EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA "URIBAR BASERRI INGURUTIK SANTA LUZIA AUZORA BIDEGORRI SAREA LUZATZEKO" PROIEKTUKO OBRAK ERRAZTUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hau da: "URIBAR BASERRI INGURUTIK SANTA LUZIA AUZORA BIDEGORRI SAREA LUZATZEKO" proiektuko obrak egitea izango da, eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Bide Azpiegituretako departamentuaren baimenarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. OBRAK BURUTZEKO EPEA

Kontratu honen xede diren obrak 2021eko azaroaren 15a baino lehen amaituta egon beharko dute, zeren eta epe hori jasotzen da Gipuzkoako Lurralde Historikoan Bizikleten eta Oinezkoen Bideen Udal Sarea delako dirulaguntzak emateko programaren 2021eko deialdian.

Epe hori lanak amaitu gabe igarotzen bada, kontratistak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua guztira: 129.172,07 euro da. Lizitatzaileek aurrekontua hobetu dezakete.

Esleipen honetako oinarrizko aurrekontuan, exekuzio materiala, onura industriala, gastu orokorrak, segurtasun eta osasuneko gastuak, hondakinen kudeaketa eta B.E.Z.-a aurreikusten dira. Prezio horretan ez da sartzen kalitate kontrola, eta gastu hori esleipendun kontratistaren kontura izango da.

Dokumentazioan, unitateko prezioak aurkeztu beharko dira, behar bezala zehaztuak, aurkeztutako proposamen ekonomikoaren egokitasuna egiaztatu ahal izateko.

Proiektuan aurreikusi gabe dauden lan-partidak sortuz gero, lizitatzaileak oinarritzat Eusko Jaurlaritzak argitaratutako azken prezio basea hartuko du, prezio berriei, proposamen ekonomikoan egindako beherapenaren ehunekoa berdina egingo dielarik.

4. FINANTZABIDEAK

Kontratuaren prezioa ordaintzeko dagokion kreditua aurreikusita dago 2021/02 zenbakidun kreditu aldaketa espedientean aurrekontuan txertatuta.

5. NOLA ORDAINDU

Obra burutuak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak egindakoan. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek. Ordainketak, Legeak ezarritako epean burutuko dira, fakturak, egiaztagiri bakoitza Ezkioko Udaleko dagokion organo eskudunak onartu ostean igorriko direlarik.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berraztertzea, espedientean egiaztatzen denez.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipenduna, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5koa izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea 7 lanegunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Egiaztatze hasiera-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratua betetzea, eta hori 15 eguneko epean egingo da, kontratua sinatu den egunetik kontatzen hasita. Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten baditu, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 239. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, obrak egiterakoan honako hauek bete beharko dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Sektore Publikoen Kontratu Legearen eta urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, kontratistak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Obrak burutzen diren bitartean, kontratistaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 205 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti—ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez baditu.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Aipatu Legearen 242.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Kontratistak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzailearen esku utziko dira eta egintza horren akta egingo da.

Bermearen epea esleipendunak eskainitakoa izango da, egindako eskaintza gutxienez urte betekoa (urte 1) izan beharko da eta harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako berme bezala finkatzen delarik.

Nolanahi ere, kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, kontratistak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzailearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan, kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

13. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua

eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211 eta 245. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena erraztutako prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

- Obra burutzeko proposamena.
- Prezioa
- Bermea

Aipatu irizpideen artean, balio-judizio baten arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak, honako hauek dira:

- Obra burutzeko proposamena .....10 puntu arte

nOndorengoak jaso beharko ditu:

a) OBRA BURUTZEKO PROPOSAMENA. Bertan jaso beharko dira hartu beharreko neurriak GI-2632 errepideko eta Zozabarro industri poligonoko sarbideak ahalik eta eragin gutxien izan dezaten, horretarako adierazi beharko dira hartu beharreko babes neurriak, seinalaztapena, eta abar

obren exekuzioan zehar. Baita ere materialak pilatzeko eta obra kasetak jartzeko guneak ere proposatu beharko dira.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

- Prezioa: eskainitako prezioaren puntuaketa ..... 80 puntu arte

80 puntu eskaintza ekonomikoenarentzat. Lizitazio oinarria eta eskaintza ekonomikoaren artean dauden gainantzeko eskaintzentzat, honako formula hau aplikatuko da:

$$P= 80-\Delta\%$$

Non P: balioztatutako puntuak diren.
$\Delta\%$: aztertutako eskaintzaren gehikuntza ehunekoetan eskaintzen bataz bestekoarekiko.

- Bermearen epea: eskainitako bermearen puntuaketa ..... 10 puntu arte

Behin betiko bermearen epea, enpresa esleipendunak eskainitakoa izango da, egindako eskaintza gutxienez urte betekoa (urte 1) izan beharko da, epea, obraren harrera formaletik aurrera hasiko delarik. Lizitatzaileak, puntuaketarik ez duen gutxienezko urte beteko berme epea eskaini dezake, edota beheko zerrendan aipatzen diren aukeren arabera puntuatutako berme epe luzeagoa eskaini:

1. AUKERA: Urte betekoa: **0 puntu.**
2. AUKERA: 2 urtekoa: **2,5 puntu.**
3. AUKERA: 3 urtekoa: **5 puntu.**
4. AUKERA: 4 urtekoa: **7,5 puntu.**
5. AUKERA: 5 urtekoa: **10 puntu.**

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak ondorengoak dira:

- Eskaintzetik bataz besteko preziotik %10eko beherapena baino handiagoa den prezioa.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Ezkioko Udalaren Alkatea.
- Batzordekideak: Udaleko idazkari-kontuhartzailea.
- Mahaiko idazkaria: Ezkioko Udaleko funtzionario bat.

Mahai honen laguntza teknikoan parte hartuko dute udal arkitekto eta arkitekto tekniko udaleko aholkulariak.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 20.c) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariek, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: LEKUA: Administrazio honetako idazkaritzan ORDUAK: goizeko 09etatik : 13etara, astelehenetik ostiralera; EPEA: Egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Ezkio-Itsasoko Udalaren kontratatzailearen profilean, http://www.ezkio.eus atari informatikoan, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Lizitazio hau elektronikoki egingo da, eta proposamenak elektronikoki aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira 2021eko irailaren 3a baino lehen.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, betiere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.
Ez dira onartuko proposamenak hartzeko finkatutako epearen ondoren aurkezten direnak.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzaileek bi karta azal (A eta B) aurkeztuko dituzte itxita. Karta azal bakoitzean honako hau idatziko da: URIBAR BASERRI INGURUTIK SANTA LUZIA AUZORA BIDEGORRI

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

SAREA LUZATZEKO" OBRAK ERRAZTUTAKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Karta azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi karta azalek ere izenpetuta egon beharko dute.

"A" karta azalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA, KAUDIMENA ETA BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN ERIZPIDEAK". Hona hemen "A" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Lizitatzaileen erantzukizunpeko adierazpena, Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen dituela adierazteko.

Eskaintzarekin batera aurkeztuko den sinatzailearen erantzukizunpeko adierazpenean honakoak adieraziko dira: eskaintza aurkezten den sozietatearen ordezkaria dela, behar adinako kaudimen ekonomikoa, finantziarioa eta teknikoa edo, hala badagokio, beharrezkoa den sailkapena duela; jardueran antzeko beharrezko baimenak dituela, ez duela kontratatzeko debekurik; eta 2017ko SPKLren 75.2 artikuluan jasotako konpromisoa badagoela.

Gainera enpresa atzerritarra bada, erantzukizunpeko adierazpena agiri honen 2. Eranskineko ereduaren arabera aurkeztuko da.

SPKLren 69.3 artikuluan ezartzen denaren arabera, eta lizitazioaren eraginetarako, aldi baterako elkarte bat eratuta esku hartu nahi duten enpresariek elkartea eratzen dutenen izenak eta ezaugarriak, eta bakoitzaren partaidetza adierazi beharko dituzte, bai eta esleipendun suertatuz gero, aldi baterako enpresa elkartea eratzeko konpromisoa ere.

Hainbat enpresak aldi baterako enpresa-elkartea sortuta parte hartzen badute, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak egiaztatu beharko du bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena eta aurkeztu beharko du dagokion erantzukizunpeko adierazpena. Erantzukizunpeko adierazpen hori sinatuta egongo da eta dagokion identifikazioa izango du.

b) Balio judizio bidez baloratuko diren dokumentuak.

"B" kartazalaren azpititulua hau izango da: "DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK". Hona hemen "B" karta azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) I. eranskinean atxikitako ereduaren araberako diru-proposamena

b) Partida bakoitzeko banakako prezioen xehatutako aurrekontua.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu.

Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. BALIO JUDIZIO BIDEZ BALIOZTATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN ARABERA PROPOSAMENAK BALIOZTATZEA
   Udal zerbitzu teknikoek, balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera proposamenak balioztatzeari ekingo diote. Balioztatze hau gehienez ere 7 eguneko epean egin beharko dute.

2. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA
   "A" karta azalean zegoen dokumentazioa ireki eta balio judizio bidez balioztatu daitezkeen irizpideen arabera balioetsi ostean, "B" karta azala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan.

   Ekitaldi horretan, eta "B" karta azalak zabaldu aurretik, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

   Egintza publiko horren ondoren, bilkura berean, mahaiak ondorengoak egingo ditu:

   1. Aurrez pleguan ezarritako errekerimenduak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu ondoren, eskaintzak balioztatu eta sailkatu.

   2. Puntuaketa onena duen hautagaiaren alde esleipen proposamena egin.

   3. Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialean egiaztatu enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamena izenpetzen duenak eskaintza egiteko nahiko ahalmen baduela, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa baduela edo, hala balegokio, dagokion sailkapena eta kontratatzeko debekuetan ez dagoela sartuta.

   4. Puntuaketa onena lortu duen enpresari, komunikazio elektroniko bidez, errekeritu behin betiko bermea jarri dezan, hala nola 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa ekar dezan eta 76.2 artikuluak dioenarekin adostasunean, kontratua burutzeko baliabideak jartzeko hartutako konpromisoa betetzeko nahiko baliabide badituela justifikatzen duen dokumentazioa; eta guzti hori komunikazioa bidaltzen zaionetik 7 laneguneko epean.

   Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, puntuaketa onena lortu duen lizitatzaileen eskaintza anormaltzat edo neurrigabetzat jo daitekeela irizten denean, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetan esandakoak egin ondoren, aipatu artikuluan aurreikusitako prozedura jarraituko du, nahiz eta lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehienezko epea 5 lanegunekoa izango den dagokion komunikazioa bidaltzen zaionetik.

Behin betiko bermea aurkeztu ondoren, eta hau beharrezkoa den kasuetan, azaroaren 26ko 47/2003 Legean, Aurrekontuetako Orokorrean aurreikusitako zehaztapenetan, Kontuhartzailetzak gastuaren fiskalizazioa aurrez eginik, 5 egun baino gehiago izango ez den epean, esleipenduna izateko proposatutakoari esleituko zaio kontratua, eta hau egin ondoren, berau formalizatu egingo da.

Horretarako emandako epean esleipendunetarako proposatutako hautagiak behin betiko bermea aurkeztuko ez balu, esleipen proposamena egingo da puntuaketaren araberako hurrengo hautagaiaren alde, dagokion epea emanez aipatu behin betiko bermea jar dezan.

Enpresariak Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta ez dagoen beste edozein dokumentazio aurkeztu beharko balu, berau behin betiko bermea aurkezteko jarritako 7 laneguneko epean aurkeztu beharko da.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileari egingo dio esleipena.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan jasotzen den epearen barruan (sinatu eta gehienez hilabetera), esleipenduna Administrazio honetara etorriko da proiektuaren zuinketa egiaztatu eta dagokion akta sinatzera. Une horretatik aurrera, kontratuaren exekuzio-epea kontatzen hasiko da.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen, azaroaren 8ko, 9/2017 Legea; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 9/2017 Legearen aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 44. artikulutik 59. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri-Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

26. KONTRATUAREN EXEKUZIOAN HIZKUNTZA BALDINTZAK

Errotuluak, ohar, seinalizazio eta gainerako jakinarazpenak euskaraz eta erderaz egin beharko dira.

Ezkio-Itsason, 2021eko uztailaren 29an.

Diligentzia.- Agiria hau 2021eko uztailaren 29ko Udal Osoko Bilkuran onartu zen.

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

I. ERANSKINA.- LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOEK JARRAITU BEHARREKO EREDUA
LANA.- URIBAR BASERRI INGURUTIK SANTA LUZIA AUZORA BIDEGORRI SAREA LUZATZEKO" PROIEKTUKO OBRAK

Lizitatzailearen datuak: Izen-abizenak ..... Helbidea ..... Posta kodea ....., NAN zenbakia ....., Telefonoa ..... Helbide elektronikoa....., zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin. Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero): Izen-abizenak ..... Helbidea ..... Posta kodea ....., Telefonoa ..... NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) ....., Ezkioko _____egiteko lanak..... kontratatzeko asmoz Ezkio-Itsasoko Udalak..... dei egindako prozedura ireki erraztuaren bidezko deitutako kontratazioaren berri izanik, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €, gehi ..... €, azken kopuru hori BEZaren % .....ari dagokiona.

Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industria onura ere.

2) Ondorengo bermea eskaintzen dut:

	1 AUKERA:	Berme epea: Urte bete.
	2 AUKERA:	Berme epea 2 urte
	3 AUKERA:	Berme epea 3 urte
	4 AUKERA:	Berme epea 4 urte
	5 AUKERA:	Berme epea 5 urte

3) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainerako agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

4) Ordezkatzen dudan enpresak dagokion kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko baduela, ez dagoela kontratatzeko inolako debekuetan barneratuta eta ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 75.2 artikuluak aipatzen duen konpromisoa egoteari buruzko adierazpenari dagokionean, zera diot:

- Honako enpresa hauekin dago konpromisoa, kontratu honetako lanak burutzeko:

..... ☐

- Kontratu honen lanak burutzeko beste inongo enpresekin ez dago konpromisorik. ☐

5) Kontratazio honen inguruko komunikazio eta jakinarazpenak egiteko gaitutako korreo elektronikoko helbidea honako hau da: .....

....., 20....(e)ko ..... aren ....(a)
Izenpea

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

2.ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA
PROIEKTUA: URIBAR BASERRI INGURUTIK SANTA LUZIA AUZORA BIDEGORRI SAREA LUZATZEKO".
ENPRESA:
IFK:
HELBIDEA:
TELEFONOA:
HELBIDE ELEKTRONIKOA:
ORDEZKARIA:

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

Betetzen dituela 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23(EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa Espainiako ordenamendu juridikora egiten duen Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140 artikuluaren 1. Atalean ezarritako aldez aurreko baldintza guztiak obra-kontratuaren esleipenduna izateko. Zehazki hauek:

- Nortasun juridikoa eta, hala badagokio, ordezkaritza dituela.
- Hala badagokio, enpresa behar bezala sailkatuta dagoela edo kaudimen ekonomikoari, finantzarioari eta teknikoari edo profesionalari dagozkien baldintzak betetzen dituela.
- Ez duela azaroaren 8ko 9/2017 Legearen, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 71. Artikuluan kontratatzeko jasotako debekurik, eta indarrean dauden legeek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela.

Espainiako edozein mailatako epaitegi eta auzitegiaren eskumenaren mende jartzen dela, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitekeen gorabehera orotarako, eta lizitatzaileari egokitu dakiokeen atzerriko eskumen-foruari uko eginda, hala badagokio (atzerriko enpresen kasuan bakarrik).

Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa honakoa da:

Lizitatzaileen sinadura

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE "CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA", POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la ejecución de las obras para la ejecución de las obras de "CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA" de conformidad con la documentación técnica preparada por los técnicos municipales, así como en la autorización del departamento de Carreteras de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que figura en el expediente que tendrá carácter contractual

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

La totalidad de las obras deberán estar finalizadas para el 15 de noviembre de 2021, por ser el plazo marcado en la convocatoria 2021 del "Programa de desarrollo de la Red Municipal de Vías Ciclistas y Peatonales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa"

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación será de 129.172,07 euros, presupuesto que deberá ser mejorado por los licitadores.

En este presupuesto base de licitación está incluida la ejecución material, el beneficio industrial y los gastos generales, los gastos de seguridad y salud, la gestión de residuos y el IVA. En el precio no se incluye el gasto correspondiente al control de calidad, que en todo caso será por cuenta del contratista que resulte adjudicatario.

La documentación a aportar incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, a fin de comprobar la adecuación de la oferta económica presentada.

En las unidades de obra no previstas en proyecto (imprevistos) se entenderá que el licitador oferta los que aparecen en la última base de precios publicada por el Gobierno Vasco, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica.

4. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo a la incorporación en el presupuesto del crédito correspondiente en la modificación de créditos 2/2021.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas. El pago se hará efectivo cumpliendo los plazos legales fijados para los mismos y las facturas se emitirán tras la aprobación de cada certificación por parte del órgano competente del Ayuntamiento de Ezkio-Itsaso.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de inicio que deberá tener lugar dentro del plazo de 15 días, contado desde la formalización del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 242.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

El plazo de garantía será el ofertado por el adjudicatario en su proposición sin que, en ningún caso, sea inferior a un año y comenzará a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

C. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 211 y 245 de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto simplificado.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- Propuesta de ejecución de obra.
- Precio
- Garantía

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

- Propuesta de ejecución de obra..... hasta 10 puntos

- Deberá recoger los siguientes puntos:

PROPUESTA DE EJECUCIÓN DE OBRA, en la que se indicarán las medidas a adoptar para que el tráfico de la GI-2632, y de acceso al polígono industrial Zozabarro, no se vea afectado por las obras, indicando las medidas de protección, desvíos, señalética, señalistas, etc. que se adoptarán durante la ejecución de las mismas. Así como propuesta de las zonas de acopio de materiales e implantación de las casetas de obra necesarias.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

- Precio: Puntuación del precio ofertado ..... hasta 80 puntos.

80 puntos para la oferta más económica. Para el resto de las ofertas comprendidas entre la base de licitación y la oferta más económica, la siguiente formulación:

P= 80-Δ%

Siendo P: puntos valorados.
Δ%: el incremento en porcentaje al tanto por ciento de la oferta analizada sobre la media de las ofertas.

$$\Delta\% = \frac{oferta.analizada - oferta.más.económica}{media.de.las.ofertas} \cdot 100$$

- Plazo de garantía:..... hasta 10 puntos.

El plazo de garantía definitiva, será el ofertado por la empresa adjudicataria, sin que, en ningún caso, sea inferior a un año (1 año), a contar desde la firma del acta de recepción de las obras. El licitador podrá elegir entre ofertar la garantía mínima por plazo de 1 año, que no tendrá valoración añadida, u ofertar un plazo superior que será valorado y puntuado de acuerdo con la opción elegida por el licitador de entre las siguientes:

OPCIÓN 1: Plazo de garantía de 1 año: **0 puntos**.
OPCIÓN 2: Plazo de garantía de 2 años: **2,5 puntos**.
OPCIÓN 3: Plazo de garantía de 3 años: **5 puntos**.
OPCIÓN 4: Plazo de garantía de 4 años: **7,5 puntos**.
OPCIÓN 5: Plazo de garantía de 5 años: **10 puntos**.

Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Que el precio ofertado sea inferior en un 10% a la media de todas las ofertas presentadas.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: El alcalde.
- Vocales: El Secretario-Interventor del Ayuntamiento.
- Secretario/a de la Mesa: Un funcionario del Ayuntamiento.

La mesa será asistida técnicamente por el Arquitecto y Arquitecto técnico asesores municipales.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra c) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría de esta Administración, de 09 a 13 horas, de lunes a viernes, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Ezkio-Itsaso, en el portal informático www.ezkio.eus y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, y se presentarán electrónicamente en el mismo lugar y horario indicados hasta la fecha 3 de septiembre de 2021.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 138.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como

cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.
Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas.

20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar dos sobres cerrados (A y B) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LAS OBRAS DE "CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA",

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los dos sobres también firmados.

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD, SOLVENCIA PARA CONTRATAR Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración.

   La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta, a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad, a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017.

   Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

   La declaración responsable se presentará conforme al modelo incluido en el ANEXO 2 del presente pliego.

   Como establece el artículo 69.3 de la LCSP, a efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

   Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable. Dicha declaración responsable deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

b) Los documentos respecto a los criterios evaluables mediante juicios de valor.

El sobre "B" se subtitulará "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA" y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I
b) Presupuesto desglosado con los precios unitarios de cada partida.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1º. VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES SEGÚN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

Los servicios técnicos municipales procederán a valorar las proposiciones contenidas en los sobres "A" según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor. Esta valoración se hará en el plazo máximo de 7 días.

2º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

Tras la valoración de la documentación contenida en el sobre "A", según los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se llevará a cabo la apertura pública del sobre "B" el día y hora que se indique en el perfil de contratante.

En este acto y previamente a la apertura de los sobres "B" se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.

2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incursa en ninguna prohibición para contratar.

4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; los documentos acreditativos de la personalidad jurídica, de la representación, certificaciones acreditativas de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y seguridad social, documentos acreditativos de la solvencia, y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

22. ADJUDICACIÓN, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a un mes desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

23. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 9/2017; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 59 de la Ley de Contratos del Sector Público, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

26. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los rótulos, avisos, señalizaciones y otras comunicaciones de carácter general se realizarán en euskera y castellano.

En Ezkio-Itsaso, a 29 de julio de 2021

Diligencia. - Para hacer constar que el presente Pliego fue aprobado en Pleno de fecha 29 de julio de 2021.

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

PROYECTO: LAS OBRAS PARA LA EJECUCIÓN DE "CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA"

D. .....
con domicilio en ..... CP..... , D.N.I. nº ..... , teléfono..... e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ..... con domicilio en .....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto simplificado convocado por el Ayuntamiento de Ezkio-Itsaso, para la contratación de las obras de ""**CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA**",", declaro responsablemente:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....
€, más ..... €, correspondientes al ..... % de I.V.A., y en el plazo de ....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que oferto el siguiente plazo de garantía:

	OPCIÓN 1:	Plazo de garantía 1 año
	OPCIÓN 2:	Plazo de garantía 2 años
	OPCIÓN 3:	Plazo de garantía 3 años
	OPCIÓN 4:	Plazo de garantía 4 años
	OPCIÓN 5:	Plazo de garantía 5 años

3º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

4º) Que la empresa a la que represento cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica, no está incurso en prohibición de contratar alguna y cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento. En cuanto al pronunciamiento sobre la existencia del compromiso al que se refiere el art. 75.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, manifiesto:

- Existe compromiso con la(s) empresa(s) ..... para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato. □
- No existe ningún compromiso con otras empresas para la ejecución de los trabajos objeto de este contrato. □

5º) La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las comunicaciones y notificaciones relacionadas con este contrato es la siguiente: .....

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

En....., a.....de.....de 20.....

Firma

Nº R.E.L. 01200356
E.L.E. Zk.
C.I.F. P-2008900-I
Z.E.E.
Tfno.: 943 72 13 03
Fax: 943 72 56 66
E-maila: udala@ezkio-itsaso.eus

PAPER BIRZIKLATUA PAPEL RECICLADO

EZKIO-ITSASO
UDALA
20709 (Gipuzkoa)

ANEXO 2 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

PROYECTO: "CONTINUACIÓN DE BIDEGORRI DESDE INMEDIACIONES CASERÍO URIBAR HASTA BARRIO SANTA LUZIA",
EMPRESA:
CIF:
DOMICILIO:
TELÉFONO:
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:
REPRESENTANTE:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que cumple todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europea y del Consejo 2014723/Uem del 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de obras, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (solo en caso de empresas extranjeras).

Que la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones es el siguiente:

.....

Firma del licitador