IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

AURKIBIDEA

1. AURREKARIAK
2. KONTRATUAREN XEDEA
3. EGIN BEHARREKO LANEN IRISMENA, EDUKIA ETA METODOLOGIA
   3.1. IKUSPEGIA
   3.2. IRISMENA ETA EDUKIA
4. LANAN INGURUMEN-BALDINTZAK
5. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK
6. EGIKARITZE-EPEA
7. EGIKARITZEKO BALDINTZAK, HIZKUNTZA OFIZIALEI DAGOKIENEZ
8. GENERO-BERDINTASUNEKO IRIZPIDEAK

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETO DEL CONTRATO
3. ALCANCE, CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
   3.1. ENFOQUE
   3.2. ALCANCE Y CONTENIDO
4. CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS TRABAJOS
5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA
6. PLAZO DE EJECUCIÓN
7. CONDICIONES DE EJECUCIÓN EN RELACIÓN A LAS LENGUAS OFICIALES
8. CRITERIOS DE IGUALDAD DE GÉNERO

1. AURREKARIAK

Tokiko eta eskualdeko eremuetatik klima-aldaketaren aurkako borrokan egindako ahaleginak arintzera bideratu dira gehien, berotegi-efektuko gasak (BEG) murrizteko. Hala ere, horrelako ekintzak, beharrezkoak izan arren, ez direnez nahikoak klima-aldaketaren inpaktuak saihesteko; argi dago erantzun posibleen plangintzatik ere jardun behar dela, inpaktu horiek sortzen dituzten egoeretara egokituz.

Klima-aldaketaren ondorioak saihestezinak direla zientifikoki egiaztatu eta nazioarteko komunitatean aitortu denez, azken urteotan bultzada handia ematen ari zaie egokitzapen-politikei, eta Europan politika horiek gauzatzen ari dira, esaterako, 2013an argitaratutako Klima Aldaketara Egokitzeko Europako Estrategiaren bidez (COM (2013) 216 azkena).

Bestalde, 2030 Agendak, garapen jasangarriaren esparruan nazioarteko erreferentzia-esparru gisa, garapen jasangarriko 17 helburu (GJH) planteatzen ditu; eta helburu horiei lotuta, guztira, 169 xede integratu eta zatiezin biltzen dira, gizarte-, ekonomia- eta ingurumen-dimentsioak barne hartzen dituztenak. Klima-aldaketari eta haren ondorioei aurre egiteko premiazko neurriak GJH 13an jasotzen dira; horren helburuetako bat da herrialde guztietako klimarekin eta hondamendi

1. ANTECEDENTES

Los esfuerzos en la lucha contra el cambio climático desde los ámbitos local y regional se han centrado en mayor medida en la mitigación, con el objeto de lograr una reducción de los gases de efecto invernadero (GEI). No obstante, y puesto que este tipo de acciones, aunque necesarias, no son suficientes para evitar los impactos del cambio climático, es evidente que también es preciso actuar desde la planificación de posibles respuestas, adaptándonos a las situaciones que generen dichos impactos.

Dada la constatación científica y el reconocimiento en la comunidad internacional de la inevitabilidad de los efectos del cambio climático, en los últimos años se está produciendo un impulso importante a las políticas de adaptación, que en Europa se ven materializadas por ejemplo a través de de la Estrategia Europea de Adaptación al Cambio Climático (COM (2013) 216 final) publicada en 2013.

Por otro lado, la Agenda 2030 como marco de referencia de carácter internacional en el ámbito del desarrollo sostenible, plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que llevan asociadas un total de 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las dimensiones social, económica y ambiental. La adopción de medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

naturalekin lotutako arriskuetara egokitzeko erresilientzia eta gaitasuna indartzeko beharra.

efectos se recogen en el ODS 13, una de cuyas metas aborda la necesidad de fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y desastres naturales de todos los países.

Tokiko mailan, Klima eta Energiarako Alkateen Ituna erreferentziazko lan-esparrua da Europako toki-erakundeentzat, klima-aldaketa arintzea eta horretara egokitzea helburu duen politika integralaren alde egiten baitute.

En la escala local, el Pacto de Alcaldes y Alcaldesas para el Clima y la Energía, constituye el marco de trabajo de referencia para las entidades locales de Europa que apuestan por una política integral que aborde la mitigación y la adaptación al cambio climático.

Erreferentziazko esparru metodologiko horren gainean, Euskadin udalerrientzako hainbat baliabide tekniko eta metodologiko garatu dira, eta baliabide horiei klimaren aldeko tokiko ekintza sustatzeko euskarria eskaini zaie. Gaur egun, Ihobe (EEErekin lankidetzan) ekintza koordinatu bat bultzatzen ari da arintzearen eta egokitzearen arloan, esparru metodologiko komun baten bidez, klimari eta energiari buruzko 2030erako esparruaren helburuak lortzera eta indarreko arau-esparruari erantzutera bideratutako klima- eta energia-planak egitea ahalbidetuko duena (*Ihobe 2021 Klima Aldaketara egokitzeko Udal Programak egiteko gidaliburua*).

Sobre este marco metodológico de referencia, en Euskadi se han venido desarrollando diferentes recursos técnicos y metodológicos destinados a los municipios, a los cuales se les ha ofrecido soporte para el impulso de la acción local a favor del clima. En la actualidad, desde Ihobe (en colaboración con EVE) se está impulsando una acción coordinada en materia de mitigación y adaptación a través de un marco metodológico común que permita la elaboración de planes de clima y energía enfocados a alcanzar los objetivos del Marco sobre Clima y Energía para 2030 y a dar respuesta al marco normativo vigente (Ihobe 2021. *Guía para la elaboración de planes municipales y comarcales para la mitigación y la adaptación al cambio climático*)

2. KONTRATUAREN XEDEA

Proiektuaren xedea da Pasaiako Klima eta Energia Plana egitea, udalerriaren plangintza estrategikoaren esparru gisa, klima-aldaketara egokitzearen arloko tokiko ekintza egituratzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko jasangarritasun energetikoari buruzko 4/2019 Legearen eskakizunak betetzeko, kontabilitate, plangintza eta komunikazio energetikoari dagokienez.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del proyecto es la elaboración del Plan de Clima y Energía de Pasaia, como marco de planificación estratégico del municipio orientado a estructurar la acción local en materia de adaptación al cambio climático y a dar cumplimiento a los requerimientos de la ley 4/2019 de sostenibilidad energética de la Comunidad Autónoma Vasca en lo referente a contabilidad, planificación y comunicación energética.

3. IRISMENA ETA EDUKIA

3.1. IKUSPEGIA

Plan horrek, aldi berean, aukera eman behar du Euskal Autonomia Erkidegoko

3. ALCANCE Y CONTENIDO

3.1. ENFOQUE

Este plan ha de permitir simultáneamente el cumplimiento de los requerimientos de la Ley

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

Jasangarritasun Energetikoari buruzko 04/2019 Legearen eskakizunak betetzeko, kontabilitateari, plangintzari eta komunikazio energetikoari dagokienez, eta Pasaiako Udalari erraztasunak eman behar dizkio lege horretan adierazitako Jarduketa Energetikoaren Plana egiteko eta EAEko Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren etorkizuneko Legearen klimaren aldeko tokiko ekintza-erronkei aurre egiteko.

Planari esker, berotegi-efektuko gasen emisioak % 40 murrizteko helburuak lortzeko egin beharreko ekintzak zehaztu eta lehenetsiko dira. Etorkizuneko EAEko Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren Legearen eta Klimaren aldeko Alkatetzen Itunaren ildotik, Planak energia-efizientziako neurriak jaso beharko ditu, energia aurreztea eta energia berriztagarriak sartzea ahalbidetzeko, eta udalerriaren erresilientzia eta egokitzapena areagotzeko, klima-aldaketaren aurrean.

3.2. IRISMENA ETA EDUKIA

Pasaiako KEParen garapenak honako lan-fase hauek izango ditu:

1. PRESTAKUNTZA-FASEA

1.1. Eskura dagoen informazioa biltzea eta aztertzea (arintzea eta egokitzea).
1.2. Elkarrizketak arduradun teknikoei.
1.3. Barne- eta kanpo-komunikazioko plana diseinatzea.

2. ARINTZE- ETA EGOKITZE-DIAGNOSTIKOA

2.1. Pasaia klima-aldaketaren arloan kokatzea.

2.2. Arintze-diagnostikoa.

2.2.1. Udalerriko sektoreetako BEGen energia-balantzea eta inbentarioa.

2.2.2. Udaleko BEG edo karbono-aztarnen balantze energetikoa eta inbentarioa.

2.2.3. Udal instalazioen azterketa energetikoa.

-Eraikinen parkearen, argiteriaren eta udal-flotaren energia-kontabilitatea.

04/2019 de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca en lo referente a contabilidad, planificación y comunicación energética y que facilite al Ayuntamiento de Pasaia dar respuesta a la elaboración del Plan de Actuación Energética indicado en la citada Ley y afrontar los retos de acción local por el clima de la futura Ley de Transición Energética y Cambio Climático de la CAPV.

El Plan permitirá concretar y priorizar las acciones a llevar a cabo para alcanzar los objetivos de reducción del 40% de las emisiones de gases de efecto invernadero. En línea con la futura Ley de Transición energética y Cambio Climático de la CAPV y el Pacto de las Alcaldías por el Clima, el Plan deberá incorporar medidas de eficiencia energética que permitan el ahorro energético, favorezcan la penetración de energías renovables y aumenten la resiliencia y adaptación al cambio climático del municipio.

3.2. ALCANCE Y CONTENIDO

El desarrollo del PEC de Pasaia contemplará las siguientes fases de trabajo:

1. FASE PREPARATORIA

1.1. Recopilación y análisis de la información disponible (mitigación y adaptación).
1.2. Entrevistas a responsables técnicos.
1.3. Diseño de un plan de comunicación interna y externa.

2. DIAGNÓSTICO DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN

2.1. Contextualización de Pasaia en materia de Cambio Climático.

2.2. Diagnóstico de mitigación.

2.2.1. Balance energético e inventario de GEI de los sectores del municipio.

2.2.2. Balance energético e inventario de GEI o Huella de Carbono del ayuntamiento.

2.2.3. Análisis energético de las instalaciones municipales.

-Contabilidad energética del parque de edificios, alumbrado y flota municipal.

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

-Eraginkortasun energetikoaren adierazleak kalkulatzea.

-Energia aurrezteko eta berriztagarriak sortzeko potentzialak identifikatzea.

2.2.4. Energia-balantzearen eta isurien diagnostiko sintetikoa.

2.3. Egokitzapen-diagnostikoa

2.3.1. Joera historikoen eta klima-proiekzioen azterketa.

2.3.2. Klima-aldaketaren aurreko kalteberatasunaren eta arriskuaren ebaluazioa.

2.3.3. Klima-aldaketa egokitzeko diagnostiko sintetikoa.

3. FORMULAZIO ESTRATEGIKOA

3.1. 2030erako joera-egoera prestatzea eta murriztu beharreko BEG isurketen helburua kalkulatzea.

3.2. Ikuspegia, xedeak eta helburu estrategikoak formulatzea (arintzea eta egokitzea)

3.3. 2030 PLANAren agertokia egitea.

4. EKINTZA-PLANA

4.1. Planaren eskema egitea, jasangarritasunerako ekintza-planen egituraren arabera (estrategia-ildoa, programa, ekintza).

4.2. Ekintzen ezaugarriak zehaztea (eremu komunak + eremu espezifikoak, arintzea eta egokitzea).

4.3. BEG globalen emisioen murrizketa kalkulatzea, sektoreka eta ekintzaka; eta Planaren irismena doitzea.

5. BARNEKO ETA HERRITARREN ARTEKO KOMUNIKAZIOA ETA PARTE-HARTZEA

5.1. Barne mailako eta herritarren arteko partaidetzarako eta komunikaziorako plan bat diseinatzea.

5.2. Laneko bilerak egitea barneko batzorde teknikoarekin.

5.3. Parte-hartze saioak herritarrekin eta funtsezko eragileekin.

-Calculo de indicadores de eficiencia energética.

-Identificación de potenciales de ahorro energético y generación de renovables.

2.2.4. Diagnóstico sintético del balance energético y de emisiones.

2.3. Diagnostico de adaptación

2.3.1. Análisis de tendencia históricas y de proyecciones climáticas.

2.3.2. Evaluación de la vulnerabilidad y el riesgo ante el cambio climático.

2.3.3. Diagnóstico sintético de adaptación del cambio climático.

3. FORMULACIÓN ESTRATÉGICA

3.1. Elaboración del escenario tendencial 2030 y cálculo de objetivo de emisiones de GEI a reducir

3.2. Formulación de visión, metas y objetivos estratégicas (mitigación y adaptación)

3.3. Elaboración del escenario PLAN 2030

4. PLAN DE ACCIÓN

4.1. Elaboración del esquema del Plan de acuerdo a la estructura de los planes de acción para la sostenibilidad (línea estratégica-programa-acción)

4.2. Caracterización de las acciones (campo comunes + campos específicos mitigación y adaptación)

4.3. Cálculo de reducciones de emisiones de GEI globales, por sectores y por acción y ajuste del alcance del Plan.

5. COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN INTERNA Y CIUDADANA.

5.1. Diseño de un plan de participación y comunicación interna y ciudadana.

5.2. Reuniones de trabajo con Comisión técnica interna.

5.3. Sesiones de participación con ciudadanía y agentes clave.

5.4. Acciones de comunicación y sensibilización.

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

5.4. Komunikazio- eta sentsibilizazio-ekintzak.

6. PLANAREN JARRAIPEN-EREDUA ETA UDAL-KUDEAKETA ENERGETIKOAREN ANTOLAKETA, PLANA BULTZATZEKO

6.1. Udalsarea 2030en tokiko jasangarritasun-planen ebaluazio- eta jarraipen-ereduan oinarritutako jarraipen-eredua egituratzea.

7. PASAIAKO KLIMAREN ETA ENERGIAREN EKINTZA-PLANAREN AZKEN DOKUMENTUA ETA DIBULGAZIO-DOKUMENTU SINTETIKO BAT IDAZTEA

4. KONTRATUA EGIKARITZEKO INGURUMEN-BALDINTZAK

KEParen idazketak lortu nahi duen helburuarekin bat etorriz, hau da, udalerrian isuriak murriztea, enpresa esleipendunak lana egiteko honako ingurumen-irizpideak txertatu beharko ditu:

- Papera aurrezteko irizpideari jarraitu: proiektuan zehar sortutako lan-dokumentu guztiak pdf formatuan entregatuko dira, posta elektronikoz edo, bestela, CD, PENDRIVE edo antzeko dokumentu birgrabagarri eta irekietan, ondoren berrerabili ahal izateko.
- Amaierako dokumentuak pdf formatuan eta office formatuan entregatuko dira, posta elektronikoz, edo, bestela, CD, PENDRIVE edo antzeko dokumentu birgrabagarri eta irekietan, ondoren berrerabili ahal izateko.

  Hala ere, eta dokumentuak ofizialak direnez, beharrezkotzat jotzen da bi kopia paperean entregatzea.
- Jarraipen Batzordearen bisitak eta bilerak aldez aurretik programatzea, ahalik eta aprobetxamendu handiena lortzeko eta beharrezkoak ez diren joan-etorriak saihesteko.

Dokumentuak inprimatzea beharrezkotzat jotzen bada, honako baldintza hauek bete

6. MODELO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN Y ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN ENERGÉTICA MUNICIPAL PARA SU IMPULSO

6.1. Articulación de un modelo de seguimiento basado en el modelo de evaluación y seguimiento de planes de sostenibilidad local de Udalsarea 2030.

7. REDACCIÓN DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN DE ACCIÓN DE CLIMA Y ENERGÍA DE PASAIA Y DE UN DOCUMENTO SINTÉTICO DE CARÁCTER DIVULGATIVO.

4. CONDICIONES AMBIENTALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En coherencia con el fin que la redacción del PEC persigue, es decir, la reducción de emisiones en el municipio, la empresa adjudicataria deberá aplicar las siguientes condiciones de ambientalización del trabajo:

- Seguir el criterio de ahorro de papel: todos los documentos de trabajo generados durante el proyecto se entregarán en soporte digital en formato pdf por correo electrónico o si no en CD, PENDRIVE o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente.
- Los documentos finales se entregarán en soporte digital en formato pdf y office por correo electrónico o si no en CD, PENDRIVE o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos posteriormente. Aún así y debido al carácter oficial de los documentos se considera necesario entregar dos copias en formato papel.
- Programar las visitas y las reuniones de la Comisión de Seguimiento con anticipación, para facilitar el máximo aprovechamiento y evitar desplazamientos innecesarios.

En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos se realizará cumpliendo con los siguientes requisitos:

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

beharko dira:

- Inprimatze kopurua ahal den neurrian murriztea, eta premietara ahalik eta gehien egokitzea (bilera bateko parte-hartzaile kopurua, etab.), kopia soberakinik egon ez dadin.
- Dokumentuak bi aldeetatik inprimatzea, zuri-beltzean (zuri-beltzean interpretatu ezin den kasuetan bakarrik erabiliko da kolorea), bi orrialdera aurpegiko (betiere ulergarritasuna bermatzen bada), ahalik eta azaleztapen gutxienarekin eta plastikozko estalkirik gabe (birziklatzea errazteko).
- Amaierako dokumentuaren bi kopiek bi aldeetakoak izan behar dute, eta ahalik eta azaleztapen txikiena izango dute.
- Paperak honako baldintza hauek beteko ditu:
  - % 100 birziklatua izatea.

    DIN A4 edo DIN A3 sistemetan inprimatu ezin diren planoetarako bakarrik erabili ahal izango da paper ez-birziklatua, edo merkatuan kalitate birziklatuko paperik ez duten paper-motak eskatzen dituzten beste erabilera batzuetarako. Kasu horietan, paperaren % 30 gutxienez baso-ustiapen jasangarri ziurtatuetatik (FSC, PEFC edo baliokidea) eta/edo zuntz birziklatuetatik datorren egur-zuntza izango da.
  - Klororik gabea izatea (TCF).
  - Gehienez ere % 80ko zuritasun-maila izatea ISO 11475:2004 arauaren edo baliokidearen arabera.

- Reducir en lo posible el número de impresiones ajustándolas al máximo a las necesidades (número de participantes en una reunión, etc.) para que no haya copias sobrantes.
- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y negro (el color solo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 páginas por cara (siempre que se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).
- Las dos copias del documento final deberán de ser a doble cara y con la mínima encuadernación posible.
- El papel ha de cumplir los siguientes requisitos:
  - Ser 100% reciclado. Solo se podrá utilizar papel no reciclado para planos no imprimibles en DIN A4 o DIN A3, u otros usos que requieran tipos de papel para los que no existe papel en calidad reciclado en el mercado. En estos casos, el papel deberá contener por lo menos un 30% de fibra de madera proveniente de explotaciones forestales sostenibles certificadas (FSC, PEFC o equivalente) y/o fibras recicladas.
  - Ser totalmente libre de cloro (TCF)
  - Tener un grado de blancura máxima del 80% según ISO 11475:2004 o equivalente.

5. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

Enpresa esleipendunak giza baliabide kualifikatuak izango ditu proiekturako, bai eta kontratuaren xede diren zerbitzuak ahalik eta ondoen emateko behar diren materialak ere, eta betebehar horrek eragiten dituen kostu guztiak bere gain hartuko ditu, garraio-kostuak barne.

5. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria dispondrá de recursos humanos cualificados para el proyecto y de los materiales necesarios para la óptima prestación de los servicios objeto del contrato, siendo a su cargo la totalidad de los costes que origine esta obligación, incluyendo los de transporte.

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

Eskatzen den gutxieneko taldea 3 pertsonak osatuko dute gutxienez, eta honako hau da:

- Lanen zuzendari-koordinatzaile bat; unibertsitateko tituluduna izan beharko da, eta prestakuntza/esperientzia izan beharko du proiektuen zuzendaritzan eta kudeaketan, bereziki energiari eta udal-kudeaketa energetikoari lotuak.
- KEP idazteko eta idazten den bitartean horren berri emateko eta parte hartzeko taldea. Talde hori koordinatzaileaz bestelako bi teknikarik osatuko dute gutxienez. Teknikari horiek ingeniari teknikoak edo goi-mailako ingeniariak izan beharko dute, unibertsitateko tituludunak edo ingurumenean espezializatutako gradudunak.

Era berean, eskatutako hiru profiletako batek esperientzia izan beharko du komunikazioko eta herritarren partaidetzako prozesuetan.

Esku hartzen duten giza baliabideen parte-hartze zehatza eta baliabide materialak zehaztu beharko dira. Pertsonen kasuan, teknikari jakinak atxikiko dira kontratura eta haien dedikazio-mailak adieraziko dira; beraz, lanetan esku hartuko duten pertsonak identifikatu beharko dira. Horretarako, lizitaziorako aurkeztu beharreko dokumentazioan teknikari horiek zein diren zehaztuko da, eta haien titulazioa egiaztatu.

6. EGIKARITZE-EPEA

Esleipendunak lan guztiak urtebeteko epean aurkeztu beharko ditu, kontratua formalizatzen denetik hasita, eta gehienez ere 2022/10/15erako amaitu beharko du lana.

Urtebeteko aldi horren barruan, hiru entrega partzialetarako kronograma bat ezarri da:

1) Lehen entrega: 4 hilabeteko epea, kontratuaren hasieratik kontatzen hasita, arintzearen eta egokitzearen diagnostikoa aurkezteko.

2) Bigarren entrega: 3 hilabeteko epea, diagnostikotik kontatzen hasita, 2030 PLANAren agertokia aurkezteko.

El equipo mínimo requerido estará integrado por un mínimo de 3 personas y es el siguiente:

- 1 Director-coordinador de los trabajos que deberá ser un titulado universitario con formación/o experiencia en dirección y gestión de proyectos, especialmente vinculados a la energía y la gestión energética municipal.
- Equipo redactor del PEC y de su comunicación y participación durante la redacción, que estará integrado por un mínimo de dos técnicos diferentes del coordinador, que deberán ser ingeniero técnico o superior, titulados universitarios o de grado especializados en medio ambiente.

Asimismo, uno de los tres perfiles requeridos deberá tener experiencia en procesos de comunicación y participación ciudadana.

Se deberá especificar la participación concreta de los medios humanos y materiales que intervengan. En caso de las personas, deberán adscribirse los técnicos concretos y su grado de dedicación, identificando las personas que vayan a intervenir en los trabajos, por lo que a tal efecto, en la documentación a aportar para la licitación, deberá de incluirse la concreción de dichos técnicos, acreditándose su titulación.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá presentar todos los trabajos en el plazo de un año, a contar desde la formalización del contrato, debiendo finalizar como máximo el 15/10/2022.

Dentro de este período de un año se establece un cronograma para tres entregas parciales:

1) Primera entrega: plazo de 4 meses a partir del inicio del contrato para presentar el diagnóstico de mitigación y adaptación.

2) Segunda entrega: plazo de 3 meses desde el diagnóstico para

ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

IDAZKARITZA
Tel. 943 344140
idazkaritza@pasaia.net

3) Hirugarren entrega: 5 hilabeteko epea, aurreko dokumentua bukatzen denetik kontatzen hasita, Pasaiako Energia eta Klima Planaren azken dokumentua aurkezteko.

presentar el Escenario PLAN 2030

3) Tercera entrega: plazo de 5 meses desde la finalización del documento anterior para la entrega del documento final del Plan de Energía y Clima de Pasaia.7.

7.- EGIKARITZEKO BALDINTZAK, HIZKUNTZA OFIZIALEI DAGOKIENEZ

Baldintza Administratibo Partikularren Txosteneko 8. klausulako A) atalean aurreikusitakoak.

7.-CONDICIONES DE EJECUCIÓN EN RELACIÓN A LAS LENGUAS OFICIALES

Las previstas en la cláusula 8ª apartado A) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.- GENERO-BERDINTASUNEKO IRIZPIDEAK

Bermatuko da genero-berdintasuneko alderdiak sartzen direla agirietan eta burututako jardueretan, hizkuntza- eta irudi-diskriminazioak saihestearren.

8.- CRITERIOS DE IGUALDAD DE GÉNERO

Se garantizará la inclusión de aspectos de igualdad de género en los documentos y actividades que se desarrollen, con objeto de evitar las posibles discriminaciones lingüísticas y de imagen que pudieran darse.

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU085c50f0-b4ca-47b3-a68c-37e9f4e4e7cf**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2021WLIZ0016-Plegu teknikoa/pliego técnico ()

Data / Fecha: 2021/06/30 12:15:19
Sinatzailea 1 / Firmante 1: 15980525X IZASKUN GOMEZ (R: P2006900A)