta horien eragina (teknikoa eta ekonomikoa) justifikatuko da.

A.1.3.- Sor daitezkeen zehaztugabetasunei edo konplikazioei dagozkien konponbideen proposamen zehatzak aurkeztea, batez ere obraren beraren ikuspegitik. Irtenbideen proposamenak ez du esan nahi administrazioak irtenbide horiek onartu dituenik.

A.2.- Obra antolaketa programa, honako hauek barne hartuta:

A.2.1.- Obra hasi aurreko lanak aztertzea, obra-eremua seinaleztatzea eta balizatzea, eta proiektuaren Segurtasun eta Osasunari buruzko Oinarrizko Azterlanean oinarrituta hartu beharreko segurtasun-neurriak hartzea, betiere bat etorriz aurkeztuko den Segurtasun eta Osasun Planarekin. Obraren antolamenduaren plano adierazgarriekin osatuko da, kokapena kontuan hartuta, eta honako plano hauek osatuko dute: itxituren planoak, sarbideak, obra-txabolak, makineriaren kokapena, pilaketa-guneak,...

A.2.2.- Lizitatzaileak proposatutako lanei ekiteko moduaren deskribapena, obrak egiteko problematika eta baldintzak ezagutzen direla frogatuz, bai eta eraikuntza-prozesuaren kontrola ere, segurtasun-irizpideei eta obra gauzatzeko prozesuaren kontrolari jarraiki, eta horiek egiteko modua argi eta garbi zehaztuz. Lanen sekuentzia adieraziko da, jardueren eta obra-eremuen arabera, eta bideragarritasuna teknikoki justifikatu eta frogatuko da. Tajo jakin batzuetan erabili beharreko bitarteko laguntzaile garrantzitsuenen deskribapen zehatza aurkeztuko da.

B) LANEN EPEAK ETA OBRAREN GANTT-A

B.1.- Obra osorik gauzatzeko proposatutako epea berariaz zehaztea (hilabetetan eta astetan), eta denbora-bilakaeraren diagrama bat jasoko da gutxienez (Gantt mota). Gantt motako diagramak asteko eta hileko egutegi bat izango du, jardueren banakapena eta horien korrelazioa, bide kritikoa, epe partzialen proposamena eta mugarri kritikoak ikusteko, baita obren guztizko epea ere. Plangintza diagrama bakarrean aurkeztuko da (erraz irakurtzeko moduko orri bakar batean).

B.2.- Lizitatzaileak kontratuari atxikitzeko konpromisoa hartutako giza baliabideak eta baliabide materialak adieraztea, Lan Programa justifikatzen duten kopurua eta errendimenduak zehaztuz. Era berean, proiektuaren aurrekontuari dagokionez aurreikusitako hileko inbertsioak adieraziko dira.

B.3.- Beharrezko neurri zuzentzaileak hartzeko konpromisoa eta horien deskribapena, epe partzialak eta proposatutako guztizko epea betetzen direla bermatzeko. Programa hori aztertzeak ez du esan nahi administrazioak programa hori onartu duenik.

Usurbilgo Udalak programari buruzko ebazpena emango du aurkeztu eta hamabost eguneko epean (gehienez ere 10 egun naturaleko epea kontratua formalizatzen denetik), eta aldaketak egitea edo preskripzio jakin batzuk betetzea ezarri ahal izango du, betiere kontratuaren klausulak urratzen ez badira. Onarpen horretan oinarrituta, Administrazioak, epe osoaz gain, dagozkion epe partzialak ezarriko ditu (baldin badaude).

Kontratistak lan-programa eguneratu egin beharko du kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, eta programa finkatu, eguneratu eta eguneratu egin beharko du, Administrazioak emandako jarraibideen arabera.

C) OBRARI ESLEITUTAKO TALDE TEKNIKOA ETA AZPIKONTRATISTEN ZERRENDA

Obrari esleitutako talde teknikoaren deskribapena eta organigrama aurkeztuko dira, bai eta obran izango duen parte-hartzearen eta dedikazioaren benetako irismenaren zehaztapena eta konpromisoa ere, baldintza-agiri honetan dagokion klausulan jasotakoaren arabera. Gainera, obraren alderdi espezifikoetarako azpikontratatuko diren enpresen zerrenda aurkeztuko da, baita obran izango duten parte-hartzearen xehetasunak ere.

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS: CONTRATO DE OBRAS DE EJECUCIÓN DE RENOVACIÓN DE LA SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SUTEGI

I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN

1. Descripción del objeto del contrato

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras correspondientes al **PROYECTO DE EJECUCIÓN DE REFORMA DE LA FACHADA SUR Y LA SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA SUTEGI, USURBIL**, conforme al Proyecto de Ejecución redactado por el arquitecto Daniel Carballo Ostolaza, pertenecientes al Colegio oficial de Arquitectos Vasco-Navarro en el que están colegiados, que tendrá carácter contractual.

2. Presupuesto.

El valor estimado del contrato para el conjunto del mismo es de SETENTA Y CUATRO MIL CUATRO CIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON NOVENTA EUROS (74.489,90 €) IVA excluido; NOVENTA MIL CIENTO TREINTA Y DOS CON SETENTA Y OCHO EUROS (90.132,78 €) IVA incluido.

El licitador deberá tener presente que según la legislación vigente en materia de seguridad y salud y en base al Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, al presupuesto correspondiente a la seguridad y salud, en aquellos aspectos no detallados en el presupuesto del estudio, se considera que está incluido en los precios unitarios de las unidades de obra que conforman el presupuesto.

Previo al inicio de la ejecución del contrato el contratista adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en base al Estudio Básico de Seguridad y Salud contemplado en el proyecto, que analice, estudie, desarrolle y complemente las previsiones contenidas en el Estudio Básico, adecuándolo a las obras de construcción a ejecutar y siempre en función de su propio sistema de ejecución. El plan, con el correspondiente informe del coordinador en materia

de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra, se presentará en el Ayuntamiento para su aprobación.

Asimismo, atendiendo a la legislación vigente en materia de producción y gestión de residuos (Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, Decreto 112/2012, de 26 de junio, por los que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición), previo al inicio de la ejecución del contrato el contratista adjudicatario estará obligado a presentar a la propiedad un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra.

El plan, una vez aprobado por la dirección de obra y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

3. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución y lugar de ejecución será:

Plazo de ejecución 3 meses. Los licitadores tendrán la posibilidad de reducir este plazo
Emplazamiento Sutegi Liburutegia Irazu kalea 14

El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo. El mes de Agosto será igualmente mes de trabajo y se tendrá en cuenta dentro del plazo propuesto.

En cualquier caso, previo a la suscripción del Acta de Replanteo, el programa propuesto por la empresa adjudicataria se deberá ajustar y consensuar con la Policía Municipal, los Servicios Técnicos Municipales, la Dirección de Obra y la propia empresa constructora.

Si durante el desarrollo de la obra se acuerda la suspensión del contrato, se levantará el acta correspondiente y se adoptarán los respectivos acuerdos de suspensión y reinicio de las obras. El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

4. Medios auxiliares y seguridad y salud.

La empresa adjudicataria queda obligada a aportar a las obras el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquellas en los plazos convenidos en el contrato.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales así como las unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo, que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Tal y como se ha estipulado anteriormente, previo al inicio de las obras el contratista adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en base al Estudio de Seguridad y Salud contemplado en el proyecto, que analice, estudie, desarrolle y complemente las previsiones contenidas en el Estudio, adecuándolo a las concretas actuaciones de obra a ejecutar y siempre en función de su propio sistema de ejecución.

Por otra parte, no se admitirá ninguna partida extra correspondiente a la habilitación de accesos, transporte y carga-descarga del material de obra, que no esté incluido en el presupuesto general de la obra, puesto que se considera que se encuentran englobados en los precios unitarios de las unidades de obra.

5. Personal asignado a la obra.

Los licitadores deberán presentar el personal que se comprometen a adscribir al contrato, reflejado en un organigrama en el que se podrán apreciar los cargos o responsabilidades, titulaciones, funciones y dedicaciones del personal directivo, técnico y administrativo, así como la relación y comunicaciones que se establecen entre todos los agentes intervinientes.

El Jefe de Obra que asumirá la representación técnica del constructor de la obra, será el representante del contratista frente a la Responsable del Contrato designada por el Ayuntamiento y, en consecuencia, cauce de comunicación formal entre ambos.

El Jefe de Obra deberá poseer la titulación de Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico de Edificación, Ingeniero Superior o Técnico. La presencia del encargado deberá ser continuada, debiendo estar en todo momento a disposición de la Dirección de Obra y de la

Responsable del Contrato designada por el Ayuntamiento, es decir su dedicación será del 100%.

El adjudicatario se compromete a mantener el mismo equipo técnico durante todo el proceso del contrato. En caso de sustitución de algún técnico del equipo en alguna de las fases del contrato, la nueva persona deberá reunir, cuando menos, unas características profesionales equiparables en titulaciones, responsabilidades, funciones y dedicaciones a las ofertadas. En todo caso, la sustitución deberá ser autorizada previa y expresamente por el Ayuntamiento tras comprobar el cumplimiento de los requisitos.

6. Los subcontratistas y suministradores.

En la **Memoria Técnica** también se presentarán las empresas que el adjudicatario prevé subcontratar, con indicación de las partes del contrato a realizar por cada una de ellas y documentos que acrediten su capacidad técnica.

Se tendrá en cuenta a la hora de ejecutar la obra, que el adjudicatario deberá proponer, cuando la Dirección de Obra estime pertinente, una terna de materiales o suministradores de los que uno de ellos podrá ser propuesto por la Dirección de Obra.

El contratista estará obligado a realizar una reunión con cada una de las empresas instaladoras subcontratadas, la dirección de obra y los técnicos municipales, previamente a la ejecución de cualquier instalación y/o parte de la obra que se vaya a subcontratar. La alteración de dichas empresas subcontratistas deberá contar con la autorización expresa del Ayuntamiento.

7. Visitas de obra.

Las visitas de obra se realizarán siempre que la Responsable del Contrato designada por el Ayuntamiento lo considere necesario, y al menos una vez a la semana. A las mismas acudirán obligatoriamente los técnicos de la Dirección de Obra y el Jefe de Obra y los técnicos municipales.

8. Autorizaciones precisas para la ejecución del proyecto.

El director de obra podrá cuando lo crea necesario, solicitar aclaraciones sobre las distintas partes de la obra, plan detallado de ejecución o realización de planos y cálculos

suplementarios, antes de la ejecución de las mismas y para su aprobación, sin cuyo requisito no podrán llevarse a cabo.

El director de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

9. Cierres y señalización de obra.

Será responsabilidad del adjudicatario el correcto cierre y señalización de la obra; contando para ello con el material y el personal señalista que garanticen la correcta materialización de la señalización.

Se deberá tener en cuenta que las obras serán compatibles con la actividad de las zonas de la biblioteca no afectas por dichos trabajos, disponiendo para ello los cierres convenientes y necesarios.

El adjudicatario tiene la obligación de mantener la circulación peatonal de las inmediaciones de la obra en condiciones suficientes de seguridad, lo que exigirá la adopción de medidas reglamentarias de señalización vertical y/o horizontal, carteles informativos y rótulos indicadores que garanticen en todo momento la seguridad de los peatones y del propio personal de la obra.

Los rótulos y señalizaciones que se coloquen con motivo de las obras, se harán mediante un pictograma. Cuando se estime necesario, el pictograma podrá ir acompañado de un texto explicativo en euskera. Si no resulta posible hacerlo mediante un pictograma, se harán en euskera cuando se trate de mensajes conocidos y comprensibles. Si los dos casos anteriores no son posibles, se harán de forma bilingüe, dando prioridad al euskera, previa conformidad de la administración.

10. Otras obligaciones de la empresa adjudicataria.

En el caso de que las obras afecten a la reposición o modificación de elementos de mobiliario urbano, luminarias, jardinería, pavimentación, u otros elementos componentes de la urbanización, con antelación a la puesta en obra de los mismos se deberá obtener la conformidad de los Servicios Técnicos Municipales.

Previamente al acto de recepción de las obras el contratista presentará a la dirección de obra, al menos la siguiente documentación:

- Proyectos y boletines visados y legalizados de las instalaciones ejecutadas, en su caso.
- En su caso, contratos de mantenimiento de instalaciones (ventilación, contraincendios, etc) para ser aceptado por la propiedad, con la anterioridad suficiente para que puedan gestionarse las altas de la recepción.
- Documentación técnica y garantía de todos los materiales empleados que se exijan en cumplimiento de la normativa de consumidores y usuarios o indique expresamente la dirección de obra, identificando marcas, modelos, catálogo, proveedor local y requisitos de mantenimiento.
- Certificados acreditativos de la correcta gestión de residuos en obra.
- Listado de empresas subcontratadas y suministradoras durante la obra con sus correspondientes personas responsables y vías de contacto.

11. Certificaciones ambientales

Todas las maderas y productos de madera utilizados (incluidos mostradores de fibra de madera, contrachapados, DM y otros productos similares) deberán disponer de garantías de procedencia de explotaciones forestales sostenibles, acreditables mediante la certificación de gestión forestal sostenible, de acuerdo con los sistemas de certificación FSC o PEFC u otro sistema de certificación equivalente.

II.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS DE LOS LICITADORES

12. Memoria técnica.

La empresa licitadora deberá presentar, según lo indicado en los pliegos administrativos, un documento de “Memoria Técnica” debidamente paginado, con su índice correspondiente, en el que de forma enumerada se recojan los apartados definidos más adelante. Estos aspectos no serán objeto de valoración, pero sí constituyen el contenido mínimo a presentar para calibrar el alcance y contenido de las obras a realizar. En caso de no presentar la Memoria Técnica no se procederá a valorar los criterios objetivos.

Constará de las siguientes partes: análisis del proyecto técnico, programa de organización de obra propuesto, planning de los trabajos y gantt de la obra, así como la descripción del equipo técnico asignado a la obra y relación de subcontratistas.

La “Memoria Técnica” se presentará en formato DIN A4 (los planos, infografías y el diagrama de Gantt podrán ser en cualquier formato DIN, pero doblado a DIN A4).

MEMORIA TÉCNICA

A) ANÁLISIS DEL PROYECTO TÉCNICO Y PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN DE OBRA

A.1.- Análisis del proyecto técnico objeto de licitación.

El análisis debe ser coherente con la oferta presentada, por lo que el licitante deberá contemplar en la misma todo lo necesario para la correcta ejecución de la totalidad de los trabajos encargados.

A.1.1.- Un análisis del método constructivo propuesto para la ejecución del Proyecto y de su viabilidad técnica, al objeto de conocer y valorar la complejidad de la ejecución material del proyecto. Se realizará un estudio pormenorizado de la obra, su ubicación, accesos, usos y demás datos que pudieran afectar a la ejecución del proyecto tales como cómo acometer las obras, diferente secuencia de fases propuestas y funcionamiento en el transcurso de las obras. Se deberá tener en cuenta que las obras serán compatibles con la actividad de las zonas de la biblioteca no afectas por dichos trabajos.

A.1.2.- Un análisis y/o estudio de idoneidad y corrección del proyecto y sus especificaciones técnicas. Se comprobarán las partidas definidas y sus mediciones y dimensionados; se identificarán y señalarán las posibles indefiniciones del proyecto y se justificará su repercusión (técnica y económica).

A.1.3.- Presentación de propuestas concretas de soluciones en relación a posibles indefiniciones o complicaciones que pudieran surgir, principalmente desde el punto de vista de la propia obra. La propuesta de soluciones no presupone la aprobación de dichas soluciones por parte de la administración.

A.2.- Programa de organización de obra, que incluya:

A.2.1.- El análisis de trabajos previos al inicio de la obra, señalización y balizamiento del ámbito de la obra y medidas de seguridad a adoptar en base al Estudio Básico de Seguridad y Salud del proyecto y debiendo ser coherente con el Plan de Seguridad y Salud que se vaya a presentar. Se completará con planos representativos de la organización de la obra, teniendo en cuenta su ubicación, completada por planos de cierres, accesos, casetas de obra, posicionamiento de maquinaria, zonas de acopio, …

A.2.2.- Descripción de la forma de abordar los trabajos propuesta por el licitador, que demuestre el conocimiento de la problemática y las condiciones en que se deben realizar las obras, así como el control del proceso constructivo, atendiendo a criterios de seguridad y control del proceso de ejecución de la obra y especificando claramente la manera de realizarlos. Se indicará la secuencia de los trabajos por actividades y zonas de obra y se justificará y demostrará técnicamente su viabilidad. Se aportará una descripción concreta de los medios auxiliares más importantes a emplear en determinados tajos.

B) PLANNING DE LOS TRABAJOS Y GANTT DE LA OBRA

B.1.- Señalamiento expreso del plazo propuesto para la ejecución total de la obra (en meses y semanas), y en el que al menos conste un diagrama de su evolución temporal (tipo Gantt). El diagrama de tipo Gantt contemplará un calendario semanal y mensual, donde se pueda apreciar el desglose de actividades y su correlación, el camino crítico y la propuesta de plazos parciales y los hitos críticos, así como el plazo total de las obras. La planificación se presentará en un único diagrama (en una única hoja fácilmente legible).

B.2.- Indicación de los medios humanos y materiales que el licitador se compromete a adscribir al contrato, especificando cantidad y rendimientos que justifiquen el Programa de Trabajos. Asimismo se indicarán las inversiones mensuales previstas referidas al presupuesto de proyecto.

B.3.- Compromiso de adoptar medidas correctoras necesarias y descripción de las mismas, que garanticen el cumplimiento de los plazos parciales y el total propuesto.
El análisis de dicho programa no presupone la aprobación de dicho programa por parte de la administración.

El Ayuntamiento de Usurbil resolverá sobre el programa dentro de los quince días siguientes a su presentación (que no deberá superar los 10 días naturales desde la formalización del contrato), pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. En base a dicha aprobación se fijarán, por la Administración, además del plazo total, los plazos parciales correspondientes (en caso de que los hubiere).

El Programa de Trabajos deberá actualizarse por el contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la Administración.

C) EQUIPO TÉCNICO ASIGNADO A LA OBRA Y RELACIÓN DE SUBCONSTRATISTAS

Se presentará la descripción y organigrama del equipo técnico asignado a la obra, así como concreción y compromiso del alcance real de su participación y dedicación en la obra, y según lo que se recoge en la cláusula correspondiente del presente pliego. Además, se presentará la relación de subcontratistas para aspectos específicos de la obra, así como el detalle de su participación en la obra.