Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

Digitalki Sinatua
Firmado Digitalmente
DONOSTIA, 2021KO UZTAILAK 20.
SAN SEBASTIAN, 20 DE JULIO DE 2021.

2021/051 esp.

UDAL LANGILEAK ETA DONOSTIAKO UDALEKO UDALBALTZA LEKUZ ALDATZEKO AUTO-TAXI ZERBITZUA ESLEITZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

1.- XEDEA

Baldintza-agiri honen xedea honakoa da: enplegatuak eta behar bezala baimendutako udal-korporazioa biltzeko eta lekualdatzeko zerbitzua hiriko hainbat guneren artean emateko zerbitzuaren oinarri teknikoak arautzea, baldin eta behar bezain urrun badaude eta garraiobide bat erabili behar badute udal honen lana eta ordezkaritza-jarduerak direla eta, beharrezkoa denean, ingurumen-irizpideen arabera.

2.- ZERBITZUAREN EZAUGARRI TEKNIKOAK

Kontratu honen bidez, behar bezala baimendutako auto-taxi zerbitzua eman ahal izango da, irrati-taxi bidez, hiriko puntuen artean behar bezain urrun dauden langileak eta behar bezala baimendutako udal-korporazioa bildu eta lekualdatzeko, lan-arrazoiengatik eta Donostiako Udalaren ordezkaritza-jarduerengatik erabili behar denean.

Zerbitzua erabiltzeko premiei ahalik eta lasterren erantzuteko eta, aldi berean, enpresa esleipendunek zerbitzu zabalagoa izan ahal izateko, zerbitzua 2 lotetan kontratatzea planteatzen da, antzeko zerbitzu-bolumenarekin:

- 1. sorta:

Auto-taxi zerbitzuak ematea Proiektu eta Obren eta Hirigintza Sostengagarriko

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE AUTO-TAXI PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL MUNICIPAL Y DE LA CORPORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN

1.- OBJETO

El objeto del presente pliego de condiciones es la regulación de los aspectos técnicos del contrato para la prestación del servicio de recogida y desplazamiento del personal empleado y la corporación municipal debidamente autorizado entre distintos puntos de la ciudad lo suficientemente alejados como para precisar la utilización de un medio de transporte, por razones de su trabajo y actividades de representación para este Ayuntamiento cuando ello resulte necesario, mediante criterios medioambientales.

2- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

Este contrato rige la prestación del servicio de Auto-Taxi debidamente autorizados administrativamente con radio-taxi de contacto para la recogida y desplazamiento entre los distintos puntos de la ciudad lo suficientemente alejados como para precisar un medio de transporte para el personal empleado y la corporación municipal debidamente autorizado cuando sea preciso utilizarlo por razones de trabajo y actividades de representación del Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

Con el fin responder en la mayor brevedad a las necesidades de utilización del servicio y poder disponer a su vez de un servicio más amplio por parte de las empresas adjudicatarias, se plantea la contratación del servicio en 2 lotes, de similar volumen de servicios:

- Lote 1:

Prestación de servicios de auto-taxi al personal empleado en los departamentos de

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

zuzendaritzako langileei.

- 2. sorta:

Udaleko gainerako sailetako langileei eta Udalbatzako kideei auto-taxi zerbitzuak ematea.

Agiri honetako betebeharrak bi sortei aplikagarriak izango zaizkie.

Enpresa esleipendunak gutxienez 50 auto-taxi ibilgailu izango ditu, gutxienez 5 plazakoak (gidariarentzako plaza bat eta gainerako erabiltzaileentzako 4 plaza), zirkulaziorako behar bezala baimenduak. Horietatik 10, gutxienez, emisio gutxiko ibilgailuak izango dira (emisio gutxiko ibilgailutzat joko dira ondorengo tartekian zerrendatutakoak).

Enpresa esleipendunak Donostiako Udalak emandako taxi lizentziaren titular den gidari bat izan beharko du ibilgailu bakoitzeko.Taxi lizentzia indarrean egon beharko da.

Enpresa lizitatzaileek, gutxienez, emisio txikiko 10 ibilgailu izan beharko dituzte, kontratatu beharreko zerbitzuaren esku jarritako 50 ibilgailuen artean.
"Emisio gutxiko ibilgailuak" dira Trafikoko Zuzendaritza Nagusiaren (DGT) arabera "zero" eta "Eco" etiketekin kalifikatutakoak.

- "Zero" etiketa duten ibilgailuak: bateriako ibilgailu % 100 elektrikoak (Bev), autonomia hedatuko ibilgailu elektrikoak (REEV), ibilgailu elektriko hibrido ahokagarriak (PHEV), gutxienez 40 kilometroko autonomia dutenak, eta erregai-pilako ibilgailuak (FCEV).
- "Eco" etiketa duten ibilgailuak: 40 km-tik beherako autonomia duten ibilgailu hibrido entxufagarriak, ibilgailu hibrido ez-entxufagarriak (HEV), gas naturalaren bidez propultsatutako ibilgailuak, gas natural konprimituaren bidez propultsatutako ibilgailuak (GNC),

Proyectos y Obras y Urbanismo Sostenible.

- Lote 2:

Prestación de servicios de auto-taxi al personal del resto de los departamentos municipales y miembros de la Corporación.

Las obligaciones del presente Pliego serán aplicables a ambos lotes.

La empresa adjudicataria como mínimo poseerá 50 vehículos de auto-taxi de al menos 5 plazas (una plaza para el/la conductor/a y 4 plazas para el resto de personas usuarias) debidamente autorizados administrativamente para la circulación. Entre ellos, como mínimo 10 serán vehículos de bajas emisiones (se consideran vehículos de bajas emisiones los enumerados en el siguiente inciso).

La empresa adjudicataria deberá tener por cada vehículo que posea un/a conductor/a titulares de la licencia municipal de taxi en activo emitido por el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

Las empresas licitadoras deberán contar como mínimo con 10 vehículos de bajas emisiones, entre los 50 vehículos puestos a disposición del servicio a contratar.

Se consideran "vehículos de bajas emisiones", aquellos calificados según la Dirección General de Tráfico (DGT) con las etiquetas "Cero" y "Eco"

- Vehículos etiqueta "Cero" emisiones: vehículos 100% eléctricos de batería (BEV), vehículos eléctricos de autonomía extendida (REEV), vehículos eléctricos híbrido enchufable (PHEV) con una autonomía mínima de 40 kilómetros y vehículos de pila de combustible (FCEV).
- Vehículos etiqueta "Eco": vehículos híbridos enchufables con autonomía <40km, vehículos híbridos no enchufables (HEV), vehículos propulsados por gas natural, vehículos propulsados por gas natural comprimido (GNC), gas licuado del

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

petrolioaren gas likidotua (GLP) edo gas natural likidotua (GNL).

Enpresa lizitatzaileek kontratatutako zerbitzuaren eskura dauden ibilgailuen zerrenda aurkeztuko dute, baldintza administratibko agiriko III. Gehigarrian ezarritako baldintzetan adierazten den moduan.

Ibilgailu horiek baldintza tekniko egokietan eta barruko eta kanpoko garbiketa-baldintza egokietan egon beharko dute, eta aldi berean funtzionatuko dute Udalaren lanaldi bakoitzean.

Auto-taxiko ibilgailu bakoitzak irrati-taxiko irrati iraunkorra izan beharko du, enpresa esleipenduneko langileek behar bezala zainduta, eta baimendutako udal-langileen eta harekin harremanetan jarri behar duen korporazioaren eskura egon beharko du, gutxienez Udalaren lanaldiak irauten duen bitartean. Bien bitartean, behar bezala funtzionatzen ari da.

3.- ZERBITZUAREN EREMU GEOGRAFIKOA ETA ORDUTEGIA.

Zerbitzuak udalerri barruan emango dira, lanorduetan: 07: 30etik 19: 00etara langileentzat eta 22:00ak arte Udalbaltzako ordezkarientzat.

Salbuespen gisa, zerbitzua lan-ordutegitik kanpo eman ahal izango da.

4.- ZERBITZUAREN ERABILERA

Udaleko erabiltzaileek telefonoz eskatu ahal izango dute zerbitzua.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, Udalak komunikazio telematikorako beste bide batzuk ezarri ahal izango ditu, kontratatutako enpresen akordioarekin.

Zerbitzu bakoitzean eskatutako ibilgailuak eskatu diren lekura joan beharko dira, irrati-taxiko zentralean abisua jasotzen denetik HAMABOST minutu igaro baino lehen.

Zerbitzua egin ondoren, bidaia bakoitzean faktura-tiketa egingo da eta Udaleko

petróleo (GLP) o gas natural licuado (GNL).

Las empresas licitadoras presentarán un listado de los vehículos a disposición del servicio contratado en los términos establecidos en la Adenda III del pliego de clausulas administrativas particulares.

Los vehículos deberán estar en perfectas condiciones técnicas y de limpieza interior y exterior y en funcionamiento simultáneo durante cada jornada laboral del Ayuntamiento.

Cada vehículo de auto-taxi deberá disponer de emisora de Radio-Taxi permanente y debidamente atendida por el personal de la empresa adjudicataria, que se encuentre a disposición del personal municipal autorizado y la corporación que deba contactar con la misma al menos durante el tiempo que dure la jornada laboral del Ayuntamiento, estando mientras tanto en correcto funcionamiento.

3.- ÁREA GEOGRÁFICA Y HORARIO DEL SERVICIO.

La prestación de servicios se realizará dentro del término municipal en horario laboral, entre 7.30 y 19.00 horas para el personal empleado y hasta las 22:00 horas para los/as representantes de la Corporación.

De forma excepcional se podrá prestar el servicio en horario fuera del horario laboral.

4.- UTILIZACIÓN DEL SERVICIO

Las personas usuarias del Ayuntamiento podrán solicitar el servicio por vía telefónica.

En cualquier caso, durante la vigencia del contrato, el Ayuntamiento podrá establecer otras vías de comunicación telemática con el acuerdo de las empresas contratadas.

Los vehículos solicitados en cada servicio deberán presentarse al lugar donde hayan sido requeridos, en un tiempo no menor de QUINCE minutos desde que se reciba el aviso en la central de radio-taxi.

Una vez realizado el servicio, en cada viaje, se extenderá factura-ticket y se entregará a la

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

erabiltzaileari emango zaio.

5.- ZERBITZUEN FAKTURAZIOA

Kontratatutako enpresak edo enpresek hilero egingo dituzte fakturak, erreferentzia-aldiko zerbitzuen zerrenda barne, honako informazio honekin

- Zerbitzua egiten duen ibilgailuaren/gidariaren identifikazioa.
- Zerbitzu bakoitzaren erabiltzailea den pertsonaren eta udal-sailaren identifikazioa.
- Zerbitzuaren data, ordua eta tarifa.
- Ibilbidearen jatorria eta helmuga.
- Zenbatekoa guztira: zerga-oinarria eta BEZ banakatua.

6.- JARDUTEKO BETEBEHARRAK

Kontratatu beharreko zerbitzua esleitzen zaion enpresak honako betebehar hauek hartu beharko ditu bere gain:

- Kontratu honen esku telefono-linea bat jartzea, zerbitzuaren eskaeretarako.

- Langileak eta Udalbatzaren ordezkari baimenduak auto-taxiz lekualdatzea, Donostiako udal-mugartean edo lotutako eremuetan (Zubieta...) soilik.

- Irrati-taxiko zentralean enkarguak jasotzea enplegatuen eta Udalbatzako ordezkarien telefono bidezko komunikazio bitartez.

- Zerbitzua eskatzen duen pertsonak Udalaren baimena duela identifikatzea.

- Baimendutako langileen eta korporazioko ordezkarien deia berehala jakinaraztea auto-taxi bati, horretarako baimena izanez gero.

- Auto-taxi ibilgailua eskatutako jasotzeko lekura joatea, gehienez ere HAMABOST minutuan.

- Une horretan ez kobratzea inolako zenbatekorik egindako karreragatik, eta dagozkion oharrak egitea hurrengo

persona usuaria del Ayuntamiento.

5.- FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS

La o las empresas contratadas expedirán facturas mensuales que incluirán un listado de los servicios del período de referencia con la siguiente información:

- Identificación del vehículo/conductor/a que realiza el servicio.
- Identificación de la persona y el departamento municipal usuario de cada servicio.
- Fecha, hora y tarifa del servicio.
- Origen y destino del trayecto.
- Importe total: Base imponible e IVA desglosado.

6.- OBLIGACIONES DE ACTUACIÓN

La empresa a la que se le adjudique el servicio a contratar deberá asumir las siguientes obligaciones como propias:

- Poner a disposición de este contrato una línea telefónica para las peticiones del servicio.

- Efectuar desplazamientos en auto-taxi al personal empleado y los/as representantes de la Corporación autorizados, exclusivamente en el término municipal de Donostia/San Sebastián o zonas vinculadas (Zubieta...).

- Recibir en la central de radio-taxi los encargos por comunicación telefónica del personal empleado y los/as representantes de la Corporación.

- Identificar que la persona que solicita el servicio cuenta con autorización del Ayuntamiento.

- Dar traslado de la llamada del personal empleado y los representantes de la Corporación autorizados, de forma inmediata a un auto-taxi, en el caso de que se encuentre autorizado.

- Acudir el vehículo auto-taxi al punto solicitado de recogida en un tiempo máximo de QUINCE minutos.

- No cobrar importe alguno en ese momento por la carrera realizada, efectuando los apuntes que correspondan para posteriores

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

egiaztapenetarako.

Zerbitzua ematera doazen ibilgailuak behar bezalako baldintza mekaniko eta estetikoetan mantentzea, bai eta barruko eta kanpoko garbiketa-baldintzetan ere.

Zerbitzua eskatzen duten langileek edo korporazioko ordezkariek aldean daramatzaten tresnak, elementuak eta aparatuak ibilgailuan garraiatzea, baldin eta ez badute ibilgailua kaltetu, zikindu edo hondatu, eta barruan sartzen badira

- COVID-19ren arloan osasun-agintariek ezarritako neurri guztiak betetzea.

Gidariak maskara erabili beharko du zerbitzua ematen duen une oro. Gel hidroalkoholikoa zerbitzu erabiltzailearen eskura jarri beharko du. Aurreko guztiaz gain, taxia erabili ondoren, ibilgailua sakon desinfektatu beharko da.

Osasun-material guztiak enpresaren kontura izango dira.

-Kontratuaren xede diren prestazioak behar bezalako arretaz eta kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatuz egitea.

- Behar bezala betetzea Auto-Taxi Zerbitzuari dagokion araudia, sektorea arautzen duena.

- Kontratua agiri honetan eta Baldintza Administratiboen agirian jasotako eskakizunen arabera gauzatzea, eta kontratuaren arduradunak, hura interpretatuz, ematen dituen jarraibideen arabera egikaritzea.

7.- KOORDINATZAILEA

Enpresak koordinatzaile bat izendatu beharko du. Koordinatzaile horrek Donostiako Udalarekin solaskide gisa jardungo du. Halaber, koordinatzaile horrek bermatuko du zerbitzua egokia dela, puntualtasunez eta

comprobaciones.

- Mantener los vehículos que acudan a prestar el servicio en debidas condiciones mecánicas y estéticas, y de limpieza interior y exterior.

- Transportar en el vehículo los utensilios, elementos y aparatos que lleven consigo el personal empleado o representantes de la Corporación solicitantes del servicio, siempre que no sean susceptibles de dañar, ensuciar o deteriorar el vehículo, y que tengan cabida en su interior.

- Cumplir todas las medidas establecidas por las autoridades sanitarias en materia de COVID-19.

El conductor deberá utilizar en todo momento de la prestación del servicio la mascarilla. Deberá poner a disposición de la persona usuaria del servicio gel hidroalcohólico. Además de todo lo anterior, tras cada uso del taxi, se deberá desinfectar en profundidad el vehículo.

La totalidad de los materiales sanitarios correrán a cargo de la empresa.

- Realizar las prestaciones objeto del contrato con la debida diligencia y respetando el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

- Cumplir debidamente la normativa correspondiente al Servicio de Auto-Taxi y por la que se rija el Sector.

- Ejecutar el contrato conforme a las exigencias contenidas en el presente Pliego y en el de Cláusulas Administrativas y según las instrucciones que, en interpretación del mismo, dé la persona responsable del contrato.

7.- COORDINADOR/A

La empresa deberá nombrar una persona coordinadora. El/la coordinador/a será quien ejerza como interlocutor para con el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastian. Asimismo, será el/la coordinador/a quien

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

jarraitutasunez ematen dela eta kalitatezkoa dela. Langileak antolatuko ditu, eta txandak, oporrak edo enpresaren edozein erabaki hartuko du.

garantice que el servicio sea adecuado, se preste con puntualidad, continuidad y sea de calidad. Será el responsable de organizar a los trabajadores, establecer los turnos, vacaciones o adoptar cualquier decisión empresarial.

8.- ZERBITZUAREN KALITATEAREN KONTROLA

Udalak gorabeherak biltzeko eta kontratatutako enpresek egindako zerbitzuak baloratzeko sistema bat izango du, honako hauek jasoko dituena:

- Agiri hauetan ezarritako 15 minutuko baldintzari dagokionez, atzerapenarekin egindako zerbitzu-erregistroak.
- Zerbitzu bakoitzaren kalitatearekin lotutako beste gorabehera batzuen oharpena (jasotako arreta, gidatze mota, kobratzeko zalantzak...).

Udalak ernpresari erabiltzaileek atzemandako atzerapenen eraginpeko zerbitzuei buruzko informazio espezifikoa eskatu ahal izango dio, koordinatzailea izendatu duten pertsonaren bidez.

Informazio hori, nolanahi ere, eragindako zerbitzua egiten denetik gehienez ere bi hilabeteko epean eskatuko da.

Erabiltzaileek atzemandako atzerapenak enpresak erregistratutako informazioan berresten badira, Udalak Baldintza Administratibo Zehatzen Agiriko ezaugarri-taulako 23. klausulan ezarritako zehapenak aplikatu ahal izango dizkio enpresari.

Udalak zerbitzuaren atzerapenekin zerikusirik ez duten gainerako gorabeherak aztertuko ditu, eta enpresari azterketaren balorazioa eta ondorioak jakinaraziko dizkio, beharrezko neurri zuzentzaileak har ditzan.

8.- CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

El Ayuntamiento dispondrá de un sistema de recogida de incidencias y valoración de los servicios realizados por las empresas contratadas que incluirá:

- Registros de servicios que se hayan producido con retraso en referencia a la condición de 15 minutos establecida en estos pliegos.
- Anotación de otras incidencias relacionadas con la calidad de cada uno de los servicios (atención recibida, tipo de conducción, dudas en los cobros...).

El Ayuntamiento podrá requerir a la empresa, a través de la persona que hayan nombrado coordinadora, información específica relacionada con los servicios afectados por los retrasos observados por las personas usuarias.

Esta información se solicitará, en cualquier caso, en un período no superior a dos meses desde la realización del servicio afectado.

En el caso de que los retrasos observados por las personas usuarias sean confirmados en la información registrada por la empresa, el Ayuntamiento podrá aplicar las sanciones establecidas en la cláusula 23 de la tabla de características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Ayuntamiento analizará el resto de incidencias no relacionadas con retrasos del servicio, y se transmitirán a la empresa la valoración y conclusiones del análisis para la adopción de las medidas correctoras necesarias.

9.- ASEGURUAK

Indarrean dagoen ordenamendu juridikoa eta

9.- SEGUROS

Cumpliendo el ordenamiento jurídico vigente y la

Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián
Tokiko Gobernu Batzordea - Idazkaritza
Junta de Gobierno Local - Secretaría

ibilgailuen bide-zirkulazioari buruzko araudia betez, zerbitzua ematen duten auto-taxi guztiek behar bezala aseguratuta egon beharko dute, langileek edo korporazioko ordezkariek zerbitzua dela-eta egiten dituzten joan-etorrietako istripuek eragindako arriskuak estaltzeko.

normativa de circulación vial de vehículos, todos los auto-taxis que presten el servicio se deberán encontrar debidamente asegurados para la cobertura de los riesgos por siniestros en la actividad del desplazamiento del personal empleado o representantes de la Corporación por razón del servicio.

Donostian, 2021eko maiatzaren 20an

Mikel Esnal Arrizabalaga