BERMEOKO UDALA

BERMEOKO UDALAREN FUNTZIONAMENDU ETA LAN-ANTOLAKETA KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN EREDUAREN ARABERA EZARTZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZU-KONTRATUAREN KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA

PROZEDURA IREKI ETA SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia: KON_IS_0019_2019

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udala.
IFZ: P4802100J
NUTS kodea: ES213.
Telefono zenbakia: 94 617 91 00.
Faxa: 94 688 23 12

Helbidea: Irakaskintza 14-16, 48370 Bermeo (Bizkaia).
Helbide elektronikoa: antolakuntza@bermeo.eus.
Egoitza Elektronikoa: http://bermeo.eus

I. KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Kontratu honen xedea da kudeaketa aurreratuaren eredua oinarri hartuta kudeaketa bateratu bezain eraginkor bat ezartzea Bermeoko Udalean.

1.2 Ase gura diren beharrizanak: Udalak momentu honetan dituen kudeaketa sistema guztiak batzea, praktika on guztiak barneratzea, abiadura eta kudeaketa maila desberdinak identifikatzea, KAEaren elementuen araberako hausnarketa integrala egitea eta etorkizunera begira gauzak egiteko modua oinarri horren arabera bideratzea.

1.3 Loteak: Kontratu hau ez da loteetan banatzen justifikazio memorian zehaztutako arrazoiak direla medio.

1.4 CPV:

79411000-8 Kudeaketako aholkularitza-zerbitzu orokorrak
79419000-4 Ebaluazioko aholkularitza-zerbitzuak
79420000-4 Kudeaketarekin lotutako zerbitzuak
72224000-1 Proiektuen kudeaketako aholkularitza-zerbitzuak
72224100-2 Sistemen inplementazioa planifikatzeko zerbitzuak
72224200-3 Sistemaren kalitatea bermatzeko plangintza-zerbitzuak

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

2. KONTRATU MOTA

- Modalitatea: Zerbitzuak
- Erregulazio harmonizatupeko kontratua: Ez
- Errekurtso berezia jar daiteke: Ez
- Kontratu erreserbatua: Ez

3. ORGANO ESKUDUNA

Alkatetza.

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, Kontratazio-organoa Bermeoko Udaleko alkatea da, eta udalaren izenean jardungo du.

4. LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio honek, eskaintzak baliabide elektronikoen bidez aurkeztea baino ez du onartzen. Horretarako:

1.- Eskaintzak Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman dagoen lizitazio elektronikoko sistemaren bidez aurkeztuko dira: https://www.contratacion.euskadi.eus/

2.- Jakinarazpenak eta komunikazioak Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren bidez egingo dira eta/edo Bermeoko Udaleko egoitza elektronikoaren bidez: https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/

Hala ere, ahozko komunikazioa (edo posta elektronikoa) erabil daiteke prozeduraren funtsezko elementuei buruzkoak ez diren komunikazioetarako, SPKLren XV. Xedapen Gehigarrian eta harekin bat datozenetan ezarritako moduan.

5. KONTRATU IZAERA DUTEN DOKUMENTUAK

Esleipendunak bere proposamena aurkeztean bere gain hartzen dituen betebehar gehigarrien kalterik gabe, ondorengo dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: karatula, baldintza administratiboen agiriak, baldintza teknikoak eta kontratua formalizatzeko agiria.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

6. KONTRATUAREN ARDURADUNA

Kontratuaren arduraduna: ATB saileko Teknikaria.
Helbide elektronikoa: antolakuntzatek@bermeo.eus
Kontratuaren jarraipen eta exekuzio arruntaz arduratzen den unitatea: ATB saila.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Lehendakaria: Idoia Platas Arenaza and., alkateordea (bere ordez, Aritz Abaroa Cantuariense jn., alkatea)

Bokalak:
Jurdana Uriarte Lejarraga and., Udaleko idazkari orokorra (bere ordez, Karmele Muñoa Arrigain and.).
Edurne Urrutia Uriarte and., Udal kontu hartzailea (bere ordez, Idurre Basterretxea Altonaga and.).
Naiara Anasagasti Meñaka and., ATB saileko teknikaria (bere ordez, Jon Elortegi jn.).

Idazkaria:
Nerea López Angulo and., Idazkaritza saileko Administrazio Orokorreko Teknikaria (bere ordez, Olatz Ganboa Elorriaga and.).

8. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren epea: Urte bat.

Hasiera data: Kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik.

Luzapen posibleak eta epea: Kontratua bukatu baino lehen luzatu ahalko da. Bi luzapen aurreikusten dira, bakoitza 12 hilabetekoa gehienez. Kontratua luzatzea nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta aurreabisua gutxienez kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago egiten bada.

9. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

9.1 Lizitazio prezioa: 33.100,00 euro, BEZa gabe.

9.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua: 0,00 euro, BEZa gabe.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

9.3 **Luzapenen prezioa:** 66.200,00 euro, BEZa gabe.

Balio estimatua guztira (BEZ gabe) 99.300,00 euro, BEZa gabe.

10. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
Zuzeneko kostuak	32.051,00 €
Zeharkako kostuak	8.000,00 €
Zenbateko osoa	40.051,00 €

Langileria kostuak:
Langileria kostuak 31.000,00 eurokoak direla aurreikusi da.

11. FINANTZIAZIOA

Aplikagarriak diren aurrekontuko kontu-sailak (AK) hurrengoak dira:

2021. urtea AK 00600-92040-227.26.02 20.025,50 euro.
2022. urtea AK 00600-92040-227.26.02 20.025,50 euro.

Kontratua hau kontsignazio nahiko izatearen baldintza etenarazlearen menpe geratzen da.

12. PREZIOA ZEHAZTEKO SISTEMA

Oroharreko prezioa.

13. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez dagokio.

II. KONTRATATZEKO BALDINTZAK

14. GAITASUNA

Pertsona natural edo juridikoak beren estatutuen edo fundazio-arauen arabera berezkoak dituzten xede, helburu edo jarduera-eremuaren barruan dauden

CSV: 07E500078001OOP3J7G0E8J2T8

prestazioak dituzten kontratuen esleipendun izan daitezke soilik.

15. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Prozedura sinplifikatu bidez izapidetutako lizitazioetara aurkezten diren lizitatzaileek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean izena emanda egon beharko dute.

16. ENPRESA GAIKUNTZA

Ez da eskatzen.

17. KAUDIMENA

17.1 Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

- Irizpidea: Negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.
- Gutxieneko baldintza: Kontratuaren balio estimatua, hau da: 99.300,00 euro.
- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Erantzukizuneko aitorpena honela aurkeztuko da:

a) Onartutako eta Merkataritzako Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udalak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.

b) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzaileak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoia adierazi beharko du.

c) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoia adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatu beharko dute. Horretarako, erantzukizuneko aitorpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenaren 200 eredua edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

(Oharra: urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduetako galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da)

17.2 Kaudimen teknikoa eta profesionala

- Irizpidea: Kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.
- Gutxieneko baldintza: Azken hiru urteetan exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa hautatutako lotearen/loteen gehieneko aurrekontuaren urteko batez besteko zenbatekoaren % 70 edo gehiago izatea (BEZik gabe), hau da: 23.170,00 euro.
- Egiaztapena (esleipendunak aurkeztu beharreko agiriak): Azken hiru urteetan egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (orri honen eranskinean ageri den ereduaren araberakoa), horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, barne. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, hark emandako ziurtagiri baten bidez edo, azken ziurtagiri hori ez badago, enpresaburuaren aitorpen baten bidez.

  Kontratista enpresa sortu berrien kasuan: Enpresa sortu berrien kasuan, hau da, bost urtetik beherako antzinatasuna dutenen kasuan, kaudimen teknikoa ez da inola ere aplikatuko aurreko paragrafoan zerbitzu-kopuru jakin bat betetzeari buruz ezarritakoa, SPKLren 90.1 artikuluan jasotako b), e) edo i) letretan aurreikusitako bitartekoen artean.

18. KAUDIMENA ORDEZKA DEZAKEEN ENPRESA-SAILKAPENA

Ez dagokio, kontratuaren xedeari dagokion CPV kodea kontuan hartuta, ez baitago APKLEOren II. Eranskinean araututa dauden indarreko sailkapenen barruan, abuztuaren 28ko 773/2015 Errege Dekretuak emandako idazkeran.

III. LIZITAZIOA

19. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

- Prozedura: Ireki sinplifikatua.
- Tramitazioa: Arrunta.
- Esleitzeko era: Irizpide anitzeko esleipena.
- Aurretiazko tramitazioa: Ez.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

20. LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

- Bermeoko Udaleko kontratugilearen profila: http://www.bermeo.eus
- Euskadiko kontratazio publikoko plataforma: https://www.contratacion.euskadi.eus/
- EBAOn argitaratzea: Ez

21. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Artxiboei, honako izen orokorra jarriko zaie, artxibo bakoitzak edukiko duen azpitituluaren kalterik gabe:

KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN ASISTENTZIA ZERBITZU KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA ETA BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK

- KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN ASISTENTZIA ZERBITZU KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA

22. KONTSULTAK ETA ARGIBIDEAK

Kontsultak aurkezteko modua: idazkaritzakoaot@bermeo.eus helbide elektronikora idazki bat bidaliz, baldintza agiri administratiboen eranskineko ereduaren arabera.

Kontsultak aurkezteko epe muga: eskaintzak aurkezteko azken eguna baino 7 egun natural lehenago.

Lizitatzaile guztientzat interesgarriak diren egindako kontsulten erantzuna Bermeoko Udalaren kontratugilearen profilean argitaratuko da: http://www.bermeo.eus

Kontsulten izaera loteslea: Bai.

23. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA

Bi artxibo elektroniko izango dira.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra eta balio-judizio bidezko irizpideak.

B ARTXIBOA: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa.

Artxibo guztiak digitalki sinatu behar dira.

24. LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

A ARTXIBOA: Dokumentazio orokorra eta balio-judizio bidezko irizpideak

- **Erantzukizunpeko adierazpena** Bermeoko Udalaren aurrean, I. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.

- **ABEE:** ABEEren kasuan, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromiso-eredua aurkeztuko da (baldintza agiri administratiboen eranskinetan azaltzen den ereduaren arabera, behar bezala beteta).

  *** Oharra:** ABEEren kasuan edo kaudimena kanpoko bitartekoekin integratuz gero (SPKLren 75. artikulua), erantzukizunpeko aitorpen bat.

- **Balio-judizio bidezko irizpideei buruzko dokumentazioa,** laburpen-taula honetako 25. atalean adierazitako puntuak azaltzen dituen lan-metodologia izan beharko du.

  Artxibo honetan inola ere ez da jasoko eskaintza ekonomikoaren agiririk, ez eta formula bidez kuantifikatu ahal diren irizpideei buruzko alderdirik ere. Dokumentu horiek artxibo honetan sartzea lizitaziotik baztertzeko arrazoia izango da. Enpresa lizitatzaile bakarra egonez gero, kontratazio mahaiak erabakiko du.

B ARTXIBOA: Modu automatikoan kuantifikatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

Artxibo honetan, eskaintza ekonomikoa eta automatikoki ebalua daitezkeen gainerako irizpideak aurkeztu beharko dira, III. eranskinean ezarritako ereduari jarraiki.

Eranskinean ezarritako eredua aldatzen duten eskaintzak aurkezteak, lizitaziotik kanpo gelditzea ekarriko du. Enpresa lizitatzaile bakarra egonez gero, kontratazio mahaiak erabakiko du.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

IV. ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

25. ESLEIPEN IRIZPIDEAK

- Prezioa: % 60
- Kudeaketa integral baten jarraipen lanerako baliabide teknologikoen eskaintza: % 15
- Lan metodologia: % 25

25.1 Automatikoki ebaluatu daitezkeen irizpideak (60 puntura arte)

a) Eskaintza ekonomikoa (75 puntura arte):
Eskaintzarik onenak 60 puntu hartuko lituzke eta beste eskaintzak, proportzionaltasuna gordez, alderantzizko hiruko erregela erabilita, hurrengo formularen bidez:

Pn = (Em/Ln) x 60

Aldagaien definizioa:
Pn= Lizitatzailearen puntuazioa
Em = Eskaintza ekonomiko merkeena
Ln = Lizitatzailearen eskaintza

Eskaintzak BEZik gabe baloratuko dira. Lizitazioaren prezio berdina duten eskaintzek 0 puntu jasoko dituzte.

(Oharra: enpresa lizitatzaile bakarra egonez gero, puntuazio osoa emango zaio)

b) Kudeaketa integral baten jarraipen lanerako baliabide teknologikoen eskaintza (15 puntura arte):

- Ezelako baliabiderik ez kreditatzea: 0 puntu.
- Baliabide bat eskaintzen duen enpresari: 10 puntu.
- Baliabide bat eskaini eta horren arrakasta kreditatzen duen enpresari: 12 puntu.
- Baliabide bat eskaini eta horren ezarpen arrakastatsua tokiko administrazioan kreditatzen duen enpresari: 15 puntu.

25.2 Balio-judizio baten mendeko irizpideak (25 puntura arte)

Zerbitzu honen biderapenerako lan-programa aurkeztu beharko da. Lan-programa edo metodologiak 2 urteko kronograma bat aintzat hartu beharko du. Aurkeztu beharreko gutxienezko dokumentazio teknikoak honakoak jasoko ditu: proposamen teknikoak gehienez 15 orri izango ditu (gutxienez 10 letra tamainarekin), bilerak, diagnostikoa, formazioa, laguntza teknikoa zein jarraipena zelan bideratuko den jasota.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Lan metodologian honakoak agertuko dira:

- Bi urteko plana, baldintza teknikoen 2. Puntuan adierazitako fase guztiak jasota.
- Kronograma baten araberako ekintza plana.
- Jarraipena egiteko metodologia eta proposatzen diren baliabideak.

Baloratuko dena hurrengoa da: koherentzia, PDCA ziklo oso baterako aurreikuspena eta baldintza teknikoetan aurreikusitako gutxiengo pausuen garapenerako ekintza planaren zehaztasun zein bideragarritasuna, udal egituretara duen egokitasuna edo moldaketa maila eta formazioaren uztarketa horren baitan.

Bermeoko Udaleko egituretara egokitasun eta moldaketa oso altua (5 puntu)	Bermeoko Udaleko egituretara moldaketa nahikoa (2,5 puntu)	Bermeoko Udaleko egituretara moldaketa oso baxua edo hutsala (0 puntu)
Plangintza osoa, egokia eta maila altukoa da, emaitzen lorpen eraginkor baterako (10 puntu)	Plangintza nahiko egokia da eta emaitzak lortzeko aukera dauka (5 puntu)	Plangintzak ez ditu emaitzak bermatzeko gutxiengo ezaugarriak jasotzen (0 puntu)
Lan metodologian, formazioa eta ezagutza beharrak modu eraginkorrean uztarturik gelditzen dira, modu praktikoan eta egiten ikasi dinamikak behar bezala antolatuta (10 puntu)	Lan metodologian, formazioaren uztarketa, hobekuntzak egiteko nahikoa dela antzematen da (5 puntu)	Lan metodologian egindako formazioaren uztarketa, askieza da kontratu honen helburua lortzeko (0 puntu)

26. FORMULA BIDEZ EBALUATU EZIN DIREN IRIZPIDEETAN LORTU BEHARREKO GUTXIENEKO PUNTUAZIO-ATALASEA

Ez da ezartzen.

27. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEAK

% 20ko beherapena kontratuaren lizitazio prezioaren gainean, BEZ gabe.

V. KONTRATUAREN ESLEIPENA

28. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Kontratua esleitu aurretik, baldintza agiri administratiboen **26. klausulan** adierazitako dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

29. BEHIN BETIKO BERMEA

Esleipen prezioaren % 5.

VI. KONTRATUAREN EXEKUZIOA

30. PREZIOAREN ORDAINKETA

- Ordainketaren aldizkakotasuna: ordainketak egingo dira entregatu eta jaso ondoren: hilean behin.
- Ordaintzeko modua: dagokion faktura aurkeztu ondoren egingo da, baldintza-agirien **9. klausulan** xedatutakoaren arabera.

31. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez dagokio.

32. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

- Baldintza teknikoen agirietan, bere kasuan, exekuzio baldintza berezi gisa adierazitakoak.
- Izaera sozialekoak: klausula administratiboen agirietako **14. atalean** zehaztutakoak.
- Datu pertsonalak: Bermeoko Udalaren konturako datu pertsonalen tratamenduaren kasuan, funtsezkoak dira SPKLren 122.2 artikuluaren a) letratik e) letrara bitarteko laugarren paragrafoan jasotako betebeharrak.

33. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, administrazio baldintza zehatzen orriko **16. atalaren** arabera.

34. KONTRATUA ALDATZEA

Aurreikusi gabeko aldaketak: interes publikoko arrazoiengatik aurreikusi gabeko aldaketak sartzen ahalko dira soilik, eta SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabar eta mugetako batzuk gertatzen direnean.

Jarraitu beharreko prozedura: baldintza agiri administratiboen **18. klausulan** adierazitakoa.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

35. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME-EPEA

- Zerbitzua hartzeko epea: hilabete bat.
- Kontratua bermatzeko epea: kontratatzen diren zerbitzuek kontratuaren exekuzioaren amaieran beren prestazioak agortzen dituztenez, ez da beharrezkotzat jotzen berme-eperik ezartzea.

36. SUBROGAZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Ez dagokio.

37. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOI ESPEZIFIKOAK

1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira SPKLren 211. artikuluko a) idatz-zatitik i) idatz-zatira eta 313. artikuluan aurreikusitakoak.

2. Ebazteko arrazoi zehatzak hauek dira:

- Eskaintzan jasotako baldintzak ez betetzea.

- Baldintza agiri teknikoetan funtsezkotzat jotzen diren betebeharrak ez betetzea, hala badagokio.

- Baldintza agiri administratiboen **14. klausulan** adierazitako kontratuaren exekuzio baldintza bereziak ez betetzea.

- Baldintza agiri administratiboen **12. eta 13. klausuletan** adierazitako kontratuaren funtsezko betebeharrak ez betetzea.

38. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

Bai dago datu pertsonalen tratamendua: Udalaren konturako datu pertsonalen tratamendua kontratu honetan ezarritako zerbitzu eta prestazio guztiak kudeatzeko eta garatzeko izango da, eta beharrezkoak izango dira helburu horiek betetzeko. Beraz:

- Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak adierazpena aurkeztuko du, eta, bertan, zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adieraziko da. Halaber, adierazpen horretan edozein aldaketa gertatzen bada, horren berri emateko konpromisoa hartuko du, kontratuaren bizitzan

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

zehar, baldintza-agiri honen eranskin gisa ageri den ereduaren arabera.

39. KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA BALDINTZAK

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuko 6. artikuluan ezarritako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzeko erregimenari lotuta dago, eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta hori garatzen duen araudiak (azaroaren 19ko 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa) arautzen dute; beraz, enpresak bete egin beharko ditu hizkuntza-eskubide horiek.

Udalaren eta enpresa esleipendunaren arteko harremanak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz izango dira.

40. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, berraztertze errekurtsoa aurkeztu daiteke, Herri Administrazioen Prozedura Administratibo Orokorra arautzen duen 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluen arabera.

Era berean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legearekin bat.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

BERMEOKO UDALAREN FUNTZIONAMENDU ETA LAN-ANTOLAKETA KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN EREDUAREN ARABERA EZARTZEKO LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZU KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK
PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATU BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrizan hauek ase gura dira.

Kontratua ez da loteetan banatzen, justifikazio memorian azaldutako arrazoiak direla medio.

Kontratuaren xedea ikusita, zerbitzu administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 17. eta 25. artikuluak kontuan hartuta.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **2. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauek ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratu honen arduraduna, eta **kontratazio mahaia** laburpen taularen **6. eta 7. ataletan** zehazten dira.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena laburpen-taulako **8. atalean** adierazitakoa izango da.

Zerbitzua kontratuan jasotako klausulei hertsiki loturik burutuko da, eta Udalak esleipen-hartzaileari bakarrik ematen dizkion jarraibideen arabera.

Kontratua osorik egiteko epea nahitaez bete beharko du kontratistak, eskatu ahal izateko, eta SPKLren 193. eta 195. artikuluetan ezarritakoari jarraituko zaio.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **9. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **10. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida legez zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da indarrean dagoen aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende gelditukо da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **11. atalean** zehaztutakoa da.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

9. NOLA ORDAINDU

Egindako zerbitzu bakoitzeko egingo dira ordainketak, adostasuna lortu ondoren. Kontratistak bere faktura aurkeztuko du eta transferentzia bidez ordainduko zaio, faktura onartzeko prozedura bete ondoren

Fakturarekin batera, egindako zerbitzuen eta izandako istiluen lan-partea aurkeztu beharko da.

Gainera, ez badira eransten zerbitzu- kontratu honetan diharduten langileen TC1 eta TC2 kotizazio boletinen kopiak eta guztien soldatak ordaindu izanaren egiaztapenak edo baliokideak ez dira izapidetuko hileko fakturak.

Fakturak formatu elektronikoan aurkeztuko dira, Faktura elektronikoa bultzatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legeak ezarritakoaren arabera, eta Bermeoko Udalaren faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bidez: https://www.tramiteakonline.bermeokoudala.eus/efaktura/web/opciones.aspx

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorriz, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

SPKLren 106. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta kontratazioaren ezaugarriak ikusita, behin-behineko bermea aurkeztetik salbuesten da.

Behin betiko bermea:

Behin betiko bermea esleipen-prezioaren % 5 izango da (BEZa kanpo), SPKLren 107. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, eta SPKLren 108. artikuluan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 55. artikulutik 58. artikulura eta 61. artikuluetara aurreikusitako edozein modutan eratu ahal izango da.

SPKLren 145. artikuluan xedatutakoaren arabera eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak behin betiko berme hori jarri duela egiaztatu beharko du 159.4.f) artikuluaren

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

4. paragrafoan adierazitako epean.

Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako emandako epean, behin betiko bermea aurkezten ez badu, puntuazioan hurrengoa den izangaiaren aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko epea emango zaio.

Kontratuaren epea bukatutakoan, eta kontratua behar bezala gauzatu dela frogatzeko egindako txostenaren bidez, kontratua atxikitzeko arrazoirik izan gabe, itzuli egingo da.

12. KONTRATUA BETETZEA ETA LANGILERIA ARLOKO BETEBEHARRAK

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta Udalak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz daitezkeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

Kontratua behar bezala exekutatzen dela bermatzeko, esleipendunak koordinatzaile bat izendatuko du eta, kontratuarekin zerikusia daukaten hartu-eman guztiak koordinatzaile horrekin izango dira zuzenean eta ez beste inorekin.

Zentzu horretan, kontratuaren exekuzioa era egokian burutzen ari dela bermatzeko eta beharrezkoak diren zuzenketak edota kontrolak egin ahal izateko udalaren aldetik, kontratuaren arduraduna eta esleipendunak izendatutako koordinatzailea batzartuko dira udalak zehaztutako modu, egun, ordu eta lekuan.

Koordinatzaileak, eta ez beste inork, izango da batzar horien ondorioz edota udalak ematen dituen agindu eta instrukzioen ondorioz, enpresak kontratua exekutatzeko kontratatuko dituen langileei beharrezkoak diren agindu, ohar eta zuzenketak egitearen arduraduna.

Esleipendunak, kontratua behar bezala exekutatzeko, beharrezko baliabide tekniko, pertsonal eta material izango ditu, eta bere ardura baino ez da izango hauke eduki eta kontratuak irauten duen denbora guztian zehar mantentzea, edota behar dituenak eskuratzea.

Hori horrela, besteak beste, kontratua exekutatzeko beharrezko langileak dituela

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

bermatzeko, oporrak, gaixotasun, baimenak eta bestelako langileen eskubideak edo hutsuneak estaltzeko, ordezkapenak egiteko eta behar adina lan kontratu egiteko betebeharra izango du.

Esleipendunaren ardura izango da enpresa orok bere langileekin dituen betebeharrak betetzea eta horretarako neurriak hartzea. Ildo horretan, bere langileen soldatak ordainduko ditu; langileen baimen, opor eta librantza egunak onartuko ditu eta ordezkoak kontratatu; bere langileen lan arriskuei aurre egiteko beharrezko neurriak hartuko ditu; diziplina neurriak eta zigorrak hartuko ditu, beharrezkoa denean, eta langileen baldintzak negoziatuko ditu, legediarekin bat.

Kontratazioaren xede den zerbitzuari eragiten dion lan-grebaren kasuan, esleipenduna behartuta egongo da, kontratazio-organoak hala eskatuta eta hark adierazitako epean eta moduan, administrazio eskudunak zehazten dituen ezinbesteko gutxieneko zerbitzuak bermatzeko konponbideak eskaintzera. Esleipendunak irtenbide horiek eskaintzen ez baditu edo praktikara eramaten ez baditu, onartutako gutxieneko zerbitzuak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen kontratuak sustatu ahal izango ditu kontratuaren zuzendaritzak. Zerbitzu horiek esleipendunaren kontura izango dira, eta, beraz, haien fakturaziotik kontratu horien zenbatekoa kenduko da. Hirugarrenei kontratatutako lan horien ondoriozko erantzukizuna, ordea, esleipendunarena izango da, agiri honetan jasotzen diren ondorio guztietarako.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da esklusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratistaren eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat salbuetsita geratuko da.

Kontratazioaren xede den zerbitzua ematen duten langileen ordainsaria esleipendunaren kontura izango da esklusiboki, eta haren kontura izango da edozein gizarte- eta/edo lan-kostu, indarrean dagoen legeria eta hari eragiten dioten hitzarmenak betez, eta udala kontratistaren eta haren langileen arteko harremanen gaineko erantzukizunetik erabat salbuetsita geratuko da.

Une oro erakutsi beharko da langileak udalak kontratatutako kanpoko zerbitzu bateko kide direla, eta horretarako bereizgarri egokiak eraman beharko dituzte, baina ezin izango dira inola ere langile publikoekin nahastu. Hartutako baliabideak, baliabideak edo neurriak nahikoak ez direla iritziz gero, udalak kontratuaren betearazpena eteteko aginduko du, eta erabaki horren ondorioak enpresa esleipendunari egotziko dizkio.

Kontratua azkentzean, kontratuaren xede diren lanak egin dituzten pertsonak ezingo dira finkatu sektore publiko kontratatzaileko ente, organismo edo entitateko langile gisa.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate,

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

Esleipendunak Bermeoko Udaleko zerbitzuei atxikitako langile guztien soldatak ordaindu beharko ditu legeak ezarritako epeetan.

Hori horrela, udalak edozein momentutan eska dakioke esleipendunari langileek sinatutako egiaztagiria aurkeztea, non adierazten duten soldatak epe barruan jaso dituztela. Esleipendunak ez badu erantzuten, ulertuko da soldatak ez direla ordaindu epe barruan.

Esleipendunak ez baditu epe barruan soldatak ordaintzen, udalak hurrengo zigorrak jar ditzake:

- Soldata ordaintzeko berandutza aste bete baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 5a.
- Soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: epe barruan ordaindu ez zaion langilearen aurreko hilabeteko soldata gordinaren % 10a.
- Soldata ordaintzeko berandutza hilabete baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.
- Urte bateko epean, baten baino gehiagotan, soldata ordaintzeko berandutza aste bi baino gehiagokoa bada: ulertuko da ez dela bete funtsezko kontratu-betebeharra; eta, beraz, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da 211.1. f) artikuluan adierazitako ondorioetarako.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK, SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Enpresa esleipendunak lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higienean indarra duten legezko xedapenak bete beharko ditu.

Kontratua gauzatzen hasi eta hurrengo 5 egunetan, zerbitzu-kontratu honen eraginpeko langileak Gizarte Segurantzan alta emanda daudela egiaztatu beharko da, dagokion alta-ziurtagiriaren bidez.

Betebehar hori ez betetzeak kontratuaren exekuzioa etetea ekarriko du, eta haren ondorio guztiak enpresa esleipen-hartzaileari egotziko zaizkio.

Bermeoko Udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Aurreko araudia kontuan hartuta, laneko arriskuen prebentzio arloan koordinazio eta kooperazio lanak betetzeko helburuarekin, kontratuaren objektuan zehazten den jarduera hasi baino lehen esleipendunak eskatzen zaizkion agiriak kreditatu beharko ditu.

Jasotako agiriak, saileko arduradunak, Bermeoko Udaleko laneko prebentzio zerbitzura bidaliko ditu, aurkeztutako agiriak konprobatzeko.

Behin dokumentazio guztia ondo dagoenean, laneko prebentzio teknikariak **koordinazio fitxa** bete eta sinatuko du eta esleipendunari bidaliko dio, beharrezko diren bestelako informazio fitxekin, honek sinatuta entregatu dezan.

Esleipendunak **koordinazio fitxa** sinatuta bidaltzen duenean koordinazioa burututa geratuko da. Koordinazioa burututa dagoenean saileko arduradunari komunikatuko zaio esleitu den zerbitzua hasteko.

Ez da lanik hasiko koordinazio fitxa alde biak sinatu arte.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Modu berean, sektoreko gertueneko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Enpresa esleipendunak kontratu honen xedea betetzeko eskaintzen dituen langile guztiek enpresa esleipen-hartzailearen plantillan egon beharko dute eta ez dute inolako lan harremanik izanen udalarekin.

Enpresa kontratista arduratuko da zerbitzua behar bezala antolatzeaz, kontratua osorik bete dadin. Gainera, bere langileen gizarte- eta lan-eskubideak bermatzeko ardura izango du.

Esleipendunak, ahal den neurrian, langileen egonkortasunari eutsi beharko dio zerbitzu horretan. Langileren bat ordezkatu behar izanez gero, ordezkoak agirietan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela bermatu beharko du. Gorabehera horiek udalari jakinarazi beharko zaizkio.

Enpresa esleipendunak uneoro bermatu beharko du baldintza horiek zehatz-mehatz betetzen direla, baita kontratuaren zati bat azpikontratatzen denean ere. Udalak, baldintza horiek betetzen direla bermatzeko, egokitzat jotzen dituen agiriak aurkezteko eta behar diren ikuskapenak egiteko ahalmena izango du.

Ezarritako baldintzak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua amaitzea ekar dezake. Hala ere, ekintza bakana dela, birbidera daitekeena eta iraungipenarekin interes orokorraren aurka joan daitekeela uste denean, alde batera utziko da iraungipena, eta zehapen hau ezarriko da: arau-hauste bakoitzeko esleipen-prezioaren %1 eta %5 artean

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

(BEZ barne). Portzentajea zehazteko, honako hau hartuko da kontuan: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra izatea.

Zehapen horietatik aparte dago kontratistak kontratua gauzatzearen ondorioz hirugarrenei eragindako galera eta kalte guztien kalte-ordainetan duen betebeharra.

Ezartzen diren zehapenak edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira, eta udalak enpresa esleipen-hartzaileari ordaindu behar dizkion fakturetatik behin betiko bermetik edo eskubide publikoen diru-sarrerak jasotzeko legeak eskaintzen duen beste edozein modutan kendu ahal izango dira.

Klausula honetako betebeharrak legezko betebehar funtsezkoak dira, SPKLren 211.1.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

14. EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK

Kontratazio berrien % 10, gutxienez, lan merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten pertsonentzat izango dira, besteak beste, honako profil hauetako batzuk:

- % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak.
- 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak).

Pertsona horiek kontratuaren xede diren lanak egiteko behar diren gaitasun profesional eta pertsonalak izan beharko dituzte, eta kontratua gauzatzen duen plantillan sartu beharko dira, plantillako gainerako langileek dituzten lan baldintza beretan eta sektoreko hitzarmenaren arabera.

Horretarako, lan merkatuan sartzeko zailtasun partikularrak dituzten pertsonen kontratazioa egiaztatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Kontratatutako langileen izenen zerrenda, Gizarte Segurantzako altaren eta lan-kontratuaren kopia, eta TC1 eta tc2en kopia.

b) Kontratatutako pertsona-kopurua, horien profila eta kontratazioaren ezaugarriak egiaztatzen dituen ziurtagiria (lanbide-kategoria, kontratuaren iraupena eta urteko lanaldia). Beharrezkoa izanez gero, egiaztapen hau eskatu ahalko da:

• % 33ko edo hortik gorako ezgaitasun aitortua duten pertsonak:

- Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren edo horren ordezko arauaren arabera,% 33ko edo hortik gorako ezgaitasun mailaren ziurtagiriaren kopia.
- Ezintasun iraunkorreko pentsioa, guztizko, erabateko edo baliaezintasun handiko graduan, edo zerbitzurako ezintasun iraunkorragatik erretiro-pentsioa onartzeko

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

administrazio-ebazpenaren kopia.

• Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak:

Genero-indarkeriaren aurkako prebentzio eta babes integralerako neurriei buruzko azaroaren 26ko 13/2007 Legearen 30. artikuluan edo lege hori ordezkatzen duen arauan ezarritakoaren arabera egiaztatzea. Artikulu horrek zehazten du egoera hori frogatzeko bidea, funtsean, babes-agindua, kautelazko neurriak edo genero-indarkeriagatiko kondena-epaia egiaztatzen dituen agiria izango dela, ezarritako neurriak indarrean daudenean.

• 45 urtetik gorako pertsonak, iraupen luzeko langabezian daudenak (12 hilabetetik gorakoak):

- Indarrean dagoen NANaren kopia.
- Langabezia-egoera egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua, dagokion enplegu-bulegoak luzatua.

15. KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

15.1 Konfidentzialtasuna

Kontratua betetzerakoan, bai kontratistak bai hari atxikitako pertsonek eta, hala badagokio, enpresa azpikontratistek, eskuratzen duten informazio guztia isilpekoa da, eta sekretu profesionalaren betebeharraren mende dago, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz. Beraz, isilpean gorde behar da, eta ezin da inolaz ere, ez osorik ez zati batean, kontratuaren parte ez den pertsona fisiko edo juridikoren baten esku utzi, aldez aurreko baimen espresua izan ezean.

Aurreko edozein pertsona fisiko edo juridikok konfidentzialtasun-betebeharra eta, hala badagokio, lanbide-sekretuaren betebeharra urratzen baditu, aplikatu beharreko araudiaren arabera dagokion erantzukizuna eta kalte-galerak eskatuko dira. Klausula honetan adierazitako betebeharrekin bete beharko da zerbitzua, nahiz eta kontratu-harremana amaitu.

Nolanahi ere, datu pertsonalak tratatu behar ez diren lanetan, debekatuta dago datuetara sartzea, eta nahitaez isilpean gorde behar dira ezagut daitezkeenak.

15.2 Datu pertsonalen tratamendua

Esleipendun gertatzen den erakundeak datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta, bereziki, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalak tratatzeari eta datu pertsonalak askatasunez zirkulatzeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta 95/46/EE Zuzentaraua, 2018ko Babes Orokorrekoa, 3. Legea eta 2018ko Legea indargabetzen dituena.

Zerbitzua ematean datu pertsonalen tratamenduren bat izanez gero, entitate esleipendunak, gainera, klausula honetan adierazitakoa bete beharko du.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

15.2.1 Tratamenduaren xedea

Esleipendun gertatzen den erakundeari ahalmena ematen zaio, tratamenduaren arduraduna izango baita, Bermeoko Udalak, tratamenduaren arduradunak, kontratatuko den zerbitzua emateko beharrezkoak diren datu pertsonalak tratatzeko. Datu horiek kontratuan edo esleipen-hartzailearekin sinatuko den hasiera-aktan zehaztuko dira.

15.2.2 Ukitutako informazioaren identifikazioa

Kontratazio-pleguaren xedea betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, Bermeoko Udalak kontratuan edo hasierako aktan deskribatzen den informazioa emango dio esleipenduna den eta tratamenduaren arduraduna den erakundeari.

15.2.3 Iraupena

Klausula honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hala ere, datuak berrikusi, egiaztatu eta tratamenduaren arduradunaren zerbitzurako informazioa emateko, aldian behin azterketa egokiak egin ahal izango dira.

Zerrenda hori bukatuta, esleipendunak datu pertsonalak kendu beharko ditu tratamendu-arduradun gisa dituen betebeharrei buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta, nolanahi ere, ez du kopiarik gorde beharko bere eskuetan, Bermeoko Udalak berariazko baimena eman ezean.

15.2.4 Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Esleipen-hartzailea den entitateak eta, hala badagokio, bere ardurapeko langileek betebehar hauek izanen dituzte:

a) Tratatu beharreko datu pertsonalak edo horiek sartzeko jasotzen direnak orri honen xede den xederako bakarrik erabiltzea. Datuak ezin izango dira erabili norberaren xedeetarako.

b) Bermeoko Udalaren jarraibideen arabera tratatu datuak.

c) Bermeoko Udalak egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa idatziz eramatea. Erregistro horretan honako hauek jasoko dira:

- Esleipendun gertatzen den erakundearen izena eta harremanetarako datuak eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariaren datuak.
- Bermeoko Udalaren kontura egindako tratamenduen kategoriak
- Aplikatu behar izanez gero, hauei buruzko segurtasun-neurri teknikoak eta antolamendukoak deskribatzea:

-Datu pertsonalak pseudonimizatu eta zifratzea.

-Tratamendu-sistema eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, erabilgarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatzeko gaitasuna.

CSV: 07E50007800100P3J7G0E8J2T8

-Gorabehera fisiko edo teknikoren bat izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea bizkor lehengoratzeko gaitasuna.

-Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolaketa-neurrien eraginkortasuna aldian-aldian egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko prozesua.

d) Erabiltzaileen lagapenak eta datuak: Oro har, ezin izango zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsonei edo erakundeei, salbu eta ordezkaritza eta defentsa judizialaren esparruan hirugarren pertsona legitimatuek ezagutu behar duten informazioa.

e) Azpikontratazioa: Pleguak pleguaren xede diren jarduerak azpikontratatzeko aukera ematen duenean, eta esleipendunak kontratuaren exekuzioa hirugarrenekin azpikontratatu nahi badu eta azpikontratistak datu pertsonalak eskuratu behar baditu, esleipendunak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio aldez aurretik, zein datu-tratamendu dakarren identifikatuz, udalak erabaki dezan, hala badagokio, azpikontratazio horretarako baimena eman ala ez. Nolanahi ere, kontratazioa baimentzeko ezinbestekoa da baldintza hauek betetzea:

- Azpikontratistaren datu pertsonalen tratamendua bat etortzea indarrean dagoen legediarekin, plegu honetan ezarritakoarekin eta Bermeoko Udalaren jarraibideekin.

- Esleipendunak eta azpikontratatutako enpresak datu-tratamendurako enkargu-kontratu bat formalizatzea, baldintza-orri honetan ez hain murriztaileak diren baldintzetan. Kontratu hori Bermeoko Udalaren esku jarriko da, bere eskaera hutsean, halakorik badagoen eta zer eduki duen egiaztatzeko.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu dituen datu pertsonalak isilpean gorde behar ditu, baita kontratuaren xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko konpromisoa hartzen dutela bermatzea, eta Bermeoko Udalaren esku uztea betebehar hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

h) Esleipen-hartzailea den erakundeko langileen datu pertsonalak babesteko beharrezko prestakuntza bermatzea, datu pertsonalak tratatzeko baimena badu.

i) Bermeoko Udalari laguntzea sarbide-, zuzenketa-, ezabapen- eta aurkaritza-eskubideak erabiltzen; tratamendua mugatzea; banakako erabaki automatizatuak ez hartzea (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna. Esleipendun gertatzen den entitateak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak erabiltzeko eskaeraren bat jasotzen badu, Bermeoko Udalari jakinarazi beharko dio, gehienez ere 48 orduko epean.

j) Bermeoko Udalari dagokio interesdunei informazio-eskubidea ematea. Hala, esleipendun gertatzen den erakundeak ez ditu bere informazio-ereduak aurkeztuko, eta

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Bermeoko Udalak emandakoak edo, datuak biltzeko edozein bide edo kanaletan sartu behar izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-arrakalak jakinaraztea: esleipenduna den erakundeak Bermeoko Udalari jakinaraziko dio, behar ez den atzerapenik gabe, eta, nolanahi ere, gehienez ere 24 ordu igaro baino lehen, posta elektronikoaren bidez, kontratuaren xedea gauzatzeko eta/edo ikuskatzeko ardura duen pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasun-urraketen berri emango dio, eta, horrez gain, eragin ditzakeen ondorioen berri emango dio dokumentazioari eta jakinarazpenari.

16. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak hirugarrenekin hitzartu ahal izango du prestazioaren zati bat egitea, SPKLren 215.2 artikuluko d) eta e) letretan ezarritakoa izan ezik, edo prestazioa edo zati bat kontratistak zuzenean egin behar duela xedatu denean.

Azpikontratazioak egiteko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Lizitatzaileek beren eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatzeko asmoa duten kontratuaren zatia, kontratuaren zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, lan edo teknika aldetik kaudimenari dagozkion baldintzen arabera zehaztua.

Kasu horretan, azpikontratazioak eskaintzan adierazitakoarekin bat ez badatoz, ezin izango dira egin hurrengo paragrafoan aipatutako justifikazioak jakinarazi eta aurkeztu eta hogei egun igaro arte, administrazioak aldez aurretik berariazko baimena eman ezean edo justifikatutako larrialdi-egoeran egon ezean, salbu eta administrazioak epe horretan aurkakotasuna jakinarazten badu.

b) Nolanahi ere, kontratistak idatziz jakinarazi beharko du, kontratua esleitu ondoren, eta, beranduenez, kontratua gauzatzen hasten denean, kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa, azpikontratatutako prestazioaren zatia eta azpikontratistaren identitatea, harremanetarako datuak eta ordezkaria edo legezko ordezkariak adieraziz, eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko duen gaitasuna behar bezala justifikatuko du, dituen elementu teknikoak eta langileak eta esperientzia kontuan hartuta.

Halaber, egin beharreko azpikontratuaren berri administrazioari emateko idazkiarekin batera, kontratistak egiaztatu beharko du azpikontratistak ez duela kontratatzeko debekurik, SPKLren 71. artikuluaren arabera. Egiaztapen hori azpikontratistaren erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egin daiteke.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari kontratu nagusia gauzatzen den bitartean informazio hori aldatzen bada, eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Baldintza horiek betetzen ez badira, azpikontratistaren gaitasuna edo larrialdi-egoera edo azpikontratazioa presakoa egiten duten inguruabarrak egiaztatzen ez badira, besteak beste, SPKLn aurreikusten dira, eta kontratua gauzatzean duen eraginaren arabera, ondorio hauetako bat izango dute:

a) Kontratistari azpikontratuaren zenbatekoaren % 50era arteko zigorra ezartzea.

b) Kontratua suntsiaraztea, betiere SPKLren 211. artikuluaren 1. zenbakiaren f) letraren bigarren lerrokadan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira behartuko, eta hark bere gain hartuko du, beraz, kontratua betetzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

Kontratistak azpikontratazioaren berri eman beharko die langileen ordezkariei, lan arloko legeriaren arabera.

Azpikontratistek ez dute zuzeneko ekintzarik izango administrazio kontratatzailearen aurrean, kontratu nagusia eta azpikontratazioak gauzatzearen ondorioz kontratistarekin hartutako betebeharrengatik.

Kontratista behartuta dago azpikontratistei edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaintzera, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan eta baldintzetan. Ez da aurreikusten azpikontratistei zuzeneko ordainketarik egiteko aukerarik.

Esleipendunak kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarriak izan ez badira, eta, gainera, SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira, eta lagapena merkatuko lehiaren murrizketa eraginkor bat ez bada.

Ezin izango zaio hirugarren bati lagapena baimendu, baldin eta horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzen baditu, horiek kontratuaren funtsezko elementuak badira.

Enpresa esleipen-hartzailearen ondorengotza emateko, SPKLren 98. artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

17. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua gauzatzen den bitartean, enpresa kontratista izango da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzuri, publiko zein pribaturi, bere ardurapeko langileen egintza, omisio edo axolagabekeriaren ondorioz, edo antolaketa txarraren, zerbitzuaren babesaren

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

edo antzeko beste arrazoiren baten ondorioz sor dakizkiokeen kalteen erantzule. Kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea enpresa esleipenduna izango da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

18. KONTRATUA ALDATZEA

Behin kontratua burututa, interes publikoko arrazoiengatik aldatu ahal izango da, hala aurreikusita dagoenean edo, aurreikusi gabeko kasuetan, legean aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean. Hau da:

a) Aurreikusitako aldaketak (SPKLren 204. artikulua):

Kontratua indarrean dagoen bitartean aldatu ahal izango da, baldin eta laburpen taulan aukera hori aurreikusita badago eta argi, zehatz eta zalantzarik gabe zehaztu badira zein baldintzatan erabili ahal izango den, bai eta norainokoa, mugak eta izaera ere; zein baldintzatan erabili ahal izango den, modu objektiboan egiazta daitezkeen inguruabarrengatik.

Nolanahi ere, kontratua aldatu ahal izango da, hasierako prezioaren % 20raino gehienez.

b) Aurreikusi gabeko aldaketak (SPKLren 205. artikulua):

Kontratuak SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta baldintzak betez baino ezin dira aldatu.

Kontratazio organoak aurreikusi ez dituen aldaketak nahitaez egin beharko dituzte kontratistek. Kontratazio-organoak aurreikusi gabeko aldaketak eginez gero, kontratistentzat nahitaezkoak izango dira, bakarka edo denak batera, kontratuaren hasierako prezioaren % 20 baino gehiago aldatzen ez denean, BEZ kanpo.

Aldaketa egiteko prozedura SPKLren 207. artikuluan aurreikusitakoa da.

19. ZERBITZUA HARTZEA ETA BERME EPEA

A) Zerbitzua hartzea:

Hori egiaztatzeko, administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positiboa egin behar du (harrera-akta), kontratuaren xedea entregatu edo egin eta hurrengo hilabetearen barruan, plegu honen laburpen taulan besterik zehaztu ez bada.

Egindako lana kontratatutako prestazioarekin bat ez datorrela iritziz gero, idatziz emango zaizkio enpresari antzemandako akatsak edo akatsak zuzentzeko jarraibideak. Idazki horretan zehaztuko da zuzentzeko epea.

Enpresa kontratistak erreklamaziorik aurkezten baditu oharrei, kontratazio-organoak ebatziko du.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Enpresak ez baditu idatzizko erreklamaziorik egiten oharrei, haiekin ados dagoela ulertuko da, eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

Ez da jasotzerik egongo jarraibide horiek bete arte, eta, orduan, dagokion akta egingo da.

Akatsak zuzentzeko emandako epea behar bezala egin gabe bukatzen bada, administrazioak harrera ukatuko du eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat kontratatutako prestazioarekin, administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, kontratazio-organoak uko egin diezaioke jasotzeari, eta ez du ordaintzeko obligaziorik izango edo, hala badagokio, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Enpresa kontratistak eskubidea izango du kontrataturiko prestazioa betetzeari buruz egiten diren oharrak ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko epean, kontratistari kontratuaren likidazioa adostu eta jakinarazi beharko zaio eta, hala badagokio, ondoriozko saldoa ordaindu.

B) Berme-epea:

Laburpen taulan ezarritako berme-epea harrera edo adostasun egunetik hasiko da kontatzen.

Epe horretan, behin betiko bermea SPKLren 110. artikuluan adierazitako kontzeptuei aplikatuko zaie.

Zatikako harrerarik baldin bada, zatikako harreren datatik hasiko da kontatzen jasotako aldeen berme-epea.

Berme-epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela egiaztatzen bada, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Kontratistak akatsak kontratazio-organoak ezarritako epean zuzentzen ez baditu, organo horrek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako nahitaezko betearazpen-bideak erabili ahal izango ditu.

Berme-epea amaitu eta administrazioak aurreko idatz-zatietan aipatutako eragozpen edo salaketarik egin ez badu, kontratistak ez du erantzukizunik izango egindako prestazioagatik.

Kontratistak eskubidea izango du kontrataturiko prestazioa betetzeari buruz egiten

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

diren oharrak ezagutu eta haien gainean entzuna izateko.

20. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko (SPKLren 193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxikitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (SPKLren 192.2. artikulua):

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez-betetze oso larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzua prestatzen hastea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Zerbitzuak prestatzeaz gelditzea edo etetea hogeita lau ordu baino gehiagoz, salbu eta ezinbesteko kasuetan.

o Agirikoa denean zerbitzuak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.

o Ez betetze sistematikoa epeetan eta ordutegietan.

o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.

o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte barik.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:

o Zerbitzuak ematerakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.

o Parteak ez aurkeztea puntualtasunez, parteetan informazioa faltatzea edo parteen informazioa ez izatea benetakoa.

o Ez betetze arinak errepikatzea.

CSV: 07E50007800100P3J7G0E8J2T8

- Ez-betetze arinen kasuan, 150,00 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:

Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrak kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatuko balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50. (SPKLren 192.1. artikulua)

D) EXEKUZIO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Kontratua mugatzen duen prezio edo aurrekontuaren % 0,5 eta % 10 bitartean, ez-betetzearen larritasunaren arabera eta, hala badagokio, errepikatzearen arabera.

21. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak dira SPKLren 211.1 artikuluan eta 313. artikuluetan jasotakoak. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211.2 artikuluarekin bat etorriz, kontratua suntsiarazteko arrazoi bat baino gehiago baldin badago, eta arrazoi horiek iraungitzeak dakartzan ondorio ekonomikoei dagokienez, kontuan hartu beharko da denboran lehentasunez agertu dena.

Kontratua suntsiaraztea kontratazio organoak erabakiko du, SPKLren 212.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, erregelamenduz ezarritako moduan izapidetutako prozeduraren bidez.

Kontratua kontratistaren ez-betetze errudunaren ondorioz suntsiarazten bada, bermea konfiskatuko zaio, eta, gainera, administrazioari kalte-ordaina eman beharko dio konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duten kalte-galerengatik. Kontratistak ordaindu behar dituen kalte-galerak kontratazio-organoak erabakiko ditu, modu arrazoituan, kontratistari entzun ondoren, eta, besteak beste, aurreikusitako inbertsiorako dakarren atzerapena eta administrazioari eragiten dizkion gastu handiagoak kontuan hartuta.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak aplikatzeko, SPKLren 212. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio eta, ondorio horietarako, SPKLren 213. eta 313. artikuluetan xedatutakoari.

22. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

23. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki sinplifikatuaren bidez egingo da, eta esleipen-irizpide bakar bati edo hainbat esleipen-irizpideri jarraituz egingo da, laburpen-taulan xedatutakoaren arabera eta SPKLren 159. artikuluaren arabera.

Halaber, prozedura arrunta erabiliko da, SPKLren 116. eta 117. artikuluei jarraikiz.

Kontratua esleitzeko erabiliko diren irizpide eta formulak laburpen-taularen **25. atalean** zehaztutakoak izanen dira.

24. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Prozedura ireki sinplifikatuaren lizitazioetara aurkezten diren enpresa lizitatzaileek Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridikoek, kaudimen ekonomiko eta tekniko edo profesionala egiaztatzen dutenek eta kontratatzeko inolako debekurik ez dutenek, SPKLren 71. artikuluan adierazitako arrazoiengatik.

25. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratazioaren gainean egiten diren kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLren 138.3 artikuluarekin bat.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

EPEA: 15 egun natural, iragarkia kontratugilearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (SPKLren 159.3 artikulua).

Enpresa lizitatzaileek bi artxibo aurkeztu beharko dituzte: A eta B artxiboak.

"A" artxiboan testu hau idatziko da: "Laburpen-taularen **21. atalean** zehaztutako izena: "KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN ZERBITZUA". A ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA ETA BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEAK." Artxibo horretan honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Erantzukizuneko aitorpena Bermeoko Udalean, administrazio-baldintzen agirietako I. Eranskineko ereduaren arabera.

b) Hala badagokio, ABEEaren aitorpen-eredua.

c) Balio-judizio baten mende dauden irizpideei buruzko dokumentazioa. Laburpen-taulako **25. atalean** adierazitako puntuak dituen azalpen-memoria izan behar du.

"B" artxiboan testu hau idatziko da: "Laburpen-taularen **21. atalean** zehaztutako izena: "KUDEAKETA PUBLIKO AURRERATUAREN ZERBITZUA". B ARTXIBOA. PROPOSAMEN EKONOMIKOA". Artxibo honetan dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

Enpresa lizitatzaileak edo honek sinatutako eskaintza, administrazio klausula partikularren orrian III. Eranskinean ageri den ereduaren araberakoa.

Artxiboetan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.

2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.

3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.

CSV: 07E50007800100P3J7G0E8J2T8

4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.

5) Pleguaren III. Eranskinak ezarritako proposamen eredua nabarmen aldatzen dutenak.

6) Eskaintzailearentzat bideraezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko irizpideak erabiliz, kontratazio mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ez bakarka, ez aldi baterako enpresa elkarte bateko baino gehiagoko kide gisa. Arau hau betetzen ez bada, sinatutako eskaera eta eskaintza guztiak ez dira onartuko.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Horiek horrela, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez izateari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira eta kontratua burutzen den unean iraun.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

AGIRIEN AURKEZPENARI BURUZKO OHARRAK

Konfidentzialtasuna

Aurkeztutako agiriren bat konfidentzialtzat jotzen duten lizitatzaileek izendapen zehatza egin behar dute (A artxiboan aurkeztu beharreko erantzukizuneko aitorpena bete behar dute), eta argi eta garbi adierazi behar dute, gain inprimatuta edo orriaren marjinan, konfidentzialtzat jotako dokumentuan bertan. Izendapena horrela egiten ez bada, dokumentua ez da konfidentzialtzat joko.

Eskaintza ekonomikoa ez da inolaz ere isilpekoa izango. Eskaintza ekonomikoaren isilpeko izendapena ez dela egin ulertuko da.

Konfidentzialtasun-deklarazioa ezin izango da lizitatzaileak aurkeztutako dokumentazio osora zabaldu, ez eta eskaintza teknikoaren egiaztagiri guztietara ere. Kasu horretan, edo

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

adierazpen hori behar bezala dimentsionatzen ez bada, kontratazio-organoak erabakiko du, arrazoiak emanda, zer datu eta/edo dokumentu diren. Era berean, kontratazio-organoak ere jardungo du, baldin eta deklarazioak ez badu jasotzen lizitatzaileak konfidentzialtzat jo duen informazioa emateko arrazoi egoki eta aski oinarriturik.

Lizitatzaileak ez badu espresuki adierazi datu edo/eta agiririk isilpekotzat, aurkeztutako datu eta/edo dokumentuetako bat ere ez dela konfidentziala ulertuko da. Hala ere, salbuespen gisa eta arrazoiak emanda, kontratazio-organoak isilpekotzat jo dezake hala deklaratu ez den informazioa, enpresaren bidezko interesak babesteko.

Halaber, eskaintzak aurkeztutakoan, ezin izango da isilpekotzat jo aurkeztu ez diren datuak.

Esleipen prozeduran hasierako eskaintzakoa ez zen dokumentazioa aurkezten bada, dokumentazio berri hori osatzen duten datu edo dokumentuak konfidentzialtzat izenda daitezke, aurreko lerroaldeetan azaldutako baldintzetan.

Dokumentazioaren egiazkotasuna

Administrazioak egiaztatu ahal izango du, esleipena egin baino lehen eta kontratua gauzatu bitartean, gutun-azaletako agirien edukia egiazkoa dela, bai eta karatula esleitzeko irizpidetzat hartzen direnak ere, eta ulertu behar da enpresak aurkeztutako datuak eta inguruabarrak faltsuak izateak kontratua baliogabetzea ekar dezakeela, hala badagokio, kontratistari kalte ordainezina leporatu ahal zaiolako, eta eratutako behin betiko bermea galdu egin dela.

26. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, kontratazio-mahaia bilduko da A artxiboa irekitzeko eta dokumentazioa kalifikatzeko. Aurkeztutako dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsak edo omisioak ikusten badira, kontratazio-mahaiak interesdunei jakinaraziko die, eta 3 egun naturaleko epea emango die lizitatzaileek zuzen edo zuzen ditzaten (SPKL, 141.2 artikulua).

Balio judizio baten mende dauden esleipen irizpideei buruzko dokumentazio teknikoaren balorazioa espedientea sustatu duen saileko teknikariak egingo du, gehienez ere 7 eguneko epean. Balorazioa egin ondoren, proposamen ekonomikoa duen artxiboa irekiko da.

Proposamen ekonomikoak irekitzeko eguna (B artxiboa) kontratugilearen profilean argitaratuko da. Irekitzeko ekitaldi publikoa baliabide telematikoen bidez egingo da, streaming bidez, merkatuko baliabide teknologikoak kontuan hartuta, ekitaldiaren publizitate handiena denbora errealean emateko.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Egun berean, baina ekitaldi ez-publikoan, kontratazio mahaiak jarduketa hauek egingo ditu:

1. Proposamenak ebaluatu eta sailkatzea.
2. Puntuazio onena duen lizitatzaileen aldeko esleipen proposamena egitea.
3. Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean egiaztatzea enpresa behar bezala eratuta dagoela, proposamenaren sinatzaileak ahalmen nahikoa duela eskaintza egiteko, kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa duela edo, hala badagokio, dagokion sailkapena duela eta ez duela kontratatzeko inolako debekurik.
4. Puntuaziorik onena lortu duen enpresari eskatzea komunikazio elektronikoaren bidez behin betiko bermea eratzeko, bai eta SPKLren 75.2 artikuluan aipatzen den konpromisoa aurkezteko eta kontratua gauzatzeko erabili edo atxikiko zituen bitartekoak dituela egiaztatzen duen dokumentazioa ere, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera; eta hori guztia zazpi egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik kontatzen hasita.

Enpresaburua ROLECEn inskribatuta badago edo EBko estatu kide bateko datu-base nazional batean enpresaren espediente birtual bat, dokumentuak elektronikoki biltegiratzeko sistema bat edo aurrekalifikazio-sistema bat bezala agertzen bada, eta horiek organo horiek doan eskura badaitezke, ez da behartuta egongo aipatutako lekuetan inskribatutako datuen justifikazio-agiriak edo beste froga dokumental bat aurkeztera, eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ez direla adierazten duen erantzukizuneko aitorpena soilik aurkeztu beharko da (XII. eranskina).

ROLECEn edo Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan inskribatuta egoteak enpresaburuaren gaitasun-baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztetik salbuetsiko ditu inskribatutako lizitatzaileak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrakorik frogatu ezean.

SPKLren 139.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, proposamenak aurkezteak berekin dakar kontratazio-organoari baimena ematea Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzaileen Erregistroan eta Sektore Publikoko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko estatu kide bateko operadore ekonomikoen zerrendetan datuak kontsultatzeko.

Lizitatzaileen erregistroan inskribatuta ez dagoen eta baldintza-agiri honetan ezarritakoaren arabera eska daitekeen beste edozein agiri ere aurkeztu beharko da 7 egun balioduneko epean. Beraz, datu edo dokumenturen bat ez badago erregistroetan inskribatuta, kontratazio-organoak eskatu beharko dio eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaburuari edo lizitatzaileari, bai eta adjudikaziodun gisa proposatu den ABEEa osatzen duten enpresa guztiei ere, 7 egun balioduneko epean, jakinarazpena bidaltzen denetik zenbatzen hasita, hala badagokio, dokumentazio hau aurkez dezaten:

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

1.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak

- Zerga-betebeharrak:

A) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta eman izanaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, betiere zerga horri lotutako jarduerak egiten baditu, dagokion ekitaldiari edo azken ordainagiriari buruzko proposamena aurkezten duen egunean egiten dituen jarduerei dagokienez, eta zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpenarekin osatuta. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duen martxoaren 17ko 2/1992 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1 artikuluko d), e) eta g) idatz-zatietan ezarritako salbuespenen batean egonez gero, foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak salbuespena emateko berariazko ebazpena ere aurkeztu beharko dute. Aldi baterako enpresa-elkarteek, eraketa formalizatu ondoren, zergan alta emanda daudela egiaztatu beharko dute, enpresei dagokien tributazioa alde batera utzi gabe.

B) Foru-ogasunek edo, hala badagokio, Zerga Administrazioko Estatu Agentziak emandako ziurtagiri positiboa, HAKLEOren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak:

Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emandako ziurtagiri positiboa, APKLEOren 14. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla oro har jasotzen duena.

Urriaren 30eko 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu Bateginaren Hamalaugarren Xedapen Gehigarriaren arabera araubide berezian alta emateko betebeharretik salbuetsita dauden eta kasuan kasuko elkargo profesionaleko Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitatean sartzea aukeratu duten edo duten elkargokideek kasuan kasuko Mutualitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, bertako kide direla egiaztatzeko.

Ziurtagiri hori aurkezteak ez du salbuesten interesduna baldintza-agiri honetan adierazten diren gainerako betebeharrak justifikatzetik, baldin eta bere kargura langileak baditu; bestela, erantzukizunpeko adierazpen bidez justifikatu beharko du inguruabar hori.

2.- Kaudimen teknikoa edo profesionala eta kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, behar bezala egiaztatuta eskatutako agiri eta baliabideen bidez (VI. eta VII. eranskinak).

Epe horretan errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak eskaintza kendu duela ulertuko da. Kasu horretan, puntuazio altuena lortu duen hurrengo lizitatzaileari dokumentazio bera eskatuko zaio.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Edonola ere, errekerimendua tramitatu aurretik egiaztatu beharko da onartzen diren eskaintzak balio anormalak edo baxuetan sartuta dauden. Horretarako, laburpen taulako **27. ataleko** baldintzak hartuko dira kontuan.

Balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak SPKLren 149. artikuluan ezarritakoaren arabera zehaztuko dira. 5 egun balioduneko epea emango da lizitatzaileek beren eskaintza justifikatzeko. Epe hori iraganik, kontratazio mahaiak justifikazioak aztertuko ditu eta horiek onartu edo baztertzea proposatuko du, arrazoiak emanez.

Onuragarriak diren proposamenen artean berdinketa badago (puntuazio-berdintasuna bi hamartarrekin), esleipenean lehentasuna izateko, SPKLren 147.2 artikuluan zerrendatutako irizpideak aplikatuko dira, eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den uneari dagozkionak.

Berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte lizitatzaileek berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak, ez aurretik. Horretarako, kontratazio mahaiak behar den dokumentazioa eskatuko die lizitatzaileei, eta gutxienez bost egun naturaleko epea emanen die aurkezteko.

Aipatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, kontratazio organoari igorriko zaio kontratazio mahaiak kontratua esleitzeko egindako esleipen proposamena.

Administrazioak egiten dituen jakinarazpen eta komunikazio guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Euskadiko Kontratazio Plataformaren bidez edo, hala badagokio, Bermeoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

27. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio organoak 5 egun balioduneko epea izango du kontratua esleitzeko, dokumentazioa jaso eta biharamunetik hasita. Esleipena kontratazio-organoak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez, eta lizitatzaileei jakinaraziko zaie helbide elektroniko baten bidez edo Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman agertuz. Halaber, kontratatzailearen profilean argitaratuko da 15 egun naturaleko epean.

Esleipena egin ondoren, kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira gastuak. Kontratua formalizatzen den agirian ezin izango dira inola ere sartu esleipenaren baldintzak aldatzen dituzten klausulak.

Kontratua 15 egun balioduneko epean formalizatu beharko da, SPKLren 151. artikuluan aurreikusitako moduan, lizitatzaileei esleipenaren jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aurretik formalizatu gabe, espedientearen tramitazioa presakoa edo larrialdikoa denean izan ezik.

Kontratua formalizatu ondoren, kontratuaren formalizazioaren iragarkia kontratugilearen profilean argitaratuko da, gehienez ere 15 egun naturaleko epean. Formalizazio iragarkian SPKLren III. eranskinean zehaztutako gutxieneko informazioa jaso beharko da.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua legez ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako jarduketa hauek egingo dira:

- Hasierako aurrekontuaren (BEZ kanpo) % 3ko zenbatekoa eskatzea, zigor gisa. Diru hori, lehenik eta behin, behin betiko bermearen aurka ordainduko da, eratu bada, SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoa ukatu gabe.
- Kontratua hurrengo lizitatzaileari esleitzea, eskaintzak sailkatu diren hurrenkeraren arabera, aurrez errekerimendua eginda eta adierazitako dokumentazioa aurkeztuta.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak administrazioari egozten bazaizkio, atzerapenak eragin diezazkiokeen kalte eta galeren ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua suntsiarazten bada burutzeko epea bukatu baino lehen, puntuaziorik altuena lortu duen hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio kontratua, baldin eta esleipenarekin eta kontratua formalizatzearekin ados dagoela adierazten badu. Ados ez egotekotan edo uko egiten bada, jarduketa berak egingo dira hurrengo lizitatzaileekin, prozeduran lortutako puntuazioaren arabera.

28. ASEGURUAK

Kontratua formalizatu ondoren, esleipendunak agiri hau aurkeztu beharko du:

Aseguru entitatearen ziurtagiria, kontratistak sinatutako erantzukizun zibileko poliza indarrean duela frogatzen duena.

Esleipendunak ondorengo aseguru polizak kontratatu eta bere kontura mantenduko ditu kontratuaren iraupen eta berme aldian:

Erantzukizun zibileko asegurua, alderdi orokor edo ustiapenekoa, patronala eta amaitutako lanen asegurua, aseguratu gisa kontratista eta, hala badagokio, azpikontratista barne.

Ustiapeneko erantzukizun zibilerako frankizia ez da 10.000 eurotik gorakoa izanen, eta ezbeharragatiko kalte-ordainaren gutxieneko muga hau izango da:

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Lizitazio prezioa	Kalte-ordainaren gutxieneko muga
1.000.000 € arte	300.000 €
1.000.001 eta 3.000.000 € bitartean	600.000 €
3.000.001 eta 9.000.000 € bitartean	1.500.000 €
9.000.001 eta 25.000.000 € bitartean	3.000.000 €
25.000.001 eta 75.000.000 € bitartean	6.000.000 €
75.000.000 € baino gehiago	12.000.000 €

Nolanahi ere, esleipendunak ordaindu beharko ditu frankiziaren zenbatekoan eta aseguru-polizetan ezartzen diren mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta poliza horietan estaltzen ez diren ondasun eta arriskuak ere.

Kontratua aurreikusitako datatik aurrera atzeratzen bada, behar diren luzapenak kontratatuko dira, eta esleipendunak dagokion gainprima ordaindu beharko du.

29. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio-organoak kontratua ez esleitzea edo dagokion deialdia egin den kontratua ez egitea erabakitzen badu, hautagaiei edo lizitatzaileei jakinaraziko die, eta erabaki horren berri emango dio Europako Batzordeari, kontratua Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean iragarri denean.

Kontratua ez esleitzeko edo egiteko erabakia kontratazio organoak hartuko du, kontratua formalizatu aurretik. Kasu horietan, lizitazioan edo lizitatzaileetan parte hartzeko gai diren hautagaiei konpentsatuko zaizkie iragarkian edo pleguan aurreikusitako moduan egindako gastuengatik, edo, halakorik ezean, administrazioaren ondare-erantzukizuna kalkulatzeko erabilitako balorazio-irizpideen arabera, administrazio-prozedura erkideko izapideen bidez.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio baino ezin izanen da kontratua esleitu edo sinatu. Kasu horretan, ezin izanen da xedearen beste lizitazio bat sustatu, erabakia arrazoitzeko arrazoiek dirauten bitartean.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (1098/2001 Errege Dekretua), eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

CSV: 07E500078001O0P3J7G0E8J2T8

Zentzu honetan, lizitatzaileak berariaz onartzen du sektore publikoko kontratuei buruz indarrean dagoen legeriarekin eta plegu honetan xedatutakoarekin bat etortzea.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Era berean, euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean ezberdintasunik egongo balitz, euskarazko testuak dioenak izango du lehentasuna.

31. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **40. atalean** zehaztutako errekurtsoak aurkeztu daitezke.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Eginbidea: Plegu hauek alkateak onartu ditu, 2021eko abuztuaren 12ko 3077 zenbakidun alkatetza dekretu bidez.

CSV: 07E50007800100P3J7G0E8J2T8