Astigarragako Udala

Idazkaritza ● Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Espediente zk.:	2021IKTZ0003
Azalpena:	Argiteri publikoaren mantenimendua

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE ASTIGARRAGA A TRAVES DE TRAMITACIÓN DE ORDINARIA Y PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO

CLAUSULA 1. OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación de los servicios relacionados con el mantenimiento, conservación y reparación del alumbrado público del término municipal de Astigarraga, en los términos y con la extensión y detalle que se contiene en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Condiciones Técnicas, teniendo ambos documentos carácter de ley del contrato.

El contrato se divide en dos lotes:

lote 1. instalaciones generales.
lote 2.: farolas solares

Sin perjuicio de las modificaciones que las necesidades del servicio requieran el servicio se prestará en las condiciones y con la periodicidad establecida en el pliego de condiciones técnicas.

Para ello, en el caso del **LOTE 1** del contrato se prevé una prestación presencial máxima de 510 horas al año, de las cuales 390 horas tendrán un carácter de prestación periódica fija y concreta (338 horas para el mantenimiento ordinario que se ofrecerá un día a la semana en una jornada de 6,5 horas, y 52 horas para el servicio de detección de averías, que se ofrecerá dos horas cada dos semanas). Asimismo, ante la imposibilidad de definir con exactitud el número de horas a contratar a la hora de elaborar estos pliegos, por depender éstas de las necesidades que el Ayuntamiento tenga en cada momento, se establece una bolsa de 120 horas, que no están sujetas a una periodicidad prestablecida, pero si están incluidas en el contrato.

Por otro lado, en el caso del **LOTE 2** del contrato, se prevé una prestación presencial de 16 horas al año.

Codificación de la nomenclatura CPV-2008 correspondiente al objeto del contrato: 50232100 – 1 (servicios de mantenimiento de alumbrado público de calles).

CLAUSULA 2. REGIMEN JURIDICO

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) y naturaleza administrativa, de acuerdo al artículo 25 de la LCSP.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por la empresa adjudicataria, en el mismo acto de formalización del contrato.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en sus correspondientes prescripciones técnicas particulares, así como a la oferta que presenten.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por lo dispuesto en:

1- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 .

2- Real Decreto 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 del Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se opongan al LCSP y no haya sido afectado por la disposición derogatorioa de la LCSP.

3- Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

CLÁUSULA 3. INFORMACIÓN Y FORMA DE ACCESO AL PERFIL DEL CONTRATANTE.

Dado que la presente licitación no se halla sujeta a regulación armonizada, el anuncio de licitación se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Astigarraga, alojado en la plataforma de contratacion pública del Gobierno Vasco.

De conformidad con el artículo 63 de la LCSP, a efectos de asegurar la transparencia y acceso público a la actividad contractual a través de la documentación necesaria, se establece que, la forma de acceso público al perfil de contratante del Ayuntamiento de Astigarraga es a través de la dirección: http://www.astigarraga.eus/es/perfil-contratante-

CLÁUSULA 4. NOTIFICACIONES.

La práctica de las notificaciones y comunicaciones se realizará por medios electrónicos, bien por medio de su publicación en el perfil de contratante, bien mediante correo electrónico, bien por medio de notificación electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (http://www.astigarraga.eus/es/tramites)

CLÁUSULA 5. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en la LCSP el órgano de contratación es el alcalde, quien a día de hoy tiene delegadas – entre otras – la contratación de este tipo de contratos en la junta de gobierno local.

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación, que contarán con el asesoramiento técnico que se estime oportuno.

CLÁUSULA 6. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación se compone de la siguiente forma:

- Presidente: el alcalde, Xabier Urdangarin Lasa.
- Vocales:
  - Secretaria municipal. Kontxi Urdampilleta Santamaria
  - Interventora del Ayuntamiento. Amaia Bengoetxea Arrozpide
- Secretaria de la Mesa: Administrativa de secretaria.

A las reuniones de la mesa asistirá, a título de asesor, el responsable de servicios del Ayuntamiento, el cual actuará con voz pero sin voto.

II.- DEL CONTRATO

CLÁUSULA 7. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado del contrato (incluidas las posibles prórrogas), determinado de conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, asciende a **213.345,60 euros** (IVA no incluido).

El método de cálculo aplicado es el siguiente:

A.- Precio de licitación anual (IVA excluido) multiplicado por lo años de duración del contrato:

A = (43.095 € + 1.352 €) x 2 = 88.894,00 €

B.- El importe de las prórrogas previstas (IVA excluido).

B = (43.095 € + 1.352 €) x 2 = 88.894,00 €

C. Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):

C= (A+B) x 0,2 =35.557,60 euros.

CLAUSULA 8.- PRESUPUESTO DE LICITACION Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación de la totalidad del contrato asciende a la cantidad **BIANUAL de 107.561,74 euros IVA incluido**, que se desglosa en un valor nominal de 88.894 euros y en el impuesto sobre el Valor Añadido de 18.667,74 euros.

Dicho presupuesto base de licitación se distribuye de la siguiente manera, en los dos lotes en los que se divide el contrato:

LOTE 1. El presupuesto base de licitación del lote 1 (instalaciones generales) asciende a la cantidad **BIANUAL de 104.289,90 € IVA incluido y** 86.190,00 euros IVA excluido. De manera que el **importe anual** de este lote asciende a la cantidad de 52.144,95 € IVA incluido y **43.095,00 IVA excluido .**

Dicho presupuesto equivale a la prestación presencial máxima de 510 horas al año, de las cuales 338 horas tendrán un carácter de prestación periódica, fija y concreta de un día a la semana, para el servicio de mantenimiento ordinario, 52 horas un carácter de prestación periódica, fija y concreta de 2 horas cada dos semanas para el servicio de detección de averías; y el resto, esto es 120 horas, en su caso se distribuirán durante el año de forma aleatoria y a demanda del propio Ayuntamiento.

Del presupuesto base de licitación de este lote que asciende a la cantidad 104.289,90 € IVA incluido, 79.751,10 euros IVA incluido se corresponden con el valor máximo de las 390 horas fijas al año durante dos años, y 24.538,80 euros IVA incluido se corresponden con el valor máximo de 120 horas al año que pudieran demandarse por parte del Ayuntamiento durante dos años. ¨De manera que la cantidad anual de 52.144,95 € IVA incluido y 43.095,00 IVA excluido, 39.875,55 € IVA incluido y 32.955 IVA excluido se corresponden con el valor máximo de las 390 horas fijas anuales y 12.269,40 € IVA incluido y 10.140 IVA excluido con el valor máximo de 120 horas al año que puede demandar el Ayuntamiento.

Ante la imposibilidad de definir con exactitud el número de horas a contratar al tiempo de celebrarse el presente contrato, por depender éstas de las necesidades que el Ayuntamiento tenga en cada momento, de las 120 horas anteriormente identificadas, solamente serán pagadas por el Ayuntamiento las efectivamente requeridas por este y prestadas por la empresa adjudicataria.

En el caso que el Ayuntamiento requiera la prestación de alguna de las 120 horas, la empresa adjudicataria deberá dar actuación de respuesta en un plazo máximo de un día hábil a contar desde el mismo día de aviso.

LOTE 2. El presupuesto base de licitación del lote 2 (farolas solares) asciende a la cantidad **BIANUAL de** 3.271,84 **€ IVA incluido y** 2.704,00 euros IVA excluido. De manera que el **importe anual** de este lote asciende a la cantidad de 1.635,92 € IVA incluido y **1.352,00 IVA excluido .**

En estos precios están incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros, transportes y desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, de comprobación y encargo, tasas, licencias, visados y toda clase de impuestos, tanto municipales como provinciales, autonómicos y estatales, inclusión hecha del IVA, si bien, este último que como concepto independiente deberá ser recogido en la correspondiente factura.

Los presupuestos de licitación podrán ser mejorados a la baja por las personas licitadoras.

CLAUSULA 9. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la partida: 1 0500.227.07.165.00.2021 (1775)

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

CLAUSULA 10. FORMA DE PAGO

El pago del servicio prestado se realizará mediante presentación - por medios telemáticos – de las correspondientes facturas en el registro del Ayuntamiento.

Respecto a la bolsa de 120 horas, se facturarán, en su caso, mensualmente las horas efectivamente demandadas por el Ayuntamiento de Astigarraga y prestadas por la empresa adjudicataria.

Una vez conformadas por el jefe de servicio correspondiente se abonarán, si procede, en el plazo de 1 mes contado desde la fecha de presentación de las facturas.

CLAUSULA 11. DURACION DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de dos años contados a partir del día siguiente al de la formalización o firma del mismo, siendo susceptible de dos prórrogas de un año de duración cada una de ellas.

La prórroga se acordará -con carácter previo a la finalización del contrato – por el órgano de contratación y será obligatoria para la empresaria, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La prórroga del contrato no será obligatoria para la contratista en los casos en los que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP, por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

De conformidad con el artículo 29.4 LCSP, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por la contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

CLAUSULA 12. REVISION DE PRECIOS

De acuerdo con la LCSP el presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios durante su vigencia.

III.- DE LA LICITADORA

CLÁUSULA 13. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar regulados en el artículo 72 LCSP y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en la siguiente cláusula.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos y ellas.

En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

CLÁUSULA 14. CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

14.a.- Las licitadoras que se presenten al ***LOTE 1*** (instalaciones generales) deberán acreditar los siguientes extremos:

1.- Que poseen plena capacidad de obrar.

En el caso de personas jurídicas, que las prestaciones del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas se deberá de acreditar en la forma establecida en el artículo 84 de la LCSP.

2.- Que no están afectados por ninguna de las circunstancias prohibidas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

3- Que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Estar dado de alta, en el ejercicio corriente, en el Impuesto de Actividades Económicas

5.- Que disponen de la adecuada solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Al tratarse de un contrato de servicios, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

No obstante, aquellas empresas que acrediten la clasificación **grupo P, Subgrupo 1, categoría 1 (A)** podrán presentar copia compulsada de dicha clasificación en sustitución de la documentación requerida en las letras a) y b) que se relaciona a continuación.

a.- La **solvencia económico financiera** del empresario deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 50.000 euros.

b.- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se **acreditará por los siguientes medios (será obligatorio cumplir con los tres requisitos):** :

b.1. una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar que el importe anual acumulado – en servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato – en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 40.000 euros.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

b.2 La empresa contratista adscribirá a este contrato los medios humanos y técnicos necesarios para la correcta realización de los trabajos objeto del contrato, y en ningún caso serán inferiores a los indicados:

- 1 oficial/a electricista.
- 1 Peon/conductor-a ayudante.

La empresa contratista deberá acreditar la existencia de personal, legalmente capacitado, titular del preceptivo carné de instalador/a, que habilite la suscripción y/o emisión de boletines/certificados de Instalación, para la diligencia de puesta en servicio, necesarios ante el Organismo correspondiente.

La conductora deberá disponer de carné de conducir tipo C1 y estará profesionalmente habilitada para el manejo del vehículo dotado de grúa-cesta.

b.3.-Será necesario que los licitadores cuenten, al menos, con los siguientes medios materiales:

- El personal adscrito deberá estar dotado de teléfono movil tipo Androide.
- Almacén
- Equipo informático para la actualización del inventarios
- Camión-grúa con cesta para una altura de trabajo de 12 metros.
- Furgoneta para realizar los servicios de inspección y reparaciones para lo que no sea necesaria la grúa cesta.

Las empresas de nueva creación –entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años– podrán acreditar la solvencia a tráves de cualquiera de los medios establecidos entre las letras b) a f) del apartado 1º del artículo 90 de la LCSP.

14.b.- Las licitadoras que se presenten al ***LOTE 2*** (*farolas solares*) deberán acreditar los siguientes extremos:

1.- Que poseen plena capacidad de obrar.

En el caso de personas jurídicas, que las prestaciones del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas se deberá de acreditar en la forma establecida en el artículo 84 de la LCSP.

2.- Que no están afectados por ninguna de las circunstancias prohibidas para contratar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la LCSP.

3- Que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Estar dado de alta, en el ejercicio corriente, en el Impuesto de Actividades Económicas

5.- Que disponen de la adecuada solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Al tratarse de un contrato de servicios, de conformidad con el art. 77 LCSP, para celebrar el presente contrato no se exige Clasificación.

No obstante, aquellas empresas que acrediten la clasificación **grupo P, Subgrupo 1, categoría 1 (A)** podrán presentar copia compulsada de dicha clasificación en sustitución de la documentación requerida en las letras a) y b) que se relaciona a continuación.

a.- La **solvencia económico financiera** del empresario deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 10.000 euros.

b.- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se presentará:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar por dichos servicios una facturación de 2.000 euros

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Las empresas de nueva creación –entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años– podrán acreditar la solvencia a traves de cualquiera de los medios establecidos entre las letras b) a f) del apartado 1º del artículo 90 de la LCSP.

CLÁUSULA 15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

De conformidad con el artículo 75.1 LCSP, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

Las licitadoras que pretendan basarse en la solvencia y medios de otras entidades deberán indicarlo así en la declaración responsable a incluir en el sobre – archivo electrónico nº A (anexo I o V según al lote al que se presenta), así como cumplimentar el Anexo II o VI, que también deberá de incluirse en el sobre – archivo electrónico A.

IV.- DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 16.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se llevara a cabo por procedimiento abierto ordinario.

La valoración de las proposiciones y la adjudicación del contrato se realizarán utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. Dicha relación de calidad-precio se evaluara con arreglo a los criterios económicos y cualitativos directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 145 de la LCSP y con lo contenido en el Presente Pliego Administrativo.

CLÁUSULA 17. PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Astigarraga alojada en la plataforma de contratación del Gobierno Vasco, a la que de accede de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 3ª.

CLÁUSULA 18. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del concurso relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

	CRITERIOS DE ADJUDICACION:	**Puntos**	**Sobre en el que se acredita**
1º	Oferta económica – precio del servicio	0 - 55	Sobre C
2	Propuesta técnica	0 - 45	Sobre B

1.- ***Oferta económica***: **55 *puntos*** que se dividirá de la siguiente forma:

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha recta, limitado por ellos. Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 – El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a Pmáx puntos.

P2 – El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente:

Pmín = Pmáx x (1-Bmáx)

(Bmáx = Baja máxima)

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación. Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas-base admitidas.

Se considerará, en principio, **como desproporcionadas o anormales,** las ofertas que sean inferiores en más de un 10%, a la media aritmética de todos los precios de la ofertas admitidas y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todos las licitadoras supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- ***Propuesta técnica*** del servicio: **45 *puntos*,** que se desglosa en los siguientes apartados:

- Proyecto de prestación del servicio, hasta 18 puntos
  Se valorará, por un lado, la propuesta de tabla de inspecciones y labores de mantenimiento/limpieza a realizar; y por otro, la descripción del servicio: la disposición y eficacia de los sistemas y herramientas a implantar para la gestión del servicio, plan de justificación de trabajos realizados, comunicación con el Ayuntamiento, tramitación de avisos (tiempo de respuesta ante avisos tanto de averías ligeras, como de emergencias) incidencias…;

- Estructura de empresa y organización del personal, hasta 9 puntos.
  Se valorará la capacidad y estructura de la empresa, los medios humanos adscritos al servicios (personal directo e indirecto) o con los que va a contar para prestar el servicio y la idoneidad de los mismos, ubicación del almacén que va a adscribir al servicio, descripción de los equipos/brigada que ejecutarán los diferentes trabajos....
  .
- Equipamiento, vehículos y maquinaría que se van a adscribir o de los que va a disponer para ofrecer el servicio, hasta 9 puntos

- Actualización del inventario de alumbrado público existente: Con un máximo de 6 puntos.
  Se valorará la organización propuesta: análisis, fases del trabajo, plazos, control, supervisión del trabajo y los medios técnicos y medios de personal dispuestos para llevar a cabo la actualización inicial, señalización y mantenimiento de los datos inventariados.

- Capacidad de respuesta ante situaciones especiales y tiempo de respuesta, hasta 3 puntos.

En el caso de que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate entre dos o más ofertas, éste se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales previstos en el artículo 147.2 de la ley 9/2017.

CLAUSULA 19. GARANTIAS

Garantía provisional: Para tomar parte en la presente licitación, no se exige constituir ninguna garantía provisional.

Garantía definitiva: La adjudicataria de cada lote está obligada a constituir una GARANTÍA definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación excluido el IVA, a fin a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 107.3 de la LCSP.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato, será depositada en la Tesorería Municipal y podrá constituirse bien en metálico o bien en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I.

La devolución de las garantías, se ajustará a lo dispuesto en el art.111 de la LCSP y se articula una vez aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, toda vez que no resulten responsabilidades.

V.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

CLAUSULA 20. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES.

1. Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por dicha licitadora.

2. La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicionada por la licitadora de la totalidad del contenido de las cláusulas de este pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

3. No serán aceptadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer con absoluta claridad la oferta.

4.- **Información sobre la protección de datos de las licitadoras**:

4.1. Los datos personales facilitados para los casos en que se trate de personas físicas, o en el caso de ser representantes de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, de los trabajadores que realizarán el servicio, serán tratados por el Ayuntamiento de Astigarraga en calidad de Responsable del Tratamiento de los datos.

4.2. Los datos tratados en el Ayuntamiento proceden del propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas y Registros Públicos.

4.3. Las categorías de datos que se tratan son: datos de identificación, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, información comercial y datos económicos.

4.4. La legitimación para el tratamiento de los datos es la gestión de la adjudicación del contrato, para la formalización y ejecución del contrato en el supuesto de ser asignado a la adjudicataria.

4.5. La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.6. La finalidad de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de su idoneidad en el proceso de selección o adjudicación de los servicios de que se trate, así como – en el caso de que resulte adjudicataria – su utilización para mantener la relación contractual con el Ayuntamiento, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de los servicios contratados y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

4.7. Se informa que los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades públicas – estatales o autonómicas – competentes y en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, podrán ser publicados en los tablones y diarios o boletines oficiales de la Administración Pública correspondientes.

4.8. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos), y de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, olvido, oposición y portabilidad, respecto de sus datos personales, enviando un escrito acompañado de su DNI, dirigida a el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 21. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en el registro telemático del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante.

Se podrán presentar proposiciones para un lote o para ambos, pero en ese último caso, la oferta de cada lote habrá que realizarse independientemente.

A la hora de realizar la entrada telemática, se deberá reflejar lo siguiente en el concepto:

- En caso de presentación para el lote 1: LOTE 1 (instalaciones generales)- SERVICIO ALUMBRADO PÚBLICO
- En caso de presentación para el lote 2: LOTE 2 (faloras solares) - SERVICIO ALUMBRADO PÚBLICO

No se admitirán aquellas proposiciones que no se presenten en la forma, plazos y lugar indicado.

CLAUSULA 22.-DOCUMENTACION A PRESENTAR

La empresa licitadora deberá presentar sus ofertas conforme a la siguiente documentación:

Sobre – archivo electrónico A	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
Sobre – archivo electrónico B	PROPUESTA TÉCNICA y CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR
Sobre – archivo electrónico C	OFERTA ECONOMICA Y CRITERIOS NO SUJETOS A JUICIOS DE VALOR

La documentación de cada sobre – archivo electrónico se deberá incluir en un documento "pdf"·y podrá establecer una contraseña para su apertura, la cual deberá de ponerse en conocimiento de la mesa de contratación 5 minutos antes del acto público de apertura de cada sobre – archivo electrónico. En el supuesto de no comunicarse dicha contraseña para la apertura de plicas, la persona licitadora quedará excluida del proceso de licitación.

Cada sobre – archivo electrónico de cada lote deberá recoger la documentación que se señala a continuación (**la oferta temática de cada lote, como queda dicho, se debe registrar en una entrada telemática diferente, y, así, quienes deseen participar en ambos lotes deberán realizar dos ofertas y registrar cada una por separado**):

Sobre – archivo electrónico A- Documentación Administrativa:

1. Una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación disponible en la dirección https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es o al modelo de declaración responsable que se adjunto al presente Pliego (Anexo I o V según al lote al que se presenta la oferta), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que la licitadora ponga de manifiesto lo siguiente:

a. Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que se establecen en el presente pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

b.- Si se trata de una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

c. Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

2. En el caso del **LOTE 1** el compromiso de adscribir al servicio los medios humanos y materiales mínimos exigidos, y la identificación de los mismos.

3.- En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación (Anexo II o VI según al lote al que se presenta la oferta.

4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

5. En los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación (Anexo III o VII según al lote al que se presenta la oferta).

Adicionalmente a las declaraciones a que se refiere el párrafo anterior, los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales de empresas quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. Asimismo deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

6. Además de la declaración responsable a que se refiere el punto 1, las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

La mesa de contratación podrá pedir a las licitadoras que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

Sobre – archivo electrónico B- Propuesta Técnica y criterios sujetos a juicios de valor:

Este sobre contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor, y que se han detallado en la cláusula 18.

En ningún caso deberá de incluirse en este archivo electrónico documentos propios del sobre – archivo electrónico C.

Sobre – archivo electrónico C: Oferta económica y criterios no sujetos a juicios de valor:

A fin de presentar una propuesta económica para cada servicio, es indispensable rellenar los anexos IV o VIII conforme al modelo que en ellos se recoge.

Para participar en el lote 1 (*INSTALACIONES GENERALES*) habrá que cumplimentar en anexo IV, y para participar en el lote 2 (*FAROLAS SOLARES*), por su parte, el anexo VIII.

En caso de contradicción entre el importe escrito en letra y número resultará procedente excluir la oferta siempre que no pueda determinarse con carácter cierto cuál es el precio realmente ofertado.

Cuando la propuesta se formule por una agrupación de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

VI.- APERTURA, EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

CLÁUSULA 23. APERTURA DE PROPOSIONES, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La adjudicación del presente contrato se realizará a través del **PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

Calificación de la documentación contenida en los sobres– archivos electrónicos A y B:
Los sobres A y B se abrirán en un plazo máximo de 20 días desde la finalización del periodo para la presentación de propuestas.

El órgano de contratación publicará la fecha y la hora del acto público de apertura en el perfil del contratante, en el mismo momento en el que se publica la licitación.

5 minutos antes de la apertura de los sobres A y B, los ofertantes deberán notificar a la Mesa el código de apertura del correspondiente documento pdf. En el caso de no facilitarse el mismo, será excluido del proceso

En ese acto de apertura de los pliegos, se calificará la documentación recogida telemáticamente.

Formalizado el cotejo, se remitirá la documentación del sobre A a la secretaría municipal y la del sobre B al responsable de servicios municipales a los efectos de emitir los correspondientes informes. Si se observasen defectos materiales en la misma, se otorgará un plazo de tres días hábiles para la subsanación manifestada; y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Dichos plazos se notificarán telemáticamente; así como al correo electrónico facilitado para esta licitación; y comenzará a computar a partir del día siguiente de su remisión.

Si en el plazo otorgado al efecto, la empresa no subsana la documentación requerida en el sobre A, se le excluirá del proceso. En cambio, si no subsana la documentación relacionada en el sobre B, la proposición de dicha licitante no será valorada respecto del criterio de que se trate.

A la hora de evaluar las ofertas, se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación que se señalen la cláusula 18.

No se admitirán las siguientes proposiciones:

- las que no presenten la declaración jurada solicitada en el sobre A debidamente cumplimentada, y las que no se hayan corregido en el plazo de 3 días laborables establecidos al efecto por el ayuntamiento.

- Los que contengan contradicciones, errores o infracciones que impidan a la administración conocer con claridad suficiente aquellos aspectos que considere fundamentales para tener en cuenta la oferta, y no hayan sido subsanados y/o aclarados en el plazo de 3 días hábiles que el Ayuntamiento le otorgue al efecto.

- Las de aquellas personas licitadoras que presenten más de una proposición.

- Aquellas que no puedan abrirse por no facilitarse el código de apertura, o ser el mismo incorrecto.

Acto público de apertura de las ofertas contenidas en el sobre – archivo electrónico C.

Finalizada la calificación de los documentos contenidos en los sobres A, y B la Mesa convocará a los contratistas al acto público para apertura del sobre C "Oferta económica y criterios no sujetos a juicios de valor".

El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante la fecha y hora de celebración del acto público de apertura, asimismo se notificará al correo electrónico facilitado para tomar parte en la licitación.

5 minutos antes de la apertura del sobre C los ofertantes deberán poner en conocimiento de la Mesa el código de apertura del documento pdf correspondiente al sobre C, en caso contrario será excluido del proceso.

El acto público de apertura seguirá la siguiente secuencia:

- Primeramente se dará cuenta a los presentes de la valoración de los sobres A y B, es decir, si alguna empresa licitadora ha sido excluida, Y la puntuación obtenida por cada una de ellas en el sobre B.

- Seguidamente la Mesa procederá a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas que contiene la proposición económica y criterios no sujetos a juicios de valor.

- A sesión cerrada, la Mesa de Contratación puntuará las ofertas según la fórmula descrita, excluyendo previamente aquellas proposiciones que superen el precio máximo de licitación. A continuación, elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a la licitadora aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado se dejará constancia documental en el expediente administrativo (art. 95 LCSP)

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor de la empresaria propuesta, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración de los contratos o desistiese del procedimiento, en la notificación a las licitadoras de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

Cuando la licitadora propuesto como adjudicataria haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada y si observase defectos subsanables, otorgará a la empresaria un plazo de tres días para que los corrija y, en su caso, un plazo de cinco días para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a las interesadas se efectuará telemáticamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (http://www.astigarraga.eus/es/tramites); así como al correo electrónico facilitado para esta licitación

VII.- ADJUDICACIÓN

CLAUSULA 24. ADJUDICACIÓN

En el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará la adjudicación, que se notificará a las licitadoras, y se publicará en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

En la resolución de la adjudicación se requerirá al licitador que –en cada lote- haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio para que presente la documentación y verifique los requisitos previos señalados en la cláusula siguiente, concediéndose un plazo de 10 días hábiles al efecto.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación a la siguiente licitadora, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLAUSULA 25. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PREVIOS

1. En el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en el que se hubiera recibido el requerimiento, la licitadora que –en cada lote- haya presentado la mejor oferta en relación calidad-precio deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos que se indican a continuación:

a- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad:

- Las personas físicas acreditaran su personalidad mediante el Documento Nacional de Identidad o su fotocopia compulsada.

- Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro oficial correspondiente. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de la presente licitación, solo si sus prestaciones están comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Los documentos citados serán los originales o copias compulsadas de los mismos que tengan el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente.

b.- Documentos que acrediten, en su caso, la representación:

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto.
- Datos de la persona que ostenta la representación de la licitadora, que se acreditara mediante poder bastante al efecto.

c.- Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d.- Certificado de estar dado de alta, en el ejercicio corriente, en el Impuesto de Actividades Económicas. Se aportará, además, el último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto o, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

e.- Solvencia económica y financiera y técnica o profesional. En lo que respecta a la presente licitación, la mencionada solvencia se acreditara por los siguientes medios:

Para el ***LOTE 1*** (*instalaciones generales*) la mencionada solvencia se acreditara por los siguientes medios:

1.- La presentación del correspondiente acreditativo de esta clasificado como empresa de servicios en el **grupo P, Subgrupo 1, categoría 1 (A).**

2- En caso de no disponer de clasificación, y dado que en los contratos de servicios la misma no es exigible, la solvencia económica, financiera y técnica se podrá acreditarse de la siguiente forma:

- La **solvencia económico financiera** del empresario deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 50.000 euros.

- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se presentará:

- una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar que el importe anual acumulado – en servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato – en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 40.000 euros.

  Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios materiales y personales que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato; así como que esas últimas cumplen con todas las condiciones que se exigen. Para justificar estos extremos se deberán de presentar, entre otros, los contratos de trabajo, títulos académicos y permisos de conducir, documentación de los vehículos; escritura de locales o contratos de alquiler...

Las empresas de nueva creación –entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años– podrán acreditar la solvencia a traves de cualquiera de los medios establecidos entre las letras b) a f) del apartado 1º del artículo 90 de la LCSP.

Para el ***LOTE 2*** (*farolas solares*) la mencionada solvencia se acreditara por los siguientes medios:

1.- La presentación del correspondiente acreditativo de esta clasificado como empresa de servicios en el **grupo P, Subgrupo 1, categoría 1 (A).**

2- En caso de no disponer de clasificación, y dado que en los contratos de servicios la misma no es exigible, la solvencia económica, financiera y técnica se podrá acreditarse de la siguiente forma:

- La **solvencia económico financiera** del empresario deberá acreditarse mediante la justificación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, por una cuantía mínima de 10.000 euros.

- Para acreditar la **solvencia técnica o profesional** se presentará una presentará una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos 3 años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, debiendo acreditar por dichos servicios una facturación de 2.000 euros

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario y una copia de las facturas emitidas por los servicios prestados.

Las empresas de nueva creación –entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años– podrán acreditar la solvencia a traves de cualquiera de los medios establecidos entre las letras b) a f) del apartado 1º del artículo 90 de la LCSP.

f.- Justificante de haber constituido la garantía definitiva.

g.- En el caso de las licitadoras extranjeros, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

2. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará al licitador, concediendo un plazo máximo de tres días hábiles para que los corrija o subsane ante el responsable del contrato.

3. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo indicado para presentar la documentación, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación de la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 26. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita la contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, la contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación. Transcurrido este plazo, los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP, cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

CLÁUSULA 27. RENUNCIA Y DESISTIMIENTO.

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato objeto de la convocatoria, lo notificará a las candidatas o licitadoras.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a las candidatas aptas para participar en la licitación, o licitadoras, por los gastos en que hubiesen incurrido siempre que estos estuvieran debidamente justificados o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 28. SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El seguimiento y control ordinario del presente procedimiento se realizara por la Mesa de Contratación. No obstante, a los efectos del artículo 62 de la LCSP se designa al responsable de servicios del Ayuntamiento (isansebastian@astigarraga.eus / 943 335 067) como responsable del contrato. Al que, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, le corresponden además, las siguientes funciones :

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión.

CLAUSULA 29. EJECUCION DEL CONTRATO

1.- La ejecución del servicio comenzará con la firma del contrato.

2.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona adjudicataria y en todo caso, se realizará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente Pliego, al pliego de cláusulas técnicas, a la oferta presentada, y así como, a las

directrices que pueda marcar el Ayuntamiento, y a lo establecido en la LCSP y demás normas reglamentarias.

La empresa contratista responderá de los daños tanto personales como materiales causados a terceros con motivo de la ejecución del contrato. A estos efectos, el Ayuntamiento también tendrá la consideración de tercera parte.

La empresa adjudicataria queda obligada a contratar una póliza de seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior a 500.000,00 euros, en el caso del LOTE 1 y de 150.000 euros, para el Lote 2.

3. El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en su oferta.

Respecto de los vehículos y demás maquinaría adscritos al servicio, deberán de tener en vigor los seguros obligatorios exigidos legalmente así como haber superado satisfactoriamente la inspección técnica que establece la normativa aplicable en cada momento.

La contratista deberá designar la persona que actuará como coordinadora de la actividad, de forma que las relaciones entre el Ayuntamiento de Astigarraga y la empresa adjudicataria se llevarán a cabo únicamente a través de la coordinadora designada.

Dicha coordinadora será una persona, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación, coordinación, gestión, organización y vigilancia de la correcta realización de la prestación pactada.

La persona técnica-coordinadora está obligada a conocer los lugares y los términos en que se desarrolla el servicio, para aclarar cuantas dudas se planteen en su ejecución y vigilar el cumplimiento de las condiciones establecidas, de acuerdo a su oferta.

4.- La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

5.- No se podrá interrumpir la prestación del servicio por ningún motivo, ni aún en el caso de demora en el pago, salvo en los casos y con sujeción a los requisitos legalmente previstos.

En el caso de avería de cualquier maquinaria, la adjudicataria deberá seguir prestando el servicio con otros medios de su propiedad, sin suponerle dicha situación costo alguno al Ayuntamiento.

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, la adjudicataria vendrá obligada a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si la adjudicataria no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta de la adjudicataria, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo de la adjudicataria, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

6.- Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

CLÁUSULA 30. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

1.- La contratista está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Recaerá únicamente sobre la contratista cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de tales obligaciones.

2.- La persona contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresa. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre las partes empleada y empleadora.

La adjudicataría deberá presentar declaración responsable sobre el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores/as que realicen la actividad objeto del contrato. Dicho convenio será de aplicación durante la vigencia del contrato, y únicamente podrá modificarse para mejorar las condiciones laborales de las personas empleadas y adscritas al servicio.

Los servicios técnicos podrán requerir al contratista para que aporte documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de índole laboral, a los que deberá, inexcusablemente, dar cumplimiento, y en especial las empresas adjudicatarias estarán obligadas a aplicar – como mínimo - el convenio colectivo sectorial indicado, especialmente el pago del salario a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato.

El Ayuntamiento en ningún caso asumirá relación laboral ni responsabilidad de especie alguna con el personal dedicado por el contratista a la ejecución del contrato.

3.- Condiciones medioambientales.

Condición de tipo medioambiental que persiga una gestión sostenible y eficiente de la energía.

Toda la documentación generada en el marco del contrato será enviada preferentemente en soporte informático. La documentación que sea necesaria imprimir, si no hubiera problemas de legibilidad, se imprimirá a doble cara, y utilizando papel 100% reciclado o procedente de bosques gestionados de forma sostenible verificados (FSC, PEFC o equivalente), y preferentemente en monocromo (blanco/negro).

4.- Condiciones de ejecución de igualdad:

Obligación de garantizar la igualdad en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral. En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, con responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Estas condiciones constituyen una obligación esencial del contrato, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución

5.- Condiciones línguisticas:

El contrato está sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido en el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y regulado en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y en sus normas de desarrollo.

Los trabajos, comunicaciones, informes y demás documentos que se realicen como prestación del contrato deberán entregarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, además de usar un lenguaje no sexista.

El Ayuntamiento podrá dirigirse a la contrata en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma no estando obligado a realizar traducción alguna.

Cualquier indicación, letrero, cartel que se coloque en el lugar de prestación del servicio, o en sus aledaños o se dirija a la ciudadanía deberá estar redactado cuanto menos en euskera, y cuando deba estarlo en euskera y castellano se dará preferencia al primero figurando en primer lugar y con letras 1/3 mayores, garantizándose en todo caso que el texto castellano sea perfectamente legible.

El personal que preste el servicio en contacto con la ciudadanía, empresas o personal municipal deberá dominar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma.

Los requerimientos lingüísticos que se recogen en los presentes pliegos de condiciones, así como en el pliego técnico, constituyen una obligación esencial del contrato, y su incumplimiento puede tener consecuencias idénticas al del resto de condiciones, es decir, la aplicación de penalidades o su resolución

6.- Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de la adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

CLÁUSULA 31. SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación parcial de las **prestaciones accesorias** objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento de la adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:
-Identificación de la subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
-Identificación de las partes del contrato a realizar por la subcontratista.
-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) La contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores/as que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) La contratista deberá informar a los representantes de los/las trabajadores/as de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Las subcontratistas quedarán obligados sólo ante la contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) La contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA 32. CESIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

c) Que la cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre la adjudicatario y la cesionaria, en escritura pública.

CLÁUSULA 33. PENALIZACIONES

En caso de cumplimiento defectuoso del contrato, o de incumplimiento del deber de adscripción de los medios materiales o personales ofertado, así como de las obligaciones esenciales del contrato, se impondrán penalidades en proporción a su gravedad, hasta un máximo del 10% del precio del contrato.

Como regla general, la cuantía de cada una de ellas será un 5% del precio del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el máximo legal del 10% del precio del contrato (IVA excluido). La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el alcalde, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

CLAUSULA 34. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la presente Ley para cada tipo de contrato.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo anterior, deberá darse audiencia a la contratista.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLAUSULA 35. MODIFICACION DEL CONTRATO

A efectos de los dispuesto en el artículo 204 y siguientes de la LCSP, se advierte que el contrato podrá sufrir modificaciones de hasta un 20% de su precio inicial motivado por:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del pliego o de las especificaciones técnicas.

- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Fuera de estos supuestos, sólo podrán introducirse modificaciones por razones de ínteres público, y previa tramitación del procedimiento legal establecido, cuando se justifique suficientemetne la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del artículo 205.2 del la LCSP y se limiten a introducir las variaciones estrictamente imprescindibles para responder a la cuasa objetiva que la haga necesaria.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la empresa contratista, excepto en los supuestos de modificación del contrato recogidos en el artículo 205, que únicamente serán obligatorias cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

CLAUSULA 36. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 313 del Texto de la LCSP.

Asimismo, podrá ser causa de resolución:

- La ejecución defectuosa del objeto del contrato.
- El incumplimiento de las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones técnicas.
- La imposibilidad técnica de la adjudicataria para cumplir con las prestaciones objeto del contrato.

CLAUSULA 37. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCION DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 6 meses, a contar desde la fecha de recepción de los trabajos objeto de contrato, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos realizados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar a la contratista la subsanación de los mismos.

La contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Durante el periodo de garantía, la contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir, de acuerdo a los establecido en el presente Pliego y en la LCSP.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido.

CLAUSULA 38. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

Los actos que pongan fin a la vía administrativa y sean inmediatamente ejecutivos podrán ser recurridos, alternativamente, mediante recurso especial en materia de contratación al que se refiere el artículo 44 de la LCSP, en el plazo de 15 días hábiles, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La adjudicataria, con expresa renuncia a su fuero jurisdiccional propio se somete, caso de existir litigio, a los Juzgados y Tribunales de Gipuzkoa

Anexo I- Modelo de declaración responsable

D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… efectos de su participación en la licitación, ante el Ayuntamiento de Astigarraga,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE ASTIGARRAGA – LOTE 1 INSTALACIONES GENERALES**

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicataria del contrato de servicios, en concreto:

- Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- En caso de ser una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición.
- Que, en caso de ser una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es ……

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en los apartados segundo y tercero de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicataria del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

CUARTA.- Declara que dispone de los medios humanos y materiales mínimos exigidos para tomar parte en la licitación, y que se compromete a adscribir al contrato los siguientes medios personales y materiales:

a.-Personas que se van a adscribir al servicio:

Nombre y apellidos	Puesto / titulación

b.- Medios materiales que se van a adscribir:

……..
……
……

Y para que conste firmo la siguiente declaración.

En …….., a…… de ……. de …..

Firmado, (firma y sello de la empresa).

Anexo II: Medios externos (sobre A)

DECLARACIÓN JURADA AL OBJETO DE GARANTIZAR LA SOLVENCIA O RECURSOS SOLICITADOS EN LOS CASOS EN LOS QUE EL LICITADOR QUIERE BASARSE EN LA SOLVENCIA O LOS RECURSOS DE OTROS ORGANISMOS

D./Dña.……, con domicilio en …… número de D.N.I. ……, actuando como representante legal de la empresa ……, dirección …… y D.N.I. o C.I.F. número ……, manifiesta conocer las condiciones de licitación del AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA y todas sus consecuencias, referentes a la contratación del **LOTE Nº1 (INSTALACIONES GENERALES) DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE ASTIGARRAGA**_, en el que …… [*nombre de la licitadora*] concurre como licitador, e indica que cuenta con la solvencia y los recursos requeridos —que deberá probar en caso de que el licitador resulte ser el adjudicataria—, así como su voluntad inequívoca de, para en caso de resultar ser la adjudicataria del contrato, poner en manos del licitador los recursos necesarios para cumplir el contrato, aceptado expresamente lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 1.257 del Código Civil y con aceptación expresa también por parte del Ayuntamiento de Astigarraga de su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante el Ayuntamiento de Astigarraga conllevará la aceptación de dicho compromiso cuando el licitador en cuestión resulte ser la adjudicataria.

En ....., a ... de ..... de …..

Firma (firma y sello de la empresa)

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (Sobre A)

D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… Y D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……,con domicilio en ……..y C.I.F. Nº……

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …… % y de …… % y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. ……..

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de ....

Fdo.:	Fdo.:
Sello de la empresa	Sello de la empresa

Anexo IV. Modelo de proposición económica (sobre C)

D/Dña.....
con domicilio en ….....
.....CP.....,D.N.I.Nº.....,
teléfono....., y correo electrónico .....a los efectos de comunicación de todo el procedimiento con el Ayuntamiento, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....CP... ....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.(según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Astigarraga., para la contratación de **DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE ASTIGARRAGA – LOTE 1 INSTALACIONES GENERALES**

DECLARO

1º) Que me comprometo a ejecutar los trabajos al precio de:

Precio anual de licitación (sin IVA)	**Precio anual (sin IVA) por el que se compromete a ejecutar el contrato**	Baja en cifra absoluta	Baja %
43.095,00 €			

Que la oferta económica sin IVA asciende a .....EUROS.

Que dicha oferta supone con respecto al precio de licitación sin IVA una baja de ….....euros, es decir, un %.....

2.- Que me comprometo caso de adjudicarme el contrato a la aportación de las garantías complementarias exigidas en el contrato y póliza solicitada.

Firma

Anexo V- Modelo de declaración responsable

D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… efectos de su participación en la licitación, ante el Ayuntamiento de Astigarraga,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del **CONTRATO DE SERVICIO MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE ASTIGARRAGA – LOTE 2 FAROLAS SOLARES**

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicataria del contrato de servicios, en concreto:

- Que cuenta con la correspondiente clasificación, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos.
- Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- En caso de ser una persona jurídica, que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición.
- Que, en caso de ser una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es ……

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en los apartados segundo y tercero de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicataria del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste firmo la siguiente declaración.

En ……., a…… de ……. de …..

Firmado, (firma y sello de la empresa).

Anexo VI: Medios externos (sobre A)

DECLARACIÓN JURADA AL OBJETO DE GARANTIZAR LA SOLVENCIA O RECURSOS SOLICITADOS EN LOS CASOS EN LOS QUE EL LICITADOR QUIERE BASARSE EN LA SOLVENCIA O LOS RECURSOS DE OTROS ORGANISMOS

D./Dña.……, con domicilio en …… número de D.N.I. ……, actuando como representante legal de la empresa ……, dirección …… y D.N.I. o C.I.F. número ……, manifiesta conocer las condiciones de licitación del AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA y todas sus consecuencias, referentes a la contratación del **LOTE Nº2 (FAROLAS SOLARES) DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DE ASTIGARRAGA**, en el que …… [*nombre de la licitadora*] concurre como licitador, e indica que cuenta con la solvencia y los recursos requeridos —que deberá probar en caso de que el licitador resulte ser la adjudicataria—, así como su voluntad inequívoca de, para en caso de resultar ser la adjudicataria del contrato, poner en manos del licitador los recursos necesarios para cumplir el contrato, aceptado expresamente lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 1.257 del Código Civil y con aceptación expresa también por parte del Ayuntamiento de Astigarraga de su sustitución o modificación.

La presentación de este escrito ante el Ayuntamiento de Astigarraga conllevará la aceptación de dicho compromiso cuando el licitador en cuestión resulte ser la adjudicataria.

En ....., a ... de ..... de …..

Firma (firma y sello de la empresa)

ANEXO VII.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (Sobre A)

D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……y C.I.F. N º…… Y D./Dña.……con domicilio en ……y D.N.I. nº……, en nombre propio o como …….. (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……,con domicilio en ……..y C.I.F. Nº……

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …… % y de …… % y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña. ……..

Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de ....

Fdo.:	Fdo.:
Sello de la empresa	Sello de la empresa

Anexo VIII. Modelo de proposición económica (sobre C)

D/Dña.....
con domicilio en ….....
.....CP.....,D.N.I.Nº.....,
teléfono....., y correo electrónico .....a los efectos de comunicación de todo el procedimiento con el Ayuntamiento, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de....., con domicilio en.....CP... ....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.(según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del concurso convocado por el Ayuntamiento de Astigarraga., para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO – LOTE 2 FAROLAS SOLARES**

DECLARO

1º) Que me comprometo a ejecutar los trabajos al precio de:

Precio anual de licitación	**Precio anual (sin IVA) por el que se compromete a ejecutar el contrato**	Baja en cifra absoluta	Baja %
1.352 euros			

Que la oferta económica sin IVA asciende a .....EUROS.

Que dicha oferta supone con respecto al precio de licitación sin IVA una baja de ….....euros, es decir, un %.....

2.- Que me comprometo caso de adjudicarme el contrato a la aportación de las garantías complementarias exigidas en el contrato y póliza solicitada.

Firma

Astigarragako Udala

Idazkaritza ● Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Espediente zk.:	2021IKTZ0003
Azalpena:	Argiteri publikoaren mantenimendua

ASTIGARRAGAKO UDALERRIKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEKO ZERBITZUA OHIKO IZAPIDEEN ETA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

I.- XEDEA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuaren xedea Astigarragako udalerriko argiteria publikoa mantendu, zaindu eta konpontzearekin zerikusia duten zerbitzuak ematea izango da, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan eta Baldintza Teknikoen Pleguan jasotako hedapen eta xehetasunekin. Bi dokumentu horiek kontratuaren lege-izaera izango dute.

Kontratua bi lotetan zatituta dago:

1. **lotea**. Instalazio orokorrak
2. **lotea**: eguzki-farolak

Zerbitzuaren beharrek eskatzen dituzten aldaketak gorabehera, baldintza teknikoen pleguan ezarritako baldintzetan eta aldizkakotasunarekin emango da zerbitzua.

Horretarako, kontratuko 1. LOTEaren kasuan, urtean gehienez 510 orduko aurrez aurreko prestazioa aurreikusten da, eta horietatik 390 ordu aldizkako prestazio finko eta zehatza izango dira (338 mantentze-lan arrunterako, astean behin 6,5 orduko lanaldian eskainiko dena, eta 52 ordu matxurak detektatzeko zerbitzurako, bi astean behin bi ordu eskainiko dena). Era berean, ezinezkoa denez plegu horiek noiz egin behar diren zehaztasunez zehaztea, udalak ezin izango du zehaztu zer ordutan egingo diren.

Bestalde, kontratuko 2. LOTEri dagokionez, urtean aurrez aurreko 16 orduko zerbitzua aurreikusten da.

Kontratuaren xedeari dagokion CPV-2008 nomenklaturaren kodifikazioa: 50232100 – 1 (kaleetako argiteria publikoa mantentzeko zerbitzuak).

2. KLAUSULA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Definitutako kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren kalifikazioa du, Sektore Publikoko eta administrazioko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (aurrerantzean SPKL) 17. artikuluak ezartzen duen bezala, SPKLren 25. artikuluaren arabera.

Baldintza tekniko partikularren agiriak nahiz administrazio-klausula partikularren agiriak kontratu-izaera dute, eta enpresa esleipendunak sinatu egin beharko ditu kontratua formalizatzeko ekitaldian, ados dagoen frogagarri.

Alderdiek esanbidez jarraitu beharko diote agiri honetan eta bere baldintza tekniko partikularretan ezarritakoari, baita beraiek aurkeztu duten eskaintzari ere. Agirietan aurreikusita ez dagoen guztirako, honako hauetan xedatuta dagoenak arautuko du kontratua:

1- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea; horren bidez, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

2- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, eta 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legeari aurka egiten ez dioten guztian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen xedapen indargabetzaileak ukitzen ez duen guztian.

3 administrazio-zuzenbideko gainerako arauak aplikatuko dira eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3. KLAUSULA. INFORMAZIOA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILEAN SARTZEKO MODUA.

Lizitazio hau erregulazio harmonizatuari lotuta ez dagoenez, lizitazio-iragarkia Astigarragako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, Eusko Jaurlaritzaren kontratazio publikoaren plataforman.

SPKLaren 63. artikuluaren arabera, ondore horietarako beharrezko dokumentazioaren bitartez kontratu-jarduerarako sarbide publikoa eta gardentasuna ziurtatzeko helburuz, ondoren adierazten den helbidearen bitartez egin daiteke Astigarragako Udalaren kontratatzailearen profilerako sarbideko publikoa: http://www.astigarraga.eus/eu/kontratatzailearen-profila-

4. KLAUSULA. JAKINARAZPENAK.

Bitarteko elektronikoak erabiliko dira jakinarazpen eta komunikazioetarako, kontratatzailearen profilean argitaratuta zein lizitatzaileak emandako helbide elektronikora jakinarazpena bidalita, edo jakinarazpen elektronikoz udalaren egoitza elektronikoaren bidez (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak)

5. KLAUSULA. KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean xedatutakoaren arabera, alkatea da kontratazio-organoa, zeinak gaur egun delegatuta dituen —besteak beste— mota honetako kontratuak tokiko gobernu-batzarrean.

Kontratazio Mahaiak emango dio laguntza kontratazio-organoari, eta egoki iritzitako aholkularitza teknikoa izango du.

6. KLAUSULA. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honela osatuta egongo da.

- Lehendakaria: alkatea, Xabier Urdangarin Lasa.
- mahaikideak:
  - udal idazkaria. Kontxi Urdampilleta Santamaria
  - udal kontuhartzailea. Amaia Bengoetxea Arrozpide
- Mahaiko idazkaria: idazkaritzako administraria. Ainhoa Intxaurrandieta.

Mahaiaren bileretara udal zerbitzuetako arduraduna bertaratuko da, aholkulari gisa, eta hitza izango du baina botorik ez.

II.- KONTRATUA

7. KLAUSULA. AURREIKUSITAKO BALIOA.

Kontratuaren aurreikusitako balioa (aurreikusten diren kontratu-luzapenak barne), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluan aurreikusitakoaren arabera ezarri dena, **213.345,60 euro euro** da (BEZik gabe).

Hau da aplikatutako kalkulu-metodoa:

A.- urteko lizitazio-prezioa (BEZik gabe) bider kontratuaren iraupen-urteak:

A = (43.095 € + 1.352 €) x 2 = 88.894,00 €

B.- aurreikusitako kontratu-luzapenen zenbatekoa (BEZik gabe).

B = (43.095 € + 1.352 €) x 2 = 88.894,00 €

C. Aurreikusitako kontratu-aldaketen zenbatekoa (BEZik gabe):

C= (A+B) x 0,2 =35.557,60 euros.

8. KLAUSULA.- LIZITAZIO-AURREKONTUA ETA KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu osoaren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, **BI URTERAKO, 107.561,74 euro**koa da, BEZa barne. Zenbateko hori 88.894 euroko balio nominalean eta 18.667,74 euroko Balio Erantsiaren gaineko Zergan banatzen da.

Lizitazioaren oinarrizko aurrekontu hori honela banatzen da, kontratuaren bi loteetan:

1. LOTEA. 1. lotearen (instalazio orokorrak) lizitaziorako oinarrizko aurrekontua 104.289,90 €-koa da (BEZa barne), eta 86.190,00 €-koa (BEZa kanpo). Beraz, lote horren urteko zenbatekoa 52.144,95 €-koa da (BEZa barne) eta 43.095,00 €-koa (BEZa kanpo).

Aurrekontu hori urtean gehienez 510 orduko aurrez aurreko prestazioaren parekoa da, eta horietatik 338 ordu aldizka emango dira, modu finko eta zehatzean, astean egun batean, ohiko mantentze-lanetarako; 52 ordu aldizkako prestazio finko eta zehatza izango da, 2 ordu bi astean behin, matxurak detektatzeko zerbitzurako; eta gainerakoa, hau da, 120 ordu, urtean zehar banatuko dira, ausaz eta Udalak berak eskatuta.

Lote horren lizitazioaren oinarrizko aurrekontua 104.289,90 eurokoa da (BEZa barne), 79.751,10 euro (BEZa barne), eta kopuru hori bat dator bi urtez urtean egin daitezkeen 390 ordu finkoen gehieneko balioarekin, eta 24.538,80 euro (BEZa barne) Udalak bi urtetan eska dezakeen 120 orduko gehieneko balioarekin.Hortaz, 52.144,95 €(BEZa barne), 43.095,00 €(BEZa barne), 39.875,55 €(BEZa barne) eta 32.955 €(BEZa kanpo) urteko 390 ordu finkoen gehieneko balioari dagozkio, eta 12.269,40 €(BEZa barne) eta 10.140 €(BEZa kanpo), Udalak urtean eska ditzakeen 120 orduko gehieneko balioarekin.

Kontratu hau egiteko unean kontratatu beharreko ordu kopurua zehaztasunez zehaztu ezin denez, Udalak unean-unean dituen premien arabera, lehen identifikatutako 120 orduetatik, Udalak benetan eskatzen dituenak eta enpresa esleipendunak ematen dituenak bakarrik ordainduko ditu.

Udalak 120 ordu horietakoren bat ematea eskatzen badu, enpresa esleipendunak gehienez egun baliodun bateko epean erantzun beharko du, abisuaren egunetik bertatik zenbatzen hasita.

2. LOTEA. 2. lotearen (eguzki-farolak) lizitaziorako oinarrizko aurrekontua biurteko 3.271,84 eurokoa da, BEZa barne, eta 2.704,00 eurokoa, BEZa kanpo. Beraz, lote horren urteko zenbatekoa 1.635,92 eurokoa da, BEZa barne, eta 1.352,00 eurokoa, BEZa kanpo.

Prezio horietan barruan sartutzat jotzen dira kontratatutako prestazioak normaltasunez betetzeko enpresa esleipendunak egin beharreko gastu guztiak (hala nola gastu orokorrak, finantza-gastuak, etekinak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, bere teknikarien ordain-sariak, egiaztatze- eta enkargu-gastuak, enbalatze-, ontziratze- eta manipulazio-gastuak, tasak, lizentziak, bisatuak eta era guztietako zergak –udal, probintzia, autonomia erkidego zein estatu mailakoak–, BEZ zergari dagozkionak izan ezik.

Zenbateko horiek guztiak beherantz hobetu ahalko dituzte lizitatzaileek.

9. KLAUSULA.- FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa aurtengo aurrekontuaren kargura finantzatuko da, partida honetan: 1 0500.227.07.165.00.2021 (1775)

Bestalde, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak, hau da, Udalaren Osoko Bilkurak, konpromisoa hartzen du kontratuari eragiten dioten hurrengo ekitaldietarako beharrezko kredituak erreserbatzeko.

10. KLAUSULA.- ORDAINKETA ERA

Emandako zerbitzua ordaintzeko, fakturak udalaren erregistroan aurkeztu beharko dira, bide telematikoak erabiliz.

120 orduko poltsari dagokionez, Astigarragako Udalak benetan eskatutako eta enpresa esleipendunak emandako orduak hilero fakturatuko dira.

Dagokion zerbitzuburuak onartu ondoren, hala badagokio, hilabeteko epean ordainduko dira, fakturak aurkezten diren egunetik zenbatzen hasita.

11. KLAUSULA.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren iraupena bi urtekoa izango da, kontratua formalizatu edo sinatu den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, eta bi aldiz luzatu ahal izango da, luzapen bakoitza urtebetekoa izanik.

Luzamendua kontratazio-organoak erabakiko du –kontratua amaitu baino lehen– eta nahitaezkoa izango da enpresaburuarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

Kontratuaren luzamendua kontratistarentzat ez da nahitaezkoa izango kontratuan Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198.6 artikuluan ezarrita dagoen suntsiarazteko kausa gertatzen denean, Administrazioa prezioaren ordainketan sei hilabete baino gehiago atzeratu delako.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 29.4 artikuluaren arabera, kontratua mugaeguneratzen denean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraipena bermatzen duen kontratu berria ez bada formalizatu, esleipen-prozeduran suertatzen diren eta kontratazio-organoarentzat ezin aurreikusizkoak diren gertakarien emaitzazko gorabeheren ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, jatorrizko kontratua luzatu ahal izango da kontratu berriaren egikaritzapena hasten den arte eta betiere bederatzi hilabeteko gehieneko epearekin, kontratuaren gainerako baldintzak aldatu gabe, betiere kontratu berriaren lizitazio-iragarkia jatorrizko kontratuaren amaiera-data baino hiru hilabeteko gutxieneko aurrerapenarekin argitaratu bada.

Luzamendua ez da inola ere gauzatuko alderdien isilbidezko adostasunez.

12. KLAUSULA.- PREZIO BERRIKUSKAPENA.

SPKLren arabera, kontratu honen prezioak ezin izango dira berrikusi indarrean dagoen bitartean.

III.- LIZITATZAILEA

13. KLAUSULA. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratu hau esleitzeko aukera izango dute Espainiako edo atzerriko pertsona fisikoek edo juridikoek (bakarka edo enpresaburuen aldi baterako elkarteetan), baldin eta jarduteko erabateko ahalmena badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 72. artikuluan araututako kontratatzeko debekurik ezarri ez bazaie eta Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dutela egiaztatzen badute, edo behar bezala sailkatuta badaude, ondorengo klausulan ezarritakoaren arabera.

Enpresaburuen Aldi Baterako Elkarteei, euren osaerari eta lizitazioan zehar horiek aldatzeko kasuei dagokienez, 69. artikuluko 8. atalean eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituko zaio.

Pertsona juridikoak kontratuen esleipendunak izango dira kontratuen prestazioak fundazio-estatutuen edo fundazio-arauen arabera pertsona juridiko horiek berezkoak dituzten helburuen, xedearen edo jarduera-eremuaren barnean bilduta badaude.

Sozietate kontratistak parte hartzen duen enpresa-bategiteen kasuetan, kontratuak indarrean jarraituko du erakunde xurgatzailearekin edo bategitearen emaitzazkoarekin, eta kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratuko da. Era berean, enpresen edota horien jarduera-adarren banantze, ekarpen edo transmisio kasuetan, kontratuak hura atxiki zaion erakundearekin jarraituko du, eta erakunde hori kontratutik eratorritako eskubide eta betebeharretan subrogatuta geratuko da, baldin eta gaitasunari eta kontratatzeko debekurik ez izateko baldintzak eta esleipena erabakitzen denean exijitzen den kaudimena betetzen baditu, edota eragiketa horien onuradun diren sozietateek eta, irauten badu, banandutako ondarearen, enpresen edo adarren jatorri den sozietateak, haiekin batera erantzukizun solidarioa bere gain hartzen badu kontratua egikaritzeari dagokionez. Kontratua atxikitzen zaion erakundeak beharrezko kaudimen-baldintzak ez betetzeagatik subrogazioa ezin bada gauzatu, kontratua suntsiarazi egingo da, eta ondorio guztietarako esleipendunaren erruzko suntsiarazpen-kasu bat bezala hartuko da.

Hainbat enpresaburu lizitazioan aldi baterako enpresa-elkarte gisa agertzen badira, elkarte hori osatzen duen enpresa bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, eta, era berean, esleipendun izanez gero, ABEEa formalki eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Era berean, proposamenean ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen objektuaren zatia adieraziko dute, kide guztien kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

Enpresa komunitarioei edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoei eta enpresa ez komunitarioei dagokienez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 67. eta 68. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

14. KLAUSULA. GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

14. a.- Ondorengo alderdiak egiaztatu beharko dituzte ***1. lotera*** (*instalazio orokorrak*) aurkezten diren lizitatzaileek:

1.- - Jarduteko gaitasun osoa dutela.

Pertsona juridikoa bada, kontratuaren prestazioak beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzen direla.

Espainiarrak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako moduan egiaztatu beharko da.

2.- Ez dutela betetzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatzeko debekua dakarren inguruabarrik.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela.

4.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, ekitaldi honetan.

5.- **Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen tekniko edo profesional egokia dutela.**

Zerbitzu-kontratua denez, SPKL, kontratu hau egiteko ez da sailkapenik eskatzen.

Hala ere, P taldea, 1 azpitaldea, 1 (a) kategoria egiaztatzen duten enpresek sailkapen horren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute a) eta b) letretan eskatzen den dokumentazioaren ordez;

a- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 50.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere

b.- Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, honako bide hauek erabiliko dira (hiru baldintzak bete beharko dira nahitaez):

b.1. Azken hiru urteetan egindako lanik nabarmenenak edo emandako zerbitzurik aipagarrienak, zerbitzu edo lan horien zenbatekoak, datak eta hartzaile publiko zein pribatuak ere aipatuta. Egiaztatu beharko da, halaber, urteko zenbateko metatua – Kontratuaren xedearen mota edo izaera bereko zerbitzuetan – 40.000 eurokoa edo hortik gorakoa dela urtean.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

b.2 Enpresa kontratistak kontratuaren xede diren lanak behar bezala egiteko behar diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak atxikiko dizkio kontratu honi. Baliabide horiek ez dira inola ere honako hauek baino txikiagoak izango:

- Ofizial argiketari 1.

- 1 peoi/gidari laguntzaile.

Enpresa kontratistak egiaztatu beharko du langile batzuk daudela, legez gaituak, instalatzailearen nahitaezko txartelaren titularrak, instalazio-buletinak/-ziurtagiriak izenpetzeko eta/edo emateko gaitzen dutenak zerbitzuan jartzeko diligentzia egiteko dagokion erakundean.

Gidariak C1 motako gidabaimena izan beharko du, eta profesionalki gaituta egongo da saski-garabia duen ibilgailua erabiltzeko.

b.3.-Lizitatzaileek, gutxienez, honako baliabide material hauek izan beharko dituzte:

- Atxikitako langileek Androide motako telefono mugikorra izan beharko dute.
- Biltegia
- Inbentarioak eguneratzeko ekipo informatikoa
- Kamio-garabia saskiarekin, 12 metroko altuerarako.
- Ikuskapen- eta konponketa-zerbitzuak egiteko furgoneta, saski garabia beharrezkoa ez denean.

Enpresa sortu berriek – Bost urtetik beherako antzinatasuna dutenek – SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

14. b.- Ondorengo alderdiak egiaztatu beharko dituzte 2***. Iotera*** (*eguzki-farolak*) aurkezten diren lizitatzaileek:

1.- - Jarduteko gaitasun osoa dutela.

Pertsona juridikoa bada, kontratuaren prestazioak beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzen direla.

Espainiarrak ez diren enpresen jarduteko gaitasuna Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 84. artikuluan ezarritako moduan egiaztatu beharko da.

2.- Ez dutela betetzen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratatzeko debekua dakarren inguruabarrik.

3.- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituztela.

4.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea, ekitaldi honetan.

5.- **Kaudimen ekonomiko eta finantzario eta kaudimen tekniko edo profesional egokia dutela.**

Zerbitzu-kontratua denez, SPKL, kontratu hau egiteko ez da sailkapenik eskatzen.

Hala ere, P taldea, 1 azpitaldea, 1 (a) kategoria egiaztatzen duten enpresek sailkapen horren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute a) eta b) letretan eskatzen den dokumentazioaren ordez.

a.- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 10.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere.

b.- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko aurkeztu beharko da:

- azken azken hiru urteetan emandako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda aurkeztuko du enpresaburuak. Zerrendan datu hauek aipatu behar dira: zerbitzuaren edo lanaren zenbatekoa, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua). Zerbitzu hauengatik 2.000 euroko fakturazioa.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

Enpresa sortu berriek – Bost urtetik beherako antzinatasuna dutenek – SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

15. KLAUSULA. KAUDIMENA KANPOKO BALIABIDEEKIN OSATZEA.

SPKLren 75.1 artikuluarekin bat etorriz, enpresaburuak beste entitate batzuen kaudimena eta baliabideak balia ditzake, haiekin dituen loturen izaera juridikoa edozein dela ere, baldin eta frogatzen badu kontratuaren egikaritzapen osoan zehar kaudimen eta baliabide horiek efektiboki edukiko dituela, eta baliatzen duen enpresa kontratatzeko debekuaren eraginpean ez badago.

Beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu nahi duten lizitatzaileek hala adierazi beharko dute A artxibo elektroniko edo gutun-azalean sartu beharreko erantzukizunpeko adierazpenean (I. edo V. eranskina, aurkezten den lotearen arabera), eta II. edo VI. eranskina bete beharko dute (hori ere A gutun-azal edo artxibo elektronikoan sartu beharko da).

IV.- ESLEITZEKO PROZEDURA

16. KLAUSULA. Esleipenaren tramitazioa eta prozedura

Prozedura ireki arrunt bidez esleituko da kontratua.

Proposamenak baloratzeko eta kontratua esleitzeko, irizpide ugari erabiliko da, kalitate-prezio erlaziorik onenaren arabera. Kalitate-prezio erlazio hori kontratuaren xedearekin zuzenean lotutako irizpide ekonomiko eta kualitatiboen arabera ebaluatuko da, SPKLaren 145. artikuluaren eta honako Plegu Administratiboaren edukiaren arabera.

17. KLAUSULA. PUBLIZITATEA.

Administrazio Publikoen kontratuak esleitzeko lizitazio-iragarkia Eusko Jaurlaritzaren kontratazio-plataforman kokatuta dagoen Astigarragako Udalaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da, eta bertan sartzeko 3. klausulan xedatzen dena kontuan izango da.

18. KLAUSULA. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

Lehiaketaren esleipena egiterakoan, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat (garrantzi eta haztapenaren arabera ordenatuta adierazten dira):

	Lehiaketan egingo den baliozpena:	**Puntuak**	**Egiaztatzeko erabaliko den gutun-azala:**
1	Eskaintza ekonomikoa - Zerbitzuaren prezioa	0 - 55	C
2	Proposamen teknikoa	0 - 45	C

1.- Zerbitzuaren prezioa edo eskaintza ekonomikoa: 55 puntu,

Onartutako proposamenen eskaintza ekonomikoak puntuatuko dira interpolazio lineala erabiliz, P1 (Baja maximoa, Puntuazio maximoa) eta P2 (Baja zero, Puntuazio minimoa) puntuen artean egindako lerroaren barruan. Honako hauek dira puntuak:

P1 – Eskaintzarik ekonomikoena (Baja maximoa), puntuazio maximoa jasoko duena (Pmax puntu).
P2 – Lizitazio motari dagokio eta puntuazio minimoa emango zaio, formula honen arabera:

Pmin = Pmax x (1-Bmax)
(Bmax = Baja maximoa)

Baja (B) da lizitazio mota ken eskaintza ekonomikoa, zati lizitazio mota. Lehen aipatutako lerroa egiteko, onartutako oinarri-eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.

Hasiera batean, **neurriz kanpokotzat edo ezohikotzat** hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien neurri aritmetikoa baino txikiagoak diren eskaintzak, 10 unitate baino txikiagoak direnak, eta eskaintzak halakotzat hartzeko, ustez eskaintzaren barruan dauden lizitatzaile guztiei eskatu beharko zaie informazioa aurretik, baita dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

2.- zerbitzuaren ***proposamen teknikoa***: ***45 puntu***, honako atal hauetan banakatuta:

• Zerbitzua emateko proiektua: 18 puntu, gehienez.

Alde batetik, ikuskapenen eta egin beharreko mantentze-/garbiketa-lanen taularen proposamena baloratuko da; eta, bestetik, zerbitzuaren deskribapena: zerbitzua kudeatzeko ezarri beharreko sistemen eta tresnen antolaera eta eraginkortasuna, egindako lanak justifikatzeko plana, Udalarekin izandako komunikazioa, abisuen izapidetzea (matxura arinen eta larrialdien abisuen aurreko erantzun-denbora), gorabeherak …;

• Enpresaren egitura eta langileen antolaketa: 9 puntu, gehienez.

Honako hauek baloratuko dira: enpresaren gaitasuna eta egitura, zerbitzuei atxikitako edo zerbitzua emateko izango dituen giza baliabideak (zuzeneko eta zeharkako langileak) eta horien egokitasuna, zerbitzuari atxikiko zaion biltegiaren kokapena, lanak egingo dituzten ekipoen/brigadaren deskribapena...

• Zerbitzua eskaintzeko atxikiko diren edo izango diren ekipamendua, ibilgailuak eta makineria: 9 puntu, gehienez.

• Argiteria publikoaren inbentarioa eguneratzea: 6 puntu gehienez.

Proposatutako antolamendua baloratuko da: azterketa, lanaren faseak, epeak, kontrola, lanaren ikuskapena eta hasierako eguneratzea egiteko baliabide

teknikoak eta langileak, inbentarioan jasotako datuak seinaleztatzea eta mantentzea.

• Egoera berezien aurrean erantzuteko gaitasuna eta erantzuteko denbora: 3 puntu, gehienez.

Esleipen-irizpideak aplikatu ondoren bi eskaintzaren edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpide sozialak ordenan aplikatuz desegingo da berdinketa.

19. KLAUSULA.- BERMEAK

Behin-behineko bermea: Lizitazio honetan parte hartzeko, ez da behin-behineko bermea jartzerik eskatzen.

Behin betiko bermea: Lote bakoitzaren esleipendunak behin betiko bermea eratu beharko du, esleipenaren zenbatekoaren % 5ekoa, BEZik gabe, bere gain hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko, SPKLren 107.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, kontratuaren esleipenaren jakinarazpenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita, Udal Diruzaintzan jarri beharko da; eskudirutan jarriko da edo kontratu legearen 108. artikuluan xedatzen den edozein baliabide erabiliz.

Behin betiko bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuen araberakoa izango da. Kontzeptu horien artean bilduta dago kontratistak kontratuaren xede diren prestazioen egikaritze okerraren ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galerak ordaintzeko betebeharra (SPKLren 196. artikuluan aurreikusten dena) ez betetzea.

Kontratu-aldaketaren ondorioz kontratuaren prezioa aldatu egin bada, bermea egokitu egingo da enpresaburuari aldatzeko erabakia jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, betiere aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezio berriarekiko proportzio egokia izan dezan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Zehapenak edo kalte-ordainketak gauzatzen diren datatik zenbatzen hasi eta epe berdinean, esleipendunak bermea berrezarri edo handitu beharko du dagokion zenbatekoan, eta hala egin ezean kontratua suntsiarazteko kausa izan daiteke. Horri lotuta, I. Liburuko III. Tituluko II. Kapituluan adierazitakoaren arabera egiten den prezio-berrikuspen baten ondorioz gertatzen diren prezio-aldaketak ez dira kontuan izango.

Bermeak itzultzeko, kontratu legearen 111 artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan, eta kontratuaren likidazioa onartu ondoren eta bermearen epea igaro ondoren antolatuko da, beti ere erantzukizunik ez badago.

V.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

20. KLAUSULA. PROPOSAMENEN EZAUGARRIAK.

1. Lizitatzaile bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago. Ezingo du beste batzuekin aldi baterako batuta prestatutako proposamenik ere izenpetu bere aldetik proposamenen bat aurkeztu badu, edo ezingo du aldi baterako enpresa-elkarte batean baino gehiagotan azaldu. Arau horiek urratzen dituen lizitatzaileak izenpetutako proposamen guztiak baztertuko dira.

2. Proposamenak aurkezteak berekin dakar plegu honen zein preskripzio teknikoen pleguaren klausuletan jasotzen den eduki osoa baldintzarik gabe onartzea, inolako salbuespenik edo erresalburik gabe.

3. Ez da onartuko eskaintza argi eta garbi ezagutzea eragozten duten omisioak, hutsak edo ezabaketak dituen proposamenik.

4.- **lizitatzaileen datuen babesari buruzko informazioa**:

4.1. Zerbitzua emango duten langileen datu pertsonalak, bai pertsona fisikoen kasuan, bai pertsona juridiko baten ordezkarien kasuan, bai curriculumari eta lan-arloko beste batzuei dagokienez, Astigarragako Udalak tratatuko ditu, datuen tratamenduaren arduradun gisa.

4.2. Udalean tratatutako ditu3en datuak interesdunak berak edo bere legezko ordezkariak, administrazio publikoek eta erregistro publikoek emandakoak dira.

4.3. Tratatzen diren datuen kategoriak hauek dira: identifikazio-datuak, identifikazio-kodeak edo -gakoak, posta-helbideak edo helbide elektronikoak, merkataritza-informazioa eta datu ekonomikoak.

4.4. Datuak tratatzeko legitimazioa kontratuaren esleipena kudeaketa datza, kontratua formalizatu eta gauzatzeko, adjudikaziodunari esleitzen bazaio.

4.5. Datuak tratatzeko lege-oinarria Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean dago.

4.6. Informazioa biltzearen eta tratatzearen helburua da zerbitzuak hautatzeko edo esleitzeko prozesuaren egokitasuna baloratzea, baita – esleipenduna izanez gero – Udalarekin kontratuzko harremana mantentzeko erabiltzea ere, eratorritako alderdi ekonomiko eta teknikoei dagokienez, eta kontratatutako zerbitzuak kontrolatzea, eta, hala badagokio, gertaerekin zerikusia duten gorabeherei buruzko informazioa bidaltzea.
4.7. Jakinarazten da datu pertsonalak erakunde publiko eskudunei – Estatukoei edo autonomikoei – Laga edo jakinarazi ahal izango zaizkiela, Legearen arabera aurreikusitako kasuetan. Halaber, Administrazio Publikoaren iragarki-tauletan eta egunkari edo aldizkari ofizialetan argitaratu ahal izango dira.

4.8. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduarekin (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorriz, interesdunek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, ahazteko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute Udalera, NANarekin batera.

21. KLAUSULA. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Proposamenak aurkeztuko dira Udalaren erregistro telematikoan (www.astigarraga.eus), lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren ondorengo egunetik kontatzen hasi eta 10 egutegi-eguneko epearen barruan.

Lizitatzaileek aukera dute lote bakarrera aurkezteko eta bi loteentzako eskaintzak aurkeztu. Baina, azken kasu horretan lote bakoitzarentzat eskabide bana egin behar dute eta dokumentazio desberdina aurkeztu.

Sarrera telematikoa egiteko garaian, kontzeptuan honako hau jarri beharko da:

- 1. loterako aurkeztuz gero: 1. LOTEA (instalazio orokorrak) – ARGITERI PUBLIKOAREN ZERBITZUA
- 2. loterako aurkeztuz gero: 2. LOTEA (eguzki-falorak) – ARGITERI PUBLIKOAREN ZERBITZUA

Ez dira onartuko adierazitako modu, epe eta lekuan aurkezten ez diren proposamenak.

22. KLAUSULA.- AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzaileek honako dokumentazio honen arabera aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

A KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA
B KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	PROPOSAMEN TEKNIKOA ETA BALIOZKO JUDIZIOEN MENPE DAUDEN IRIZPIDEAK
C KARTAZALA – ARTXIBO ELEKTRONIKOA	ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA BALIOZKO JUDIZIOEN MENPE EZ DAUDEN IRIZPIDEAK

Kartazal – artxibo elektroniko bakoitzeko dokumentazioa “pdf”·dokumentu batean sartu beharko da, eta ireki ahal izateko pasahitz bat ezarri daiteke; kontratazio-mahaiari pasahitz hori adierazi beharko zaiona kartazal – artxibo elektronikoa irekitzeko egintza publikoa hasi baino 5 minutu lehenago. Kartazalak irekitzeko gako hori ez bada ematen, lizitatatzailea lizitazio prozesutik kanpo geldituko da.

Ondoren adierazten den dokumentazioa jaso beharko du lote bakoitzeko kartazal – artxibo elektroniko bakoitzak (**lote bakoitzeko eskaintza, esan bezala, sarrera telematiko desberdinean erregistratu behar da; alegia, bi lotetan parte hartu nahi dutenek, bi eskaintza egin beharko dituzte eta bakoitza bere aldetik erregistratu**):

Ondoren adierazten den dokumentazioa jasoko beharko du gutun-azal bakoitzak:

A. kartazala – artxibo elektronikoa: Dokumentazio Administratiboa:

1. Kontratazioko europar agiri bakarraren inprimakiaren eredua beteko duen erantzukizunpeko adierazpena zeina ondoko helbide elektronikoan eskuragarri dagoen https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es edo Plegu honetan jasotzen den erantzukizunpeko adierazpena (I. edo V. eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera); adierazpen hori sinatuta egon behar da, eta dagokion identifikazioarekin, eta honako hau adierazi behar du lizitatzaileak:

a. Dagokion sailkapena duela, edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko baldintzak betetzen dituela, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki bakarraren arabera plegu hauek ezartzen dituen baldintzetan.

b.- Pertsona juridikoa bada, **s**ozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.

c. Bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik ez duela SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz.

2. 1. LOTEaren kasuan, zerbitzuari eskatutako gutxieneko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeko konpromisoa, eta horien identifikazioa.

3. Enpresariak, SPKLaren 75. Artikuluaren arabera, beste enpresa batzuen kaudimenera edo bitartekoetara joko balu, horietako bakoitzak ere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, eta adierazpen horretan kasu horietarako beharrezko informazioa jaso beharko da, kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimaki normalizatuaren arabera (II. edo VI. eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera)

4.- Jakinarazpenak egiteko posta elektroniko helbide bat.

5. Hainbat enpresari aldi baterako enpresa-elkarte batean elkartuta aurkezten badira, enpresa-elkarte horretan parte hartzen duen enpresa bakoitzeko erantzukizunpeko adierazpen bana aurkeztu beharko da, eta adierazpen horietan kasu horietarako kontrataziorako europar agiri bakarraren inprimakian eskatzen den informazioa jaso beharko da (III edo VII eranskina eskaintza aurkezten den lotearen arabera).

Aurreko paragrafoan aipatutako adierazpenez gain, aldi baterako enpresa-elkarteetan aurkezten diren enpresariek betebeharrak solidarioki bete beharko dituzte, eta elkartearen ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko dute, eskubideak erabiltzeko eta kontratuaren ondoriozko betebeharrak kontratua deuseztatu bitartean betetzeko behar adinako ahalordeak dituena; horrez gain, ahalorde mankomunatuak ere egon daitezke, zenbateko handiko kobrantza eta ordainketetarako eman ditzaketenak. Halaber, enpresa-elkartea eratzen dutenen izenak eta inguruabarrak, eta horietako bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dute, bai eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela ere.

6. Lehenengo puntuan aipatzen den erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.

Kontratazio mahaiak frogagiri guztiak eta batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die lizitatzaileei, adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruzko arrazoizko zalantzak daudenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen.

Aurreko ataletan aipatutako gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari dagozkion inguruabarrak eskaintzak aurkezteko epemugan bete beharko dira, bai eta kontratua formalizatzen den unean ere.

B kartazala – artxibo elektronikoa: Proposamen teknikoa eta balio-judizioen eraginpeko irizpideak:

Gutun-azal horretan balio-judizioaren bidez baloratuko diren irizpideei buruzko dokumentuak sartuko dira, 18. klausulan zehaztutakoak.

Ezin izango dira artxibo elektroniko honetan C kartazalaren – artxibo elektronikoaren dokumentuak saertu.

C. kartazala – artxibo elektronikoa: Eskaintza ekonomikoa eta baliozko judizioen menpe ez dauden irizpideak:

Zerbitzu bakoitzerako proposamen ekonomikoa aurkezteko, ezinbestekoa da IV. edo VIII eranskinetan jasotzen diren eredua jarraikiz idaztea.

1. lotean *(INSTALAZIO OROKORRAK*) parte hartzeko IV. Eranskina bete beharko da, eta 2. lotean partehartzeko (*EGUZKI FAROLAK*), berriz, VIII. Eranskina.

Hitzez eta zenbakiz idatzitako zenbatekoen artean alderik izanez gero, baldin eta eskaintzen den prezioa benetan zein den ezin bada argi ikusi, eskaintza baztertu egingo da.

Eskaintza enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.

VI.- PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA AZTERTZEA

23. KLAUSULA. PROPOSAMENAK IREKITZEA, AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK BALIOESTEA.

Kontratu hau **PROZEDURA IREKIAREN** bidez esleituko da.

A eta B kartazalaren – artxibo elektronikoaren dokumentazioaren kalifikazioa

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez 20 eguneko epearen barruan irekiko dira A eta B gutun-azalak.

Kontratazio-organoak, irekierarako ekitaldi publikoaren data eta ordua argitaratuko ditu kontratatzailearen profilean, lizitaziorako iragarkia argitaratzen duen unean.

A eta B gutun-azalak ireki baino 5 minutu lehenago, dagokion pdf dokumentuaren irekitze-kodea jakinarazi beharko diote Mahaiari eskaintza-egileek. Jakinarazi ezean prozesutik kanpo geldituko da.

Pleguen irekitze-egintza horretan, telematikoki jasotako dokumentazioa kalifikatuko da, baita erkatu ere.

Erkatzea gauzatutakoan, A kartazaleko dokumentazioa udal-idazkariari bidaliko zaio, eta B gutunazalekoa, berriz, udal zerbitzuetako arduradunari, dagozkion txostenak jaulkitzeko. Dokumentazioan akats materialak daudela ikusten bada, hiru egutegi-eguneko epea emango da adierazitako akatsa konpontzeko, eta, hala badagokio, bost eguneko epea argibideak edo dokumentu osagarriak aurkezteko.

Epe horiek telematikoki jakinaraziko dira; baita lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan ere; eta bidaltzen diren egunaren ondorengo egunetik aurrera konputatzen hasiko dira.

Horretarako emandako epean enpresak A gutun-azaleko gabeziak osatzeko eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, prozesutik baztertuko zaio. B gutun-azalekoak zuzentzen ez baditu, berriz, dagokion irizpidearen araberako baloraziorik ez zaio egingo lizitatzaile horren eskaintzari.

Eskaintzak ebaluatzerakoan, 19. klausulan adierazitako esleitzeko irizpideak kontuan izango dira.

Proposamen hauek ez dira onartuko.

- A gutun-azalean eskatzen den zinpeko aitorpena behar bezala beteta aurkezten ez dutenak, eta horiek zuzentzeko udalak emandako 3 lanegunetan, zuzendu ez direnak.

- Kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo arau-hausteak direla-eta Administrazioak eskaintza kontuan hartzeko ezinbestekoa duena garbi ikusteko biderik ematen ez dutenak, eta badira zuzendu edo argitu horretarako udalak ematen dien hiru laneguneko epean.

- Proposamen bat baino gehiago aurkezten duten lizitadoreen eskaintzak. Las de aquellas personas licitadores que presenten más de una proposición.

- Ireki ezin direnak pasahitza ez delako eman eta emandakoa zuzena ez delako.

C kartazalaren – artxibo elektronikoaren jasotako eskaintzak irekitzeko ekitaldi publikoa.

A eta B gutun-azaletako dokumentuen kalifikazioa egin ondoren Mahaiak kontratistei deialdia egingo die "Eskaintza ekonomikoa eta balio-judizioei lotu gabeko irizpideak" izeneko C gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikora bertaratzeko.

Kontratazio-organoak, irekierarako ekitaldi publikoaren data eta ordua argitaratuko ditu kontratatzailearen profilean, dagokion aurrerapenarekin. Halaber, lizitazioan parte hartzeko emandako korreo elektroniko bidez jakinaraziko da.

C gutun-azala ireki baino 5 minutu lehenago eskaintzaileek C gutun-azalari dagokion pdf dokumentuaren irekiera-kodea adierazi beharko diote Mahaiari. Bestela, prozeduratik kanpo gelditzuko da.

Ekitaldi publikoak ondorengo urrats hauek izango ditu:

- Lehenik, A eta B gutun-azaleko ebaluazioaren emaitza jakinaraziko zaie bertaratutakoen, hau da, lizitatzaileren bat kanpo gelditu den eta bakoitzak lortutako puntuazioa. Baita negoziatu den lizitatzaileen izena ere.

- Jarraian, kontratzio-mahaiak C gutun-azalak irekiko ditu, hain zuzen ere, onartuta lizitatzaileen eskaintza ekonomikoa eta baliozkojudizioen menpe ez dauden irizpideak:

- Bilera itxian, kontratazio mahaiak eskaintzen puntuazioak banatuko ditu, aurrez lizitazio prezioa gainditzen dutenek baztertuz. Eta ondoren, esleipen-proposamena luzatuko dio kontratazio-organoari.

Kontratazio-organoak edo kontratazio-mahaiak lizitatzaileari eskatu ahal izango dio aurkeztutako eskaintza argitzeko, edo, idazkuntzan akats material nabaririk badago, zuzentzeko, betiere tratu-berdintasunaren printzipioa errespetatuz eta eskaintzaren terminoak inondik inora aldatzeko aukerarik gabe. Jardun guztiak administrazio-espedientean jasota geratuko dira (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 95. artikulua).

Kontratazio-mahaiak egiten duen esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako enpresaburuaren alde, eta ez ditu eskubide horiek eskuratutako administrazioari dagokionez, kontratazio-organoaren erabakiz kontratua esleitzen ez zaion bitartean.

Esleipena egin baino lehen kontratazio-organoak kontratuak sinatzeari uko egiten badio edota prozeduran atzera egitea erabakitzen badu, lizitatzaileei ebazpen arrazoitua bidaltzeko jakinarazpenean lizitazio-gastuengatik ordainduko den konpentsazioa adieraziko du.

Interesdunei komunikazioa telematikoki egingo zaie udalaren egoitza elektronikoaren bidez (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak), baita lizitazio honetarako emandako helbide elektronikoan ere.

VII.- ESLEIPENA

24. KLAUSULA. ESLEIPENA

Proposamenak irekitzen diren egunetik kontatzen hasi eta bi hilabeteko gehieneko epearen barruan kontratazio-organoak esleipena erabakiko du, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie eta 15 eguneko epearen barruan kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Esleipenaren ebazpenean kalitate-prezioa erlazioan eskaintzarik onena aurkeztu duen lote bakoitzeko lizitatzaileari eskatuko zaio dokumentazioa aurkeztea eta ondorengo klausulan adierazitako aurretiazko betekizunak egiazta ditzala, horretarako 10 egun balioduneko epea emanez.

Adierazitako epean ez badu eskatutakoa egoki bete, lizitatzaileak eskaintza lehiaketatik kendu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordenari jarraikiz.

Kontratazio-organoak lizitazioa esleitzeke deklaratu ahal izango du, hala dagokionean, kontratazio-mahaiaren proposamenez, klausulen agirian biltzen diren irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenen bat ez dagoenean.

25. KLAUSULA. AGIRIAK AURKEZTEA ETA ALDEZ AURRETIKO BALDINTZAK EGIAZTATZEA

1. Errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasi eta hamar egun balioduneko epean, ondoren adierazten diren aldez aurretiko baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du kalitate-prezio erlazioari dagokionez eskaintzarik onena aurkeztu duen lote bakoitzeko lizitatzaileak:

a.- Enpresariaren nortasuna eta haren jarduera-esparrua egiaztatzen dituen dokumentazioa:

- Nortasun Agiri Nazionalaren eta agiri horren fotokopia konpultsatua aurkeztuta egiaztatuko dute beren nortasuna pertsona fisikoek.

- Enpresa pertsona juridikoa balitz, Merkataritza-erregistroan behar bezala inskribatutako eratze- edo aldatze-eskritura aurkeztuta egiaztatu beharko du nortasuna, merkataritza-legeria aplikagarriaren arabera betekizun hori exijitzekoa denean. Betekizun hori exijigarria ez bada, eraketaren edo aldaketaren eskritura edo agiria, estatutuak edo eraketa-egintza, zeinetan jasotzen baitira jarduera erregulatzeko arauak; beharrezkoa bada, erregistro ofizialean inskribatuak Pertsona juridikoak lizitazio honen esleipendun izan ahalko dira, baldin eta prestazioak jasota baldin badaude beren berezko helburu, xede edo jarduera-esparru gisa beren estatutu edo eratze-arauetan; alderdi hori egiaztatuta geratu behar da aurkeztutako dokumentazioan.

Aipatutako agirien jatorrizko aleak edo kopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, indarrean dagoen legeriaren arabera egiazkotzat jotzen direnak.

b.- Ordezkagarritasuna egiaztatzen duten agiriak, hala badagokio:

- Beste baten ordez aurkezten diren edo proposamenak sinatzen dituztenek, horretarako nahikoa ahalorde dutela egiaztatuko dute.
- Lizitatzailearen ordezkaritza duen pertsonaren datuak; ahalorde bidez egiaztatu beharko da.

c.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzearen frogagiriak.

d.- Dagokion ekitaldi ekonomikoan Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea. Gainera, azkeneko ordainagiria aurkeztu beharko da, aipatutako Zergaren matrikulan baja eman ez izana edo, hala badagokio, salbuetsita dagoela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera .

e.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, eta teknikoa edo profesionala. Lizitazio honi dagokionez, ondoren adierazten direnen bitartez egiaztatuko da aipatutako kaudimena:

1. lotera (*INSTALAZIO OROKORRAK*) aurkezten diren lizitatzaileek ondoren adierazten direnen bitartez egiaztatu beharko dute aipatu kaudimena::

1.- P taldeko 1 azpitaldeko 1. (a) kategorian zerbitzu-enpresa gisa sailkatuta egotearen egiaztagiria aurkeztea.

2- Sailapena eduki ezean, eta hori zerbitzu-kontratuetan eskatzerik ez dagoenez, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa honela egiaztatu daiteke:

- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 50.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere.

- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko aurkeztu beharko da:

- azken hiru urteetan egindako lanik nabarmenenak edo emandako zerbitzurik aipagarrienak, zerbitzu edo lan horien zenbatekoak, datak eta hartzaile publiko zein pribatuak ere aipatuta. Horiekin egiaztatu beharko da, urteko zenbateko metatua – kontratuaren xedearen mota edo izaera bereko zerbitzuetan – 40.000 eurokoa edo hortik gorakoa izan dela urtean.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

- Kontratua gauzatzeko konprometitu diren baliabide materialak eta giza baliabideak benetan badituela egiaztatzen duen dokumentazioa, bai eta eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen duena ere. Alderdi horiek justifikatzeko, besteak beste, honako hauek aurkeztu beharko dira: lan-kontratuak, titulu akademikoak eta gidabaimenak, ibilgailuen dokumentazioa, lokalen eskritura edo alokairu-kontratuak...

Enpresa sortu berriek – bost urtetik beherako antzinatasuna dutenek – SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

2***. Iotera*** (*EGUZKI FAROLAK*) aurkezten diren lizitatzaileek ondoren adierazten direnen bitartez egiaztatu beharko dute aipatu kaudimena:

a.- P taldeko 1 azpitaldeko 1. (a) kategorian zerbitzu-enpresa gisa sailkatuta egotearen egiaztagiria aurkeztea.

b- Sailapena eduki ezean, eta hori zerbitzu-kontratuetan eskatzerik ez dagoenez, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta gaitasun teknikoa honela egiaztatu daiteke:

- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzeko aurkeztu beharko da arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko asegurua egin dela (gutxienez 10.000 eurokoa) adierazten duen egiaztagiria; baita

kontratuaren egikaritzapen osoan haren estaldura mantenduko dela bermatzen duen berritze edo luzamendua gauzatzeko konpromisoarekin ere.

- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzeko aurkeztu beharko da azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta hartzaileak (publikoak zein pribatuak) adieraziz. Zerbitzu horien fakturazioa 2.000 eurokoa dela egiaztatu beharko da.

Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak egindako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko entitate bat denean, edo subjektu pribatu bat denean berak jaulkitako ziurtagiri baten bitartez, eta ziurtagiri hori ez badu, enpresaburuaren aitorpen baten eta emandako zerbitzuengatik jaulkitako fakturen kopia baten bitartez.

Enpresa sortu berriek – bost urtetik beherako antzinatasuna dutenek – SPKLren 90. artikuluaren 1. apartatuaren b) letratik f) letrara bitartean ezarritako edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango dute kaudimena.

f.- Behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

g. Atzerriko lizitatzaileek adierazpena aurkeztuko dute, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla esanez, eta, hala balegokio, dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari berariaz uko eginez.

2. Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo omisioak ikusiko balira, lizitatzaileari jakinaraziko litzaioke, eta hiru egun balioduneko gehienezko epea emango litzaioke akats edo omisio horiek kontratuaren arduradunaren aurrean zuzen ditzan.

3. Errekerimendu hori ez bada betetzen dokumentazioa aurkezteko emandako epean, lizitatzaileak bere eskaintza bertan behera utzi duela ulertuko da eta, kasu horretan, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeran, hurrengo postuan geratu den lizitatzailearen dokumentazioa aztertuko da.

26. KLAUSULA. KONTRATUA BURUTZEA ETA FORMALIZATZEA.

Kontratua formalizatzen denean burutuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzetara zehazki egokituko den administrazio-dokumentu batean formalizatu beharko da, eta gainera eskritura publikoan formalizatu ahal izango da kontratistak hala eskatzen badu, sinaduratik eratortzen diren gastuak haren kargura izanik. Kasu horretan, kontratistak Administrazioari aipatu dokumentuaren kopia legitimatu bat eta

kopia arrunt bat entregatu beharko dizkio formalizatzen denetik kontatzen hasi eta hilabeteko epearen barruan.

Kontratazio-alorreko errekurtso berezia jar dakiokeen kontratu bat denez, kontratua ezin izango da formalizatu lizitatzaileei esleipenaren jakinarazpena bidaltzen zaien edo esleipen-egintzaren etendura kentzen duen ebazpena ematen den egunaz geroztik hamabost egun baliodun igaro arte. Epe hori amaitzen denean, kontratazio-organoaren mende dauden zerbitzuek esleipendunari eskatuko diote kontratua formaliza dezala errekerimendua jaso duen egunaz geroztik kontatzen hasi eta bost eguneko gehieneko epearen barruan.

SPKLren 153.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta kontratua adierazi den epearen barnean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZik gabe) zigor gisa, lehenik eta behin betiko bermearen kontura horrelakorik eratu bada, SPKLren 71. artikuluko 2. idatz-zatiaren b) letran ezarritakoa alde batera utzi gabe.

27. KLAUSULA. UKO ETA ATZERA EGITEA.

Kontratazio-organoak erabakitzen badu esleipen-prozedurari uko egitea edo deialdiaren xede den kontratua ez esleitzea edo egitea erabakitzen badu, erabaki horren berri emango die izangaiei edo lizitatzaileei, bai eta Europako Batzordeari ere.

Kontratua formalizatu aurretik erabaki ahal izango du kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo egitea, edo prozedurari uko egitea. Kasu horietan, egin dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie lizitazioan parte hartzeko gai diren izangaiei edo lizitatzaileei, baldin eta gastu horiek behar bezala justifikatuta baldin badaude eta, hori horrela izan ezean, Administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabiltzen diren balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkidearen tramiteen bitartez.

Interes publikoko arrazoiengatik bakarrik erabaki ahal izango da kontratua ez esleitzea edo egitea, eta behar bezala justifikatu beharko dira arrazoiok espedientean. Kasu horretan, ezin izango da xede bereko beste lizitaziorik sustatu, baldin eta erabakiaren oinarri gisa alegatutako arrazoiek irauten badute.

Prozedurari uko egiteko erabakia kontratua prestatzeko arauen edo esleipen-prozedura arautzen duten arauen zuzen ezin daitekeen arau-hauste batean oinarrituta egon behar da, eta espedientean justifikatu egin beharko da arrazoia. Prozedurari uko egiteko erabakia hartzeak ez du eragotziko berehala beste lizitazio-prozedura bat hastea.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA

28. KLAUSULA. JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratazio-mahaiak egingo du prozedura honen jarraipen eta kontrol arrunta. Hala ere, SPKLaren 62. Artikuluaren ondorioetarako, udal zerbitzuetako arduraduna (isansebastian@astigarraga.eus / 943 335 067) izango da kontratuaren arduradun; hari dagozkio, gainera, funtzio hauek:

a) Baldintza Teknikoen Agiria eta kontratuan edota xedapen ofizialetan ezarritako gainerako baldintza teknikoak interpretatzea.

b) Zerbitzuak emateko beharrezko bitartekoak eta antolaketa eskatzea.

c) Bidezko diren aginduak ematea kontratuaren helburuak lortzeko.

d) Zerbitzuen garapen egokirako sartu behar diren aldaketak proposatzea.

e) Egindako zerbitzuei eta adostu diren ordainketei dagozkien ziurtagiri partzialak ematea, hala badagokio.

f) Zerbitzuak garatzen diren bitartean sortzen diren gorabehera guztiak izapidetzea.

g) Bidezko jotzen dituen bilera guztiak deitzea zerbitzuen garapen onerako eta ikuskapenerako.

29. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEA

1.- Zerbitzuaren betearazpena kontratua sinatzean hasiko da.

2.- Kontratuaren betearazpena esleipendunaren ardurapean eta kontura egingo da. Nolanahi ere, zerbitzua agiri honetan estipulatutako klausulei, klausula teknikoen , eta lizitazioan parte hartzeko aurkeztutako proposamenari jarraikiz egingo da, baita Udalak eman ditzakeen irizpideei eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta gainerako arauzko xedapenetan ezarritakoari zorrotz jarraikiz.

Enpresa kontratistak bere gain hartuko ditu kontratua betetzearen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte material zein pertsonal guztiak. Xede horietarako, Udala ere hirugarren ataltzat joko da.

Enpresa esleipendunak erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du, 500.000,00 eurokoa edo hortik gorakoa, 1. LOTEren kasuan, eta 150.000 eurokoa 2. loterako.

3. Kontratistak, zerbitzua edo prestazioa emateko, kontratuan hitzartutako epeetan behar bezala gauzatzeko beharrezkoak diren ekipoa eta baliabide osagarriak jarri eta mantendu beharko ditu, eta, bereziki, bere eskaintzan sartutakoak.

Zerbitzuari atxikitako ibilgailuei eta gainerako makineriari dagokienez, legez eskatzen diren nahitaezko aseguruak indarrean izan beharko dituzte, eta une bakoitzean aplikatzekoa den araudiak ezartzen duen azterketa teknikoa behar bezala gainditu beharko dute.

Kontratistak jardueraren koordinatzailea izendatu beharko du, eta Astigarragako Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko harremanak izendatutako koordinatzailearen bidez baino ez dira egingo.

Koordinatzaile horrek titulazio egokia eta nahikoa izango du, eta zuzenean arduratuko da hitzartutako prestazioa behar bezala egiten dela egiaztatzeaz, koordinatzeaz, kudeatzeaz, antolatzeaz eta zaintzeaz.

Teknikari koordinatzaileak nahitaez ezagutu behar ditu zerbitzua ematen den lekuak eta baldintzak, zerbitzua ematean sortzen diren zalantzak argitzeko eta ezarritako baldintzak betetzen direla zaintzeko, bere eskaintzaren arabera.

4.- Egokitzat jotzen ez duen edozein elementu errefusatu ahal izango du Administrazioak, eta enpresak eskubidea izango du ebazpen horren aurka erreklamazioa aurkezteko Administrazioaren aurrean, hamar egun naturaleko epean, Administrazioak idatziz egiten dion jakinarazpenetik kontatzen hasita.

5.- Edozein arrazoirengatik ezin izango da zerbitzua eten, ezta ordainketan berandutzen bada ere, legez aurreikusitako kasuetan eta baldintzak betez izan ezik.

Edozein makina matxuratuz gero, esleipendunak zerbitzua bere jabetzako beste bitarteko batzuekin ematen jarraitu beharko du, Udalari inolako kosturik eragin gabe.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, adjudikazioduna behartuta egongo da administrazio eskudunak zehazten dituen gutxieneko eta ezinbesteko zerbitzuak bermatzeko irtenbideak eskaintzera, kontratazio-organoak adierazitako epean eta moduan. Esleipendunak ez baditu irtenbide horiek eskaintzen edo ez baditu gauzatzen, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Kontratu horiek adjudikaziodunaren kontura izango dira, eta, beraz, haren fakturaziotik kenduko da kontratu horien zenbatekoa. Hirugarrenei kontratatutako lan horietatik eratorritako erantzukizuna, ordea, adjudikaziodunarena izango da, baldintza-agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

6.- Kontratistari edo haren menpeko pertsonei egotz dakizkiekeen ekintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Udalak kontratua behar bezala gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

30. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

1.- Kontratistak lanaren eta gizarte-segurantzaren alorrean indarrean dagoen araudia bete behar du nahitaez. Era berean, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, pertsona desgaituen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onesten duena, 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa, 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Araudia, eta kontratua egikaritzen den bitartean promulgatzen diren arauak bete beharko ditu nahitaez.

Betebehar horiek ez betetzearen ondoriozko erantzukizun guztiak kontratistari egotziko zaizkio.

2.- Enpresa kontratistak enpresaburu orori atxikitako zuzendaritza-ahalmena benetan, modu eraginkorrean eta etengabe baliatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua egikaritzeaz arduratzen den lantaldeko langile guztiei dagokienez. Bereziki, bere betebehar izango dira honako hauek: soldatak negoziatu eta ordaintzea; baimen, lizentzia eta oporrak ematea; bajarik edo absentziarik izanez gero, ordezkoak jartzea; Gizarte Segurantzari dagozkion legezko betebeharrak betetzea, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea ere barnean hartuta, dagokionean; lan-arriskuen prebentzioaren arloko legezko betebeharrak betetzea; diziplina-ahala baliatzea; eta enplegu-emailearen eta enplegatuaren arteko kontratu-loturatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar guztiak.

Adjudikaziodunak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboari buruzko erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du. Hitzarmen hori kontratuaren indarraldian aplikatuko da, eta aldatu ahal izango da soilik zerbitzuko enplegatuen eta atxikitakoen lan-baldintzak hobetzeko.

Zerbitzu teknikoek lan arloko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezala eskatu ahal izango diote kontratistari, eta hark ezinbestean bete beharko du errekerimendu hori, batez ere enpresa esleipendunak - gutxienez – bete beharko dute legez dagokion sektoreko hitzarmen kolektiboa, batez ere kontratua egikaritzeko atxikita dauden langileei ordaindu beharreko soldatari dagokionez.

Udalak inola ere ez du bere gain hartuko kontratua egikaritzeko kontratistak dituen langileekiko lan-harremana, ezta bestelako erantzukizunik ere.

3.- Ingurugiro arloko baldintzak

Energiaren kudeaketa jasangarri eta eraginkorra bilatzen duen ingurumen-motako baldintza.

Kontratuaren esparruan sortutako dokumentazio guztia euskarri informatikoan bidaliko da, ahal dela. Inprimatu beharreko dokumentazioa, irakurgarritasun-arazorik ez badago, bi aldeetatik inprimatuko da, eta %100 birziklatutako papera edo modu jasangarrian kudeatutako baso egiaztatuetatik (FSC, PEFC edo baliokidea) datorren papera erabiliko da, eta, ahal dela, monokromoz (zuria/beltza).

4.- berdintasun arloko baldintzak:

Enplegurako sarbidean berdintasuna bermatzeko, sustapen profesionalerako eta familia eta lana uztartzea sustatzeko betebeharra. Kontratua gauzatzean, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatuko du tratuan, enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Era berean, kontratua gauzatzen ari den bitartean, kontratua gauzatzen ari diren pertsonen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa uztartzen lagunduko duten neurriak hartuko ditu enpresa kontratistak edo azpikontratistak.

Kontratua gauzatzearen ondorioz sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material orotan, enpresa edo erakunde esleipendunak, bai eta, hala badagokio, azpikontratistak ere, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu beharko ditu, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu beharko ditu, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukizuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dituztenak.

Baldintza horiek kontratuaren funtsezko betebeharra dira, eta horiek ez betetzeak gainerako baldintzen ondorio berberak izan ditzake, hau da, zigorrak aplikatzea edo indargabetzea.

5.- baldintza lingistikoak:

Kontratuek nahitaez bete behar dute hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan erregulatua

Kontratua gauzatzeko egiten diren lanak, komunikazioak, txostenak eta gainerako dokumentuak Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan entregatu beharko dira, hizkuntza ez-sexista erabiltzeaz gain.

Udalak Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako edozeinetan jo ahal izango du kontratara, inolako itzulpenik egitera behartuta egon gabe.

Zerbitzua ematen den lekuan edo inguruetan jartzen den edozein ohar, kartel edo kartel euskaraz, gutxienez, idatzi beharko da, eta euskaraz eta gaztelaniaz egon behar duenean, lehenengoa lehenetsiko da, 1/3 letra handiagoekin, eta, betiere, gaztelaniazko testua ondo irakurtzeko modukoa izango dela bermatuko da.

Zerbitzua herritarrekin, enpresekin edo udal-langileekin harremanetan ematen duten langileek Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak menderatu beharko dituzte.

Baldintza-agiri hauetan eta agiri teknikoan jasotzen diren hizkuntza-eskakizunak kontratuaren funtsezko betebeharra dira, eta horiek ez betetzeak gainerako baldintzen ondorio berberak izan ditzake, hau da, zigorrak aplikatzea edo horiek suntsiaraztea.

6.- kontratua suntsiarazteko arrazoi izan daitezkeen funtsezko betebeharrak

Honako hauek izango dira kontratua gauzatzeko funtsezko betebeharrak:

a. Adjudikaziodunaren proposamena betetzea, kontraturako ezarritako adjudikazio-irizpideen arabera baloratu den guztian.

b. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan azpikontratazioari buruz ezarritako betebeharrak.

c. Administrazio-klausula zehatzen agiri honetan kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeari buruz ezarritako betebeharrak.

d. Indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean aurreikusitako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz betetzea.

e. Langileei soldatak eta PFEZaren atxikipena ordaintzea, bai eta Gizarte Segurantzari dagozkion kuotak garaiz ordaintzea ere.

31. KLAUSULA. AZPIKONTRATAZIOA

Baimena ematen du kontratuaren xede diren prestazio osagarriak partzialki azpikontratatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan.

Azpikontratazioa honako oinarrizko baldintza hauek betez egin beharko da:

A) Esleipendunaren udalari aldez aurretik eta idatziz jakinaraztea egin nahi duen azpikontratu bakoitzari buruzko datu hauek:
- Azpikontratistaren identifikazioa, nortasunari, gaitasunari eta kaudimenari buruzko datuekin.
- Azpikontratistak egin beharreko kontratuaren zatiak identifikatzea.
- Azpikontratatu beharreko prestazioen zenbatekoa.

B) Ezingo da azpikontratatu Administrazioarekin kontratuak egiteko gaitasunik gabe utzitako pertsona edo enpresekin, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak betetzeko gaitasun, kaudimen eta gaikuntza profesionalik ez dutenekin ere.

C) Azpikontratatzen duen kontratistak, azpikontratatzen dituen lanak hasi aurretik, egiaztatu beharko du aipatutako lanak egingo dituzten langileak Gizarte Segurantzan afiliatuta eta alta emanda daudela, apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuak, ezkutuko enplegua erregularizatzeko eta kontrolatzeko eta etxebizitzen birgaitzea sustatzeko neurriei buruzkoak, ezarritakoa betez.

D) Kontratistak langileen ordezkariei azpikontratazioaren berri eman beharko die, lan-arloko legeriaren arabera.

E) Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain udalaren aurrean kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa, administrazio-klausula zehatzen pleguetan eta kontratuaren baldintzetan ezarritakoarekin bat etorrita. Udalak azpikontratazioak daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa aldatzen.

F) Merkataritzako eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan gutxienez egiten dituzten prestazioengatik hitzartutako prezioa ordaindu beharko die kontratistak azpikontratistei. Hori betetzen dela bermatzeko, kontratu honen esparruan azpikontratatu diren enpresek edo autonomoek aurreko hilean egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko dio kontratistak udalari fakturazio bakoitzarekin.

32. KLAUSULA.- ZIGORRAK

Kontratua behar bezala betetzen ez bada, edo eskainitako baliabide materialak edo pertsonalak adskribatzeko betebeharra betetzen ez bada, bai eta kontratuaren funtsezko

betebeharrak ere, zigorrak ezarriko dira larritasunaren arabera, kontratuaren prezioaren % 10era arte gehienez.

Arau orokor gisa, horietako bakoitzaren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 5 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste ez-betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak emanez); kasu horretan, kontratuaren prezioaren % 10era iritsi ahal izango dira, gehienez ere (BEZik gabe). Ez-betetzea behin eta berriz egitea kontuan hartu ahal izango da larritasuna baloratzeko.

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, aldebiko espediente sumarioa izapidetuko da, eta kontratistari 5 egun naturaleko epea emango zaio alegazioak aurkezteko, salaketa egin ondoren. Alegazio horiek eta zigor-espedientea alkateak ebatziko ditu, udaleko zerbitzuaren arduradunak txostena eta txosten juridikoa egin ondoren. Ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio-bideari.

Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea hasiko du gertakarien berri idatziz duen unean. Hala ere, ez-betetzeak lanen gauzatze materialari modu larrian eragingo ez diola uste bada, edo zigor-espedientea hasteak kontratuaren gauzatzeari onura baino gehiago kalte badiezaioke, espediente hori kontratuaren berme-epea amaitu aurreko edozein unetan hasi ahal izango da.

33. KLAUSULA. UDALAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio hainbat eskumen, hala nola kontratua interpretatzea, kontratuaren betearazpenak eskaintzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla-eta aldatzea, kontratua egikaritzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzea, kontratuaren egikaritzapena etetea, kontratuaren suntsiarazpena erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako mugen barruan eta eskakizun eta ondorioei jarraikiz.

Era berean, kontratua egikaritzen den bitartean kontratistek garatutako jarduerak ikuskatzeko ahalmenak ditu kontratazio-organoak, aipatu Legean kontratu mota bakoitzerako ezarritako moduan eta mugekin.

Aurreko artikuluan ezarritako eskumenei buruzko erabakiak hartzeko gauzatzen diren prozeduretan kontratistari entzunaldia eman beharko zaio.

Hartarako emandako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

34. KLAUSULA.- KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 204. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoaren xedeetarako ohartarazten da kontratuaren hasierako prezioa % 20raino aldatzeko aukera izango dela, honako arrazoi hauengatik:

- Kontratatutako prestazioa egokia ez izatea kontratuaren bidez bete nahi diren beharrei erantzuteko, pleguaren edo zehaztapen teknikoen idazketan egindako akats edo omisioengatik.

- Ezinbesteko kasua edo ezusteko kasua, prestazioa hasieran definitutako baldintzetan egitea ezinezko egiten duena.

- Zerbitzua nabarmen hobetuko duten aurrerapen teknikoak gehitzea komeni da, betiere merkatuan eskuragarri egotea, teknikaren egoeraren arabera, kontratua esleitu ondoren gertatu bada.

- Prestazioa kontratua esleitu ondoren onartutako zehaztapen teknikoetara, ingurumenekoetara, hirigintzakoetara, segurtasunekoetara edo irisgarritasunekoetara egokitzeko beharra.

Kasu horietatik aparte, interes publikoko arrazoiengatik soilik sartu ahal izango dira aldaketak, eta ezarritako lege-prozedura izapidetu ondoren, baldin eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 205.2 artikuluan tasatutako kasu baten edo batzuen presentzia behar bezala justifikatzen bada, eta hori beharrezko egiten duen arrazoi objektiboari erantzuteko ezinbestekoak diren aldaketak soilik ezartzen badira.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira enpresa kontratistarentzat, salbu eta 205. artikuluan kontratua aldatzeari dagokionez jasotako kasuetan. Horrelakoetan nahitaezkoak izango dira, soil-soilik, bakarka edo batera hartuta zenbatekoan eragiten duten aldaketak kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez badute, BEZa aparte utzita.

35. KLAUSULA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

Kontratua suntsitzeko arrazoi izango dira SPKLaren Testuaren 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak.

Halaber, kontratua suntsitzeko arrazoitzat joko da kasu hauetan:

- Kontratuaren xedea gaizki gauzatzea.
- Baldintza teknikoen pleguan adierazitako betebeharrak ez betetzea.
- Adjudikazioduna kontratuaren xede diren prestazioak betetzeko gai ez izatea.

36. KLAUSULA.- BERME ALDIA ETA BEHIN BETIKO BERMEA ITZULTZEA.

Kontratua 6 hilabeteko bermealdiari lotuta egongo da, kontratuaren xede diren lanak jasotzen diren egunetik zenbatzen hasita, eta epe horretan Administrazioak egiaztatu ahal izango du egindako lana bat datorrela kontratatutakoarekin eta baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoetan ezarritakoarekin. Berme-epea igaro eta egindako lanei eragozpenik jarri ez bazaie, kontratistaren erantzukizuna iraungi egingo da.

Berme-epean egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak daudela, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko erreklamatzeko.

Kontratistak eskubidea izango du kontratatutako prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

Bermealdiak irauten duen bitartean, kontratistak bere kontura zuzendu beharko ditu exekutatutakoan antzematen diren akats guztiak, alde batera utzita izan ditzakeen erantzukizunen ondorioak, baldintza-agiri honetan eta SPKLn ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren likidazioa onartu eta berme-epea igaro ondoren, behin betiko bermearen gainean erantzukizunik sortzen ez bada, bermea itzultzeko edo abala ezeztatzeko erabakia hartuko da, ezarritako prozeduraren arabera.

37. KLAUSULA.- ESKUMENEKO JURISDIKZIOA

Kontratu honen ondoriozko gai eztabaidatsuak kontratazio-organoak ebatziko ditu, eta hartzen dituen erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari .

Administrazio-bideari amaiera jartzen dioten eta berehala betetzekoak diren egintzak errekurritu egin ahal izango dira, SPKLren 44 artikuluak araututako kontratazio errekurtso bereziaren bitartez edo bi hilabeteko epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarrita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako moduan.

Auziren bat egongo balitz, esleipendunak bere foru jurisdikzionalari espreski uko eginez, Gipuzkoako Epaitegi eta Auzitegitara jotzeko konpromezua adierazten du.

I. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa, lizitazioan parte hartzeko, Astigarragako Udalaren aurrean,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN

LEHENENGOA. ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (INSTALAZIO OROKORRAK) ZERBITZU-KONTRATUAren lizitazioan parte hartzera doala

BIGARRENA. 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalak zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko exijitzen dituen aurretiazko eskakizun guztiak betetzen dituela; honako hauek, hain zuzen ere:

- Dagokion sailkapena duela edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.
- Ez duela bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik, SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Atzerriko enpresen kasuan, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla, eta, hala balegokio, lizitatzaileei dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.
- Honako hau dela jakinarazpenetarako helbide elektronikoa: ……

HIRUGARRENA. Konpromisoa hartzen duela deklarazio honen bigarren eta hirugarren ataletan aipatzen diren dokumentuen jabetza eta baliozkotasuna egiaztatzeko, kontratuaren esleipendun gisa proposatzen badute edo eskatzen zaion edozein unetan.

LAUGARRENA.- Lizitazioan parte hartzeko eskatzen diren gutxieneko giza baliabideak eta baliabide materialak badituela eta kontratuari honako giza baliabide eta baliabide material hauek atxikitzeko konpromisoa hartzen duela adierazten du:

A.- Zerbitzuari atxikiko zaizkion pertsonak:

Izen-abizenak	Postua / titulazioa

B.- atxikiko diren baliabide materialak:

……..
……
……

Eta hori jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut.

……n, ... (e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

II. eranskina: Kanpoko baliabideak (A kartazala)

ZINPEKO DEKLARAZIOA, ESKATUTAKO KAUDIMENA EDO BALIABIDEAK BERMATZEKO, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASUETARAKO

..... jaunak/andreak, helbidea ..... duenak eta .....NAN zenbakia daukanak, ... enpresaren legezko ordezkari gisa, helbidea ..... duenak eta ..... NAN edo IFZ duenak, adierazten du ASTIGARRAGAKO UDALAREN lizitazioko baldintzak eta horien ondorio guztiak ezagutzen dituela **ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (INSTALAZIO OROKORRAK) ZERBITZU-KONTRATUAri** buruzkoak, non ..... [*lizitatzailearen izena*] lizitatzaile moduan lehiatzen den, eta adierazten du badituela eskatutako kaudimena eta baliabideak –lizitatzailea esleipendun suertatuz gero frogatu egin beharko du– eta bere borondate atzeraezina adierazten du kontratuaren esleipendun gertatzen bada aipatutako lizitatzailearen esku jartzeko kontratua betetzeko beharrezkoak diren baliabideak, Kode Zibilaren 1.257. artikuluko 2. atalean xedatutakoa esanbidez onartu eta bere ordezkapena edo aldaketa Astigarragako Udalak esanbidez baimendu beharko duelarik.

Idazki hau Astigarragako Udalaren aurrean aurkezteak konpromiso hori onartzea ekarriko du, delako lizitatzailea kontratuaren esleipenduna suertatzen den kasuan.

……n, ...(e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

III. ERANSKINA -ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA (A kartazala)

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa ETA ……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, % …(e)ko eta % …(e)ko partaidetzekin hurrenez hurren, eta …….. jauna/andrea izendatzen dutela kontratuaren ondoriozko eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar adinako ahalordedun elkartearen ordezkari edo apoderatu bakar, kontratua azkentzen den arte.

Eta .....n .....ko .....ren ...(e)(a)n egiten dugun adierazpen honekiko adostasuna erakusteko

Izp.:	Izp.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

IV. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredua (C gutun-azala)

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: ……., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (INSTALAZIO OROKORRAK) ZERBITZUA** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Pleguetan jasotako zerbitzuak prezio honetan egiteko konpromisoa hartzen dudala:

Urteko lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	**Kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen duen urteko prezioa (BEZik gabe)**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
43.095,00 euro			

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe .....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe, …….euroko baja dela, hots, % .....

2) Kontratua esleitzen badidate, eskatutako polizan eta kontratuan eskatzen diren berme osagarrien ekarpena egiteko konpromisoa hartzen dudala.

Sinadura

V. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo …… gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa, lizitazioan parte hartzeko, Astigarragako Udalaren aurrean,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU, BERE ERANTZUKIZUNPEAN

LEHENENGOA. ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (EGUZKI-FAROLA) ZERBITZU-KONTRATUAren lizitazioan parte hartzera doala

BIGARRENA. 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen espainiar ordenamendu juridikorako transposizioa egiten duen Sektore Publikoko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluaren lehenengo atalak zerbitzu-kontratuaren esleipendun izateko exijitzen dituen aurretiazko eskakizun guztiak betetzen dituela; honako hauek, hain zuzen ere:

- Dagokion sailkapena duela edo exijitzen diren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionaleko eskakizunak betetzen dituela.
- Pertsona juridikoa bada, sozietatea baliozko moduan eratuta dagoela eta, sozietatearen helburuaren arabera, lizitaziora aurkez daitekeela, eta adierazpenaren sinatzaileak dagokion ordezkagarritasuna duela proposamena aurkezteko.
- Ez duela bere kabuz edo hedapenez kontratatzeko debekurik, SPKLaren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, eta indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.
- Atzerriko enpresen kasuan, zuzenean edo zeharka kontratutik sor daitezkeen gorabeheretarako, Espainiako edozein lege-arlotako Epaitegiren eta Auzitegiren jurisdikziopean jartzen direla, eta, hala balegokio, lizitatzaileei dagokiekeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko eginez.
- Honako hau dela jakinarazpenetarako helbide elektronikoa: ……

HIRUGARRENA. Konpromisoa hartzen duela deklarazio honen bigarren eta hirugarren ataletan aipatzen diren dokumentuen jabetza eta baliozkotasuna egiaztatzeko, kontratuaren esleipendun gisa proposatzen badute edo eskatzen zaion edozein unetan.

Eta hori jasota gera dadin, honako adierazpen hau sinatzen dut.

……n, ... (e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

VI. eranskina: Kanpoko baliabideak (A kartazala)

ZINPEKO DEKLARAZIOA, ESKATUTAKO KAUDIMENA EDO BALIABIDEAK BERMATZEKO, LIZITATZAILEAK BESTE ERAKUNDE BATZUEN KAUDIMENEAN EDO BALIABIDEETAN OINARRITU NAHI DUEN KASUETARAKO

..... jaunak/andreak, helbidea ..... duenak eta .....NAN zenbakia daukanak, ... enpresaren legezko ordezkari gisa, helbidea ..... duenak eta ..... NAN edo IFZ duenak, adierazten du ASTIGARRAGAKO UDALAREN lizitazioko baldintzak eta horien ondorio guztiak ezagutzen dituela, **ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (EGUZKI-FAROLA) ZERBITZU-KONTRATUAri** buruzkoak, non ..... [*lizitatzailearen izena*] lizitatzaile moduan lehiatzen den, eta adierazten du badituela eskatutako kaudimena eta baliabideak –lizitatzailea esleipendun suertatuz gero frogatu egin beharko du– eta bere borondate atzeraezina adierazten du kontratuaren esleipendun gertatzen bada aipatutako lizitatzailearen esku jartzeko kontratua betetzeko beharrezkoak diren baliabideak, Kode Zibilaren 1.257. artikuluko 2. atalean xedatutakoa esanbidez onartu eta bere ordezkapena edo aldaketa Astigarragako Udalak esanbidez baimendu beharko duelarik.

Idazki hau Astigarragako Udalaren aurrean aurkezteak konpromiso hori onartzea ekarriko du, delako lizitatzailea kontratuaren esleipenduna suertatzen den kasuan.

……n, ...(e)ko .....ren ....(e)(a)n.

Sinadura (sinadura eta enpresaren zigilua)

VII. ERANSKINA -ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA (A kartazala)

……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa ETA ……..jaunak/andreak, helbidea ……..……eta ……..zenbakidun NAN agiria duenak, norbere izenean edo ……. gisa (adierazi ordezkaritzaren ahalmenak; administrari bakarra, apoderatua…), helbidea …….. eta …….zenbakidun IFK duen …….enpresaren ordezkari gisa

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE

Aldi Baterako Enpresa-elkarte gisa formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, % …(e)ko eta % …(e)ko partaidetzekin hurrenez hurren, eta …….. jauna/andrea izendatzen dutela kontratuaren ondoriozko eskubideak erabiltzeko eta betebeharrak betetzeko behar adinako ahalordedun elkartearen ordezkari edo apoderatu bakar, kontratua azkentzen den arte.

Eta .....n ....ko .....ren ...(e)(a)n egiten dugun adierazpen honekiko adostasuna erakusteko

Izp.:	Izp.:
Enpresaren zigilua	Enpresaren zigilua

VIII. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredua (C gutun-azala)

Nik, ... jaunak (helbidea: ....PK:....., NAN: ....., telefono-zenbakia: ....., eta posta elektronikoko helbidea: …..) prozedura osoa Udalari jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean (edo ……. jauna/andrearen PK:……, telefono-zenbakia: …….., eta NAN edo IFK: …….. -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkari gisa), **ASTIGARRAGAKO ARGITERIA PUBLIKOA MANTENDU, ZAINDU ETA KONPONTZEA – 1. LOTEAREN (EGUZKI-FAROLA) ZERBITZUA** kontratatzeko Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1) Pleguetan jasotako zerbitzuak prezio honetan egiteko konpromisoa hartzen dudala:

lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	**Egiten duen eskaintza: lizitazio prezioa BEZik gabe**	Baja zifra absolututan	Baja (%)
1.352,00 euro			

Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabe .....EURO dela

Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe, …….euroko baja dela, hots, % .....

2) Kontratua esleitzen badidate, eskatutako polizan eta kontratuan eskatzen diren berme osagarrien ekarpena egiteko konpromisoa hartzen dudala.

Sinadura