BALDINTZA TEKNIKO BEREZIEN PLEGUA HAURRENTZAKO ZERBITZUAREN (HAURTXOKOA EDO LUDOTEKA) KONTRATAZIOA PROZEDURA IREKIAREN BITARTEZ ESLEITZEKO.

1.- SARRERA ETA JUSTIFIKAZIOA

1.1. Haurrentzako udal politika definitzea

Soraluzeko Udalak haurren sustapenerako burutzen duen politikaren xedea ondorengoa da: egonkortasunez, eta jarraikortasunez, Soraluzeko haurrei garatzeko aukera ematea, eta haurtzaroaren arlo bikoitzaz gozatzeko aukera ematea:

- Berezko balioa eta esanahia duen garai gisa; izan ere, pertsona bakoitza bere bizitzaren protagonista, hiritartasun eskubideen subjektu eta gizarte ehunaren ezinbesteko atal da.

- Heldutasunaren, ikaskuntzaren, banakako gaitasunen indartzearen eta giza loturen bitartez, harian-harian, emantzipazio prozesua bideratzen duen aldi gisa. Hau da, heldutasunerako ibilbide arrakastatsua eta atsegina egitea, erabakiak autonomia handiagoaz lortu ahal izateko, eta bizitzako proiektu pertsonala abian jarri ahal izateko.

Prozesu hau bultzatzeko, administrazioak talde hau osatzen duten adin tarteak etengabe artatzeko beharrezkoa den zerbitzua eratzen du: Haurrentzako zerbitzua (HAURTXOKOA EDO LUDOTEKA).

1.2. Zehar-lerroak

Sustapen politikak zehar-lerrotzat jotzen ditu egiten diren jarduera guztietan kontuan izan behar diren ondorengo lan-ildoak:

1.2.1. Hizkuntza normalizazioa
1.2.2. Hezkidetza
1.2.3. Inklusioa eta integrazioa
1.2.4. Komunikazio ez bortitza

1.3. Haurrentzako Zerbitzua

Haurrentzako Zerbitzua:

Goiz-goizetik, haurren garapenean, garrantzia dute balio hezitzailea duen jolasean oinarritzen diren denbora eta lekuek.

Zerbitzu honen xedea da denbora eta gune horietarako eskaintza egonkorra egitea. Proposamen hau haurtzaroan zehar egokitzen da, eta aukera ematen dio Administrazioari bere proiektuaren misioa betetzeko.

1.4. Haurrentzako zerbitzuen jarduera esparruak

Haurren, premiak etengabe antzemateko beharra dagoela kontuan izanik, zerbitzuak jarduera esparru handiak edo jarduera mota zabalak eskaintzen dizkie hartzaileei, horien premiei erantzun ahal izateko.

- Informazioa
- Orientabidea
- Akonpainamendua
- Aisiarako hezkuntza
- Adierazpenerako eta partaidetzarako kanalak
- Sorkuntzarako eta ekoizpenerako laguntzak

Arestian adierazitakoaz gain, haurrentzako zerbitzuak, hartzaileekiko zuzeneko elkarreragina sustatu ez ezik, lankidetzarako eta sareko lanerako dinamikak bultzatu ere egingo ditu hainbat esparrutan, haurren garapen eta emantzipazio prozesuetan, beraien eskubideez gozatzeko garrantzitsuak diren sistemak eta politikak kontuan izanik, eta betiere, hartzaileen partaidetza aktiboa izanik. Ildo horretatik, metodologia parte-hartzailea lanabes oinarrizkoa eta estrategikoa izango da zerbitzuan.

Haurrentzako jarduera arloetariko bakoitzaren edukia ondorengoa izango da:

1.4.1. Informazioa
Datu erabilgarriak eta egiazkoak dituen informazioa, garaiz eta nahikoa izango den zenbatekoan, eraginkortasunez eta era antolatuan eta esanguratsuan emandakoa, haurrek beraien esku dauden baliabideak eta aukerak eskuratu ahal izan ditzaten (kultura, heziketa, osasuna, e.a.).

1.4.2. Orientabidea
Orientabidea haurrentzako laguntza bat da, haien bizitzako hainbat arlori buruzko aukerak identifikatzen eta erabakiak hartu ahal izaten lagunduko diena. Batzuetan, pertsona beste eragile edo erakunderen batera bideratuko da, duen premiari hobeto erantzun ahal izateko.

1.4.3. Akonpainamendua
Akonpainamendua nolabaiteko egonkortasuna eta jarraikortasuna izan behar duen harremana da, haurrek erabakiak hartzeko, baliabideak erabiltzeko, jarduerak egiteko, aukerak bereizteko eta loturak egiteko laguntza emango duena. Akonpainamenduak pertsonen arteko elkarreraginean oinarritzen den harremana eskatzen du, eta pertsonen arteko konfiantzan oinarritzen da.

1.4.4. Aisiarako heziketa
Haurrentzako Zerbitzuak haurren aisian egiten den esku-hartzea jarriko du abian. Esku-hartze hau sortzailea eta atsegina izateaz gain, esku-hartze honen xedea da ageriko helburu hezitzaileak lortzea (hau da, bizitzarako gaitasunak, jarrerak eta balioak eskuratzea edo garatzea xede duen esku-hartzea).

1.4.5. Adierazpenerako eta partaidetzarako kanalak
Jarduera honen bidez benetako aukerak sortu eta dinamizatuko dira, haurrek haurrentzako zerbitzuei buruzko eta beraien bizitzetan esanguratsuak izan daitezkeen hainbat arlori (kultura, hezkuntza, osasuna, e.a.) buruzko iritziak eman, proposamenak egin, erabakiak hartu, erantzukizunak bere gain hartu, kudeatu edo elkarren artean kudeatu, eta nolabait, garatu ahal izan ditzaten.

1.4.6. Sorkuntzarako eta ekoizpenerako laguntzak
Haurrentzako laguntzak benetako aukerak sortuko eta dinamizatuko ditu, haurrek eta beraien gaitasun sortzailea eta ekoizlea bultzatu eta bideratu, eta halaber, jarduerak eta proiektuak egin eta bisualizatu ahal izan ditzaten. Helburua da, haurren gogokoak izan daitezkeen banakako jarduerak eta kolektiboak gauzatzeko aukera ematea.

2.- HELBURUA

Kontratu honen helburua da Soraluzeko udalerrian, Gipuzkoako Haurren, Nerabeen eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren (Gaztematika) baitan, Haurrentzako zerbitzuaren kudeaketa esleitzea.

2.1. Zerbitzuaren helburuak

-Haurrekin beraiekin lotutako helburuak:
1.- Beraien haur izaera ingurune desformalizatu eta ludiko batean modu onuragarrian gauzatzeko aukera ematea.

2.- Beraien denbora, aisia, era aktiboan, parte-hartzailean, sortzailean eta osasuntsuan gozatzea, ongizatea eta garapen pertsonala eta soziala bultzatzeko.

3.- Bizitzarako oinarrizkoak diren jarrerak eta trebetasunak eskuratzea eta garatzea (hala nola, kognitiboak, sozialak, psikomotrizitatekoak, afektiboak e.a.).

4.- Beraien artean haur-izaeren aniztasuna ezagutu eta haur izateko modu desberdinak onar ditzaten erraztea. Izaera desberdin horiek elkarrekin bizitzeko dinamikak sortzea.

5.- Talde bizitza eta taldeen arteko harremanak sustatzea, suspertzea.

6.- Trantsizioak erraztea (haurtzarotik nerabezarora) erritmo eta egoera desberdinak kontutan hartuta.

7.- Beraien inguruko errealitate hurbila ezagutzera, ulertzera, errespetatzera eta nola aldatu pentsatzera bultzatzea.

8.- Guztion gaietan parte hartzen duten subjektu aktibo sentiaraztea.

9.- Jakin-nahia bultzatzea eta oinarrizko informaziora iristen laguntzea, gizartearen partaide aktiboak izan daitezen.

10.- Harreman eragingarri bat sortzeko prest dauden helduak haurrekin harremanetan jartzea, haurren heltze prozesua erraztu eta laguntzeko.

11.- Hainbat gaitasunen garapena sustatzea: hala nola, erabakiak hartzea, iritzia ematea eta parekoen taldearekin eztabaidan jardutea, duten gaitasunaren arabera, eta haien interesekoak diren gaietan.

-Helduen Gizartearekin lotutako helburuak:
1.- Gizarteari haurtzaroa zer den eta haurrek beraien eskubideetan oinarrituta etapa horretan dituzten beharrak zein diren azaltzea, aukerak sortuz.

2.- Aisialdi hezitzailearen ideia familien artean hedatzea. Gurasoekin, beste profesional batzuekin nerabeak aktiboki hezteko modu egokiak lantzea.

-Beste profesional batzuekin lotutako helburuak:
1.- Haurrez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin haiei arreta emateko modu egokiak eta eraginkorrak sortu eta partekatzea.

2.- Haurrei arreta emateko herrialde mailako sustapen sarearen lan–sistema komunitario

batean parte hartzea.

2.2. Bestelako zehaztapenak

Zerbitzuan egingo den eskaintza artatzen diren erabiltzaileen premietan eta eskaeretan oinarrituko da. Hala, ezinbestekoa izango da premiak eta eskaerak antzematea; izan ere, horien gainean eraikiko dira ekintza programatikoak.

Zerbitzua agiri honen hasieran aipatu diren sustapen politikarako 6 jarduera esparruak edo arloak garatuko direneko guneak da.

Horretaz gain, kontuan izan behar da, zerbitzuaren hartzaileen zuzeneko partaidetza bultzatuko dela beraien interesekoak diren gaietan, eta horretarako, prozesuak hartzaileen gaitasunetara eta aukeretara egokituko direla. Hala, partaidetza fase eta zeregin guztiak biltzen dituen lan-mota zentral eta estrategikoa izango da.

Zerbitzuko jarduerak azpiegituren barruan egingo dira, baita aire zabalean ere.

Zerbitzuak hainbat estrategia jarriko ditu abian, haurrak, bai udalerrian, bai inguruko udalerrietan haiei zuzentzen zaizkien zerbitzu, programa eta ekipamendu guztietara hurbil daitezen.

3.- ZERBITZUEN HARTZAILEAK

- Haurrentzako zerbitzua (Haurtxokoa edo Ludoteka): udalerrian dauden 4-12 urte arteko haur guztiei eskainiko zaie.(1)

(1) "Gipuzkoako haur eta gazteen sustapenerako sistema" txostenak zehazten du hamabi urtera arteko haurrena dela haurtxoko/ludoteka-zerbitzuaren hartzaileen profila. Nolanahi ere den, antolaketa arrazoiak tarteko, 10-12 urte bitarteko haurrak Gaztelekuko instalazioetan artatuko dira, begirale talde propioarekin.

Hain adin tarte zabal horietan sartzen diren haurrek dituzten errealitateen, gaitasunen eta premien artean dagoen aldea kontuan izanik, eskaintza berezitua izango da eta adin tarte bakoitzari egokitu beharko zaio.

Udalerriko eskaera artatu ostean, zerbitzuan beste udalerri batzuetako haurrak eta nerabeak onartzeko aukera aztertu ahal izango da.

Erabiltzaileen aniztasuna izango da kontuan (adina, jatorria, generoa, e.a.), eta horretarako, estrategiak etengabe antzeman, diseinatu eta aztertuko dira, aniztasun hori lortu ahal izateko.

Horretaz gain, haurren heziketaren ardura partekatzen duten pertsona helduak (gurasoak, hezitzailea, irakasleak, e.a.) zerbitzuaren zeharkako hartzailetzat hartuko dira.

4.- ZERBITZUEN ESKAINTZA

Zerbitzuaren eskaintza Udalak haurrentzat ezarri dituen helburuak lortzera bideratuko da.

Zerbitzuaren arduradun nagusia Soraluzeko Udalaren Haur eta Gazteen Saila izango da (zinegotzia eta arloko teknikaria).

Esleipendunak udal arduradunek zehazten dituzten orientabideak eta arauak jarraituko ditu. Orientabide horiek baldintza teknikoen agiri honetan zehaztuko dira, bai Haur eta Gazteen Udal Sailak dituen misioari, irizpideei eta printzipioei eta zehar-lerroei jarraiki, nahiz zerbitzu motei, jarduera esparruei eta abarrei jarraiki.

Zerbitzua eskaintzean, bi esparru handi bereizi behar dira: alde batetik, erabiltzaileekin zuzeneko arretan egin behar den lana, eta bestetik, barruko lana izenez biltzen den lan multzo handia (planifikazioa, koordinazioa, ebaluazioa, prestakuntza, e.a.).

4.1. Zuzeneko arreta

Zerbitzuan, erabiltzaileei agiri honen hasieran aipatu diren sei jarduera motak edo jarduera esparruak eskainiko zaizkie. 6 jarduera eremu hauek zerbitzuan proposatzen diren helburuak lortzeko lanabesak edo tresnak dira.

Nolanahi ere, alde batetik, adin tarte desberdinak, eta bestetik, hartzaileen ezaugarriak adinaren arabera aldatzen direla kontuan izanik, jarduera esparruei emango zaien lehentasuna ere aldatu egingo da, eta erabiltzaileen premietara egokituko dira. Ildo horretatik, haurrentzako zerbitzuaren muina aisia hezitzailea izango da eta adinean aurrera egin ahala aisia hezitzailearen esparruak garrantzitsua izaten jarraitzen badu ere, beste esparru batzuek indar handiagoa hartuko dute, hala nola, "akonpainamenduak" edo "gazteen adierazpenerako eta partaidetzarako kanalak". Horrexegatik, arreta adin bakoitzean berariazkoak eta bereziak diren trantsizioei egokituko zaie, zerbitzuen jarraikortasuna oinarritzat harturik.

Jarduerak programatzerakoan, hainbat une gorde beharko dira erabiltzaileek libreki jardun dezaten. Baina erabiltzaileen eskaeren eta premien azterketa etengabea izango da programazioaren oinarria.

Hezitzailearen eta erabiltzaileen arteko harremana, baita erabiltzaileen artekoa ere, izango da zerbitzuen oinarri nagusia. Horrexegatik, ezinbestekoa izango da erabiltzaile bakoitzaren berariazko esparruak eta guneak errespetatzea, baina uneoro, hezitzaileen hurbiltasun enpatikoa eta erreferentziazko ezaugarria mantenduta.

4.2. Barruko lana

4.2.1. Planifikazioa

Planifikazioa prozesu bat da, zeinaren bidez, eta hainbat aurrekari jakin kontuan hartuta (zerbitzuen aurretiazko ebaluazioak, Haur eta Gazteen Sailaren plangintza, erabiltzaileek egiten dituzten proposamenak eta balorazioak, errealitatearen azterketa eta haurren premiak), erabakiak hartzen baitira, lortu nahi diren helburuak nahiz helburu horiek lortzeko modua zehazteko.

Plangintzan, helburuak ez ezik, zerbitzuak egiten dituen jarduerak ere jasoko dira (zuzeneko arreta, programazioak, barruko lanak, e.a.). Urteko planak eta hilerokoak egingo dira, bai zuzeneko arretarako, bai kudeaketa jardueretarako. Plan horiek ikasturtearen hasieran eta hileroko jarraipen bileretan (Irailean urrikoa,…) aurkeztuko dira.

4.2.2. Ebaluazioa

Ebaluazioa prozesu bat da, bere baitan zerbitzu bakoitzari, horien koordinazioari eta inguruneari buruzko informazioa lortzeko eta prozesatzeko egiten den guztia hartzen duena, eta jarduera ziklo berri bati aurre egiteko deskribapenak, azterketak eta balorazioak egiteko burutzen dena.

Ebaluazioa jarraitua eta integratua izango da, eta zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko datuak jasoko dira: datu kuantitatiboak (estatistikoak, asistentziari buruzko erregistroak, jardueretako partaidetzari buruzko datuak, jarraipen fitxak…) eta datu kualitatiboak (erabiltzaileen asebetetze maila, parte hartzeko erak…). Horretarako "Zerbitzuen jarraipena egiteko dokumentua" erabiliko da, hileroko, hiru-hileroko eta urteko txostenak aurkeztuz.

Gipuzkoako Haurren, Nerabeen eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren (Gaztematika) asmoetako bat haurren, nerabeen eta gazteen parte-hartzea sustatzea izanik, zerbitzuen funtzionamenduaren ebaluazioa egiterako orduan oso kontuan hartu beharko da haurren iritzia eta berau modu sistematikoan jaso.

4.2.3. Koordinazioa

Koordinazioaz ari garenean, ondorengo gaiei buruz eta koordinazio maila desberdinei buruz hitz egiten dugu:

-Barne koordinazioa:
Zerbitzuko hezitzaileen artean, egindako esku-hartzea baloratzeko, hurrengo esku-hartzea prestatzeko, erabiltzaileen premiak antzemateko, eta bidezkoa denean, zerbitzua planifikatzeko eta ebaluatzeko.

-Udalarekiko koordinazioa:
1.- Zerbitzuaren jarraipena egiteko beharrezkoak izan daitezkeen bilerak, egoerak honela eskatzen duenean eta aldeetako edozeinek proposatuta.

2.- Hileroko bilerak zerbitzuaren jarraipena egiteko. Bileretan, Haur eta Gazteen Sustapeneko teknikariak eta enpresa esleipendunaren teknikariak parte hartuko dute. Teknikariak deialdia egin, eta akta jasoko du. Enpresak hileroko jarraipen-fitxa helaraziko dio Udalari.

3.- Tokiko Foroaren hiruhileroko bilerak. Bertan sustapenerako teknikariak, enpresa esleipendunaren teknikariak, zerbitzuko lan-taldeek eta arloko zinegotziak parte hartuko dute, lan ildoak partekatzeko, informazioa trukatzeko eta haurren premiei eta eskaerei buruzko hausnarketa egiteko. Teknikariak deialdia egin, eta akta jasoko du. Enpresak hiru hileroko jarraipen-txostena helaraziko dio Udalari.

Bilerez gain, Udalaren, enpresa esleipendunaren eta zerbitzuak eskaintzen dituen taldearen arteko harremanak arinak izango dira, adibidez, posta elektronikoz, telefonoz, e.a.

-Kanpo koordinazioa:
1.- Beste sistema batzuekiko koordinazioa:
Herrian nahiz eskualdean, adin tarte berarekin lan egiten duten sistemekin, zerbitzuekin eta erakundeekin koordinatuko dira (oinarrizko gizarte zerbitzuak, ikastetxeak e.a.), maiztasun eta helburu jakin batzuekin.

2.- Beste udal sail batzuekiko koordinazioa:
Beste udal sail batzuekiko koordinazioa izango da: sustapenaren ikuspegia txertatzeko eta udalak haurrei egiten dien eskaintza artikulatzeko eta eskaintza hori koherente izateko.

3.- Beste eragile batzuekiko koordinazioa:
Zerbitzuaren erabiltzaileekin zerikusia duten eragileekiko, eta halaber, zerbitzuaren lanerako interesekoak diren eragileekiko koordinazioa izango da (gurasoak, kultur eta kirol elkarteak, aisialdikoak, e.a.).

Egia esan, zerbitzuak arreta berezia eskainiko diote familiekiko etengabeko harremanari, eta

inguruan presente dauden beste eragile edo zerbitzuekin lankidetza izateari eta sareko lana egiteari ere bai.

4.2.4. Komunikazioa

Zerbitzua eskaintzaren eta jarduera zehatzen zabalkundea egiteaz arduratuko da, eta hainbat kanal ezarriko dira, informazioaren eta zerbitzuaren erabiltzaileen eta hartzaileen arabera (oharrak, egunkariak, herri komunikabideak, Udalaren webgunea, sare sozialak…). Informaziorako materialean (ohar, grafikoak, albisteak eta artikuluak) "Soraluzeko Parrandan Udal Ludoteka" edo "Soraluzeko Udal Gaztelekua" moduan izendatu beharko da zerbitzua, haurren adinaren arabera. Halaber, Udalaren armarria edo logotipoa txertatu beharko da, eta zerbitzuaren titularra Udala dela adierazi beharko da.

Zabalkundea egiteko modua aurrez Udalarekin adostuko da, lizitaziogileak zerbitzuen eskaintzarekin batera aurkeztu behar duen "Zerbitzuaren hedapena egiteko komunikazio planteamendua" oinarri moduan hartuta.

Gainera, zerbitzuak era aktiboan jardungo du, Udalarekin batera eta Gipuzkoako Foru Aldundiarekin elkarlanean udal zein herrialde mailako politiken zabalkunde orokorra diseinatzeko eta egiteko.

4.2.5. Ezagutza eta kalitatea kudeatzea

Langileen taldeak zerbitzuaren kudeaketa hobetzea xede duten prozeduretan eta metodoetan parte hartuko du, baita berauen estandarizazioan ere.

Horretaz gain, Gipuzkoako lurraldean, Gaztematika esparruaren baitan, sortzen diren Foroetan parte hartuko du, Haurrentzako Zerbitzuetako Hezitzaileen foroetan, antzeko zerbitzuetan egiten diren dinamiken berri izan dezaten, zerbitzuentzako interesekoak diren eztabaida teorikoetan edo praktikoetan parte har dezaten eta Soraluzeko zerbitzuaren ikuspegia eman dezaten.

Era berean, haien funtzioak egiteko egokitzat jotzen diren Foru Aldundiak antolatutako prestakuntza eta gaikuntza ikastaroetan eta saioetan parte hartuko du, derrigorrean.

5.- AZPIEGITURAK ETA BALIABIDE MATERIALAK

Baliabide materialei dagokienez, Udalak, zerbitzua bideratu ahal izateko lokalak eta lokal horietan dagoen oinarrizko ekipamendua jarriko du (zerbitzuak eskaintzen hasi aurretik, ekipamenduetako materialaren eta tresnen inbentarioari buruzko akta egingo da).

Udalak zerbitzurako jarriko dituen azpiegiturak ondokoak izango dira:

- Ludoteka: sarrera independentea duen lokala eta bertan dagoen ekipamendua, Baltegieta 2an kokatuta dagoena. (4-10 urte arteko haurrak artatzeko).

- Gaztelekua: sarrera independentea duen lokala eta bertan dagoen ekipamendua, Baltegieta 2an kokatuta dagoena. (11-12 urte arteko artatzeko).

Gainera, Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu zerbitzuak behar bezala eskaintzeko beharrezkoak diren altzariak, materiala, informatikako ekipamendua eta programak.

Administrazioak esleipendunaren esku jarriko dituen, informazio, dokumentazio, programa informatiko eta gainerako baliabide edo datu guztiak administrazioaren jabetzakoak izango

dira, eta kontratatutako lanak egiteko beharrezkoak diren heinean bakarrik erabili edo erreproduzitu ahal izango dira. Esleipendunak hitzemango du kontratua bukatutakoan itzuli edo suntsitu egingo dituela.

Programazio gastuak (jarduerak egiteko kontratazioak, jarduerak egiteko beharrezkoa den materiala, zabalkunde kanpainak egiteko materiala, e.a.) lizitazio prezioaren barruan sartuko dira. Enpresa esleipendunak, bestalde, dagozkion erosketak eta mandatuak kudeatuko ditu.

Material suntsigarriari dagozkion gastuak ere, hala nola, bulegoko materiala, kontratuaren prezioaren barruan sartuko dira.

Gastu hauek guztiak txosten ekonomikoan aurkeztu beharko dira, uztailaren bukaeran, urteko balantze ekonomikoan.

Lokalak zein bertako ekipamendu eta materiala zerbitzuaren jarduerak aurrera eramateko baino ezin izango dira erabili. Enpresa esleipendunak ezin izango du enpresaren egoitza moduan erabili. Inoiz lokalaren bestelako erabilera bat egin nahi izango balu, Udalaren baimena beharko luke. Enpresa esleipendunak ezin izango dio hirugarren bati ez lokala erabiltzeko ez eta bertako ekipamendu zein materiala erabiltzeko baimenik eman.

6.- ZERBITZUETAKO LANTALDEA ETA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

6.1. Lantaldea

Zerbitzua era egokian eskaini ahal izateko esleipendunak lantalde bat izango du. Lantaldearen curriculum akademikoa eta profesionala egokia izango da agiri honetan jasotzen diren zerbitzuen beharrizanak estaltzeko.

Haurrentzako Zerbitzuko lantaldea lau hezitzailek osatuko dute, bi 4-10 etapan eta beste bi 11-12 etapan.

Beharrezkoa baldin bada, eta Udalaren oniritziarekin, zerbitzua edo langileak beste era batera antolatuko dira.

Ondorengoa izango da kontratuaren iraunaldian lantaldea osatuko duten langileek izan beharko duten gutxieneko lan-jarduna:

4-10 adin-tarterako lantaldea:
Enpresaren langilea 1 (Urtean 1.047 ordu, astean 25 ordu); Enpresaren langilea 2 (Urtean 1.047 ordu, astean 25 ordu).

11-12 adin-tarterako lantaldea:
Enpresaren langilea 1 (Urtean 210 ordu, Astean 5 ordu); Enpresaren langilea 2 (Urtean 210 ordu, astean 5 ordu).

Zerbitzua eskainiko duten langileei Gipuzkoako Esku-hartze Sozialerako Hitzarmen Kolektiboan jasotako baldintzak ezarriko zaizkie, 2. edo 3. talde profesionalari dagozkionak hain zuzen ere, bakoitzaren taldea egiaztatu duen titulazioaren arabera ezarriko delarik. (1)

Zerbitzua eskainiko duten langileek, gutxienez ondoko ezaugarriak izan beharko dituzte:

- Gizarte Heziketako edo Gizarte Laneko Titulazioa, edo, bestela, Gizarte Zientzien arloan antzekoa den unibertsitate mailako erdi edo goi mailako beste hauetako titulazioaren bat (Magisteritza, Pedagogia, Psikologia, Psikopedagogia).

Bete beharreko baldintzak, baina, ezberdinak izango dira subrogatuta geldituko diren langileak aldi baterako ordezkatu beharko dituzten langileen kasuan, gutxienez ondoko ezaugarriak izan beharko dituztelarik:

- Goi mailako prestakuntza, unibertsitate mailakoa ez izan arren (Gizarte Zientzien arloko Goi-mailako Heziketa Zikloak edo Batxillergoa).

Lanean arituko diren pertsona guztiek C1 maila egiaztatu beharko dute euskararen ezagutzari dagokionean, edo horren baliokidea den titulu ofizialen bat izan. Agiri bidez egiaztatzen ez duten hezitzaileei maila-proba egingo die Udalak.

Enpresa esleipendunak zerbitzuetako langileen titulazioak helaraziko dizkio Udalari kontratua sinatzeko garaian, baita langileen edozein ordezkaketa egiten duen momentuan, ordezkoek goian zehaztutako ezaugarriak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Enpresa esleipendunak hurrengo egunetik aurrera ordezkatuko ditu zerbitzuetako langileen baja, norberaren gaietarako baimen eta antzerakoak, zerbitzuan beti beharrezko giza-baliabideak egon daitezen.

(1) Esleipen-prezioa kalkulatzerako orduan, 2. talde profesionalari dagozkion ordainsariak erabili dira kalkulurako oinarri moduan. Nolanahi ere den, hezitzaile bakoitzaren ordainketa-maila (2. edo 3. taldeari dagokiona) egiaztatzen duen titulazioaren araberakoa izango denez, 2. taldetik behera dauden hezitzaileen ordainsarien eta esleipen-prezioa kalkulatzeko erabili direnen arteko aldea hileroko likidazioak egiterakoan doituko da

6.2. Funtzioak

Hezitzaileen funtzioak ondorengoak izango dira:

Haurrentzako Zerbitzua:

Haurtzaroa eta haurrak:
-Haurren beharrak ebaluatzeko prozesuan parte hartzea.
-Zerbitzuaren funtsatze fasean parte hartzea.
-Haur guztien parte-hartzea sustatzea zerbitzuan eta beraiei eragiten dieten eremuetan.
-Haurren familiengana hurbiltzea.
-Haurrez arduratzen diren beste eragileei zerbitzuan parte-hartzen laguntzea.

Esku-hartze hezitzailea:
-Haurraren garapen integrala ahalbidetzea.
-Familia-inguruneak haurrei ematen dizkienaz gain, beste hezkuntza-aukera batzuk eskura izan ditzatela ahalbidetzea.
-Bidelagun izatea.
-Eguneroko eginbeharretan etengabeko autonomia garatzen laguntzea.
-Haurren hezkuntza-berezitasuna ulertzea, hezteko, laguntzeko eta horiengan eragina izateko.
-Bizitzako lehen etapentzat funtsezkoak diren irizpideak eta arreta moduak sistematizatzea.
-Zerbitzuaren zeharkako lerroak (Hezkidetza, euskararen normalizazioa eta inklusioa) sendotzea.
-Prestakuntza eta trebakuntza-plana garatzea.

-Zerbitzuaren kalitatea bermatzeko konpromisoa hartzea.

Hezkuntza-markoak:
-Taldeko haur bakoitzarekin harremanak sortzea.
-Harreman ludikoa garatzea, baliabide eta jarduera desberdinetan loturak sortuz, sozialki partaide izateko eta hezkuntza-aukerak ahalbidetzeko.
-Haurren beharretan eta eskaeretan oinarritutako programazioa garatzea, haien motibazioen, kezken eta ekimenen arabera.
-Zerbitzuaren ekintza-arloak aztertzea, osatzea, proposamenak egitea eta garatzea.
-Familiei laguntzea.

Eremu komunitarioa:
-Komunitatean haurrenganako interesa piztea.
-Ikuspegi komunitarioa, osoa eta integratzailea, zerbitzuan garatzen diren jarduera guztietan txertatzea.
-Zerbitzuaren komunikazio-beharretan eta zabalkundean laguntzea.
-Komunitatean parte hartzea, zerbitzuak eta haurrek protagonismoa izateko.
-Sare–lana bultzatzea, eraikitzea eta sustatzea.
-Zerbitzua komunitatean eta lurraldean txertatzen laguntzea eta komunitateko eragile izatea.

Besteekin koordinatuta:
-Herriko baliabideak eta zerbitzuak ezagutzea.
-Udaleko beste sailen ezaugarriak eta jarduerak ezagutzea.
-Haurren bizitza garatzen den erakunde desberdinetan partaidetzazko egiturak bultzatzea.
-Haurrez arduratzen diren beste baliabide eta sistema batzuetako profesionalekin koordinatzea.
-Sistemako zerbitzu desberdinen arteko etengabeko koordinazioa mantentzea, horretarako lurralde mailako hezitzaileentzako foroetan parte hartuz.

Antolatutako Zerbitzua:
-Zuzeneko esku-hartzearen antolaketan aktiboki parte hartzea.
-Datuak eta informazioa kudeatzea.
-Dagozkien administrazio-lanak egitea.
-Espazioaren eta denboraren antolaketa zaintzea.
-Baliabide materialak kudeatzea.
-Zerbitzuaren jarraipena egiteko sortzen diren organoetan parte hartzea.
-Esku-hartzea egiten duen lan taldearen koordinazioan parte hartzea.
-Lan taldearen dinamizazioaren barruan, zerbitzuaren garapen teknikoan eta antolakuntzan parte hartzea.

Planifikatutako Zerbitzua:
-Zerbitzuaren planifikazioan, sistemaren diseinuan eta lantzean parte hartzea.
-Zerbitzuaren programazioa eta eguneroko jarduera planifikatzea.
-Zerbitzuaren ebaluazioan parte hartzea.

Funtzio hauek guztiak betetzeko, hezitzaileek zeregin desberdinak izan ditzakete, lan taldeak, hezitzaile bakoitzaren lan jardunaren arabera, banatu ahal izango dituenak.

7.- ZERBITZUAREN EGUTEGIA ETA ORDUTEGIA

7.1. Egutegiak

Zerbitzuak, gutxienez irailaren erditik ekainaren hirugarren astera bitartean eman beharko dute arreta zuzena. Lan taldeak irailaren hasieratik erdi aldera planifikatu ahal izango du zerbitzua eta ebaluatu, aldiz, uztailaren hasieratik erdi aldera.

Jaiegunak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean urtero argitaratutakoak) Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzak Gipuzkoako Lurraldearentzat ezartzen dituenak izango dira. Jaiegun horiei tokiko esparruko jaieguna gehituko zaie.

Bai egutegia, bai ordutegia, programa berezien edo jarduera jakinen ondorioz aldatu ahal izango dira. Zerbitzuaren erabileraren edo erabiltzaileen proposamenen arabera, egutegia eta ordutegiak aldatu ahal izango dira, eskaera berrietara egokitzeko, baina, horretarako, Udalaren oniritzia izan beharko da.

Egutegiak irailaren hasieran helaraziko zaizkio udal teknikariari.

Gabonetako eta udaberriko (Aste Santua) oporraldietan eskaintza berezia egingo zaie haurrei eta nerabeei, eskola egutegia kontuan izanik. Eskaintza hori, gutxienez, 6 ordukoa izango da oporraldi bakoitzean erabiltzaile bakoitzarentzat, beharrezkoa izango delarik oporraldi bakoitzean erabiltzaile bakoitzari gutxienez txango bat eskaintzea.

Esleipendunak egiten duten proposamenak Udalaren oniritzia jaso beharko du.

7.2. Ordutegiak

Eskola garaian, zerbitzuaren ordutegia, gutxienez, ondorengoa izan beharko da:

- 4-10 adin tartearentzako Zerbitzua: 3 ordu egunean, 16:30etik 19:30era, astelehenetik ostiralera, hortaz, 15 ordu astean.
- 11-12 adin tartearentzako zerbitzua: 2 ordu astean, 17:00etatik 19:00etara, ostiraletan(2).

(2) Esleipen-prezioa astean 2 orduko zuzeneko zerbitzua oinarri hartuta kalkulatu da. Baldin eta pandemia egoera batengatik edo izen-emate kopuru altuagatik taldeak zatitu beharko balira, doitu egin beharko litzateke esleipen-prezioa hileroko likidazioak egiterakoan.

Egutegiaren eta egiten den ordutegien urteko ebaluazioaren arabera, aldaketak proposatu ahal izango dira hurrengo ikasturteetarako.

7.3. Arreta telematikoa

Azken aldian bizi izan dugun osasun-krisiaren modukorik berriro ere emango balitz, eta, ondorioz, haurrak konfinatzeko erabakirik hartuko balitz, zerbitzua telematikoki emateko aukera aztertuko litzateke. Zerbitzua telematikoki emateko proposamena enpresa esleipendunak egingo dio Udalari eta honek baimendu egingo du ala ez, proposatzen denaren arabera.

8.- <u>EXEKUZIO EPEA</u>

Zerbitzua exekutatzeko guztizko epea bi (2) urtekoa izango da, eta gehienez ere urtebeteko bi luzapen egin ahal izango dira. Kontratazio organoak erabakiko du luzapena, eta mahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

9.- <u>KONTRATUAREN PREZIOA</u>

Kontratuaren aurrekontua bi urterako 210.273,37€-koa izango da, BEZa sartuta. Lizitaziogileek prezio hori hobetu ahal izango dute, beherapena eginda. Prezioa gainditzen baldin bada, aurkeztutako eskaintza osoa kanpo utziko da.

Kontratuaren aurrekontuak aldaketak izan litzake, pleguetako 6.1 atalaren (1) eta 7.2 atalaren (2) oin-oharretan zehaztu direnak kontuan izanik.

Lizitazioaren zenbatekoa kalkulatzerakoan 6.000 euro aurreikusi dira antolatutako jardueren kostuei aurre egiteko,

Esleipendunak gastu hori justifikatu egin beharko du urtero. Justifikatutako kopuruaren arabera behar diren doikuntza egingo da enpresari egin beharreko ordainketan.

Lizitaziogileek, kontratuaren xedea dela-eta, egingo dituzten lanei buruzko azterketa ekonomiko xehakatua aurkeztu beharko dute, eta osagai desberdinen gastuak zehaztu beharko dituzte.

Aurkezten diren proposamenetan banaturik zehaztuko dira oinarri zergapegarria eta BEZ zergari dagokion zenbatekoa. Hala, kontratuari dagokion BEZ zergaren tipoa eta zenbatekoa adieraziko dira, araudian ezarritakoaren arabera.