DOCUMENTO
_OTROS: **PLIEGOS ADMINISTRATIVOS**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **O1ZZP-QPJ1Z-EGH93**
Fecha de emisión: **30 de Julio de 2021 a las 13:20:14**
Página 1 de 28

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ayala/Aiara.Firmado 30/07/2021 13:12

ESTADO
FIRMADO

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, DEL SERVICIO DE AIARAKO TRIKITIXA ESKOLA-ESCUELA DE TRIKITIXA DEL MUNICIPIO DE AYALA

I. ASPECTOS GENERALES Y CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato, es la prestación del servicio de **AIARAKO TRIKITIXA ESKOLA-ESCUELA DE TRIKITIXA DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA**. Se trata de un contrato de servicios culturales.

Código CPV: 80400000-8. Servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza

El objeto del contrato incluirá la impartición y el desarrollo de actividades didácticas con el fin de facilitar el aprendizaje de los siguientes instrumentos: trikitixa y pandero.

Asimismo, en el contrato se incluye la aportación de los instrumentos necesarios para impartir las clases (dos trikitixas y ocho panderos), el control del buen uso de las instalaciones y la información al departamento municipal correspondiente. El/la adjudicatario/a deberá velar por la desinfección de los instrumentos antes de su puesta a disposición del alumnado en cada sesión.

El ritmo de aprendizaje del alumnado de Trikitixa es de una hora de clase a la semana. En una hora de clase un mismo profesor o profesora podrá atender a un máximo de dos personas.

La enseñanza musical de pandero se realizará en grupos, como mínimo de 6 personas y no superiores a 8 personas, que se formarán en función del conocimiento y destreza que posean las alumnas y alumnos, siempre respetando el límite de aforo que la situación sanitaria generada por el COVI-19 exija.

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.3 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la naturaleza

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

DOCUMENTO
_OTROS: **PLIEGOS ADMINISTRATIVOS**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **O1ZZP-QPJ1Z-EGH93**
Fecha de emisión: **30 de Julio de 2021 a las 13:20:14**
Página 2 de 28

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ayala/Aiara.Firmado 30/07/2021 13:12

ESTADO
FIRMADO

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

del objeto del contrato, y la dispersión geográfica del Municipio implica que la división en lotes del mismo dificulte su ejecución desde el punto de vista técnico.

Sólo se llevarán a cabo los cursos indicados si hubiere un número mínimo de ocho personas empadronadas en Ayala solicitantes de los citados cursos

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR

El Área de Cultura del Ayuntamiento de Ayala, desarrolla una serie de programas en las diferentes Juntas Administrativas que pretenden que, la cultura y el deporte sea una constante en la vida diaria de las ciudadanas y ciudadanos de Ayala.

En la línea mencionada de la formación cultural, el Ayuntamiento cuenta, entre otros programas, con la **ESCUELA DE TRIKITIXA DEL AYUNTAMIENTO DE AYALA,** que pretender mantener y potenciar el aprendizaje de estos instrumentos musicales tradicionales tan estrechamente vinculados a la cultura del País Vasco.

Para garantizar los principios de publicidad y libre concurrencia, así como el de igualdad y no discriminación, se realiza convocatoria pública para la contratación con aquellas entidades que, teniendo capacidad para contratar con la Administración, deseen participar en la misma.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.4.f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), cuando se haga necesario celebrar un contrato de servicios, en el expediente deberá justificarse adecuadamente un informe de insuficiencia de medios.

La necesidad de suscribir este contrato con una empresa externa, deriva de la necesidad de cubrir parte del tiempo de ocio de las personas adultas del Municipio de Ayala, combatiendo el aislamientos y promoviendo la socialización entre la población, y de la carencia de medios propios Municipales, personales y materiales, para llevar a cabo dichas actividades.

3.- DIVISIÓN EN LOTES

El presente contrato NO se divide en Lotes, por existir motivos válidos, como queda debidamente justificado en el expediente, de conformidad con el informe de la técnica que obra en el mismo.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

4.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de **octubre de 2021 a junio de 2022**, siendo éste contrato susceptible de **dos prórrogas de un año más cada una**, por mutuo acuerdo de las partes, pero solamente en el caso que el Ayuntamiento de Aiara, en el curso lectivo 2022-2023, decida impartir clases de la actividad objeto de este contrato, por existir alumnos/as candidatos/as, y consignación presupuestaria adecuada y suficiente, en caso contrario no procedería la prórroga del mismo. La duración total del contrato incluidas las prórrogas no podrá ser superior a tres años.

En el supuesto de prórroga, el Ayuntamiento está obligado a consignar en los Presupuestos Municipales del año al que corresponda la prórroga, consignación adecuada y suficiente para hacer frente a la obligaciones derivadas del contrato.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN , VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FINANCIACIÓN

1.- El **tipo de licitación** se fija **en 32,00 €/hora monitor/a, más 6,72 € correspondiente al 21% de IVA**, tipo que podrá ser mejorado a la baja por las/os licitadoras/es.

El **presupuesto base de licitación máximo anual será de 5.760,00 € , más 1.209,6 €, correspondientes al 21% de IVA**, lo que hace un presupuesto total anual máximo de 6969,6 €, anuales.

(*).- En el caso de personas licitadoras exentas, el importe correspondiente al IVA que indicarán en su proposición será de cero euros (0 €). En el caso de que la empresa licitadora estuviera exenta de IVA de acuerdo con lo dispuesta en la Norma Foral reguladora del Impuesto, deberá justificar dicha circunstancia de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.8º de dicha Norma, acreditando su condición de establecimiento privado de carácter social, y en tal supuesto, el importe correspondiente al IVA que indicarán en su proposición será de cero euros (0 €).

(**).- Para la valoración de las ofertas económicas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio neto de cada una de ellas, es decir, excluido el IVA, debiendo a tales efectos indicarse como partida independiente el importe correspondiente al IVA.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

A los efectos previstos en el artículo 100.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, también LCSP), el referido presupuesto se desglosa del siguiente modo:

Precio hora: 38,72 euros/hora IVA incluido
Costes Directos: 81%
Costes indirectos: 19%
IVA: 6,72€

El tipo de licitación incluye la preparación, desarrollo de las actividades, materiales, reuniones, evaluación, compras o cualquier otra actuación complementaria que conlleve la gestión del servicio.

Asimismo, el precio de adjudicación, con arreglo a las ofertas que se aprueben, incluirá, sin exclusión ni limitación de ninguna clase, todos los gastos que el/la contratista tenga que realizar para el completo cumplimiento de la prestación contratada, sean generales, financieros, de personal o de otra naturaleza, así como el beneficio imputable a su gestión, los seguros, cánones, tasas, impuestos y contribuciones de cualquier clase que sea.

El importe total que se abonará a la/al adjudicataria/o dependerá del número de horas de curso efectivamente impartidas y acreditadas, siempre dentro del límite anual señalado de disponibilidad presupuestaria.

El **volumen total de horas que se abonarán al/a la adjudicatario/a dependerá** de:

- Los cursos programados desde el Área de Cultura y deporte y que cuenten con un número mínimo de inscripciones para ser desarrollados.
- La suspensión, creación o modificación de grupos en los cursos previstos.
- Las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento

2.- A los efectos de publicidad y procedimiento de adjudicación aplicable, el valor estimado del contrato (IVA excluido) asciende a:

Valor estimado de los servicios	**5.760€**
Valor estimado de las prórrogas	**11.520€**
TOTAL VALOR ESTIMADO	**17.280€**

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

3.- El servicio objeto del presente contrato se financiará, con cargo a la aplicación presupuestaria 334.227.005 del presupuesto municipal del ejercicio 2021.

El Ayuntamiento se compromete a consignar los créditos necesarios en los presupuestos de los años futuros para hacer frente a los compromisos económicos derivados de la presente contratación.

6.- FORMA DE PAGO .-

El abono de las facturas correspondientes a la prestación del servicio, se producirá mensualmente, tras la presentación de las mismas en el Ayuntamiento para su tramitación con la documentación requerida, y**, previa acreditación de la prestación del servicio en la forma establecida en los pliegos**. En caso de conformidad, se aprobarán y abonarán en la cuenta corriente que al efecto señale la/el adjudicataria/o del contrato.

El/la adjudicatario/a sólo tendrá derecho al abono de las horas de prestación **que realmente ejecute** con arreglo al precio hora de adjudicación, debiendo presentar factura justificativa con acreditación de horas efectivas prestadas.

De acuerdo con la disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP, y a efectos de que se haga constar en las facturas correspondientes, se señala que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el área de Contabilidad, el Órgano de Contratación es el Alcalde y la unidad destinataria es Alcaldía.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios al no concurrir requisito alguno de los establecidos en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP 9/2017).

8. GARANTÍAS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

La/el adjudicataria/o del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligada/o a constituir una garantía definitiva por la cuantía equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será el que se señale en el requerimiento al que se refiere la cláusula 17, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la LCSP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa licitadora, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución o cancelación de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto simplificado**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159, apartados 1 a 5 de la LCSP, en cuya tramitación se seguirán las actuaciones recogidas en la citada Ley y sus normas de desarrollo.

La tramitación del expediente será ordinaria.

10. LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los/as licitadores/as se llevará a cabo también por tales medios.

11. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

1º) Puesta a disposición del/de la destinatario/a.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el/la destinatario/a no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

12. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, posean la necesaria solvencia económica, financiera y técnica o profesional requerida para este contrato, no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP, y **estén inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi, tal como se exige, para el procedimiento abierto simplificado, en el artículo 159.4 de la LCSP**.

La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad **tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.**

Las/os empresarias/os deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras deberán reunir además los requisitos establecidos en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra alguna de sus personas miembros, deberá justificar documentalmente que está facultada para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D188B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Entre los criterios de valoración de las ofertas, que han de servir de base para la adjudicación del contrato, sólo se contemplan criterios de apreciación automática.

A) Criterios de apreciación automática (Hasta un máximo de 100 puntos sobre 100)

A.1) Mejor oferta económica unitaria (precio euros/hora/monitor/a (IVA excluido), presentada para el SERVICIO DE SERVICIO DE AIARAKO TRIKITIXA ESKOLA-ESCUELA DE TRIKITIXA DEL MUNICIPIO DE AYALA , con un máximo de 85 puntos.

La mejora se hará a la baja, sobre el precio euros/hora/monitor/a de 32,00 €.

La oferta económica se valorará de acuerdo a una regla de tres inversamente proporcional, que otorga la puntuación máxima a la oferta más baja (IVA y demás impuestos excluidos), siempre y cuando no esté incursa en temeridad. Se otorgará cero (0) puntos a la oferta que coincida con el tipo de licitación, y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la oferta económica más baja y la oferta de la persona licitadora que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es:

$$\frac{Ob}{Ol} \times Z$$

Donde Ob es la oferta más baja y Ol es la oferta de la persona licitadora que se valora, siendo Z el número tope de puntos a aplicar en el presente criterio.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones, **en cuanto al precio**, no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas anormalmente bajas, se apreciarán de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

A.2)Mejoras .....**hasta un máximo de 15 puntos**.

En caso de ofertarse las mejoras descritas a continuación se otorgará automáticamente la puntuación máxima recogida en cada criterio, en caso de no ofertarse la referida mejora de la manera descrita o en caso de no decirse nada al respecto, la puntuación otorgada en este apartado será de cero (0) puntos.

A.2.1). Programación de actuaciones del alumnado en la calle, en momentos festivos promovidos por el Ayuntamiento de Ayala o sus Juntas Administrativas: Puntuación hasta 10 puntos. Conforme al siguiente baremo:

- Una actuación anual .....2 puntos.
- Dos actuaciones anuales .....4 puntos
- Tres actuaciones anuales.....6 puntos
- Cuatro actuaciones anuales .....8 puntos
- Cinco o más actuaciones anuales.....10 puntos

Se deberá **documentar esta mejora mediante declaración jurada del de/la licitador/a indicando las actuaciones en las que se compromete a participar.**

A.2.2. Por poner a disposición de los usuarios/alumnos el gel hidroalcohólico suficiente para la necesaria higiene de manos de los participantes en la escuela durante todo el periodo del contrato, **puntuación máxima 5 puntos**.

Se deberá **documentar esta mejora mediante declaración jurada del de/la licitador/a describiendo cómo se va a ejecutar dicha mejora.**

SUPUESTO DE EMPATE

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

De conformidad con lo dispuesto en el Apartado 2 del Artículo 147 de la LCSP 9/2017, y en defecto de previsión en los pliegos, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

– Presidencia: El Sr. Alcalde-Presidente
– Vocales:
  - La Secretaría Interventora
  - Un/a funcionario/a del Ayuntamiento
  - Un/a funcionario/a del Ayuntamiento
– Secretaria o secretario de la Mesa: Un/a funcionario/a del Ayuntamiento

15. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **hasta el 6 de septiembre de 2021**, **hasta las 14:00 horas**.

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: (http://www.aiarakoudala.eus/index.php/es/ayuntamiento/perfil-de-contratante), en este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los/as licitadores/as será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los/as candidatos/as afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario/a registrado/a de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el/la licitador/a presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del/de la licitador/a no será tenida en cuenta.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones Técnicas, y su presentación supone, por parte del/de la licitador/a, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como **la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**.

Cada licitador/a no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por ella o él.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las/os candidatas/os, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento de la/del respectiva/o licitadora/or.

16. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los/as licitadores/as deberán presentar **UN ÚNICO SOBRE ELECTRÓNICO**, titulado «CAPACIDAD, SOLVENCIA Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN», firmado por el/la licitador/a o persona que lo represente, y con el contenido que, se especifica en esta cláusula.

Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- Dirección de correo electrónico habilitada.

Designación de una dirección de correo electrónico habilitada, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, en la que se realizarán las notificaciones derivadas de este expediente de contratación.

- Declaración responsable del/de la licitador/a.

En esta declaración el/la licitador/a indicará que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, así como los requisitos para acceder al contrato establecidos en este pliego.

La declaración se ajustará al formulario del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), para cuya cumplimentación se pueden seguir las instrucciones que aparecen en el perfil del contratante.

No obstante, el Órgano o la Mesa de Contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los/as licitadores/as aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones referidas en este pliego para ser adjudicatario/a del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de personalidad, capacidad y solvencia exigidos en la Ley y en este pliego será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

DOCUMENTO
_OTROS: **PLIEGOS ADMINISTRATIVOS**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **O1ZZP-QPJ1Z-EGH93**
Fecha de emisión: **30 de Julio de 2021 a las 13:20:14**
Página 13 de 28

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ayala/Aiara.Firmado 30/07/2021 13:12

ESTADO
FIRMADO

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

- Los siguientes documentos, relativos a los criterios de apreciación automática:
  - Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I.
  - Los referidos a los demás criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 13 de este pliego (mayor experiencia acreditada y compromiso de actuaciones).

17. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO

La Mesa de Contratación, en acto público, y en el lugar, día y hora que se publique en el perfil de contratante, con al menos 48 horas de antelación, llevará a cabo la apertura electrónica del sobre, comprobará la documentación incluida en el mismo referida al cumplimiento de los requisitos para acceder a este contrato, y dará a conocer los datos de la oferta económica y el resto de criterios de adjudicación de apreciación automática, si existieran.

A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de tres días hábiles.

Tras dicho acto, en la misma sesión, en acto público, la Mesa llevará a cabo las actuaciones siguientes:

1.- Excluir las ofertas que, en su caso, no cumplan los requisitos y exigencias del pliego.

2.- Valorar los criterios evaluables de forma automática o cuantificables mediante la utilización de fórmulas.

3.- Establecer la puntuación total obtenida por cada oferta y clasificarlas por orden decreciente.

4.- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del/de la licitador/a con mejor puntuación.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor del/de la licitador/a propuesto/a, que no los adquirirá frente a la Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

En el caso de que la oferta del/de la licitador/a que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

5.- Acceder al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y, en cuanto al/a la licitador/a propuesto/a para la adjudicación del contrato, comprobar la veracidad de los datos referidos a la personalidad, la capacidad, la solvencia y la no prohibición para contratar.

6.- Requerir al/a la licitador/a propuesto/a para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

- Acreditación de haber constituido la garantía definitiva.
- Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios al/a la licitador/a, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documentación justificativa, en su caso, de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.
- En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente.
- Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del/de la licitador/a, por los siguientes medios:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

DOCUMENTO
_OTROS: **PLIEGOS ADMINISTRATIVOS**

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **O1ZZP-QPJ1Z-EGH93**
Fecha de emisión: **30 de Julio de 2021 a las 13:20:14**
Página 15 de 28

FIRMAS
El documento ha sido firmado por :
1.- Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Ayala/Aiara.Firmado 30/07/2021 13:12

ESTADO
FIRMADO

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

- Artículo 87, letra b) de la LCSP: Se deberá presentar una póliza de seguros de Responsabilidad Civil en cobertura de su explotación con un mínimo de 300.000,00 €, acreditando el periodo de cobertura y de encontrarse al corriente en el pago del mismo. (Este documento o su renovación así como el certificado de encontrarse al corriente del pago del mismo deberá poseerse durante toda la duración del contrato, y podrá ser requerido por este ayuntamiento en cualquier momento).
- Alguno de los establecidos en el Artículo 90, de la LCSP.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente al/a la licitador/a, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto, el/la candidato/a propuesto/a como adjudicatario/a no presente la garantía definitiva ni el resto de documentos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del/de la siguiente candidato/a en puntuación al/ a la que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva y aportar la documentación.

18. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días naturales, tal como señala el artículo 159.4, el Órgano de Contratación acordará la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al/a la primer/a clasificado/a, en aplicación de lo preceptuado por el artículo 150.3 de la LCSP.

La adjudicación será notificada a todos/as los/as licitadores/as y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

La empresa adjudicataria deberá presentar con carácter previo a la formalización del contrato **Certificación Negativa del Registro Central de delincuentes sexuales** de los/as trabajadores/as adscritos al servicio. Todo ello de conformidad a lo dispuesto en el apartado quinto introducido al artículo 13 de la Ley Orgánica 1/96, de 15 de enero, de protección del menor por la nueva Ley de Protección de la Infancia (Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia).

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el/la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización del contrato se efectuará dentro de los diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, para lo cual, el/la adjudicatario/a deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde su firma, el/a adjudicatario/a deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

19. DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. RÉGIMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del/de la contratista; con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las prescripciones técnicas unidas a este pliego; y bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al/a la contratista o a personas de ella/él dependientes, se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en su ejecución.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

De acuerdo con lo previsto en el artículo 202.1 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución**, **en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo**:

El/la contratista tendrá la obligación de presentar mensualmente en el Ayuntamiento, a partir del inicio de la ejecución del servicio, y referido a las/os trabajadoras/es que estén adscritas/os a la ejecución del presente contrato:

- Informe de las/os trabajadoras/es de alta en seguridad social o copia del TC-2.
- Copia del TC-1.
- Certificados de estar al corriente de pagos con la Hacienda Foral y/o Estatal y con la Seguridad Social.
- Documento acreditativo de haber abonado puntualmente los salarios correspondientes a las/os trabajadoras/es adscritas/os al presente contrato.
- Copia, en su caso, del recibo de cotización a régimen especial de trabajadoras/es autónomas/es.

La empresa adjudicataria deberá facilitar cuanta información se le requiera, sobre las condiciones de trabajo, que una vez adjudicado el contrato, vaya a aplicar efectivamente a sus trabajadoras y trabajadores.

La empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación, según la categoría profesional que le corresponda a cada persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar sea inferior al del convenio colectivo en vigor.

La empresa adjudicataria deberá comprometerse a facilitar la transparencia institucional de todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución del contrato hasta su finalización.

El incumplimiento de estas obligaciones por la/el contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por ella/él, no implicará responsabilidad alguna por la Administración contratante.

Asimismo, en caso de que se comprobare por el órgano de contratación que no se están abonando a los o las trabajadores/as que presten los servicios objeto de la presente licitación, los salarios legalmente establecidos en el convenio colectivo de aplicación, se retendrá el pago de la factura o facturas pendientes de abonar a la/al

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

contratista, en tanto en cuanto no se cumpla con las obligaciones de pago de los salarios impuestos por el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Las citadas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la citada Ley.

21. OBLIGACIONES LABORALES DE LA/DEL CONTRATISTA

21.1. La/el contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, así como al de las condiciones salariales conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación, todo ello con respecto al personal que emplee en los servicios objeto de este contrato. La Administración quedará exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

21.2 Exención de responsabilidad municipal en cláusula subrogatoria.

Si la persona adjudicataria necesitase contratar personal para el desempeño de la actividad objeto de este contrato, aquélla se obliga a llevar a cabo dicha contratación, utilizando alguna de las fórmulas previstas en la legislación vigente, que permitan la resolución automática de aquellos contratos al extinguirse el contrato por cualquiera de las causas previstas en el pliego de condiciones.

Ante el supuesto de incumplimiento de la presente estipulación, o suscripción de contratos indefinidos o irresolubles a la extinción del contrato, serán de cuenta de la persona adjudicataria las indemnizaciones a que hubiere lugar por la extinción de los contratos laborales en vigor, respondiendo de este incumplimiento a través de la incautación de la garantía, si esta fuere suficiente.

Si esta garantía no fuera suficiente responderá la persona contratista patrimonialmente del importe de las citadas indemnizaciones.

La Administración se mantendrá al margen de las relaciones laborales que celebre la persona adjudicataria, no procediendo la sucesión empresarial en los contratos que, en su caso, pudiera posteriormente contratar la persona adjudicataria durante la ejecución de contrato de servicios

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

22. RESPONSABILIDAD DE LA/DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP, la/el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

23. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 203, 206 y 207 de la misma Ley y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para la/el contratista.

24. SUSPENSIÓN TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO ANTES DE LA FECHA DE SU VENCIMIENTO (JUNIO DE 2021).-

Si como consecuencia de la situación sanitaria de la pandemia generada por el COVID-19, y con anterioridad a la fecha de finalización del contrato o de cualquiera de sus prórrogas, el Ayuntamiento se viera obligado a suspender, total o parcialmente, la gestión de la escuela objeto de este contrato, habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 208 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

25. MEDIDAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y ORGANIZATIVAS EN EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

25.1 TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

La entidad que resulte adjudicataria se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales y, en particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

En el caso de que en la prestación del servicio existan un tratamiento de datos personales, la entidad que resulte adjudicataria estará obligada a cumplir, además, lo indicado en la presente Cláusula.

25.2 OBJETO DEL ENCARGO DEL TRATAMIENTO

Se habilita a la entidad que resulte adjudicataria, que ejercerá de encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del Ayuntamiento de Ayala-Aiara, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio objeto de contratación, y que se especificará en el Acta de Inicio de Contrato que se suscribirá con quien resulte adjudicataria.

25.3 IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de pliego de contratación, el Ayuntamiento de Ayala-Aiara, pondrá a disposición de la entidad que resulte adjudicataria, encargado del tratamiento, la información que se describa en el Acta de Inicio de Contrato.

25.4 DURACIÓN

Lo indicado en la presente cláusula se mantiene vigente mientras perdure la relación vinculante o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Ello sin perjuicio de las revisiones periódicas que se consideren óptimas para la revisión, verificación de los datos e información a servicio del encargado del tratamiento.

Finalizada la citada relación, la entidad que resulte adjudicataria deberá suprimir los datos personales de acuerdo a lo previsto en el siguiente apartado relativo a obligaciones como encargado de tratamiento, y en todo caso, no deberá conservar ninguna copia en su poder salvo autorización expresa del Ayuntamiento de Ayala-Aiara.

25.5 OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La entidad que resulte adjudicataria y en su caso, el personal a su cargo, se obliga a:

a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del presente pliego. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Ayuntamiento de Ayala-Aiara

c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Ayuntamiento de Ayala-Aiara, que contenga:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

• Nombre y los datos de contacto de la entidad que resulte adjudicataria y, en su caso, de su persona delegada de protección de datos.

• Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del Ayuntamiento de Ayala-Aiara

• Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a: o Seudonimización y el cifrado de datos personales.

o Capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

o Capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

o Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Cesiones y datos de personas usuarias: Con carácter general, no se podrá comunicar datos a terceras personas o entidades, salvo aquella información que en el ámbito de la representación y defensa judicial deban conocer terceros legitimados.

e) Subcontratación: Se prohíbe subcontratar las prestaciones que formen parte del objeto del presente acuerdo.

f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente proceso de contratación, incluso después de que finalice su objeto.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, manteniendo a disposición del Ayuntamiento de Ayala-Aiara la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación.

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal, de la entidad que resulte adjudicataria, autorizado a tratar datos personales.

i) Asistir al Ayuntamiento de Ayala-Aiara en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición; limitación del tratamiento; a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) y, en su caso, portabilidad. En caso de que la entidad que resulte adjudicataria reciba alguna petición de ejercicio de derechos correspondiente a tratamientos de datos del responsable, deberá comunicarla en un plazo máximo de 48 horas al Ayuntamiento de Ayala-Aiara.

j) Corresponde al Ayuntamiento de Ayala-Aiara facilitar el derecho de información a las personas interesadas, de tal modo que, la entidad que resulte adjudicataria se abstendrá de aportar sus propios modelos de información, recurriendo en todo caso a aquellos aportados por el Ayuntamiento de Ayala-Aiara o solicitándolos en caso de que se precisen incluir en cualquier medio o canal de recogida de datos.

k) Notificación de brechas de seguridad de los datos: La entidad que resulte adjudicataria notificará al Ayuntamiento de Ayala-Aiara, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas , a través de correo electrónico a la persona responsable de ejecución y/o supervisión del objeto del contrato, las violaciones de la

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, así como toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia (En concreto, descripción y potenciales consecuencias de la incidencia, categoría y número aproximado de personas afectadas, medidas adoptadas para revertir y mitigar incidencia).

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

l) Dar apoyo al Ayuntamiento de Ayala-Aiara en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

m) Dar apoyo al Ayuntamiento de Ayala-Aiara en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

n) Poner disposición del Ayuntamiento de Ayala-Aiara toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Ayuntamiento de Ayala-Aiara u otro auditor autorizado por él.

o) Implantar las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Igualmente aquellas que permitan restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; que permitan verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento. Sin perjuicio de adoptar otras que, de acuerdo a los estándares aceptados, se puedan implementar o acordar entre las partes mediante instrucciones y que además, se puedan demostrar mediante certificados y acreditaciones al efecto. En particular, las medidas de seguridad a implantar serán, al menos, las especificadas en el Acta de Inicio del Servicio.

p) Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver al Ayuntamiento de Ayala-Aiara los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad que resulte adjudicataria.

26. PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza de este contrato, no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

27. PENALIDADES A LA/AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

A. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato

Si la/el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,60 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la/el contratista, por causas que le fueren imputables, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por ciento del precio total del contrato.

C. Cumplimiento defectuoso

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

D. Incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral

En caso de incumplimiento de las obligaciones de la/del contratista en materia medioambiental, social o laboral, en especial los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos, que sea grave y dolosa, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 201 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido; y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

E. Incumplimiento de las obligaciones con las/os subcontratistas

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, en caso de incumplimiento de la/del contratista de sus obligaciones con las/os subcontratistas, la Administración podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

F. Incumplimiento de las obligaciones de subrogación de trabajadoras/es.

En caso de incumplimiento, por la/el contratista, de sus obligaciones en materia de subrogación de trabajadoras/es afectadas/os por el servicio objeto del contrato, la Administración, en aplicación de lo previsto en el artículo 130.4 de la LCSP, podrá imponer penalidades por cuantía cada una de ellas no superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, y sin que el total de dichas penalizaciones pueda superar el 50 por ciento del precio convenido.

28. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

29. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la/el contratista a tercero siempre que:

a) Las cualidades técnicas o personales de la/del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato,
b) De la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado,
c) La cesión no suponga una alteración sustancial de las características de la/del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato, y
d) La cesión se realice de acuerdo con los requisitos y exigencias recogidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

30. SUBCONTRATACIÓN

La/el contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación. En todo caso, dicha subcontratación, estará sometida al cumplimiento de los requisitos de los artículos 215 y 216 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

31. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

32. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la/al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

33. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Respaldiza.-EL ALCALDE.- Fdo. Gentza Alamillo Udaeta

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1

Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

ANEXO I.

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D / D ª .....,
con domicilio en....., CP....., DNI nº....., teléfono....., e-mail....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... con domicilio en....., CP....., teléfono....., y DNI o NIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterada/o del **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO,** convocado por el **AYUNTAMIENTO DE AIARA-AYALA**, para la contratación del **SERVICIO DE AIARAKO TRIKITIXA ESKOLA-ESCUELA DE TRIKITIXA DEL MUNICIPIO DE AYALA**

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución del contrato por el siguiente precio:

d).1. Precio de.....euros/hora/monitor/a, más.....euros, correspondiente al 21% de I.V.A.(Si procede)

Deberá entenderse comprendido en el precio referido todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, y licencias, tanto municipales, provinciales y estatales, al igual que el beneficio industrial de la/del contratista.

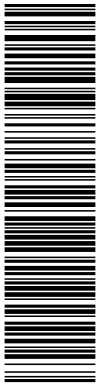
2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de..... de ….....

Firma

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1





Aiarako Udala
Ayuntamiento de Ayala

Bº La Iglesia, nº 3 – 01476
ARESPALDITZA-AIARA (ARABA)
Teléfono: 945399013 Fax: 945399331
Email: info@aiarakoudala.eus
www.aiarakoudala.eus

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 117906 O1ZZP-QPJ1Z-EGH93 B1D2C59DBFBD431D735F2D18B67ABC182BE3C72B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://udalenegoitza.araba.eus/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=2&ent_id=10&idioma=1