Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

2021ZAUN0039

Egun honetako Alkatetza Lehendakaritzaren ebazpenaren bidez Onartua.

Aprobado por la Alcaldía Presidencia por resolución de éste día

2021/08/13

ADIKZIOEN PREBENTZIOA ZINEAREN BITARTEZ PROGRAMAREN KONTRATAZIOA
CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES A TRAVÉS DEL CINE

– *PRESKRIPZIO TEKNIKOEN PLEGUA* / PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS –

***ARLO SUSTATZAILEA* / ÁREA PROMOTORA**	GIZARTE ONGIZATEA / BIENESTAR SOCIAL
***ESPEDIENTE KODEA* / CÓDIGO EXPEDIENTE**	2021ZAUN0039

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea da 2021/22 eta 2022/23 ikasturteetan prebentzio unibertsaleko programako lanak egitea zinemaren bidez, Irungo bigarren hezkuntzako ikastetxeetan.

2.- PROGRAMAREN HELBURUAK

A. **Helburu orokorra:**
Irungo bigarren hezkuntzako ikastetxeei adikzioak prebenitzeko eta zinemaren bidez balio positiboak sustatzeko programa bat eskaintzea.

B. **Helburu espezifikoak:**
- Ikasleen gaitasun pertsonalak handitzea, batez ere emozioen kudeaketari, pentsamendu kritikoari eta erabaki asertiboak hartzeari dagokienez.
- Ikasleei trebetasunak eta tresnak ematea, jokabide osasungarriak har ditzaten.
- Hasteko adina atzeratzea eta adingabeen arteko kontsumoak murriztea, kontsumo problematikoak saihestuz.

3.- HARTZAILEAK

Programa Irungo ikastetxe guztietako DBHko 4. mailako, Batxilergoko eta Oinarrizko LHko ikasleei zuzenduta dago. Hartzaileen kopurua urte batetik bestera alda daiteke, baina 450-500

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la ejecución de los trabajos del programa de prevención universal a través del cine durante los cursos escolares 2021/22 y 2022/23 en los centros de secundaria de Irun.

2.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA

A. **Objetivo general**:
Ofrecer a los centros de secundaria de Irun un programa de prevención de adicciones y fomento de valores positivos a través del cine.

B. **Objetivos especificos**:
- Aumentar las capacidades personales del alumnado, especialmente en lo que se refiere a la gestión de las emociones, el pensamiento crítico y la toma de decisiones asertivas.
- Proporcionar al alumnado habilidades y herramientas que favorezcan la adopción de conductas saludables.
- Retrasar la edad de inicio y reducir los consumos entre menores de edad, evitando consumos problemáticos.

3.- PERSONAS DESTINATARIAS

El programa está dirigido al alumnado de 4º ESO, Bachillerato, y FP Básica de todos los centros educativos de Irun. El número de personas destinarias puede variar de un año a otro, pero suele

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

pertsona ingurukoa izaten da.

4.- JARDUERAK

Enpresa esleipendunak, Irungo Esku-hartze Komunitarioko Zerbitzuaren ikuskaritza eta laguntzarekin, prebentzio-programa bat garatu beharko du, batez ere ikus-entzunezko baliabideak erabiliz. Baliabide horiek honako hauek izango dira:

Aretoan ikusteko **bi film luze**, ondoren ikasgelan lantzeko dagozkien dosierrekin. Film bakoitzak bere **ikus-entzunezko aurkezpena** izan beharko du aldez aurretik.

Bi film labur, sarrera gisa ikasgelan ikusteko, ikasleek landu beharreko gaien **unitate didaktikoekin**, eta **tutorialak**, irakasleentzat, ikasgelako lanaren ulermena eta eraginkortasuna hobetzeko.

Ikasgelan lantzeko substantziarik gabeko adikzioak prebenitzeko **on line programa**, ikasturte osoan eskuragarri.

Erakundearen webguneko **jarduera osagarriak**, askotariko baliabidez osatuak: bideoak, landu beharreko gaiarekin lotutako albisteak, lekukotasunak eta beste hausnarketa- edo bizipen-jarduera batzuk.

5.- ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

Honako betebehar hauek izango ditu enpresa esleipendunak:

- Aurretiko film laburrak interpretatzen dituzten tutorialen gidoia, grabazioa eta edizioa egitea.
- Ikastetxeei internet bidez bidaltzea film laburren estekak.
- Film luzeak proiektatu aurretik, gidoia egitea eta ikus-entzunezko aurkezpena grabatzea.
- Programatutako film luzeak proiektatzea eta saioak gainbegiratzea, bertaratzea kontrolatuz.

ser de unas 450-500 personas.

4.- ACTIVIDADES

La empresa adjudicataria, con la supervisión y apoyo del Servicio de Intervención Comunitaria de Irun, deberá desarrollar un programa de prevención utilizando fundamentalmente recursos audiovisuales que consistirán en:

Dos largometrajes para visionar en sala con sus correspondientes dossiers para trabajar posteriormente en el aula. Cada película deberá de tener su **presentación audiovisual** previa.

Dos cortometrajes para visionar en el aula a modo introductorio de los temas a trabajar con sus correspondientes **unidades didácticas** para el alumnado, y **tutoriales** destinados al profesorado con el objeto de mejorar la comprensión y la efectividad del trabajo en el aula.

Programa on line de Prevención de Adicciones sin Sustancia para trabajar en el aula, disponible durante todo el curso escolar.

Actividades complementarias en la web de la entidad formadas por recursos de variada naturaleza: vídeos, noticias relacionadas con el tema a trabajar, testimonios y otras actividades de reflexión o vivenciales.

5.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Serán obligaciones de la empresa adjudicataria:

- Elaboración del guion, grabación y edición de los tutoriales que interpretan los cortometrajes previos.
- Envío por internet a los centros escolares de los enlaces de los cortometrajes.
- Elaboración del guion y grabación de la presentación audiovisual previa a la proyección de los largometrajes.
- Proyección de los largometrajes programados y supervisión de las sesiones, llevando un control de la asistencia.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

- Zinema-saio bakoitzari dagozkion material didaktikoak diseinatzea, editatzea eta banatzea.
- Aldizkako koordinazioa Esku-hartze Komunitario Zerbitzuarekin.
- Ikastetxeekin koordinatzea.
- Genero-ikuspegia txertatzea jarduera guztietan.
- Jardueraren jarraipena eta ebaluazioa.
- Urteko memoria bat egitea (ikasturtea amaitzean) euskaraz eta gaztelaniaz.

Programaren koordinaketaz eta jarraipenaz arduratuko den profesionala izendatuko du enpresa esleipendunak. Pertsona hori arduratuko da programan izan diren parte hartzearen eta gorabeheren berri emateaz udal langile teknikoari.

6.- UDALAREN BETEBEHARRAK

Programa garatzean, honako betebehar hauek izango ditu Udalak:

- Programa ikastetxeetan zabaltzea.
- Ikastetxeak programan inskribatzea ahalbidetuko duen prozesua abian jartzea.
- Film luzeak ikusteko udal-instalazioak eskaintzea.
- Teknikari bat izendatuko du programaren koordinazioaren arduradun gisa.

7.-GAUZATZEKO EPEA

Programak bi urte iraungo du. Ahal dela, irailaren 15ean hasiko da, edo, bestela, kontratua sinatu eta hurrengo egunean, eta 2023/06/30ean amaituko da. Beste bi urtez luzatu ahal izango da. Jarduerak ikasturtean zehar egingo dira. Saioak egiteko datak eta ordutegiak ikasturtearen hasieran adostuko dituzte enpresak eta teknikari arduradunak.

- Diseño, edición y reparto de los materiales didácticos correspondientes a cada sesión cinematográfica.
- Coordinación periódica con el Servicio de Intervención Comunitaria.
- Coordinación con los centros educativos.
- Incorporación de la perspectiva de género en todas sus actuaciones.
- Seguimiento y evaluación de la actividad.
- Realización de una memoria anual (por curso escolar) en euskara y castellano.

La empresa adjudicataria designará a la persona responsable de la coordinación y seguimiento del programa. Esta figura se encargará de informar de las asistencias e incidencias del programa al personal técnico municipal. Así mismo, la empresa designará al personal encargado de la proyección de los largometrajes y supervisión de las sesiones.

6.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Para el desarrollo del programa, las obligaciones del Ayuntamiento son:

- Difundir el programa a los centros escolares.
- Poner en marcha el proceso que permita la inscripción de los centros escolares al programa.
- Proporcionar instalaciones municipales para el visionado de los largometrajes.
- Designar una figura técnica como responsable de la coordinación del programa.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del programa será de dos años. A ser posible, se iniciará el 15 de septiembre, o en su defecto al día siguiente de la firma del contrato y finalizará el 30/06/2023, pudiendo ser prorrogado por dos años más. Las actividades se realizarán a lo largo del curso escolar. Las fechas y horarios de realización de las sesiones se acordarán al inicio del curso escolar entre la empresa y la técnica responsable.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA
SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

8.- GIZA BALIABIDEAK

Programa garatzeko ardura duten langileek honako hauek eduki beharko dituzte:

- Gutxienez 2 profesional (arduraduna + gauzatzailea).
- Prestakuntza: gizarte-zientzien adarren bateko unibertsitate-gradua (edo baliokidea).
- Esperientzia: adikzioen prebentzioa eta balio positiboen sustatze lanetan urtebete gutxienez.
- Euskararen ezagutza-maila, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren baliokidea.
- Sexu-delitugileen Erregistro Zentalaren zirutagiri negatiboa.

8.- RECURSOS HUMANOS

El personal encargado del desarrollo del programa deberá poseer:

- Mínimo 2 profesionales (responsable + ejecutor/a).
- Formación: Grado (o equivalente) universitario en alguna de la rama de ciencias sociales.
- Experiencia: mínima de 1 año en trabajos de prevención de adicciones y fomento de valores positivos.
- Nivel de conocimiento de euskara: equivalente al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales

9- BESTE ZEHAZPEN BATZU

- **Programari buruzko informazioa:**

Enpresa esleipendunak beharreko baimenak eta jarraibideak lortuko ditu Udaletik, ezarritako koordinazio sistemaren bidez, kontratuaren arabera esleitutako egitekoetatik kanpo, bere kudeaketari buruzko datuak hirugarrenei jakinarazi beharra dakarren edozein jarduera egiteko.

- **Hizkuntza ofizialak:**

Hartzaileekin bi hizkuntza ofizialak erabiltzeko aukera bermatuko du esleipendunak. Era berean, Irungo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauei buruzko udal Ordenantza beteko da.

Euskararen ezagutza bermatzen duten hizkuntz ereduetan hezkuntza jasotzen duten gazteentzat den programa honetan materiale guztia (pelikulak, unitate didaktikoa, informazioa,...) euskaraz egingo dira. Gaztelaniaz nahi duten institutuek espresuki eskatu beharko dute.

Halaber, irakasleentzako tutoretzak euskaraz izango dira. Gaztelaniaz nahi duten institutuek berariaz eskatu beharko dute.

9.- OTRAS ESPECIFICACIONES

- **Información sobre el programa:**

La empresa adjudicataria deberá recabar del Ayuntamiento la autorización e instrucciones oportunas, a través del sistema de coordinación establecido, para cualquier actuación que, fuera de las funciones asignadas a través del contrato, suponga comunicación a terceros de datos relativos a su gestión.

- **Lenguas oficiales:**

La adjudicataria garantizará la posibilidad de uso de ambas lenguas oficiales en la relación con las personas destinatarias. Asimismo, deberá cumplirse la Ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del euskera.

En este programa cuyas destinatarias son jóvenes que reciben su educación en centros con modelos lingüísticos que garantizan el conocimiento del euskera, todo el material (películas, unidades didácticas, información ...) deberá estar en euskera. Aquellos institutos que quieran recibir el material en castellano lo solicitarán expresamente.

Así mismo, los tutoriales para el profesorado será en euskera. Los institutos que lo deseen en castellano deberán solicitarlo expresamente.

IRUNGO UDALA IDAZKARITZA SECRETARIA AYUNTAMIENTO DE IRUN

- **Genero irizpidea:**

Programan egiten diren jarduera guztietan aintzat hartuko da genero ikuspegia, hauxe da, kontuan hartuko dira gizonen eta emakumeen behar eta interes desberdinak, gizonen eta emakumeen artean berdintasuna bultzatzeko.

Era berean, hizkuntza ez sexista erabiliko da, hala zerbitzuak bere duen jardueran nola kontratua gauzatzen den bitartean zerbitzuak sortzen dituen dokumentazio edo komunikazio eta difusio euskarri guztietan.

10.- KOORDINAZIOA

Eskumena duen udal teknikariak programa ikastetxeetan aurkeztuko du eta bere gain hartuko ditu bertan parte hartzeko izen-emateak. Aipatutako teknikariak esleipendunaren jarduera ikuskatuko du eta programaren koordinatzaile arituko da, programa aurrera eramaten den edozein momentutan esleipendunari deitu ahal diola.

11.- IKASTURTEKO MEMORIA

Ikasturte bakoitza amaitzean, enpresa esleipendunak ekainaren 30a baino lehen, memoria elebiduna aurkeztuko du. Honako hauek jasoko ditu:

- Programaren garapenaren deskribapena eta kronograma.
- Metodologia aplikatua.
- Helburuen betetze-maila, balorazio kuantitatiboa eta kualitatiboa.
- Prozesuaren ebaluazioa.
- Informazioa biltzeko metodoak eta ebaluazio-adierazleak
- Iradokizunak eta hobetzeko proposamenak.

- **Criterios de género:**

Todas las actividades del programa deberán incorporar la perspectiva de género, en el sentido de tener en cuenta las diferentes necesidades e intereses de mujeres y hombres, con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres.

Asimismo, se hará un uso no sexista del lenguaje, tanto en la actividad propia del servicio, como en toda la documentación o soportes de comunicación y difusión que se produzca durante la ejecución del contrato.

10.- COORDINACIÓN

La presentación del programa a los centros educativos y las inscripciones de los mismos correrán a cargo de la técnica municipal competente. Dicha técnica supervisará la actividad de la empresa adjudicataria y actuará como coordinadora del programa, pudiendo convocar a la empresa en cualquier momento del desarrollo del programa.

11.- MEMORIA POR CURSO ESCOLAR

Al finalizar cada curso escolar, la empresa adjudicataria presentará antes del 30 de junio, memoria bilingüe que contemple:

- Descripción del desarrollo del programa y cronograma.
- Metodología aplicada.
- Grado de cumplimiento de los objetivos, valoración cuantitativa y cualitativa.
- Evaluación del proceso.
- Métodos de recogida de la información e indicadores de evaluación
- Sugerencias y propuestas de mejora.