amorebieta
etxano

Departamento: OBRAS Y SERVICIOS

Nº de Expediente: 21-238

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE VERTIDOS EN EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO



ABRIL 2021

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO 1: OBJETO DEL CONTRATO

Artículo 1 OBJETO DEL CONTRATO 1

Artículo 2 OBJETIVOS DE CONTRATO 2

Artículo 3 DURACIÓN DEL CONTRATO 2

CAPÍTULO 2: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Artículo 4 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 4

CAPÍTULO 3: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE DEBERÁ REALIZAR EL ADJUDICATARIO

Artículo 5 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS 5

CAPÍTULO 4: MEDIOS HUMANOS A DISPOSICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 6 PERSONAL QUE DEBERÁ DISPONER EL ADJUDICATARIO 10

CAPÍTULO 5: MEDIOS MATERIALES QUE DEBERÁ DISPONER EL ADJUDICATARIO

Artículo 7 MEDIOS A APORTAR AL SERVICIO 12

CAPÍTULO 6: SEGURIDAD Y RIESGOS LABORALES

Artículo 8 SEGURIDAD Y RIESGOS LABORALES 13

CAPÍTULO 7: HORARIO Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Artículo 9 HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 14

CAPÍTULO 8: DIRECCIÓN FACULTATIVA, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

Artículo 10 DIRECCIÓN FACULTATIVA 15

CAPÍTULO 9: DETERMINACIÓN DE PRECIO Y FORMA DE ABONO DE LOS SERVICIOS

Artículo 11 DETERMINACIÓN DE PRECIO 16

Artículo 12 ABONO DE LOS TRABAJOS 16

Artículo 13 REVISIÓN DE PRECIOS. 16

Artículo 14 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. 16

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

OBJETO DEL CONTRATO.

Artículo 1 OBJETO DEL CONTRATO

Es objeto del presente contrato el Control de Vertidos en el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, que incluye:

1.1
La asistencia técnica en la tramitación de Permisos de Vertido a Colector municipal, con estudio de viabilidad de los pretratamientos proyectados, imposición de condiciones de vertido, autocontrol, y comprobación final de dicho cumplimiento.

1.2
La asistencia técnica para investigación de vertidos puntuales o accidentales que se produzcan en el término municipal, incluyendo tomas de muestra, con estudio de viabilidad de los tratamientos de aguas residuales proyectados si fuese necesario.

1.3
La actualización de una base de datos para gestión de la información generada en el Control de Vertidos.

1.4
La asistencia en la digitalización, actualización y recepción de las redes de saneamiento municipales, haciendo especial hincapié en las zonas industriales.

1.5
La prestación de servicios de análisis de laboratorio tanto para el estudio de Permisos de Vertido a Colector como para investigación de vertidos puntuales o accidentales.

1.6
Asistencia técnica para la tramitación de las Autorizaciones de Vertidos a Cauce Público del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y el cumplimiento de los condicionados exigidos en las mismas.

1.7
Asistencia Técnica, incluyendo servicio de análisis de contraste, para el control de los vertidos de la EDAR de Astepe, la EDAR de Dudea, **la futura EDAR de La Bañera**, y la red primaria de colectores del sistema general de saneamiento de Amorebieta-Etxano.

1.8

Realización de las propuestas de facturas de saneamiento y canon del agua con periodicidad mensual, **o anual**, a las empresas fuera del padrón de saneamiento municipal debido al volumen vertido o a su exceso de carga contaminante (máximo 10 empresas).

1.9
Servicio de Análisis de Laboratorio sobre muestras de vertidos recogidas.

Artículo 2 OBJETIVOS DE CONTRATO

Los objetivos del contrato son:
- La regularización de los Permisos de Vertido a Colector de las empresas ubicadas en el término municipal de Amorebieta-Etxano, otorgando prioridad a las clasificadas como C o D de acuerdo con el Reglamento de Vertido a Colector municipal.
- La determinación, mediante inspección o campañas de muestreos, de la procedencia de los vertidos puntuales o accidentales que se produzcan y establecimiento de las medidas preventivas y correctoras para evitar que se reproduzcan.
- Asistencia en el impulso de actuaciones encaminadas a mejorar el control de vertidos a colector, y a minimizar el impacto de los vertidos a cauce público en el término municipal de Amorebieta-Etxano. Se debe entender incluido en este punto, la asistencia técnica para la elaboración de normativa municipal en materia de vertidos, **así como de la elaboración de la documentación necesaria para la solicitud o actualización de las autorizaciones de vertidos que requiera este Ayuntamiento de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico**.
- Disponer de un sistema de gestión de toda la información generada en el Control de Vertidos de manera que sea ágil y fácilmente actualizable.

Artículo 3 DURACIÓN DEL CONTRATO

3.1
El plazo de vigencia del contrato será de **DOS (2) AÑOS**, a contabilizar desde el siguiente día al de la firma del contrato. Se prevé la posibilidad de prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquel en los términos previstos por la legislación, en prórrogas anuales y un máximo de dos (2) años.

La prestación de los servicios comenzará, previsiblemente, el día 1 de octubre de **2021**.

3.2
La terminación de los servicios de Control de Vertidos, tendrá lugar, salvo rescisión del contrato, al cumplirse los plazos que se señalen en estas Bases. Con al menos 30 días de antelación a la fecha de terminación de los servicios se formalizará una memoria-resumen de los trabajos realizados a lo largo del mismo.

3.3
Durante los meses que preceden a la terminación de los servicios, y si así se dispusiese por parte del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, el adjudicatario habrá de facilitar la realización simultánea y conjunta con su personal de las tareas habituales de Control de Vertidos por parte de las personas que destine para ello, con el fin de que quede asegurada, en todo momento, la continuidad y la buena marcha del servicio.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

Artículo 4 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

4.1
El Adjudicatario queda obligado, con respecto a las personas que emplee en los trabajos, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral y social, así como al cumplimiento de los requisitos administrativos y fiscales.

4.2
El Adjudicatario está obligado a realizar su actividad cumpliendo las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud laboral. Antes de comenzar los trabajos, deberá presentar en el Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano el correspondiente plan de seguridad y salud laboral adaptado a las características específicas de la actividad.

4.3
El Adjudicatario está obligado al pago de los materiales, útiles y demás enseres que sean necesarios para la buena ejecución de los trabajos objeto del contrato.

4.4
El Adjudicatario está obligado a efectuar los trabajos conforme a las especificaciones establecidas en el PPT.

4.5
El Adjudicatario colaborará con el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano en la resolución de la problemática del Control de Vertidos e impulsará actuaciones para la mejora del mismo y la minimización de vertidos a cauce público.

amorebieta
etxano

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE DEBERÁ REALIZAR EL ADJUDICATARIO

Artículo 5 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS

Se describen a continuación los servicios cuya prestación se demandará al Adjudicatario en consonancia con el objeto del contrato. En los capítulos que siguen se realiza el desarrollo y descripción pormenorizada de cada uno.

5.1 Asistencia técnica en la tramitación de Permisos de Vertido a Colector y otras Licencias (Licencias de Obra, Licencias de Actividad, Comunicación Previa de Inicio de Actividad, Licencias de Primera Ocupación, etc)

Que engloba los siguientes:

a) Estudio de la solicitud de Permiso de Vertido a Colector de las empresas y determinación de la viabilidad del cumplimiento del Reglamento de Vertido a Colector, con la solución propuesta.
b) Imposición de medidas correctoras y medidas de autocontrol previas a la admisión del vertido a colector.
c) Inspección del cumplimiento de las medidas correctoras impuestas.
d) Asistencia en la determinación de los criterios de cobro del vertido (sólo para las C).
e) Toma de muestra de los efluentes para el control de los condicionados de los permisos de vertido.
f) Realización de esquema de la red de evacuación de la empresa en sistema CAD para su inclusión en el permiso de vertido a colector municipal.
g) Realización de inspecciones (rutinarias, **Comunicación Previa de Inicio de Actividad**, Licencia de Primera Ocupación, etc) con los servicios técnicos municipales, emitiendo informe relativo a los vertidos líquidos y redes de evacuación de la instalación.
h) Revisión de las solicitudes de Licencia de Obra y documentación asociada (Proyecto Técnico, Memoria, etc) relativos a actuaciones de particulares o empresas en acometidas de saneamiento o pluviales a las redes municipales (anulación de fosas sépticas, modificaciones o reparaciones en conducciones, ejecución de redes separativas, etc), y supervisión de su correcta ejecución mediante visitas a las obras, verificando la concordancia entre la Licencia de Obra y lo ejecutado.
i) Asistencia técnica en la elaboración de normativa municipal relacionada con el control de vertidos, **así como la revisión y/o propuesta de modificación de las redes de saneamiento y pluviales de proyectos de urbanización industriales, residenciales o de otro tipo para su recepción por parte del Ayuntamiento, previo a la aprobación municipal.**

5.2 Asistencia técnica para investigación de vertidos puntuales o accidentales

Que engloba los siguientes:

a) Estudio de la procedencia de vertidos puntuales o accidentales, tanto a colector como a cauce público, tomando muestra en los casos en que se considere necesario y analizando los parámetros que se consideren más representativos.
b) Análisis del impacto ambiental en las instalaciones de bombeo o depuración o a terceros, generado por el mencionado vertido, valorando económicamente el coste de la reparación de dicho impacto, en caso de que así lo solicite el Ayuntamiento.
c) Establecimiento e impulso de las medidas correctoras y preventivas para evitar la reproducción de dichos episodios.

5.3 Actualización de una base de datos para gestión de la información generada

Que engloba los siguientes:

a) Todos los datos, informes, planos…etc., obtenidos durante la prestación del servicio de control de vertidos serán actualizados en la base de datos (actualmente en formato ACCESS) del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano. **Cada licitador podrá proponer una base de datos corporativa propia, siendo de su cuenta su elaboración, así como de entregar, a la finalización del contrato, la Base de Datos del Ayuntamiento (en formato ACCESS, AIRTABLE u otro formato comercial fácilmente accesible y editable) actualizada con los datos generados a lo largo del contrato.**
b) La Base de Datos de trabajo (corporativa o municipal) funcionará con acceso vía web, eliminando el almacenamiento físico, de forma que el personal municipal pueda acceder en tiempo real a la documentación actualizada. La plataforma a utilizar, comercial o corporativa, deberá ser compatible con la actual estructura de la Base de Datos municipal (mínimo tipo Airtable), debiendo el adjudicatario gestionar los permisos de los usuarios municipales y realizar las copias de seguridad recomendables. El adjudicatario deberá describir la plataforma a utilizar, sus características y su adaptación a este servicio, indicando las posibilidades para realizar consultas específicas en la misma por parte del personal municipal. El contenido de la Base de Datos deberá poder ser exportable al formato original municipal.
c) Los trabajos y datos introducidos en la Base de Datos, deberán mantener su interrelación con la base de datos de expedientes municipales mediante el número de expediente, siendo el adjudicatario el responsable de mantener la concordancia entre las dos bases de datos municipales.

5.4 Asistencia en la digitalización, actualización y recepción de las redes de saneamiento municipales

Que engloba los siguientes:

a) Los inventariados se realizarán mediante la apertura de los registros de saneamiento y la comprobación de las redes mediante trazadores hidrológicos **y pértiga con cámara**, se realizará propuesta de modificación de las redes de saneamiento para subsanar las anomalías cuando sean solicitadas por los servicios técnicos del Ayuntamiento.

b) Se tomarán diámetros de conducciones y cotas de fondo, siendo estas cotas relativas, utilizando como referencia la tapa de la arqueta. Si es posible obtener la coordenada (x,y) de la arqueta a partir de referencias concretas, se indicará.

c) El resultado del inventariado se volcará sobre la cartografía base utilizada en el GIS municipal. Las redes resultantes se trazarán en sistema CAD compatible con el existente en el Ayuntamiento (formatos. dgn o .dwg), estando estructuradas en capas y bloques que sean compatibles con el GIS municipal.

d) Comprobación del buen estado y concordancia con los proyectos de fin de obra de las redes de saneamiento y pluviales de urbanizaciones industriales, residenciales o de otro tipo para su recepción por parte del Ayuntamiento.

5.5 Asistencia técnica para cumplir los condicionados exigidos en las Autorizaciones de Vertidos a Cauce Público del municipio de Amorebieta-Etxano.

Que engloba los siguientes:

a) Asistencia técnica para la cumplimentación de la documentación requerida por el organismo competente con objeto de obtener las preceptivas Autorizaciones de Vertido a Dominio Público Hidráulico para las instalaciones municipales, incluyendo caracterizaciones de vertidos.

b) Asistencia técnica para la ejecución de los condicionados establecidos en las Autorizaciones de Vertido a Cauce Público de las instalaciones municipales.

5.6 Asistencia técnica para el control de los vertidos de las EDAR municipales y la red primaria de colectores.

Que engloba los siguientes:

a) Asistencia técnica para el contraste de los análisis realizados por el explotador de las EDAR (Astepe, Dudea, La Bañera **y otras que se puedan instalar en el futuro**) y red primaria de colectores.

b) Asistencia técnica para la redacción de la documentación que pudiera exigirse por parte de URA-AGENCIA VASCA DEL AGUA en relación a los vertidos de instalaciones municipales.

5.7 Asistencia técnica para la emisión de las facturaciones mensuales de saneamiento y canon del agua a las empresas que defina el Ayuntamiento (máximo 10 empresas).

Que engloba los siguientes:

a) Comprobación y contraste de los datos de lectura de contadores suministrados por la adjudicataria del Servicio de Lectura de Contadores, así como de los análisis de autocontrol suministrados por las empresas a facturar.

b) Cálculo de los importes a facturar en función de los autocontroles y las tasas municipales en vigor. Se incluirá el cálculo del Canon del Agua a aplicar para aquellas empresas a las que se realice una facturación mensual del suministro del agua (actualmente sólo 1 empresa).

5.8 Servicio de análisis de laboratorio

Realizar análisis de laboratorio de las muestras que sea necesario tomar en el cumplimiento de las labores objeto del presente contrato, para los parámetros siguientes:

- **pH**
- **Conductividad**
- **SST**
- **DQO**
- **DBO5**
- **NTK**
- **Amonio**
- **Nitrógeno de Nitritos**
- **Nitrógeno de Nitratos**
- **Nitrógeno Total**
- **Fósforo Total**
- **Fosfatos**
- **Hidrocarburos Totales, aceites y grasas**
- **Detergentes tensioactivos**
- **Cobre (Cu)**
- **Zinc (Zn)**
- **Cromo (Cr)**
- **Níquel (Ni)**
- **Aluminio (Al)**
- **Hierro (Fe)**
- **Plomo (Pb)**
- **Cianuros Totales**
- **Fenoles**
- **Formaldehído**
- **Cloruros**
- **Sulfatos**
- **Ecotoxicidad**
- **Humedad (en fango)**
- **Trihalometanos**

Tras cada analítica deberá presentarse el correspondiente informe de análisis, con los resultados obtenidos. **El laboratorio/s a utilizar deberá estar acreditado por ENAC según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 para, al menos, el 85% de los parámetros arriba indicados.**

Muestreo y trazabilidad de la muestra:
La empresa adjudicataria deberá contar con procedimientos de muestreo y trazabilidad de la muestra basados en la norma UNE EN ISO/IEC 17025 y acreditados por ENAC, para muestreo de aguas residuales y aguas continentales superficiales o subterráneas, por medio de muestras simples o compuestas realizadas mediante muestreo manual o tomamuestras automático, así como para toma de datos in situ (pH, conductividad y temperatura).

5.9 Soporte documental de los trabajos realizados

Todos los trabajos realizados, relacionados con las funciones descritas, se documentarán en la Base de Datos generada al efecto, de acuerdo con el punto 5.3 de este Pliego. La Base de Datos deberá mantenerse constantemente actualizada, a fin de que el personal municipal pueda consultar el estado de los expedientes.

A efectos de constancia oficial de emisión de los informes pertinentes por parte del adjudicatario, y con el fin de que éstos generen las tramitaciones oportunas en los Departamentos Técnicos municipales, se dará entrada a los informes, redactados por la

asistencia técnica, en el Ayuntamiento mediante registro electrónico. Para ello, el adjudicatario deberá gestionar los certificados digitales pertinentes.

5.10 Reuniones de coordinación

Al menos una vez al mes, el Técnico Asignado al Control de Vertidos se reunirá, **presencial o virtualmente**, con la Dirección Facultativa del Servicio a fin de revisar las labores realizadas a lo largo del mes anterior y programar las labores del mes siguiente.

MEDIOS HUMANOS A DISPOSICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 6 PERSONAL QUE DEBERÁ DISPONER EL ADJUDICATARIO

6.1 Relación de personal

Los Concursantes deberán aportar en sus proposiciones, información sobre la formación y experiencia, con la suficiente acreditación, del personal que se compromete a asignar al Servicio para atender y cumplir todas las obligaciones derivadas de este PPT.

El Licitador deberá de presentar en su oferta, además del personal necesario para la realización de las analíticas que se precisen:

- **Un técnico asignado al Control de Vertidos**. Su perfil preferente será de ingeniero técnico o similar (preferentemente de especialidad química), con amplia experiencia (acreditada) en trabajos similares. Su dedicación será del 100% de la jornada laboral.

- Relación de miembros del equipo técnico que, eventualmente, podría asesorar al técnico asignado al Control de Vertidos. Deberá aportarse formación de los mismos y acreditación de su experiencia en el campo.

6.2 Condiciones a cumplir por el adjudicatario respecto al personal asignado

6.2.1
El personal adscrito y la organización del trabajo se ajustarán a lo dispuesto en la legislación laboral vigente.

6.2.2
El personal que el adjudicatario contrate por razones derivadas de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, tendrá dependencia laboral del mismo, sin que por ninguna causa pueda pasar dicho personal a depender del Ayuntamiento, no interviniendo éste, bajo ninguna forma, en las relaciones laborales que puedan existir entre el adjudicatario y su personal, salvo lo dispuesto en el presente PPT.

6.2.3
La falta de personal en número suficiente no podrá ser en ningún caso eximente de responsabilidad o sanción en caso de fallos en la prestación del servicio o de su realización en condiciones no adecuadas o ajustadas a la legalidad vigente.

6.3 Formación y política de Personal.

Los Licitadores propondrán en sus ofertas la política de personal a seguir y en particular todos los aspectos relacionados con su formación, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios.

6.4 Bajas y ausencias.

6.4.1
El Adjudicatario tendrá previsto sustituir de forma inmediata las ausencias que se pudiesen producir por baja de enfermedad, vacaciones, u otros motivos de falta a trabajo por cualquier imprevisto, teniendo controlada en todo momento la asistencia y estancia en el trabajo, por personal de la misma categoría.

6.5 Pago de retribuciones a los trabajadores

6.5.1
Los recursos humanos del Adjudicatario destinados al contrato de servicios objeto del presente PPT, deberán percibir, como mínimo, los haberes o jornales fijados en los correspondientes convenios o Reglamentaciones laborales vigentes y estará en todo momento al corriente de los pagos de la Seguridad Social y demás cargas sociales establecidas.

6.5.2
En cualquier momento durante la duración del contrato, y a solicitud del Ayuntamiento, el Adjudicatario deberá presentar las copias de los modelos TC-1 y TC-2 sellados por la entidad correspondiente**, o documentos equivalentes**, de forma que se acredite el pago de los seguros sociales, sin cuyo requisito no se abonarán las facturas correspondientes.

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

MEDIOS MATERIALES QUE DEBERÁ DISPONER EL ADJUDICATARIO

Artículo 7 MEDIOS A APORTAR AL SERVICIO

7.1
Dadas las circunstancias del servicio a realizar, el Explotador deberá disponer de un **vehículo**, preferentemente tipo pequeña furgoneta, adscrito al servicio, que le permita realizar los desplazamientos, necesarios para llevar a cabo correctamente la prestación de este Servicio.

7.2
Para atender a demandas más urgentes o para su uso a conveniencia e indicación del Adjudicatario, éste deberá disponer durante la vigencia del contrato de, al menos, **un teléfono móvil,** con cobertura suficiente como para permitir localizar en cualquier momento del horario de prestación del servicio al Técnico Asignado al Control de Vertidos. La falta de cobertura, la interrupción del servicio por cualquier causa o la voluntaria o accidental desconexión momentánea de cualquiera de los equipos no eximirán a la Empresa adjudicataria de las sanciones que pudieran derivarse de la falta de respuesta a las llamadas.

7.3
Para la realización de informes, se deberá disponer de una **cámara fotográfica digital**, independiente o bien integrada en otro dispositivo electrónico, con una resolución de, al menos, 3 megapixels.

7.4 **Material apropiado para la toma de muestras** (incluida disponibilidad de tomamuestras automático si se precisa) y su conservación hasta entrada en laboratorio, y herramientas varias para la apertura de registros.

7.5 **Disponibilidad de equipos portátiles**, para realizar mediciones in situ de pH, temperatura y conductividad eléctrica.

7.6
Cámara de vídeo/fotos tipo GoPro o similar, montada sobre pértiga telescópica para inspección de registros y tuberías de alcantarillado, provista de tarjeta de memoria, para almacenamiento de fotografías o videos.

7.7 **Equipamiento informático y licencias** oportunas para realizar los trabajos objeto de este contrato.

Artículo 8 SEGURIDAD Y RIESGOS LABORALES

8.1
El Explotador deberá cumplir las vigentes normativas de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Se dispondrá del oportuno Plan de actuación que cubra los supuestos de emergencia con mayor riesgo e instruirá al personal al respecto.

Los Licitadores propondrán en sus ofertas todos los aspectos relacionados con su formación en seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios.

HORARIO Y ORGANIZACION DE LOS TRABAJOS

Artículo 9 HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

9.1 Horario habitual.
El horario de prestación del servicio de mantenimiento para la realización de las labores ordinarias deberá coincidir, al menos parcialmente, con el establecido para los técnicos del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (8:00-15:30 h) a fin de que exista la oportuna coordinación.

9.2
Durante los períodos de vacaciones se garantizará la ejecución de los trabajos, previendo el Adjudicatario el personal de suplencia para ello.

DIRECCIÓN FACULTATIVA, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

Artículo 10 DIRECCIÓN FACULTATIVA

La Dirección facultativa de los trabajos incluidos en el Contrato, será efectuada por el equipo técnico designado por el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

DETERMINACIÓN DE PRECIO Y FORMA DE ABONO DE LOS SERVICIOS

Artículo 11 DETERMINACIÓN DE PRECIO

El precio total correspondiente a la prestación de servicios previstos en el presente PPT se determinará mediante la suma de los siguientes términos objeto de contrato:
- Precio correspondiente al personal designado para la asistencia técnica.
- Precio correspondiente a las analíticas realizadas en la prestación del Servicio.

Artículo 12 ABONO DE LOS TRABAJOS

12.1 Facturas

El abono de los trabajos señalados en el presente PPT se efectuará mediante la presentación de facturas mensuales, en las que se deberán contemplar, **de forma diferenciada**, tanto los costes fijos como los variables derivados de las analíticas solicitadas durante el mes.

Al valor final de cada facturación mensual se le aplicará, si las hubiera, las deducciones, correspondientes a las sanciones contempladas en la cláusula decimocuarta del pliego de cláusulas administrativas, o de cualquier otra índole.

Artículo 13 REVISIÓN DE PRECIOS.

No se admitirá revisión de precios durante la duración del contrato, ni en supuestas prórrogas del mismo.

Artículo 14 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

14.1. Documentación técnica

Con independencia de la documentación de tipo administrativo que puedan estar obligados a presentar, los Concursantes incluirán los siguientes documentos:

- **Memoria funcional y técnica**, relativa a la organización y ejecución prevista para llevar a cabo los servicios y trabajos contemplados en el presente PPT.
- **Descripción de los medios materiales a utilizar**, en la prestación del servicio (utensilios de toma de muestras, llaves y htas, vehículos, etc). **En este apartado no se podrá especificar el combustible utilizado por el vehículo a utilizar.**
- **Personal que se ha de dedicar al servicio**, con designación del puesto a ocupar en el organigrama funcional, categoría profesional, experiencia en trabajos similares, etc. Se acompañarán los curricula vitarum del personal propuesto. Además, se deberá presentar información detallada sobre el Plan de Formación previsto y el sistema de PRL previsto).

- **Información a incluir en los diferentes informes**, a presentar al Ayuntamiento.
- **Organigrama funcional**.
- **Plano de Amorebieta-Etxano**, con las zonas y empresas más conflictivas en relación a los vertidos.
- **Laboratorio/s a emplear**, para la realización de los análisis requeridos, indicando el porcentaje de parámetros acreditados por dicho laboratorio.

14.2. Estudio económico de justificación de precios.

En el documento oferta económica se acompañará un estudio justificativo de los precios finales. Dicho documento se elaborará de acuerdo con lo indicado en las bases del presente PPT.
Deberá detallarse, por un lado, el coste correspondiente a la asistencia técnica, y por otro el correspondiente a las analíticas de Laboratorio. Para estas últimas se darán precios unitarios de determinación de cada uno de los parámetros indicados en el punto 5.8 de este Pliego.
Para determinar la cantidad resultante a incluir en la Proposición económica deberá sumarse a los honorarios propios de la Asistencia Técnica, el importe correspondiente a la realización de:

Parámetro	Nº muestras
pH	24
Conductividad eléctrica (C.E.)	24
Sólidos Suspendidos Totales (SST)	24
Demanda Química de Oxígeno (D.Q.O.)	24
Demanda Biológica de Oxígeno 5 (D.B.O. 5)	6
Nitrógeno Total Kjeldahl (NTK)	18
Amonio	6
Nitrógeno de Nitritos	6
Nitrógeno de Nitratos	6
Nitrógeno Total	6
Fósforo Total	6
Fosfatos	6
Hidrocarburos totales, aceites y grasas	18
Detergentes – tensioactivos aniónicos	6
Cobre (Cu)	12
Cinc (Zn)	12
Cromo total (Cr)	12
Níquel (Ni)	12
Aluminio (Al)	12
Hierro (Fe)	12
Plomo (Pb)	12
Cianuros Totales	6
Fenoles	2

Formaldehído	2
Cloruros	6
Sulfatos	6
Ecotoxicidad (Photobacterium phosphoreum)	2
Humedad (fango)	2
Trihalometanos	2

Dichos importes deberán estar calculados una vez aplicados los porcentajes de gastos generales, beneficio industrial e impuestos de aplicación, que deberán ser explícitamente referidos.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano se reserva el derecho de declarar desierto el presente Contrato si considera que ninguna de las ofertas presentadas resulta admisible. En este caso se establecerán medidas oportunas para garantizar el correcto servicio objeto de este PPT.

En Amorebieta-Etxano, 6 de Abril de 2021

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

Anexo I

Datos Trabajadores/as asignados al Servicio de Control de Vertidos de Amorebieta-Etxano

Nº	Apellidos y Nombre	Antigüedad	Modalidad contractual	Categoría	Jornada	%	Coste empresa previsto 2021
1	**R.S.**	**02/10/2011**	Indefinido	**GP 4 Af. Tec.**	**Tiempo Completo**	100	40.602,51

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

Anexo II

Descripción de mejoras a valorar mediante criterios objetivos

MEJORA 1: Revisión con robot CCTV y posterior informe de redes de saneamiento y pluviales

Consiste en la puesta a disposición del Ayuntamiento de un equipo de inspección compuesto por, al menos, 2 operarios y un robot de inspección de tuberías, equipado con cámara CCTV. Tras la revisión de los tramos propuestos por el personal de este Ayuntamiento, se elaborará un informe descriptivo de la intervención, indicando las incidencias más reseñables (pendientes, obstrucciones, injertos directos, grietas, etc), al que se acompañará un archivo de video con la grabación correspondiente.

Coste incluyendo informe posterior: 100 €/hora (+IVA)

MEJORA 2: Sistema de medición en continuo

Se adecuarán 6 posibles puntos de la red municipal de saneamiento, donde se instalarán, de forma rotatoria, dos (2) equipos, de iguales características, compuestos, cada uno de ellos, como mínimo, de los siguientes elementos:

- Sonda de medición de pH en continuo
- Sonda de medición de Conductividad en continuo
- Medidor de nivel de agua residual en la conducción
- Datalogger para almacenamiento y recuperación de datos obtenidos en la medición
- Sistema de comunicación en tiempo real para gestión de avisos y alarmas
- Baterías necesarias para el suministro eléctrico de los equipos

En la mejora se considerará incluida la reposición de las baterías que resulten necesarias a lo largo del contrato, y sus posibles prórrogas, así como la formación a impartir al técnico de control correspondiente, el despliegue informático que corresponda, así como el mantenimiento informático anual.

Coste anual estimado: 3.942 € (+IVA)

Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

Saila: OBRAK ETA ZERBITZUAK

Espediente zenbakia: 21-238

AMOREBIETA-ETXANOKO UDALEAN ISURKETAK KONTROLATZERA ZUZENDUTAKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA



2021eko APIRILA

KONTRATUAREN XEDEA

1. Artikulua **KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen helburua Amorebieta-Etxanoko Udalan isurketak kontrolatzea da eta honakoak barne hartzen ditu:

1.1

Udal Kolektoreetako Isurketa Baimenak tramitatzeko laguntza teknikoa, baita proiektatutako aurre-tratamenduen bideragarritasunaren azterketa, isuriaren baldintzen ezarpena, autokontrola eta aipatutako konplimenduaren azken egiaztapena ere.

1.2

Udalaren esparruan gertatzen diren noizbehinkako edo ustekabeko isuriak aztertzeko laguntza teknikoa, baita laginen bilketa ere, eta, beharrezkoa denetan, isuritako hondakinuren tratamenduaren bideragarritasun azterketa.

1.3

Isurketen Kontrolean sortutako informazioa kudeatzeko datu-base baten eguneratzea.

1.4

Udal onbideratze sareen digitalizazioari, eguneratzeari eta harrerari laguntza, industria guneak bereziki nabarmenduz.

1.5

Laborategiko analisien zerbitzua eskaintzea, Kolektoreetako Isurketa Baimenak aztertzeko zein gertatzen diren noizbehinkako edo ustekabeko isuriak aztertzeko.

1.6

Amorebieta-Etxanoko Udaleko isurketak ibilgu publikoan egin ahal izateko baimenak izapidetzeko laguntza teknikoa eta beraietan jasotako baldintzak betetzea.

1.7

Astepeko EDAR-en, Dudeako EDAR-en isuriak, eta La Bañerako etorkizuneko EDAR-en isuriak eta Amorebieta-Etxanoko onbideratze orokorrerako sistemaren kolektoreen lehen mailako sarea kontrolatzeko Laguntza Teknikoa, kontrasteko analisiak barne.

1.8

Isuritako bolumenagatik edo gehiegizko kutsadura kargagatik Udalaren onbideratze erroldatik at dauden enpresei hileroko edo urteroko aldizkakotasunaz bidaltzen zaizkien onbideratzeko fakturen proposamenak egitea eta uraren kanona burutzea.

1.9

Gertatutako isurketetatik jasotako laginak aztertzeko Laborategiko Analisi zerbitzua.

2. Artikulua **KONTRATUAREN HELBURUAK**

Honako hauek dira kontratuaren helburuak:

- Amorebieta-Etxanoko udalerrian kokatutako enpresen Kolektoreetako Isurketa Baimenak erregularizatzea, Udal Kolektoreetako Isurketa Araudia jarraituz eta C edo D gisa sailkatutakoei lehentasuna emanez.
- Gerta daitezkeen noizbehinkako edo ustekabeko isurketen jatorria zehaztea, isurketak ikuskatuz edo laginen kanpainen bidez eta ugaritu daitezen saihestu ahal izateko, prebentziorako neurriak eta neurri zuzentzaileak ezartzea.
- Kolektoreari isurien kontrola hobetzera eta Amorebieta-Etxanoko udalerrian ibilgu publikora egindako isurien eragina txikitzera zuzendutako ekintzak sustatzeko laguntza. Puntu honetan isurketen arloan udal araudia prestatzeko laguntza teknikoa ere barne dagoela ulertu behar da, baita udal honek Kantabrikoko Konfederazio Hidrografikoari isurketak egiteko baimena eskatzeko edo baimenak eguneratzea eskatzeko beharrezkoak diren agiriak prestatzea ere.
- Isurketen Kontrolean lortutako informazio osoa kudeatzeko sistema bat edukitzea, bizkorra eta eguneratzeko erraza izatea ahalbidetzen duena.

3. Artikulua **KONTRATUAREN IRAUPENA**

3.1

Kontratua **BI (2) URTEZ** egongo da indarrean, kontratua sinatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Kontratuaren epea bukatu baino lehen, eta bi aldeak ados egonez gero, urte beteko luzapenetan kontratua luzatzeko aukera egon liteke, araudian ezartzen diren baldintzak betez, gehienez, bi (2) urte luzatuz.

Aurreikus daitekeenez, 2021eko urriaren 1ean hasiko dira zerbitzuak eskaintzen.

3.2

Isurketen Kontrolerako zerbitzuak Oinarri hauetan adierazten diren epeak betetzen direnean bukatuko dira, hori baino lehen kontratua hautsi ezean. Zerbitzuen bukaera eguna baino gutxienez 30 egun lehenago zerbitzu epe horretan zehar burututako lanen laburpen-memoria gauzatuko da.

3.3

Zerbitzuen bukaera baino lehenagoko hilabeteetan, eta Amorebieta-Etxanoko Udalak horrela xedatuz gero, esleipendunak Isurketen Kontrolaren arduradunen ohiko zereginak burutzen dituzten langileekin aldiberekotasunean eta elkar-laguntzan kontratua gauzatzea erraztu beharko du, edozein momentutan zerbitzuaren jarraitutasuna eta martxa ona bermatuta egon daitezen.

4. Artikulua ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

4.1

Esleipenduna behartuta egongo da, lanetan kontratatuko dituen pertsonen arabera, lan eta gizarte arloetako legeriaren kontuetan indarrean dauden xedamenak betetzera, baita baldintza administratibo eta fiskalak betetzera ere.

4.2

Esleipenduna behartuta egongo da bere jarduera burutu bitartean laneko segurtasuna eta osasunaren kontuetan indarrean dauden xedapenak betetzera. Lanekin hasi baino lehen, laneko segurtasuna eta osasunari dagokion plana aurkeztu beharko du Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroan, eta proiektu hori burutuko den jardueraren berezko ezaugarrietara egokitua egon beharko da.

4.3

Esleipenduna behartuta egongo da materialak, tresneria eta kontratuaren xedea diren lanak egokiro burutzeko beharrezkoak izango diren bestelako lanabesak ordaintzera.

4.4

Esleipenduna behartuta egongo da lan horiek PPTan adierazitako zehaztapenen arabera burutzera.

4.5

Esleipendunak Amorebieta-Etxanoko Udalarekin lan egingo du Isurketen Kontrolaren arazoa konpontze aldera, eta kontrol hori hobetzeko zein ibilgu publikora isuriak gutxitzeko jarduerak sustatuko ditu.

ESLEIPENDUNAK BETE BEHARKO DITUEN LANEN DESKRIBAPENA

5. Artikulua **ZERBITZUEN DESKRIBAPEN OROKORRA**

Jarraian kontratuaren xedearen arabera Esleipendunari betetzea egokituko zaion zerbitzuak deskribatzen dira. Jarraian datozen ataletan zerbitzu horietako bakoitzaren garapen eta deskribapen zehaztua eskaintzen da.

5.1 Kolektoreetako Isurketa Baimenak eta bestelako lizentziak (obra-lizentzia, jarduera lizentzia, jarduera hasi aurreko komunikazioa, lehenengoz okupatzeko lizentzia etab.) tramitatzeko laguntza teknikoa.

Honakoak barne hartzen ditu:

a) Enpresek eskatutako Kolektoreetako Isurketa Baimenen eskaeraren azterketa eta Biltzaileari Isurien Araudia betetzearen gaineko bideragarritasunaren zehaztapena, proposatutako konponbidearekin batera.

b) Kolektoreetako isurketak onartu baino lehen ezarri beharreko neurri zuzentzaileak eta autokontrolerako neurriak.

c) Ezarritako zuzenketa neurriak betetzen direla ikuskatzea.

d) Isurketak kobratzeko irizpideak zehazteko laguntza (C sailekoentzat baino ez).

e) Isurketa Baimenen baldintzak kontrolatzeko ur zikinen ibilguetako laginak hartzea.

f) CAD sistema erabiliz, enpresaren ebakuazio sarearen eskema burutzea, udal kolektoreetako isurketen baimenean barne hartzeko.

g) Ikusketak burutzea (ohikoak, jarduera hasi aurreko komunikazioa, lehenengoz okupatzeko lizentziak, etab.) udal zerbitzu teknikoekin, instalazioaren isurketa likido eta husteko sareei buruzko txostena prestatuz.

h) Udal-sareetako saneamendu- edo euri-hartuneetan partikularrek edo enpresek egiten dituzten jarduketei (hobi septikoak deuseztatzea, hoditeriak aldatzea edo konpontzea, sare bereizleak egitea, etab.) buruzko obra-lizentziaren eta lotutako dokumentazioaren (proiektu teknikoa, memoria, etab.) eskaerak berrikustea, eta horiek behar bezala gauzatzen direla gainbegiratzea obretara bisitak eginez, obra-lizentzia eta egikaritutakoa bat datozela egiaztatuta.

i) Isurketen kontrolarekin zerikusia daukan udal legedia sortzeko laguntza teknikoa, baita industria, bizitegi zein beste mota bateko urbanizazio proiektuen saneamendu eta

euri-uren sareak berrikusi eta/edo aldatzea proposatu, Udalak ontzat eman eta onartu aurretik.

5.2 Noizbehinkako edo ustekabeko isurketen ikerketa burutzeko laguntza teknikoa.

Honakoak barne hartzen ditu:

a) Noizbehinkako edo ustekabeko isurketen jatorriaren azterketa, bai kolektoreetakoa zein ibilgu publikoetakoa ere, eta, beharrezkotzat jotzen denetan, laginen bilketa eta parametro adierazgarrienen azterketa.

b) Ponpaketarako edo arazketarako instalazioetan edo gainontzekoetan aipatutako isurketak ingurumenean izan duen eraginaren analisia, eta, Udalak eskatuz gero, eragin horrek sortu duen kostu ekonomikoaren balorazioa.

c) Neurri zuzentzaileen eta prebentziorako neurrien ezarpena eta sustapena, gertaera horiek errepika daitezen saihesteko.

5.3 Sortutako informazioa kudeatzeko datu-base baten eguneratzea.

Honakoak barne hartzen ditu:

d) Isurketen kontrolerako zerbitzuak burutzearen ondorioz lortu diren datu, txosten, plano eta abarrak Amorebieta-Etxanoko Udaleko datu-basean (egun ACCESS formatuan) eguneratuko dira. Lizitatzaile bakoitzak datu-base korporatibo propioa proposatu ahal izango du, eta bere kontura egingo du. Era berean, kontratua amaitzean, Udalaren datu-basea entregatu ahal izango du (Access formatuan, AIRTABLE edo erraz eskuratzeko eta editatzeko moduko beste formatu komertzial batean), eguneratuta kontratuan zehar sortutako datuekin.

e) Laneko datu-baseak (korporatiboa edo udalekoa) web bidezko sarbidearekin funtzionatuko du, biltegiratze fisikoa ezabatuz, udal-langileek eguneratutako dokumentazioa denbora errealean eskuratu dezaten. Erabili beharreko plataformak, komertziala edo korporatiboa, bateragarria izan beharko du udalaren datu-basearen egungo egiturarekin (gutxienez Airble motakoa), eta esleipendunak kudeatu beharko ditu udal-erabiltzaileen baimenak eta segurtasun-kopia gomendagarriak egin beharko ditu. Esleipendunak erabili beharreko plataforma, haren ezaugarriak eta zerbitzu horretara nola egokitzen den deskribatu beharko du, eta udal-langileek plataforma horretan kontsulta espezifikoak egiteko dituzten aukerak adierazi beharko ditu. Datu-basearen edukiak udalaren jatorrizko formatura esportatzeko modukoa izan beharko du.

f) Datu Basean sartutako lanek eta datuek udal-espedienteen datu-basearekin duten erlazioari eutsi beharko diote espediente-zenbakiaren bidez, eta esleipenduna arduratuko da udal bi datu-baseak bat etortzeaz.

5.4 Udaleko onbideratze sareak digitalizatzeko, eguneratzeko eta jasotzeko laguntza.

Honakoak barne hartzen ditu:

e) Inbentarioak egiteko, saneamendu-erregistroak irekiko dira, eta sareak egiaztatuko dira trazatzaile hidrologikoen eta kamaradun pertikaren bidez. Anomaliak konpontzeko saneamendu-sareak aldatzeko proposamena egingo da, Udaleko zerbitzu teknikoek eskatzen dituztenean.

f) Eroanbideen diametroak eta hondoko kotak hartuko dira, eta kota horiek erlatiboak izango dira, erreferentzia gisa kutxetaren estalkia erabilita. Erreferentzia zehatzetatik abiatuta kutxatilatik (x, y) koordenatua lor badaiteke, adieraziko da.

g) Inbentarioaren emaitza udaleko GISean erabilitako oinarrizko kartografian irauliko da. Ondoriozko sareak CAD sisteman trazatuko dira, eta sistema hori bateragarria izango da Udalean dagoenarekin (dgn edo .dwg formatuak), eta geruzetan eta blokeetan egituratuta egongo dira, udalaren GISarekin bateragarriak direnak.

h) Baldintza egokietan dagoela eta onbideratze sareetako eta industria, etxebizitza edo bestelako urbanizazioetako euri-sareen obra bukaerako proiektuekin bat datorrela egiaztatzea, udalak hori jaso dezan.

5.5 Amorebieta-Etxanoko udalerriko Ibilgu Publikoko Isurketen Baimenetan eskatzen diren baldintzan betetzeko laguntza teknikoa.

Honakoak barne hartzen ditu:

c) Eskumena duen organismoak eskatzen duen dokumentazioa betetzeko laguntza teknikoa, isurketen ezaugarriak adierazten dituena, udal instalazioetarako Jabari Hidrauliko Publikoko Isurketen Baimenean ezarritako ezinbesteko baldintzak betetzeko.

d) Udal instalazioetako Ibilgu Publikoko Isurketen Baimenetan zehaztutako baldintzak betetzeko laguntza teknikoa.

5.6 Udal EDAR (hondakin uren araketa estazioa) eta kolektoreen lehen mailako sarea kontrolatzeko laguntza teknikoa.

Honakoak barne hartzen ditu:

c) EDARen (Astepe eta Dudea, La Bañera eta etorkizunean instalatu daitezkeen beste batzuk) ustiatzaileek burututako analisiak eta kolektoreen lehen mailako sarea egiaztatzeko laguntza teknikoa.

d) URA – URAREN EUSKAL AGENTZIAK, udal instalazioei dagokienez, eska lezakeen dokumentazioa idazteko laguntza teknikoa.

5.7 Udalak zehaztuko dituen enpresei (gehienez 10 enpresari) uraren onbideratzearen eta kanonaren hileroko fakturak bidaltzeko laguntza teknikoa.

Honakoak barne hartzen ditu:

c) Kontadoreen Irakurketa Zerbitzuaren esleipendunak emandako kontadoreen irakurketaren datuak egiaztatu eta alderatzea, baita fakturatu beharreko enpresek eskainitako auto-kontrol analisien datuak ere.

d) Auto-kontrolen eta udalean indarrean dauden tasen arabera fakturatu beharreko zenbatekoen kalkulua. Ur-horniketaren hileroko faktura jasotzen duten enpresei (gaur egun enpresa bakarrari) aplikatzeko Ur-kanonaren kalkulua barne hartuko da.

5.8 Laborategiaren analisirako zerbitzua

Kontratu bakoitzaren oinarrizko lanak betetzeko orduan hartu beharreko laginak laborategian analisia egitea. Honako parametro hauetan:

- **pHa**
- **Eroankortasuna**
- **SST**
- **DQO**
- **DBO5**
- **NTK**
- **Amonioa**
- **Nitritoen nitrogenoa**
- **Kobrea (Cu)**
- **Zinka (Zn)**
- **Kromoa (Cr)**
- **Nikela (Ni)**
- **Aluminioa (Al)**
- **Burdina (Fe)**
- **Beruna (Pb)**
- **Zianuroak guztira**

- **Nitratoen nitrogenoa**
- **Nitrogenoa guztira**
- **Fosforoa guztira**
- **Fosfatoak**
- **Hidrokarburoak guztira, olioak eta koipeak**
- **Detergente tentsioaktiboak**
- **Fenolak**
- **Formaldehidoa**
- **Kloruroak**
- **Sulfatoak**
- **Ekotoxikotasuna**
- **Hezetasuna (lohietan)**
- **Trihalometanoak**

Analisien ondoren, bakoitzari dagokion analisiaren txostena aurkeztu beharko da, lortutako emaitzak adieraziko dituena. **ISO/KAEaren UNE-EN 17025 arauaren arabera, erabiliko den laborategia/k goian adierazitako parametroen %85erako gutxienez ENAC-en egiaztapena jasota izan beharko du.**

Laginketa eta laginaren trazabilitatea:

Enpresa esleipendunak laginketaren laginketa- eta trazabilitate-prozedurak izan beharko ditu, UNE EN ISO/IEC 17025 arauan oinarrituta eta ENACek egiaztatuta, hondakin-uren eta azaleko edo lurpeko ur kontinentalen laginketarako, eskuzko laginketa edo lagin-hartze automatikoaren bidez egindako lagin bakunen edo konposatuen bidez, bai eta datuak in situ hartzeko ere (pH-a, eroankortasuna eta tenperatura).

5.9 Burututako lanen dokumentu euskarria.

Deskribatutako eginkizunekin zerikusia duten lan guztiak horretarako sortutako datu-basean dokumentatuko dira, baldintza-agiri honen 5.3. puntuaren arabera. Datu-baseak etengabe eguneratuta egon beharko du, udal-langileek espedienteen egoera kontsultatu ahal izan dezaten.

Esleipendunak dagozkion txostenak egin dituela ofizialki jasota gera dadin, eta txosten horiek udaleko sail teknikoetan egin beharreko izapideak sor ditzaten, laguntza teknikoak idatzitako txostenei sarrera emango zaie Udalean, erregistro elektroniko bidez. Horretarako, esleipendunak ziurtagiri digital egokiak kudeatu beharko ditu.

5.10 Koordinaziorako bilerak.

Hilean behin gutxienez, isurketak kontrolatzeko ardura jaso duen Teknikaria Zerbitzuaren Eskumeneko Zuzendaritzarekin bilduko da aurrez aurre edo birtualki, aurreko hilabetean burututako lanak berrikusteko eta hurrengo hilabeteko lanen plangintza egiteko.

6. Artikulua ESLEIPENDUNAK BERE ESANETARA IZAN BEHARKO DITUEN LANGILEAK

6.2 Langileen zerrenda

Parte-hartzaileek euren proposamenak eta prestakuntza zein esperientziari buruzko informazioa aurkeztu beharko dituzte, horrekin batera, Zerbitzuan lan egiteko konpromisoa hartu duten langileek agiriak aurkeztu beharko dituzte PPT honetatik sortutako betebehar guztiei erantzuteko eta zeregin horiek betetzeko.

Lizitatzaileak bere eskaintzan aurkeztu beharko ditu eskatzen diren analisiak burutzeko beharrezkoak diren langileak:

- **Isurketak kontrolatzera zuzendutako teknikari bat.** Lehentasuna emango zaio ingeniari tekniko edo antzekoren baten profila izateari (ahal dela kimikan espezializatua izateari), eta antzeko lanetan esperientzia handia izan eta egiaztatu beharko du. %100eko lanaldi osoa bete beharko du.
- Aldian-aldian isurketak kontrolatzeko ardura duen teknikariari laguntza eman liezaioketen talde teknikoko kideen zerrenda. Langile horien prestakuntza eta alor horretan daukaten esperientziaren agiriak aurkeztu beharko dira.

6.2 Esleipendunak, esleitutako langileei dagokienez, bete behar dituen baldintzak.

6.2.1

Esleitutako langileak eta lanaren antolakuntza indarrean dagoen lan arloko legerian xedatutakoaren araberakoa izango dira.

6.2.2

Kontratu honen xedea diren zerbitzuak eskaintzearen ondorioz sortutako esleipendunak kontratatutako langileak kontratuaren beraren lanaren menpean egongo dira, eta aurrerantzean langile horiek ezin izango dira inola ere Udalaren menpekoak izan. Horrela, udalak ezin izango du esleipendunaren eta bere langileen artean sor daitezkeen lan harremanetan esku hartu, PPT honetan xedatzen dena salbu.

6.2.3

Langile kopurua behar baino txikiagoa izatea ez da arrazoi izango ardura gutxiagotzeko.

6.4 Langileen prestakuntza eta politika

Lizitatzaileek jarraitu beharreko langileen politika proposatuko dute euren eskaintzetan, baita laneko prestakuntzarekin, segurtasunarekin eta higienearekin lotutako aspektu guztiak zein beharrezkoak diren osasun zerbitzuak ere.

Bajak eta absentziak.

6.4.1

Esleipendunak berehala bete beharko ditu gaixotasunen, oporren edo lanera ez joateko bestelako edozein ustekabeko arrazoiren ondorioz sor litezkeen bajek utzitako hutsunea, eta beti izan beharko ditu kontrolatuta kategoria bereko langileen asistentzia eta horiek burutzen duten lana.

Langileei ordainsarien pagamendua.

6.5.1

PPT honen xedea diren zerbitzuak kontratatzera zuzendutako Esleipendunaren giza baliabideek barne hartu beharko dituzte, gutxienez, indarrean dauden hitzarmenetan edo lan arloko Araudietan zehaztutako soldatak eta jornalak, eta momentu oro izango du Gizarte Segurantzaren ordainketen eta gainontzeko ezarritako karga sozialen berri.

6.5.2

Udalaren eskariari erantzunez, kontratuak iraun bitartean edozein momentutan, Esleipendunak dagokion entitateak esleitutako TC-1 eta TC-2 ereduen kopiak aurkeztu beharko ditu, edo dagozkion agiriak, gizarte aseguruen ordainketa egiaztatzea ahalbidetzeko. Betekizun horiek bete gabe ez dira fakturak ordainduko.

ESLEIPENDUNAK IZAN BEHARKO DITUEN BALIABIDE MATERIALAK.

7. artikulua **ZERBITZUAN ERABILI BEHARREKO BALIABIDEAK**

7.1

Burutu beharreko zerbitzuaren egoera kontuan hartuta, Ustiatzaileak ibilgailu bat izan beharko du, ahal dela zerbitzuari esleitutako furgoneta txikia, zerbitzu hau egokiro eskaintzeko ezinbestekoak diren desplazamenduak egitea ahalbidetuko diena.

7.2

Eskaera larriagoei erantzuteko edo komenentziarako edo Esleipendunaren aipamenerako, kontratuak iraun bitartean, Esleipendunak sakelako telefono bat izan beharko du. Telefono horren bidez, isurketak kontrolatzeko ardura duen Teknikariaren lanorduetan harremanetan jartzeko adinako estaldura izan beharko du. Estaldurarik ezaren, edozein arrazoi dela kausa zerbitzua etetearen edo momentu batez edozein tresna berariaz edo nahi gabe deskonektatzearen ondorioz, ez zaie garrantzirik kenduko Enpresa esleipendunari deiei ez erantzuteagatik ezar dakizkion zigorrei.

7.3

Txostenak burutzeko argazki kamera digital bat eduki beharko da, independentea edo beste gailu elektroniko batean integratutakoa, eta gutxienez 3 megapixeleko bereizmena duena.

7.4

Laginak hartzeko eta laborategian sartu arte kontserbatzeko **material egokia** (laginak automatikoki hartzeko aukera barne, behar izanez gero), eta erregistroak irekitzeko hainbat tresna.

7.5

Ekipo eramangarriak izatea, pH-a, tenperatura eta eroankortasun elektrikoa in situ neurtzeko.

7.6

GoPro motako edo antzeko bideo/argazki kamera, pertika teleskopikoaren gainean muntatua, erregistroak eta estolderia-hodiak ikuskatzeko, memoria-txartela duena, argazkiak edo bideoak gordetzeko.

7.7

Kontratu honen xede diren lanak egiteko **ekipamendu informatikoa eta lizentziak**.

8. Artikulua SEGURTASUNA ETA LANEKO ARRISKUAK

8.1

Ustiatzaileak indarrean dauden Laneko Segurtasun eta Higiene araudiak bete beharko ditu. Arrisku handieneko larrialdi egoerak bere gain hartuko dituen eta langileei horren gaineko prestakuntza eskainiko dien Jarduketa Plan egokia ezarriko da.

Lizitatzaileek jarraitu beharreko langileen politika proposatuko dute euren eskaintzetan, baita laneko prestakuntzan, segurtasunean eta higienearekin lotutako aspektu guztiak zein beharrezkoak diren osasun zerbitzuak ere.

9. Artikulua ZERBITZUAK ESKAINTZEKO ORDUTEGIAK

9.1 Ohiko ordutegia

Ohiko lanak burutzeko mantenu zerbitzua eskaintzeko ordutegia bat etorri beharko da, zati batean gutxienez, Amorebieta-Etxanoko Udaleko teknikarien ordutegiarekin (08:00-15:30), koordinazio egokia lortu ahal izateko.

9.2

Opor aldian zehar lanak burutuko direla bermatuko da, horretarako Esleipenduna ordezkatzeko langileak aurreikusiz.

ESKUMENEKO ZUZENDARITZA, IKUSKARITZA ETA LANEN KONTROLA.

10. Artikulua **ESKUMENEKO ZUZENDARITZA**

Kontratuan barne hartutako lanen Eskumeneko Zuzendaritza Amorebieta-Etxanoko Udalak izendatutako talde teknikoak burutuko du.

PREZIOAREN ETA ZERBITZUAK ORDAINTZEKO MODUAREN ZEHAZTAPENA.

11. Artikulua PREZIOAREN ZEHAZTAPENA.

PPT honetan aurreikusitako zerbitzuan, eskaintzeari dagokion prezio osoa honako baldintza hauen baturaren bitartez zehaztuko da:

- Laguntza teknikoa eskaintzera zuzendutako langileei dagokien prezioa.
- Zerbitzua eskaintzeko orduan burututako analisiei dagokien prezioa.

12. Artikulua LANEN ORDAINKETA

12.1 Fakturak

PPT honetan adierazitako lanen ordainketa hileroko fakturen bitartez burutuko da. Horietan hilabetean zehar eskatutako analisietatik sortutako kostu finko zein aldakorrak barne hartuko dira eta bereizi egin beharko dira.

Balioari klausula administratiboen pleguaren hamalaugarren klausulan jasotzen diren zigorrei dagozkien dedukziorik edo beste edozein dedukzio egonez gero, horiek hileroko fakturaren azken balioari aplikatuko zaizkio.

13. Artikulua PREZIOEN BERRIKUSKETA.

Kontratuak dirauen bitartean ez da prezioak berrikusterik onartu, ezta kontratuaren luzapenean ere.

14. Artikulua AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

14.1 Dokumentazio teknikoa.

Aurkeztu beharko luketen dokumentazio administratiboa kontuan hartu gabe, Parte-hartzaileek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- **Memoria funtzional eta teknikoa**, PPT honetan jasotzen diren zerbitzu eta lanak burutzeko aurreikusitako antolakuntza eta gauzatzeari dagokiona.
- **Zerbitzua eskaintzeko orduan erabili beharreko baliabide materialen deskribapena** (laginak hartzeko tresneria, giltzak eta erremintak, ibilgailuak, eta abar). **Atal honetan ezingo da zehaztu erabiliko den ibilgailuaren erregai mota.**
- Organigrama funtzionalean, zerbitzuak eskaintzeko bete beharreko lanpostuetan **esleitutako langile**en kategoria profesionala, antzeko lanetan duten esperientzia, eta abar adieraziko da. Proposatutako langileen Curricula Vitarun-ak ere aurkeztuko dira. Gainera, aurreikusitako Prestakuntza Planari buruzko informazio zehaztua eta PRL sistema aurkeztu beharko dira.
- Udalari aurkeztu beharreko bestelako **txosten ezberdinetan jaso beharreko informazioa**.
- **Organigrama funtzionala**.
- **Amorebieta-Etxanoko planoa**, isurketei dagokienez gune eta enpresa gatazkatsuenak adierazita.
- Egin beharreko analisian burutzeko **erabiliko den laborategia**, horrek egiazta ditzakeen parametroen portzentajea adierazita.

14.2 Prezioen justifikazioaren azterketa ekonomikoa.

Eskaintza ekonomikoaren dokumentuan azken prezioak justifikatzen dituen azterketa gehituko da. Dokumentu hori PPT honetako oinarrietan adierazitakoa betez burutuko da.

Alde batetik, laguntza teknikoari dagokion kostua adierazi beharko da, eta, bestetik, Laborategiko analisiei dagokien kostua. Azken horietarako, Plegu honen 5.8 puntuan adierazitako parametroen prezio unitario zehaztuak emango dira.

Proposamen ekonomikoan sartu behar den azken emaitza zehazteko, Laguntza Teknikoaren berezko ordainsariei honakoei dagokien zenbatekoa gehitu beharko zaie:

amorebieta
etxano

Parametroa	Lagin zenbakia
Ph-a	24
Eroankortasun elektrikoa (E.K.)	24
Esekitako Solido Totalak (EST)	24
Oxigeno-eskaera Kimikoa (O.E.K.)	24
Oxigeroaren eskari biologikoa 5 (OEB 5)	6
Kjeldahl Nitrogeno Totala (NTK)	18
Amonioa	6
Nitritoen nitrogenoa	6
Nitratoen nitrogenoa	6
Nitrogenoa guztira	6
Fosforoa guztira	6
Fosfatoak	6
Hidrokarburoak guztira, olioak eta koipeak	18
Detergenteak-tentsioaktibo anionikoak	6
Kobrea (Cu)	12
Zinka (Zn)	12
Kromoa guztira (Cr)	12
Nikela (Ni)	12
Aluminioa (Al)	12
Burdina (Fe)	12
Beruna (Pb)	12
Zianuroak guztira	6
Fenolak	2
Formaldehidoak	2
Kloruroak	6
Sulfatoak	6
Ekotoxikotasuna (Photobacterium phosphoreum)	2

Hezetasuna (lohia)	2
Trihalometanoak	2

Zenbateko horiek gastu orokorren industria onuren eta aplikazio-zergen portzentajeak aplikatu ondoren kalkulatuko dira eta horiek esplizituki adierazita egon beharko dira.

Amorebieta-Etxanoko Udalak beretzat gordetzen du, aurkeztutako eskaintzetako bat ere onargarritzat ez hartzekotan, Kontratu hau esleipenik gabe uzteko eskubidea. Kasu horretan PPT honen xedea den zerbitzuaren funtzionamendu egokia bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu.

Amorebieta-Etxanon, 2021eko apirilaren 6an

I. Eranskina

Amorebieta-Etxanoko Isurketa Kontrolerako zerbitzuan lan egiten duten langileen datuak

Nº	Abizenak eta izena	Antzinatasuna	Kontratu mota	Kategoria	Lanaldia	%	Empresak 2021erako aurreikusitako kostua
1	**R.S.**	**02/10/2011**	**Mugagabea**	**GP 4 Af. Tec.**	**Osoa**	**100**	40.602,51

II. Eranskina

Irizpide objektiboen bidez baloratu beharreko hobekuntzen deskribapena

1. HOBEKUNTZA: CCTV robotarekin berrikustea eta, ondoren, saneamendu- eta euri-sareen txostena egitea

Gutxienez 2 langilek eta telebista-zirkuitu itxia duen hodiak ikuskatzeko robot batek osatutako ikuskapen-ekipo bat jarriko da Udalaren esku. Udal honetako langileek proposatutako tarteak berrikusi ondoren, esku-hartzearen deskribapen-txosten bat egingo da, eta bertan gertakari garrantzitsuenak adieraziko dira (maldak, buxadurak, zuzeneko injertoak, arrakalak, etab.). Horrekin batera, bideo-artxibo bat ere egingo da, dagokion grabazioarekin.

Kostua ondorengo txostena barne: 100 €/orduko (+BEZ)

2. HOBEKUNTZA: Neurtzeko sistema jarraitua

Udal saneamendu-sareko 6 puntu posible egokituko dira. Bertan, txandaka, ezaugarri berdinak dituzten bi (2) ekipo instalatuko dira, gutxienez honako elementu hauez osatuak:

- PH-a etengabe neurtzeko zunda
- Eroankortasuna etengabe neurtzeko zunda
- Hoditeriako hondakin-uren mailaren neurgailua
- Datalogger, neurketan lortutako datuak biltegiratzeko eta berreskuratzeko.
- Abisuak eta alarmak kudeatzeko denbora errealeko komunikazio-sistema
- Ekipoen hornidura elektrikorako beharrezko bateriak

Hobekuntzan sartuko dira kontratuan zehar beharrezkoak diren bateriak eta horien luzapenak, dagokion kontrol-teknikariari eman beharreko prestakuntza, dagokion hedapen informatikoa eta urteko mantentze informatikoa.

Urteko kostu zenbatetsia: 3.942 € (+BEZ)

amorebieta
etxano