PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA ADJUDICACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN CONTRATO DE:

"SERVICIO DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES DE BEAZ, S.A.U.".

Nº EXPTE. : 5/2021

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A) Entidad adjudicadora y perfil del /de la contratante:

BEAZ, S.A.U.

Avenida Sabino Arana nº8

48013 Bilbao-Bizkaia

Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05

Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

B) Objeto del contrato:

Servicio de "Auditoría de cuentas anuales de BEAZ, S.A.U."

C) División por lotes: No

D) Tipo de contrato y procedimiento de adjudicación:

Contrato NO sujeto a regulación armonizada.

Procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación.

E) Sistema de Licitación Electrónica

Es obligatoria su utilización (apartado 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

F) Presupuesto de licitación:

Costes directos	30.000,00€
Costes indirectos	0,00€
Presupuesto de licitación	30.000,00€
IVA 21%:	6.300,00€
TOTAL:	36.300,00€
Valor estimado, IVA excluido:	50.000,00€

Las condiciones económicas de la adjudicación no serán inferiores a las que se deriven de la aplicación del convenio sectorial, especialmente en materia retributiva y de

plantilla, para así garantizarse su aplicación.

G) Plazo de ejecución

El necesario para atender adecuadamente los intereses de Beaz o hasta la finalización de los 5 años tras la fecha de firma del contrato, incluyendo los dos años de prórrogas anuales adicionales.

H) Garantía Provisional:

No procede.

I) Garantía Definitiva:

5% del presupuesto máximo de licitación, IVA excluido.

J) Revisión de precios:

No procede.

K) Medios de acreditación de la solvencia técnica y económico-financiera, y habilitación profesional:

Habilitación empresarial exigida:
Los licitadores deberán estar autorizados por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, e inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, para la realización de la auditoría de cuentas.

Para concurrir a la presente licitación, las licitadoras deberán acreditar su solvencia mediante lo indicado en la carátula de la presente licitación.

L) Obtención de documentación:

Plataforma de Contratación Pública en Euskadi

BEAZ, S.A.U.
Avenida Sabino Arana nº 8
48013 Bilbao-Bizkaia
Tel. 94 439 56 22 – Fax 94 427 80 05
Email: maialen.intxausti@bizkaia.eus

M) Presentación de ofertas:

Las proposiciones se presentarán electrónicamente antes de las 14 horas del 17 de septiembre de 2021, a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de BEAZ.

N) Lugar de presentación de las proposiciones:

Plataforma de licitación electrónica de BEAZ

O) Apertura de las ofertas:

Se comunicará al respecto.

P) Criterios de adjudicación:

- Criterios cuantificables automáticamente: (70 puntos)
  - Proposición económica: (60 puntos)
  - Tiempo de respuesta: (5 puntos)
  - Bolsa de horas adicional sin cargo: (5 puntos)
- Criterios cuantificables según juicios de valor: (30 puntos)
  - Metodología y enfoque del servicio: (10 puntos)
  - Coherencia de equipo y experiencia: (15 puntos)
  - Mejoras sobre la propuesta: (5 puntos)

Q) Otros gastos exigibles al contratista:

Los enumerados en la cláusula 5.2 del presente pliego.

R) Otras especificaciones:

Declaración Responsable: en el presente contrato la aportación inicial de la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) será sustituida por una declaración responsable (Anexo 2 del PCAP) en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Condiciones especiales de ejecución: (artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al

ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/EU y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se consideran condiciones especiales de ejecución las recogidas la cláusula 5.4, en sus apartados 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, las que se establezcan en el Pliego de Prescripciones Técnicas en su caso, y las siguientes:

Cumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental:

- Obligación de emplear un porcentaje de plantilla indefinida: se establece como condición especial de ejecución que el porcentaje mínimo de plantilla indefinida sobre el total de personal que ejecute el contrato será de al menos el 25%.

Fomento de la conciliación familiar y laboral:

- La empresa adjudicataria establecerá medidas que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar del personal adscrito a la ejecución del contrato y podrán consistir en alguna de las siguientes:
    - Flexibilidad de los horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para la comida, café, etc.
    - Adecuación de los horarios a los ritmos cotidianos de las personas: medida de adecuación de los horarios laborales a los horarios de los transportes, de las escuelas, de los comercios, etc.
    - No establecer reuniones en tiempos límites de descanso.

Seguimiento:

El seguimiento se llevará a cabo por la persona coordinadora de compras.

Incumplimientos y penalidades

Cumplimiento de la normativa social, laboral y medioambiental.

- Obligación del salario reconocido en convenio.

  El no cumplimiento de lo establecido en este punto se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

- Obligación de emplear un porcentaje de plantilla indefinida, fijado en el 25%.

  Se considerará infracción leve no cumplir este porcentaje en 10 unidades

porcentuales, con una penalización del 1% del importe de contrato. Cuando el incumplimiento sea superior a 10 unidades porcentuales, se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Condición especial de ejecución para promover la igualdad de la mujer y el hombre

- Obligación de evitar estereotipos sexistas.

  El no cumplimiento se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

- Cumplimiento plan de igualdad.

  El no cumplimiento se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Condición especial de ejecución en materia de fomento de la conciliación familiar y laboral.

- Fomento de acciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y familiar.

  El incumplimiento de lo establecido para este punto, se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Cumplimiento de las obligaciones que se derivan del régimen lingüístico vigente.

- El incumplimiento de lo establecido para este punto se considerará infracción grave con una penalización del 5% del importe del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

INDICE

1. DISPOSICIONES GENERALES 10
1.1. NATURALEZA DE BEAZ 10
1.2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO 10
1.3. OBJETO DEL CONTRATO 11
1.3.1. ALCANCE DE LOS TRABAJOS 12
1.3.2. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO 12
1.4. PRESUPUESTO DEL CONTRATO 13
1.4.1. PRESUPUESTO DE LA LICITACIÓN 13
1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN 13
1.6. MODIFICACIONES DE PLAZO POR CAUSA MAYOR 13
2. RÉGIMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 14
2.1. TRAMIRACIÓN DEL EXPEDIENTE Y FORMA DE ADJUDICACIÓN 14
2.1.1. MEDIOS DE COMUNICACIÓN A USAR EN EL PROCEDIMIENTO 15
2.2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 15
2.2.1. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES 17
2.3. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES 18
2.3.1. SOBRE "A": DOCUMENTACIÓN GENERAL 19
2.3.1.1. UNIONES TEMPORALES DE EMPRESAS 22
2.3.1.2. EMPRESAS EXTRANJERAS 22
2.3.2. SOBRE "B": DOCUMENTACIÓN TÉCNICA 23
2.3.3. SOBRE "C": PROPOSICIÓN ECONÓMICA 25
2.4. APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES 26
2.5. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS 26
2.5.1. PARTICULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO 26
2.5.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO 27
2.5.2.1. VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA 28
2.5.2.2. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS 29
2.5.3. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS 31
2.5.4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 32
2.6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN 33
2.7. DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA LICITACIÓN 34
2.8. PLAZOS 34
3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 34
3.1. GARANTÍA DEFINITIVA 34
3.2. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 35
4. RELACIONES ENTRE BEAZ Y LA CONTRATISTA 35
5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES 36
5.1. ABONOS AL CONTRATISTA 36
5.2. GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA 37
5.3. REVISIÓN DE PRECIOS 37
5.4. PERSONAL Y OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAM 37
5.5. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL 42

5.6. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS 42
5.7. PROTECCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RESULTADOS 42
5.8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL 43
5.9. OTRAS OBLIGACIONES 44
6. CESIÓN DEL CONTRATO 45
7. SUBCONTRATACIÓN....45
8. RÉGIMEN DE PENALIZACIONES 51
8.1. PENALIZACIÓN POR FALTA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAZO TOTAL....51
8.2. PENALIZACIÓN POR FALTA DE ADSCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS....51
8.3. LÍMITE DE LAS PENALIZACIONES 52
9. SEGUROS 52
10. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO....54
10.1. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA....54
10.2. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN....55
10.3. DESISTIMIENTO UNILATERAL....56
11. JURISDICCIÓN COMPETENTE....57

ANEXOS:

ANEXO 1. Modelo de proposición/oferta.

ANEXO 2. Declaración responsable datos identificativos empresa licitadora.

ANEXO 3. Declaración validez y vigencia de los datos reflejados en el certificado expedido por el Registro de Licitadores.

ANEXO 4. Declaración impuesto sobre actividades económicas.

ANEXO 5. Modelo de declaración relativa a la información de carácter Confidencial.

ANEXO 6. Modelo de compromiso de constitución de UTE.

ANEXO 7. Declaración responsable de solvencia: económico-financiera.

ANEXO 8. Declaración responsable de solvencia: técnica.

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Naturaleza de BEAZ

BEAZ, S.AU. (en lo sucesivo, "BEAZ") es una Sociedad Pública Unipersonal con carácter indefinido de la Diputación Foral de Bizkaia, constituida, mediante escritura autorizada el día 25 de mayo de 1987 por el Notario del Ilustre Colegio de Bilbao D. José Jesús del Arenal y Martínez de Bedoya, con el número de protocolo 2.441, para la puesta en marcha en Bizkaia de un Centro de Empresas e Innovación.

BEAZ tiene la condición de Sociedad Pública y como tal está sometida a las normas establecidas para tales Sociedades en la legislación general sobre Régimen Local aplicable y en las disposiciones forales del Territorio Histórico de Bizkaia. La Sociedad con domicilio social Bilbao, Gran Vía 25, tiene su sede social en Sabino Arana nº 8.

De acuerdo con su objeto social, BEAZ actúa como entidad colaboradora del Departamento de Desarrollo Económico y Territorial de la Diputación Foral de Bizkaia, con la finalidad de realizar todas aquellas actividades necesarias para la promoción, desarrollo y fomento de la competitividad de las empresas, para la creación y mantenimiento de puestos de trabajo de calidad y , en general, para hacer de Bizkaia un territorio innovador, creativo, dinámico y emprendedor, en el que la competitividad y la cohesión social constituya la garantía del bienestar presente y futuro de la sociedad de Bizkaia.

1.2. Régimen jurídico del contrato

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada y se regirá:

- Por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y las especificaciones de su carátula, así como por el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el presente Pliego de Cláusulas, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del

Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP).

- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 33/2018, de 13 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento ejecutivo para la incorporación de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en el procedimiento de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Norma Foral 2/2021 de 24 de febrero, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2021.

Este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como su carátula y anexos, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el documento contractual que posteriormente se derive, tienen carácter contractual.

Las comunicaciones y solicitudes dirigidas a BEAZ que los licitadores y/o adjudicatarios deban realizar, conforme a lo previsto en este pliego y en la legislación aplicable, solo surtirán efectos desde el momento que las mismas sean remitidas oficialmente para lo que deberán ser presentadas en el registro oficial de BEAZ. La fecha del registro de entrada de BEAZ se considerará a todos los efectos la fecha de la comunicación.

1.3. Objeto del contrato

El Contrato tiene por objeto la prestación de servicios de auditoría contable anual de BEAZ S.A.U.

Se trata de un contrato de servicios obligado para el que la Entidad Contratante ya que debe ser una auditoría independiente para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 263 del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital referido a la auditoría de Cuentas Anuales.

Por todo ello, la Entidad contratante requiere la contratación de un contratista especializado que venga a cubrir las citadas necesidades.

1.3.1 Alcance de los trabajos

Los servicios objeto de este contrato, se limitan a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.3.2. Necesidad e idoneidad del Contrato

A los efectos de lo previsto en el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el presente contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, han sido adecuadamente determinadas en la documentación preparatoria del mismo y con las características y calidad que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

1.4. Presupuesto del contrato

1.4.1. Presupuesto de licitación

El presupuesto de licitación con arreglo al cual debe ser presentada la oferta asciende a la siguiente cantidad:

Costes directos	30.000,00€
- Mano de obra	30.000,00€
Costes indirectos	0,00€
Presupuesto de licitación:	30.000,00€
IVA 21%:	6.300,00€
TOTAL:	36.300,00€
Valor estimado, IVA excluido:	50.000,00€

A todos los efectos se entenderá que el precio del contrato comprende el IVA, todos los gastos que deban realizarse para el cumplimiento de la prestación, y demás tributos que sean de aplicación, así como todos los gastos que, con arreglo al presente Pliego, sean de cuenta de la empresa adjudicataria.

Las propuestas económicas que se presenten no podrán superar dicho importe.

En todo caso, la adjudicataria se compromete a la ejecución integra del objeto del

contrato por el precio de la adjudicación.

1.5. Plazo de ejecución

El plazo para la ejecución del servicio sera el necesario para atender adecuadamente los intereses de Beaz o hasta la finalización de los 5 años tras la fecha de firma del contrato, prórrogas incluidas

1.6. Modificaciones de plazo por causa de fuerza mayor

La Contratista tendrá derecho a una modificación del Plazo Contractual, si se diera el caso de que el incumplimiento sobre el Plazo previamente establecidos viniera motivado por causas de fuerza mayor y caso fortuito, tal y como se definen en Art. 1.105 del Código Civil. Para ello, además, se deberán dar las condiciones que siguen:

- Que las circunstancias de Fuerza Mayor no vengan motivadas, en todo o en parte, por incumplimiento, omisión o negligencia de la Contratista o de sus Subcontratistas.
- Que la Contratista notifique expresamente las circunstancias de Fuerza Mayor en el plazo máximo de 48 horas desde que aquella tuvo lugar. La comunicación deberá ser realizada por escrito y tener entrada en el registro de BEAZ.
- Que la Contratista haya puesto en acción tan pronto como haya sido posible, y continúe haciéndolo, todos los esfuerzos razonables para minimizar el efecto de dicha causa de Fuerza Mayor, en particular los posibles retrasos en las obras y la limitación de los daños a las mismas.

En el caso de retraso por causa de Fuerza Mayor, los plazos estipulados en este Contrato (incluidos, sin carácter limitativo los de las garantías bancarias o contractuales) se prorrogarán por un plazo igual a aquél durante el que permaneció vigente la causa de Fuerza Mayor o en el supuesto de que el restablecimiento de la normalidad no pudiera ser inmediato tras el cese de la misma, durante el plazo razonablemente necesario previamente acordado entre la Contratista y BEAZ, subsistiendo el cumplimiento de las demás obligaciones que no se vean afectadas por la circunstancia acaecida.

Todos los sobrecostes sufridos como consecuencia de fenómenos de Fuerza Mayor serán por cuenta de la Contratista, es decir, en ningún caso procederá modificación del Precio del Contrato por este motivo.

2. RÉGIMEN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

2.1. Tramitación del expediente y forma de adjudicación

Se trata de un procedimiento de tramitación electrónica. La adjudicación del contrato será por procedimiento abierto, tramitación ordinaria, NO sujeto a regulación armonizada, según lo previsto en el artículo 156 a 158 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante "LCSP").

Para seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio se valorarán la/s oferta/s presentada/s atendiendo a una pluralidad de criterios directamente vinculados al objeto del contrato, en aplicación de lo previsto en el artículo 146.2 de la LCSP.

El órgano de contratación dará a las empresas licitadoras un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustarán su actuación al principio de transparencia.

2.1.1. Medios de comunicación a utilizar en el procedimiento de contratación

De conformidad con lo dispuesto en el art. 140.1.4º y D.A. 15ª de la LCSP, las comunicaciones y notificaciones que se vayan a efectuar en el procedimiento de contratación se efectuarán por medios electrónicos (mediante dirección electrónica "habilitada" o comparecencia electrónica) a través de la dirección de correo electrónico que la licitadora haya designado en la declaración responsable.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y la documentación complementaria con una antelación de 5 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Dichas consultas deberán realizarse en la cuenta de correo electrónico: maialen.intxausti@bizkaia.eus

El plazo máximo para adjudicar el contrato será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

2.2. Forma de presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán electrónicamente a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de BEAZ. La dirección web para la descarga de los datos de la licitación electrónica es:

https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/licitacion/solicitud?numexpediente=BEA5/2021

Para poder licitar electrónicamente la licitadora deberá descargarse previamente la aplicación de presentación de ofertas
http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Los manuales de esta aplicación en castellano y euskera son:

http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_ca.pdf
http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_eu.pdf

Para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica es necesario que la licitadora disponga de un certificado electrónico reconocido o cualificado admitido por la Diputación Foral de Bizkaia.

https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

El tamaño máximo permitido de cada fichero individual que se anexa en una oferta electrónica está establecido en 75 MB y 200 MB toda la oferta.

La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Los formatos admitidos para los documentos que se anexan en la presentación de una oferta son los siguientes:

- .doc .docx : Formatos de texto nativos de Microsoft Word.
- .xls .xlsx : Formato de hoja de cálculo nativo de Microsoft Excel.
- .ppt .pptx : Formato de presentación nativo de Microsoft PowerPoint.
- .rtf : Formatos de texto estándar.
- .sxw : Formato de texto nativo Star Office.
- .abw : Formato de texto nativo Abiword.
- .pdf : Formato documental nativo de Adobe Acrobat.
- .jpg : Formato gráfico.
- .bmp: Formato gráfico nativo de Microsoft Windows.
- .tiff .tif : Formato gráfico.
- .odt : Formato OpentDocument texto.

- .ods : Formato OpentDocument hoja de cálculo
- .odp : Formato OpentDocument presentación.
- .odi : Formato OpentDocument imagen.
- .zip : Formato comprimido nativo de Winzip y soportado por Microsoft Windows.
- .dwg : Formato de dibujo AutoCAD.

Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

Es responsabilidad de las personas licitadoras velar porque las ofertas estén libres de virus.

No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda acceder a su contenido.

Atendiendo a las circunstancias que concurran en cada caso, será la Mesa de Contratación de BEAZ la que decida al respecto.

2.2.1 Plazo de presentación de proposiciones

La presentación de ofertas podrá realizarse durante 24 horas al día los 7 días de la semana, hasta el 17 de septiembre a las 14:00 horas. La fecha y hora de presentación de la oferta serán aquellas que consten en el resguardo acreditativo emitido por el Registro Electrónico de BEAZ y coincidirá con el momento en el que finaliza la recepción de la oferta.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse o bien de forma completa en un solo momento o bien en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica "hash" de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas; de no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Se entiende por huella electrónica "hash" de la oferta el conjunto de datos cuyo proceso de generación garantiza que se relacionan de manera inequívoca con el contenido de la oferta propiamente dicha, y que permiten detectar posibles alteraciones del contenido de ésta garantizando su integridad, toda vez, que permite

comprobar que su contenido no se ha alterado desde el momento del envío por parte de la licitadora.

En aquellos casos en los que las licitadoras opten por el envío de las oferta en dos fases, por ejemplo porque se prevean dificultades en la transmisión de la oferta derivadas del tamaño de la misma, problemas de conexiones de la red, etc. Deberán enviar en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas la huella electrónica "hash", de su oferta. En este caso, dispondrán de un plazo de 24 horas para completar el envío de la oferta, plazo que se computará desde el momento de envío de la huella electrónica "hash" al correo electrónico maialen.intxausti@bizkaia.eus realizado, en todo caso antes del final del plazo de presentación de ofertas.

Las licitadoras deberán enviar la huella electrónica "hash" transcrita (**no imagen)** de su oferta al correo electrónico maialen.intxausti@bizkaia.eus con indicación del número de expediente al que se refiere junto con los datos identificativos de la licitadora con el fin de que la Mesa de Contratación pueda comprobar que dicha huella digital coincide con la huella de la oferta presentada una vez se produzca el envío de la misma.

En caso de no poder acceder al contenido de una oferta porque el archivo esté dañado, se puede recurrir a la copia local generada automáticamente en el equipo de la licitadora, comprobando que la huella digital de la oferta coincide con lo que consta en poder del órgano de contratación.

2.3. Contenido de las proposiciones

Los Licitadores presentarán tres (3) sobres (A, B y C) electrónicos, ya que existen criterio/s de adjudicación cuantificable/s automáticamente y no cuantificable/s automáticamente:

SOBRE electrónico "A" (documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).

Título: Documentación General.

SOBRE electrónico "B" (documentación relativa a lo/s criterio/s no cuantificable/s automáticamente).

Título: Documentación Técnica.

SOBRE electrónico "C" (documentación relativa a lo/s criterio/s cuantificable/s automáticamente).

Título: Proposición / oferta.

En estos sobres se incluirá la documentación necesaria para la ponderación de los criterios de adjudicación detallados en el apartado 2.5.2.

BEAZ podrá pedir aclaraciones o justificaciones documentales de los datos aportados por la licitadora.

Los licitadores respetarán en su presentación de documentos el orden establecido en los puntos que siguen, incluso para aquellos apartados en que, por las razones que se aduzcan, no proceda su presentación. Las empresas licitadoras presentarán la documentación en castellano o en euskera.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas licitadoras, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por las empresas licitadoras que éstas hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. La declaración de confidencialidad deberá realizarse conforme al modelo recogido en el Anexo nº 5 del presente Pliego. La declaración de confidencialidad deberá incluirse en el sobre A.

2.3.1. Sobre electrónico "A": Documentación General.

Las empresas licitadoras deberán presentar en el Sobre "A" la siguiente documentación exigida:

a) Datos identificativos de la empresa licitadora. La licitadora señalará una dirección de correo electrónico para que BEAZ efectúe las comunicaciones que no hayan de ser tramitadas a través del sistema de notificación por comparecencia en la sede electrónica de BEAZ, como por ejemplo, el aviso de la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi de un requerimiento de subsanación de la documentación general o de la apertura pública de proposiciones, etc. Esta dirección de correo electrónico ha de ser la misma que la licitadora señale al presentar su oferta en la plataforma electrónica en la pantalla de datos de contacto. Ello, según **Anexo 2**.

b) Declaración responsable de la empresa licitadora indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con BEAZ y las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación, así como los compromisos correspondientes derivados a la aceptación de los pliegos. Ello, según **Anexo 2**.

La citada declaración responsable sustituye la aportación inicial de la documentación acreditativa de los aspectos a la que la misma se refiere, indicando que la licitadora cumple las condiciones legalmente establecidas para contratar con BEAZ.

** Las empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad en la forma prevista en los artículos 67 y 68 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

Además de la declaración responsable, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Subcontratación: En caso de que, la licitadora prevea subcontratar, procederá a cumplimentar el apartado correspondiente del modelo de declaración responsable.

En el caso de Uniones Temporales de empresas cada una de las componentes aportará su declaración responsable.

La licitadora podrá sustituir la citada declaración responsable por el Documento europeo Único de Contratación (**DEUC**) establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016 (DOUE L 3/16, de 3 de enero), acompañado de una declaración responsable complementaria con el contenido de los apartados del **ANEXO 2** del presente pliego, salvo el apartado 2 (aptitud para contratar). El DEUC deberá ser cumplimentado conforme al Anexo II del citado Reglamento, estando disponible en la siguiente dirección electrónica:
https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Para la cumplimentación del DEUC servirá de ayuda la guía elaborada por la

Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en su Recomendación aprobada por resolución de 6 de abril de 2016 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 85, de 8 de abril de 2016, la cual puede consultarse en la siguiente dirección electrónica:

https:/www.boe.es/diario boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

En el caso de Uniones Temporales de Empresas cada una de las componentes aportará su DEUC.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que las licitadoras aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con BEAZ será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Se advierte que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 71.1 e) de la LCSP, quienes incurran en falsedad al efectuar esta declaración responsable incurrirán en causa de prohibición de contratar.

c) Las Uniones Temporales de Empresas deberán indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ante BEAZ. Asimismo, señalarán el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato. Anexo 6.

d) Los medios de acreditación de la solvencia técnica y económico-financiera, y habilitación profesional para este servicio podrán acreditarse según figura en el apartado K) del Cuadro Resumen de las Características del Contrato. Anexo 3 o Anexo 7 y 8.

e) De acuerdo con lo señalado en el artículo 133 de la LCSP, se podrán indicar las informaciones y aspectos de la oferta que consideren de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo adecuadamente las razones que motiven tal carácter. La declaración de

confidencialidad deberá realizarse conforme al modelo recogido en el Anexo 5.

f) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.- A los efectos de determinar las ofertas con valores anormalmente bajos, en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades, las empresas licitadoras deberán presentar relación de las sociedades pertenecientes al grupo.

g) Declaración impuesto sobre actividades económicas, Anexo 4.

BEAZ podrá pedir a las empresas licitadoras o candidatas que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos requeridos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar su buen desarrollo.

Una vez resuelta la adjudicación del Contrato, la adjudicataria deberá presentar en el plazo de diez días hábiles las certificaciones positivas de acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A tal efecto, deberán aportarse:

(i) Certificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia, y/o de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, o Administración Tributaria que corresponda, en las que se haga constar que la respectiva persona física o jurídica está al corriente de sus obligaciones tributarias.

(ii) Certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente de pago de sus obligaciones ante ésta.

(iii) Garantía definitiva (5%) sobre el importe adjudicado, excluido el IVA.

2.3.1.1. Uniones temporales de empresas

Cuando varias licitadoras o empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme establece el LCSP.

Para que sea eficaz la unión frente a BEAZ bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los/las empresarios/as que la suscriban, la participación porcentual de cada uno/a de ellos/ellas, que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a BEAZ y que asuman el compromiso de constituir una unión

temporal de empresas en el caso de resultar adjudicatarias del contrato, indicando el domicilio social donde en su caso tendrá su sede la unión temporal de empresas.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la unión de empresas deberán éstas acreditar la constitución formal de la misma en escritura pública ante BEAZ.

La clasificación de las licitadoras que acudan a la licitación en unión temporal de empresas se verificará mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados expresadas en sus respectivas clasificaciones, de acuerdo a lo establecido en los artículos 69.6 del TRLCSP y 52 del RGLCAP. Para que sea posible la acumulación de las clasificaciones, las licitadoras que acudan en unión temporal de empresas deberán estar todas ellas clasificadas como contratistas de obras.

2.3.1.2. Empresas extranjeras

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP. Asimismo, deberán acreditar su personalidad y su solvencia técnica, económica y financiera conforme a lo dispuesto en el LCSP.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos deberá acompañarse, además, informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiera el Art. 68 de la LCSP. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Las Empresas extranjeras, presentarán sus documentos constitutivos traducidos al Castellano por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos Exteriores, así como un despacho expedido por la embajada de España en el País

respectivo donde se certifique que conforme a su legislación tiene capacidad para contratar y obligarse.

Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Los empresarios extranjeros deberán presentar una declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder a la licitante.

2.3.2. Sobre electrónico "B": Documentación Técnica.

Se incluirá en este sobre toda aquella documentación que acredite y sirva para ponderar los criterios de adjudicación que se designan en la caratula, así como en el apartado 2.5.2. del presente Pliego, y que no pueden ser evaluados mediante la aplicación de fórmulas, de acuerdo con previsto en el artículo 145 de la LCSP. En ningún caso deberá contener este sobre la oferta económica, ni ningún documento relevante de la oferta económica ni de la documentación relativa a otro/s criterio/s cuantificable/s automáticamente.

Se deberá acompañar un Resumen Ejecutivo de la ejecución del servicio a sus propuestas, de extensión no superior a las TRES (3) páginas en DIN A4.

En este resumen ejecutivo se incluirá un enunciado de los principales aspectos que sirvan para evaluar mejor las propuestas. Con el enunciado de cada aspecto específico se podrá realizar un resumen del mismo, indicando en su caso la localización, dentro del conjunto de documentación, del lugar en el que se desarrolla completamente el aspecto enunciado.

La licitadora deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Dichas referencias técnicas se incluirán en el Sobre electrónico"B", junto con el Resumen Ejecutivo, separada del resto de documentación técnica.

El Resumen Ejecutivo deberá presentarse, dentro del sobre B, de forma separada al resto de documentación técnica, la documentación se estructurará en el orden,

clasificación y con el contenido que a continuación se especifica, acorde con los criterios de valoración que se seguirán, según el apartado 2.5.2.1 valoración de la oferta técnica y siempre cumpliendo con lo solicitado en los puntos 2 del pliego técnico.

A. METODOLOGIA Y ENFOQUE DEL SERVICIO:

Memoria descriptiva de la materialización de los trabajos a realizar. Con este criterio se valorará la descripción de las tareas identificadas para la consecución de los fines perseguidos así como la mayor coherencia del Plan de trabajo propuesto.

B. COHERENCIA DE EQUIPO Y EXPERIENCIA:

La empresa licitadora incluirá en este apartado la preparación, capacidad y experiencia de los recursos humanos de la empresa en el desarrollo de servicios de auditoría de cuentas anuales. Se valorará muy positivamente la experiencia contrastada en el desarrollo de auditorías financieras para empresas del sector público.

C. MEJORAS SOBRE LA PROPUESTA:

En términos de:

- Asistencia y apoyo en la redacción de la memoria anual.
- Remisión gratuita de información relevante de carácter económico que afecten o puedan afectar a la Sociedad.

2.3.3. Sobre electrónico "C". Título: Proposición / Oferta.

El sobre "C" contendrá la proposición de la empresa licitadora, en euros, formulada con arreglo al modelo de proposición adjunto al presente Pliego, como Anexo Nº 1. La proposición deberá ir fechada y firmada por persona con poder suficiente para representar y asumir el compromiso derivado de la licitación.

Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, tanto si licita individualmente como en UTE.

En el caso de Unión Temporal de Empresas, la oferta deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la citada Unión.

A efectos de la configuración total del presupuesto ofertado, la Contratista tendrá en cuenta lo previsto en la cláusula 5.2., respecto a gastos, porcentajes y demás aspectos económicos allí reseñados, contemplándolos e incluyéndolos, en consecuencia, en los

precios unitarios presentados.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que BEAZ estime fundamental para la oferta, o que no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución de la obra.

2.4. Apertura y examen de las proposiciones

La apertura de los sobre "A" Documentación General se efectuará por la Mesa de Contratación de forma interna para su examen el 20 de septiembre y el sobre "B" Documentación Técnica, el 24 de septiembre.

Una vez efectuada la calificación y el análisis de la documentación de los Sobres A y B, se constituirá la Mesa de Contratación y, en acto público, se procederá a la apertura del sobre "C", presentado por las licitadoras, que contiene la proposición económica y a la lectura de las ofertas económicas, el 30 de septiembre de 2021.

2.5. Valoración de las ofertas

2.5.1. Particularidades del procedimiento

BEAZ realizará la licitación del contrato y su adjudicación por la dirección general previa propuesta de la Mesa de Contratación de BEAZ.

El procedimiento de adjudicación se desarrollará conforme a las previsiones en la materia de la Ley de Contratos del Sector Público, con las siguientes particularidades:

a) Si la Mesa de Contratación apreciara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada en el sobre "A", requerirá su subsanación y, a tal fin, lo publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi, sin perjuicio de la utilización de otros medios que se estimen pertinentes a tal efecto (comunicación verbal a las empresas interesadas, entre otros). Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en la referida Plataforma de Contratación del Sector Público en Euskadi.

b) Sobre la documentación técnica contenida en el sobre "B", la Mesa de Contratación podrá solicitar a las licitadoras las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios, en los términos del artículo 22 RGLCAP.

La Mesa de Contratación podrá recabar los informes técnicos que estime oportunos, que deberán, en su caso, estar suficientemente motivados en la medida necesaria para su análisis y valoración por la Mesa de Contratación, a la que se elevarán junto con toda la documentación de los sobres, pudiendo ésta, o cualquiera de sus miembros, requerir cuantas aclaraciones y/o concreciones estimen convenientes sobre su contenido.

Por la Mesa de Contratación se procederá a la valoración de la oferta técnica y de las proposiciones económicas.

En el caso de que existan licitadoras supuestamente incursas en ofertas con valores anormales o desproporcionados se estará a lo dispuesto en el apartado 2.5.3 del presente Pliego.

A la vista de las proposiciones presentadas y de los informes técnicos correspondientes, la Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación del contrato, señalando en todo caso las valoraciones que en aplicación de los criterios objetivos establecidos en el presente Pliego se realicen de cada proposición y en los términos establecidos en el apartado 2.5.2.

2.5.2. Criterios de adjudicación del contrato

Los criterios objetivos que servirán para valorar cuál sea la proposición con mejor relación calidad-precio para los intereses públicos son dos:

(i) CRITERIO/S CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE – SOBRE C (70 puntos)

(ii) CRITERIO/S NO CUANTIFICABLE/S AUTOMÁTICAMENTE - SOBRE B (30 puntos)

Ambas valoraciones se harán de forma independiente, de acuerdo con los criterios que se expresan a continuación.

2.5.2.1. Valoración de la oferta técnica o criterios no cuantificables automáticamente

Las previsiones establecidas en Pliego de Prescripciones Técnicas son de obligado cumplimiento. En consecuencia, las ofertas técnicas que no cumplan con esta previsión o establezcan condicionantes en su oferta serán rechazadas por la Mesa de Contratación.

El criterio "valoración técnica" se subdivide a su vez en los subcriterios que se enuncian a continuación y se valorará cada uno de uno de esos aspectos con la puntuación máxima que se indica. La suma total alcanza la puntuación máxima del criterio, fijada en 30 puntos. Será rechazada toda oferta que en el criterio "valoración técnica" no alcance una puntuación mínima de 10 puntos.

Los aspectos técnicos a valorar serán los siguientes:

1. METODOLOGIA Y ENFOQUE DEL SERVICIO (10 puntos)

En base a la documentación técnica exigida en el sobre B se valorará hasta un **máximo de diez (10) puntos** la adecuación de la metodología y el enfoque del servicio, a través de la memoria descriptiva de la materialización de los trabajos a realizar. Con este criterio se valorará la mayor descripción y adecuación de las tareas identificadas para la consecución de los fines perseguidos, así como la mayor coherencia del Plan de trabajo propuesto.

2. COHERENCIA DEL EQUIPO Y EXPERIENCIA (15 puntos)

Se valorará hasta un **máximo de quince (15) puntos** la preparación, capacidad y experiencia de los recursos humanos de la empresa en el desarrollo de servicios de auditoría de cuentas anuales. Se valorará muy positivamente la experiencia contrastada en el desarrollo de auditorías financieras para empresas del sector público.

3. MEJORAS SOBRE LA PROPUESTA (5 puntos)

Se valorará hasta un **máximo de cinco (5) puntos** las propuestas de mejora realizadas sobre el alcance, objeto y ámbito de la presente licitación, en términos de:

- Asistencia y apoyo en la redacción de la memoria anual: 3 puntos.
- Remisión gratuita de información relevante de carácter económico que afecten o puedan afectar a la Sociedad: 2 puntos.

Las propuestas que en su evaluación técnica no hayan superado la puntuación mínima señalada de 15 puntos, serán directamente excluidas del procedimiento de evaluación económica, por entenderse que la propuesta económica correspondiente no se ha realizado con el suficiente conocimiento de causa sobre el objeto de contratación y,

consecuentemente, podrían alterar de forma artificial la puntuación económica asignada a otras propuestas.

2.3.1.1. Valoración de las propuestas / ofertas o criterios cuantificables automáticamente

Dado el carácter del contrato, es necesario tener en cuenta tanto los criterios relacionados con la calidad como los estrictamente económicos, por lo que se considera necesario valorar aspectos tales como: la bolsa de horas extra para la resolución de las consultas contables y el tiempo de respuesta a peticiones por parte del personal de BEAZ S.A.U. Por lo anterior, los puntos a otorgar por criterios cuantificables mediante fórmulas ascienden a 70 sobre un total de 100 puntos, correspondiendo 60 puntos a la valoración económica y los restantes 10 a la valoración cualitativa mediante fórmula, y ello de acuerdo con el siguiente desglose:

- Valoración económica: hasta un máximo de 60 puntos. Las ofertas se clasificarán en orden descendente, otorgando la máxima puntuación a la oferta con menor precio y disminuyendo la puntuación al resto de las ofertas proporcionalmente respecto a la de menor precio, con arreglo a siguiente fórmula:

Puntuación Oferta Presentada (I) = (Precio Oferta más baja (Po) / Precio Oferta Solicitante (Pi)) x 60

- Tiempo estipulado para responder. Hasta un máximo de 5 puntos: se valorará con hasta cinco puntos el tiempo de respuesta para la resolución de la petición (en caso de incidencia) y estimación (en caso de nuevo desarrollo) a requerimiento de BEAZ S.A.U, que se puntuará de la siguiente manera:

  - Menos de 15 minutos: 5 puntos
  - Entre 15 minutos y 30 minutos: 2,50 puntos
  - Entre 30 minutos y 1 hora: 1,25 puntos
  - Más de 1 hora: 0 puntos

- Bolsa de Horas de trabajo sin cargo: Las empresas licitadoras que pongan a disposición de BEAZ una bolsa anual de horas de atención a consultas gratuitas, superior a 50 horas con un máximo de 100 horas, podrán obtener

hasta un máximo de 5 puntos. Estas horas gratuitas serán en días laborables y en horario diurno. A la oferta que presente el mayor número de horas gratuitas se le otorgarán 5 puntos, y al resto en proporción inversa, una puntuación que resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

Puntuación Oferta Presentada (I) = (Horas ofertadas por la licitadora (Hi) / Nº horas máximas ofertadas entre todas las ofertas presentadas (Ho)) x 5

2.5.3. Ofertas anormalmente bajas

Para apreciar si una oferta no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormalmente bajos, se aplicarán los siguientes criterios:

- Si concurre una sola empresa licitadora, cuando la oferta realizada sea inferior en más de un 20% al presupuesto máximo de licitación

- Si concurren dos licitadoras, la que sea inferior en más de un 15% a la otra oferta.

- Si concurren tres o más licitadoras, la que sea inferior en más de un 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Para la valoración del carácter anormalmente bajo de las ofertas, la Mesa de Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

Si una oferta económica resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación, la Mesa de Contratación si considera que no cuenta con información suficiente recabará la información necesaria para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o de cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, para poder estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o, si por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja, y por ello debe ser tomada en consideración para adjudicar la obra. Para ello, BEAZ solicitará al licitador, por escrito, las precisiones que considere oportunas sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma. En el procedimiento deberá solicitarse el

asesoramiento técnico del servicio correspondiente. La licitadora dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones también por escrito.

Si transcurrido este plazo la Mesa de Contratación no hubiera recibido dichas justificaciones considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento de selección. Si, por el contrario, se recibieran en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de Contratación estudiará la documentación correspondiente y podrá decidir, o bien la aceptación de la oferta contando con ella a todos los efectos para resolver lo que proceda en relación con la adjudicación del contrato, o bien, el rechazo de dicha oferta.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por la licitadora cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Admitidas las justificaciones por la Mesa de Contratación, se procederá a evaluar las ofertas económicas de todas las licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas (hayan estado o no incursas inicialmente en presunción de anormalidad por su bajo importe) en la forma descrita en el apartado 2.7.2.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente (solas o en unión temporal de empresas) a la adjudicación de un contrato, será considerada a los efectos de establecer la baja de referencia la más baja del grupo, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.
Se entiende por empresas pertenecientes a un mismo grupo, las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

2.5.4. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

Una vez hayan sido valoradas las ofertas conforme a los criterios de adjudicación

establecidos en la cláusula 2.5.2 de este Pliego, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al Órgano de Contratación la correspondiente propuesta de adjudicación en favor de la oferta que tenga mejor relación calidad-precio.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores, desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, disponga del mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en su plantilla, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, que no los adquirirá, respecto a BEAZ, mientras no se haya formalizado el contrato.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación de BEAZ por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar el contrato. También podrá optar por declarar desierta la licitación cuando no se haya presentado ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en este pliego.

2.6. Adjudicación del contrato y notificación de la adjudicación

Una vez hayan sido culminadas las etapas e hitos previstos en las cláusulas anteriores, el órgano de contratación de BEAZ requerirá a la licitadora que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio conforme a lo indicado en el art. 145 de la LCSP, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- Constitución de la garantía definitiva conforme a lo previsto en la cláusula 3.1.
- Escritura pública de constitución de la Unión Temporal de empresarios junto con el C.I.F. de la misma en el caso de que se haya licitado bajo esta forma.
- Certificación positiva expedida por la /s Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria correspondiente acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y, una certificación positiva de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Declaración expresa de que no incurre en ninguna de las causas de prohibición para contratar relacionadas en el artículo 71.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta. En este caso, se procederá a recabar la misma documentación, en idéntico plazo, a la licitadora siguiente, por el orden que haya quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación de BEAZ adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación siempre que ésta fuera totalmente correcta.

El acuerdo de adjudicación será motivado, se notificará a las licitadoras y se publicará en la Plataforma del Sector Público en Euskadi, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

Publicidad de la formalización del contrato.- La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi.

2.7. Disponibilidad de la documentación técnica de la licitación

La documentación de las licitadoras que no hayan resultado adjudicatarias estará a su disposición una vez hayan transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza da la adjudicación, BEAZ podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por quienes hubieren licitado cuando no hayan procedido a su retirada, conservándose certificación acreditativa de dicha destrucción.

2.8. Plazos

Salvo indicación expresa en contra todos los plazos contenidos en el presente pliego se entienden referidos a días naturales.

3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

3.1. Garantía definitiva

La adjudicataria está obligada a constituir y presentar ante BEAZ antes de la formalización del contrato una garantía definitiva en los plazos estipulados en la cláusula 3.1, según el modelo previsto en los anexos de este Pliego, por un importe equivalente al cinco por ciento (5%) del presupuesto máximo de adjudicación, sin IVA, al ser contrato de precios unitarios, poniéndolo a disposición de BEAZ.

Cuando la adjudicación se realice a favor de empresa cuya proposición hubiere estado incursa inicialmente en presunción de que no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormalmente bajos, se exigirá a la misma una garantía definitiva del veinte por ciento (20%) del presupuesto de adjudicación.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

3.2. Formalización del contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatas en la forma prevista en el artículo 151 de la LCSP.

Simultáneamente a la formalización del contrato, la adjudicataria firmará la conformidad a este Pliego y todos sus anexos y al de Prescripciones Técnicas. Todos estos documentos y las características de las ofertas adjudicadas tendrán carácter contractual, no obstante, en caso de contradicción prevalecerá lo dispuesto en el presente Pliego.

El contrato se formalizará en documento privado. Se elevará a escritura pública, si así lo solicitara al menos una de las partes, siendo a cargo y por cuenta de la solicitante, todos los gastos derivados del otorgamiento de la misma.

4. RELACIONES ENTRE BEAZ Y LA CONTRATISTA

La Contratista se obliga a facilitar, en cualquier momento, toda la información relativa a la ejecución del Contrato, que BEAZ juzgue necesario.

Las peticiones de información dirigidas a la Contratista en ningún caso supondrán una injerencia de BEAZ en la ejecución del Contrato, ni entrañarán una participación de ésta en la responsabilidad de la Contratista.

En todo caso, la Contratista es la única responsable del ejercicio de la función que le es propia, en orden a cumplir con las obligaciones del Contrato.

5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1. Abonos a la Contratista

La Contratista tendrá derecho al abono de las partes del servicio certificadas en los términos expresados en el presente Pliego. Al importe resultante se le deducirán, en su caso, las penalizaciones por incumplimiento de las condiciones de calidad o de planificación, que se especifican en la cláusula 8.
La facturación estará basada en el número de horas dedicadas para el desarrollo de las diferentes fases, según se desarrolle el plan de trabajo presentado en el sobre B "documentación técnica".

El pago de las facturas tendrá lugar a los 30 días a contar desde que se reciban en BEAZ.

Si el pago de la factura se efectuara con posterioridad al plazo indicado, la Contratista podrá reclamar dentro de los diez días siguientes el interés legal por los días de demora.

BEAZ podrá descontar de cualquier pago debido a la Contratista la cantidad suficiente para resarcirse de los pagos que fuera necesario efectuar por las reclamaciones que se formulen por terceros en relación a cualquier cantidad que la Contratista le adeude en virtud de lo dispuesto en el presente pliego (penalizaciones, reclamaciones de daños, etc.).

Con la factura final deberá aportar la contratista una declaración responsable/jurada

de haber cumplido todos los compromisos y condiciones especiales de ejecución que le fueran exigibles legal o contractualmente, relacionando dichas medidas, recogidas en la cláusula 5.4 del presente pliego de condiciones particulares. A esta declaración le acompañará un informe al respecto de la persona responsable del contrato, en el que se analice el efectivo cumplimiento de lo declarado y de cualquier otra obligación contractualmente impuesta.

Para la validez de la cesión o endoso del derecho de cobro será necesaria la previa notificación por escrito a BEAZ. BEAZ podrá negarse a la toma de razón y, consecuentemente, a admitir cesiones o endosos cuando las sumas a ceder o endosar hubieran resultado embargadas, pignoradas, o se encuentren en situación similar de indisponibilidad, o cuando estén sujetas a cualesquiera penalizaciones o eventualidades derivadas del presente contrato.

5.2. Gastos exigibles a la Contratista

En el precio del servicio se entienden incluidos todos los conceptos que integran o pueden integrar el costo directo o indirecto del servicio tales como salarios, beneficios sociales, dietas, transporte, almacenaje, cargas sociales, maquinaria, herramientas y equipos, consumibles, seguros, financiación materiales y en su caso, impuestos y gravámenes de todo tipo y, en general, todos aquellos reflejados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

En el importe del precio del Contrato, se entenderá en todo caso incluidos, sin que la relación que sigue sea limitativa sino meramente enunciativa, los siguientes gastos:

- Gastos e impuestos, arbitrios o tasas que se deriven del Contrato o de la ejecución del servicio.
- Mayores costes que pudieran derivarse con motivo de la incorporación de más recursos, equipos y medios de los previstos.
- Todos los gastos generales, de empresa y el beneficio de la Contratista.
- En general, cualquier gasto preciso para ejecutar el servicio o para dar cumplimiento al conjunto de condiciones incluidas en los Pliegos que rigen la licitación, aun cuando no tengan reflejo directo en el Documento de Presupuestos del Proyecto.

5.3. Revisión de precios

El precio del contrato no está sujeto a revisión de precios.

5.4. Personal y obligaciones laborales, sociales y medioambientales

El contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La contratista respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligada al exacto cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas —en su caso— se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus personas trabajadoras. La contratista estará obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate —en su caso— se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector del que forman parte especialmente en cuanto, caso de ser necesario, a la subrogación del personal se refiere.

En cualquier caso, la contratista-adjudicataria indemnizará a BEAZ de toda cantidad que se viera obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Se consideran condiciones especiales de ejecución:

1.- Cumplimiento de la normativa.- La contratista, en ejecución del contrato, cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. Asimismo, realizará la pertinente declaración responsable de aplicación de dicha normativa a la hora de elaborar la oferta, según el tenor al respecto referido en el **ANEXO 2,** de Declaración Responsable.

2.- Obligación de respetar los derechos laborales básicos y cumplimiento de las convenciones fundamentales de la OIT.- La contratista asume la obligación de

respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes, según el tenor al respecto referido en el ANEXO 2, de Declaración Responsable.

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

3.- Obligación legal de emplear personas con discapacidad.- La contratista, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2% por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de Declaración Responsable).

4.- Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.- La contratista, y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 250 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona

responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura (ANEXO 2, de Declaración Responsable).

5.- Fomento de la conciliación familiar y laboral. En la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

6.- Obligación de evitar estereotipos sexistas.- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.

7.- Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. Las licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarias. Asimismo, tendrán la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato (**ANEXO 2**, de Declaración Responsable).

8.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En este sentido, la presentación de la oferta presupone para las licitadoras la aceptación voluntaria de dar trasparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

9.- Obligación de pago del salario recogido en el convenio.- La contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a

la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel (**ANEXO 2,** Declaración Responsable).

10.- Condiciones especiales de ejecución en materia lingüística.- De conformidad con lo señalado en el artículo 16.3 del Decreto Foral 22/2009, de 17 de febrero, regulador del uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, todas las señalizaciones, avisos, indicadores y notas públicas deberá figurar tanto en euskera como en castellano.

11.- La aceptación voluntaria de dar **transparencia institucional** a todos los datos derivados del proceso de licitación, adjudicación y ejecución hasta su formalización.

Seguimiento del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución relacionadas en el apartado 5.4.

Por parte de BEAZ.- La persona responsable del contrato realizará el seguimiento del cumplimiento de dichas condiciones especiales de ejecución y podrá recabar de la contratista, en cualquier momento durante la ejecución del contrato, la documentación correspondiente o cualquier otra que estime pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento del contrato, así como solicitar la celebración de reuniones de seguimiento o informes periódicos de evaluación. Asimismo, la persona responsable del contrato informará al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de las obligaciones previstas en el contrato, y, en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato.

Por parte de la contratista.- La contratista asume la obligación de tener a disposición de la persona responsable del contrato y facilitar la información y documentación requerida por ella para acreditar el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución relacionadas en el apartado 6.4 y en el apartado "Otras especificaciones" de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares así como de los compromisos adquiridos en las Declaraciones Responsables.

Consecuencias ante el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado 5.4.

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplir dichas condiciones especiales de ejecución. La cuantía de la penalidad será

hasta un 4% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

5.5. Seguridad y Salud laboral

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral establecidas en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1.997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y de Salud en las Obras y cualquier otra disposición que resulte de aplicación.

Los gastos ocasionados por el cumplimiento de las medidas preventivas y de seguridad derivados por los trabajos a realizar por la Adjudicataria deberán tenerse en cuenta en la definición de los precios ofertados para la realización de los trabajos, dentro de los gastos generales de su empresa.

5.6. Cumplimiento de los plazos

La Contratista queda obligada al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato.

Cuando los plazos de ejecución fijados en el Programa del servicio se incumplan o BEAZ prevea razonablemente su incumplimiento, la Contratista se obliga a intensificar el ritmo de trabajo a petición de BEAZ. La intensificación del ritmo de trabajo no supondrá variación alguna en el Precio fijado en los presentes pliegos y no afectará a la facultad de resolución prevista en los pliegos. En todo caso, el incumplimiento del plazo final será penalizado en la forma prevista en los presentes pliegos.

5.7. Protección y explotación de resultados

Los trabajos realizados, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de BEAZ, S.A.U y tendrán carácter confidencial. De esta forma, la prestadora del servicio no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos

contratados sin autorización expresa de BEAZ, S.A.U, estando, por tanto, obligada a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información y documentación a la que ha tenido acceso por parte BEAZ, S.A.U, como de los resultados obtenidos del trabajo realizado.

Los resultados, susceptibles o no de protección bajo la normativa de propiedad intelectual e industrial, que surjan en el curso del desarrollo y ejecución de los trabajos objeto del Proyecto serán propiedad de BEAZ, sin que la empresa contratista pueda de ninguna manera reclamar cualquier tipo de derecho de propiedad intelectual o industrial sobre los mismos, si bien BEAZ se obliga a identificar la autoría y colaboración de la empresa licitadora, cuando corresponda.

La Contratista no podrá, sin la previa autorización expresa y escrita de BEAZ, publicar noticias, reportajes, planos, dibujos o fotografías de las obras, ni autorizar a terceros su publicación.

5.8. Protección de datos de carácter personal

BEAZ, S.A.U. trata los datos personales facilitados por la empresa LICITADORA con el fin de gestionar la presente licitación (y, en su caso posterior adjudicación) y las obligaciones legales inherentes a la misma.

Los datos proporcionados se conservarán mientras dure dicha relación (regida por la Ley de Contratación para el sector público) y en cualquier caso en los plazos establecidos por las leyes a que esté sujeta la relación contractual entre las partes. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal.

La política de privacidad de BEAZ garantiza a la persona interesada en todo caso la posibilidad de ejercitar sus derechos: el acceso a los datos personales relativos a la persona interesada, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, el derecho a la portabilidad de los datos, o a oponerse al tratamiento, pudiendo ejercitar dichos derechos por correo ordinario dirigido a BEAZ S.A.U. Sabino Arana 8, 48013 Bilbao o bien por e-mail: beaz@bizkaia.eus, ante la Agencia de Protección de Datos, o ante el Delegado de Protección de Datos de BEAZ: Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la información y Protección de datos, adscrito directamente al Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia de la

Diputación Foral de Bizkaia.

En caso de adjudicación, la empresa adjudicataria se obliga a cumplir con las exigencias establecidas en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento Europeo 679/16 y la legislación nacional que de dicho reglamento derive) así como de la regulación existente en materia de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (Ley 34/2002, de 11 de julio).

Los datos incluidos en los tratamientos de BEAZ son propiedad exclusiva suya. Los mismos son confidenciales y quedan sujetos al más estricto secreto profesional, deber que subsistirá incluso después de finalizada la relación contractual.

La empresa adjudicataria en relación con los datos se obliga a:

- Poner los medios necesarios para evitar el acceso de sus empleados a los mismos, informándoles de sus obligaciones respecto a la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Cumplir y hacer cumplir a sus empleados los deberes de confidencialidad y secreto anteriormente mencionados.
- Mantener indemne a la contratante frente a cualquier reclamación que pudiera ser interpuesta (incluyendo cualquier expediente sancionador que pudiera ser incoado por la Agencia de Protección de Datos) por el incumplimiento por parte de empleados de la empresa adjudicataria de la normativa vigente en materia de Protección de Datos, derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen, así como de las obligaciones contenidas en este documento, aceptando pagar las cantidades a las que, en concepto de sanción, multa, indemnización, daños, perjuicios, o intereses pueda venir obligada a satisfacer la contratante.

En caso de que el objeto de este contrato implique necesariamente el acceso por parte de la empresa adjudicataria a datos de carácter personal de los que es Responsable de Tratamiento BEAZ, ambas partes firmarán un acuerdo de confidencialidad al efecto.

El incumplimiento de la presente cláusula, constituirá una razón suficiente para la

resolución unilateral del contrato por parte de BEAZ S.A.U.

5.9. Otras obligaciones

La Contratista mantendrá informado a BEAZ cada vez que se produzca una baja o alta para su conformidad.

Igualmente, BEAZ podrá exigir justificadamente la sustitución de cualquier persona que no desarrolle los trabajos debidamente, sin que el ejercicio o no de esta facultad exima a la Contratista de ejecutar el objeto del Contrato a satisfacción y sin que dicha sustitución conlleve costo alguno para BEAZ.

La Contratista asistirá a cuantas reuniones se convoquen por BEAZ en relación con el servicio.

6. CESIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato no podrá cederse a terceros sin el previo consentimiento por escrito de BEAZ. En todo caso la empresa cesionaria deberá acreditar la capacidad y solvencia exigida en el presente pliego, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.

En caso de que BEAZ consienta la cesión, ésta deberá formalizarse en escritura pública y la cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderán a la cedente en virtud del presente contrato.

7. SUBCONTRATACIÓN

Debido al nivel de confidencialidad y garantías del servicio a contratar, no se admite la subcontratación.

8. RÉGIMEN DE PENALIZACIONES

Sin perjuicio de aplicar, en su caso, la facultad de resolución que el presente contrato concede a BEAZ, ésta tendrá con carácter general, y con independencia de las penalizaciones previstas en otros lugares del presente Pliego y de las especificaciones de su carátula —cuadro resumen de características del contrato—, derecho a aplicar penalizaciones por cualquiera de las siguientes causas que se enumeran a continuación:

- Incumplimiento total de los plazos, por causas imputables a la Contratista.
- Falta de adscripción de los equipos ofertados.
- La penalizaciones establecidas serán de aplicación en cualquier supuesto salvo que el mismo se deba a causas de fuerza mayor, o imputable directamente a BEAZ.
- Las penalidades previstas en la presente Cláusula podrán ser compensadas por BEAZ con cualquier pago que le adeude a la Contratista o cobradas mediante la ejecución de las garantías otorgadas por la Contratista con arreglo al presente Contrato, sin que para ello se requiera la comunicación previa a la Contratista.

8.1. Penalización por falta de cumplimiento del plazo total

En el supuesto de que se sobrepasase el plazo total pactado para la ejecución del servicio en la forma detallada en la cláusula tercera de este documento, la Contratista será penalizada con una deducción de trescientos (300) euros por cada día natural o fracción de día de retraso en el cumplimiento del plazo total.

Esta penalización podrá ser aplicada, a cuenta de su liquidación posterior, cuando se prevea el incumplimiento del plazo por causas atribuibles a la Contratista.

8.2. Penalización por falta de adscripción de los medios humanos y equipos ofertados.

En el caso de que no se dispusiese realmente de los medios humanos y equipos ofertados para la ejecución, y que con los que efectivamente dispuestos no se logrará alcanzar los rendimientos previstos en la propia oferta, corresponderá imposición de penalización, independiente de la que se derive del propio incumplimiento de los plazos.

El importe de la penalización será igual a seis meses del coste de los equipos no dispuestos o si los dispuestos realmente son de unas características técnicas o de rendimientos inferiores a los ofertados. El coste mensual a estos efectos será el establecido por el propio licitador en su propuesta.

Así mismo procederá la imposición de penalización en caso de que no se adscriban al servicio o se retiren de la misma las personas propuestas en la oferta para los puestos

técnicos de carácter clave. La penalización por este concepto será de doscientos (200) euros por día de incumplimiento y puesto.

8.3. Límite de las penalizaciones

La suma de las penalizaciones detalladas en el apartado 8 tendrá como límite máximo cuantitativo el del 30 % del precio total del servicio, sin perjuicio de lo que, de acuerdo con lo pactado en este Contrato, se concede a BEAZ en cuanto a la posibilidad de resolución del mismo por incumplimiento de la Contratista.

9. SEGUROS

Serán a cargo de la Adjudicataria, todos los daños producidos en el desarrollo de sus trabajos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

La Adjudicataria suscribirá o dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil que acreditará en el sobre A de documentación general, junto con el Anexo 7 de solvencia económico-financiera.

Esta póliza se mantendrá en vigor durante el curso del presente Contrato y hasta que se hubiera producido la finalización del plazo de garantía.
La Compañía aseguradora eximirá a la Diputación Foral de Bizkaia y a BEAZ de cualquier tipo de responsabilidad y renunciará a repetir contra ellos.

Asimismo, la Adjudicataria suscribirá y mantendrá en vigor durante el curso del presente Contrato, las suficientes pólizas de seguros, y en todo caso i) seguro de enfermedad y accidente de todos sus trabajadores asignados al servicio, y de los trabajadores empleados por las Subcontratistas con los que el Adjudicatario contrate, de acuerdo con la Ley o convenios sectoriales o particulares, ii) seguro de Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de los trabajos, y que estén sujetos a la Ley de Responsabilidad Civil y Seguro en la Circulación de Vehículos de Motor, iii) cualquier seguro, relacionado o no con los trabajos, que resulte exigible según la legislación aplicable a lo largo de la vigencia del Contrato.

Todas las pólizas de seguros a que se refieren estos apartados, suscritas por el Adjudicatario, deberán incluir la estipulación de que las respectivas Compañías Aseguradoras, antes de proceder a la alteración o cancelación de las pólizas, lo notificarán por escrito a BEAZ con, al menos, treinta (30) días de antelación, siendo nula dicha cancelación o alteración en caso de no cumplirse el referido

preaviso. (En defecto de compromiso por parte del asegurador, será admisible el de la Adjudicataria).

Todas las pólizas anteriormente mencionadas, deberán ser contratadas con entidades de seguro de reconocida solvencia, debiendo aportar asimismo el cuadro de reaseguros.

En relación con los seguros citados, la Adjudicataria deberá acreditar su contratación previamente al acta de replanteo, aportando copia íntegra de las pólizas y de los recibos, pudiendo además BEAZ solicitar, en todo momento, que la adjudicataria le acredite documentalmente la contratación, el pago, el contenido y vigencia de los seguros. Si no se cumpliera con este requisito en el plazo indicado y sin perjuicio de lo establecido en este pliego en relación con los supuestos de incumplimiento, BEAZ podrá contratar los correspondientes seguros por cuenta y cargo de la Adjudicataria deduciendo los importes de los mismos, incrementados un 8 % por gastos de estudio de cualesquiera de los pagos o cantidades que le adeude.

Los seguros contratados en virtud de los compromisos establecidos en la presente Cláusula, no limitarán las obligaciones y responsabilidades que le corresponden al Adjudicataria en virtud de presente contrato respondiendo por tanto de cuantas pérdidas o responsabilidades le fueran imputadas en exceso o defecto de los límites y garantías solicitadas, y en la cuantía de las franquicias del seguro

En ningún caso, BEAZ, queda obligado a abonar ningún tipo de gasto procedente de franquicias u otros no abonables por la compañía de Seguros (daños, indemnizaciones o estudios), que serán asumidos por la Adjudicataria.

10. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

10.1. Resolución del contrato y devolución de la garantía definitiva

Son causas de resolución del contrato a instancia de BEAZ sin perjuicio de su derecho a exigir su cumplimiento, las siguientes:

a) El mutuo acuerdo entre BEAZ y la Contratista.

b) El abandono del servicio por parte de la Contratista por más de 15 días.

c) La existencia de graves deficiencias en el cumplimiento de las prescripciones técnicas. Se calificarán como deficiencias graves, además de las de carácter técnico, todas aquellas que puedan repercutir desfavorablemente en el plazo, duración o calidad del servicio.

d) La muerte o incapacidad sobrevenida de la adjudicataria individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 de la LCSP relativo a la sucesión de la contratista.

e) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier procedimiento.

f) La omisión de contratar o mantener en vigor las pólizas de seguros.

g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205; o cuando dándose las circunstancias establecidas en el artículo 205, las modificaciones impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del mismo, en cuantía superior, en más o menos, al 20 por ciento del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

h) El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares supondrá la resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 letras f) e i) de la Ley de Contratos del Sector Público.

a) Cuando la obligación contractual incumplida sea esencial para el cumplimiento del objeto del contrato, siempre y cuando concurran los dos requisitos siguientes:

a.1) Que respeten los siguientes límites: no ser contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

a.2) Que figuren enumeradas de manera precisa, clara e inequívoca en los pliegos o en el documento descriptivo, no siendo admisibles cláusulas de tipo general.

b) Cuando se produzca el impago, durante la ejecución del contrato,

de los salarios por parte de la contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma.

c) Cuando se produzca el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato.

i) Se establece como causa expresa de resolución del contrato la pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar (exigencias de capacidad de la contratista y no estar incurso en causa de prohibición para contratar), en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

j) Serán también causas de resolución del contrato las previstas en otros apartados del pliego y de las especificaciones de su carátula.

k) Aquellas que se establezcan expresamente en el contrato.

En caso de resolución, BEAZ podrá continuar, por sí misma o a través de terceros, la ejecución del servicio, quedando autorizada para tomar posesión de manera inmediata de la misma en tal supuesto.

La garantía definitiva será devuelta una vez se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato a juicio de quien lo dirige. En caso de que se resuelva el contrato por causa imputable a la Contratista se incautará la garantía definitiva depositada.

10.2. Efectos de la resolución

Una vez haya sido notificada la causa de resolución del Contrato, se levantará, en un plazo máximo de diez (10) días, la correspondiente acta en presencia de la Contratista, o si se negara a asistir sin su presencia, reflejándose en ella el estado del servicio, su carácter "recepcionable" o no y la liquidación que proceda. En el supuesto que la Contratista no hubiera asistido la Sociedad le dará traslado del acta.

Si la resolución se debiera a causa imputable a la Contratista, se procederá a la liquidación mediante Certificación final que, al efecto, expedirá la Dirección de Proyectos. En dicha Certificación se fijará, como partidas en favor de la Contratista, el importe del servicio efectivamente realizado y "recepcionable" hasta el momento de la resolución, así como las demás procedentes en virtud de este Contrato. Constituirán partida en favor de BEAZ las penalidades contempladas en este Contrato.

Cifradas las partidas recíprocamente abonables, se compensarán en la cantidad concurrente. El saldo acreedor que pudiera resultar en favor de BEAZ podrá ser inmediatamente reclamado mediante la ejecución de la garantía bancaria.

Resuelto el Contrato por causas imputables a BEAZ, ésta abonará a la Contratista el importe del servicio ejecutado "recepcionable" y, además, los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado y que acredite debidamente, con el límite máximo del 4% del Precio de la Contratista. La garantía constituida por la Contratista, le será devuelta en la cuantía que corresponda, después de realizada la liquidación del servicio.

10.3. Desistimiento unilateral

BEAZ puede desistir, por su sola voluntad, de continuar con el servicio, con sujeción a lo que se pacta en los siguientes apartados. Esta Cláusula no será de aplicación en los supuestos de extinción o suspensión por causas de fuerza mayor.

El desistimiento unilateral del Contrato por parte de BEAZ podrá efectuarse en cualquier tiempo, una vez que la Contratista haya ejecutado trabajos por un importe igual al 10 por ciento, cuando menos, del costo total del servicio.

BEAZ notificará por escrito a la Contratista su decisión de denunciar el Contrato, con 15 días de antelación a la fecha prevista para su terminación.

En caso de desistimiento la Sociedad abonará a la Contratista el importe del servicio ejecutado y recepcionable y, además, los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado y que acredite debidamente, con el límite máximo del 4% del Precio. La garantía constituida por la Contratista, le será devuelta en la cuantía que corresponda.

11. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Con objeto de resolver los litigios derivados de la interpretación o ejecución del presente Contrato, ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Bilbao, con renuncia a cualquier otro fuero.

En ningún caso y bajo ningún concepto, podrá la Contratista suspender ni retrasar los servicios objeto del presente contrato, ni tampoco el abandono de éstos en los supuestos de resolución y/o rescisión del presente contrato, bajo el fundamento o la alegación de tener pendientes reclamaciones, diferencias o reservas de cualquier naturaleza o entidad, ni bajo la excusa de que tales reclamaciones hubieran dado lugar o no a procedimientos arbítrales, judiciales o contenciosos de cualquier clase.

Bilbao, 17 de agosto de 2021



ANEXO Nº 1

MODELO DE PROPOSICIÓN / OFERTA

D./D.ª.....DNI……....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa ……*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

1. Que, está enterado/a de que por BEAZ, S.A.U. se ha iniciado procedimiento para la adjudicación del contrato para la prestación de un "Servicio de auditoría de cuentas anuales de BEAZ S.A.U.".
2. Que, ha examinado y conoce los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el contrato.
3. Que, igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Que, encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acata íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente los apartados anteriores.
5. Que, se compromete a llevar a cabo el contrato arriba referido, en la cantidad de:

   ……..……..……

	OFERTA ECONOMICA
IMPORTE (**IVA excluido**)	
I.V.A (21%)	
IMPORTE TOTAL (**IVA incluido**)	

6. Tiempo estipulado para responder:_____
7. Bolsa de Horas de trabajo sin cargo: _____horas anuales.

Lugar, fecha y firma.

(1) Máximo 2 decimales. Los importes deberán redondearse por exceso o por defecto al céntimo de euro más próximo.

ANEXO 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA LICITADORA Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR (no se incluye declaración responsable en materia medioambiental, social y laboral) anexo 9 del modelo anterior.

D./D.ª ……..…… con domicilio a estos efectos en …….. (C.P. ……..), calle …… nº ….. piso…… y provisto del DNI …… actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……" con domicilio en …….. (C.P. ……..), calle …… nº …., piso ……., Teléfono …… y NIF ……..…., lo que acredita en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en relación a los datos para practicar en esta licitación toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la ley, manifiesta lo siguiente:

1. **Datos identificativos.** Que en esta licitación los datos para practicar, con carácter preferente por correo electrónico, toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por Ley, son los siguientes:

Dirección de correo electrónico (este e-mail será el mismo que el que se señale en el exterior de los sobres): ……

Domicilio (calle, número, piso, código postal, población y provincia)

……

Teléfono……

Fax……

Persona de contacto……

2. **Aptitud para contratar.-** Que, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con BEAZ y las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la presente contratación.

Que, ni la persona abajo firmante, ni la persona física/jurídica que representa, ni las personas que integran los órganos de Gobierno de la sociedad (para el caso de persona Jurídica), se hallan incursas en las circunstancias de prohibición de contratar enumeradas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, hace constar que dicha empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

3. **Jurisdicción.-**Que, (para el caso de empresa extranjera), se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitante.

4. **Cumplimiento de la normativa.** Que, la oferta ha sido elaborada teniendo en cuenta la normativa de aplicación en materia de igualdad entre la mujer y el hombre y la normativa de aplicación en materia medioambiental, social o laboral establecida en el Derecho de la Unión Europea, el Derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de Derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al estado, garantizando los derechos laborales de aplicación a los trabajadores que participen en la ejecución del contrato.

La contratista asume la obligación de respetar los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y el cumplimiento de las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, y en especial las siguientes.

- Las Convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- Las Convenciones 87 y 98, relativas a la libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- La Convención 100, relativa a la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a empleo y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión pública, extracción nacional u origen social.
- La Convención 138, relativa a la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- La Convención 182, relativa a la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

5. **Obligación de garantizar la igualdad en el acceso al empleo, promoción profesional, fomento de la conciliación familiar y laboral.** En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

6. **Medidas para la prevención del acoso por razón de sexo.** La contratista o subcontratista garantizará durante la ejecución del contrato la adopción de medidas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.

7. **Obligación legal de emplear personas con discapacidad.** Que, de resultar adjudicataria del contrato y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de

tener empleadas personas trabajadoras con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanzara un número de 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 42 de él Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

8. **Obligación legal de promover la igualdad de mujeres y hombres.** Que, de resultar adjudicataria y durante la vigencia del contrato, asume la obligación de promover la igualdad de mujeres y hombres, conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco y declara que emplea a……trabajadores/as. Asimismo, se compromete a acreditar la disposición de un Plan de Igualdad, si tuviere la obligación legal (más de 250 trabajadores/as) o convencional de tenerlo, lo cual acreditará ante la persona responsable del contrato, cuando ésta se lo requiera, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la remisión de la última factura.

9. **Criterios de adjudicación específicos para el desempate.** Que está en disposición de aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca el empate. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones:

- *Discapacidad.* Se acreditará mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente: a) La pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por 100, y b) el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.
- *Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.* Se deberá acreditar mediante certificación expedida al efecto por un organismo público.
- *Empresa de inserción.* Se acreditará mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente que acredite que es una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.
- *Entidades sin ánimo de lucro.* Se acreditará mediante los estatutos o reglas fundacionales inscritas en el correspondiente registro oficial.
- *Comercio justo.* Se acreditará mediante justificante de reconocimiento como Organización de Comercio Justo.

10. **Artículo 42.1 del Código de Comercio.** Que, la empresa a la que representa:

☐ SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de

Comercio.

☐ NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

☐ SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

N.I.F.	Denominación social

11. Convenio colectivo y salario.-

SI / NO tiene convenio colectivo de aplicación (marcar la opción que corresponda).

Que, el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria es:

(Rellenar únicamente en caso de ser de aplicación un convenio colectivo)

Denominación del Convenio:	
Publicado en el Boletín Oficial de:	
Fecha de publicación	

Que se compromete, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.

12. Con respecto a la **ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES**, conforme a lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, la contratista se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del

contrato los medios personales o materiales presentados para el desarrollo de la actividad contratada. Asimismo, a efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, se compromete a adscribir los medios señalados, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, lo declara

En……, a…..de……de 2021.

P.p.

_____

D./Dª.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN VALIDEZ Y VIGENCIA DE LAS CIRCUNSTANCIAS REFLEJADAS EN EL CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL REGISTRO DE LICITADORES

D./D.ª.....DNI……....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa ……*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

manifiesta lo siguiente:

Que, ratifica la validez y vigencia de las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por el Registro de Licitadores de .....

Lugar, fecha y firma.

MODELO DE AVAL (Garantía definitiva)

El banco……..con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida……..…….. y en su nombre y representación……., con poderes suficientes para obligarse en este acto, otorgados a su favor con fecha…… de …….. de …….. , ante el/la notario/a de ……D/Dª……bajo el número …….. de su protocolo y que asegura que no han sido revocados ni modificados

AVALA

Solidariamente a la sociedad ……con domicilio en……., calle……, frente a la sociedad BEAZ, S.A.U., con C.I.F. A-48229058 y domicilio en Bilbao, Avenida Sabino Arana 8, renunciando a los beneficios de excusión, división y orden por la cantidad de ……Euros.

Este Aval se presta en concepto de Garantía Definitiva de la correcta ejecución del servicio de "Auditoría de cuentas anuales de BEAZ S.A.U." según contrato suscrito entre ambas Sociedades con fecha…..de…….. ..de ……..

La sociedad BEAZ S.A.U. podrá hacer efectiva la presente garantía, hasta la cantidad de ……. Euros, en una o varias veces, siempre que en su conjunto no supere la citada cantidad, sin más requisito que efectuar por escrito requerimiento de pago al Banco conforme al modelo que se une como Apéndice 1.

El Banco procederá al pago a BEAZ, S.A.U. del importe a que se refiera el requerimiento en el plazo máximo de cinco días.

La garantía que consta en el presente documento es irrevocable, abstracta e independiente de la obligación causal garantizada y tendrá una vigencia hasta que transcurra el período de garantía previsto en el contrato. A los efectos del presente aval, el período de garantía no se entenderá cumplido hasta que BEAZ, S.A.U., se lo comunique por escrito al Banco

……..……..
(lugar y fecha) (razón social de la entidad)

Este Aval queda inscrito en el Registro Especial de Avales con el nº ……..…....., el día……..de.....de 2021.

APÉNDICE 1 AL MODELO DE GARANTÍA BANCARIA DE ACEPTACIÓN DEFINITIVA

(Encabezamiento de carta del /de la

Beneficiario/a) (Dirección de la Garante)

(Lugar y Fecha)

Contrato ( ) Garantía Bancaria Definitiva- Su número de Garantía ( )

Estimados/as Sres./Sras.

Hacemos referencia a la Garantía Bancaria Definitiva número ( ) emitida por el Banco ( ) el día ( ) con objeto de comunicarles que (la Contratista) no ha cumplido sus obligaciones establecidas en el Contrato de (fecha) identificado en su garantía bancaria.

En consecuencia, por la presente les demandamos el pago, de acuerdo con la Garantía Bancaria Definitiva, a nosotros (o en nuestro nombre), de la cantidad de ( ) euros en la cuenta corriente bancaria número ( ) mantenida en (nombre del banco) en (dirección de la sucursal) en (nuestro nombre/en nombre de ( ) en el plazo máximo de cinco (5) días a contar desde la recepción de la presente notificación.

(Solamente para demandas de pagos parciales: De acuerdo con la Garantía Bancaria Definitiva, el pago de la cantidad demandada en el párrafo precedente no limitará nuestro derecho a demandar el pago, en otras futuras demandas, de cualesquiera otras cantidades hasta el límite de la Garantía Bancaria Definitiva)

Atentamente, (

(El Beneficiario)

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dª…….. con domicilio a estos efectos en ……. (C.P. ……..), calle ……..nº ….. piso….. y provisto/a del DNI…….actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……" con domicilio en …….. (C.P. …….), calle …….. nº….., piso ….., Teléfono……. y CIF……

Declara, bajo su responsabilidad:

Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a prestar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha:

.....

.....

.....

En ……., a……..…de ……..de 2021

Firmado: D./Dª.

ANEXO Nº 5

MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA A LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

D./Dª…….....con domicilio a estos efectos en…….. (C.P……), calle……..nº……..piso…….y provisto del DNI……actuando en su propio nombre y derecho/en representación de "……" con domicilio en…… (C.P……), calle…… ……n°……, piso……., Teléfono…… y CIF……

Declara:

Que en relación con la documentación aportada en el Sobre ……. (*indicar el sobre al que se refiere)* del expediente de contratación con número de referencia 5/2021, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014: (detallar)

……
……
……
……..

Que dicho carácter confidencial se fundamenta en las razones siguientes: (detallar)

……
……
……
……..

En , a de de 2021.

_____

Firmado: D/Dª.

ANEXO Nº 6

MODELO DE COMPROMISO CONSTITUCIÓN DE U.T.E.

Expediente de referencia: 5/2021

LICITACIÓN DE REFERENCIA:

Servicio de auditoría de cuentas anuales de BEAZ S.A.U.

- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la:
  - Empresa:
  - Con NIF:
  - De acuerdo con la escritura de poder nº
  - Teléfono de contacto:
  - Correo electrónico de contacto:
- D./D.ª:
- Con D.N.I. nº:
- Actuando en nombre propio o en representación de la:
  - Empresa:
  - Con NIF:
  - De acuerdo con la escritura de poder nº
  - Teléfono de contacto:
  - Correo electrónico de contacto:

DECLARAN BAJO SU PERSONAL RESPONSABILIDAD:

1. Que manifiestan su voluntad de constituir una unión temporal de empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarias del contrato objeto de licitación, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):

----------%

----------%

----------%

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante única de la UTE a:

Y para que así conste, y a los efectos de ser admitido/a en el procedimiento tramitado al efecto, emite la presente declaración en

En a de de 2021

(Firmado por las personas representantes legales de todas las empresas integrantes de la UTE)

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN RESPONSABLE: SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA

Objeto del contrato al que se licita(1): Servicio de auditoría de cuentas anuales de BEAZ S.A.U.

D./DÑA._____

Con DNI/NIE/PASAPORTE _____en nombre y representación de la empresa _____con C.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Solvencia económica-financiera:

1.- Que, ha alcanzado un importe neto de la cifra de negocios anual en cada uno de los últimos tres (3) ejercicios, superior a 180.000 €.

Se consignarán los valores que consten en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o Registro Oficial en el que la empresa deba estar inscrito. Cuando, por una razón válida, la licitadora no tenga cuentas anuales aprobadas y depositadas hará constar la razón en la declaración.

REGISTRO en el que se han depositado las cuentas	EJERCICIOS	VOLUMEN 2 AÑOS DE NEGOCIO (IVA excluido):

2.- Que, por una razón válida que a continuación se describe, la licitadora no tiene cuentas anuales aprobadas y depositadas (por ejemplo, por no tener obligación de presentar cuentas en el registro correspondiente o por ser una empresa de reciente creación)

……

……

……

4.- Que, acredita su solvencia económica y financiera aportando, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o equivalentes de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido o el modelo 200 o equivalente de declaración del Impuesto sobre Sociedades, por el motivo siguiente (señálese con un aspa):

☐ Ser empresario individual, sin obligación de inscribir las cuentas en el Registro Mercantil

☐ La razón válida referida en el apartado 2.

Documentación relativa al impuesto IVA o Sociedades	EJERCICIO	VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIO (IVA excluido):

3.-Que dispone de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al valor estimado del contrato. Se acompaña certificado expedido por la aseguradora, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro que cubrirá la ejecución del contrato.

Para que así conste, firmo la presente en_____a_____de_____de 20___.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

(1) Póngase el nombre completo del objeto del contrato tal como aparece en el apartado A.- OBJETO DEL CONTRATO de la Carátula.

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA TÉCNICA-PROFESIONAL

Objeto del contrato al que se licita: Servicio de auditoría de cuentas anuales de BEAZ S.A.U.

D./DÑA._____con D.N.I./N.I.E/PASAPORTE_____en nombre y representación de la empresa _____con C.I.F._____

DECLARA EXPRESAMENTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que,

1. Dispone de un equipo mínimo de tres personas dedicado al contrato: socio director, gerente y encargado. El licitador y el socio director propuesto están inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas durante un periodo continuado de al menos cinco años.

2. Que además el equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato (socio, gerente y encargado) tiene al menos 5 años de experiencia en la prestación de servicios de auditoría de cuentas a sociedades o entidades pertenecientes al sector público

Se adjunta la documentación justificativa:

1º. Certificados de estar inscritos en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

2º. Relación nominal del equipo que el licitador adscribirá para la ejecución del contrato.

3º. Certificados o documentación acreditativa de los trabajos realizados por cada uno los miembros del equipo designado.

Para que así conste, firmo la presente en_____a_____de_____de 2021.

(Lugar, fecha, firma y sello de la empresa)

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA, PROZEDURA IREKI BIDEZ ESLEITZEKO KONTRATU BAT:

"BEAZ, S.A.U-REN URTEKO KONTUEN AUDITORETZA-ZERBITZUA"

EXPTE ZK.: 5/2021

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN LABURPENA

A) Erakunde esleitzailea eta kontratatzailearen profila:

BEAZ, SAU

Sabino Arana etorbidea 8

48013 Bilbo-Bizkaia

Tel. 94 439 56 22 – Faxa 94 427 80 05

E-maila: maialen.intxausti@bizkaia.eus
Euskadiko kontratazio publikoko plataforma

B) Kontratuaren xedea:

Auditoretza-zerbitzu independentea, Kapital Sozietateen Legearen testu bateginaren 263. artikuluan Urteko Kontuen auditoretzari buruz xedatutakoa betetzeko, kontratatzea da lizitazio honen helburua.

C) Sortaka banatuta: Ez

D) Kontratu mota eta esleitzeko prozedura :

Araupetze harmonizatuaren mende EZ dagoen kontratua.

Ohiko izapideko prozedura irekia, esleitzeko zenbait irizpiderekin.

E) Lizitazio elektronikoko sistema

Nahitaez erabili behar da (Administrazio-klausula Partikularren Pleguko 2. atala).

F) Lizitazioko aurrekontua:

Zuzeneko kostuak	30.000,00 €
Zeharkako kostuak	0,00 €
Lizitazioko aurrekontua	30.000,00 €
BEZ %21:	6.300,00 €
GUZTIRA:	36.300,00 €
Zenbatetsitako balioa, BEZ kanpo (luzapenekin):	50.000,00 €

Esleipeneko baldintza ekonomikoak ez dira izango sektoreko hitzarmena ezartzearen

ondoriozkoak baino txikiagoak, bereziki ordainketen eta plantillaren alorrean, horrela ezarri egingo dela bermatu ahal izango baita.

G) Burutzeko epea

Esleipendun enpresak 3 urteko denboraldian eman beharko du zerbitzua, kontratu hau sinatzen den datatik zenbatuta. Urte bi luzapena izango du.

H) Behin-behineko bermea:

Ez dago.

I) Behin betiko bermea:

Esleipenaren zenbatekoaren ehuneko bost (%5), BEZ kanpo.

J) Prezioen berrikuspena:

Ez dago.

K) Kaudimen teknikoa eta ekonomia-finantzazkoa eta gaitasun profesionala egiaztatzeko bideak:

Eskatutako enpresa-gaikuntza:
Lizitatzaileek Kontabilitate eta Kontu Auditoretzako Institutuaren baimena izan beharko dute eta Kontu Auditoreen Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute kontu-auditoretza egiteko.
Lizitazio honetan parte hartzeko, lizitatzaileek beren kaudimena egiaztatu beharko dute, lizitazio honen karatulan adierazitakoaren bidez.

L) Agiriak lortu:

Euskadiko kontratazio publikoko plataforma

BEAZ, SAU
Sabino Arana etorbidea 8
48013 Bilbo-Bizkaia
Tel. 94 439 56 22 – Faxa 94 427 80 05
Emaila: maialen.intxausti@bizkaia.eus

M) Eskaintzak aurkezteko epea:

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira 2021eko irailaren 17ko 14ak baino lehen,

BEAZen Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez.

N) Proposamenak aurkezteko tokia:

BEAZen lizitazio elektronikoko plataforma

O) Eskaintzak ireki:

Jakinaraziko da.

P) Esleitzeko irizpideak:

Atomatikoki kuantifika daitekeen irizpideak: (70 puntu)

- Balioztapen ekonomikoa: (60 puntu)
- Erantzuteko ezarritako denbora: (5 puntu)
- Kargurik gabeko ordu-poltsa: (5 puntu)

Balio-iritzien arabera kuantifika daitezkeen irizpideak: (30 puntu)

- Zerbitzuaren metodologia eta ikuspegia: (10 puntu)
- Lantaldearen koherentzia eta esperientzia: (15 puntu)
- Habekuntzak: (5 puntu)

Q) Kontratistari eska dakizkiokeen beste gastuak:

Plegu honetako 5.2 klausulan zerrendatuak.

R) Beste zehaztapen batzuk:

Erantzukizunpeko adierazpena: Kontratu honetan Administrazio-klausula Partikularren Pleguan (AKPP) eskatutako agirien ordez erantzukizunpeko adierazpena egingo da (AKPPko 2. Eranskina) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 140. artikulua beteaz, horren bidez 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora.

Burutzeko baldintza bereziak: (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeko 202. artikulua, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora); burutzeko baldintza bereziak dira Administrazio-klausula Partikularren Plegu honetako 5.4 klausulan jasotakoak, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 eta 11 ataletan, dagokionean Preskripzio Teknikoen Pleguan ezarriko direnak eta ondorengoak:

Gizarte, lan eta ingurumen arloko araudia betetzea:

- Plantilla mugagabearen portzentaje bat erabiltzeko betebeharra: burutzeko baldintza berezietako bat da kontratua beteko duten langile guztien %25 gutxienez plantilla mugagabea izatea .

Familiako eta laneko bizitza uztar daitezela sustatzea:

- kontratua burutuko duten langileek laneko eta familiako bizitzak uztartzeko neurriak ezarriko ditu enpresa esleipendunak eta ondorengoetako batzuk izan daitezke:
    - Lanean sartu eta lanetik irteteko ordutegiaren malgutasuna, eta jatorduetako, kaferako... geldialdiena edo atsedenaldiena ere bai.
    - Pertsonen ohiko erritmoetara egokitu ordutegiak: laneko ordutegiak garraiokoetara, eskolakoetara, merkataritzakoetara... egokitu.
    - Ez ezarri bilerarik atsedeneko denbora mugetan.

Jarraipena:

Kontratuaren arduradunak egingo du jarraipena, kontratua esleitu eta izendapena egin ondoren.

Ez betetzeak eta zigorrak

Gizarte, lan eta ingurumen arloko araudia bete.

- Hitzarmenean aitortutako soldataren derrigorrezkotasuna.

  Puntu honetan ezarritakoa betetzen ez bada, arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoaren %5eko zigorra izango du.

- Plantilla mugagabearen portzentaje bat erabiltzeko betebeharra, %25.

  Arau-hauste arina izango da portzentaje hau ehuneko 10 unitatetan ez betetzea, eta kontratuko zenbatekoaren %1eko zigorra izango du. Ez betetze hori ehuneko 10 unitate baino gehiagokoa izanez gero, arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoan %5eko zigorra izango du.

Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko burutzapen-baldintza berezia

- Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.

  Puntu honetan ezarritakoa betetzen ez bada, arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoaren %5eko zigorra izango du.

- Berdintasun-plana bete.

  Ez betetzea arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoaren %5eko zigorra izango du.

Familiako eta laneko bizitza uztartzea sustatzeko burutzapen-baldintza berezia.

- Laneko eta familiako bizitza uztartzea erraztuko duten ekintzak sustatu.

  Puntu honetan ezarritakoa betetzen ez bada, arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoaren %5eko zigorra izango du.

Indarrean dagoen hizkuntza-erregimenaren ondoriozko betebeharrak bete.

- Puntu honetarako ezarritakoa betetzen ez bada, arau-hauste larria izango da eta kontratuko zenbatekoaren %5eko zigorra izango du.

Kontratistari ordaindu beharreko zenbatekotik kenduko dira zigorrak, dela ordainketa osotik dela zatikako ordainketa kontzeptutik; ordainketatik kendu ezin denean, aldiz, dagokionean eratutako bermetik kenduko da.

AURKIBIDEA

1. XEDAPEN OROKORRAK 10
1.1. BEAZEN IZAERA 10
1.2. KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA 10
1.3. KONTRATUAREN XEDEA 11
1.3.1. LANEN IRISMENA 12
1.3.2. KONTRATUAREN BEHARRA ETA EGOKITASUNA 12
1.4. KONTRATUAREN AURREKONTUA 12
1.4.1. LIZITAZIOKO AURREKONTUA 12
1.5. BURUTZEKO EPEA 13
1.6. EPEA ALDATU EZINBESTEKO KASUAGATIK 13
2. KONTRATUAREN ESLEIPEN-ERREGIMENA 14
2.1. ESPEDIENTEAREN TRAMITAZIOA ETA ESLEIPENAREN FORMA 14
2.1.1. PROZEDURAN ERABILTZEKO KOMUNIKABIDEAK 14
2.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO FORMAK 15
2.2.1. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA 17
2.3. PROPOSAMENEN EDUKIA 18
2.3.1. "A" GUTUN-AZALA: AGIRI OROKORRAK 19
2.3.1.1. ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEAK 21
2.3.1.2. ATZERRIKO ENPRESAK 22
2.3.2. "B" GUTUN-AZALA: AGIRI TEKNIKOAK 23
2.3.3. "C" GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA 25
2.4. PROPOSAMENAK IREKI ETA AZTERTU 26
2.5. ESKAINTZEN BALORAZIOA 26
2.5.1. PROZEDURAREN BEREZITASUNAK 26
2.5.2. KONTRATUA ESLEITZEKO IRIZPIDEAK 27
2.5.2.1. ESKAINTZA TEKNIKOAREN BALORAZIOA 27
2.5.2.2. ESKAINTZA EKONOMIKOEN BALORAZIOA 29
2.5.3. ESKAINTZA EZOHIKO BAXUAK 30
2.5.4. ESKAINTZEN SAILKAPENA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA 31
2.6. KONTRATUAREN ESLEIPENA ETA JAKINARAZPENA 32
2.7. LIZITAZIOKO AGIRI TEKNIKOEN ESKURAGARRITASUNA 33
2.8. EPEAK 33
3. KONTRATUA FORMALIZATU 33
3.1. BEHIN BETIKO BERMEA 33
3.2. KONTRATUA FORMALIZATU 34
4. BEAZ ETA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK 34
5. ALDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK 35
5.1. KONTRATISTARI ORDAINKETAK 35
5.2. KONTRATISTARI ESKA DAKIZKIOKEEN GASTUAK 35
5.3. PREZIOEN BERRIKUSPENA 36
5.4. LANGILEAK ETA LAN, GIZARTE ETA INGURUMEN ARLOKO BETEBEHARRAK 36

5.5. LANEKO SEGURTASUNA ETA OSASUNA....40
5.6. EPEAK BETE....40
5.7. EMAITZEN BABES ETA USTIAPENA....40
5.8. DATU PERTSONALEN BABESA....41
5.9. BESTE BETEBEHAR BATZUK....42
6. KONTRATUA LAGA....43
7. ZIGORREN ERREGIMENA....48
7.1. OSOKO EPEA EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRA....49
7.2. BITARTEKOAK EZ ATXIKITZEAGATIKO ZIGORRA....49
7.3. ZIGORREN MUGA....49
8. AZPIKONTRATAZIOA....49
9. ASEGURUAK....50
10. KONTRATUA AMAITU....51
10.1. KONTRATUA ETEN ETA BERMEA ITZULI....51
10.2. ETETEAREN ONDORIOAK....53
10.3. ALDE BATEK UKO EGIN....53
11. ESKUMENDUN JURISDIKZIOA....54

ERANSKINAK:

1. ERANSKINA. Proposamena
2. ERANSKINA. Enpresa lizitatzailearen identifikazio-datuen erantzukizunpeko adierazpena
3. ERANSKINA. Sailkapen baliozkotze ziurtagiria
4. ERANSKINA. . Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aitorpena
5. ERANSKINA. Informazio konfidentzialari buruzko aitorpenaren eredua
6. ERANSKINA. Aldi baterako Enpresen Elkarteak eredua
7. ERANSKINA. Kaudimen ekonomiko-finantzieroen eredua
8. ERANSKINA. Kaudimen teknikoen eredua

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. BEAZen izaera

BEAZ, SAU (aurrerantzean, "BEAZ") Bizkaiko Foru Aldundiaren pertsona bakarreko sozietate publikoa da eta izaera mugagabea du. 1987ko maiatzaren 25an eratu zen Bilboko Elkargoko José Jesús del Arenal y Martínez de Bedoya notarioak baimendutako eskritura bidez 2.441 protokolo-zenbakiarekin eta bere xedea da enpresen eta berrikuntzaren zentro bat jartzea abian Bizkaian.

BEAZ sozietate publikoa da eta horren ondorioz, sozietate horientzako ezarritako arauen mende dago; arau horiek ezarri daitekeen Tokiko Erregimenari buruzko legedi orokorrean eta Bizkaiko Lurralde Historikoko foru xedapenetan ezarri dira horrelako sozietateentzat. Sozietatearen egoitza Bilbon dago, Kale Nagusiko 25. zenbakian, eta bere gizarte egoitza Sabino Arana etorbideko 8. zenbakian du.

Bere gizarte-xedearekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomi eta Lurralde Garapen Saileko erakunde lankidea da BEAZ eta bere xedea da enpresen lehiakortasuna sustatu, garatu eta bultzatzeko behar diren jarduerak egitea, kalitatezko lanpostuak sortzeko eta mantentzeko eta, oro har, Bizkaia lurralde berritzailea, sortzailea, dinamikoa eta ekintzailea izateko, non lehiakortasuna eta gizarte-kohesioa izango diren Bizkaiko gizartearen egungo eta etorkizuneko ongizatearen berme.

1.2. Kontratuaren erregimen juridikoa

Kontratua EZ dago araupetze harmonizatuaren mende eta honakoek arautuko dute:

- Administrazio-klausula Partikularren Plegu honetako klausulek eta bere karatulako berezitasunek, baita preskripzio teknikoen pleguak ere.
- Plegu honen eta kontratuko gainerako edozein agiriren artean bat ez etortzeak egonez gero, Klausulen Plegu hau gailenduko da, bertan baitaude kontratuko aldeen eskubideak eta betebeharrak.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, 2014ko otsailaren 26ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23 (EB) eta 2014/24 (EB) Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean SPKL).

- Maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Araudi Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu bidez onartua.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 13ko 33/2018 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio-prozeduran klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei dagozkienak sartzeko erregelamendu betearazlea onartzen duena.
- Otsailaren 24ko 2/2021 Foru Araua, Bizkaiko Lurralde Historikoko 2021erako Aurrekontu Orokorrena.

Administrazio-klausula Partikularren Plegu honek, bere karatulak eta eranskinek, Preskripzio Teknikoen Pleguak eta gero ondorioztatuko den kontratu-agiriak, kontratu izaera dute.

Plegu honetan eta ezarri daitekeen legedian aurreikusitakoaren arabera, lizitatzaileek edota esleipendunek BEAZi zuzendutako komunikazioek eta eskariek ondorioak izateko, ofizialki igorriko dira eta une horretatik aurrera izango dituzte ondorioak; eta horretarako, BEAZen erregistro ofizialean aurkeztu beharko dira. BEAZeko sarrera-erregistroko data izango da, ondorio guztietarako, jakinarazpenaren data.

1.3. Kontratuaren xedea

Kontratuaren helburua "Auditoretza-zerbitzu independentea, Kapital Sozietateen Legearen testu bateginaren 263. artikuluan Urteko Kontuen auditoretzari buruz xedatutakoa betetzeko", kontratatzea da.

1.3.1 Lanen irismena

Kontratu honen xede diren zerbitzuak Preskripzio Teknikoen Pleguan zehaztura mugatzen dira.

1.3.2. Kontratuaren beharra eta egokitasuna

Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 28. artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako, kontratu honen bidez estali nahi diren beharren izaera eta hedapena, eta horiek estaltzeko xedearen eta edukiaren egokitasuna, behar bezala zehaztu dira bere prestaketa-agirietan eta preskripzio tekniko partikularren pleguan jasotako

ezaugarri eta kalitatearekin.

1.4. Kontratuaren aurrekontua

1.4.1. Lizitazioko aurrekontua

Lizitazioko aurrekontu honen arabera aurkeztu behar da eskaintza:

Zuzeneko kostuak	30.000,00 €
- Eskulana	30.000,00 €
Zeharkako kostuak	0,00 €
Lizitazioko aurrekontua:	30.000,00 €
BEZ %21:	6.300,00 €
GUZTIRA:	36.300,00 €
Zenbatetsitako balioa, BEZ kanpo (luzapenarekin barne):	50.000,00 €

Ondorio guztietarako, kontratuaren prezioan sartuta egongo dira BEZa, prestazioa eskaintzeko egin behar diren gastu guztiak eta ezarri daitezkeen gainerako zergak, baita Plegu honen arabera esleipendunaren gain doazen gastu guztiak ere.

Aurkeztuko diren proposamen ekonomikoek ezingo dute zenbateko hori gainditu.

Dena dela, esleipendunak hitza ematen du kontratuaren xede osoa burutuko duela esleipeneko prezioan.

1.5. Burutzeko epea

BEAZen interesei behar bezala erantzuteko edo kontratua sinatu ondorengo 5 urteak amaitu arte, urteko bi urteko luzapen gehigarriak barne.

1.6. Epea aldatu ezinbesteko kausagatik

Kontratistak kontratuko epea aldatzeko eskubidea izango luke, aurrez ezarritako epea ez balitz beteko aurreikusi ezin diren edo saihestezinak diren kausengatik,
Kode Zibileko 1.105 artikuluan definitzen den bezala. Horretarako, baldintza hauek beharko dira:

- Ezinbesteko kausa horiek ez daitezela izan kontratistaren edo berak azpikontratatuen ez betetzearen, omisioaren edo zabarkeriaren ondoriozkoak.
- Kontratistak berariaz jakinarazi dezala ezinbesteko kausa hori, gertatu zenetik gehienez ere 48 orduko epean. Jakinarazpena idatziz egin beharko da eta BEAZen erregistroan sarrera eman beharko zaio.
- Kontratistak ahal duen bezain laster jarriko ditu abian eta jarraitu egingo du ezinbesteko kausa horren ondorioak minimizatzeko ahalegin guztiak, batez ere obretako atzerapenak arindu eta horiek kalteak txikitzekoak.

Ezinbesteko kausengatiko atzerapena egon bada, Kontratu honetan hitzartutako epeek (bankuetako edo kontratuzko bermeenak barne, izaera mugatzailerik gabe) ezinbesteko kausa indarrean egon zen epe berdineko luzapena izango dute; baina normaltasunera ezin izan bada itzuli lanak hasi eta berehala, behar den adina luzatuko da epe hori (beti ere arrazoizko epe baten barruan) eta aurrez adostuta izango dute kontratistak eta BEAZek zenbatekoa izango den luzapen hori. Dena dela, gorabeherek erasan gabeko betebeharrak bete egin beharko dira.

Ezinbesteko kausagatik egondako gainkostu guztiak kontratistaren gain joango dira, hau da, inoiz ere ez da kontratuaren zenbatekoa aldatuko, arrazoi honen ondorioz.

2. KONTRATUAREN ESLEIPEN ERREGIMENA

2.1. Espedientearen tramitazioa eta esleipenaren forma

Tramitazio elektronikoko prozedura bat da. Kontratua prozedura ireki bidez esleituko da, tramitazio arruntarekin, EZ da araupetze harmonizatuaren mende egongo, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko (SPKL) 156. artikulutik 158ra aurreikusitakoaren arabera.

Kalitate-prezio harremanik hobereneko eskaintza hautatzeko, aurkeztutako eskaintza guztiak baloratuko dira hainbat irizpideren arabera eta irizpide horiek guztiak kontratuaren xedeari lotuta egongo dira SPKLko 146.2 artikuluan aurreikusiaren arabera.

Kontratazio-organoak enpresa lizitatzaileei tratamendu berdina emango die eta ez bereizlea; era berean, gardentasun printzipiora egokituko da bere jarduna.

2.1.1. Kontratazio-prozeduran erabiltzeko komunikabideak

SPKLko 140.1.4 artikuluan eta 15. xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, kontratazio-prozeduran egingo diren komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoak erabiliz egingo dira ("gaitutako" helbide elektroniko bidez edo agerraldi elektroniko bidez), lizitatzaileak bere erantzukizunpeko adierazpenean adierazitako helbide elektronikoaren bidez.

Lizitatzaileek pleguei eta agiri osagarriei buruzko informazio gehigarria eska dezakete, lizitazioaren iragarkian eskaintzak hartzeko finkatutako epemuga baino 5 egun lehenago. Kontsulta horiek helbide elektroniko honetan egin beharko dira: maialen.intxausti@bizkaia.eus

Kontratua esleitzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik zenbatzen hasita.

2.2. Proposamenak aurkezteko modua

Proposamenak elektronikoki aurkeztuko dira, BEAZen lizitazio elektronikoko plataformaren bidez. Lizitazio elektronikoko datuak deskargatzeko web helbidea hau da:
https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/licitacion/solicitud?numexpediente=BEA5/2021
Elektronikoki lizitatu ahal izateko, lizitatzaileak aurrez deskargatu beharko du eskaintzak aurkezteko aplikazioa
http://apps.bizkaia.eus/sobresjnlp/webstart/aplicacionOfertas.jnlp

Aplikazio honen gaztelaniazko eta euskarazko eskuliburuak:

http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_ca.pdf

http://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/resources/manual_beaz_eu.pdf

Lizitazio elektronikoko plataforman sartzeko, lizitatzaileak aitortutako edo kualifikatutako ziurtagiri elektronikoa behar du, Bizkaiko Foru Aldundiak onartua.

https://appsec.ebizkaia.eus/SEEA002C/certificadosEnt

Espedienteko eskaintzak deskargatzeko helbidea hau da:

https://apps.bizkaia.eus/sede-lantik/licitacion/solicitud?numexpediente= + NumExpediente

Eskaintza elektroniko bati eransten zaion banako fitxategi bakoitza gehienez ere 75 MB eta 200 MB artean egongo da eskaintza osoa.

Plataformak ez du mugarik ezartzen eskaintza batean atxiki daitekeen artxibo kopuruan.

Eskaintza baten aurkezpenean atxiki daitezkeen agirientzat onartutako formatuak hauek dira:

- .doc .docx : Microsoft Wordeko testu natiboen formatuak.
- .xls .xlsx : Microsoft Exceleko kalkulu-orri natiboen formatuak.
- .ppt .pptx : Microsoft PowerPointeko aurkezpen-natiboen formatua.
- .rtf : Testu estandarreko formatuak:
- .sxw : Star Office testu natiboko formatua.
- .abw : Aviword testu natiboko formatua.
- .pdf : Adobe Acrobateko dokumental natiboko formatua.
- .jpg : Formatu grafikoa.
- .bmp: Microsoft Windowseko grafiko natiboko formatua.
- .tiff .tif : Formatu grafikoa.
- .odt : OpentDocument testuko formatua.
- .ods : OpentDocument kalkulu-orriko formatua
- .odp : OpentDocument aurkezpen formatua.
- .odi : OpentDocument irudiaren formatua.
- .zip : Winzipen konprimatutako formatu natiboa eta Microsoft Windowsek jasandakoa.
- .dwg : AutoCAD marrazkiko formatua.

Beste formatu batzuetan dauden artxiboak atxikitzeko, artxibo konprimatu batean bildu daitezke (ZIP batean), alternatiba gisa.

Lizitatzaileen ardura da eskaintzak birusik gabe egotea.

Dena dela, birusa egoteak ez du esan nahi eskaintza kanpoan geratuko denik, bere edukira sartzeko modua egonez gero.

Kasu bakoitzeko inguruabarrak kontuan izan eta BEAZeko kontratazio-mahaiak

erabakiko du horri buruz.

2.2.1. Proposamenak aurkezteko epea

Eskaintzak irailaren 17ra arte, egunean 24 orduz eta asteko 7 egunetan, aurkeztu daitezke, 2019ko uztailaren 16ko 14ak baino lehen. Eskaintza aurkeztu den data eta ordua BEAZen erregistro elektronikoak igorritako frogagirian ageri direnak izango dira eta eskaintza aurkezten amaitzen den unearekin bat etorriko da.

Eskaintzak bitarteko elektronikoz bidaltzean aldi batean edo bi fasetan egin daiteke; bi fasetan egitea erabakiz gero, lehenengo eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa bidaliko da, eta hori hartzean aurkezpena ondorio guztiekin egin dela esan nahiko du; ondoren, eta gehienez ere 24 orduko epean, eskaintza bera aurkeztu beharko da. Bigarren fase hau adierazitako epean betetzen ez bada, eskaintza erretiratu egin dela esan nahiko du.

Eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa esatean, datu multzo batez ari gara eta datu horiek sortzeko prozesuari esker, zalantzarik gabe lotzen dira datuok eskaintzaren edukiarekin; ondorioz, honen edukian egon daitezkeen balizko gorabeherak hauteman daitezke eta bere osotasuna bermatu, aukera baitago lizitatzaileak bidali duenetik bere edukia ez dela aldatu egiaztatzeko.

Lizitatzaileek eskaintzak bi fasetan aurkeztea erabakiz gero, bere neurriaren ondorioz bidaltzeko arazoak egon daitezkeela uste dutelako, sarera konektatzeko arazoak daudelako... Eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretik bidali beharko dute beren eskaintzaren "hash" aztarna. Hala eginez gero, 24 ordu izango dituzte eskaintza osatzeko, eta maialen.intxausti@bizkaia.eus helbide elektronikora "hash" aztarna elektronikoa bidaltzen denean hasiko da kontatzen epe hori; beti ere, eskaintzak aurkezteko epea amaitu aurretik bidali bada aztarna elektroniko hori.

Lizitatzaileek beren eskaintzaren "hash" aztarna elektronikoa transkribatuta (**irudia ez)** bidali beharko dute helbide elektroniko honetara, maialen.intxausti@bizkaia.eus, eta dagokien espediente-zenbakia adierazi beharko dute lizitatzailearen identifikazio-datuekin batera, kontratazio-mahaiak egiazta dezan aztarna digital hori aurkeztutako eskaintzaren aztarnarekin bat datorrela, behin eskaintza bidalitakoan.

Eskaintza baten edukian sartzerik ez badago, artxiboa kaltetuta dagoelako, lizitatzailearen ekipoak automatikoki sortutako tokiko kopiara jo daiteke, eta egiaztatu egin beharko da eskaintzaren aztarna digitala bat datorrela kontratazio-organoaren esku dagoenarekin.

2.3. Proposamenen edukia

Lizitatzaileek hiru (3) gutun-azal elektroniko aurkeztuko dituzte (A, B eta C), automatikoki zenbatetsi daitezkeen esleitzeko irizpideak eta automatikoki ezin zenbatetsi daitezkeenak daudelako:

"A" gutun-azal elektronikoa (aurretiazko baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak).

Izenburua. Dokumentazio orokorra

"B" gutun-azal elektronikoa (automatikoki ezin zenbatetsi daitezkeen irizpideei dagokien dokumentazioa).

Izenburua. Dokumentazio teknikoa.

"C" gutun-azal elektronikoa automatikoki zenbatetsi daitezkeen irizpideei dagokien dokumentazioa).

Izenburua: Proposamena

Gutun-azal hauetan beharrezko dokumentazioa sartuko da 2.5.2 atalean zehaztutako esleipen-irizpideen haztapenerako.

Lizitatzaileak aurkeztutako datuen agiri bidezko azalpenak edo justifikazioak eska ditzake BEAZek.

Lizitatzaileek agiriak aurkezten dituztenean ondorengo puntuetan ezarritako ordena errespetatuko dute, baita emandako arrazoien ondorioz aurkeztu behar ez diren ataletan ere. Lizitatzaileek dokumentazioa gaztelaniaz edo euskaraz aurkeztuko dute.

Esleipeneko publizitateari eta enpresa lizitatzaileei eman beharreko informazioari buruzko SPKLko xedapenei kalterik egin gabe, kontratazio-organoek ez dute enpresa-lizitatzaileek konfidentzialtasunez emandako informaziorik hedatuko; izaera hori izango dute, bereziki, sekretu teknikoek edo merkataritzakoek eta eskaintzako isilpeko alderdiek. Konfidentzialtasun-aitorpena Plegu hauetako 5. eranskinean dagoen

ereduaren arabera egin behar da. Konfidentzialtasun-aitorpena A gutun-azalean sartuko da:

2.3.1. "A" gutun-azal elektronikoa: Agiri orokorrak.

Enpresa lizitatzaileek "A" gutun-azalean aurkeztu beharko dituzte eskatutako agiri hauek:

a) Enpresa lizitatzailea identifikatzeko datuak. Lizitatzaileak helbide elektroniko bat adieraziko du BEAZek beharrezko komunikazioak egin ditzan, komunikazio horiek BEAZen egoitza elektronikoan agertuz egindako jakinarazpen-sistemarekin tramitatu behar ez badira; adibidez, Euskadiko Sektore Publikoko Kontratazio Plataforman agiri orokorrak zuzentzeko errekerimendua argitaratu dela ohartarazi edo proposamenen irekiera publikoa, etab. Helbide elektroniko hau eta lizitatzaileak bere eskaintza plataforma elektronikoan aurkeztean harremanetarako datuen pantailan adieraziko duena berdinak izan behar dira. Hori guztia, **2. eranskinaren** arabera..

b) Enpresa lizitatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, adieraziz betetzen direla BEAZekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak eta kontratazio hau arautzeko pleguetan ezarritakoak, baita pleguak onartzearen ondoriozko konpromisoak ere. Hori guztia, **2. eranskinaren** arabera..

   Erantzukizunpeko adierazpen hori bertan adierazten diren alderdien ziurtagiriaren ordezkoa da, eta adierazten du lizitatzaileak betetzen dituela BEAZekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak.

   ** Atzerriko enpresek beren gaitasuna ziurtatu beharko dute Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duen azaroaren 9ko 9/20174 Legeko 67. eta 68. artikuluetan aurreikusitako moduan.

   Erantzukizunpeko adierazpenaz gain, atzerriko enpresek kontratua Espainian burutu behar badute, espainiar epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren mende jartzen direla dioen aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuan zuzenean edo zeharka sortu daitezkeen gorabehera guztietarako eta, dagokionean, uko egingo diote lizitatzaileari dagokion atzerriko foru jurisdikzionalari.

   Azpikontratazioa: Lizitatzaileak azpikontratatzea aurreikusiz gero, erantzukizunpeko adierazpenean dagokion atala bete beharko du.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, kide bakoitzak bere erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko du.

Lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpen horren ordez Europako kontratazio-agiri bakarra (**EKAB**) aurkez dezake, Batzordeko burutzapen araudiak ezarria (EB) 2016/7 2016ko urtarrilaren 5ean (DOUE L 3/16, urtarrilaren 3koa), erantzukizunpeko adierazpen osagarri batekin batera, plegu hauetako **2. ERANSKINEKO** ataletako edukiekin, 2. atalekoak izan ezik (kontratatzeko gaitasuna). EKAB hori aipatutako Araudi horretako II. Eranskinaren arabera bete beharko da, eta helbide elektroniko honetan dago eskura.

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

EKAB betetzeko lagungarria izango da estatuko administrazioren kontrataziorako kontsulta-batzordeak egindako gida, 2016ko apirilaren 6ko ebazpen bidez onartutako Gomendioan eta 2016ko apirilaren 8ko BOEn argitaratua (85. zk.). Helbide elektroniko honetan kontsultatu daiteke:

https:/www.boe.es/diario boe/txt.php?id=BOE-A-2016-3392

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, kide bakoitzak bere EKAB aurkeztuko du.

Dena dela, kontratazio-organoak, prozeduraren xede ona bermatzeko, esleipen-proposamena hartu aurreko edozein unetan eska dezake enpresa lizitatzaileek ziurtagiriak aurkez ditzatela kontratuaren esleipendun izateko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko.

BEAZekin kontratatzeko behar diren gaitasun eta kaudimen arloko baldintzak biltzen direla ikusteko une erabakigarria izango da proposamenak aurkezteko epearen amaiera.

SPKLren 71.1 e) artikuluan xedatutakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpenean gezurra esaten dutenek, kontratatzeko galarazpena eragingo dute.

c) Aldi baterako enpresa-elkarteek (6. Eranskina) aparteko agiri batean adierazi beharko dituzte sinatzaileen izenak eta gorabeherak, bakoitzaren parte hartzearen portzentajea eta kontratua indarrean den bitartean BEAZen aurrean enpresa guztien ordezkaritza izango duen pertsona izendatu beharko

dute. Era berean, kontratuaren esleipendunak izanez gero, aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa adieraziko dute.

d) Kontratuaren ezaugarrien laburpeneko K) atalean ageri den Kaudimen teknikoa eta ekonomia-finantzazkoa eta gaitasun profesionala egiaztatzeko bideak aurkeztu behar dira. (3. Eranskina edo 7. ta 8. Eranskinak)

e) SPKLko 133. artikuluan adierazitakoarekin bat etorriz, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin duten loturaren ondorioz izaera konfidentziala duten eskaintzako informazioak eta alderdiak adierazi daitezke, eta behar bezala azaldu beharko dira horren arrazoiak. Konfidentzialtasun-aitorpena 5. eranskinean dagoen ereduaren arabera egin behar da.

f) Talde bereko enpresen zerrenda.- Ezohiko balio baxuekiko eskaintzak zehazteko, sozietate talde bateko pertsona juridikoak baldin badira, enpresa lizitatzaileek taldeko sozietateen zerrenda aurkeztu beharko dute.

g) Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren aitorpena, 4. ERANSKINA.

BEAZek enpresa lizitatzaileei edo hautagaiei prozeduraren edozein unetan eska dakieke ziurtagiri eta egiaztagiri guztiak aurkezteko, garapen ona bermatzeko beharrezkoak izanez gero.

Kontratuaren esleipena ebatzi ondoren, esleipendunak hamar egun baliodun izango ditu ziurtagiri positiboak aurkezteko eta horrela ziurtatzeko zerga eta Gizarte Segurantza arloko betebehar guztiak beteta dituela. Horretarako, honakoak aurkeztu beharko dira:

(i) Bizkaiko Foru Aldundiaren edota Zerga Administrazioko Estatu Agentziaren edo dagokion Zerga Administrazioaren ziurtagiriak, adieraziz pertsona fisiko edo juridiko horrek bere zerga-betebeharrak beteta dituela.

(ii) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, honen aurrean dituen betebeharrak beteta dituela adieraziz.

(iii) Behin betiko bermea: Esleipenaren zenbatekoaren ehuneko bost (%5), BEZ kanpo.

2.3.1.1. Aldi baterako enpresa-elkarteak

Zenbait lizitatzaile edo enpresa aldi baterako elkartea eginda aurkezten badira lizitaziora, elkarte horretako kide bakoitzak ziurtatu beharko du aritzeko gaitasuna SPKLk ezartzen duenaren arabera.

Elkartea eraginkorra izan dadin BEAZen aurrean, nahikoa izango da proposamenaren idatzian sinatzen duten enpresarien izenak eta gorabeherak adieraztea, bakoitzaren parte hartzearen portzentajearen berri ematea, kontratua indarrean den bitartean BEAZen aurrean denen erabateko ordezkaritza izango duen pertsona edo erakundea izendatzea eta kontratua esleituz gero aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa hartzea; era berean, aldi baterako enpresa-elkarte horren egoitza soziala ere adierazi beharko dute.

Enpresa-elkarteari lizitazioa esleitzen bazaio egiaztatu beharko dute BEAZen elkarte hori eskritura publikoan eratu dutela formalki, baina esleitzen ez bazaio, ez dute egiaztatu beharko.

Lizitazio honetara aldi baterako enpresa-elkartean aurkeztu diren lizitatzaileen sailkapena egiaztatzeko, kide bakoitzak bere sailkapenean adierazitako ezaugarri-pilaketa erabiliko da, SPKLTBren 69.6 artikuluan eta APKLAOeko 52.ean ezarritakoaren arabera. Sailkapenak pilatu ahal izateko, aldi baterako enpresa-elkartean aurkeztu diren lizitatzaile guztiak obretako kontratista bezala sailkatuta egon beharko dira.

2.3.1.2. Atzerriko enpresak

Espainiarrak ez diren enpresen aritzeko gaitasuna egiaztatzeko, dela Europako Batasuneko estatu kideetakoak izan dela Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioaren sinatzaileak izan, Erregistroetan eman beharko dute izena edo APKLAOko I. Eranskinean adierazitako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte. Era berean, SPKLn xedatuaren arabera beren nortasuna eta kaudimen teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa ziurtatu beharko dituzte.

Aurreko paragrafoan ez dauden atzerriko enpresen aritzeko gaitasuna egiaztatzeko, dagokion espainiar ordezkari diplomatikoak egindako ziurtagiria beharko da, eta hor adieraziko dira tokiko Erregistro profesionalean, komertzialean edo parekidean izena emanda daudela, edo horrelakorik ezean, kontratuaren xede den jardueren alorrean aritzen dela tokiko trafikoan.

Horrelakoetan, gainera, espainiar ordezkaritza diplomatikoaren txostena beharko da,

Merkataritzako Mundu Erakundeko kontratazio publikoari buruzko akordioaren Estatu sinatzailea dela adieraziz, edo horrela ez bada, SPKLko 68. artikuluan aipatzen den elkarrekikotasun txostena. Araupetze harmonizatuaren mendeko kontratuetan elkarrekikotasunari buruzko txostena ez da egin beharko Merkataritzako Mundu Erakundeko kontratazio publikoari buruzko akordioaren Estatu sinatzaileetako enpresekin.

Atzerriko enpresek beren eratze-agiriak gaztelerara itzulita aurkeztuko dituzte eta itzulpen hori Kanpo Gaietako Ministerioko Hizkuntzen Interpretazio Bulegoak egindakoa izango da; era berean, dagokion herrialdeko espainiar enbaxadak igorritako mezu bat ere izango da ziurtatuz bere legediaren arabera kontratatzeko eta agintzeko gaitasuna duela.

SPKLko 97. artikuluan kontratatzeko baimena duten enpresarien erkidegoko ziurtagiriak aipatzen dira eta ziurtagiri horiek esan nahiko dute gaitasuna dutela bertan ageri diren hautaketa kualitatiboko baldintzak kontuan izanez gero.

Atzerriko enpresek espainiar epaitegi eta auzitegietako jurisdikzioaren mende jartzen direla dioen aitorpena aurkeztu beharko dute, kontratuan zuzenean edo zeharka sortu daitezkeen gorabehera guztietarako eta, dagokionean, uko egingo diote lizitatzaileari dagokion atzerriko foru jurisdikzionalari.

2.3.2. "B" gutun-azal elektronikoa: Agiri teknikoak

Gutun-azal honetan sartuko dira karatulan izendatutako esleipen-irizpideak egiaztatzeko eta haztatzeko agiri guztiak, baita Plegu honetako 2.5.2. atalean izendatutakoak ere , formulak aplikatzearen bidez ebaluatu ezin badira, SPKLko 145. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Gutun-azal honetan ezingo da egon, inondik eta inora, eskaintza ekonomikoa, ezta eskaintza ekonomiko horri buruzko agiri garrantzitsurik ere eta automatikoki kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko agiririk ere ez.

Eskaintzak eduki konfidentzialik izango balu banakako artxibotan xehekatu beharko litzateke eta artxiboaren lehenengo hitza KONFIDENTZIALA izango da, horrelakoa balitz.
Kasua balitz, lizitatzaileek eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatu asmo duten kontratuaren zatia, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila aipatuz, lana aginduko zaien azpikontratisten kaudimen profesional edo teknikoaren arabera.

Horrekin batera laburpen betearazle bat aurkeztuko da bere proposameneko zerbitzuen burutzapenari buruz. Laburpen hau gehienez ere DIN A4 neurriko HIRU (3) orrikoa izango da.

Laburpen betearazle honetan alderdirik nagusienen azalpen bat egongo da, proposamenak hobeto ebaluatzeko. Berariazko alderdi bakoitzaren azalpenean laburpen bat egin ahal izango da, eta adierazi egin beharko da, dagokionean, agiri multzoan non dagoen azaldutako alderdiaren garapen osoa.

Lizitatzaileak Zehaztapen Teknikoen Pleguan espresuki aipatzen diren dokumentu guztiak erantsi beharko ditu, eskaintzak eskatutako baldintza teknikoak betetzen dituela egiaztatzeko, nahiz eta balioztatzeko ez diren erabiliko. Erreferentzia tekniko horiek "B" gutunazal elektronikoan txertatuko dira, Betearazte-laburpenarekin batera, gainerako dokumentazio teknikotik aparte.

Laburpen betearazlea B gutun-azalaren barruan aurkeztu beharko da, gainerako agiri teknikoetatik bananduta, eta agiri guztiak jarraian zehaztutako ordenan, sailkapenean eta edukiarekin egituratu beharko dira, eta beti orri teknikoko eskatutakoarekin betez:

A. Zerbitzuaren metodologia eta ikuspegia:

   Egin behar diren lanak gauzatzeko azalpen-txostena. Irizpide honen bidez, lortu nahi diren helburuak lortzeko identifikatutako zereginen deskribapen eta egokitasun handiagoa baloratuko da, bai eta proposatutako lan-planaren koherentzia handiagoa ere.

B. Taldearen koherentzia eta esperientzia:

   Egin behar diren enpresaren giza baliabideen prestakuntza, gaitasuna eta esperientzia urteko kontuen auditoretza-zerbitzuen garapenean. Oso positiboki baloratuko da sektore publikoko enpresentzako finantza-auditoretzen garapenean egiaztatutako esperientzia.

C. Proposamenaren gaineko hobekuntzak:

   Lizitazio honen irismenari, xedeari eta esparruari buruz egindako hobekuntza-proposamenengatik, honela:

   - Urteko memoria idazten laguntzea.
   - Sozietateari eragiten dioten edo eragin diezaioketen informazio ekonomiko garrantzitsua doan igortzea.

2.3.3. "C" gutun-azal elektronikoa: Izenburua: Proposamena

"C" gutun-azalean lizitatzailearen proposamena egongo da, eurotan, Plegu honi 1. eranskin gisa atxikitako proposamen-ereduaren arabera formulatuta. Proposamen hori lizitazioaren ondoriozko konpromisoa hartu eta ordezkatzeko adinako ahala duen pertsona batek sinatu beharko du eta data ere eraman beharko du.

Lizitatzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du, dela banaka dela ABEE gisa aurkezten bada.

Aldi baterako enpresa-elkarteen kasuan, elkarte horretako enpresa kide guztietako ordezkariek sinatuta egon beharko da eskaintza.

Eskainitako aurrekontuaren osoko konfigurazioaren ondorioetarako, kontratistak kontuan izango du 5.2. klausulan aurreikusia, han adierazitako gastuei, portzentajeei eta gainerako alderdi ekonomikoei buruz, eta ondorioz, aurkeztutako unitateko prezioetan islatu eta sartuko ditu.

Ez dira onartuko ez-egiteak, akatsak edo ezabaketak dituzten proposamenak, horien ondorioz BEAZen arabera eskaintzarako funtsezkoa den guztia argi eta garbi ikusi ezin bada, edo obra egiteko atxikitako bitarteko pertsonal edo materialak zehazten ez baditu.

2.4. Proposamenak ireki eta aztertu

"A" gutun-azala, agiri orokorrak, kontratazio-mahaiak irekiko ditu barnean 2021eko irailaren 20an, eta "B" gutun-azalak agiri teknikoak, irekiko ditu barnean 2021eko irailaren 24an, aztertu ahal izateko.

"A" eta "B" gutun-azaletako agiriak sailkatu eta aztertu ondoren, kontratazio-mahaia eratuko da eta ekitaldi publikoan, 2021eko irailaren 30ean, lizitatzaileek aurkeztutako "C" gutun-azala irekiko da, proposamen ekonomikoa daukana, eta eskaintza ekonomikoak irakurriko dira.

2.5. Eskaintzen balorazioa

2.5.1. Prozeduraren berezitasunak

BEAZek kontratuaren lizitazioa egingo du eta zuzendaritza orokorrak esleituko du

kontratua, aurrez BEAZen kontratazio-mahaiak proposamena eginda.

Esleipen-prozedura Sektore Publikoko Kontratuen Legeko aurreikuspenen arabera egingo da, berezitasun hauekin:

a) Kontratazio-mahaiak "A" gutun-azalean aurkeztutako agirietan akatsak edo konpondu daitezkeen ez-egiteak ikusiko balitu, zuzentzeko eskatuko dio eta, horretarako, Euskadiko sektore publikoko kontratazio-plataforman argitaratuko du, horretarako egoki iritzitako beste bitarteko batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe (interesatutako enpresei ahoz jakinaraztea, esaterako). Agiri horiek zuzentzeko, hiru (3) egun balioduneko epea emango da, aipatutako Euskadiko Sektore Publikoko kontratazio-plataforma horretan argitaratu eta biharamunean hasita.

b) "B" gutun-azaleko agiri teknikoei dagokienez, kontratazio-mahaiak lizitatzaileei argibideak eska dakizkie aurkeztutako ziurtagiriei eta agiriei buruz edo osagarriak aurkezteko eskatu, APKLAOko 22. artikuluko terminoetan.

Kontratazio-mahaiak egoki iritzitako txosten teknikoak eska ditzake, eta horrelakoetan behar adina motibatuta egon beharko dira kontratazio-mahaiak aztertu eta baloratzeko eta gutun-azaletako gainerako agiri guztiekin batera igorriko dira Mahai horretara; Mahai honek edo bertako edozein kidek beharrezko azalpen edota zehaztapen guztiak eska ditzake, bertako edukiei buruz.

Kontratazio-mahaiak eskaintza teknikoa eta proposamen ekonomikoak baloratuko ditu.

Lizitatzaile batek edo gehiagok ezohiko balioak edo desproportzionatuak eskainiz gero, Plegu honetako 2.5.3 atalean xedatuaren arabera jokatuko da..

Aurkeztutako proposamenak eta dagozkien txosten teknikoak ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratua esleitzeko proposamena egingo du, eta Plegu honetako irizpide objektiboak ezarriz eta 2.5.2. atalean ezarritako terminoak erabiliz proposamen bakoitzari egindako balorazioak une oro adieraziko ditu.

2.5.2. Kontratua esleitzeko irizpideak

Interes publikoentzako kalitate-prezio harremanik hobereneko proposamena zein den baloratzeko bi irizpide objektibo erabiliko dira:

(i) Balio-iritzien arabera kuantifikatutako irizpideak (30 puntu)

(ii) Atomatikoki kuantifikatutako irizpideak (70 puntu)

Bi balorazioak modu independentean egingo dira, jarraian adierazten diren irizpideen arabera.

2.5.2.1. Balio-iritzien arabera kuantifikatutako irizpideak

Preskripzio Teknikoen Pleguan ezarritako aurreikuspenak nahitaez bete behar dira. Ondorioz, aurreikuspen hau betetzen ez duten eskaintza-teknikoak edo beren eskaintzan baldintzak ezartzen dituztenak, atzera botako ditu kontratazio-mahaiak.

Era berean, "balorazio tekniko" irizpideak jarraian dauden azpi-irizpideak ditu eta horietako alderdi bakoitza, adierazitako gehieneko puntuazioarekin baloratuko da. Osoko baturak irizpideko gehieneko puntuazioa emango du, hau da, 30 puntu. "Balorazio teknikoa" irizpidean gutxienez 10 puntu lortzen ez dituen eskaintza oro atzera botako da.

Alderdi tekniko hauek baloratuko dira:

1. Zerbitzuaren metodologia eta ikuspegia (10 puntu)

B gutun-azalean eskatutako agiri teknikoak oinarri hartuta **gehienez ere hogei 20 puntu** emango zaizkio jardueraren egin behar diren lanak gauzatzeko azalpen-txostena. Irizpide honen bidez kontratuaren helburua lortzeko identifikatu diren eginbeharren azalpenaren zehaztasuna eta egokitzapena eta proposatutako Lan-Planaren koherentziarik handien balioztatuko dira

2. Taldearen koherentzia eta esperientzia (15 puntu)

Lizitatzaileak aurkeztutako lantaldearen esperientzia eta ibilbidea balioztatuko dira, **gehienez ere 15 punturekin.** Enpresaren giza baliabideen prestakuntza, gaitasuna eta esperientzia urteko kontuen auditoretza-zerbitzuen garapenean. Oso positiboki baloratuko da sektore publikoko enpresentzako finantza-auditoretzen garapenean egiaztatutako esperientzia.

3. Proposamenaren gaineko hobekuntzak (5 puntu, gehienez):

Lizitazio honen irismenari, xedeari eta esparruari buruz egindako hobekuntza-proposamenengatik **gehienez ere 5 puntu** emango dira gehienez, honela:

- Urteko memoria idazten laguntzea: 3 puntu.
- Sozietateari eragiten dioten edo eragin diezaioketen informazio

ekonomiko garrantzitsua doan igortzea: 2 puntu.

Beren ebaluazio teknikoan adierazitako gutxieneko puntuazioa (15 puntu) gainditu ez duten proposamenak zuzenean ebaluazio ekonomikotik kanpo geratuko dira, proposamen ekonomiko hori kontratazioaren xedea behar bezala ezagutu gabe egin dela esan nahiko baitu eta, ondorioz, modu artifizialean alda dezake beste proposamenei emandako puntuazio ekonomikoa.

"Balio-iritzien bitartez" irizpide ebaluagarria, hurrengo baremoaren arabera ebaluatuko da:

- Eskaintza gutxiegia : Eta guzti % 40 irizpidearen puntuazio maximoa.
- Eskaintza nahikoa : Eta guzti % 50 irizpidearen puntuazio maximoa.
- Eskaintza ona : Eta guzti % 75 irizpidearen puntuazio maximoa.
- Eskaintza nabarmengarria : Eta guzti % 100 irizpidearen puntuazio maximoa

2.5.2.2. Atomatikoki kuantifikatutako irizpideak

Kontratuaren izaera dela eta, kontuan hartu behar dira bai kalitatearekin lotutako irizpideak, bai irizpide hertsiki ekonomikoak. Hori dela eta, beharrezkotzat jotzen da honako alderdi hauek baloratzea: kontabilitate-kontsultak ebazteko aparteko orduen poltsa eta BEAZ S.A.U.-ko langileek egindako eskaerei erantzuteko denbora. Horregatik guztiagatik, formulen bidez kuantifika daitezkeen irizpideen arabera eman beharreko puntuak 70 dira, 100 puntutik; 60 puntu balorazio ekonomikoari dagozkio, eta gainerako 10 puntuak formula bidezko balorazio kualitatiboari, honela banakatuta:

• Balioztapen ekonomikoa: gehienez 60 puntu arte. Eskaintzak beheranzko ordenan sailkatuko dira. Puntuaziorik handiena prezio txikeineko eskaintzari emango zaio eta gainerako eskaintzen puntuazioa prezio txikiena duenarekiko heinean gutxituko da. Horretarako hurrengo formula erabiliko da:

Aurkeztutako eskaintzaren puntuazioa (I) = (Eskaintza merkeenaren prezioa (Ep)/ Eskatzailearen eskaintzaren prezioa (Pi)) x 60

• Erantzuteko ezarritako denbora. Gehienez 5 puntu arte: 5 puntu arte emango dira BEAZ S.A.U.k egindako eskaera (gorabehera izanez gero) eta zenbatespena (garapen berria bada) konpontzeko erantzun-denboraren arabera, honelaxe puntuatuz:

O 15 minutu baino gutxiago: 5 puntu

O 15 eta 30 minutu artean: 2,50 puntu

O 30 eta 60 minutu artean: 1,25 puntu

O Ordu bat baino gehiago: 0 puntu

• Kargurik gabeko ordu-poltsa. 5 puntu, gehienez. Enpresa lizitatzaileek, Beazen esku 50 ordutik gorako eta gehienez 100 orduko doako kontsultei erantzuteko urteko ordu-poltsa bat jartzen badute, 5 puntu lortu ahal izango dituzte gehienez. Doako ordu horiek lanegunetan eta egunez izango dira. Doako ordu gehien aurkezten dituen eskaintzari 5 puntu emango zaizkio, eta gainerakoei, alderantzizko proportzioan, honako formula hau aplikatuz aterako den puntuazioa

Aurkeztutako eskaintzaren puntuazioa (I) =(Lehiatzaileak eskainitako orduak (Hi)/Aurkeztutako eskaintza guztien artean eskainitako gehieneko ordu kopurua (Ho)) x 5

2.5.3. Eskaintza ezohiko baxuak

Eskaintza batean balio ezohiko baxuak sartu direlako ezingo dela bete ikusteko, irizpide hauek ezarriko dira:

- Lizitatzaile bakarra bada, egindako eskaintza lizitazioko gehienezko aurrekontua baino %20 gutxiago edo txikiagoa bada.

- Lizitatzaileak bi badira, beste eskaintza baino %15 gutxiago edo txikiagoa dena.

- Lizitatzaileak hiru edo gehiago badira, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino %10 gutxiago edo txikiagoa dena.

Eskaintzen izaera ezohiko baxua baloratzeko, Kontratazio-mahaiak enpresaren kaudimenaren eta aurkeztutako eskaintzaren arteko harremana kontuan izan dezake.

Eskaintza ekonomiko bat ezohikoa dela uste izanez gero, prestazioarekin alderatuz gero zenbateko baxua duelako, Kontratazio-mahaiak behar adina informazio ez duela uste badu, beharrezko informazio guztia eskatuko du prezioen edo kostuen maila baxua justifikatzeko eta arrazoiz eta zehatz desglosatzeko; beste edozein parametro ere eska dezake, horren arabera definitu bada eskaintzaren ezohikotasuna.

Horretarako, ondorio honetarako egoki iritzitako informazioa eta agiriak aurkeztu beharko dira, eta horrela erabaki ahal izango da eskaintza egiaz ezohiko baxua den prestazioarekin alderatuz gero eta horregatik atzera bota behar den edo, aitzitik, eskaintza hori ez den ezohiko baxua eta ondorioz, obra esleitzeko kontuan izan behar den. Horretarako, BEAZek lizitatzaileari eskatuko dizkio, idatziz, egoki iritzitako zehaztapen guztiak, eskaintzako prezioen edo kostuen maila baxua zehazteko balio duten baldintzei buruz. Dagokion zerbitzuren aholkularitza teknikoa eskatu beharko da prozeduran. Lizitatzaileak gehienez ere hamar (10) egun baliodun izango ditu, eskaria jasotzen duen datatik kontatzen hasita, bere justifikazioak idatziz aurkezteko.

Epe hori igaro ondoren Kontratazio-mahaiak justifikazio horiek jaso ez baditu, proposamena ezingo dela bete usteko du eta, ondorioz, egin duen enpresa hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Aldiz, epearen barruan jasoko balira justifikazio horiek, Kontratazio-mahaiak aztertuko ditu agiriak eta erabaki egingo du eskaintza onartzen duen edo ez. Eskaintza onartuz gero, kontratuaren esleipenaren inguruko guztia ebazteko gai dela esan nahiko du, ondorio guztietarako.

Dena dela, kontratazio-organoek eskaintzak atzera botako dituzte ezohiko baxuak direla egiaztatzen badute azpikontratazioari buruzko araudia urratzen dutelako edo ingurumen, gizarte edo lan arloko nazio edo nazioarteko betebeharrak betetzen ez dituztelako, indarrean dauden sektoreko hitzarmen kolektiboak ez betetzea barne, SPKLko 201. artikuluan ezarritakoa beteaz.

Lizitatzaileak proposatutako prezioen edo kostuen maila baxua behar bezala ez dagoela azalduta erabakiko da, azalpena ez bada erabatekoa edo ikuspegi tekniko, juridiko edo ekonomikotik ezegokiak diren praktiketan edo hipotesietan oinarritzen bada.

Kontratazio-mahaiak justifikazioak onartzen baditu, beren eskaintzak onartu zaizkien lizitatzaile guztien eskaintza ekonomikoak ebaluatuko dira (beren zenbateko baxuaren ondorioz ezohikotzat jotakoak eta jo gabeak) 2.7.2. atalean deskribatu bezala.

Talde bat bereko enpresek proposamen desberdinak aurkezten badituzte kontratu baten esleipenean banaka (bakarrik edo aldi baterako enpresa-elkartean) agertzeko, taldeko baxuena hartuko da kontuan erreferentziako baja ezartzeko, eta taldeko gainerako enpresek formulatutako eskaintzekiko ezarritako prozeduraren ondoriozko eraginak ezarriko dira.

Talde bereko enpresak esatean, Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluko kasuren batean daudenez ari gara.

2.5.4. Eskaintzen sailkapena eta esleipen-proposamena

Plegu honetako 2.5.2. klausulan ezarritako esleipen-irizpideen arabera baloratuko dira eskaintzak eta behin hori egindakoan, kontratazio-mahaiak handienetik txikienera sailkatuko ditu, eta ondoren kontratazio-organoari (zuzendari orokorrari) bidaliko dio esleipen-proposamena, kalitate-prezio harremanik onena duen eskaintzaren alde.

Lizitatzaile bi edo gehiagoren arteko berdintasuna egonez gero, esleipenaren oinarri diren irizpide objektiboen ikuspegitik nahiago izango da kaudimen teknikoa kreditatzean bere plantillan ezgaitasunarekiko langile portzentaje handiena duen enpresak aurkeztutako proposamena, eta berdinketa egonez gero, plantillan ezgaitasunarekiko langile finko gehien duenak izango du lehentasuna.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du esleitzeko proposatutako enpresa lizitatzailearen aldeko eskubiderik sortzen, eta ez du BEAZekin horrelakorik hartuko, kontratua formalizatzen ez den bitartean.

Kontratua esleitu aurretik, BEAZen kontratazio-organoak kontratua egiteari uko egin dakioke, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoien ondorioz. Era berean, lizitazioa hutsik aitortu dezake, plegu honetan dauden esleipen-irizpideen arabera onargarria den eskaintzarik edo proposamenik aurkeztu ez bada.

2.6. Kontratuaren esleipena eta jakinarazpena

Aurreko klausuletan aurreikusitako etapak eta zedarriak gainditzean, SPKLko 145. artikuluan adierazitakoaren arabera kalitate-prezio harremanik hobereneko eskaintza aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio BEAZeko kontratazio-organoak errekerimendua jasotzen duen biharamunetik hasi eta hamar egun balioduneko epean agiri hauek aurkez ditzala:

- Behin betiko bermea eratu izana, 3.1 klausulan aurreikusitakoaren arabera.
- Aldi baterako enpresen-elkartea eratu izanaren eskritura publikoa eta bere IFZ, forma horretan lizitatu badute.
- Foru ogasunek edota dagokion Zerga Administrazioko Estatu Agentziak egindako ziurtagiri positiboa, bere zerga betebeharrak betetzen dituela adieraziz, eta Gizarte Segurantzarekin dituen betebeharrak ere betetzen dituela

dioen ziurtagiri positiboa.

- Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 71.1 artikuluan kontratatzea galarazten duten zergatien zerrenda dago, eta horrelakorik ez duela dioen berariazko aitorpena.
- Kontratatzeko duen gaitasuna ziurtatzen duen beste agiri oro edo kontratua burutu dadin eskainiko edo atxikiko dituela hitza emandako bitartekoak eskura jarri, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 76.2 artikuluaren arabera.

Errekerimendua aipatutako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela esan nahiko du. Horrelakoetan, agiri berdinak eta epe berdinean, eskatuko zaizkio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzen sailkapen-ordenaren arabera.

BEAZeko esleipen-organoak agiria jaso ondorengo bost egun baliodunetan esleituko du kontratua, agiriak erabat zuzen baldin badaude.

Esleipen-akordioa motibatua izango da, lizitatzaileei jakinaraziko zaie, Euskadiko Sektore Publikoko plataforman argitaratuko da eta formalizatzeko epea adieraziko da.

Kontratuaren formalizazioaren publizitatea.- Kontratuaren formalizazioa argitaratu egingo da, dagokion kontratuarekin batera, Euskadiko Sektore Publikoko Plataforman kontratua perfekzionatu eta gehienez ere hamabost eguneko epean.

2.7. Lizitazioko agiri teknikoen eskuragarritasuna

Esleipenik lortu ez duten lizitatzaileen agiriak beren esku egongo dira dagozkien errekurtsoak jartzeko epeak igarotakoan. Dena dela, esleipena irmo egiten denetik hiru hilabeteko epea igarotakoan, lizitatzaileek erretiratu ez dituzten agiriak suntsitzea erabaki dezake BEAZek, eta hori frogatzeko ziurtagiria gordeko da.

2.8. Epeak

Aurkako berariazko adierazpenik ezean, plegu honetan dauden epeak egun naturalei buruzkoak direla ulertuko da.

3. KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

3.1. Behin betiko bermea

Esleipendunak behin betiko berme bat eratu eta BEAZen aurkeztu beharko du, kontratua formalizatu aurretik, 3.1 klausulan hitzartutako epeetan eta Plegu honetako eranskinean aurreikusitako ereduaren arabera; berme horrek esleipen-aurrekontuaren ehuneko bostari (%5) dagokion zenbatekoa izango du, BEZik gabe, eta BEAZen esku jarriko du.

Enpresa esleipendunaren proposamena balio ezohiko baxuak sartzearen ondorioz bete ezin den presuntzio batean egon bada hasieran, enpresa horri behin betiko berme bat eskatuko zaio eta esleipenaren aurrekontuaren ehuneko hogeikoa (%20) izan beharko da.

Behin betiko bermeak SPKLko 110. artikuluan aipatzen diren kontzeptuei erantzungo die.

Kontratua aldatzearen ondorioz bertako prezioa aldatuko balitz, bermea berregokitu egingo da 15 egun naturaleko epean, enpresariari aldaketa-akordioa jakinarazten zaion datatik kontatzen hasita, aldaketaren ondoriozko kontratuaren prezioarekin dagokion proportzioa gorde dezan.

Zigorrak edo kalte-ordainak efektibo egiten diren datatik kontatzen hasi eta epe berdinean ordezkatu edo zabaldu beharko du esleipendunak bermea, dagokion zenbatekoan; hala egiten ez badu, indargabetzeko zergatia izango da.

3.2. Kontratua formalizatu

Kontratua formalizatzen denean perfekzionatuko da.

Kontratua formalizatzeko, gehienez ere hamabost egun baliodun igaroko dira lizitatzaileei eta hautagaiei esleipenaren berri ematen zaienetik, SPKLko 151 artikuluan aurreikusitako forman.

Kontratua formalizatzearekin batera, esleipendunak Plegu honekin eta bere eranskin guztiekin eta preskripzio teknikoenekin ados dagoela sinatuko du. Agiri hauek guztiek eta esleitutako eskaintzen ezaugarriek kontratu-izaera izango dute, baina kontraesanen kasuan, Plegu honetan ezarritakoa izango da nagusi.

Kontratua agiri pribatuan formalizatuko da. Eskritura publikoa egingo da aldeetako

batek hala eskatuz gero eta eskatzaileren kargu eta kontu izango dira hori egitearen ondoriozko gastu guztiak.

4. BEAZ ETA KONTRATISTAREN ARTEKO HARREMANAK

Kontratistak edozein unetan eman beharko du BEAZek beharrezkotzat jotako informazio oro kontratuaren burutzapenari buruz.

Kontratistari egindako informazio-eskariek ez dute esan nahiko BEAZek kontratuaren burutzapenean esku hartzen duenik, eta ez du esan nahiko, halaber, kontratistaren erantzukizunean honek parte hartzen duenik ere.

Kontratista da berari dagokion zeregina betetzearen erantzule bakarra, kontratuko betebeharrak betetzeari dagokionez.

5. ALDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

5.1. Kontratistari ordaintzea

Kontratistak ziurtatutako zerbitzuaren zatiak ordaintzeko eskubidea izango du, Plegu honetan adierazitako terminoetan. Ondorioztatutako zenbatekoari kenduko zaizkio, dagokionean, kalitate- edo planifikazio-baldintzak ez betetzeagatiko zigorrak, 8. klausulan daudenak.

Faktura guztiak BEAZen jasotzen direnetik 30 eguneko epean ordainduko dira.

Fakturaren bat epe hori baino geroago ordainduko balitz, Kontratistak ondorengo hamar egunetan eska dezake atzerapen egunengatiko legezko interesa.

BEAZek kontratistari egin beharreko ordainketatik kendu dezake, hirugarrenen erreklamazioen ondorioz egin beharreko ordainketetarako behar den kopurua; erreklamazio horiek kontratistak zor duen kopururen batengatik badira, plegu honetan xedatutakoaren arabera (zigorrak, kalteen erreklamazioak, etab.).

Amaierako fakturarekin batera, kontratistak erantzukizunpeko/zinpeko adierazpena aurkeztu beharko du, legez edo kontratu bidez eska dakizkiokeen konpromiso eta baldintza guztiak bete dituela adieraziz, eta baldintza partikularren plegu honetako 5.4 klausulan jasotako baldintza horien zerrenda ere bai. Adierazpen honekin batera kontratuaren arduradunari buruzko txostena aurkeztuko da, adierazitakoa egiaz betetzen dela aztertuko da txosten horretan, kontratuz ezarritako gainerako baldintza guztiak betetzeaz gain.

Kobrantza eskubidea lagatzeko edo endosatzeko, aurrez BEAZi jakinarazi beharko zaio idatziz. BEAZek arrazoia hartzeari uko egin dakioke eta, ondorioz, lagapenak edo endosoak onartzeari uko egin, laga edo endosatu behar diren zenbatekoak enbargatu edo pignoratu badira edo ez eskuratzeko beste antzeko egoeraren batean badaude, edo kontratu honen ondoriozko beste zigor edo jazoeren mende badaude.

5.2. Kontratistari eska dakizkiokeen gastuak

Zerbitzuaren prezioan sartuta daude zerbitzuaren zuzeneko edo zeharkako kostu guztietan sartutako edo sartu daitezkeen kontzeptuak, hala nola, soldatak, gizarte-onurak, dietak, garraioa, biltegiratzea, gizarte-kargak, makinak, tresnak eta ekipamenduak, erregaiak, aseguruak, materialen finantzazioa eta, dagokionean, mota guztietako zergak eta kargak eta, oro har, preskripzio teknikoen pleguan islatutako oro.

Kontratuaren prezioaren zenbatekoan sartuta egongo dira gastu hauek, nahiz eta ondorengo zerrenda ez izan mugatzailea, baizik eta adierazpen hutsa:

- Kontratuaren edo zerbitzua egitearen ondoriozko gastuak eta zergak, arielak edo tasak.
- Aurreikusitakoak baino baliabide, ekipamendu eta bitarteko gehiago sartzearen ondoriozko kostu handiagoak.
- Gastu orokor guztiak, enpresakoak eta kontratistaren onura.
- Oro har, lizitazioa arautzen duten Pleguetan sartutako baldintzak betetzeko behar diren zerbitzuak burutzeko beharrezko gastuak, nahiz eta Proiektuaren Aurrekontuen agirian zuzenean islatuta ez egon.

5.3. Prezioen berrikuspena

Kontratuko prezioa ez dago prezioen berrikuspenaren mende.

5.4. Langileak eta lan, gizarte eta ingurumen arloko betebeharrak

Kontratua betetzeko legezko, arauzko eta ohiko indarrean dauden xedapenak bete behar dira, baita lan-arloan, Gizarte Segurantza arloan eta laneko segurtasun eta osasun arloan ezarri daitezkeenen mende ere.

Esleitutako lana egiteko erabiliko dituen langileei dagokienez, kontratistak lan-arloan indarrean dagoen araudia beteko du, Gizarte Segurantza arlokoa, ezgaituak gizarteratzeko eta laneko arriskuei aurrea hartzekoa eta, azkenengo hauei dagokienez, gizarte trebakuntzakoa, eta hitza emango du azpikontratatutako enpresek -horrelakorik balego- lan-arloan indarrean dagoen legedia beteko dutela beren langileekin. Kontratista derrigortuta dago bere lana, dela bere enpresan dela azpikontratatuetan -horrelakorik balego- baldintza duinetan egitera, eta langileei beren sektoreko hitzarmena ezarriko zaie, batez ere (eta beharrezkoa izanez gero) langileen subrogazioari dagokionez.

Dena dela, kontratista-esleipendunak BEAZi kalte ordainak emango dizkio, hemen esleitutako baldintza ez betetzeagatik zerbait ordaindu behar izanez gero, nahiz eta hori ebazpen judizial edo administratibo bidez etorri.

Burutzeko baldintza bereziak ondokoak izango dira:

1.- Araudia bete.- Kontratistak, kontratua burutzean, ingurumen, gizarte eta lan arloan ezarri daitezkeen betebeharrak beteko ditu, betebehar horiek Europar Batasuneko Zuzenbidean, Zuzenbide nazionalean, hitzarmen kolektiboetan edo nazioarteko ingurumen, gizarte eta lan arloko zuzenbideko xedapenetan ezarri badira eta Estatuarentzat lotesleak badira. Era berean, araudi hori ezartzeko dagokion erantzukizunpeko adierazpena egingo du eskaintza egitean, Erantzukizunpeko adierazpenari buruzko **2. ERANSKINEAN** horri buruz dagoena kontuan hartuz.

2.- Laneko oinarrizko eskubideak errespetatzeko eta LANEko funtsezko konbentzioak betetzeko betebeharra.- Kontratistak beregain hartzen du laneko oinarrizko eskubideak errespetatzeko betebeharra ekoizpen-kate osoan eta LANEko funtsezko Hitzarmenak betetzekoa ere bai, batez ere ondorengo hauek, Erantzukizunpeko Adierazpeneko 2. ERANSKINEAN aipatutakoaren arabera.

- 29. eta 105. Hitzarmenak, behartutako lana kentzeari buruzkoak.
- 87. eta 98. Hitzarmenak, sindikatzeko, elkartzeko eta negoziazio kolektiborako askatasunari buruzkoak.
- 100. Hitzarmena, balio berdineko lanean gizonezkoen eta emakumezkoen lanak ordainsari berdina izateari buruzkoa.
- 111. Hitzarmena, arraza, larru-kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, nazio-jatorri

edo gizarte-jatorriaren araberako bereizkeriaren aurka lana aurkitzerakoan eta laneko baldintzak izaterakoan.

- 138. Hitzarmena, haurren lana eta esplotazioa kentzeari buruzkoa.
- 182. Hitzarmena, haurren lan formarik txarrenak galarazteari eta hori errotik kentzeko berehalako jarduerak egiteari buruzkoa.

3.- Legezko betebeharra du ezgaitasuna duten pertsonei lana emateko.- Kontratistak, kontratua indarrean den bitartean beregain hartzen du enpresako plantillaren %2 gutxienez ezgaitasuna dutenak izango direla 50 langile edo gehiago badira, ezgaitasunarekiko pertsonen eskubideei eta horiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorreko testu bateginaren 42. artikuluaren arabera, azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegile bidez onartua edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuan ezarritako neurri alternatiboak hartzekoa. Era berean, hitza ematen du betebehar hori beteko duela kontratuaren arduradunaren aurrean, honek eskatutakoan, kontratua indarrean den edozein unetan edo, dagokionean, azkenengo faktura igorri aurretik (Erantzukizunpeko adierazpenaren 2. ERANSKINA).

4.- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko legezko betebeharra.- Kontratistak, kontratua indarrean den bitartean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko betebeharra bere egiten du Euskal Herriko emakume eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoaren arabera. Era berean, Berdintasun Plana eskura duela frogatzeko hitza ematen du, hori edukitzeko legezko (250 langile baino gehiago) edo hitzarmenezko betebeharra balu, eta hala ziurtatuko du kontratuaren arduradunaren aurrean, honek eskatutakoan, kontratua indarrean den edozein unetan edo, dagokionean, azkenengo faktura igorri aurretik (Erantzukizunpeko adierazpenaren 2. ERANSKINA).

5.- Familiako eta laneko bizitza uztartzea sustatu. Kontratua burutzean, enpresa kontratistak edo azpikontratatuak neurriak hartuko ditu kontratu hori burutu behar duten pertsonen bizitza pertsonala, familiarra eta lanekoa uztartu ahal izateko.

6.- Estereotipo sexistak saihesteko betebeharra.- Kontratua burutzearen ondorioz sortuko diren agiri, publizitate, irudi edo material guztietan, enpresak edo esleipendun erakundeak edo, dagokionean, azpikontratatuak, hizkuntzaren erabilera ez sexista egin beharko du, emakumeak diskriminatzen dituen irudiak saihestu, estereotipo sexistak ere bai eta berdintasun balioekiko irudia sustatu, presentzia orekatua, erantzunkidetasuna eta rolen eta genero-identitateen pluraltasuna.

Aipatutako agiri guztiak kontratuaren arduradunak aztertu beharko ditu erabili eta hedatu aurretik eta kontratazio-organoak izendatuko du pertsona hori.

7.- Kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei ezarri beharreko hitzarmen kolektiboa. Lizitatzaileek adierazi egin beharko dute esleipendun gertatuz gero kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei zer hitzarmen kolektibo ezarriko zaien. Era berean, kontratua esleitu ondoren kontratuaren xede den jarduera egingo duten langileei ezarriko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatutako informazio guztia eskaintzeko betebeharra izango du (**2. ERANSKINA**, Erantzukizunpeko adierazpena).

8.- Esleipendun enpresak kontratuaren xede den jarduera egiten duten langileei ezarriko zaiela adierazitako hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipenaren ebazpenean sartuko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Zentzu honetan, eskaintza aurkezteak lizitatzaileentzat esan nahi du borondatez onartzen dutela lizitazio, esleipen eta burutzapen prozesuen ondoriozko datu guztiei gardentasun instituzionala ematea, bukaerara arte.

9.- Hitzarmenean adierazitako soldata ordaintzeko betebeharra.- Kontratistak kontratua burutzen ari den bitartean ordainduko dien soldata langileei dagokien kategoria profesionalaren arabera ezarri daitekeen hitzarmen kolektiboan jasotakoa izango da, eta soldata hori ezingo da izan, inondik eta inora, hura baino baxuagoa (**2. ERANSKINA,** Erantzukizunpeko adierazpena).

10.- Burutzeko baldintza bereziak, hizkuntza arloan.- Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduera esparruan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen otsailaren 17ko 22/2009 Foru Dekretuko 16.3 artikuluan adierazitakoa beteaz, ikur, ohar, adierazle eta nota publiko guztiak euskaraz eta gazteleraz egon beharko dira.

11.- Borondatez onartu lizitazio, esleipen eta burutzapen prozesuen ondoriozko datu guztiei **gardentasun instituzionala ematea,** formalizatu arte.

5.4 atalean zerrendatuta dauden burutzeko baldintza bereziak betetzearen segimendua.

BEAZi dagokionez.- Kontratuaren ardura duen pertsonak burutzeko baldintza berezi horiek betetzen diren ikusteko jarraipena egingo du eta kontratistari kontratua indarrean den edozein unetan eskatu ahal izango dizkio dagozkion agiriak edo egoki

iritzitako gainerakoak, kontratua betetzen ari dela kontrolatu eta ebaluatzeko gaitasuna erabiliz, era berean, jarraipen-bilerak eska ditzake edo ebaluazioko aldiroko txostenak. Bestalde, kontratuaren ardura duen pertsonak kontratazio-organoari jakinaraziko dizkio kontratuan aurreikusitako betebeharren balizko ez betetzeak, eta dagokionean, zigorrak jartzeko prozedura edo kontratua etetekoa has dadila proposatuko du.

Kontratistari dagokionez.- Kontratistak betebeharra du kontratuaren arduradunaren eskura izateko eta berak eskatutako informazioa eta agiriak emateko, baldintza bereziak betetzen direla ziurtatu nahiko balu; baldintzok administrazio-klausula berezien pleguko karatularen 6.4 atalean eta "Beste zehaztapenak" atalean zerrendatuta daude. Era berean, gauza bera egin dezake erantzukizunpeko adierazpenean hartutako konpromisoekin.

5.4 atalean zerrendatuta dauden burutzeko baldintza bereziak ez betetzearen ondorioak.

Kontratazio-organoak enpresa kontratistari zigorra jar dakioke, burutzeko baldintza berezi horiek ez betetzeagatik. Zigorraren zenbatekoa kontratuko prezioaren %4 izango da, non eta kontratazio-organoak motibazioz ez duen uste izaten ez-betetzea larria edo oso larria dela; horrelakoetan %7ra irits daiteke hasieran eta %10era ere bai bigarrenean. Ez-betetzeak behin eta berriro errepikatzeak kontuan izango dira larritasuna baloratzeko.

Kontratistari ordaindu beharreko zenbatekotik kenduko dira zigorrak, dela ordainketa osotik dela zatikako ordainketa kontzeptutik; ordainketatik kendu ezin denean, aldiz, dagokionean eratutako bermetik kenduko da.

5.5. Laneko segurtasuna eta osasuna

Enpresa esleipendunak laneko segurtasun eta osasun arloko betebeharrak bete beharko ditu, dela azaroaren 8ko lan-arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legean ezarritakoak bai eraikuntzako obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan ezarritakoak, eta ezarri daitekeen gainerako xedapen oro ere bai.

Esleipendunak egin beharreko lanen ondoriozko prebentzio- eta segurtasun-neurriak betetzearen gastuak, lanak egiteko finkatuko diren prezioetan islatuko dira, bere enpresako gastu orokorren barruan.

5.6. Epeak betetzea

Kontratistak kontratua burutzeko epe osoa bete beharra dauka.

Programan ezarritako burutze-epeak ez badira betetzen edo BEAZek arrazoiz aurreikusten badu ez direla beteko, kontratistak lan-erritmoa biziagotzeko beharra dauka BEAZek hala eskatuta. Erritmoa biziagotzeak ez du esan nahi plegu hauetan finkatutako prezioa aldatuko denik eta ez du eraginik izango pleguetan aurreikusitako ebazpen-gaitasunean. Dena dela, amaierako epea betetzen ez bada, plegu hauetan aurreikusi bezala zigortuko da.

5.7. Emaitzen babes eta ustiapena

Egindako lanak, edozein fasetan, BEAZ, S.A.U.ren jabetzakoak izango dira eta izaera konfidentziala izango dute. Horrenbestez, zerbitzu-emaileak ezingo ditu beretzat erabili ezta hirugarrenei eman, kontratatutako lanen inolako datu edo informaziorik BEAZ, S.A.U.ren berariazko baimenik izan gabe eta, beraz, behartuta dago bere eskura dauden bitarteko guztiak jartzera BEAZ, S.A.U.tik jaso duen informazio eta dokumentazio guztia eta egindako lanaren emaitzen izaera konfidentzial eta isilpekoa mantentzeko.

Proiektuaren helburu diren lanak garatzen eta burutzen diren bitartean sortutako emaitzak, jabetza intelektual eta industrialaren arautegian babespean egon ala ez, BEAZen jabetzakoak izango dira, eta enpresa esleipendunak ezingo du horiei buruz jabetza intelektual edo industrialaren inolako eskubiderik eskatu, nahiz eta BEAZ behartuta dagoen enpresa lizitatzailearen egiletza eta laguntza identifikatzera, dagokion unean.

Kontratistak ezingo ditu, aurrez BEAZen berariazko eta idatzizko baimenik ez badu, obren albisterik, erreportajerik, planorik, marrazkirik edo argazkirik argitaratu eta hirugarrenei argitaratzeko baimenik eman ere ez.

5.8. Datu pertsonalen babesa

BEAZ, S.A.U.k enpresa LIZITATZAILEAK emandako datu pertsonalak erabiltzen ditu lizitazio hau kudeatzeko (eta, kasua balitz, ondorengo adjudikazioa) eta horri datxezkion legezko betekizunak betetzeko.

Emandako datuak gorde egingo dira harreman horrek dirauen bitartean (sektore publikoko Kontratazio Legeak arauturik) eta, edozein kasutan, alderdien arteko kontratu-harremanak bete behar dituen legeek ezarritako epeetan. Datuok ez zaizkie hirugarrenei lagako, legezko betebeharrik ez badago.

BEAZen pribatutasun politikak erabiltzaileari bermatu egiten dio bere eskubideak gauzatzeko aukera: dagokion pertsonari buruzko datuak eskuratzea, zuzentzea edo ezabatzea, erabilera mugatzea, datuen eramangarritasun-eskubidea, edo erabilera ukatzea. Eskubideok gauzatu daitezke: ohiko posta bidaliz BEAZ S.A.U.-ri, Sabino Arana 8, 48013 Bilbo, edota e-posta helbide honetara beaz@bizkaia.eus, Datuen Babeserako Espainiar Agentziaren aurrean, edo BEAZko Datuen Babeserako ordezkariaren aurrean: Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasun eta Datuen Babeserako Atalburutzaren aurrean, zuzenean atxikia Bizkaiko Foru Aldundiko Modernizazio, Gobernamendu On Gardentasunerako Kabineteari.

Adjudikatuz gero enpresa esleipenduna behartuta dago betetzera datu pertsonalen babeserako gaian ezarritako baldintzak (679/16 Europako Arautegia eta arautegi horretatik datorren legeria nazionala) eta informazio-gizartearen eta merkataritza elektronikoaren gaian dauden arauak (uztailaren 11ko 34/2002 Legea).

BEAZen tratamenduetan dauden datuak soilik berarenak dira. Datuok konfidentzialak dira eta erabateko sekretu profesionalaren menpean gelditzen dira; betebehar honek kontratuzko harremana amaitu ondoren ere iraungo du.

Enpresa esleipenduna datuei dagokienez behartuta dago hurrengoa betetzera:

- Beharrezko bitartekoak jartzea bere langileek eskura ez ditzaten, datuen babesari dagokion gaian indarrean dagoen arautegiari dagokionez beren betebeharren berri emanez.
- Lehen aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu-betebeharrak betetzea eta langileei betearaztea,
- Kontratatzaileak kalterik gabe mantentzea egin litekeen edozein erreklamazioren aurrean (Datuen babeserako Agentziak has lezakeen edozein zehatze-espediente barne) enpresa esleipenduneko langileek indarrean dagoen arautegia ez betetzeagatik Datuen babes, ohore, intimitate eta

norberaren irudirako eskubideari dagokien gaietan, eta baita ere dokumentu honetan agertzen diren betebeharrak urratzeagatik, zehapen, isun, kalteordain, kalte, edo interesengatik kontratatzaileak ordaindu beharko lituzkeen kopuruak ordaintzea onartuz.

Kontratu honen helburuarengatik enpresa esleipendunak halabeharrez BEAZen ardurapean dauden datu pertsonalak eskuratu beharko balitu, alderdi biok horretarako konfidentzialtasun-akordioa sinatuko dute.

Klausula hau ez betetzea nahikoa arrazoia izango da BEAZ S.A.U.k bere aldetik kontratua bukatutzat eman dezan.

5.9. Beste betebehar batzuk

Kontratistak informazioa emango dio BEAZi baja edo lata bat sortzen den bakoitzean onarpena eman dezan.

Halaber, BEAZek eskatu ahalko du, justifikatuz gero, lana egokiro betetzen ez duen edozein teknikari ordeztua izan dadila, ahalmen hau betetzeak edo ez betetzeak Kontratuaren helburua egokiro betetzetik salbuetsi gabe, eta ordezkapen horrek ez du inolako kosturik ekarriko BEAZentzat.

6. KONTRATUA LAGATZEA

Kontratu hau ezingo zaio hirugarren bati laga, aurrez BEAZek idatzizko baimenik ematen ez badu. Lagaz gero, hartu duen horrek plegu honetan eskatutako gaitasuna eta kaudimena ziurtatu beharko ditu, behar bezala sailkatuta egon beharko da, laga duenari baldintza hori eskatu bazaio eta ez da kontratatzea galarazten duen kausaren batean sartuta egongo.

BEAZek lagapena baimenduz gero, eskritura publikoan formalizatu beharko da eta kontratu honen arabera lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebehar guztietan subrogatuta geratzen da lagapen-hartzailea.

7. AZPIKONTRATAZIOA

Ez du azpikontratazioa onartzen konfidentzialtasun-mailagatik, espezializazioagatik eta kontratatzera zerbitzuaren bermeengatik.

8. ZIGORREN ERREGIMENA

Kontratu honek BEAZi ematen dion indargabetzeko gaitasuna ezartzeari kalterik egin gabe, BEAZek oro har, Plegu honetako beste toki batzuetan aurreikusitako zigorrak eta bere karatulako berezitasunak -kontratuko-ezaugarrien laburpena- dena delakoak izan arren, jarraian dauden zergati hauen ondorioz zigorrak ezartzeko eskubidea izango du:

- Epeak ez bete inondik eta inora, kontratistari egotz dakizkiokeen zergatien ondorioz.
- Eskainitako ekipamenduak ez atxiki.
- Ezarritako zigorrak edozein kasutan ezar daitezke, ezinbesteko kausagatik izan ez bada edo BEAZi zuzenean egotz dakiokeen zergatiren batengatik izan ez bada.
- Klausula honetan aurreikusitako zigorrak BEAZek konpentsatu ditzake kontratistari zor dion edozein ordainketaren bidez edo kontrata honen arabera kontratistak emandako bermeak burutzearen bidez kobratu daitezke. Aurrez kontratistari jakinarazpenik egin beharrik ez da egongo horretarako.

8.1. Osoko epea ez betetzeagatiko zigorra

Zerbitzua burutzeko hitzartutako osoko epea gaindituz gero agiri honetako hirugarren klausulan zehaztutako forman, kontratista zigortu egingo da eta hirurehun (300) euro kenduko zaizkio osoko epea betetzean izandako egun natural bakoitzeko edo egun zati bakoitzeko atzerapenagatik.

Zigor hau ondoren likidatzearen kontura ezar daiteke, kontratistari egotz dakizkiokeen zergatiengatik bete ez bada epea.

8.2. Eskainitako giza bitartekoak eta ekipamenduak atxiki ez izanagatik zigorra.

Kontratua burutzeko eskaini ziren giza bitartekoak eta ekipamenduak egiaz ez baldin badaude, eta eskura jarritako bitartekoekin eskaintzan aurreikusitako etekinak lortzerik ez balego, zigorra jarriko da, epeak ez betetzeagatik dagokiona dena delakoa izan arren.

Zigor horren zenbatekoa eskura jarri gabeko ekipamenduen sei hilabeteren parekoa izango da; eta eskura jarri diren horiek eskainitakoak baino ezaugarri tekniko eta etekin txikiagokoak badira ere gauza bera gertatuko da. Ondorio hauetarako hileko kostua lizitatzaileak berak bere proposamenean ezarritakoa izango da.

Era berean, zehapenak jarriko dira zerbitzura atxikitzen ez badira edo funtsezko postu teknikoetarako eskaintzan proposatutako pertsonak bertatik erretiratzen badira. Kontzeptu honengatiko zigorra bete gabeko egun bakoitzeko eta postuko berrehun eurokoa (200) izango da.

8.3. Zigorren muga

8. atalean zehaztutako zigorren baturak zerbitzuaren osoko zenbatekoaren %30eko muga izango du gehienez ere, Kontratu honetan hitzartutakoaren arabera BEAZi emandakoari kalterik egin gabe, kontratistak ez betetzeagatik kontratua indargabetzeko aukerari dagokionez.

9. ASEGURUAK

Esleipendunaren kargu izango dira lanen garapenean egondako kalte guztiak, beren izaera eta bolumena dena delakoa izan arren.

Esleipendunak Erantzukizun Zibileko poliza bat sinatuko du edo izango du, eta agiri orokorren A gutun-azalean egiaztatuko du.

Poliza hau indarrean mantenduko da kontratu hau indarrean den bitartean eta bermearen epea amaitu arte.

Aseguru-konpainiak Bizkaiko Foru Aldundia eta BEAZ salbuetsiko ditu mota guztietako erantzukizunetatik eta horien aurka berreskaera egiteari uko egingo dio.

Era berean, esleipendunak kontratu hau indarrean den bitartean behar adina aseguru poliza sinatu eta indarrean mantenduko ditu eta kasu guztietan egin eta mantenduko ditu i) gaixotasun- eta istripu-asegurua, dela zerbitzurako esleitutako langile guztiena dela esleipendunak kontratatutako azpikontratistaren langileena, Legearen edo sektoreko hitzarmenen edo hitzarmen partikularren arabera; ii) Erantzukizun Zibileko asegurua, derrigorrezkoa izango da lanak egiteko erabiliko diren ibilgailu guztientzat eta Erantzukizun Zibileko Legeari eta Motordun Ibilgailuen Zirkulazioko Aseguruari atxikita badaude; iii) beste edozein aseguru, langileekin zerikusia badu edo ez, kontratua indarrean dagoen bitartean ezarri daitekeen legediaren arabera eska badaiteke.

Atal hauetan aipatutako, eta esleipendunak sinatutako, aseguru-poliza guztiek estipulazio bat izan beharko dute adieraziz aseguru-konpainia bakoitzak, polizak aldatu edo eten aurretik BEAZi jakinaraziko diotela idatziz, gutxienez ere hogeita hamar (30) egun lehenago eta hau betetzen ez bada, etete edo aldaketa horrek ez du baliorik izango. (Aseguratzaileak konpromisoa beteko ez balu, esleipendunarena onar daiteke).

Aurrez aipatutako aseguru horiek guztiak, aitortutako kaudimena duten aseguru-erakundeekin egingo dira eta berraseguruen koadroa ere aurkeztu beharko da.

Aipatutako seguruei dagokienez, esleipendunak zuinketa-akta aurretik frogatu beharko du kontratazioa eta polizen eta erreziboen kopia osoa aurkeztu beharko du; era berean, BEAZek edozein unetan eska dezake esleipendunak agiri bidez froga diezaiola aseguruen kontratua, ordainketa, edukia eta indarraldia. Baldintza hau beteko ez balitz adierazitako epean eta plegu honetan ez betetzeari buruz xedatuari kalterik egin gabe, BEAZek dagozkion aseguruak kontratatu ahal izango ditu esleipendunaren kontura eta kargura, horien zenbatekoak kendu eta gastuen %8 gehitu kopuru horri, zor den ordainketaren edo kopuruaren azterketen ondorioz.

Klausula honetan ezarritako konpromisoen arabera kontratatutako aseguruek ez dute kontratu honen arabera esleipendunari dagozkion betebeharrik eta erantzukizunik mugatuko, beraz, eskatutako mugen eta bermeen gehiegikerien edo gabezien ondorioz egotz dakizkiokeen galera edo erantzukizun guztien erantzulea izango da, aseguruko frankizien zenbatekoan.

BEAZek ez du inoiz ere frankiziek edo aseguru konpainiek ordaindu beharreko gainerako gastuen (kalteak, kalte-ordainak edo azterketak) zenbatekorik ordaindu beharko, esleipendunaren gain joango baitira.

10. KONTRATUAREN AMAIERA

10.1. Kontratua indargabetu eta behin betiko bermea itzuli

BEAZek hala erabakita kontratua indargabetzeko zergatiak dira, betetzea eskatzeari kalterik egin gabe, honakoak:

a) BEAZ eta kontratistaren arteko akordioa.

b) Kontratistak 15 egun baino gehiagoz zerbitzua uztea.

c) Preskripzio teknikoak betetzean gabezia larriak egotea. Gabezia larriak izango dira, izaera teknikoa dutenez gain, zerbitzuaren epean, iraupenean edo kalitatean aurkako eragina izan dezaketen guztiak.

d) Banako esleipenduna hiltzea edo ezgaitasuna etortzea edo sozietate kontratistaren nortasun juridikoa iraungitzea, kontratistaren ondorengotzari buruzko SPKLko 98. artikuluan aurreikusiari kalterik egin gabe.

e) Edozein prozeduratan lehiaketa aitorpena edo kaudimen-gabezia aitortzea.

f) Aseguru-polizak indarrean ez mantentzea edo ez kontratatzea.

g) Hasieran hitzartutako terminoetan ezin burutzea prestazioa, 204 eta 205 artikuluen arabera kontratua aldatzerik ez dagoen kasuetan; edo 205 artikuluan ezarritako baldintzak egon eta aldaketen ondorioz (banaka edo taldean) kontratuko prezioan gorabeherak egotea, kontratuko hasierako prezio baino ehuneko 20 gehiagoan edo gutxiagoan, Balio Erantsiaren Zerga salbuetsita.

h) Administrazio-klausula partikularren plegu honetan aurreikusitako baldintza bereziak betetzen ez badira, kontratua indargabetu egingo da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko 211.1 artikuluko f) eta i) letretan xedatuaren arabera.

a) Bete gabeko kontratuzko betebeharra funtsezkoa bada kontratuaren xedea betetzeko, beti ere bi baldintza hauek gertatzen badira:

a.1) Muga hauek errespeta ditzatela: interes publikoaren, antolamendu juridikoaren eta administrazio onaren printzipioen aurkakoak ez izatea.

a.2) Pleguetan edo azalpen-agirian zehatz, argi eta zalantzarik gabe zerrendatuta egon daitezela, eta ez dira onartuko klausula orokorrak.

b) Kontratua burutzen ari dela kontratistak ez ordaintzea bertan parte hartzen ari diren langileei.

c) Indarrean dauden hitzarmen kolektiboetan langile hauentzat ezarritako baldintzak ez betetzea, kontratua burutzen ari dela.

i) Kontratua indargabetzeko berariazko zergatia izango da, kontratatzeko baldintzak bat-batean galtzea (kontratistaren gaitasun arloko eskakizunak eta kontratatzeko zergatiren batean sartuta ez egotea), Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean ezarritako terminoetan.

j) Kontratua indargabetzeko arrazoiak izango dira, pleguko beste atal batzuetan eta bere karatulako zehaztasunetan aurreikusitakoak.

k) Kontratuan berariaz ezarriko direnak.

Indargabetuz gero, BEAZek bere kabuz edo hirugarrenen bidez jarraitu ahal izango du zerbitzuarekin, eta baimena izango du berehalakoan kontratuaren xedearen kargu egiteko, horrelakorik gertatuz gero.

Behin betiko bermea itzuli egingo da bermearen epea igarotakoan eta bertako zuzendariaren arabera kontratua behar bezala bete bada. Kontratistari egotz dakiokeen zergatiren batengatik indargabetuz gero kontratua, ezarritako behin betiko bermea konfiskatuko da.

10.2. Indargabetzearen ondorioak

Kontratua indargabetzearen zergatiak jakinaraztean, gehienez ere hamar (10) eguneko epean akta bat jasoko da kontratista bertan dela; baina kontratistak ez agertzea erabakiko balu, bera han ez dela jasoko da akta eta bertan islatuko dira zerbitzuaren egoera, bere izaera "hargarria" edo ez eta dagokion likidazioa. Kontratista ez bada Sozietatean izan, akta igorriko zaio.

Kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik izan bada indargabetzea, azken ziurtagiri bidez likidatuko da eta proiektuen zuzendaritzak egingo du ziurtagiri hori, xede horretarako. Ziurtagiri horretan kontratistaren aldeko partida gisa finkatuko dira egindako zerbitzuaren zenbatekoa eta ebatzi den unera arteko "hargarria", baita kontratu honen araberako gainerakoak ere. BEAZen aldeko partidak izango dira Kontratu honetan islatutako zigorrak.

Elkarri ordaindu beharreko partidak zifratu ondoren, pilatutako kopuruan konpentsatuko dira. BEAZen alde irten daitekeen saldo hartzekoduna berehala eskatu ahal izango da, bankuko bermea exekutatzearen bidez.

BEAZi egotz dakizkiokeen zergatiengatik eten bada kontratua, honek kontratistari ordaindu beharko dio egindako zerbitzuaren kopuru "hargarria" eta, gainera, eragindako eta behar bezala frogatutako kalteak; zenbateko honen gehienezko muga kontratistaren prezioaren %4 izango da. Kontratistak eratutako bermea dagokion zenbatekoan itzuliko zaio, zerbitzuaren likidazioa egin ondoren.

10.3. Alde batek uko egitea

BEAZek bere borondatez erabaki dezake zerbitzuarekin ez jarraitzea, ondorengo ataletan hitzartuko denaren arabera. Klausula hau ez da ezarriko ezinbesteko kausagatik iraungi edo eten bada.

BEAZek edozein unetan egin diezaioke uko kontratuari aldi bakarretik, zerbitzuaren zenbateko osoaren ehuneko 10 baino gehiagoko zenbatekoaren lanak egin baditu kontratistak.

BEAZek idatziz jakinaraziko dio kontratistari Kontratua salatzeko erabakia, amaitzea aurreikusita dagoen data baino 15 egun lehenago.

Uko eginez gero, Sozietateak kontratistari ordaindu beharko dio egindako zerbitzuaren kopuru "hargarria" eta, gainera, eragindako eta behar bezala frogatutako kalteak; zenbateko honen gehienezko muga prezioaren %4 izango da. Kontratistak eratutako bermea dagokion zenbatekoan itzuliko zaio.

ESKUMENDUN JURISDIKZIOA

Kontratu honen burutzapenaren edo interpretazioaren ondoriozko auziak ebazteko, bi aldeak Bilboko epaitegi eta auzitegien jurisdikzio eta konpetentziapean jarriko dira, eta beste foru orori uko egingo diote.

Kontratistak ezingo ditu inondik eta inora eten eta atzeratu kontratu honen xede diren zerbitzuak, ezta horiek bertan behera utzi ere kontratu hau indargabetu edota etenez gero edozein izaera edo erakundeko erreklamazioak, aldeak edo erreserbak dituen alegazioen ondorioz, ezta erreklamazio horiek prozedura arbitralak, judizialak edo edozein motako auzibideak eragin izanaren edo ez izanaren aitzakiarekin ere.

Bilbon, 2021eko abuztuaren 17an



Olatz Goitia Urquiaga
Zuzendari nagusia