ANTZUOLAKO UDALA

ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, ANTZUOLAKO UDAL GIMNASIOKO EKIPAMENDUAREN HORNIDURA PROZEDURA IREKIA-ERRAZTUAREN BIDEZ KONTRATATZEKO.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO-SIMPLIFICADO: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL GIMNASIO MUNICIPAL DE ANTZUOLA.

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

1. ZERBITZUAREN DESKRIBAPENA:

Plegu honen arabera egiten den kontratuaren xedea ANTZUOLAKO Udal Gimnasiorako ekipamenduaren hornidura eta instalazioa da, honako hauek barne:

- Espazio hori banatzeko soluzio bat duen gimnasioaren diseinua eta definizioa.
- Berme-aldian hornitu beharreko ekipamenduaren aldizkako azterketak, eskulanak, piezak eta konponketak barne.

Horretarako onetsitako baldintza teknikoen agirian ezarritako zehaztapen teknikoekin bat.

2. BETE BEHARREKOAK:

Udal Gimnasioak Udal Administrazioaren berariazko eskumenekoa den helburu publiko bat bete nahi du, kirola osasun iturri gisa sustatuz, horrela ANTZUOLAKO herritarrei aisialdi osasungarrirako aukera eskainiz.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto el suministro e instalación del equipamiento para el Gimnasio Municipal de ANTZUOLA, incluyendo:

- El diseño y definición del gimnasio que contenga una solución de distribución ha dicho espacio.
- Revisiones periódicas de mantenimiento del equipamiento a suministrar durante el periodo de garantía, incluidas manos de obra, piezas y reparaciones.

De conformidad a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas aprobado al efecto.

2. NECESIDADES A SATISFACER:

El Gimnasio Municipal pretende dar cumplimiento a una finalidad pública de específica competencia de la Administración municipal, fomentando la práctica del deporte como fuente de salud, ofreciendo así una alternativa de ocio saludable a la ciudadanía de ANTZUOLA.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

Horretarako udal gimnasioa ekipatu behar da. Kirol jarduerak eta Udalaren kirol zentroaren erabilera sustatu nahi dira ANTZUOLAKO pertsonen artean, haien behar fisikoei egokitutako ekipamenduaren bidez.

3. KODETZEA: (CPV zk.)

37441100-2 Cintas Rodantes
37441300-4 Bicicletas estáticas
37441400-5 Remadoras
37441900-0 Máquinas Elípticas
37442310-4 Máquinas de resistencia para la parte inferior del cuerpo
37442320-7 Máquinas de resistencia para la parte superior del cuerpo
37442400-8 Bancos de musculación y estantes para pesas
37442500-8 Pesas para el ejercicio físico
37442900-8 Máquinas multifuncionales

4. LOTES:

Beharrezkotzat jotzen da, esleipendun bakar batek modu bateratuan egiten duen ikastetxerako kirol-materialaren prestazioak behar bezala gauzatzeko. Horri esker, zerbitzu bera eskaintzen zaie erabiltzaile guztiei, eta, aldi berean, administrazioaren eta enpresaren kudeaketa administratiboa eta ekonomikoa optimizatzen dira. Kontratuaren xedea lotetan banatuz gero, kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren gastuak proportzionalki handituko lirateke, zeregin batzuk errepikatu beharko liratekeelako, hala nola, koordinazioa, garraioa, beharrezko mantentze-lanetako langileak, zamalanak..., eta esleitu beharreko loteen arabera biderkatuko litzateke. Horrek zuzenean eragingo luke gastua handitzea, horniduraren kalitatea hobetu gabe.

Horregatik guztiagatik, **ez da bidezkoa lotetan banatzea.**

2.- KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Antzuolako Alkatea da, honetarako izendatutako beharrezko Kontratazio

Para ello es necesario equipar el gimnasio municipal. Se pretende fomentar la realización de las actividades deportivas y el uso del centro deportivo municipal entre las personas de ANTZUOLA mediante un equipamiento adecuado a sus necesidades físicas.

3. CODIFICACIÓN: (Nº CPV)

37441100-2 Cintas Rodantes
37441300-4 Bicicletas estáticas
37441400-5 Remadoras
37441900-0 Máquinas Elípticas
37442310-4 Máquinas de resistencia para la parte inferior del cuerpo
37442320-7 Máquinas de resistencia para la parte superior del cuerpo
37442400-8 Bancos de musculación y estantes para pesas
37442500-8 Pesas para el ejercicio físico
37442900-8 Máquinas multifuncionales

4. LOTES:

Se considera necesario para una correcta ejecución de las prestaciones del material deportivo para el centro que se realice de forma unificada por un solo adjudicatario, lo que permite ofrecer idéntico servicio a todos los usuarios, optimizando al mismo tiempo la gestión administrativa y económica tanto de la administración como de la empresa. Una división en lotes del objeto del contrato supondría un aumento proporcional de los gastos necesarios para su correcta ejecución, al precisarse la repetición de algunas tareas como la coordinación, transporte, personal de mantenimiento necesario, carga y descarga... multiplicándose en función de los lotes a adjudicar, lo que incidiría directamente en un incremento del gasto sin redundar en una mejor calidad del suministro.

Por todo ello **no procede la división en lotes**.

2.- ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación es el Alcalde de Antzuola asistido por la necesaria Mesa de Contratación designada al efecto, que contará con el asesoramiento

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Mahaiak lagunduta eta behar duen aholkularitza teknikoa izango du.

Kontratazio organoak kontratu hau esleitzeko gaitasuna du, ondorioz baita ere berau interpretatzeko, kontratua burutzeak sor ditzakeen zalantzak erabakitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldaketak egiteko, kontratua amaitutzat emateko eta honen ondorioak zehazteko, dagokion araudia ezarriz. Zentzu honetan hartzen diren erabakiak betearazleak izango dira nahiz eta kontratistak dagokion eskumendun organoaren aurrean helegitea jar dezakeen.

3.- EPEA

1. ENTREGATZEKO EPEA:

Hornitu beharreko materiala emateko epea HOGEITA HAMAR EGUN NATURALEKOA izango da, gehienez ere, kontratua sinatzen denetik edo eskaintza lizitatzaile esleipen-hartzailean epetik aurrera.

2. BERME-EPEA:

Esleipendunak bere gain hartu behar du hornitutako ekipamenduaren bermea, gutxienez BI URTEZ.

4.- BALIO ZENBATETSIA:

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 101. artikuluaren arabera ezarria, 59.504,13 eurokoa da (BEZik gabe).

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua 59.504,13 € gehi 12.495,87 € izango da, BEZari dagozkionak. Lizitatzaileek aurrekontu hori hobetu ahal izango dute, 72.000 euro guztira.

técnico que se estime oportuno. El Órgano de Contratación tiene facultad para adjudicar el contrato administrativo y, en consecuencia, ostentar las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho de la contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

3.- PLAZO

1. PLAZO DE ENTREGA:

El tiempo de entrega del material a suministrar será como máximo de **TREINTA DÍAS NATURALES** desde la firma del contrato o bien el término fijado en la oferta licitadora que resulte adjudicataria.

2. PLAZO DE GARANTÍA:

El adjudicatario debe hacerse cargo de la garantía del equipamiento suministrado durante un plazo mínimo de **DOS AÑOS**.

4.- VALOR ESTIMADO:

Valor estimado del contrato, establecido conforme a lo previsto en el artículo 101 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, es de 59.504,13€ euros (sin IVA).

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 59.504,13€ más 12.495,87€, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores, lo que hace un total de 72.000 euros.

Se engloban en ese precio todos los elementos para

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Prezio horretan sartzen dira hornidura osoa emateko elementu guztiak (garraioa, muntaketa eta doikuntza).

6.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kargura finantzazioa aurreikusita dago, 0200.622.00.342.00 2021 aurrekontu aplikazioan.

7.- ORDAINTZEKO MODUA

Kontratu honi dagokion faktura egiteari dagokionez, enpresa esleipendunak faktura bakarra egingo du, kontratuaren zuzendariak/arduradunak hornidurari oniritzia eman ondoren.

Jaulkitako fakturan adieraziko da zenbatekoa zein banku-kontutan sartu nahi zaion, banku-transferentziaren bidez. Faktura hori indarra duen legeriaren arabera ordainduko da.

Aurkeztutako fakturak baldintza galdagarriren bat duela ikusiz gero, zuzentzeko eskatuko da, eta ez da kontatuko hurrengo lerroaldean adierazitako epea, zuzendu arte. Elkarren segidako tratu zerbitzuen kasuan, kasuan kasuko aldian prestazioa egiten denetik gehienez ere 10 eguneko epean igorri beharko dira fakturak.

Azken finean, Udalak egiaztatuko du fakturatutako zenbatekoa bat datorren egindako entregarekin, kontratatutako prezioekin eta adostutako epeekin.

Esleipendunak hitzartutako prezioaren arabera kobratzeko eskubidea du.

Faktura aurkeztu eta hogeita hamar egun naturaleko epean ordainduko da.

8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea,

la entrega completa del suministro (transporte, montaje y puesta a punto).

6.- FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la aplicación presupuestaria 0200.622.00.342.00 2021

7.- FORMA DE PAGO

Respecto de la emisión de la factura relativa a este contrato, la empresa adjudicataria emitirá una factura única una vez el Director/Responsable del Contrato haya dado el visto bueno al suministro.

En la factura emitida se indicará el número de cuenta bancaria donde desee se le ingrese el importe correspondiente a través de transferencia bancaría. El pago de dicha factura se efectuará conforme a la legislación vigente.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección. En el caso de servicios de trato sucesivo, las facturas se deberán remitir en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

En definitiva, el Ayuntamiento comprobará el ajuste del importe facturado a la entrega realizada, a los precios contratados, y a los plazos acordados.
El adjudicatario tiene derecho al abono conforme al precio convenido.

El abono se realizará dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de presentación de la factura.

8.- REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

espedientean egiaztatzen den bezala.

9.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri beharko du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren %5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori eratzeko epea 7 egun baliodunekoa izango da, 28. klausulan aipatzen den errekerimendua jaso eta biharamunetik hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango da.

Haien eraketa bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bidez frogatzen ahalko da. Lizitatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik baldintza hori betetzen ez bada, Udalak ez du bere aldeko esleipena eginen.

Berme osoa nahiz zati bat Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, berme-epea amaitu eta esleipendunak kontratuko betebehar guztiak bete ondoren.

10.- KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturan burutuko da.

Kontratua plegu honetan jasotako klausulen eta, hala badagokio, espedienteari lotutako zehaztapen teknikoen (BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA) arabera gauzatuko da, Administrazioaren zuzendaritzapean, ikuskaritzapean eta kontrolpean. Administrazioak ahalmen horiek idatziz nahiz ahoz erabiliko ditu.

Kontratistari edo haren mendeko pertsonei egozten ahal zaizkien egintza edo omisioak direla eta, kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, Administrazioak beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du, kontratua gauzatzeko ordena egokia lortzeko edo berrezartzeko.

9.- GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 7 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 28, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

10.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente (PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS), bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

11- SUBKONTRATAZIOA:

Kontratuaren xede diren prestazio osagarrien zati bat azpikontratatzea baimentzen da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako moduan eta baldintzetan.

Oinarrizko baldintza hauek betez egin beharko da azpikontratazioa:

a) Esleipendunak, aldez aurretik eta idatziz, datu hauek jakinarazi behar dizkio Udalari, azpikontratatu bakoitzari buruz:

-Azpikontratistaren identifikazioa, bere nortasun-, gaitasun- eta kaudimen-datuekin.
-Azpikontratistak egin beharreko kontratuaren alderdien identifikazioa.
-Azpikontratatu beharreko prestazioen zenbatekoa.

b) Ezin izango da azpikontratatu Administrazioarekin kontratatzeko gaitasunik ez duten pertsona edo enpresekin, ez eta azpikontratatzen diren prestazio zehatzak gauzatzeko behar den gaitasun, kaudimen eta lanbide-gaitasunik ez dutenekin ere.

c) Azpikontratatzen duen kontratistak, azpikontratatzen dituen lanak hasi aurretik, lan horiek egingo dituzten langileen afiliazioa eta Gizarte Segurantzako alta egiaztatu beharko ditu, ezkutuko enplegua erregularizatzeko eta kontrolatzeko eta etxebizitzak birgaitzea sustatzeko neurriei buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betetzeko.

d) Azpikontratazioko langileen ordezkariei jakinarazi behar die kontratistak, lan-legeriari jarraiki.

e) Azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain kontratua gauzatzeko erantzukizun osoa Udalaren aurrean, administrazio-klausula zehatzen agiriei eta kontratuaren baldintzei hertsiki jarraiki.

11- SUBCONTRATACIÓN:

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
-Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Udalak azpikontrataziorik badagoen jakiteak ez du aldatuko kontratista nagusiaren erantzukizun esklusiboa.

f) Kontratistak azpikontratistei ordaindu beharko die egiten dituzten prestazioengatik hitzartutako prezioa, gutxienez, abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako epeetan. Merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen ditu lege horrek. Hori beteko dela bermatzeko, Udalari egindako fakturazio bakoitzarekin kontratistak kontratu honen esparruan azpikontratatutako enpresek edo autonomoek aurreko hilabetean egindako lanen ordainagiria aurkeztu beharko du.

cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

12.- KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratista behartua dago lan arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta higienean indarra duten legezko xedapenak betetzera, eta Udalak ez du erantzukizunik izanen hori ez betetzeagatik.

12.1. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOI IZAN DAITEZKEEN FUNTSEZKO BETEBEHARRAK:

Kontratua betetzeko funtsezko betebehar hauek izanen dira:

- Esleipendunaren proposamena betetzea kontraturako ezarritako esleipen-irizpideen arabera baloratu den orotan.
- Administrazio klausula partikularren orri honetan azpikontratazioari buruz ezarritako betebeharrak.
- Administrazio-klausula partikularren orri honetan ezarritako betebeharrak, kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeari dagokionez.

12.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

12.1. OBLIGACIONES ESENCIALES QUE PUEDEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

- Indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun-planean aurreikusitako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz betetzea.
- Langileei soldatak ordaintzea eta PFEZri eustea, eta Gizarte Segurantzari dagozkion kuotak garaiz ordaintzea.

particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

- El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

13.- JARRAIPENA ETA KONTROLA. KONTRATUAREN ARDURADUNA.

Kontratua zuzendu eta ikuskatzea udal aparejadoreari dagokio.

Hitzartutakoa gauzatzeari dagokionez, kontratua edozein baldintzatan ez ezagutzeak, kontratua osatzen duten dokumentu erantsiak edo Administrazioak aldarrikatutako jarraibide, plegu edo era guztietako arauak ez ditu kontratistak nahitaez bete behar.

13.- SEGUIMIENTO Y CONTROL. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La dirección e inspección del contrato corresponde al Aparejador municipal.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole promulgadas por la Administración, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

14.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK.

Kontratista izango da kontratuaren exekuzioak eskatzen dituen eragiketen ondorioz sortzen diren kalte-galeren erantzulea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoarekin bat.

14.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.

15.- KONTRATUAREN ALDAKETAK

Ez dira aurreikusi. Hala ere, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du interes publikoko arrazoiengatik, SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako inguruabarretakoren bat gertatzen denean eta 206. artikuluan ezarritako moduan, kontratistari bost egun

15.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

No se prevén. No obstante, la Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y en los términos establecidos en el artículo 206 previa audiencia por

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

balioduneko entzunaldia eman ondoren. Aldaketak nahitaez egin beharko dizkio kontratistari, baldin eta aldaketak, bakarka edo batera, kontratuaren hasierako prezioaren %20 baino gehiago ez bada, BEZ kanpo.

16.- PRESTAZIOA JASOTZEA ETA BERME-EPEA.

Jasotzea:

Gehienez ere hogeita hamar egun naturaleko epean, kontratuaren xede den zerbitzua amaitzen denetik, harrera formala eta positiboa egingo da, eta kontratuaren ardura duten udal-langileek, kontratistak eta idazkari-kontuhartzaileak parte hartuko dute.

Berme-epea:

Hornigaiak egoera onean eta aurreikusitako aginduen arabera aurkitzen badira, administrazio kontratatzaileak izendatutako funtzionario teknikoak eta haren ordezkariak hartutakotzat joko ditu, dagokion akta jasoko du eta orduan hasiko da 2 urteko berme-epea edo eskaintzan luzatutako epea.

Berme-epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela egiaztatzen bada, kontratazio-organoak eskubidea izango du kontratistari horiek zuzentzeko eskatzeko.

Berme-epea bete baino hamabost egun lehenago, kontratuaren arduradunak, ofizioz edo kontratistak eskatuta, horniduren egoerari buruzko txostena prestatuko du. Aldekoa bada, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango, ezkutuko akatsengatik SPKLren 244. artikuluan xedatutakoa izan ezik, eta bermea itzuli edo kitatuko du, kontratua likidatuko du, eta, hala badagokio, ordaindu gabe dituen betebeharrak ordainduko ditu, hirurogei eguneko epean. Txostena aldekoa ez bada eta ikusitako akatsak hornitutako materialetan egindako akatsen ondorio badira, eta ez hornitutakoaren erabileraren ondorio, berme-epean, kontratuaren arduradunak beharrezko jarraibideak emango dizkio kontratistari hornitutakoa behar bezala

cinco días hábiles al contratista, Las posibles modificaciones serán obligatorias para el contratista, cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

16.- RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA.

Recepcion:

En el plazo máximo de treinta días naturales desde la finalización de la prestación objeto del contrato se producirá el acto formal y positivo de recepción de la misma, a la que asistirá el personal municipal responsable del contrato, el contratista y el/la secretario/a-interventor/a.

Plazo de garantía:

Si se encuentran los suministros en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía que será de 2 AÑOS, o el plazo ampliado en la oferta.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el responsable del contrato, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de los suministros. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en los materiales suministrados y no al uso de lo suministrado, durante el plazo de garantía,

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

konpontzeko, eta epe bat emango dio horretarako. Epe horretan hornidurak zaintzeaz arduratuko da, berme-epea luzatzeagatik inolako kopururik jasotzeko eskubiderik gabe.

17.- BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIKO ISUNAK

17.1 ATZERAPENAGATIKO ZIGORRAK

Kontratista, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratua burutzeko epea, bai epe osokoa bai, hala badagokio, epe partzialekoa, betetzen ez badu, 10 €-ko zigorra ezarriko zaio hornidurak entregatzen atzeratutako egun bakoitzeko.

Kontratua ez betetzeagatik zigor eta kalte-ordain horiek ezartzeko, kontraesaneko espediente sumarioari jarraituko zaio, eta bertan kontratistari 5 egun naturaleko epea emanen zaio, salaketa egin ondoren. Alegazio horiek eta penalizazio espedientea Alkate jaunak edo haren ordezko zinegotziak ebatziko ditu, zerbitzuko udal arduradunak txostena eman eta txosten juridikoa egin ondoren. Ebazpen horrek amaiera emanen dio administrazio bideari.

Udalak zigor horiek ezartzeko espedientea hasiko du gertaeren berri idatziz jasotzen duenean. Hala ere, uste bada ez-betetzeak ez diola lanen gauzatze materialari modu larrian eragingo, edo penalizazio-espedientearen hasierak kalte handiagoa egin diezaiokeela kontratuaren exekuzioari onura baino, espediente hori kontratuaren berme-epea amaitu baino lehenagoko edozein unetan hasi ahal izango da.

el responsable del contrato procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo suministrado, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de los suministros, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

17.- PENALIDADES AL CONSTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

17.1 PENALIDADES POR DEMORA

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, se impondrá una penalización de 10€ por cada día de retraso en la entrega de los suministros.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. alcalde o concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

17.- KONTRATUA SUNTSITZEKO ARRAZOIAK.

Zerbitzuen kontratua suntsitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 306. artikuluetan ezarritakoak dira.

18.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta haren ondorioak zehazteko eskumenak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Erregelamenduan ezarritako mugen barruan eta baldintzen arabera.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA.

20.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleituko da, SPKLren 131. eta 159. artikuluetan ezarritakoaren arabera. Tramitazioa arrunta izanen da. Kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa Antzuolako Udalaren kontratatzailearen profilean argitaratuko dira.

21.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA

Lizitazio hau bitarteko elektronikoen bidez tramitatuko da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen xedapenekin bat etorriz. Ondorioz, Udalak lizitatzaileekin duen harremana ere bitarteko horien bidez gauzatuko da.

22.- JAKINARAZPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

Espediente honi dagozkion jakinarazpen eta komunikazio guztiak modu elektronikoan eginen dira, horretarako honako prozesu honi jarraituz:

18.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato suministros las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley de Contratos del Sector Público.

19.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR.

20.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo previsto en los artículos 131 y 159 de la LCSP. La tramitación será ordinaria. La licitación, adjudicación y formalización del contrato será objeto de anuncio en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Antzuola.

21.- LICITACIÓN ELECTRÓNICA

La presente licitación se tramitará por medios electrónicos, de conformidad con las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Consecuentemente, la relación del Ayuntamiento con los licitadores se llevará a cabo también por tales medios.

22.- NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES.

Todas las notificaciones y comunicaciones relativas a este expediente se realizarán de forma electrónica, siguiendo para ello el siguiente proceso:

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

1) Hartzailearen esku jartzea.
2) Jakinarazpen edo jakinarazpenaren edukirako sarbidea.

Epeak jakinarazpena egiten denetik (jakinarazpenaren xede den egintza egun berean argitaratzen bada kontratugilearen profilean) edo jakinarazpena jasotzen denetik (egintza egun berean argitaratzen ez bada kontratugilearen profilean) hasiko dira kontatzen.

Jakinarazpena eskura jarri eta hamar egun natural igaro ondoren, hartzaileak ez badu onartzen edo errefusatzen, bukatutzat joko da eta formalki betetzat emanen da jakinarazpen tramitea.

23.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK.

BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ EBALUATZEKO IRIZPIDE KUALITATIBOAK (23 PUNTU BITARTE):

- **Balorazio teknikoa (15 puntu bitarte):** lizitatzaileek eskaintzen dituzten makinen eredu eta ezaugarri teknikoak kontuan hartuta, makina horien kalitatea baloratuko da, Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako gutxieneko baldintzei dagokienez, baita segurtasuna eta diseinua ere.
- **Banaketa-proposamena (8 puntu bitarte):** esleitutako espazioan makinak diseinatu eta banatzeko proposamena baloratuko da. Gainera, erabiltzaileek behar bezala zirkulatzeko eta makinetan sartzeko aukera izatea baloratuko da.

AUTOMATIKOKI EBALUATZEKO IRIZPIDEAK (77 PUNTU BITARTE):

- **Eskaintza ekonomikoa (45 puntu bitarte):** eskaintzarik onuragarrienari emango zaio gehienezko puntuazioa (45 puntu), Plegu honen II. Eranskinean jasotako proposamen ekonomikoaren ereduari jarraituz. Gainerako eskaintzak honela baloratuko dira:

P = 45 – (45 x (Bmax - Bproposamena))
Non:

1º) Puesta a disposición del destinatario.
2º) Acceso al contenido de la notificación o comunicación.

Los plazos comenzarán a contar desde el aviso de notificación (si el acto objeto de la notificación se publica el mismo día en el perfil de contratante), o desde la recepción de la notificación (si el acto no se publica el mismo día en el perfil de contratante).

Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación, si el destinatario o destinataria no la acepta o la rechaza, se considerará expirada y se dará por cumplido formalmente el trámite de notificación.

23.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 23 PUNTOS):

- **Valoración técnica (hasta 15 puntos):** Teniendo en cuenta el modelo y características técnicas de las máquinas que oferten los licitadores, se valorará la calidad de las mismas en relación con los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la seguridad y el diseño.
- **Propuesta de distribución (hasta 8 puntos):** Se valorará la propuesta de diseño y distribución de las máquinas en el espacio asignado. Además, se valorará que permita la correcta circulación de los usuarios y el acceso a las máquinas.

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (HASTA 77 PUNTOS):

- **Oferta económica (hasta 45 puntos):** Se dará la máxima puntuación (45 puntos), a la oferta más ventajosa, siguiendo el modelo de proposición económica recogido en el Anexo II del presente Pliego, y el resto de las ofertas se valorarán de la siguiente forma:

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

P = Gehieneko puntuazioa
Bmax = gehienezko jaitsiera (ehunekotan adierazia), lizitazio prezioarekiko.
Bproposamena = proposatutako jaitsiera (ehunekotan adierazia), lizitazio prezioarekiko.

P = 45 – (45 x (Bmax - Bpropuesta))
Dónde:
P = Puntuación máxima
Bmax = bajada máxima (expresada en unidades porcentuales), respecto del precio de licitación.
Bpropuesta = bajada propuesta (expresada en unidades porcentuales), respecto del precio de licitación.

Normalki beteko ez diren eskaintzak hartuko dira kontratazio organoa presiatzen dutenak, plegu honen 23.1 klausulan ezarritako irizpideen arabera.

Se considerarán anormalmente bajas aquellas ofertas que hagan presumir al órgano de contratación que no vayan a ser cumplidas regularmente, con arreglo a los criterios establecidos en la cláusula 23.1 del presente pliego.

- **Produktuaren gaineko hobekuntzak (10 puntu bitarte):**
    - Kardio makinek mugikorrak kargatzeko aukera ematea USB bidez (2,5 puntu)
    - Zikloko bizikletak EDPrekin (Electropohretic Deposition-Cataforesis) pintatuta egotea; oxidaziorik ez agertzea bermatzen duen pintaketa-prozesu bakarra da. Ziurtagiria erantsi behar da. (2,5 puntu)
    - Kardio pantailetan euskara sartu behar da, Antzuolako herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko, administrazioak eskaintzen dituen zerbitzuak hizkuntza koofizialetako edozeinetan eman ahal izateko (5 puntu)
- **Berme-epea luzatu egingo da (5 puntu gehienez):** 5 puntu emango dira ezarritako berme-epea luzatzen den urte bakoitzeko (hiru urteko berme-epea amaitu arte).
- **Ondasunak entregatzeko epea hobetzea (2 puntu gehienez):** puntu bat emango da plegu honetan ezarritako gehienezko epea murrizten den 10 eguneko.
- **Jasangarritasunaren aldeko apustua (5 puntu):** lizitatzaileak ISO14001

- **Mejoras sobre producto (hasta 10 puntos):**
    - Que las máquinas de cardio permitan, via USB, cargar los móviles (2,5 puntos)
    - Que las bicicletas de ciclo estén pintadas con EDP (Electropohretic Deposition-Cataforesis); único proceso de pintado que garantiza la no aparición de oxidaciones. Se debe incluir certificado. (2,5puntos)
    - Las pantallas de cardio deben incluir el euskera, de cara a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos de Antzuola a que los servicios ofrecidos por la Administracion puedan darse en cualquiera de las lenguas co-oficiales (5 punto**)**
- **Aumento del plazo de garantía (hasta 5 puntos):** Se otorgarán 5 puntos por cada año de ampliación del plazo de garantía establecido (hasta un plazo de garantía total de tres años).
- **Mejora del plazo de entrega de los bienes (hasta 2 puntos):** Se otorgará 1 punto por cada 10 días de reducción sobre el plazo máximo establecido en este pliego.
- **Apuesta por la sostenibilidad (5 puntos):** Que el licitador esté en posesión de la

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

ziurtagiria izatea, industria-prozesuek ingurumena zaintzeko alderdi desberdinak kontuan hartzen dituztela ziurtatzen duena (5 puntu).

- **Berrikuntza teknologikoa (10 puntu bitarte):**
    - Wifi edo kable bidezko konektibitatea (Bluetooth ez). 5 puntu.
    - Saldu osteko zerbitzuan izandako gorabeherak erregistratu eta haien jarraipena egiteko tresna teknologiko bat jartzea. Tresna hori denbora errealean ikusi ahal izango dute enpresa esleipen-hartzaileko saldu osteko teknikariek eta Antzuolako Udaleko arduradunek. Horrela, gorabeherak zuzenean monitorizatuko dira, bikoiztasunak saihestuko dira, behar diren ebazpenak azkartuko dira eta esleipendunak zerbitzua (eta bere konpromisoak) zenbateraino bete duen erregistratuko da erantzun-denborei dagokienez. 5 puntu.

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK:

Bi enpresa lizitatzailek edo gehiagok proposamenik onuragarrienaren alde egiten badute, eskaintza aurkezteko unean plantillan% 2ko edo gehiagoko ezgaitasuna duten langileen kopurua duenari esleituko zaio kontratua. Enpresa bat baino gehiago berdintzen badira, plantillan ezgaitasuna duten langile finkoen ehuneko handiena duen lizitatzaileak izanen du lehentasuna kontratua esleitzerakoan.

Era berean, kontratuen esleipenean lehentasuna ezarri ahal izango da, modu subsidiarioan, edo puntuazio bera lortu duten enpresek plantillan 2tik gorako ezgaitasuna duten langileak ez badituzte, gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak lan-munduan sartu eta sustatzeko berariaz lan egiten duten

ISO14001 que certifica que los procesos industriales tienen en cuenta diferentes aspectos para cuidar el medioambiente (5 puntos)

- **Innovación tecnológica (hasta 10 puntos):**
    - Conectividad via Wifi o cable (No Bluetooth). 5 puntos.
    - Aportación de una herramienta tecnológica para el registro y seguimiento de las incidencias con el servicio post-venta. Esta herramienta será visible en tiempo real para los técnicos de post-venta de la empresa adjudicataria y los responsables del Ayuntamiento de Antzuola, de manera que se monitorizarán en directo las incidencias, se evitarán duplicidades, se agilizarán las resoluciones pertinentes y se registrará el nivel de cumplimiento del servicio (y sus compromisos) por parte del adjudicatario en cuanto a tiempos de respuesta. 5 puntos

CRITERIOS DE DESEMPATE:

Cuando dos o más empresas licitadoras empaten en cuanto a la proposición más ventajosa, el contrato se adjudicará a aquella que en el momento de presentar la oferta tenga en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior o igual al dos por ciento. Si son varias empresas las que empatan, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente podrá establecerse la preferencia en la adjudicación de contratos, con carácter subsidiario o en el supuesto de que las empresas que hayan obtenido la misma puntuación no cuenten en su plantilla con un número de trabajadores con

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

enpresentzat, enplegua areagotzeko eta haien kalitatea hobetzeko lan-merkatua erreformatzeko premiazko neurriei buruzko uztailaren 9ko 12/2001 Legearen bederatzigarren xedapen gehigarrian araututakoak. Lizitatzaileak bere lanpostuen % 30 gutxienez kolektibo hauetako pertsonekin kontratatzeko konpromiso formala baloratuko da, eta pertsona horien egoera gizarte-zerbitzu eskudunek egiaztatuko dute:

- Gizarteratzeko gutxieneko errenten edo antzeko beste edozein prestazioren hartzaileak, autonomia-erkidego bakoitzean hartutako izenaren arabera.
- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak, baldin eta eskaturiko bizileku- edo erroldatze-aldia falta bada edo unitate hartzailea eratu ez bada, edo legez ezarritako gehienezko jasotze-aldia agortu bada.
- Hemezortzi urtetik gorako eta hogeita hamar urtetik beherako gazteak, adingabeak babesteko erakundeetakoak.
- Drogazaletasun- edo alkoholismo-arazoak dituzten pertsonak, errehabilitazio- edo gizarteratze-prozesuetan daudenak.
- Espetxeetako presoak, baldin eta haien espetxeek lana eskuratzeko aukera ematen badiete, eta baldintzapeko liberatuak eta preso ohiak.
- Ezgaitasuna duten langileak.

discapacidad superior al dos por ciento, para aquellas empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad, valorándose el compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes:

- Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
- Personas que no pueden acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el periodo máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
- Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
- Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Personal con discapacidad.

23.1. ESKAINTZAK OHI BAINO BAXUAGOAK IZATEKO IRIZPIDEAK

Printzipioz, neurriz kanpokotzat edo ustez ausartegitzat joko dira SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako kasuetan dauden eskaintzak, eta, zehazki, kasu hauetan dauden eskaintzak:

23.1. CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o presuntamente temerarias las ofertas que se encuentran en los supuestos previstos

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

- Lizitatzaile bakar batek parte hartuz, beste eskaintzak baino 20 ehuneko txikiagoa denean.
- Bi lizitatzaile daudenean, beste eskaintza baino 20 ehuneko txikiagoa dena.
- Hiru lizitatzaile daudenean, aurkeztutako eskaintzen batez besteko aritmetikoa baino ehuneko 10 baxuagoak direnak. Hala ere, horien artean batez besteko hori baino ehuneko 10 unitate gehiagoko eskaintzak badaude, beste batezbesteko bat kalkulatuko da kasu horretan ez dauden eskaintzekin bakarrik. Nolanahi ere, gainerako eskaintzen kopurua hirutik beherakoa bada, batez besteko berria zenbateko txikieneko hiru eskaintzen gainean kalkulatuko da.

Nolanahi ere, inguruabarrek hala eskatzen badute, Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeari txostena eskatzen ahalko zaio.

en el artículo 149 de la LCSP y en concreto las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurran dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurran tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En cualquier caso, cuando las circunstancias concurrentes así lo aconsejen, se podrá solicitar informe de la Junta Asesora de Contratación Administrativa.

24.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio mahaiak kide hauek izanen ditu:

-Lehendakaria:

- Valen Moñux Uribesalgo. Udaleko karrerako funtzionarioa.

-Batzordekideak:

- Mikel Gotzon Larrea Zabalo Karrerako funtzionarioa.
  - Ramón Arguinzoniz Altuna. Karrerako funtzionarioa. ORDEZKO GISA
- Mª Pilar Garmendia Miguel. Udal idazkari

24.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- **Presidente**:

- Valen Moñux Uribesalgo. Funcionario de carrera del ayuntamiento.

- **Vocales**:

- Mikel Gotzon Larrea Zabalo. Funcionario de carrera
  - Ramón Arguinzoniz Altuna. Funcionario de carrera COMO SUSTITUTO

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

kontuhartzailea.

-**Mahaiko idazkaria**:

- Markel Azkargorta Cid. Karrerako funtzionarioa.
- Mª Pilar Garmendia Miguel. Secretaria Interventora municipal.

- **Secretario/a de la Mesa**:
  - Markel Azkargorta Cid. Funcionario de carrera.

25.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute gaitasun juridiko eta jarduteko gaitasun osoa duten pertsona natural edo juridikoek, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen dutenek eta SPKLren 71. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetan ez daudenek. Kaudimena 27. klausulan ezarritako bitartekoen arabera egiaztatu eta ebaluatuko da.

Halaber, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin dezakete, horretarako emandako ahalorde askietsia erabiliz. Pertsona juridiko baten izenean bertako kideren bat agertzen bada, horretarako ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bai kasu batean, bai bestean, ordezkariari aipatu kontratatzeko ezintasun arrazoiak aplikatuko zaizkio.

Enpresariek, halaber, kontratu honen xede den jarduera edo prestazioa egiteko eska dakiekeen enpresa- edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute.

25.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la clausula 27.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

26.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA ETA BALDINTZAK BETETZEA.

Lizitazio hau Udal honen kontratatzailearen profilean iragarriko da, Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforman.

Proposamenak elektronikoki aurkeztu beharko dira plataforma horren bidez, **15 egun naturaleko epean**, iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita, epearen azken eguneko 14:00ak arte.

26.- PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, Y ACCESO A LOS PLIEGOS.

La presente licitación será anunciada en el perfil de contratante de este Ayuntamiento, alojado en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente a través de la citada Plataforma, durante el plazo de **15 días naturales**, contado a partir del siguiente al de la publicación del referido anuncio, hasta las 14:00 horas del último día del plazo señalado.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

Udal honen kontratatzaile-profila helbide honetan eskuratu ahal izango da: www.antzuola.com edo www.contratacion.euskadi.eus. Leku horretan bertan eskura daitezke agiriak eta dokumentazio osagarria.

Lizitatzaile diren pertsona fisiko edo juridikoek agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, baldin eta eskaera proposamenak jasotzeko epea amaitu baino 12 egun lehenago egin bada, gutxienez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 136.2 eta 3. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, agiriei edo dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezin izan bada adierazitako epeetan eman, edo eskaintzak lekuan bertan bisita egin ondoren edo agiriari erantsitako agiriak in situ kontsultatu ondoren soilik egin badaitezke, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, ukitutako enpresa hautagaiek behar duten informazio guztiaren berri izan dezaten..

Lizitazio prozedura honetan ez da onartuko deskribatutako baliabide elektronikoen bidez aurkezten ez den eskaintzarik. Horretarako, beharrezkoa da Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataformaren edo Sektore Publikoko Kontratazio Plataformaren erabiltzaile erregistratua izatea.

Eskaintza bateko dokumenturen bat ezin bada behar bezala bistaratu, enpresa lizitatzaileek aukera izango dute egoera horren berri eman eta 24 orduko epean, formatu digitalean, fitxategi okerrean dagoen dokumentua aurkezteko. Geroago aurkeztutako agiriak ezin izanen du aldaketarik izan eskaintzan jasotako jatorrizkoarekiko. Kontratazio-organoak dokumentua aldatu dela egiaztatzen badu, eskaintza ez da kontuan hartuko.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak berekin dakar, enpresa lizitatzaileek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe,

El acceso al perfil de contratante de este Ayuntamiento se podrá llevar a cabo a través de la siguiente dirección: www.antzuola.com o www.contratacion.euskadi.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten las personas físicas o jurídicas licitadoras, será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos 12 días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 136.2 y 3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta in situ de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que las empresas candidatas afectadas puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán ofertas que no sean presentadas a través de los medios electrónicos descritos. A estos efectos, es requisito necesario ser usuario registrado de la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi o de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, las empresas licitadoras presenten en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el Órgano de Contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta no será tenida en cuenta.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

eta Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea Mahaiari eta Kontratazio Organoari.

Proposamenak Administrazio Klausula Partikularren Plegu honetan aurreikusitakora egokitu beharko dira, eta aurkezteak berekin dakar, enpresa lizitatzaileek baldintzarik gabe onartzea klausula edo baldintza horiek, inolako salbuespenik eta erreserbarik gabe, eta Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan edo Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean dauden datuak kontsultatzeko baimena ematea Mahaiari eta Kontratazio Organoari.

Enpresa lizitatzaile bakoitzak ezin izanen du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak onartzearen kalterik gabe. Era berean, ezin izanen du inolako proposamenik izenpetu enpresen aldi baterako elkartean, banaka agertu bada, ezta aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ere. Arau hauek hautsiz gero, enpresa lizitatzaileak sinatutako proposamen guztiak ez dira onartuko.

Informazio publikoa eskuratzeari buruz indarrean dagoen legerian eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) esleipenari buruzko publizitateari eta enpresa hautagaiei eta lizitatzaileei eman behar zaien informazioari buruzko xedapenetan xedatutakoa alde batera utzi gabe, lizitatzaile horiek isilpekotzat jo ahal izango dute eskaintzak egitean emandako informazioaren zati bat, bereziki sekretu tekniko edo komertzialei eta isilpeko alderdiei buruzkoa. Udalak ezin izanen du informazio hori zabaldu lizitatzailearen baimenik gabe.

27.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA.

Enpresa lizitatzaileek HIRU gutun-azal elektroniko aurkeztu beharko dituzte, enpresa lizitatzaileak edo haren ordezkariak sinatuak, klausula honetan horietako bakoitzerako zehazten den edukiarekin.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supone, por parte de las empresas licitadoras, la aceptación incondicionada de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos obrantes en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Cada empresa licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisión de variantes. Tampoco podrá suscribir propuesta alguna en unión temporal de empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones suscritas por la empresa licitadora.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a las empresas candidatas y a las licitadoras, estas podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial la relativa a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales. El Ayuntamiento no podrá divulgar esta información sin consentimiento del respectivo licitador.

27.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Las empresas licitadoras deberán presentar TRES sobres electrónicos, firmados por la empresa licitadora o persona que lo represente, y con el contenido que, para cada uno de ellos, se especifica en esta cláusula.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

1. GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA: DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA.		**SOBRE ELECTRÓNICO Nº1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
Dokumentazio hau erantsi behar da: - Erantzukizuneko aitorpena, administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak betetzen direla adierazten duena: APKPren I. eranskina gehitu behar da. - Estatuko Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean (ROLECE) inskribatuta egotearen ziurtagiria. - Aldi baterako enpresa-batasunaren konpromisoa, hala badagokio. Enpresa bat edo gehiago aldi baterako elkarte bihurtzeko konpromisoarekin agertzen badira lizitaziora, erantzukizuneko aitorpen bakarra aurkeztu beharko da, III. eranskineko ereduaren araberakoa, aldi baterako enpresa batasuna osatzen duten entitate guztiek sinatua. Era berean, SPKLren 69. artikuluko 3. idatz-zatian eskatutakoarekin bat etorriz, aldi baterako batasuna eratzeko konpromisoa hartu beharko dute enpresaburuek, kontratua amaitu arte, gutxienez, isilpekoa izango den iraupenarekin. Konpromiso-idazkian honako hauek adieraziko dira: zein izen eta inguruabarrek osatzen duten; horietako bakoitzaren parte-hartzea, eta kontratuaren esleipendun izanez gero aldi baterako elkarte gisa eratzeko konpromisoa hartzea. Agiri hori batasuna osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariek sinatu beharko dute. - Enpresa-taldekoa dela adieraztea. Bakarrik talde bereko enpresek, hots, Merkataritza Kodearen 42. artikuluko kasuren batean daudenek eta esleipenean banan-banan parte		Debe incorporarse la documentación la siguiente documentación: - Declaración responsable indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración: Debe incorporarse el Anexo I del PCAP. - Certificado de estar inscritos en el registro oficial de licitadores del estado (ROLECE). - Compromiso de Unión Temporal de Empresas, en su caso. Cuando una o más empresas acudan a la licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá presentar una única declaración responsable conforme al modelo Anexo III, suscrita por todas las entidades que constituyan la UTE. Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP, con una duración que será confidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión. - Declaración de pertenencia a grupo empresarial. Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

hartzeko proposamen ezberdinak aurkezten dituztenek, aitorpena aurkeztu beharko dute, baldintza hori IV. eranskineko ereduaren arabera jasoz.	encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición conforme al modelo que se acompaña como Anexo IV.
Halaber, berariazko aitorpena aurkeztu beharko dute Merkataritza Kodearen 42. artikuluan ezarritako kasu alternatiboren batean proposamen desberdinak aurkezten dituzten sozietateek, hura osatzen duten bazkideei dagokienez.	También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.
- -Atzerriko enpresaburuek aurkeztu beharreko espezialitateak. Enpresaburu atzerritarrek, arestian aipatutako agiriez gain, ondoren zehazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute: o Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko deklarazioa, kontratutik zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, bere foruari uko eginez. o Europar Batasuneko kide ez diren enpresek edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu dutenek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte: ▪ Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena, dagokion estatuan, edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoaren txostena, non adierazi behar baita, enpresak egiaztatu ondoren, tokiko erregistro profesionalean, komertzialean edo antzekoan inskribatuta daudela, edo,	- Especialidades a presentar por los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán aportar además de la documentación señalada anteriormente, la especifica que a continuación se detalla: o La declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan surgir del contrato, con renuncia a su propio fuero. o Las empresas que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar: ▪ Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el Registro

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

bestela, ohiko moduan dihardutela tokiko trafikoan, kontratuaren xede diren jardueren esparruan. ▪ SPKLren 68. artikuluak aipatzen duen elkarrekikotasun txostena.		local profesional, comercial o análogo, o en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. ▪ Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 de la LCSP.
2. GUTUN-AZALA: BALIOZKO IRIZPIDEEN ARABERAKO DOKUMENTAZIOA.		**SOBRE ELECTRÓNICO Nº2: DOCUMENTACIÓN QUE DEPENDE DE CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.**
Dokumentazio hau erantsi behar da: - Proposatutako materialaren zerrenda eta hornitu beharreko ekipo bakoitzaren deskribapen zehatza. - Ezaugarrien taula honetako J atalean azaldutako balio-judizioan (irizpide kualitatiboak) ezarritako irizpideei buruzko dokumentazioa.		Debe incorporarse la documentación la siguiente documentación: - Listado con el material propuesto y descripción detallada de cada equipo a suministrar. - Documentación referente a los criterios sometidos a juicio de valor (criterios cualitativos) expuestos en el apartado J del presente cuadro de características.
3. GUTUN-AZALA: FORMULA BIDEZ KUANTIFIKATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.		**SOBRE ELECTRÓNICO Nº3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FORMULA.**
Dokumentazio hau erantsi behar da: - Proposamen ekonomikoa, APKP honen II. eranskinaren arabera. - Eskaintzari buruzko dokumentuak, prezioaz bestelakoak, automatikoki kuantifikatu beharrekoak: o Produktuaren gaineko hobekuntzak o Berme-epea luzatzea o Entrega-epearen hobekuntza o Jasangarritasuna eta ingurumena o Berrikuntza teknologikoa,		Debe incorporarse la siguiente documentación: - Proposición económica conforme al anexo II del presente PCAP. - Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática: o Mejoras sobre producto o Aumento del plazo de garantía o Mejora en el plazo de entrega o Sostenibilidad y medioambiente o Innovacion tecnológica para llevar las incidencias de manera más eficiente.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

gorabeherak modu eraginkorragoan eramateko.		

28.- AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA TRATATZEA, ENPRESAK HAUTATZEA ETA ESKAINTZAK BALORATZEA.

Proposamenak aurkezteko epea bukatutakoan, Kontratazio Mahaiak honela jokatuko du:

LEHENA: dokumentazio administratiboa duen 1. GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOAK IREKITZEA.

BIGARRENA: 2. GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA IREKITZEA, balio-judizioaren bidez kuantifikatzen ahal den dokumentazioa sartuko da, **eskaintzak aurkezteko epea bukatu eta 6 egun baliodunean**. Dokumentazio teknikoa teknikariari igorriko zaio, balorazio txostena egin dezan.

HIRUGARRENA: Eskaintza ekonomikoak IREKITZEKO EKITALDI PUBLIKOA eta automatikoki ebaluatzeko irizpideak. 3. GUTUN-AZAL ELEKTRONIKOA **eskaintzak aurkezteko epea bukatu eta hamargarren egun baliodunean izango da.**

Proposamen ekonomikoak ireki ondoren, Kontratazio Mahaiak beharrezko eragiketa matematikoak eztabaidatu, aztertu eta egingo ditu. Mahai horrek enpresa lizitatzaile bakoitzak lortutako guztizko puntuazioa ezarriko du, eta puntuazio handienetik txikienera sailkatuko ditu.

LAUGARRENA: Emaitza ikusita, Kontratazio Mahaiak kontratuaren esleipendunari proposatuko dio.

Kontratua esleitzeko proposamenak ez du proposatutako enpresa lizitatzailearen aldeko inolako eskubiderik sortuko, eta ez ditu Administrazioaren

28.- APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y VALORACIÓN DE OFERTAS.

Tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones La Mesa de Contratación procederá de la siguiente manera:

PRIMERO: A LA APERTURA DE LOS SOBRES ELECTRÓNICOS Nº 1, que contienen la documentación administrativa.

SEGUNDO: APERTURA DEL SOBRE ELECTRÓNICO Nº 2 que contendrá la documentación cuantificable mediante juicio de valor tendrá lugar **6 días hábiles después de la finalización de presentación de ofertas**. La documentación técnica se remitirá al técnico para que emita informe de valoración.

TERCERO: ACTO PÚBLICO DE APERTURA de ofertas económicas y criterios evaluables de forma automática que contendrá el SOBRE ELECTRÓNICO Nº3 tendrá lugar **el décimo día hábil tras la finalización de presentación de ofertas**.

Tras la apertura de las proposiciones económicas, se procederá a la deliberación, estudio y realización de las operaciones matemáticas necesarias por la Mesa de Contratación que establecerá la puntuación total obtenida por cada empresa licitadora y las clasificará en orden decreciente.

CUARTO: A la vista del resultado, la Mesa de Contratación **propondrá al adjudicatario** del contrato.

La propuesta de adjudicación del contrato no creará derecho alguno a favor de la empresa licitadora propuesta, que no los adquirirá frente a la

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

aurrean eskuratuko kontratua formalizatu arte.

Puntuaziorik onena lortu duen enpresa lizitatzailearen eskaintza ohi baino baxuagoa dela uste bada, 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, eta, zehazki, plegu hauetako 23.1 klausulan deskribatutakoak, Mahaiak artikulu horretan aurreikusitako prozedurari jarraituko dio, baina enpresa lizitatzaileak eskaintza justifikatzeko gehieneko epea ezin izango du 5 egun baliodunetik gorakoa izan, dagokion jakinarazpena bidaltzen denetik.

Egindako guztia espedientean jasoko da akten bidez. Aktak nahitaez egin beharko dira.

BOSGARRENA: Esleipen-proposamena egin ondoren, kontratazio-mahaiak Euskadiko Lizitatzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistrora edo Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialera jo beharko du, eta, kontratua esleitzeko proposatutako enpresa lizitatzaileari dagokionez, egiaztatu beharko du kontratuaren nortasunari, gaitasunari, kaudimenari eta kontratatzeko debekurik ez dagoela.

SEIGARRENA: Proposatutako enpresa lizitatzaileari eskatuko zaio, jakinarazpen elektroniko bidez, kontratua esleitzeko, **zazpi egun balioduneko epean**, jakinarazpen hori bidaltzen denetik zenbatzen hasita, ondoren aipatzen diren jarduketak egin ditzan edo agiriak aurkez ditzan:

a. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 108. artikuluan ezarritako bideetako edozeinetan eratu ahal izango den behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

b. Enpresa lizitatzaileari beharrezko baliabideak eskainiko dizkioten entitateen konpromisoa aurkeztea, hala badagokio, SPKLren 75.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

c. Kontratua gauzatzeko erabili edo atxikiko

Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

En el caso de que se presuma que la oferta de la empresa licitadora que haya obtenido la mejor puntuación es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149 y en concreto las descritas en la claúsula 23.1 de estos pliegos, la Mesa seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta la empresa licitadora no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente mediante las correspondientes actas que deberán extenderse necesariamente.

QUINTO: Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación accederá al Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y comprobar, en cuanto la empresa licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, la veracidad de los datos referidos a la personalidad, capacidad, solvencia y no prohibición para contratar.

SEXTO: Se requerirá a la empresa licitadora propuesta para la adjudicación del contrato, mediante comunicación electrónica, para que en el plazo de **siete días hábiles** a contar desde el envío de dicha comunicación realice las actuaciones o aporte los documentos que se señalan a continuación:

a. Acreditación de haber constituido la garantía definitiva que podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público

b. Aportación, en su caso, del compromiso de las entidades que prestarán los recursos necesarios a la empresa licitadora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la LCSP.

c. Documentación justificativa, en su caso, de

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

zituen baliabideak badituela frogatzen duen dokumentazioa, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera.

que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

d. Kaudimenari buruzko beste edozein agiri, lizitatzaileen erregistroan inskribatuta ez badago. Kaudimenaren egiaztapena honela justifikatuko da: Honela egiaztatuko da: Kontratuan aipatzen den eremuko urteko negozioen bolumena, azken hiru urteetan egin den ekitaldi onenari dagokiona, enpresa jardueren eraketa- edo hasiera-daten eta eskaintzak aurkezteko daten arabera. Kopuru hori, gutxienez, kontratuaren urteko batez besteko balioaren behin eta erdi izan beharko da. Negozioen urteko bolumena Merkataritza Erregistroan onartu eta gordailatutako urteko kontuak aurkeztuz frogatuko da, eta erregistro horretan inskribatuta ez badago, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordetako kontuak aurkeztuz. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko banakako enpresaburuen kasuan, haien negozio-bolumena egiaztatuko dute Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez.

d. En su caso, cualquier otra documentación, referida a la solvencia que no esté inscrita en el Registro de Licitadores correspondiente. La acreditación de la solvencia se justificará de la siguiente manera: Se acreditará del siguiente modo: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades empresariales y de presentación de las ofertas, que deberá ser al menos una vez y media del valor anual medio del contrato. El volumen anual de negocios se acreditará mediante la presentación las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y si no estuviera inscrito en dicho Registro mediante la aportación de las cuentas depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. En el caso de personas empresarias individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

Aipatutako baliabideei dagokienez, enpresek gutxieneko kaudimen baldintza hauek bete beharko dituzte kontratu zehatz honetarako:

En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Kontratua xede den eremuko urteko negozio-bolumenaren aitorpena, azken hiru ekitaldietako ekitaldi onenari dagokiona, enpresaburuaren eraketa-daten edo jardueren hasiera-daten eta eskaintzen aurkezpen-daten arabera, kontratuaren balio zenbatetsiaren (59.504,13 €) erdia.

Solvencia económica y financiera

Declaración del volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual a una vez y media el valor estimado del contrato (59.504,13 €).

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Kaudimen tekniko edo profesionala:

Kaudimen teknikoa egiaztatzeko, azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera bereko edo antzeko izaera duten hornidura nagusien zerrenda eginen da.

Egindako hornidurak egiaztagiri bidez edo organo eskudunak ikus-onetsita egiaztatu behar dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatua denean, erakunde horrek emandako ziurtagiri baten bidez; edo, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuak egindako aitorpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritza eskudunak kontratazio-organoari.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoa:
Kalitatea kontrolatzeaz arduratzen diren eta gaitasun aitortua duten institutu edo zerbitzu ofizialek emandako ziurtagiriak, zehaztapen edo arau tekniko jakin batzuei erreferentzia eginez produktuen adostasuna behar bezala zehazten dutenak.

Enpresa edo lanbide gaikuntza:
Kontratistak kontratuaren xede diren prestazioak egiteko eska dakiokeen enpresa- eta/edo lanbide-gaikuntza izan beharko du.

Solvencia técnica o profesional:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Solvencia técnica de empresas de nueva creación:
Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

Habilitación empresarial o profesional:
El contratista deberá contar con la habilitación empresarial y/o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyen el objeto

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

del contrato.

Kaudimenaren egiaztapena osatzeko, gainera, enpresa lizitatzaileek beren eskaintzetan zehazten dituzten baliabide materialak edo pertsonalak erabiliko dira. Baliabide horiek kontratuari atxikitzea funtsezko kontratu-betebeharra izango da, eta, beraz, SPKLren 76.2 artikuluan ezarritakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua suntsitzeko arrazoitzat har daiteke, 211.1.f) artikuluan adierazitako ondorioetarako. Inguruabar hori zuzenean egiaztatuko da, nahiz eta enpresa lizitatzaileek Erregistro Ofizialen baten ziurtagiria edo Europar Batasunaren ziurtagiria, klausula honetan bertan aipatua, aurkeztu.

La acreditación de la solvencia se complementará, además, con los medios materiales o personales que las empresas licitadoras especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el artículo 76.2 de la LCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.1.f). Esta circunstancia se acreditará directamente, aun cuando las empresas licitadoras aporten la certificación de algún Registro Oficial o la certificación comunitaria referidas en esta misma cláusula.

Atal honetan aipatutako errekerimenduaren ondoren aurkeztutako dokumentazioan akats konpongarririk bada, hiru egun naturaleko epea emango da zuzentzeko. Hori zuzenean jakinaraziko zaio enpresa lizitatzaileari, eta Udalaren kontratatzailearen profilean ere jakinaraziko da.

Si la documentación presentada tras el requerimiento referido en este apartado adoleciese de defectos subsanables, se concederá un plazo de tres días naturales para su subsanación, lo que se comunicará directamente a la empresa licitadora, y será también anunciado en el perfil de contratante del Ayuntamiento.

Errekerimendua betetzen ez bada
Esleipendun gisa proposatutako izangaiak, horretarako ezarritako epean, behin betiko bermea edo eskatutako beste agiriren bat aurkezten ez badu, honako puntuazio-proposamen honen aldeko esleipen-proposamena egingo da, eta behin betiko bermea eratzeko dagokion epea emango zaio.

En caso de incumplimiento del requerimiento
En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato o la candidata propuestos como adjudicatario/a no presente la garantía definitiva o alguno de los otros documentos requeridos, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la siguiente propuesta en puntuación a la que se le otorgará el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

c) Zenbait enpresaburu aldi baterako enpresa-elkartea eratuz aurkezten badira lizitaziora, enpresa horietako bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko ditu, aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, esleipenduna izanez gero, aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko konpromisoa aurkeztu beharko du. Halaber, ABEEko kide bakoitzak egingo lukeen xedearen zatia adieraziko dute proposamenean, kide guztien kaudimen baldintzak zehaztu eta egiaztatzeko.

c) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

d) Atzerriko enpresei dagokienez, kontratua dela-eta zuzenean edo zeharka sor daitezkeen gorabehera guztietarako, Espainiako edozein ordenatako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende daudela dioen adierazpena, eta, hala badagokio, lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari uko egiten diola.

de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

d) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

30.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA.

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo **bost egun balioduneko epean** esleituko du kontratua.

Kontratua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, enpresaburuek elkarte hori eratu dutela egiaztatu beharko dute, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta Batasunari esleitutako IFZ.

Esleipena enpresa lizitatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua lizitazioaren baldintzei zehatz-mehatz egokitzen zaien administrazio agirian formalizatuz burutuko da, eta agiri hori titulu nahikoa izanen da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, enpresa kontratistak eskatzen ahalko du kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta kasu horretan bere kontura izanen dira dagozkion gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazten den epean (**gehienez ere 15 egun baliodun**), enpresa esleipendunak administrazio honetara agertu beharko du kontratua administrazio-agiri batean formalizatzeko.

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik

30.- ADJUDICACION Y FORMALIZACION.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresarios deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato y NIF asignado a la Unión.

La adjudicación será notificada a todas las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y dicho documento constituirá título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, en cuyo caso correrán de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que **no podrá exceder de 15 días hábiles**, la empresa adjudicataria deberá comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

kontratua ez bada adierazitako epean formalizatu, hasierako aurrekontuaren %3ko zenbatekoa eskatuko zaio (BEZa sartu gabe), zigor gisa. Zenbateko hori, eratu bada, behin betiko bermearen aurka ordainduko da lehenik.

se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

31.- KONTRATUA EZ EGITEKO ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEKO ERABAKIA.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, Kontratazio Organoak, behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiak direla medio, kontratua ez esleitzea edo egitea erabaki dezake. Halaber, prozeduran atzera egin ahal izanen du, baldin eta ikusten badu kontratua prestatzeko arauak edo esleitzeko prozedura arautzen duten arauak hautsi direla eta ezin direla zuzendu. Kontratua ez egiteko erabakia eta prozeduran atzera egiteko erabakia kontratua formalizatu baino lehen hartu beharko dira, artikulu horretan ezarritako baldintzen arabera.

31.- DECISIÓN DE NO CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP, el Órgano de Contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, podrá adoptar la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato. También podrá desistir del procedimiento cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación. Tanto la decisión de no celebrar el contrato como el desistimiento del procedimiento deberán llevarse a cabo antes de la formalización del contrato, y de acuerdo con los requisitos establecidos en el referido artículo.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

33. KONTRATUAREN IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA.

Plegu honen arabera egiten den kontratua administratiboa izango da eta plegu honen eta honekin batera doan gainerako dokumentazio teknikoaren arabera arautuko da. Bertan aurreikusten ez den orotan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean xedatutakoaren arabera, eta lege horren aurka ez doan orotan, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onartutako Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

33. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y se regirá por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en todo lo que no se oponga a la citada Ley, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

Orokorrean ezarritakoa aplikatuko da; urriaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuan, berriz, haren zati bat garatzen da eta administrazio publikoen kontratazioan aplikatzekoak diren gainerako arauetan, halakorik bada.

Administrazio Klausula Berezien Plegu honen eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik egonez gero, Plegu honetan xedatutakoak izanen du lehentasuna.

34. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.

Administrazioari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiak direla-eta kontratua aldatzeko, kontratua gauzatzearen ondorioz enpresa kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna aitortzeko, kontratua bertan behera uzteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak zehazteko eskubideak, SPKLn eta Administrazio Publikoen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horien arabera.

octubre; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

34. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable a la empresa contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender su ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de esta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la LCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

35. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honek datu pertsonalak eskuratzea badakar, kontratistak SPKLren Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarriaren ondoriozko betebeharrak bete beharko ditu, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari eta hura garatzeko araudiari edo, hala badagokio, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari dagokienez.

35. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo o en su caso Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

36. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honetatik sor daitezkeen auziak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari, eta zuzenean inpugnatu ahal izango dira

36. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

administrazioarekiko auzien jurisdikzioan. Hala ere, SPKLren 44. artikulutik 60.era bitartean araututako kontratazio-arloko errekurtso berezia edo Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako beste edozein errekurtso jarri ahal izango da.

directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 44 a 60 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Antzuolan, 2021eko maiatzaren..... (e) an

En Antzuola, a.....de mayo de 2021

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

I. ERANSKINA **ADMINISTRAZIOAREKIN KONTRATATZEKO LEGEZ EZARRITAKO BALDINTZAK BETETZEN DIRELA ADIERAZTEN DUEN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**		**ANEXO I** **MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS Y CONSIDERADOS COMO CONFIDENCIALES.**
Izen-abizenak: ..... Helbidea:..... Posta-kodea..... NAN-zenbakia:..... Telefonoa:..... Helbide elektronikoa: ..... Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala, neure izenean, edo honako honen ordezkari: Izen-abizenak: ..... Helbidea: ..... Posta-kodea ..... NAN-zenbakia edo IFK-zenbakia (pertsona fisikoa edo juridikoa den): .....; Telefonoa: ..... Jakin dut GIMNASIOKO EKIPAMENDUAREN HORNIDURArako Antzuolako Udalak kontratazio prozedura abiarazi duela. Neure erantzukizunpean, **ADIERAZTEN DUT** I. Aipatutako sozietateak, haren administratzaileek eta legezko ordezkariek, eta halaber sinatzaileak, ez dute kontratatzeko debeku eta bateraezintasunik bat ere, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71. artikuluan jasotakoetatik. II. Sozietate hau ez dela sexu diskriminazioagatik epai irmo batez kondenatua izan eta berdintasun planei dagokienean indarrean dagoen araudia betetzen duela. III. Sozietateak beterik ditu indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak. IV. Sozietatea alta emanda dago Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren dagokion		D/Dª ....., con domicilio en …....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF, según se trate de persona física o jurídica, nº .....), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Antzuola para la contratación de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL GIMNASIO, bajo mi responsabilidad, **DECLARO** I. Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. II. Que la citada sociedad no ha sido contenada por sentencia firme por discriminación de sexo y que cumple con la normativa sobre planes de igualdad. III. Que la citada sociedad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

epigrafean. V. Sozietateak ez du administrazio kontratatzailearekiko zerga-zorrik epe exekutiboan, edo bermatuak ditu. VI. Esleipendun gertatuz gero, kontratuaren xede den jarduera burutuko duten langileei honako hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaiela: Izena: …….. Indarraldia: …… …. Argitaratzeko modua eta data: ……... VII. Sozietateak betetzen ditu kontratu hau lortzeko administrazio-klausula partikularren agiri honetan ezarritako eskakizun guzti-guztiak, bereziki 12. eta 17. klausuletan ezarritakoak.		IV. Que la citada sociedad está dada de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas. V. Que la citada sociedad no tiene deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración contratante, o las tiene garantizadas. VI. Que el Convenio Colectivo que será de aplicación a las personas trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicataria, será el siguiente: Denominación: …… ….. Vigencia: …… ……. Medio y fecha de publicación: ……... VII. Que la citada sociedad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y, especialmente, los señalados en las cláusulas 12 y 17.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

II. ERANSKINA **PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA**		**ANEXO II** **MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**
Izen-abizenak: ..... Helbidea:..... Posta-kodea..... NAN-zenbakia:..... Telefonoa:..... Helbide elektronikoa: ..... Gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun osoa dudala, neure izenean, edo honako honen ordezkari: Izen-abizenak: ..... Helbidea: ..... Posta-kodea ..... NAN-zenbakia edo IFK-zenbakia (pertsona fisikoa edo juridikoa den): .....; Telefonoa: ..... Jakin dut GIMNASIOKO EKIPAMENDUAREN HORNIDURArako Antzuolako Udalak kontratazio prozedura abiarazi duela. Neure erantzukizunpean,		D/Dª ....., con domicilio en …....., CP ....., DNI nº ....., teléfono ....., e-mail ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en ....., CP ....., teléfono ....., y DNI o NIF, según se trate de persona física o jurídica, nº .....), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Antzuola para la contratación de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL GIMNASIO, bajo mi responsabilidad,
1) Konpromisoa hartzen dut hori egikaritzeko honako prezioan (zenbakiz eta letraz): ZERGA OINARRIA: BEZ: GUZTIRA: Prezio horretan sartuta daude kontzeptu guztiak: zergak, gastuak, edozein zerga esparrutako tasak eta arielak, eta kontratistaren industria-etekina, besteak beste. *(Eskaintza ekonomikoan idatziaren eta zifratuaren artean kontraesanik egonez gero, idatziari emango zaio lehentasuna)* 2) Baldintza Teknikoen Agiria, Administrazio Klausula Berezien Agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta berariaz nire gain hartu eta ontzat hartzen ditudala. 3) Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko		1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de (en cifra y letra): BASE IMPONIBLE: IVA: TOTAL: En el precio deberán entenderse comprendidos todos los conceptos, incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista. *(Para el caso de existir contradicción en la oferta económica entre lo escrito y lo cifrado prevalecerá lo escrito)* 2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad. 3º) Que la empresa a la que represento cumple con

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen betekizun eta obligazio guztiak.	todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

Unitateko prezioak | **Precios unitarios**

Nº	Denominación	Cantidad	Precio unit (sin IVA)	Total con IVA
EKIPAMENDUA EQUIPAMIENTO				
1	Cintas de correr	2		
2	Elípticas	2		
3	Bicicleta vertical	1		
4	Bicicleta reclinada	2		
5	Remo	1		
6	Bicicletas ciclo indoor	13		
7	Máquina press de pecho	1		
8	Máquina press de hombros	1		
10	Extension de piernas	1		
11	Femoral sentado	1		
12	Prensa de piernas	1		
13	Torre 5 estaciones (torre de 4 + ergolina)	1		
14	Multipower	1		
15	Half Rack	1		
16	Banco olímpico horizontal	1		
17	Banco multiposicion	2		
19	Soporte de discos	1		
20	Mancuernero	1		
23	Discos (4 x 1,25Kg, 6 x 2,5Kg, 6 x 5Kg, 6 x 10Kg, 6 x 20Kg	1		
	Barras olimpicas 220cm	2		
	Barras olimpicas 150cm	2		
	Barra olimpica Z 120cm	1		
24	Pinzas olimpcas de muelle	6		
21	Juego de mancuernas Uretano 2,5Kg a 25Kg (10 pares)	1		

(Lekua, eguna eta sinadura)	(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

III. Eranskina ABEEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA		Anexo III MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE
……. Jaun/andreak, honako helbidea duena: ……. eta ……. NAN zenbakia duenak, nere izenean edo …….. ……..(adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna, …) bezala, …….. enpresaren izenean, helbidea duena: ……. eta ……. IFK zenbakia duena Eta		D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……..(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……C.I.F. N º…… Y
……. Jaun/andreak, honako helbidea duena: ……. eta ……. NAN zenbakia duenak, nere izenean edo …….. ……..(adierazi ordezkaritza-ahalmenak: administratzaile bakarra, ahalduna, …) bezala, …….. enpresaren izenean, helbidea duena: ……. eta ……. IFK zenbakia duena		D./Dña.……con domicilio en …… y D.N.I. nº……, en nombre propio o como ……..(señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a…) en representación de la empresa ……, con domicilio en ……..y C.I.F. Nº……
ADIERAZTEN DUTE		DECLARAN
Aldi baterako enpresa-elkartea formalki eratzeko konpromisoa hartzen dutela, eta bakoitzak %..... (enpresa 1) eta %.....(enpresa 2) partaidetzan eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatzen dutela, …… …… jaun/Andrea, kontratua azkendu arte kontratutik eratorritako eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiekin.		Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con las participaciones respectivas de …… % (empresa 1)y de …… % (empresa 2) y que nombran representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

		……..
Eta 2020ko……(a)ren ……..(e)an, …… (a)n, egiten dugun adierazpen honen adostasun-froga gisa		Y como prueba de conformidad de esta declaración, que hacemos en ……. a…… de …… de 2020.
Sin.: Sin.:		Fdo.: Fdo.:
Enpresaren zigilua Enpresaren zigilua		Sello de la empresa Sello de la empresa

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) 943-766246/8 Fax 943-787100

ANTZUOLAKO UDALA

IV. Eranskina **ENPRESA TALDEARI BURUZKO ADIERAZPEN EREDUA**		**Anexo IV** **MODELO DE DECLARACIÓN DEL GRUPO EMPRESARIAL**
_____ _____jaunak/andreak, adinez nagusiak, _____(e)ko _____ kalea, __zk.an bizi denak eta _____zk.ko NA duenak, _____ enpresaren ordezkaritzan (IFK: _____ sozietate helbidea: _____ P.K._____Tel_____)		D/Dª _____, mayor de edad, con domicilio en_____ y D.N.I. nº _____en nombre y representación de _____, con domicilio social en _____ y CIF nº_____ (C.P _____ Tel._____)
ADIERAZTEN DU Ordezkatzen duen enpresa:		**MANIFIESTA** Que la empresa a la que representa:
☐ BAI, badagoela Merkataritza Kodeko 42.1 artilukuan aurreikusitako egoeraren batean.		☐ SI, que existe alguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
Erantzuna baiezkoa den kasuan: ☐ EZ duela kontratuaren eslepenean parte hartzen talde bereko diren enpresekin edo, banakako proposamenak aurkezturik, Merkataritza Kodeko 42. Artilukuluak ezartzen dituen aukera kasuetan dauden enpresekin. ☐ BAI kontratuaren esleipenean parte hartzen duela talde bereko enpresekin edo, banakako proposamenak aurkezturik, Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluak ezartzen dituen aukera kasuetan sartuta daudenekin; enpresak hauek dira:		En caso afirmativo: ☐ QUE NO participa en la adjudicación del contrato con empresas pertenecientes al mismo grupo o, presentando propuestas individuales, el 42 del Código de Comercio. Empresas que se encuentran en los casos de oportunidad que el artiluculo establece. ☐ QUE SI participa en la adjudicación del contrato SI con empresas del mismo grupo o que, mediante la presentación de propuestas individuales, se encuentran incluidas en establece el artículo 42.1 del Código de Comercio:
IFZ/IFK - NIF/CIF		**Enpresaren izena / Nombre de la empresa**
☐ EZ dagoela Merkataritza Kodeko 42.1 artilukuan aurreikusitako inolako egoeratan.		☐ NO se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
(Lekua, eguna eta sinadura)		(Lugar, fecha y firma)

Herriko plaza 8. 20577 Antzuola (Gipuzkoa) ✆ 943-766246/8 Fax 943-787100