UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ARENEKO KIROLDEGIKO FITNESS GELETARAKO BEHARREZKO EKIPAMENDUA ERRENTAMENDU ERREGIMENEAN HORNIDURA KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK
ARAUBIDE HARMONIZATUPEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

Espediente zenbakia: KON_IRE_0006

LABURPEN TAULA

ADJUDIKATZAILEA

Erakundea: Bermeoko Udalaren Kirol Patronatua.
IFZ: P4800047E
NUTS kodea: ES213.
Telefono zenbakia: 94 617 91 80.
Faxa: 94 688 07 12

Helbidea: Arene Auzoa z/g, 48370 Bermeo (Bizkaia).
Helbide elektronikoa: kiroldegia@bermeo.eus.
Egoitza Elektronikoa: http://bermeo.eus

Sail arduradunaren helbide elektronikoa: kirolzuzendaria@bermeo.eus.

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1 Xedea: Bermeoko Areneko kiroldegiko fitness geletarako beharrezko ekipamendua errentamendu erregimenean (renting) hornitzea.

1.2 Ase gura diran beharrizanak: Areneko kiroldegiko fitness gelak hornitzeko errentamendu kontratua irailean amaitzen da.
Kirol Patronatuko batzordeak ikusirik inbertsioetarako ahalmen ekonomikorik ez zuela, Hornidura errentamendu-erregimenean kaleratzeko erabakia hartu du. Ezinbestekoa da kirol ekipamenduaren hornidura fitness geletarako, kiroldegian abonatuei eman beharreko oinarrizko zerbitzua bermatzeko. Sei urte pasatu ondoren, ezinbesteko aukera dugu ekipamendua azken berrikuntzekin eguneratzeko gure eraikinean. Aldi berean, inbertsio haundia suposatuko luke Kirol Patronaturako makineria bereziaren erosketa, eta egun ez dauka aukerarik. Beraz, ezinbestekoa denez fitness gelen zerbitzua bermatzea, kirol ekipamendua hornitzeko, hornidura kontratua errentamendu-erregimenean egin behar da.
Kirol ekipamendua: bihotz-eta indar- materiala.
- Fitness-eko geletarako makinen diseinua eta definizioa, baldintza teknikoen agiriaren arabera.
- Beharrezko ekipamenduaren hornidura, errentamendu-erregimenean.
- Hornitutako elementuen mantenimendu-lanak.

1.3 Loteak: Lote bakarra

1.4 CPV: 37440000-4 ARIKETA FISIKORAKO EKIPAMENDUA

2. ORGANO ESKUDUNA

Kirol Patronatuko Batza Artezkaria

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratuaren arduraduna:
Kirol Patronatuko zuzendaria.

Kontratazio mahaia:
Lehendakaria: *Idoia Platas Arenaza and.,* Ekonomiako zinegotzi delegatua (bere ordez, Aritz Abaroa Cantuariense jn.)
Kideak:
Jurdana Uriarte Lejarraga and., Udaleko idazkari orokorra (bere ordez, Karmele Muñoa Arrigain and.).
Edurne Urrutia Uriante and., Udal kontu hartzailea (bere ordez, Idurre Basterretxea Altonaga and.).
Karmele Muñoa Arrigain and. Administrazino Orokorreko teknikaria (bere ordez, Ainara Etxebarria Agorria and.).
Itxaro Zabala Biana and. kontratuaren sail arduraduneko teknikaria.
Idazkaria: *Lorea Alboniga-Mayor Telletxea* and. kontratuaren sail arduraduneko administraria (bere ordez, Itxaro Zabala Biana and.).

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren exekuzio epea: 48 hilabete
Luzapen posibleak eta epea (baleude): luzapen bakarra - 12 hilabete
Gehienezko epea, luzapen posible guztiak barne: 60 hilabete

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

5.1 Lizitazio prezioa:

1. Lotea: 336.000 euro, BEZa kanpo.

5.2 Aurreikusitako aldaketen kopurua (aurreikusi badira):

1. Lotea: Ez.

5.3 Luzapenen prezioa (aurreikusi bada):

1. Lotea: 84.000 euro, BEZa kanpo.

Balio estimatua danatara (lote guztiak, luzapenak eta kontratua aldatzeko aurreikusitako aukera guztiak barne): 420.000 euro, BEZa kanpo.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua, BEZa barne: 406.560 euro.

- Kostu zuzenak: 251.215.95 euro
- Zeharkako kostuak: 47.102.80 euro-

Ondorio guztietarako, aurkeztutako eskaintzek kontratuaren prezioa ez ezik, garraio-gastuak, instalazio-gastuak eta udal-gimnasioan ondasunak entregatu arte sortzen diren gainerako gastuak ere barne hartzen dituztela ulertuko da.

7. FINANTZIAZIOA

Aplikagarria den partida hau izango da: 00000 34210 2020100

8. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Ez.

9. BERMEAK

9.1 Behin-behineko bermea:

Ez.

9.2 Behin betiko bermea:

Bai: Esleipen prezioaren % 5.

10. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratuaren exekuzioa azpikontratatu eta laga daiteke, Administrazio baldintza zehatzen orri hauetako 15. atalaren arabera.

11. BERME EPEA

Ez da aurreikusten.

12. ESLEIPENA EGITEKO BIDE ETA MODUA

Prozedura: Arrunta

12.1 <u>Automatikoki ebaluatu ezin diren irizpideak (47 puntu arte)</u>

Lizitatzaileek kontratuaren xedea ezagutzen dutela baloratzeko eta gaitasun teknikoa zein antolakuntzakoa ebaluatzeko, automatikoki ebaluatu ezin diren irizpide hauek proposatzen dira:

a) Eskainitako makinak: 36 puntu gehienez. Ekipoen kalitatea eta pleguetan ezarritako gutxieneko baldintzak baloratuko dira.
   - Kardio ekipamendua - 22 puntu-:

     - Elementu mugikorrak azkar bistaratzea eta elementuen doitze azkarra eta intuitiboa baloratuko da 4 puntu.

     - Kontsolak erabiltzaileen hainbat aplikazioekin konektatzeko aukera

izatea eta, bihotz-erritmoa monitorizauta hainbat aukerekin (Polar, Garmin, eta abar). 4 puntu.

- Ziklo-saio birtualak EAEko bi hizkuntza ofizialetan emateko lizentzia eta beharrezko baliabideak (proiektorea – gama altua-, pantaila erraldoia, ..).2 puntu.

- Hainbat jardueren saio zuzendu birtualak egiteko aukera ematen duen aplikazioa, erabiltzaileek erabiltzen duten elementuaren arabera. 2 puntu.

- Beste edozein ekarpen enpresa lizitatzaileak, euren esperientzian oinarrituta eskeini ahal duena eta jaso ez dana pleguetan. 3 puntu

- Irudi aldaketarako proposamena eta bere gauzatzea -1 eta 1 gimnasioetan (zorua, hormak,biniloak,…) 3 puntu.

- Bermeoko Udalaren Kirol Patronatuak urtean zehar antolatuko duen ziklo-maratoirako ekarpenak (txirrinduak , soinu-ekipoa, garraioa,…). Proposamenak ekonomikoki baloratuko dira (merkatu-prezioa).Puntuak UKParen onura ekonomikoaren arabera banatuko dira. 4 puntu

➢ Indarreko ekipamendua - 14 puntu-:

- Tapizatuen zein armazoien aniztasuna UKP fitness gelen estetikarekin bat egiteko. 2 puntu

- Indarra lantzeko makinen inplementazio teknologikoa. 2 puntu

- HIIT zirkuituaren egokitzapena: zirkuituaren banako zein orokorreko aniztasun lana baloratuko da. 3 puntu

- Ekipo guztien identifikazioa, isolateralitatea ahalbidetzen duten hainbat ezaugarrirekin eta enpresa lizitatzaileek UKPren beharretara egokituta eman dezaketen beste edozein ezaugarrirekin (instalazioak bisitatzen diren egunean zehaztuko da).7 puntu .

b) Makinen mantentzerako proposamena: gehienez 11 puntu. Hurrengo irizpideak baloratuko dira:

- Matxurak, giza baliabideak eta baliabide teknikoak artatzeko ordutegia

eta bidea identifikatzea. 4 puntu.

- Gorabeherak, erantzunak eta konponbideak kontrolatzeko proposamena. Matxurak eta konpondutako elementua argi identifikatzea. 3 puntu.
- Oinarrizko piezen gerakin txikia instalazioan izateko aukera. 2 puntu.

Aurreko puntuen ez-betetzeren bat gertatuz gero konpentsatzeko neurrien proposamena. 2 puntu

12.2 **Automatikoki ebaluatzeko irizpideak (53 puntu arte)**

Esleipena egiteko automatikoki ebaluatzeko honako irizpideak erabiliko dira:

12.2.1 Eskaintza ekonomikoa: 30 puntu arte

Eskaintza ekonomikoa. Prezioa.

Eskaintza ekonomiko onenari **30 puntu** emango zaizkio. Lizitaziorako oinarrizko aurrekontuari doitzen bazaio 0 puntu emango zaizkio eta gainerakoei proportzionalki honako formula hau aplikatuta.

$$\text{Eskaintzarako puntuak} = \frac{\text{Eskaintzarik onena}}{\text{Lizitatzailearen eskaintza}} * 30 \text{ puntu}$$

Neurriz kanpokotzat edo ausarkeriazko proposamentzat joko dira aurkeztutako proposamenen batez besteko aritmetikoa baino 18 portzentaje-unitate gehiagoko baja dutenak.

12.2.2. Berrerosteko baldintza.

BTPetan zehazten den bezala, enpresa esleipendunak nahitaez kendu beharko ditu instalazioetan egin beharreko bisitan identifikatutako gimnasio-indarreko elementuak (rentingean dauden kardio-makinak izan ezik), eta makina berriak entregatu aurretik kendu beharko ditu.

Lizitatzailearen proposamenak 3 puntu izango ditu, elementu horiek 5.000 eurotan (gehi BEZa) erosten baditu. 4.000€ eta 4.999€ (gehi BEZa) eskaintzen dituen proposamenari **2 puntu** emango zaizkio eta 3.000€ eta 3.999€ (gehi BEZa) eskaintzen dituenari **puntu 1.** 3.000€ (gehi BEZa) baino gutxiago eskaintzen dituenari **0 puntu.** Eskaintzen den zenbatekoa erakunde kontratatzaileak lehen hilekoan ordaindu beharreko zenbatekotik deskontatuko da.

12.2.3. 5. urterako deskontuaren %a.

Abantaila handiena duen eskaintzari **10 puntu** emango zaizkio eta gainerakoei proportzionalki honako formula hau aplikatuta:

$$\text{Eskaintzarako puntuak} = \frac{\text{Eskaintzarik onena}}{\text{Lizitatzailearen eskaintza}} * 10 \text{ puntu}$$

12.2.4 Mantentze proposamena.

6 puntu emango zaizkio.

- Gorabeherei 4 lanegunetan edo gehiagotan erantzuteagatik, 0 puntu, eta gutxitzen den egun bakoitzeko 0,5 puntu, gehienez puntu 1era arte, kudeaketa teknikoa gehienez 48 ordutan egitearren.
- Beharrezko osagaiak 6 lanegunetan edo gehiagotan ordezkatzeagatik, 0 puntu, eta gutxitzen den egun bakoitzeko 0,50 puntu, gehienez puntu 2 ordezkapena gehienez 48 ordutan egitearren.
- Urtebetean osagaien aldizkako ikuskapen bakoitzagatik 0,25 puntu emango dira eta gehienez 3 puntu.

12.2.5. Kudeaketa plataforma.

4 puntu emango zaizkie kardio ekipoak kudeatuko dituen plataformei, honako hauetarako

- urrunetik konfigura daitezkeenetarako (puntu 1)
- errutinak sortzeko moduluak (puntu 1)
- ekipoen datuen kudeaketa urrunetik (puntu 1)
- Prebentzio- planak (puntu 1)

Lehentasuna ezartzen da: Ez.

13. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

13.1 <u>Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa</u>

Betekizunak honako bi hauek dira:

- Produktuaren erantzukizuneko erantzukizun zibileko asegurua izatearen justifikantea aurkeztuko da. Gutxiengo estaldura: 100.000 euro.

- Urteko negozio bolumena, edota kontratu honen xedearen esparruan izandako urteko negozio bolumena, enpresaren konstituzio dataren arabera eskura dauzkan, aurreko hiru urteen artean ekitaldirik hobereneko datuak, eta lizitazio iragarkian exijitutako dirukopuru bardina edo handiagoak izan beharko direnak, lote bakoitzeko erlazionatuta balegoz, hau da, gutxienez 406.560 euro.

Irizpidea: negozioen urteko bolumena, amaitutako azken hiru negozio-bolumenik handiena duen urteari dagokiona.

Egiaztapena: erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko da, VI. eranskinaren arabera. Erantzukizuneko aitorpena honela beteko da:

b) Onartutako eta Merkataritza Erregistroan edo enpresaburuak izena eman behar duen Erregistro Ofizialean gordetako urteko kontuetan ageri diren balioak jarri behar dira. Bermeoko Udaleko Kirol Patronatuak dagokion erregistroan sartuz egingo ditu egiaztapenak.

c) Baliozko arrazoi batengatik, enpresa lizitatzaileak ez badu urteko konturik onartu eta gordailuan utzitako azken 3 urteetatik gorako zenbatekorik (adibidez, dagokion erregistroan kontuak aurkezteko obligaziorik ez duelako edo enpresa sortu berria delako), adierazpenean arrazoia adierazi beharko du.

d) Merkataritza-erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresaburuek eta aurreko paragrafoan aipatutako baliozko arrazoia adierazi duten enpresaburuek beren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatu beharko dute, eta, horrez gain, erantzukizuneko aitorpenaz aparte, 303 eta/edo 390 ereduak edo Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenaren 200 eredua edo baliokidea aurkeztu beharko dituzte.

(Oharra: urteko negozio bolumena merkataritzako legerian ezarritako urteko kontuen erregelamenduzko ereduetako galdu-irabazien kontuan ageri den negozio zifraren zenbateko garbia da.)

13.2 **Kaudimen teknikoa eta profesionala**

Irizpidea: kontratuaren xede diren zerbitzu edo lanetan esperientzia izatea.

Gutxieneko baldintza: azken hiru urteetan gauzatze handiena izan duen urtean metatutako urteko zenbatekoa, kontratuaren batez besteko urteko ordainketaren % 70 edo gorakoa izatea.

Egiaztapena: VII. eranskinaren arabera, kontratuaren xede diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda, azken hiru urteetako gauzatze handieneko urteari dagokiona, zerbitzu edo lan horien zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa edo pribatua, jasotzen dituena. Zerbitzu edo lan horiek organo eskudunak luzatutako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; eta hartzailea subjektu pribatua denean horrek emandako ziurtagiriaren bidez. EZ da beharrezkoa izango zerrendan agertzen diren zerbitzuen ziurtagiriak aurkeztea, Bermeoko Udala bada hartzailea.

14. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html
EPEA: Egutegiko 30 egun, iragarkia Europar Batasuneko Argitaratze Bulegora bialtzen dan egunetik zenbatzen hasita.
Artxiboei, honako izen orokorra jarriko zaie, artxibo bakoitzak edukiko duen azpitituluaren kalterik gabe: **"KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA".**

15. KONTSULTAK, ARGIBIDEAK ETA BISITA:

Informazioa eta zalantzak: kiroldegia@bermeo.eus

Data bakarra instalakuntzen bisita egiteko EBAO-n iragarkia argitaratu eta gero bigarren asteazkenean goizeko 12:30ean.
Bisitan parte hartzeko aldez aurretik posta elektroniko honetara kiroldegia@bermeo.eus eskaria bidaliko da, bisita egune baino egun bi lehenago.

16. KONTRATUA ANORMALKI BAXUTZAT HARTZEKO IRIZPIDEA

Se considerarán desproporcionadas o temerarias aquellas proposiciones cuyo porcentaje de baja exceda en 18 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

17. ERREKURTSOAK:

- Kontratazio gaietarako errekurtso berezia (SPKLren 44. Artikuluak eta hurrengokoak).
- Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa (Administrazioarekiko Auzibidea arautzen duen 29/1998 Legea)

HORNIDURA KONTRATUAREN ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ORRIAK
ARAUBIDE HARMONIZATUPEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO ESLEIPENA

I.- KONTRATUAREN EDUKINA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratuaren xedea laburpen taularen **1.1 atalean** aurreikusitakoa izango da eta, kontratu honen bidez, **1.2 atalean** zehaztutako administrazio beharrizan hauek ase gura dira.

Kontratua, **1.3 atalean** jasotako loteetan banatuko da.

Kontratuaren xedea ikusita, hornidura administrazio-kontratua da, guzti hori Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 16. eta 25. artikuluak kontuan hartuta.

Kontratu hau, hornidura horren beharrizan materialean oinarritzen da. Gainera, aurretik dugun kontratua iraungitzen da.

CPV: **1.4 atalean** zehaztutakoak.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

2. ORGANO ESKUDUNA

SPKLren 61. artikuluaren eta II. Xedapen Gehigarriaren arabera, kontratazio organoa laburpen taularen **2. atalean** zehaztutakoa da.

Organoak administrazio-kontratua esleitzeko ahalmena du eta, hortaz, kontratua interpretatzeko, betetzean sortzen diren zalantzak konpontzeko, herri-intereseko arrazoiak direla-eta aldatzeko, suntsiarazpena erabakitzeko eta suntsiarazpenaren ondoreak zein diren zehazteko ahalmenak ditu, ezargarri diren arauek ezartzen dutenari lotuta. Horren inguruan ematen dituen erabakiak betearazleak dira; nolanahi ere, kontratatzaileak auzibide eskudunera jo dezake aurka egiteko.

3. KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratu honen arduraduna, eta **Kontratazio mahaia** laburpen taularen **3. atalean** zehazten dira.

4. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Hornidura egiteko epea laburpen taularen **4. atalean** jasotakoa izango da.

Hornidura ez bada epe horretan egiten, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

Hala ere, kontratu hau iraungitzean, ez bada berria esleitu eta interes orokorreko arrazoiak badaude, esleipenduna derrigortuta egongo da kontratatutako baldintza berdinetan kontratuarekin jarraitzen, kontratu berria esleitu arte, beti ere gehienezko 9 hilabeteko epean, eta lizitazio iragarkia kontratua iraungi baino 3 hilabete arinago argitaratu bada; esleipen berria ahalik eta arinen gauzatu beharko da.

5. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Kontratu honen balio estimatua, kontratuaren xede diren loteak kontutan edukita, laburpen taularen **5. atalean** jasotako moduan banatzen da.

Eta balio hori hartu da kontuan lizitazio prozedura eta egin beharreko publizitatea aukeratzeko.

6. KONTRATUAREN LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA

Kontratu honen lizitaziorako oinarrizko aurrekontua laburpen taularen **6. atalean** jasotakoa da, BEZa barne. Eta hori izango da kontratazio organoak konprometitu ahal izango duen gehienezko gastua, kontratu honi lotuta.

7. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratu honen prezioa adostutakoarekin bat eta benetan exekutatutako prestazioaren arabera ordainduko zaio kontratistari.

Prezioak BEZa barne hartzen duela ulertuko da, aparteko partida legez zehaztuko bada ere.

8. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru aurreikusi da **2021** urteko aurrekontuaren kontura eta, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak. Kontratuaren indarraldia kreditu horiek izatearen mende gelditzuko da.

Aplikagarria den partida laburpen taularen **7. atalean** zehaztutakoa da.

9. NOLA ORDAINDU

Ordainketak, hornitu beharrekoak udalak jaso ondoren egingo dira. Kontratistak egokia den faktura aurkeztuta, transferentzia bidez ordainduko da, faktura onartzeko prozedura bete ondoren.

10. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Espainiako ekonomia desindexatzeari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea eta berau garatzen duen otsailaren 3ko 55/2017 Errege Dekretuaren 9. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz, bai SPKLren 103. artikuluan ezarri denarekin bat etorriz, kontratu honi ez dagokio berrikuspena egitea.

11. BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Kontratuaren ezaugarriak kontutan edukita, ez da beharrezkoa ikusten behin-behineko bermea ezartzea parte hartzaileek proposamena mantentzen dutela bermatzeko, SPKLren 106.1 artikuluarekin bat.

Behin betiko bermea:

SPKLko 107.1. artikuluan arautu denari jarraituta, ikuspegi ekonomikotik eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileak egiaztatu behar du esleipenaren zenbatekoaren **%5eko** bermea eratu duela –BEZ eta luzapenak kenduta–, eta, horretarako, errekerimendua jaso duen unetik hasita, hamar egun baliodun izango ditu.

Errekerimendua epe barruan behar bezala bete ezean, lizitatzaileak eskaintza atzera botatzen duela ulertuko da.

Bermea eratu daiteke SPKLko 108. artikuluan adierazten diren moduetatik edozeinetan, eskudirutan, abal baten bidez, balore publiko zein pribatuekin, kauzio-aseguruaren bidez, edo prezioaren zati bat atxikita, HAKLEOko 55. artikuluan eta hurrengoetan jaso diren modu eta baldintzetan.

Bermea abal edo kauzio-aseguru baten bidez eratuz gero, sinadurak legeztatu egin behar dira. Fede-emaile publiko batek egiaztatuko eta askietsiko ditu sinatzaileen ahalordeak, eta atzealdean jarriko du horren gaineko eginbidea.

SPKLko 108.2. artikuluarekin bat etorriz, lizitatzaileak behin betiko bermea kontratuaren prezioaren zati bat atxikita eratzeko eska dezake: kontratistari ordaindu beharreko lehenengo fakturatik edo hurrengoetatik kopurua kenduko da, zenbateko osora heldu arte. Hartara, lizitatzaileak idatziz adieraziko dio hori kontratazio-organoari aipatutako zazpi egun balioduneko epean.

Egin beharreko zerbitzuak nolakoak diren jakinda, ez dago berme-aldirik. Hala ere, ez da behin betiko bermea itzuliko, harik eta kontratuaren indarraldia bukatu eta kontratuaren harrera formala egin arte. Horren arabera, bermea itzul daiteke osorik edo zati batez, SPKLren 111. artikuluak xedatzen duenarekin bat.

12. KONTRATUA BETETZEA

Baldintza-agiri honetan eta baldintza teknikoen agirian ezarritako moduan burutu beharko da kontratua.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta UKPren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolpean burutuko da, eta UKP-k idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo honen agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu daitezela agindu ahal izango du.

13. ESLEIPENDUNAREN BETEKIZUNAK SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOAN

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu.

Bermeoko udalak, urtarrilaren 30eko, 171/2004 Errege Dekretuak garatzen duen, azaroaren 8ko, Laneko Arriskuen Prebentziorako Legeko 24. artikulua, enpresa jardueren koordinazioaren arloko betekizunak bete behar ditu.

"enpresaburu nagusiak beraren jarduerari dagokion eta beraren beharlekuan egiten diren obretako edota zerbitzuetako enpresa kontratistek eta azpi-kontratistek prebentzio arautegia betetzen dutela zaintzeko betebeharra dauka".

"enpresaburu nagusiak bere lantokian batzen diren enpresa kontratista edo azpi-kontratistek euren artean beharrezko diren koordinazio bitartekoak ezarri dituztela konprobatu beharko du"

Aurreko araudia kontuan hartuta, laneko arriskuen prebentzio arloan koordinazio eta kooperazio lanak betetzeko helburuarekin, kontratuaren objektuan zehazten den jarduera hasi baino lehen esleipendunak **I. eranskinean** zehazten diren agiriak kreditatu beharko ditu.

Jasotako agiriak, saileko arduradunak, Bermeoko Udaleko laneko prebentzio zerbitzura bidaliko ditu, aurkeztutako agiriak konprobatzeko.

Behin dokumentazio guztia ondo dagoenean, laneko prebentzio teknikariak **Koordinazio fitxa** bete eta sinatuko du eta esleipendunari bidaliko dio, beharrezko diren bestelako informazio fitxekin, honek sinatuta entregatu dezan.

Esleipendunak **Koordinazio fitxa** sinatuta bidaltzen duenean koordinazioa burututa geratuko da. Koordinazioa burututa dagoenean saileko arduradunari komunikatuko zaio esleitu den zerbitzua hasteko.

Ez da lanik hasiko koordinazio fitxa alde biak sinatu arte.

Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Modu berean, sektoreko gertueneko hitzarmen kolektiboa osorik aplikatu beharko die kontratu honekin zerikusia duten langileei.

Kontratu honen xedea gauzatzeko esleipendunak eskaintzen duen langileria guztia esleipendunaren plantillan egon behar da eta ez du udalarekin inolako lan-loturarik izango.

Kontratua osotasunean betetzeko kontratista izango da zerbitzua behar bezala antolatzeko erantzulea. Gainera, bere langileen gizarte eta lan eskubideak bermatzen direnaren erantzule izango da. Horietan, udalak ez du inolako zereginik izango.

Esleipendunak, ahal duen neurrian, zerbitzu hau prestatzeko langileen estabilitatea mantendu beharko du. Langileren bat ordeztea beharrezkoa bada, bermatu behar du ordezkoak pleguetan eta kontratuetan zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Udalari aldaketa horien berri eman beharko dio.

Esleipendunak betebehar horiek zehatz betetzen direla bermatu beharko du uneoro, baita kontratuaren zatiren bat azpikontratatuko balu ere, eta udalak, betebehar horiek betetzen direla bermatzeko, egokiak diren ikuskapenak egin eta egoki deritzon agiriak aurkezteko errekerimendua egiteko ahalmena izango du.

Berton ezarritako betebeharrak funtsezkoak dira eta ez betetzeak kontratua suntsiarazteko arrazoia suposa dezake. Hala ere, ulertzen denean ekintza isolatua dela, berreraman daitekeela eta suntsiaraztearekin interes orokorraren kontra joan daitekeela, suntsiaraztea alde batera utzi eta hurrengoko hertsapen-zigorra ezarriko da: esleitutako prezioaren (BEZa barne) %1 eta %5aren artekoa arau-hauste bakoitzeko. Portzentajea zehazteko orduan kontuan hartuko dira: larritasuna, berrerortzea eta fede txarra egon bada.

Zigor horietatik independientea da kontratua gauzatzeko egin beharrekoen ondorioz hirugarren batzuei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordainen gainean kontratistak duen betebeharra.

Zigor eta kalte-ordainok ezartzeko espediente zehatzaile laburtua burutuko da.

Ezartzen diren zigor edo kalte-ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira Udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik, behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

Edozelan ere, kontratistak administrazio-baldintza zehatzen orri honetan, baldintza teknikoen orrietan edota kontratuetan ezartzen diren bestelako obligazioak bete beharko ditu.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

14. DATU PERTSONALEN BABESAREKIKO ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

Datu Pertsonalen Babeserako betekizunak eta legedia zehatz mehatz bete beharko ditu esleipendunak.

Hori horrela, arau hauek bete beharko ditu:

- Enpresa esleituak, proiektuaren gauzapenerako Bermeoko Udalak bideratutako informazio eta dokumentazio guztia konfidentzialtasun osoz erabili beharko du, beti ere, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoaren, apirilaren 27ko Europar Legebiltzar eta Kontseiluko (EB) 679/2016 Erregelamendua, pertsona fisikoen babesekoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokienean, eta datu hauen zirkulazio askearen gainekoa, eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak ezarritakoak kontuan hartuz. Kontratu honen ezaugarriak direla-eta, enpresa esleipendunak Udalean lan egingo duen langilearen bitartez, Datuen Tratamenduen arduradun izaera bere gain hartzen du eta nahitaez bete behar dituen legezko betebeharrez, lanbide betebeharraz eta betebehar deontologikoez gain, ezinbestean bete beharko du kontratu honek arautzen dituen atzipenaren menpeko datu pertsonalekiko lanbide sekretua; eta Toki erakundearekin dauzkan harremanak amaitu ostean ere, lanbide sekretua gorde beharrak bere horretan iraungo du. Tratamenduaren arduradunaren eginkizuna izango da behar diren neurri tekniko eta antolaketako neurriak ezartzea, datu pertsonalen segurtasuna eta osotasuna bermatzeko eta datu horiek aldatu edo galdu ez daitezen eta baimenik gabeko tratamendurik edo atzipenik egon ez daiten.

Betebehar hauek, kontratuaren funtsezko betebehar legezko izaera daukate, SPKLren 211.1.f) artikuluak xedatzen dituen eraginetarako.

15. AZPIKONTRATATZEA ETA LAGATZEA

Kontratistak gainontzekoekin egin ditzakeen azpikontratuak egiteko, SPKLko 215., 216. eta 217. artikuluetan ezarri diren betekizunak beteko dira.

Behin kontratua esleituta eta, beranduen jota, kontratuaren exekuzioa hasterakoan, esleipendunak idatziz jakinarazi behar dio administrazioari azpikontratuak azpikontratatuko duen prestazioaren zatia zein den, eta baita azpikontratistaren identitatea ere; eta egiaztatuko du beraren gaitasuna aski dela betetzeko, bai erabilgarri dituen osagai teknikoei, giza osagaiei eta baita eskarmentuari ere erreparatuta. Baldin eta azpikontratistak azpikontratatuko den kontratu-atala egiteko sailkapen egokia badu, kontratistak, hori jakinaraziz gero, ez du zertan haren gaitasuna justifikatu beharrik. Azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzea azpikontratua egin eta berehala egin daiteke, baldin eta ezinbestekoa bada larrialdi-egoera bati aurre egiteko edo premiazko neurriak eskatzen baditu, eta hala zuritzen bada agiri bidez.

Kontratuaren exekuzioan zehar, emandako informazioan aldaketarik suertatuko balitz edota azpikontratu berriak egingo balira, horren berri eman beharko du berehala eta, azpikontratu berrien kasuan, beti, azpikontratatu den zati berria exekutatzen hasi orduko.

Kontratista nagusiak bere gain hartuko du kontratua betetzeko erantzukizun osoa UKPrekin; azpikontratistak kontratista nagusiaren aurrean baino ez dira erantzule izango. Kontratistak ezin du kontratua zati baten azpi kontratatu, ordenamendu juridikoari jarraituta kontratatzeko gaitasunik ez duten pertsonekin, edo SPKLko 71. artikuluan jaso diren egoeraren baten dauden pertsonekin.

Esleipendunak proposamena aurkezterakoan jasotako azpikontratatzeko asmoekin bat ez datozen azpikontratuak, bai enpresa beste bat delako bai xedearen beste zati batzuen gainekoa delako, azpikontratuak ezingo dira egin udalari jakinarazpena eta justifikazioa bidali eta 20 egun igaro arte, beti be udalak ez badu aldez aurretik espresuki baimendu.

Kontratistaren erantzukizunpean, ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazitako 20 eguneko epea itxarotea azpikontratua burutzea ezinbestekoa bada larrialdi-egoera bati aurre egiteko edo premiazko neurriak eskatzen baditu, eta hala zuritzen bada agiri bidez.

Udalak frogatuko du esleipendunak kontratuan parte-hartzen duten azpikontratistei egin behar dizkien ordainketak bete direla. Horretarako, esleipendunak udalari bidaliko dio kontratuan parte-hartzen duten azpikontratisten zerrenda zehaztua, parte-hartzea burutzen denean, haietako bakoitzak dituen azpikontratatze-baldintzekin batera, ordainketa-aldiarekin zuzeneko harremana badute. Era berean, haiek ordaindu dituzten egiaztagiriak ekarri behar dituzte, behin prestazioa ematea bukatu denean legean ezarri diren epeetan; hain zuzen ere, SPKLko 216 eta 217. artikuluetan eta abenduaren 29ko 3/2004 Legean araututakoetan, ezargarri den neurrian.

Ordainketak SPKLko 216. artikuluak zehazten dituen eran egiten ez direla egiaztatuko balitz, udalak azpikontratistei zuzenean ordaintzeko aukera izango du, SPKLko LI. Xedapen Gehigarriaren 1. atalaren arabera. Ordainketa horien eragina Xedapen Gehigarri berberaren 3. atalean zehaztutakoa izango dira, eta udalari ezingo zaio eragotzi 4. atalean adierazitako atzerapenaren erantzukizuna.

Betebeharrok kontratua betetzeko oinarrizko baldintzak dira, eta, bete ezean, ordenamendu juridikoan xedatu diren ondoreak sortu ez ezik, plegu honetan eta 215.3 artikuluan aurreikusitako zigorrak ipintzeko arrazoia izango da.

Kontratu honetatik jaiotzen diren eskubideak eta betebeharrak lagatzeko, SPKLko 214. artikuluan arautu denari jarraituko zaio.

Esleipendunaren ondorengotza emateko, SPKLren 98. Artikulua hartuko da kontutan.

16. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratua burutzen den bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribaturi egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez-egitez nahiz zabarkeriaz, edo zerbitzua behar bezala ez antolatu, babestu edo bestelakoengatik gertatzen badira. Gauzak horrela, esleipendunaren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

17. KONTRATUA ALDATZEA

SPKLren 205. artikuluan ezarritako kasu eta baldintza zehatzetan aldatu ahalko da kontratua.

Kasu hauetan, eta hasierako prezioaren %20a gainditzen ez bada, aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

Bestelako kasuetan kontratazio organoak aldaketa onartzeko, kontratistaren idatzizko onespena beharko da. Onespena egongo ez balitz, kontratuari amaiera emango zaio, 211.1.g) artikuluarekin bat.

Aldaketak SPKLren 207. artikuluan xedatutakoaren arabera bideratuko dira.

18. HORNIDURA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratutako hornidura hartzea edo kontratuaren exekuzino egokiaren onespena, kontratua amaitu eta hilabeteko epean egingo da, SPKLren 210.2. artikuluagaz bat, horretarako udalak zehaztutako egun eta orduan.

Kontratuaren xedea dela eta, ez da berme eperik aurreikusten.

19. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo kontratua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1000 euroko (193.3. artikulua).

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta behin betiko bermea atxekitzea edo hurrengoko zigorrak ezartzea (192.2. art).:

- Ez-betetze oso larrien kasuan, 500 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze oso larriak direla hurrengoak:

o Hornidurak egitea zehaztutako data baino zazpi egun beranduago, salbu eta ezinbesteko kasuetan.
o Agirikoa denean hornidurak ematen direla modu akasdunean edo irregularrean.
o Ez betetze sistematikoa epeetan.
o Udalaren agindu ofizialei jaramonik ez egitea.
o Ez betetzea plegu hauetan ezarritako edozelako baldintza edo epe, aurreikusitako bestelako ondorioen kalte barik.

- Ez-betetze larrien kasuan, 300 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze larriak direla hurrengoak:
o Hornidurak egiterakoan sistematikoa ez den ez betetzea egotea.
o Hornidurak egiterakoan albaranak ez entregatzea, albaranetan formazioa faltatzea edo albaranen informazioa ez izatea benetakoa.
o Ez betetze arinak errepikatzea.

- Ez-betetze arinen kasuan, 150 euroko isuna jartzea. Ulertzen da ez- betetze arinak direla hurrengoak:
Aurretik zehaztu ez direnak eta zentzu batean orrietan zehaztutako baldintzak kaltetzen direnean.

Zigorrok kontratazio organoak ezarriko ditu, espediente zehatzaile laburtua izapidetu ondoren.

Ezartzen diren zigorrak edo kalte ordainak berehala betearaziko dira eta zenbatekook kendu ahalko dira Udalak esleipendunari ordaintzeko dauzkan fakturetatik; behin betiko bermetik edota zuzenbide publikoko sarrerak jasotzeko legeak emandako edozein bidetik.

C) PRESTAZIOEN EXEKUZIO AKASTUNA

Esleipendunak kontratua akatsekin exekutatuko balu, ez betetzearen larritasunarekin bat datozen zigorrak ipiniko dira eta, bakoitzak, ezingo du kontratuaren prezioaren % 10 gainditu, ezta, zigor guztiak batera, % 50. (192.1. art.)

20. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 306. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

Horretaz gain, kontratua apurtzeko arrazoia izango da plegu honetako 13. eta 14. ataletan xedatutako guztia ez betetzea eta modu berean, 23. atalean aurreikusitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatiko zigor- edo administrazio-arloko zigorra izatea.

Kontratua amaitzearen ondorioak 221. eta 307. artikuluetan aurreikusten direnak izango dira.

Hala ere, kontratu amaitutzat emanda ere, interes orokorreko arrazoiak badaude, esleipenduna derrigortuta egongo da kontratatutako baldintza berdinetan kontratuarekin jarraitzen, kontratu berria esleitu arte; esleipen berria ahalik eta arinen gauzatu beharko da.

21. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legeak ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

22. ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena lehiaketa ireki bidez egingo da, SPKLaren 156. artikuluan eta hurrengokoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

-Prozedura arrunta izango da, SPKLren 116 eta 117. artikuluei jarraiki.

Esleipena egiterakoan, oinarritzat hartuko diren irizpide eta formulak, laburpen taularen **12. Atalean** zehaztutakoak izango dira.

Kontratu honen esleipenerako, eta 9/2017 Legearen 147. Artikuluaren arabera, lehentasuna ezartzen da, minusbaliadun langileen kopurua legeak agintzen duena baino altuagoa daukaten lizitatzaileen alde, horrela frogatzen dutenean gaitasun teknikoa kreditatzerakoan, beti ere, hauek aurkezten duten proposamenak eskaintza hoberenaren terminoak berdintzen badituzte, esleipenaren oinarri diren irizpide objektiboen ikuspuntutik konparatuz.

Eskaintzak aurkezteko epearen azken egunean, bere plantilan daukaten minusbaliadun langile kopurua izango da kontuan lehentasun hau aplikatzean, eta III. eranskinaren aitorpenaren bitartez kreditatuko da. Lizitatzaileak aipatutako aitorpen agiria edota eskatutako datu guztiak aurkezten ez baditu, ez zaio lehentasun hau aplikatuko, %2ko minusbaliadun langile kopurura heltzen EZ dela ulertuko delako efektu guztietarako, eta ezin izango du inolaz ere akats hori zuzendu.

Aldi baterako enpresa elkarteetan edota hainbat lizitatzailek aldi batera parte hartzen badute, lehentasun hau aplikagarri izango da, langile minusbaliatuen kopuruak aipatutako indizea gainditzen duten plantilak daukatela ulertzen denean, kontratuan lizitatzaile bakoitzaren parte hartzearen proportzioan.

Modu berean, lehentasuna ezartzen da Gizarteratzeko enpresen erregulazioa arautzen duen 44/2007 Legea betetzen dituzten gizarteratze enpresen alde, beti ere enpresak dituen lanpostuen %30ean gutxienez, baztertze egoeran dauden pertsonak kontratatzeko konpromisoa hartu badute (IV. eranskina). Baztertze egoeran daudela ulertuko da kasu hauetan daudenak:

- Gizarteratze Errenta Minimoa edo baliokideak eskuratzen dituztenak.
- Gizarteratze Errenta Minimoa edo baliokideak eskuratzeko eskubidea ez dutenak egotaldi edo erroldatze epeak ez betetzeagatik, jasotze unitatea izateko baldintzak ez betetzeagatik, edota errenta horiek eskuratzeko gehienezko epeak gainditu dituztelako.
- Adin txikiko babespeneko instituzioetatiko 18 eta 30 urte bitarteko gazteak.
- Errehabilitazio edo gizarteratze prozesuan dauden droga edota alkohol arazodunak.
- Presondegietan preso daudenak, beti ere euren egoerak laneratzea ixten badie eta baita baldintzapeko askatasun egoeran daudenak edota preso ohiak ere.
- Ahalmen-urritasundun pertsonak.

Lehentasuna ezartzen da ere, eskaintzak aurkezteko epean, emakume eta gizonen aukera berdintasuna bultzatzen dituzten gizarte eta lan izaerako neurriak ezartzen dituzten lizitatzaileen alde.

Lehentasun irizpide hauek aplikatu eta gero berdinketa mantenduko balitz, 147.2. artikuluan aurreikusitako irizpideak aplikatuko dira.

23. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen teknikoa eta ekonomikoa frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, SPKLren 71. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak SPKLren 87. eta 90. artikuluetan ezarritakoak izango dira, eta laburpen taularen **13.1 atalean** zehazten dira.

Kontratuaren prestazio zehatza burutzeko gaitasuna egiaztatzeko, laburpen taularen **13.2 atalean** zehaztutako kaudimena egiaztatu beharko da.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Gainera, lehiatzaileen jarduera nagusiak zerikusi zuzena izan behar du kontratu honen gaiarekin, eta haien erakundeak kontratua burutzeko behar beste giza baliabide eta baliabide material eduki behar ditu.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatiko zigor- edo administrazio-arloko zigorra jaso duten enpresek ezin izango dute, zigorrak ezarritako aldian, deialdira aurkeztu.

Kontratuaren helburuarekin erlazio zuzena daukanean honakoa jasoko da:

Hornidura egingo duen enpresak, hau da, esleipendunak, udalari dagokionean, aurrez aurreko harreman, txosten eta azalpen guztiak, ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz burutuko beharko ditu,. Udalak euskara baino ez du erabiliko bere harremanetan, idatzizko zein ahozkoetan.

Hori horrela, betekizun hori bermatzeko ahalmena eduki behar du.

24. DOKUMENTAZIOA AZTERTZEA ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Dokumentazioa aztertzea: Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan

dokumentazio teknikoa ere, kontratugilearen profilean kontsultatu ahal izango da. Hona hemen lotura: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Dokumentazio edota kontratatazioaren ganean egiten diran kontsulta edo erantzunak lotesleak izango dira kontratazio organoarentzat eta kontratugilearen profilean argitaratuko dira SPKLaren 138.3 artikuluagaz bat.

Proposamenak aurkeztea: ondorengo moduan, lekuan, ordutegian eta epean aurkeztu beharko dira:

LEKUA: Kontratugilearen profilean, lotura honen bidez: http://bermeo.eus/1470.html

EPEA: Egutegiko 30 egun, iragarkia Europar Batasuneko Argitaratze Bulegora bialtzen dan egunetik zenbatzen hasita (156.2) art).

Lehiatzaileek hiru artxibo aurkeztu beharko dituzte. A, B eta C.

"A" artxiboan testu hau idatziko da: **"**laburpen taularen **14. Atalean** zehaztutako izena KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA**"**.

Hona hemen A artxiboan aurkeztu beharreko agiriak:

a) SPKLen 140.1.a) artikuluan zehaztutako erantzukizunpeko adierazpena.

Europar Batasunak onartutako Europako Kontratazio Agiria aurkeztu beharko da (DEUC – V. Eranskina)

Agiri hori, helbide elektroniko honetan eskuratu daiteke: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/

Beste enpresen kaudimena edo baliabideak erabiliko badira, beste enpresa guztien erantzukizunpeko adierazpena, aitatutako agiriaren arabera (DEUC).

EBB bat eratzeko asmoa eduki ezkero, enpresa guztien erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, agiri berberaren arabera (DEUC).

b) Komunikazioak elektronikoki bideratu ahal izateko, helbide elektronikoa jasotzen duen adierazpena (VI. eranskina).

c) EBB bat eratzeko asmoa eduki ezkero, aurreko paragrafoan zehaztutakoaz gain, EBBa eratzeko konpromisoa.

d) III. eta IV. eranskinak, berdinketa kasuetan baliatu nahi izanez gero.

"B" artxiboan testu hau idatziko da: **"**laburpen taularen **14. Atalean** zehaztutako izena

KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO-JUDIZIOZKO IRIZPIDEAK".

Hona hemen artxibo honetan aurkeztu beharreko agiriak:

a) *Balio-judizio bidezko irizpideak baloratzeko beharrezkoak diren agiriak (zehaztu)*

"C" artxiboan testu hau idatziko da: "laburpen taularen **16. Atalean** zehaztutako izena KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. PROPOSAMENA".

Hona hemen artxibo honetan aurkeztu beharreko agiriak:

a) Proposamen ekonomikoa, eskaintzaileak edo aurkezten duen pertsonak **sinatuta,** administrazio-klausula partikularren Pleguaren VII. **Eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera** idatzita.

b) *Hornitu beharreko produktuen* ***dossierra, fitxa teknikoa eta segurtasunekoa jasoko dituenak,*** *baldintza teknikoetako zehaztasun teknikoak betetzen dirala kreditatu ahal izateko.*

Artxiboetan txertatzen diren agiri guztiak digitalki sinatuta joan beharko dira.

Ez dira onartuko proposamen hauek:

1) Kontraesanak, ez aipatzeak, akatsak edo zirriborroak dituztenak, Administrazioak eskaintza aintzat hartzeko funtsezkotzat jotzen duena argi ikustea eragozten badute.

2) Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozenak.

3) Eskaintzaren aurrekontua edo gehienezko tasa gainditzen dutenak.

4) Proposamenaren zenbatekoan akats argia dutenak.

5) Pleguaren VII. Eranskin gisa ezarritako proposamen eredua nabarmen aldatzen dutenak.

6) Eskaintzailearentzat bidera ezin egiten duten akatsak edo funtsik ez dituztenak.

Letretan adierazitako eskaintza zenbakietan adierazitakoarekin bat ez badator, letretan adierazitako kopurua nagusituko da; dokumentazioa aztertu eta gero, arrazoizko erizpideak erabiliz, Kontratazio Mahaiak beste jarrera bat hartzen ez badu salbu.

Parte hartzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Hori betetzen ez duten parte hartzaileak kanporatu egingo dira.

Udalak edozein momentutan eskatu ahal izango du erantzukizunpeko adierazpenean

jasotakoak betetzen direla agiri bidez justifikatzeko.

Esleipendunak, horretarako errekerimendua jaso eta 5 laneguneko epean aurkeztu beharko ditu eskatutako agiriak.

Proposamenak aurkeztearen ondorioak: Proposamenak aurkezteak, parte hartzaileak baldintza agiriak onartzen dituela eta administrazioarekin kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela suposatuko du.

25. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITEA

Behin eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, kontratuaren arduradunak epe eta modu egokian jasotako dokumentazio orokorra ("A" artxiboa) sailkatuko du, eta, dokumentazio orokorrean akats materialak sumatuz gero, hiru laneguneko epea emango zaio lehiatzaileari akatsa zuzen dezan (Kontratazio Legearen Erregelamenduaren 81. art).

Akatsak zuzenduta edota horretarako epea igarota, horrelakorik egon izan balitz, eta eskaintzak aurkezteko epea amaitu zenetik, hogei eguneko epean gehienez (157.3 art.), Kontratazio Mahaiak balio-judizio bidezko irizpideak jasotzen dituen "B" artxiboak zabalduko ditu eta dagokion teknikariak baloratuko ditu,

Jarraian, aurkeztutako proposamenak jasotzen dituzten "C" artxiboak jendaurrean irekiko dira, Kontratazio Mahaiak erabakitako egunean, ez bada bide elektronikoak erabili daitezkeela horretarako.

Aurkeztutako eskaintzak jendaurrean irekitzeko ekitaldiaren berri emango zaie aurretiaz lehiatzaileei, Telefonoz, posta elektronikoz edo faxez, beti ere ez bada bide elektronikorik erabiltzen horretarako, beti ere kontratugilearen profilean aldez aurretik argitaratu ez bada eta argitaratutako eguna eta ordua aldatzen ez bada.

Proposamenak zabaldu orduko, balio-judizio bidezko irizpideen balorazioaren berri emango zaie lehiatzaileei.

Jarraian, kontratazio mahaiak jasotako eskaintzak modu beherakorrean sailkatuko ditu, horren arabera, kontratazio organora egokian den proposamena bideratzeko.

Baina proposamena bideratu baino arinago, eskaintzaren bat anormalki baxua den edo ez egiaztatu beharko da. Horretarako laburpen taularen **16. ataleko** irizpideak hartuko dira kontutan.

Puntu gehien lortu dituen eskaintza anormalki baxutzat emango balitz, SPKLren 149. artikuluan jasotakoak betetzen direlako, 1. eta 2. eginbeharrak egin eta gero, 149. Artikuluan jasotako prozedura jarraituko da, kontutan edukita lehiatzaileak 5 laneguneko gehienezko epea edukiko duela, komunikazioa jasotzen duenetik, eskaintza justifikatzeko.

Epe hori igarota, kontratazio mahaiak justifikazioak aztertu eta proposamena onartu edo kanporatzeko proposamen arrazoitua egingo du.

Kontratazio mahaiak esleipen proposamena egin eta gero, esleipena egin aurretik, puntu gehien lortu dituen parte hartzaileari errekerimendua egingo dio, 10 laneguneko epean agiri hauek aurkeztu ditzan:

a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero:

- Dagokion Erregistro publikoan behar bezala erregistratutako eskritura edo eratze dokumentua, estatutuak edo sortze data.
- Administrazioarekin kontratatu ahal duela egiaztatzen duen ahalorde eskritura edo egiaztagiria, proposamena sinatzen duenaren alde.
- Sinatzailearen NAN agiriaren fotokopia.

- Espainiarrak ez diren enpresek, baldin eta Europar Erkidegoko estatu kideetakoak edo Europako Eremu Ekonomikoaren Ituna izenpetu duten estatuetakoak badira, jarduteko gaitasuna egiaztatu behar dute SPKLko 67 eta 68 artikuluetan xedatzen denaren arabera.

Berebat, atzerriko enpresek bulego bat irekita izan behar dute Espainian, eragiketak egiteko ahaldunak edo ordezkariak izendatu, eta Merkataritza Erregistroan inskribaturik egon.

Atzerriko enpresek adierazpena aurkeztu behar dute Espainiako edozein ordenako epaitegien eta auzitegien jurisdikzioaren menpe jartzeari buruz. Hori, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortzen diren gorabehera guztiei begira. Adierazpenean, halaber, uko egingo diote lizitatzaileari egoki lekiokeen jurisdikzio-foruari.

- Lizitazioan hainbat enpresaburuk hartuko badute parte aldi baterako batasun bat eratuz, bakoitzak bere nortasuna eta gaitasuna egiaztatu beharko ditu, eta izenpetzen duten enpresaburuen izenak, inguruabarrak eta bakoitzaren parte-hartzea zein diren adierazi. Berebat, batasunaren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar dute, kontratua hasi eta bukatzen den arte sortzen diren eskubideak eta betebeharrak betetzeko ahalmenarekin. Hala ere, enpresek ahalorde mankomunatuak ere eman ditzakete, kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

c) Eskatutako dokumentu eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako kaudimen tekniko edo profesionala (VIII. Eranskina).

d) Eskatutako dokumentu eta baliabideen bidez behar bezala egiaztatutako ekonomia eta finantza-kaudimena (IX. Eranskina).

e) Zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzakoak betetzen dituela kreditatzen dituzten ziurtagiriak.

f) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldiko bada, edo EJZren azken ordainagiria edo salbuetsita egotearen egiaztagiria, gainerako kasuetan. Beti ere zerga horren matrikulan bajarik eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko da.

g) Behin betiko bermea aurkeztu.

h) Beste enpresen gaitasuna erabiltzeko asmoa agertu badu, enpresa horien konpromisoa aurkeztu, baliabide nahikoak izango dituela egiaztatzeko.

i) Kontratua exekutatzeko konprometitutako baliabideak benetan dauzkala egiaztatzeko agiriak aurkeztu.

j) Enpresa Jardueren Koordinaziorako betekizunak bete ditzan. (I. eranskina).

*Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialean edota Bizkaiko Foru Aldundiaren Lizitatzaileen Erregistroan izena eman badago, a), b), c), d), e) eta f) ataletan aipatutako dokumentazioaren ordez hau aurkeztu beharko da:

- Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroan izena emanda dagoen indarreko egiaztagiria.
- Egiaztagirian jasotako datuak eta egoerak baliozkoak diren eta indarrean dauden zinpeko aitorpena (XI. Eranskina).

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu.

Horrela egingo ez balu, kontratuari uko egin diola ulertuko da eta zerrendako hurrengoari errekerituko zaio aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera.

Ondoren, kontratuaren arduradunak, bidalitako errekerimendua era egokian bete dala egiaztatuta, kontratazio mahaiak egindako esleipen proposamena Kontratazio Organora bideratuko du, esleipena egin dadin.

26. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio Organora proposamena bideratu eta esleipena egingo da. Esleipen irizpideak anitzak direnez, edo bakarra izanda bizi iraupenaren kostu baxuena denez, esleipena proposamenak zabaldu eta hurrengo bi hilabeteko epean egin beharko da, ez bada baldintza agiri honetan beste epe bat finkatzen.

Esleipen erabakia arrazoitua izango da eta parte hartzaile guztiei jakinaraziko zaie. Gainera, kontratugilearen profilean argitaratuko da egutegiko 15 eguneko epean.

Behin esleipena eginda, kontratua agiri bidez formalizatuko da. Kontratua ezin izango da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidali eta 15 egun baliodun igaro baino lehen.
Epe hori igaro eta kontratuaren formalizazioa etetea dakarren errekurtsorik aurkeztu ez bada, edo, hala badagokio, errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak etenaldia amaitu badu, esleipendunak kontratua formalizatzeko errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik hasi eta 5 eguneko epean formalizatu beharko du.

Esleipendunak epe horretan kontratua sinatuko ez balu, lizitazio prezioaren (BEZa kanpo) % 3ko zigorra ezarriko zaio, behin betiko bermearen kontura joango dena lehendabizi holakorik ezarrita egon ezkero.

Kasu honetan, hurrengo geratu denari esleitu zaio kontratua, aurreko atalean zehaztutako errekerimendua egin eta bete ondoren.

Gainera EBBa eratzeko asmoa agertu izan bada, EBBa eratu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

Aurkeztuko ez balitz, kontratuari uko egin diola ulertuko da eta bertan behera utzi ahal izango da, SPKLaren arabera, eta zerrendan hurrengo geratu denaren aldeko esleipena egingo da.

Hartzaileak jakinarazpena jaso duela ziurtatzen duen edozein bitartekoren bidez egingo da jakinarazpena. Konkretuki, egin ahal izango da korreo elektronikoz, lehiatzaileek edo hautagaiek euren proposamenetan zehaztutako helbidean.

Kontratazio-organoak egingo dauan esleipenaren bitartez, kontratuak indar juridikoa hartuko du.

Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedientean azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorriz egingo da. Kontratua formalizatzeko agirian ezingo da inola ere sartu esleipen irizpideak aldatzea eragingo duten klausularik. Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Kontratua formalizatu arte ezingo da berorri gauzatzen hasi.
Behin kontratua formalizatuta, formalizazioaren iragarkia eta kontratua bera kontratugilearen profilean argitaratutako da, gehienezko egutegiko 15 eguneko epean. Formalizazio iragarkia, SPKLren III. eranskinean zehaztutako gutxiengo informazioa jaso beharko du.
Era berean, formalizazio iragarkia bidaliko da Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera, kontratua formalizatu eta gehienezko egutegiko 10 eguneko epean.

Esleipendunaren erruagatik kontratua dagokion epe barruan formalizatu gabe geratzen

bada, Administrazioak ezarri duen behin behineko bermearen zenbatekoaren atxikipena adostu ahal izango du, behin betiko bermearen gainean.

27. KONTRATUARI ADMINISTRAZIOAK UKO EGITEA

Kontratazio organoak uko egiten badio deialdia egin ostean kontratu bat egiteari, edo esleipenerako prozedura berriz hastea erabakitzen badu, hautagaiei edo lehiatzaileei jakinaraziko die, SPKLren 152. artikuluarekin bat.

Kontratua egiteari uko egitea edo prozedura bertan behera uztea kontratazio organoak baino ezin dezake erabaki, kontratua formalizatu aurretik. Kasu bietan hautagaiei edo lehiatzaileei izan dituzten gastuak konpentsatuko zaizkie, iragarkian edo baldintza-agirian jasotako moduan, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik baino ezin izango zaio uko egin kontratu bat egiteari. Kasu horretan, ezin izango da xede berarekin beste lehiaketarik sustatu uko egite horren oinarria izan diren arrazoiek bere horretan dirauten bitartean.

Prozeduraren uko egitearen oinarria kontratua prestatzeko arauetan edo esleipen prozedura arautzekoetan konpon ezin litekeen arau-haustea izan beharko da, eta arrazoi hori dagoela justifikatu beharko da espedientean. Uko egiteak ez du eragotziko beste lehiaketa prozedura bat hastea berehala.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

28. IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, bereziki Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legean ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak, eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

Era berean, euskerazko eta gaztelaniazko testuen artean ezberdintasunik egongo balitz, euskerazko testuak dioenak izango du lehentasuna.

29. ERREKURTSOAK

Baldintza agirien eta kontratazio espedientean onartutako erabakien aurka, laburpen taularen **17. atalean** zehaztutako errekurtsoak aurkeztu daitezke.

30. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorriz.

Bermeon, datea:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

I. ERANSKINA
LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO ARAUDIA BETETZEAREN ZIURTAGIRIA

Honen bitartez, ……Jn/And……zbk, NAN duenak,……..……IFK duen,……...…..……..enpresako Arduradun moduan eta Laneko arriskuen prebentzio zerbitzua bezala jarduten duenak, ziurtatzen du:

……IFK duen……..……enpresak azaroaren 8ko, 31/1995 Lan arriskuen prebentzioaren Legeak ezartzen dituen baldintzak betetzen dituela bere menpe dauden langileei lan baldintza seguruak eta osasuntsuak eskainiz.

Eta horrela izan dadin agiri hau sinatzen dut

Bermeon, datea:

II. ERANSKINA
DATU PERTSONALAK ETA INFORMAZINO KONFIDENTZIALA BABESTEARI BURUZKO KLAUSULA

…….. ENPRESEAK AITORTZEN DAU:

Kontratu honen xede diran zerbitzuak emoteko kontratuzko hartu-emonari jarraiki, BERMEOKO UDALArentzat ……. Obrak/ zerbitzua/ lanak egingo dauzala.

Horreek obrak/zerbitzuak/lana egin/emoteko, BERMEOKO UDALAK, ……enpreseari datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategietara sartzeko baimena emon behar badeutsoz, …… enpreseak datu pertsonalak eta datu pertsonalen fitxategiak BERMEOko UDALAren kontura erabiliko dauzala.

Sarrera hori emoteagaitik, halan behar izatekotan, ezin leitekela ezelan be ulertu lagapen, emote edota Datu Pertsonalen zein Fitxategien transferentziarik dagoanik.

……. enpreseak, udalaren datuez kanpo, kontratuaren xede diran egitekoetarako, jasoten dauzan bestelako datu pertsonalak zein konfidentzialak, Bermeoko Udalaren izenean egingo dauzala, kontratu honen helburua dan proiekturako soilik erabili ahal izango dauzala, udalaren titularidadekoak izango dirala, eta datuen Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoaren eta horren garapenerako araudian ezarritako eginbideak beteko dirala.

Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoan, jagoken pertsonen eskubideak bermaturik gelditzeko eta datu zein fitxategi horreetara sartzean jarraitu beharreko legediari eutsiz agintzen dan "hirugarrenek egindako tratamenduak idatziz egindako kontratuan arautuko dira" adierazpenean oinarrituta eta datu pertsonalen jasoketan araudiak exijitzen dauzan zehaztasun, informazino, ardura eta arretan oinarrituta eta, era berean konfidentzialasunak eskatzen dauzan bermeak kontutan eukita, …….. enpreseak onartzen dauzala hurrengo

AITORPENAK

LEHENENGOA .- Muga

…….enpreseak, BERMEOko UDALAren ardurapekoak diran datu pertsonaletara eta fitxategietara helduko da lotzen dauen kontratuzko hartu-emonaren izakera juridikoa eta funtzino ekonomikoak halan eskatzen badau, eta, betibe, kontratautako obra/zerbitzua/lanak hobetzeko beharrezkoa izan ezkero.

…….enpreseak ezin izango dauz, ezelan be, BERMEO UDALAk itxitako datu

pertsonalak zein konfidentzialak, bestelako helburuetarako erabili, daukien akordioan bildutakoak beteteko baino. Horrezaz ganera, …… enpreseak ezin izango deutse hirugarrenei zabaldu kontratautako zerbitzua beteteko ez bada, ezta kontserbetako bada be, Bermeoko Udalaren idatzizko baimen barik.

…….enpreseak ezin izango dauz, ezelan be, BERMEO UDALAgaz daukan kontratu hau beteteko udalaren izenean eta kontratu honen xede dan helbururako jasotako Datu Pertsonalak eta konfidentzialak bestelako helburuetarako erabili, daukien akordioan bildutakoak beteteko baino. Jasotako datuok udalaren izenean egiten dauzala informau beharko dau, eta datu-bilketea honako araudiek agindutakoaren arabera egingo da: Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, zezeilaren 25eko 2/2004 Legea eta urriaren 18ko 308/2005 Dekretua.

Horrezaz ganera, …….enpreseak ezin izango deutse hirugarrenei zabaldu kontratautako zerbitzua beteteko ez bada, ezta kontserbazinorako bada be, Bermeoko Udalaren idatzizko baimen barik.

BIGARRENA .- Araudia

…….enpreseak Datu Pertsonaletara eta Fitxategietara egindako sarbidea, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoaren xedapen zehatzak, apirilaren 27ko Europar Legebiltzar eta Kontseiluko (EB) 679/2016 Erregelamenduak -pertsona fisikoen babesekoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokienean, eta datu hauen zirkulazio askearen gainekoa- eta garapen araudi ezargarriak arautuko dabe.

…….enpreseak Datu Pertsonalen arautegiak, tratamentuaren arduradunari ezarten deutsazan eginbeharrak eta betekizunak eta datu pertsonalen jasoketan kontuan euki beharrekoak bere gain hartzen dauz. Halanda ze, Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako Legeak eta Europar Legebiltzar eta Kontseiluko (EB) 679/2016 Erregelamenduak garatzen dabezan berme aginduekaz bat eginez, datuen izakerearen arabera eta ezarten diran tratamentuen arabera, behar diran neurri teknikoak, antolaketakoak eta behar diran neurriak diseinetako, ezarteko eta gordeteko konpromisoa eta betebeharra daukaz.

Eta datu pertsonalen segurtasunean bortxaketarik egongo balitz, Europar Legebiltzar eta Kontseiluko (EB) 679/2016 Erregelamenduak ezartzen dauzan neurriak hartzera behartuta dago …… enpresea. Horrela egingo ez baleu, ez betetzen horren ondorioz sortu leikezan ondorio guztiak berari soilik eragotziko jakoz.

HIRUGARRENA .- Ardurea

Legeak BERMEOko UDALA "arduradun" izentetan dau jagokon administrazinoaren zein auzitegiaren aurrean. …….enpreseak, "eragileak", BERMEOko UDALAk emondako aginduak beteta, zuzenean edo zeharka Datu Pertsonalen mendekotasunak sortzen dauzan erantzukizun danak bere gain hartzen dauz.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak edota eskumena daukan beste erakunderen batek, erantzukizunaren egozketa edo gatx-kalteakaitiko ordainen erreklamazinoa egingo baleutso Bermeoko Udalari, BERMEOko UDALAk …….enpreseak aurka jo leike Jurisdikzino Zibil Arruntaren aurrean, jagokozan itzulera eta konpentsazino ekintzak bideratzeko, baita beste edozein egiazko, ahalezko, moralezko zein etorkizuneko gatx-kalteak konpentsetako be eta, bardin, informazino konfidentzialak era desegokian erabiltzen badira.

LAUGARRENA .- Konfidentzialtasuna

…….enpreseak, sarbidea daukan datu pertsonalen zein eskuratutako informazino konfidentzialen isilpeko izakerea gordeteko eta inori ez zabaltzeko konpromisoa hartzen dau, baita kontratautako obra/zerbitzu/lanetatik kanpo ez erabilteko konpromisoa be. …….enpreseak bere ardurapeko langileek ez dabezala horreek datu pertsonalak zabalduko bermatzen dau, baita modu desegokian ez dabezala erabiliko be.

Konfidentzialtasun eginbehar horrek, BERMEOko UDALAren ardurapean dagozan datu pertsonaletara edo fitxategietara …….enpreseak egindako sarbidea dala-eta, Bermeoko Udalagaz egindako kontratuaren helburua lortzeko honen izenean jasotako bestelako datu pertsonalak dirala-eta, zein eskuratutako informazino edota datu konfidentzialak dirala-eta, sortutako zerbitzu hartu-emona amaitu ostean be iraungo dau egitez edo eskubidez, itxura, era eta denpora albo batera itxita.

BOSGARRENA.- Ebazpena

Honeek akordioak muga bako iraupena dauka, baina obra/zerbitzu kontratuen hartu-emonaren iraupenagaz lotuta dago. …….enpreseak, obra/zerbitzua/lanak amaitu eta gero, zerbitzua beteteko erabili dauen euskarria deuseztatu egingo dau, baita kopiak eta bestelako euskarriak be (informatikoak izan zein ez), beti be, Udalak itzultzeko eskatzen ez badeutso.

SEIGARRENA.- Ezarri leitekezan jurisdikzinoa eta legeria

Datu Pertsonalen Babeserako eta Eskubide Digitalen Bermerako 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa, , apirilaren 27ko Europar Legebiltzar eta Kontseiluko (EB) 679/2016 Erregelamenduak xedatutakoa -pertsona fisikoen babesekoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokienean, eta datu hauen zirkulazio askearen gainekoa- eta lege hori garatzen dauen araudia be ezarri ahal izango dira. Datuen Babeserako Espainiako

Agentziaren ebazpenak be hartuko dira oinarritzat.

Klausula honen interpretazinoak edo ezarpenak sortu leikezan zalantzak, desadostasunak zein bestelako arazoak eta eztabaidak, Gernika-Lumoko Auzitegiaren mende ipiniko dira. Bi aldeek uko egiten deutsee Antolamendu Juridikoaren arabera eskumenak daukiezan beste epaitegiei.

Bermeon, datea:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

III. ERANSKINA:
MINUSBALIADUN LANGILERIARI BURUZKO AITORPENA.

……..Jª/Aª……..NAN zenbakiduna, ……..…zenbakiduneko IFK daukan ……..….enpresaren ordez eta izenean,

Erantzunkizunpean, Adierazten dau:

1.- Agiri honeek aurkezteko dataz, goian aipatutako enpresak ondorengo langile kopuru eta motak daukazala:

- MINUSBALIADUN langileen kopurua, guztira:.....

- Enpresaren plantilakoak diranak eta besteren kontura lan egiten daben lagileen kopurua, autonomoak eta bere kontura lan egiten daben langileak bastertuta, guztira: .....

- Enpresaren plantilako langile guztien artean, MINUSBALIADUN langileek suposatzen daben portzentaia, autonomoak edota bere kontura lan egiten daben langileak bastertuta, guztira: .....

Aitorpen hau kreditatzeko asmoagaz, administrazio honek Enpresa lizitatzaileari eskatzen deutsozan agiri guztiak entregatzeko konpromezua hartzen dau.

Bermeon, datea:

IV. ERANSKINA

GIZARTERATZEKO ENPRESEA IZANDA, LANPOSTUEN %30EAN GUTXIENEZ BAZTERTZE EGOERAN DAUDEN PERTSONAK KONTRATATZEKO KONPROMISOA.

.....jaunak/andreak, helbidea ……..duenak eta NAN zenbakia ……..….duenak, bere izenean edo ……..(ordezkaritzako ahalmenak adierazi; administratzaile bakarra, ahaldun…) gisa, …… ……..enpresaren, egoitza soziala…….eta IFK zenbakia……..dituenaren izenean,

Erantzunkizunpean aitortzen du:

Ordezkatzen duen enpresak Gizarteratzeko enpresen erregulazioa arautzen duen 44/2007 betetzen duela.

Beraz, baldintza hori beteta, **adierazten du:**

Baldintza agirietako 18. atalean aipatutako esleipen lehentasuna aplikatze aldera, enpresak dauzkan lanpostuen %30ean gutxienez, baztertze egoeran dauden pertsonak kontratatzeko konpromisoa hartzen dela.

Bermeon, datea:

V. ERANSKINA
DEUC AGIRIA

Kasuan kasu betetzeko

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

VI. ERANSKINA

KOMUNIKAZINO ELEKTRONIKOETARAKO HELBIDE ELEKTRONIKOAREN ADIERAZPENA

.....jaunak/andreak, helbidea …….. duenak eta NAN zenbakia ……..….duenak, bere izenean edo ……..(ordezkaritzako ahalmenak adierazi; administratzaile bakarra, ahaldun…) gisa, …… enpresaren, egoitza soziala…….eta IFK zenbakia…….. dituenaren izenean,

ADIERAZTEN DU:

Bermeoko Udalari baimena ematen diodala kontratu honi lotutako eskakizun, berri emate eta jakinarazpen mota guztiak posta elektroniko bidez bidaltzeko behean ageri den helbidera, legeak ezarritako ondore juridikoekin.

Helbide elektronikoa: …….

Bermeon, datea:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

VII. ERANSKINA
PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

……. Jaun/Andreak, ……. Helbidearekin eta …….. zenbakiduneko NANarekin, nire izenean edo ……. Helbidea eta ……. IFZ daukan …… izeneko enpresaren ordez, Merkataritza Erregistroan datu hauekin inskribatutakoa: Tokia:……..….. Eguna: ……
Liburua: …… Tomoa: …….. Orria: ……
…….. datako eskrituraren arabera, (…… protokolo zenbakia) …..….. hiriko ……. notario jaunaren/andrearen aurrean formalizatutakoa, ditudan ahalmenekin bat,

AITORTZEN DUT:

I.- ……. xedea daukan kontratuaren lizitazio iragarkiaren berri izan dudala.
II.- Kontratua arautzen dituen Baldintza Administratiboen eta Teknikoen Orriak ezagutzen dituela, horiek onartzen dituelarik.
III.- Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak finkatutako baldintza eta irizpide guztiak betetzen dituela.
IV.-Aipatutako kontratuaren betearazpena ondoko koadroetan adierazitako zenbatekoetan izango dala: dato valor: (zenbakitan) Eurotan, BEZ kanpo.

Puntuazio taula

EZAUGARRIAK	DATO VALOR
48 hilabeteko eskaintza ekonomikoa: Azken prezioa/ hilekoa BEZ barik	
Gaur eguneko indar eta kardio makinen berrerosketa prezioa 5.000€	
5. urterako deskontuaren %	
Gorabeherei erantzuteko egun kopurua	
Osagaiak ordezkatzeko epea, egunetan	
Urtean egingo diren ikuskatze kopurua	
Kardio ekipoak urrunetik konfiguratzea	
Errutinak plataforman sortzeko moduluak	
Ekipoen datuen kudeaketa urrunetik	
Prebentzio planak plataforman	

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

KARDIO eta ZIKLO GUNEAK - EKIPAMENDUAREN PREZIOA

GAILUAK	GUTXI GORABEHERAKO KOPURUA	GAILU KOPURUAREN TARTEA	BANAKAKO PREZIOA/HILEAN BEZ barik	5. ENERAKO DESKONTUAREN %
Indoor zikloko txirrinduak	22	18-24		
Zintak	8	6-12		
Eliptikak	6	4-8		
Txirrindu bertikalak	6	4-8		
Eskilarak	4	3-5		
Arraun-ergometroak	4	3-5		
Lizitatzaileak aukeratutako beste gailu batzuk	4	3-6		

HIIT GUNEA - EKIPAMENDUAREN PREZIOA

GAILUAK	GUTXI GORABEHERAKO KOPURUA	GAILU KOPURUAREN TARTEA	BANAKAKO PREZIOA/HILEAN BEZ barik	5. ENERAKO DESKONTUAREN %
Automotriz zintak	1	1-2		
Ergometroak HIIT	1	1-2		
Airbike	1	1-2		
Lizitatzaileak aukeratutako beste gailu batzuk	1	1-2		

CIRCUIT TRAINING GUNEA - EKIPAMENDUAREN PREZIOA

	GAILUAK (13)	GUTXI GORABEHERAKO KOPURUA	GAILU KOPURU TARTEA	BANAKAKO PREZIOA/ HILEAN BEZ barik	5. ENERAKO DESKONTUAREN %
Goiko ataleko gailuak	Press sentado pectoral*	1	1		
	Press inclinado*	1	1		
	Apertura pectoral, deltoides post	1	1		
	Row*	1	1		
	Pulldown*	1	1		
	Shoulder press*	1	1		
	Assist Dip & Chin	1	1		
Beheko ataleko gailuak	Glute	1	1		
	Leg extension	1	1		
	Leg press	1	1		
	Leg curl	1	1		
	Abductor/Adductor	1	1		
	Multiestación (9 puestos)	1	1		

ELEMENTU GIDATUEN GUNEA, DISKO- KARGAREKIN ETA PISU LIBREAREKIN

DISKO KARGAREKIN GIDATUTAKO ELEMENTUAK	GUTXI GORABEHERAKO KOPURUA	GAILU KOPURU TARTEA	BANAKAKO PREZIOA/ HILEAN BEZ barik	5. ENERAKO DESKONTUAREN %
Leg press en ángulo	1	1		
Hip Thrust o máquina glúteo	1	1		
Squat/Lunge/Deadlift	1	1		
T-Row	1	1		
Chest press isolateral convergente	1	1		

PISU LIBREA

PISU LIBREKO ELEMENTUAK	GUTXI GORABEHERAKO KOPURUA	GAILU KOPURU TARTEA	BANAKAKO PREZIOA/ HILEAN BEZ barik	5. ENERAKO DESKONTUAREN %
HALF RACK	3	3-4		
Banco multiajustable con ruedas	7	7-9		
Plataforma de halterofilia (min 240 cm anchura)	1	1		
Juego de mancuernas URETANO de 1kg a 9 kg (incremento de 1kg) con su soporte	2 pares manc/peso			
Juego de mancuernas URETANO de 10kg a 25kg (incremento de 2,5kg) con su soporte	2 pares manc/peso			
Juego de mancuernas URETANO 27,5kg a 40kg (incremento de 2,5kg) con su soporte	1 par manc/peso			
Set de 10 barras rectas de URETANO 10k a 45k con su soporte	1	1		
Disco olímpico 20k	34	34-38		
Disco olímpico 10k	32	32-36		
Disco olímpico 5k	30	30-34		
Disco olímpico 2.5k	6	6-8		
Disco olímpico 1.25	6	6-8		
Disco BUMPER 10K	4	4-6		
Disco BUMPER 5K	2	2-4		
Disquetera	3	3-4		
Rack libre almacenamiento (balones, Kettebells…)	1	1		
Rack almacenamiento manerales	1	1-2		
Soporte vertical barras olímpicas	2	2-3		
Barra olímpica 2,20 cm	4	4-5		
Barra olímpica 1,80	2	2-4		
Barra hexagonal	1	1-2		
Barra Z bíceps	1	1		
Collarín olímpico par	8	6-10		
Set Ketellbell 4, 8, 12, 16, 20, 24 k con su soporte	1	1		

- Behin betiko gailu kopurua UKPk zehaztuko du zentroaren beharrizanen eta aurkeztutako bakarkako prezioaren arabera izango da, eta ezarritako tartean egongo da. Erabaki hau adjudikatzaileari kontratua sinatzean jakinaraziko zaio.

Bermeon, datea:

Sinatuta:
NAN:

VIII. ERANSKINA
KAUDIMEN TEKNIKOA

……Jaun/Andreak,……..zenbakiduneko NANarekin, ……. helbidea eta ……IFZ daukan ……..izeneko enpresaren ordez, ……. xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen teknikoari begira,

ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DU:

1. Azken hiru urtetan enpresa honek egindako lanak ondokoak izan direla:

   - XXXX. Urtea
   - XXXX. Urtea
   - XXXX. Urtea

2. Kontratua betetzeko gure esku dauden unitate teknikoak ondokoak direla:
3. Ingurugiroko kudeaketa neurriak ondokoak direla:
4. Enpresaren baliabide pertsonalak ondokoak direla:

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen teknikoa frogatuta gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, datea:

Sinatuta:
NAN:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

IX. ERANSKINA
KAUDIMEN EKONOMIKOA

……Jaun/Andreak,……...…zenbakidunekoNANarekin , …… helbidea eta ……..IFZ daukan ……izeneko enpresaren ordez, …….. xede daukan kontraturako eskatzen den kaudimen ekonomikoari begira,

ERANTZUKIZUNEZ AITORTZEN DU:

Enpresaren negozioen kopurua azken hiru urtetan ondokoa izan dala:

XXXX. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

XXXX. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

XXXX. Urtea

XEDEA	BEZEROA	DATA	PREZIOA	ZIURTAGIRIA

Eta aipatutako lizitazioan parte hartzeko kaudimen ekonomikoa frogatuta gera dadin, adierazpen hau sinatzen dut.

Bermeon, datea:

Sinatuta:
NAN:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

X. ERANSKINA
EUSKO JAURLARITZAKO KONTRATISTEN ERREGISTROKO EDOTA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN LIZITATZAILEEN ERREGISTROKO DATUEN BALIAGARRITASUNAREN ZINPEKO AITORPENAREN EREDUA

……Jaun/Andreak,……zenbakidun eko NANarekin, …… helbidea eta ……IFZ daukan …….. izeneko enpresaren ordez,

KONTRATAZIO MAHAIAREN LEHENDAKARIAREN AURREAN AITORTZEN DU

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistro Ofizialak edota Bizkaiko Foru Aldundiko Lizitatzaileen Erregistroak emandako ziurtagirian jasotzen diren datuen baliagarritasuna eta indarraldia, batez ere, Sektore Publikoaren Kontratuen 9/2017 Legearen 71. artikuluari dagozkionak.

Bermeon, datea:

Sinatuta:
NAN:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LAS SALAS DE FITNESS DEL POLIDEPORTIVO DE ARENE
ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A RÉGIMEN ARMONIZADO

Número de expediente: KON_IRE_0006

TABLA RESUMEN

ADJUDICATARIO	
Entidad: Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Bermeo. **NIF:** P4800047E **Código NUTS:** ES213. **Número de teléfono:** 94 617 91 80. **Fax:** 94 688 07 12	**Dirección:** Arene auzoa z/g, 48370 Bermeo (Bizkaia). **Dirección electrónica:** kiroldegia@bermeo.eus. **Sede electrónica:** http://bermeo.eus **Dirección electrónica del departamento responsable:** kirolzuzendaria@bermeo.eus.

18. OBJETO DEL CONTRATO

18.1 Objeto: Suministro en régimen de arrendamiento (renting) del equipamiento necesario para las salas de fitness del polideportivo de Arene de Bermeo.

18.2 Necesidades a satisfacer: En contrato de arrendamiento del suministro de las salas de fitness del polideportivo de Arene finaliza en septiembre.

La Junta del Patronato de Deportes, ante la falta de capacidad económica para las inversiones, ha adoptado el acuerdo de publicar el suministro en régimen de arrendamiento. Es imprescindible la dotación de equipamiento deportivo de las salas de fitness para garantizar el servicio básico a las personas abonadas en el polideportivo. Después de seis años, tenemos la oportunidad para actualizar el equipamiento en nuestro edificio con las últimas novedades. Al mismo tiempo, supondría una gran inversión la compra de maquinaria especial para el patronato de deportes, y actualmente no hay posibilidades. Por lo tanto, dado que es imprescindible garantizar el servicio de las salas de fitness, el contrato de suministro para el suministro de equipamiento deportivo debe realizarse en régimen de arrendamiento. Equipamiento deportivo: material cardiovascular y de fuerza.

 Diseño y definición de las máquinas para las salas fitness, conforme al pliego de las condiciones técnicas.

- Suministro del equipamiento necesario, en régimen de arrendamiento.
- Trabajos de mantenimiento de los elementos a suministrar.

18.3 Lotes: Lote único

18.4 CPV: 37440000-4 EQUIPO PARA EJERCICIO FÍSICO

19. ÓRGANO COMPETENTE

Junta Rectora del Patronato de Deportes

20. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y MESA DE CONTRATACIÓN

Persona responsable del contrato:
Directora del Patronato de Deportes.

Mesa de contratación:

Presidenta: La Sra. Idoia Platas Arenaza, concejala delegada de Economía (su suplente será el Sr. Aritz Abaroa Cantuariense).

Miembros:

La Sra. Jurdana Uriarte Lejarraga, secretaria general del ayuntamiento (su suplente la Sra. Karmele Muñoa Arrigain).

La Sra. Edurne Urrutia Uriarte, interventora municipal (su suplente la Sra. Idurre Basterretxea Altonaga).

La Sra. Karmele Muñoa Arrigain, técnica de administración general (su suplente la Sra. Ainara Etxebarria Agorria).

La Sra. Itxaro Zabala Biana técnica del departamento responsable del contrato.

Secretaria: La Sra. Lorea Alboniga-Mayor Telletxea, administrativa del departamento del contrato (su suplente Itxaro Zabala Biana)

21. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo de ejecución del contrato: 48 meses

Posibles prórrogas (si hubiera): una única prórroga – 12 meses

Plazo máximo, incluidas todas las posibles prórrogas : 60 meses

22. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

22.1 Precio de licitación:

Lote 1: 336.000 euros, IVA no incluido.

22.2 Número de modificaciones previstas (si se han previsto):

Lote 1:No.

22.3 Precio de las prórrogas (si se ha previsto):

Lote 1: 84.000 euros, IVA no incluido.

Valor estimado total (incluidos todos los lotes, las prórrogas y todas las opciones previstas para la modificación del contrato): 420.000 euros, IVA no incluido.

23. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

Presupuesto básico para la licitación, IVA incluido: 406.560 euros

- Costes directos: 251.215.95 euros
- Costes indirectos: 47.102.80 euros

A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas comprenden no sólo el precio del contrato, sino también los gastos de transporte, instalación y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el Gimnasio municipal.

24. FINANCIACIÓN

La partida aplicable será la siguiente: 00000 34210 2020100

25. REVISIÓN DE PRECIOS

No.

26. FIANZAS

26.1 Fianza provisional:

No.

26.2 Fianza definitiva:

Sí: 5% del precio de adjudicación.

27. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

La ejecución del contrato podrá ser subcontratada y cedida conforme al apartado 15 de este pliego de cláusulas administrativas particulares.

28. PERIODO DE GARANTÍA

No se prevé.

29. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento: Ordinaria

12.1 <u>Criterios que no se pueden evaluar automáticamente (hasta 47 puntos)</u>

Se proponen los siguientes criterios que no se pueden evaluar automáticamente para valorar que las empresas licitantes conocen el objeto del contrato y para evaluar la capacidad técnica y organizativa.

c) Máquinas ofertadas: 36 puntos como máximo. Se valorarán la calidad de los equipos y los requisitos mínimo establecidos en los pliegos.
   - Equipamiento cardio – 22 puntos-:

     - Se valorará la rápida visualización de los elementos móviles y el ajuste rápido e intuitivo de los elementos 4 puntos.

     - Posibilidad de conectar las consolas con las diferentes aplicaciones de las personas usuarias y ritmo cardiaco monitorizado con diferentes opciones (Polar, Garmin, etc.). 4 puntos.

- Licencia y recursos necesarios para impartir sesiones de ciclo virtuales en las dos lenguas oficiales de la CAPV (proyector – gama alta-, pantalla gigante,..). 2 puntos.

- Aplicación que permite realizar sesiones dirigidas virtuales de diferentes actividades en función del elemento utilizado por las personas usuarias. 2 puntos.

- Cualquier otra aportación que la empresa licitadora pueda ofrecer en base a su experiencia y que no se haya recogido en los pliegos. 3 puntos

- Propuesta de cambio de imagen y su ejecución en los gimnasios -1 y 1 (suelo, paredes, vinilos,…) 3 puntos.

- Aportaciones al ciclo-maratón que el Patronato Municipal de Deportes de Bermeo va a organizar a lo largo del año (bicicletas, equipo de sonido, transporte…). Las propuestas se valorarán económicamente (precio del mercado). Los puntos se repartirán en función del beneficio económico del PMD. 4 puntos

➢ Equipamiento de fuerza – 14 puntos-:

- Diversidad de tapizados y armazones para ser acorde con la estética de las salas fitness del PMD. 2 puntos

- Implementación tecnológica de las máquinas de fuerza. 2 puntos

- Adecuación del circuito HIIT: se valorará el trabajo de diversidad individual y general del circuito. 3 puntos

- Identificación de todos y cada uno de los equipos con variadas características que permitan la isolateralidad y cualquier otra característica que las empresas licitadoras puedan aportar adecuada a las necesidades del PMD (se especificarán el día de la visita a las instalaciones). 7 puntos.

d) Propuesta para el mantenimiento de las máquinas: 11 puntos como máximo. Se valorarán los siguientes criterios:
   - Identificación del horario y la vía de atención de averías, recursos humanos y técnicos. 4 puntos.
   - Propuesta para el control de incidencias, respuestas y soluciones.

Identificación clara de averías y del elemento reparado. 3 puntos.

- Posibilidad de un pequeño remanente de piezas básicas en la instalación. 2 puntos.

Propuesta de medidas de compensación si existiera incumplimiento de los puntos anteriores. 2 puntos

12.2 <u>Criterios de evaluación automática (hasta 53 puntos)</u>

Para la adjudicación se utilizarán los siguientes criterios de evaluación automática:

12.2.1 Oferta económica: hasta 30 puntos.

Oferta económica. Precio.

Se puntuará con **30 puntos** la oferta económica más ventajosa. Con 0 puntos si se ajusta al presupuesto base de licitación y el resto de forma proporcional aplicando la fórmula siguiente.

$$\text{Puntos para la oferta} = \frac{\text{Mejor oferta}}{\text{Oferta licitador}} * 30 \text{ puntos}$$

Se considerarán desproporcionadas o temerarias aquellas proposiciones cuyo porcentaje de baja exceda en 18 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

12.2.2. Clausula de recompra.

Como se detalla en el PPT, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de retirar los elementos de fuerza gimnasio identificados en la visita a realizar en las instalaciones (a excepción de las máquinas de cardio que se encuentran en renting), debiendo proceder a su retirada antes de la entrega de la nueva maquinaria.

Se puntuará con **3 puntos** la propuesta del licitador que incluya la compra de estos elementos por 5.000€ (más IVA). Con **2 puntos** a la propuesta que ofrezca entre 4.000€ y 4.999€ (más IVA), con **1 punto** a la que ofrezca entre 3.000€ y 3.999€ (más IVA). Con **0 puntos** a la que ofrezca menos de 3.000€ (más IVA). El importe en su caso ofrecido será descontado del importe a abonar por la entidad contratante correspondiente a la primera mensualidad.

12.2.3 % descuento para cuotas 5º año.

Se puntuará con **10 puntos** la oferta más ventajosa y el resto de forma proporcional aplicando la fórmula siguiente:

Puntos para la oferta= $\frac{\text{Mejor oferta}}{\text{Oferta licitador}}$ *10 puntos

12.2.4 Propuesta de mantenimiento.

Se puntuará con **6 puntos**.

- Por responder a las incidencias en 4 o más días laborables, 0 puntos y por cada día menos 0,5 punto, hasta un máximo de 1 punto por la gestión técnica en un máximo de 48 horas.
- Por un plazo de sustitución de los componentes necesarios de 6 o más días laborables, 0 puntos y por cada día de menos 0,50 puntos, hasta un máximo de 2 puntos por la sustitución en un máximo de 48 horas.
- Por cada revisión periódica que se haga de los elementos en un año, se puntuará con 0,25 hasta un máximo de 3 puntos.

12.2.5 Plataforma de gestión.

Se puntuará con **4 puntos** las propuestas que incluyan una plataforma de gestión de los equipos de cardio para;

- la configuración de los mismos de forma remota (1 punto)
- módulos de creación de rutinas (1 punto)
- gestión de datos de los equipos de forma remota (1 punto)
- Planes preventivos (1 punto).

Se establece prioridad: No.

30. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

13.1 <u>Solvencia económica y financiera</u>

Los requisitos son los dos siguientes:

- Se presentará el justificante de tener el seguro de responsabilidad civil del producto. Cobertura mínima: 100.000 euros

- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido a los datos del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución de la empresa y que deberán ser por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación, relacionados por cada lote, es decir, como mínimo 406.560 euros.

Criterio: Volumen anual de negocios, correspondiente al año de mayor volumen de negocios de los últimos tres finalizados.

Acreditación: La declaración responsable se presentará conforme al anexo VI. La declaración responsable se cumplimentará del siguiente modo:

e) Se deberán indicar los valores que figuren en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial en el que deba inscribirse el/la empresario/a. El Patronato Municipal de Deportes de Bermeo realizará las comprobaciones mediante su acceso en el registro correspondiente.

f) Si por alguna razón válida la empresa licitadora no ha aprobado las cuentas anuales y cantidades de más de 3 años guardados en depósito (por ejemplo, por no tener obligación de presentar cuentas en el registro correspondiente o por tratarse de una empresa de nueva creación), deberá indicar el motivo en la declaración.

g) Lo/as empresario/as individuales no inscrito/as en el Registro Mercantil y lo/as empresario/as que hayan declarado la causa válida a que se refiere el apartado anterior deberán acreditar su solvencia económica y financiera, así como presentar, además de la declaración responsable, los modelos 303 y/o 390 o el modelo 200 de declaración del Impuesto sobre el Valor Añadido o equivalente.

(Nota: el volumen de negocios anual es el importe neto de la cifra de negocios que figure en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de cuentas anuales establecidos en la legislación mercantil).

13.2 **Solvencia técnica y profesional**

Criterio: Contar con experiencia en los servicios o trabajos objeto del contrato.

Criterio mínimo: Que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución en los tres últimos años, sea igual o superior al 70% de la retribución media anual del contrato.

Comprobación: Según el anexo VII, relación de los principales servicios o trabajos objeto del contrato, correspondiente al año de mayor ejecución de los tres últimos años, con indicación del importe de dichos servicios o trabajos, fechas y personas destinatarias, público o privado. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público y cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante certificación expedida por éste. NO será necesario presentar los certificados de los servicios que figuran en el listado, si el destinatario es el Ayuntamiento de Bermeo.

31. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

LUGAR: En el perfil del contratante, mediante el siguiente enlace: http://bermeo.eus/1470.html

PLAZO: 30 días naturales contados a partir del día en que se envíe el anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.
A los archivos se les asignará la siguiente denominación general, sin perjuicio del subtítulo que llevará cada archivo: **"KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA"**.

32. CONSULTAS, INFORMACIÓN Y VISITA:

Información y dudas: kiroldegia@bermeo.eus.

Fecha única para la visita a las instalaciones: tras la publicación del anuncio en el DOUE el segundo miércoles a las 12:30 de la mañana.
Para participar en la visita se enviará la solicitud previamente al correo electrónico Kiroldegia@bermeo.eus, dos días antes de la visita.

33. CRITERIOS PARA CONSIDERAR EL CONTRATO COMO ANORMALMENTE BAJO

Se considerarán desproporcionadas o temerarias aquellas proposiciones cuyo porcentaje de baja exceda en 18 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

34. RECURSOS:

- Recurso especial en materia de contratación (art. 44 y siguientes de la LCSP).
- Recurso contencioso administrativo (Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa)

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SUMINISTRO
ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A RÉGIMEN ARMONIZADO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será el previsto en el **apartado 1.1** de la tabla resumen del contrato y mediante este contrato se pretenden satisfacer las necesidades administrativas previstas en el **apartado 1.2.**

El contrato se dividirá en los lotes recogidos en el **apartado 1.3.**

Viendo el objeto del contrato, el suministro es un contrato administrativo, todo ello teniendo en cuenta los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Publico.

Este contrato se basa en la necesidad material de dicho suministro. Además, se caduca el anterior contrato.

CPV: Los especificados en el **apartado 1.4.**

El contrato se basa en este pliego de condiciones y se desarrollará de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente. Este pliego de condiciones tiene carácter contractual.

2. ÓRGANO COMPETENTE

Conforme al artículo 61 y la Disposición Adicional II de la LCSP el órgano de contratación es el definido en el **apartado 2** de la tabla resumen.

El órgano tiene la potestad de adjudicar el contrato administrativo y por lo tanto, para la interpretación del contrato, solucionar las dudas surgidas en su cumplimiento, para modificarlo en caso de interés público, decidir la extinción y tiene la potestad para detallar cuáles serán las consecuencias de dicha extinción, vinculada a lo que establecen las normas aplicables. Los acuerdos que adopte en esta materia son ejecutivos; de todas formas, la empresa contratante podrá acudir a la vía judicial competente para oponerse.

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y MESA DE CONTRATACIÓN

La persona responsable del contrato y **la mesa de contratación** se detallan en el **apartado 3** de la tabla resumen.

4. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del contrato será el recogido en el **apartado 4** de la tabla resumen.

La empresa adjudicataria se entenderá incursa en mora por el transcurso del plazo citado sin que se haya cumplido el suministro, no siendo necesaria intimación previa por parte de la administración.

De todos modos, cuando haya caducado este contrato, si no se ha adjudicado el nuevo y si existen razones de interés general, la empresa adjudicataria estará obligada a seguir con el contrato en las mismas condiciones en las que fue contratado, hasta la adjudicación del nuevo contrato, en un plazo máximo de 9 meses, y si el anuncio de la licitación se ha publicado 3 meses antes de la caducidad del contrato; la nueva adjudicación deberá realizarse cuanto antes.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado de este contrato, teniendo en cuenta los lotes objetos del contrato, se divide del modo recogido en el **apartado 5** de la tabla resumen.

Y ese es el valor que se ha tenido en cuenta para elegir el procedimiento licitador y la publicidad necesaria.

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

El presupuesto básico para la licitación de este contrato es el recogido en el **apartado 6** de la tabla resumen, IVA incluido. Y ese será el gasto máximo que podrá comprometer el órgano de contratación, vinculado a este contrato.

7. PRECIO DEL CONTRATO

El precio de este contrato se le abonará a la empresa contratista según lo acordado y según la prestación realmente ejecutada.

Se entenderá que el precio incluye el IVA, aunque se detallará como una partida aparte.

8. FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato se ha previsto financiación suficiente con cargo al presupuesto del año **2021** y el órgano competente en materia de presupuestos proveerá suficiente crédito en los presupuestos de los siguientes ejercicios. La vigencia del contrato quedará supeditada a la posesión de dichos créditos.

La partida a aplicar será la detallada en el **apartado 7** de la tabla resumen.

9. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán tras la recepción del suministro por parte del ayuntamiento. Tras la presentación por parte de la empresa contratista de la correspondiente factura, se abonará mediante transferencia, tras el cumplimiento del procedimiento de aprobación de la factura.

10. REVISIÓN DE PRECIOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley 2/2015 de 30 de marzo referente a la desindexación de la economía española y el artículo 9 del Real Decreto 55/2017 de 3 de febrero que lo desarrolla y de acuerdo a lo establecido en el artículo 103 del LCSP, a este contrato no le corresponde la revisión.

11. FIANZAS

Fianza provisional:

Teniendo en cuenta las características del contrato, no se ve necesario el establecimiento de la garantía provisional para garantizar que las empresas participantes mantengan la propuesta, de acuerdo al artículo 106.1 del LCSP.

Fianza definitiva:

Siguiendo a lo regulado en el artículo 107.1 del LCSP, la empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa desde el punto de vista económico deberá verificar que haya constituido la fianza del 5% de la cantidad de la adjudicación –excluyendo el IVA y las prórrogas-, y contará para ello con diez días validos desde el momento en que reciba el requerimiento.

Si la empresa licitadora no cumple debidamente el requerimiento dentro del plazo, se entenderá que retira la oferta.

La fianza se podrá constituir en cualquiera de los modos indicados en el artículo 108 del LCSP, en efectivo, mediante aval, en valores públicos o privados, mediante seguro de caución o

mediante retención de una parte del precio, en el modo y condiciones que se recogen en el artículo 55 y siguientes del RGLCAP.

Si la fianza se constituyese mediante aval o seguro de caución, se deberán legalizar las firmas. Una persona fedataria pública verificará y bastanteará los poderes de las personas firmantes y pondrá en la parte trasera la diligencia del mismo.

Conforme al artículo 108.2 del LCSP, la empresa licitadora podrá solicitar que se constituya la fianza definitiva reteniendo una parte del precio del contrato: se le descontará de la primera factura que se le deba abonar a la empresa contratista o de las siguientes, hasta llegar al importe completo. Así pues, la empresa licitadora se lo indicará por escrito al órgano de contratación en los mencionados siete días validos.

Conociendo el tipo de servicio que se debe prestar, no hay periodo de garantía. De todas formas, no se devolverá la fianza definitiva hasta la finalización de la vigencia del contrato y hasta la recepción formal del contrato. Dependiendo de ello, la fianza se podrá devolver íntegramente o en una parte, conforme a los que establece el artículo 111 del LCSP.

12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se deberá ejecutar en el modo en que se establece en este pliego de condiciones y en el pliego de condiciones técnicas.

El contrato lo ejecutará la empresa adjudicataria a su cuenta y riesgo, bajo la dirección, inspección y control del PMD, y el PMD podrá utilizar dichas facultades tanto por escrito como oralmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes la administración crea que se compromete la buena marcha del contrato, podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

13. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

El Ayuntamiento de Bermeo deberá cumplir las obligaciones del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que desarrolla el Real Decreto 171/2004 de 30 de enero; es decir, del ámbito de la coordinación de las actividades empresariales.

"el/la empresario/a principal tiene la obligación de velar por que se cumpla la normativa en materia preventiva tanto en su actividad, en las obras o servicios que se desarrollen en su lugar de trabajo o por parte de lo/as contratistas o subcontratistas".

"el/la empresario/a principal deberá comprobar que la empresa contratista o las subcontratistas que se unen en su lugar de trabajo han establecido entre ellas los medios de coordinación necesarios"

Teniendo en cuenta la normativa anterior, con el objeto de cumplir con los trabajos de coordinación y cooperación en materia de prevención de riesgos laborales, la empresa adjudicataria antes de comenzar la actividad especificada en el objeto del contrato deberá acreditar la documentación detallada en el **anexo I**.

La persona responsable del departamento enviará la documentación recibida al servicio de prevención laboral del Ayuntamiento de Bermeo, para la comprobación de la documentación presentada.

Una vez que esté correcta toda la documentación, el técnico de prevención laboral cumplimentará y firmará la **ficha de coordinación** y lo enviará a la empresa adjudicataria, con las fichas informativas necesarias, para que dicha persona la entregue firmada.

Cuando la empresa adjudicataria envíe la **ficha de coordinación** firmada, la coordinación quedará finalizada. Cuando la coordinación esté finalizada se le comunicará a la persona responsable del departamento para que comience el servicio adjudicado.

No se comenzará con los trabajos hasta que la ficha de coordinación esté firmada por ambas partes.

La administración quedará libre de toda responsabilidad en el supuesto de incumplimiento de dichas disposiciones.

Del mismo modo, se deberá aplicar en su totalidad el convenio colectivo del sector más próximo a las personas trabajadoras que tengan relación con este contrato.

Todo el personal que oferte la empresa adjudicataria para ejecutar el objeto de este contrato deberá estar en la plantilla de la empresa adjudicataria y no tendrán ninguna relación laboral con el ayuntamiento.

La empresa contratista será la responsable de organizar el servicio como es debido para que se cumpla el contrato en su totalidad. Además será responsable de que se garanticen los derechos sociales y laborales de sus trabajadore/as. El ayuntamiento no tendrá ninguna función en ellos.

La empresa adjudicataria, en la medida de lo posible, deberá mantener la estabilidad de las personas trabajadoras en la prestación de este servicio. Si fuera necesario substituir alguna persona trabajadora, deberá garantizar que la persona substituta cumpla los requisitos definidos en los pliegos y los contratos. Deberán notificarse al ayuntamiento dichas modificaciones.

La empresa adjudicataria deberá garantizar en todo momento que se cumplen estrictamente dichos requisitos, también en los casos que subcontratase una parte del contrato y el ayuntamiento, para garantizar que se cumplen dichos requisitos, tendrá la facultad de requerir la presentación de los documentos que estime oportunos y realizar las inspecciones correspondientes.

Los requisitos establecidos son fundamentales y el no cumplimiento puede suponer razón para la extinción del contrato. De todas maneras, cuando se entienda que es una acción aislada, que se puede reconducir y que con la extinción se puede ir contra el interés general, se dejará a un lado la extinción y se establecerá la siguiente multa coercitiva: entre el 1% y el 5% del precio de adjudicación (IVA incluido) por cada infracción. A la hora de determinar el porcentaje se tendrá en cuenta lo siguiente: la gravedad, la reincidencia y la existencia de mala fe.

Es independiente de dichas sanciones la obligación que la empresa contratista tiene sobre las indemnizaciones de todas las pérdidas y daños causados a terceras personas a consecuencia de las acciones de la ejecución del contrato.

Para establecer las sanciones e indemnizaciones se llevará a cabo un expediente sancionador abreviado.

Las sanciones o indemnizaciones que se establecen se harán cumplir de inmediato y podrán restarse de las facturas que tenga que abonar el ayuntamiento a la empresa adjudicataria, de la garantía definitiva o mediante cualquier otro modo ofrecido por la ley para recibir ingresos de derechos públicos.

De cualquier modo, la empresa contratista deberá cumplir el resto de las obligaciones establecidas en este pliego de condiciones administrativas, en los pliegos de condiciones técnicas o en los contratos.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligaciones legales esenciales del contrato a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

14. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá cumplir exactamente las obligaciones y la legislación sobre la protección de datos personales.

Siendo así, deberá cumplir las siguientes normas:

- La empresa adjudicada deberá guardar la confidencialidad de toda la información y documentación que le dé el Ayuntamiento de Bermeo para la realización del proyecto, teniendo en cuenta en todo momento lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, el Reglamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo

que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley 2/2004 de 25 de febrero de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dadas las características de este contrato, la empresa adjudicataria, por medio del trabajador o trabajadora que cumpla sus funciones en el Ayuntamiento, deberá asumir el carácter de responsable del Tratamiento de Datos, y además de las obligaciones legales, obligaciones laborales y obligaciones deontológicas, de obligado cumplimiento, deberá cumplir necesariamente el secreto profesional para con los datos de carácter personal del acceso regulado por este contrato; y una vez concluidas las relaciones con la entidad local, también permanecerá el deber de cumplir el secreto profesional. Será labor de la persona responsable del tratamiento el establecimiento de las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos personales, para que dichos datos no sean modificados o no se pierdan, y para que no haya tratamientos o accesos no autorizados.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligaciones legales esenciales del contrato a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

15. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN

Para que la empresa contratista realice las subcontrataciones que pueda realizar con los demás, deberán cumplirse los requisitos establecidos en los artículos 215, 216 y 217 del LCSP.

Una vez adjudicado el contrato y como muy tarde cuando comience la ejecución del mismo, la empresa adjudicataria deberá notificarle a la administración cual es la parte de la prestación que la subcontratación subcontrate, y también la identidad de la empresa subcontratada; y verificará con ella que cuenta con suficiente capacidad para cumplirlo, reparando tanto en los componentes técnicos disponibles, recursos humanos como en experiencia. Si la empresa subcontratista cuenta con la clasificación correspondiente para realizar la parte del contrato subcontratado, la empresa contratista, tras notificarlo, no tendrá que justificar su capacidad. La verificación de la capacidad de la empresa subcontratista se podrá realizar inmediatamente después de la subcontratación, si fuese imprescindible para hacer frente a una situación de emergencia o si requiere medidas de urgencia, y si se justifica documentalmente.

Durante la ejecución del contrato, si hubiese modificaciones en la información facilitada o hubiese nuevas subcontrataciones, deberá notificarlo inmediatamente y en el caso de nuevos subcontratos, siempre antes de comenzar con la ejecución de la nueva parte que se ha subcontratado.

La empresa contratista principal se responsabilizará completamente del cumplimiento del contrato con respecto al PMD; las subcontratistas únicamente responderán ante la empresa contratista principal. La empresa contratista no podrá subcontratar parcialmente el contrato con personas que no tengan capacidad de contratar de acuerdo al ordenamiento jurídico, o se encuentren en alguna de las situaciones que se recogen en el artículo 71 de LCSP.

Los subcontratos que no coincidan con las subcontrataciones recogidas al presentar la propuesta por la empresa adjudicataria (tanto porque la empresa sea otra, como porque se trata de otras partes del objeto) no se podrán realizar hasta que transcurran 20 días desde la notificación al ayuntamiento y el envío de la justificación, siempre que el ayuntamiento no lo haya autorizado previamente.

Bajo la responsabilidad de la empresa contratista, no será necesario esperar los 20 días indicados en el párrafo anterior para el cumplimiento de la subcontrata si es para hacer frente a una situación de emergencia o requiere medidas de urgencia, y si se justifica documentalmente.

El ayuntamiento deberá probar que los pagos que se les deben efectuar a las personas subcontratadas se cumplen. Para ello, la empresa adjudicataria enviará al ayuntamiento la relación detallada de los subcontratistas que participan en el contrato, si cuando se cumpla la participación, junto con las condiciones de subcontratación que tenga cada uno/a, cuentan con relación directa con el periodo de pago. Del mismo modo, las empresas contratistas deberán traer los justificantes que hayan pagado, una vez terminado el periodo de la prestación en los plazos establecidos por la ley; concretamente, en los regulados en el artículo 216 y 217 del LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, en la medida en que es aplicable.

Si se comprobase que los pagos no se han efectuado del modo detallado en el artículo 216 del LCSP, el Ayuntamiento podrá pagarles a lo/as subcontratistas directamente, según el apartado 1 de la disposición adicional LI del LCSP. El efecto de dichos pagos será el establecido en el apartado 3 de la misma disposición adicional y no se podrá imputar al ayuntamiento la responsabilidad de la demora indicada en el apartado 4.

Dichas obligaciones son requisitos básicos para el cumplimiento del contrato, y de no cumplirse, no solo generarán las consecuencias establecidas en el ordenamiento jurídico sino también se impondrán las sanciones previstas en el artículo 215.3 y en este pliego.

Para la cesión de los derechos y deberes que nacen de este contrato, se seguirá lo estipulado en el artículo 214 del LCSP.

Para la concesión de la sucesión de la empresa adjudicataria, se tomará en cuenta el artículo 98 del LCSP.

16. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La empresa contratista será responsable, durante la ejecución del contrato, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección del servicio o por alguna otra causa similar. La empresa adjudicataria será la responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá modificarse en los casos y condiciones especiales señaladas en el artículo 205 de LCSP.

En estos casos, y si no se supera el 20% del precio inicial, las modificaciones serán obligatorias para la empresa contratista.

En el resto de los casos, para que el órgano de contratación apruebe las modificaciones, será necesaria la aprobación escrita de la empresa contratista. Si no hubiese aprobación, se finalizaría el contrato de acuerdo al artículo 211.1.g).

Las modificaciones se llevarán a cabo de acuerdo al artículo 207 del LCSP.

18. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PERIODO DE GARANTÍA

La recepción del suministro contratado o la aprobación de la ejecución adecuada del contrato, se efectuará en un plazo de un mes desde la finalización del contrato, de acuerdo al artículo 210.2 del LCSP, en el día y en la hora señalada para tal por el ayuntamiento.

Debido al objeto del contrato, no se prevé periodo de garantía.

19. SANCIONES A IMPONER A LA EMPRESA ADJUDICATARIA EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si la empresa adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato (artículo 193.3).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) SOBRE LA EJECUCIÓN PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando la empresa adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la administración tendrá dos opciones: resolución del contrato y retención de la garantía definitiva o imposición de las siguientes penalidades (art. 192.2):

- En el caso de incumplimientos muy graves, imponer una multa de 500 euros. Se entiende que los incumplimientos muy graves son los siguientes:

o Realizar los suministros siete días más tarde de la fecha detallada, salvo en casos inevitables.

o Cuando sea manifiesto que los suministros se realicen de un modo defectuoso o irregular.

o Incumplimiento sistemático en los plazos.

o No atender a las ordenes oficiales del ayuntamiento.

o Incumplimiento de cualquier requisito o plazo establecido en estos pliegos, sin perjuicio de cualquier otro resultado previsto.

- En caso de incumplimientos graves, imponer una multa de 300 euros. Se entiende que los incumplimientos graves son los siguientes:

o Incumplimientos no sistemáticos en los suministros.

o No entregar los albaranes en la realización de los suministros, falta de información en los albaranes o que la información de los albaranes no sea verdadera.

o Repetición de incumplimientos leves.

- En caso de incumplimientos leves, imponer una multa de 150 euros. Se entiende que los incumplimientos leves son los siguientes:

Los que no se han definido anteriormente y que en un sentido se perjudiquen las condiciones expuestas en los pliegos.

Dichas sanciones las impondrá el órgano de contratación tras tramitar un expediente sancionador abreviado.

Las sanciones o indemnizaciones que se establecen se harán cumplir de inmediato y dichos importes podrán restarse de las facturas que tenga que abonar el ayuntamiento a la empresa adjudicataria; de la garantía definitiva o de mediante cualquier otro modo ofrecido por la ley para recibir ingresos de derechos públicos.

C) EJECUCIÓN DEFECTUOSA DE LAS PRESTACIONES

Si la empresa adjudicataria ejecutase el contrato defectuosamente estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato (art. 192.1).

20. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causas de resolución del contrato serán las establecidas en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Además, será razón para romper el contrato no cumplir todo lo establecido en los apartados 13 y 14 de este pliego y del mismo modo hallarse sancionado administrativa o penalmente por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres previsto en el apartado 23.

Los efectos de la resolución del contrato serán las previstas en los artículos 221 y 307.

De todas formas, cuando se extinga este contrato si aún no se ha adjudicado el nuevo y si existen razones de interés general, la empresa adjudicataria estará obligada a seguir con el contrato en las mismas condiciones hasta que se adjudique el nuevo contrato. La nueva adjudicación deberá realizarse lo antes posible.

21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponde a la administración a) interpretar el contrato, b) resolver las dudas que surjan en el contrato, c) modificarlo por razones de interés público, d) acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

II.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

22. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación de este contrato será por concurso abierto, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 de la LCSP.

-Será procedimiento ordinario, conforme a los artículos 116 y 117 de la LCSP.

Los criterios y fórmulas que servirán de base para la adjudicación serán las especificadas en el **apartado 12** de la tabla resumen.

Para la adjudicación de este contrato, tal y como dispone el artículo 147 de la Ley 9/2017, se establece una prioridad a favor de licitantes con una plantilla mayor con minusvalía de la que establece la ley, cuando así lo demuestren en la acreditación de la capacidad técnica, siempre y cuando, las propuestas presentadas por los mismos igualen los términos de la mejor propuesta, en comparación con el punto de vista objetivo de los criterios objeto de esta adjudicación.

El último día del plazo de presentación de ofertas, se tendrá en cuenta el número de personas con minusvalía de su plantilla para la aplicación de esta prioridad, y se acreditará mediante la declaración del anexo III. Si la empresa licitante no presenta la declaración mencionada o todos los datos requeridos, no se le aplicará esta prioridad, puesto que se entenderá a todos los efectos que NO llega al %2 de trabajadore/as con minusvalía, y no podrá subsanar dicho defecto de ninguna de las maneras.

En uniones temporales de empresas o cuando participen más de una empresa licitante al mismo tiempo, se aplicará esta prioridad cuando se entienda que el número de trabajadore/as minusválido/as supera el índice señalado, en la proporción de participación de cada empresa licitante en el contrato.

Del mismo modo, se establece prioridad a favor de las empresas de inserción social que cumplan la Ley 44/2007 de regulación del régimen de las empresas de inserción, siempre se comprometan a contratar personas en situación de exclusión en un mínimo del 30% de los puestos de trabajo de la empresa (anexo IV). Se entenderá que se encuentran en situación de exclusión quienes se hallen en los siguientes casos:

- Quien reciba Renta Mínima de Inserción Social o equivalentes.
- Personas que no puedan acceder a Rentas Mínimas de Inserción o equivalentes por alguna de las siguientes causas: falta de periodo exigido de residencia o empadronamiento, por no cumplir las condiciones para ser unidad perceptora o haber agotado el periodo máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes de entre 18 y 30 procedentes de instituciones de protección de menores.
- Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación o reinserción social.
- Personas que estén presas en prisiones, siempre que su situación les permita trabajar y también quienes se encuentren en situación de libertad condicional o también ex-preso/as.
- Personas con deficiencia de facultades.

También se establece prioridad a favor de las empresas licitadoras que establezcan medidas de carácter laboral y social que impulsen la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el plazo de presentación.

Si tras la aplicación de estos criterios de prioridad se mantuviese el empate, se aplicarán los criterios previstos en el artículo 147.2.

23. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas físicas o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna prohibición para contratar, por las razones indicadas en el artículo 71 de la LCSP.

Los medios para verificar y evaluar la solvencia, serán los establecidos en los artículos 87 y 90 del LCSP y se detallan en el **apartado 13.1** de la tabla resumen.

Para la acreditación de la capacidad para cumplir la prestación concreta del contrato, se deberá acreditar la solvencia especificada en el **apartado 13.2** de la tabla resumen.

Las personas físicas o jurídicas podrán contratar por sí mismos o mediante representante autorizado. En caso de que la empresa contratante sea un/una representante deberá hacerse mediante poder bastanteado otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado/a para ello. Tanto en uno como en otro caso, a la persona representante también le afectan las causas de incapacidad para contratar anteriormente citadas.

Además, las empresas licitadoras deberán tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente contrato y disponer de una organización dotada de recursos humanos y materiales suficientes para la debida ejecución del mismo.

Las empresas que hayan recibido sanción o sanción administrativa por haber incurrido en discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán presentarse a la convocatoria en el periodo establecido por la sanción.

Cuando tenga relación directa con el objeto del contrato se recogerá lo siguiente::

La empresa que conceda el suministro, es decir, la empresa adjudicataria, empleará el euskera en todas las relaciones, en los informes y en las explicaciones, orales y escritas, tanto con el ayuntamiento como con la ciudadanía. El ayuntamiento utilizará únicamente el euskera en sus relaciones, tanto escritas como orales.

Siendo así, deberá tener capacidad para garantizar dicho requisito.

24. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Revisión de la documentación: El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá consultarse en el perfil del contratante. El enlace: http://bermeo.eus/udalaren_kontratuak.html.

Las consultas o respuestas que se den sobre la documentación o la contratación serán vinculantes para el órgano de contratación y se publicarán en el perfil del contratante conforme al artículo 138.3 de la LCSP.

Presentación de las propuestas: deberán presentarse en los siguientes lugares, horarios y plazos:

LUGAR: En el perfil del contratante, mediante el siguiente enlace: http://bermeo.eus/1470.html

PLAZO: 30 días naturales contados a partir del día en que se envíe el anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (art. 156.2).

Las empresas licitadoras deberán presentar tres archivos. A, B y C.

En el archivo "A" se redactará el siguiente texto: "el nombre especificado en el **apartado 14** de la tabla resumen KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "A" ARTXIBOA. DOKUMENTAZIO OROKORRA".

En el referido archivo A se deberán presentar los siguientes documentos:

e) Declaración de responsabilidad indicada en el artículo 140.1.a) del LCSP.

Deberá presentarse el documento de contratación de Europa aprobado por la Unión Europea (DEUC- anexo V).

Dicho documento podrá obtenerse en la siguiente dirección electrónica: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/

Si se utilizan la solvencia o los recursos de otras empresas, la declaración de responsabilidad del resto de las empresas, según el documento mencionado (DEUC).

Si se tuviese la intención de constituir una UTE, se deberá presentar la declaración de responsabilidad de todas las empresas, según el mismo documento (DEUC).

f)Para poder tramitar las comunicaciones electrónicamente, la declaración en la que consta el correo electrónico (anexo VI).

g) Si se tuviese la intención de constituir una UTE, además de lo indicado en el párrafo anterior, el compromiso de constitución de la UTE.

h) Anexos III y IV, si se quisiesen utilizar en caso de empate.

En el archivo "B" se redactará el siguiente texto: "el nombre especificado en el **apartado 14** de la tabla resumen KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "B" ARTXIBOA. BALIO-JUDIZIOZKO IRIZPIDEAK".

En el referido archivo se deberán presentar los siguientes documentos:

b) Documentos necesarios para la valoración de los criterios mediante juicio de valor (especificar)

En el archivo "C" se redactará el siguiente texto: "el nombre especificado en el **apartado**

16 de la tabla resumen KIROL EKIPAMENDU HORNIDURA KONTRATUA. "C" ARTXIBOA. PROPOSAMENA".

En el referido archivo se deberán presentar los siguientes documentos:

c) Propuesta económica, firmada por la empresa licitante o por la persona que la presenta, redactada de acuerdo al modelo recogido como anexo VII en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

d) Dossier en el que constará la ficha técnica y de seguridad *de los productos a suministrar, a fin de poder acreditar que se cumplen las especificaciones técnicas de las condiciones técnicas.*

Toda la documentación que se adjunte en los archivos deberá estar firmada digitalmente.

No se admitirán las siguientes propuestas:

7) Aquellas que tuvieran contradicciones, omisiones, defectos o tachones que impidiesen ver claramente los aspectos que la administración considerase fundamentales para considerar la oferta.

8) Las que no coincidan con la documentación analizada y aprobada.

9) Las que superen el presupuesto o la tasa máxima de la oferta.

10) Aquellas que tuvieran defectos evidentes en la cuantía de la propuesta.

11) Aquellas que modifican sustancialmente el modelo de propuesta establecido como anexo VII del pliego.

12) Los defectos que hicieran inviable o carecieran de fundamento para la empresa licitante.

Si la oferta referida en letras y la referida en números no coincidieran se impondrá la referida en letras; salvo que, una vez analizada la documentación, y con criterios razonables, la mesa de contratación adopte otra postura.

Cada empresa participante solo podrá presentar una única propuesta. Las empresas participantes que no lo cumplan serán excluidas.

El ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento que se justifique documentalmente que se cumple lo recogido en la declaración de responsabilidad.

La empresa adjudicataria deberá presentar los documentos requeridos en un plazo de 5 días laborables contados a partir de la recepción del requerimiento.

Efectos de la presentación de las propuestas: La presentación de las propuestas supondrá que la empresa participante acepta los pliegos de condiciones y que cumple todas las condiciones para la contratación con la administración.

25. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la persona responsable de la contratación clasificará la documentación recibida correcta en tiempo y forma (archivo "A"), y si apercibiera fallo material alguno en la misma, concederá un plazo de tres días laborables a la empresa licitadora para la subsanación del error (artículo 81 del Reglamento de la Ley de Contratación).

Subsanados los errores o transcurrido el plazo para ello, si se hubiese dado el caso y en un plazo máximo de veinte días desde que terminó el plazo para la presentación de las ofertas (art. 157.3), la mesa de contratación abrirá los archivos "B" que recogen los criterios mediante juicio de valor y los valorará el/la técnico correspondiente,

Seguidamente, se abrirán públicamente los archivos "C" que recogen las propuestas presentadas, el día acordado por la mesa de contratación, a no ser que se puedan utilizar vías electrónicas para ello.

Se dará cuenta de antemano por teléfono, correo electrónico o fax, a lo/as concursantes de la fecha en la que se celebrará el acto público de apertura de las ofertas presentadas, siempre que no se utilice la vía electrónica para ello y siempre que no se haya publicado con antelación en el perfil del contratante y si no se modifica el día y la hora publicada.

Antes de la apertura de las propuestas, se informará a lo/as concursantes sobre la valoración de los criterios mediante juicio de valor.

Seguidamente, la mesa de contratación clasificará las ofertas recibidas en modo descendente, para según esto tramitar la propuesta adecuada al órgano de contratación.

Pero antes de tramitar la propuesta deberá comprobarse si alguna oferta es anormalmente baja. Para ello se tendrán en cuenta los requisitos del **apartado 16** de la tabla resumen.

Si se viese que la oferta que ha obtenido la máxima puntuación es anormalmente baja, porque se cumple lo recogido en el artículo 149 del LCSP, tras realizarse las obligaciones 1 y 2, se seguirá el procedimiento recogido en el artículo 149, teniendo en cuenta que la empresa concursante contará con un plazo máximo de 5 días laborables desde que reciba la comunicación para justificar la oferta.

Una vez transcurrido dicho plazo, la mesa de contratación estudiará las justificaciones y propondrá razonadamente admitirlos o excluirlos.

Tras emitir la mesa de contratación la propuesta de adjudicación, antes de realizar la adjudicación, se requerirá a la empresa participante que mayor puntuación haya logrado para que en un plazo de 10 días laborables presente la siguiente documentación:

k) Fotocopia del documento de identidad del licitador o de su representante y, además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, el poder notarial.

l) Cuando el licitante sea una persona jurídica:

- Escritura o documento de constitución, estatutos o fecha de fundación debidamente registrado en el registro público correspondiente.
- Escritura o certificado acreditativo de que puede contratar con la administración, a favor de quien firma la propuesta.
- Fotocopia del DNI de la persona que firma.

- Las empresas que no sean españolas, si son miembros de los estados de la Comunidad Europea o de algún estado que haya firmado el Tratado del Espacio Económico Europeo, deberán verificar la capacidad de actuar según lo dispuesto en los artículos 67 y 68 del LCSP.

Así mismo, las empresas extranjeras deberán tener una oficina abierta en España, tener nombrados representantes o personas apoderadas para realizar operaciones y estar inscritas en el registro mercantil.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitante.

- En el caso de que vario/as empresario/as acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno/a de las que la componen deberá acreditar su identidad y su capacidad e indicar cuáles son los nombres, circunstancias y la participación de cada uno/a de lo/as firmantes. Así mismo, deberán nombrar un sólo representante o apoderado/a de la unión, con facultad para cumplir las funciones y derechos que se creen desde que comience hasta que finalice el contrato. De todos modos, las empresas podrán otorgar también poder mancomunado, para realizar cobros y pagos de un importe elevado.

m) Solvencia técnica o profesional debidamente acreditada por medio de los documentos y medios solicitados (anexo VIII).

n) Solvencia económica y financiera debidamente acreditada por medio de los documentos y medios solicitados (anexo IX).

o) Certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

p) Acreditación de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos. Acompañada de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

q) Presentar la garantía definitiva.

r) Si ha demostrado la intención de utilizar la capacidad de otras empresas, presentar el compromiso de dichas empresas para verificar que contará con suficientes recursos.

s) Presentar documentos para verificar que verdaderamente cuenta con los recursos comprometidos para la ejecución del contrato.

t) Cumplir los requisitos para la coordinación de actividades empresariales. (anexo I).

*Si está dado de alta en el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco y/o en el Registro de Licitadores de la Diputación Foral de Bizkaia, en lugar de la documentación señalada en los apartados a), b), c), d), e) y f), se deberá presentar la siguiente:

- Certificado vigente de estar dado de alta en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco.
- Declaración jurada de que los datos y situaciones recogidos en el documento acreditativo son válidos y están vigentes (anexo XI).

Podrán presentarse documentos originales o copias. En caso de presentación de copias, deberán ser debidamente compulsadas o autenticadas por la administración o por la notaría.

Si no lo hiciese de este modo, se entenderá que renuncia al contrato y se le requerirá a la siguiente empresa de la lista según lo indicado en el párrafo anterior.

Después, la persona responsable del contrato, tras comprobar que el requerimiento se ha cumplido correctamente, tramitará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación emitida por la mesa de contratación, para que realice la adjudicación.

26. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

La propuesta se tramitará al órgano de contratación y se adjudicará. Como los criterios de adjudicación son variados, o siendo único como el coste del ciclo de vida es el más bajo, la adjudicación deberá efectuarse en un plazo de los dos siguientes meses desde la apertura de

las propuestas, si no se fija algún otro plazo en estos pliegos de condiciones.

El acuerdo de adjudicación será razonado y se les notificará a todas las empresas participantes. Además, se publicará en el perfil del contratante en un plazo de 15 días naturales.

Una vez efectuada la adjudicación, el contrato se formalizará documentalmente. No podrá formalizarse el contrato antes de que transcurran 15 días válidos desde la remisión de la notificación a las empresas licitadoras.
Transcurrido dicho plazo sin que se haya interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o, en su caso, la terminación del mismo por el órgano competente para resolverlo, la empresa adjudicataria deberá formalizarlo en el plazo de 5 días contados a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento de formalización del contrato.

Si la empresa adjudicataria no firmase el contrato en el mencionado plazo, se le impondrá un sanción del 3% (IVA no incluido) del precio de licitación, el cual será a cuenta de la fianza definitiva si previamente estuviese establecido de dicho modo.

En este caso, el contrato se le adjudicará a quien haya quedado siguiente en la lista, tras realizarse y cumplirse el requerimiento indicado en al apartado anterior.

Además, si se ha mostrado la intención de constituir una UTE, se deberá presentar el documento de constitución de la UTE.

Si no se presentase, se entenderá que renuncia al contrato y podrá anularse, según la LCSP, y se realizará la adjudicación a favor de la empresa que haya quedado siguiente en la lista.

La notificación se realizará a través de cualquier medio que certifique que la empresa participante ha recibido la notificación. Concretamente se podrá realizar a través del correo electrónico, en la dirección indicada por lo/as concursantes o candidato/as en sus propuestas.

Mediante la adjudicación que realizará el órgano de contratación, el contrato adquirirá firmeza jurídica.

El contrato se basa en este pliego de condiciones y se desarrollará de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente. En el documento de formalización del contrato no podrá incluirse de ninguna manera ninguna clausula que induzca a la modificación de los criterios de adjudicación. De todas maneras, la empresa contratista podrá solicitar que el contrato se convierta en escritura pública y en ese caso serán a su cuenta los gastos creados por dicha razón.

Hasta la formalización del contrato no podrá comenzar a materializarse.
Una vez formalizado el contrato, el anuncio de la formalización y el contrato se publicarán en el perfil del contratista, en un plazo máximo de 15 días naturales. El anuncio de formalización deberá recoger la información mínima detallada en el anexo III del LCSP.
Asimismo, se enviará un anuncio de formalización al Boletín Oficial de la Unión Europea en

el plazo máximo de 10 días naturales desde la formalización del contrato.

Si por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso se hubiese exigido.

27. RENUNCIA POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN AL CONTRATO

Si tras la realización de la convocatoria, el órgano de contratación renuncia a la formalización de un contrato, o si acuerda iniciar de nuevo el procedimiento para la adjudicación, se lo comunicará a lo/as candidato/as o licitadore/as, de acuerdo al artículo 152 del LCSP.

La renuncia a la formalización del contrato o la anulación del procedimiento es competencia exclusiva del órgano de contratación, previa a la formalización del contrato. En ambos casos se compensará a las empresas candidatas o licitadoras los gastos ocasionados conforme a lo recogido en el anuncio o pliegos de condiciones o a los principios generales por las que se regula la responsabilidad de la administración.

No podrá renunciarse a la formalización de un contrato si no es por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En dicho caso, y mientras persistan las razones que hayan sido el fundamento para la renuncia, no se podrá promocionar otro concurso con el mismo objeto.

La base para la renuncia al procedimiento deberá ser una infracción que no se pueda solucionar en las normas para la preparación del contrato o en las regladoras del procedimiento de adjudicación, y deberá justificarse en el expediente que existe dicha razón. La renuncia no impedirá el inicio inmediato de otro procedimiento de concurso.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

28. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo y, en todo lo no previsto en el contrato, se estará a lo dispuesto, específicamente, a la Ley 9/2017 de la Ley de Contratos del Sector Público. Además, se deberán cumplir el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como las demás legislaciones reguladoras de las contrataciones de las administraciones públicas.

En caso de contradicción entre el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este pliego.

Asimismo, si existiese cualquier diferencia entre el texto de euskera y el de castellano, prevalecerá lo redactado en euskera.

29. RECURSOS

Contra los acuerdos adoptados en los pliegos de condiciones y el expediente de contratación, podrán presentarse los recursos mencionados en el **apartado 17** de la tabla resumen.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, las dos partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

En Bermeo, fecha:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO I
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Mediante la presente ……. (DNI: …….), como persona responsable de la empresa …….. (CIF: …….) y que actúa como servicio de prevención de riesgos laborales, certifica:

La empresa…… (CIF: …….) reúne las condiciones establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ofreciendo a las personas trabajadoras a su cargo unas condiciones de trabajo seguras y saludables.

Y para que así conste firmo el presente documento

En Bermeo, fecha:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO II
CLAUSULA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

LA EMPRESA …….. DECLARA:

Que siguiendo con la relación contractual que mantiene con el AYUNTAMIENTO DE BERMEO para ofrecer los servicios objeto de este contrato, realizará las obras/servicio/trabajos de …….. .

Que si para llevar a cabo estas obras, trabajos, o prestar estos servicios, el AYUNTAMIENTO DE BERMEO debe facilitar a la empresa ……. autorización para acceder a los datos personales y ficheros de datos personales, la empresa …… utilizará estos datos personales o ficheros de datos personales a cuenta del AYUNTAMIENTO DE BERMEO.

Por la facilitación de dicho acceso, si fuese necesario, no debe entenderse de ninguna manera que existe cesión, concesión y/o transferencia de los ficheros de datos personales.

Los datos personales o confidenciales que pudiera recibir la empresa ……., ajenos a los datos del Ayuntamiento, para desarrollar el trabajo objeto de este contrato, los obtendrá en nombre del Ayuntamiento de Bermeo, y sólo los utilizará para el proyecto objeto de este contrato. Estos datos serán de titularidad municipal y en la recepción de los mismos, se cumplirá lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, así como las disposiciones que en esta materia se establezcan para el desarrollo de esta normativa.

De conformidad con lo señalado en el artículo 15/99 de la Ley Orgánica 12 para la Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, para que queden garantizados los derechos personales correspondientes, y en virtud de lo establecido por la legislación vigente para el acceso a datos o ficheros que dispone que los tratamientos realizados por terceros se regulen por escrito en los contratos. Basándonos en esta disposición y en el detalle, información, responsabilidad y atención que exige la normativa para obtener datos personales y una vez obtenidos la garantía que exige de confidencialidad, la empresa …….. realiza las siguientes

DECLARACIONES

PRIMERO.- Límite

La empresa …….. accederá a los datos personales y ficheros responsabilidad del AYUNTAMIENTO DE BERMEO, siempre y cuando así lo requiera el carácter jurídico o la función económica la relación contractual que lo vincula, y sea necesario para mejorar el trabajo/obra/servicio contratado.

La empresa …….. no podrá de ninguna manera utilizar los datos personales o confidenciales que le facilite el AYUNTAMIENTO DE BERMEO para ningún otro fin, aparte de los que tienen recogidos en los acuerdos suscritos. Además, la empresa …….. no los podrá facilitar a terceras personas, si no es para llevar a cabo el servicio que tiene contratado, tampoco podrá conservarlos sin una autorización por escrito del Ayuntamiento de Bermeo.

La empresa …….. no podrá de ninguna manera, utilizar los datos personales y confidenciales que obtenga con el objetivo de llevar a cabo las tareas objeto del contrato firmado con el AYUNTAMIENTO DE BERMEO y en su nombre, para ningún otro fin que no sea el recogido en los acuerdos suscritos. Deberá informar que los datos que pueda obtener los recibe en nombre del ayuntamiento. La recogida de datos se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto por la siguiente normativa: Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, Ley 2/2004 de 25 de febrero y Decreto 308/2005 de 18 de octubre.

Además, la empresa …….. no los podrá facilitar a terceras personas, si no es para llevar a cabo el servicio que tiene contratado, tampoco podrá conservarlos sin una autorización por escrito del Ayuntamiento de Bermeo.

SEGUNDO.- Normativa

El acceso a los datos personales y a los ficheros de la empresa …….. los regularán las disposiciones especificas de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, el Reglamento 27ko del Parlamento y Consejo de la Unión Europea de 679/2016 de abril-de protección de las personas físicas, en lo correspondiente al tratamiento de los datos personales, y sobre la libre circulación de dichos datos- y las normativas aplicables de desarrollo.

La empresa …….. asume las tareas y obligaciones que la normativa de Datos Personales impone al/la encargado/a del tratamiento y recogida de datos. Por lo tanto, y de conformidad con garantía que desarrolla la disposición de la Ley de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales y el reglamento 679/2016 del Parlamento y Consejo de la Unión Europea, deberá comprometerse y obligarse a guardar los datos según su naturaleza y según los tratamientos que se establezcan, para el diseño, establecimiento y guarda de las medidas técnicas, organizativas y necesarias.

Y si hubiese alguna transgresión en la seguridad de los datos personales, la empresa ……. estará obligada a adoptar las medidas establecidas por el reglamento 679/2016 del Parlamento y Consejo de la Unión Europea. Si no lo hiciera de ese modo, se le imputarán únicamente a él todas las consecuencias que se pudieran generar de dicho incumplimiento.

TERCERO.- Responsabilidad

La ley nombra como "responsable" al AYUNTAMIENTO DE BERMEO ante la administración o tribunal correspondiente. La empresa ……. "agente", asume sobre sí todas las responsabilidades que se originen directa o indirectamente de la dependencia de los Datos Personales en el cumplimento de la orden dada por el AYUNTAMIENTO DE BERMEO.

Si tanto la Oficina Vasca de Protección de Datos o cualquier otra entidad con facultad para ello imputase responsabilidad o reclamase indemnización por daños y perjuicios al Ayuntamiento de Bermeo, el AYUNTAMIENTO DE BERMEO podría actuar contra la empresa …… ante la Jurisdicción Civil ordinaria, para canalizar las acciones oportunas de devolución y compensación, así como para compensar indemnizaciones reales, posibles o futuras, y también si información confidencial se ha utilizado de manera no procedente.

CUARTO.-Confidencialidad

La empresa …….. adopta el compromiso de guardar el carácter secreto y no divulgarlo de los datos personales a los que ha tenido acceso o la información confidencial que ha recibido, así como el compromiso de no utilizarlos fuera de la obra/servicio/trabajo contratado. La empresa …….. garantiza que el personal a su cargo no divulgará dichos datos personales ni lo utilizará de forma indebida.

El requisito de confidencialidad en relación al acceso de la empresa …….. a los datos personales o ficheros propiedad del AYUNTAMIENTO DE BERMEO, continuará igualmente tanto de hecho como de derecho, aún cuando hubiera finalizado la relación surgida para el cumplimiento del servicio contratado con el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Bermeo correspondiente a los datos personales e información confidencial obtenidos e en nombre de este, sin tener en cuenta el fondo, la forma o el tiempo transcurrido.

QUINTO.- Resolución

Este acuerdo tiene una duración ilimitada, pero está unida a la duración de la relación del contrato de obra/servicio. La empresa ……., una vez finalizada la

obra/servicio/trabajo, deberá eliminar los soportes utilizados para el cumplimiento del servicio, así como las copias o cualquier otro soporte (sea informático o no), siempre y cuando el Ayuntamiento de Bermeo no le pida la devolución.

SEXTO.- Jurisdicción y legislación aplicables

Lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos Digitales, el Reglamento 679/2016 del Parlamento y Consejo de la Unión Europea de 27 de abril-de protección de las personas físicas, en lo correspondiente al tratamiento de los datos personales, y sobre la libre circulación de dichos datos- y también podrán establecerse las normativas aplicables que desarrollen dicha ley. También se basarán en las resoluciones de la Agencia Española de Bases de Datos.

Las dudas, desacuerdos o cualquier otro problema o discusión que pudiera surgir de la interpretación o establecimiento de estas clausulas, se dirimirán en el Juzgado de Gernika-Lumo. Ambas partes renuncian a los derechos que otros juzgados puedan tener en virtud de lo dispuesto por el Régimen Jurídico.

En Bermeo, fecha:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO III:
DECLARACIÓN SOBRE PERSONAL CON MINUSVALÍA

Don/doña……., con DNI nº……., y en representación y en nombre de la empresa ……..……, con NIF ……..…..,

Declara, bajo su responsabilidad:

1.- Que a fecha de presentación de estos documentos, la empresa arriba citada dispone del siguiente número y tipo de trabajadore/as:

- Cantidad de trabajadore/as con MINUSVALÍA, en total:.....

- Número de trabajadore/as de la plantilla de la empresa y por cuenta ajena, sin contar autónomos y trabajadore/as por cuenta propia, en total: .....

Porcentaje que suponen del total de la plantilla de trabajadore/as de la empresa lo/as trabajadore/as con MINUSVALÍA, sin contar autónomos y trabajadore/as por cuenta propia, en total: .....

Con el objeto de acreditar esta declaración, se compromete a entregar todos los documentos que solicita la administración a esta empresa licitadora.

En Bermeo, fecha:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO IV

SIENDO UNA EMPRESA PARA LA INSERCIÓN SOCIAL, COMPROMISO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN UN MÍNIMO DE 30% DE LOS PUESTOS DE TRABAJO

D/Dña ....., con dirección ..... y con DNI....., en su nombre o en calidad de ..... (indicar la capacitación de representación; administrador único, apoderado…) en nombre de la empresa ....., con sede social en ..... y con NIF.....

Declara bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa cumple con la Ley 44/2007 de regulación del régimen de las empresas de inserción.

Por lo tanto, cumpliendo dicha condición, **declara**:

En aplicación a la prioridad en la adjudicación mencionada en el apartado 18 del pliego de condiciones, que se compromete a contratar como mínimo un 30% de puestos de trabajo con los que cuenta la empresa con personas en situación de exclusión social.

En Bermeo, fecha:

ANEXO V
DOCUMENTO DEUC

A cumplimentar en cada caso

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO VI

DECLARACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO PARA LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

D/Dña ……, con dirección ……. y con DNI……, en su nombre o en calidad de ……. (indicar la capacitación de representación; administrador único, apoderado…) en nombre de la empresa ……, con sede social en …… y con NIF…….

DECLARA:

Autorizo al Ayuntamiento de Bermeo para que me envíe todos los tipos de solicitudes, informaciones y notificaciones por correo electrónico a la dirección que aparece más abajo, con los efectos jurídicos establecidos en la ley.

Dirección electrónica: ……

En Bermeo, fecha:

ANEXO VII
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Don/doña ……., con dirección en …… y DNI nº ……., en mi nombre o en representación de la empresa ……. con dirección en ……. y NIF……., inscrito en el Registro Mercantil con los siguientes datos: Lugar:……..….. Día: ……
Libro: …… Tomo: …….. Página: ……
Según la escritura con fecha ……, (número de protocolo …….) formalizada ante el/la notario/a del municipio ....., conforme a las facultades que poseo,

DECLARO:

I.- Que he tenido conocimiento del anuncio de licitación del contrato con objeto de …….
II.- Que conoce los pliegos de condiciones administrativas y técnicas por las que se regula la contratación, aceptando las mismas.
III.- Que la empresa a la que represento cumple con todas las condiciones y criterios establecidos por la normativa vigente.
IV.-Que propongo la ejecución del contrato mencionado por la cantidad de ……..(en números/en letras) euros, IVA no incluido. Que la cantidad correspondiente al IVA será de ……€ (en números/en letras).

(rellenar los huecos)

Cuadro de puntuación

CARACTERISTICAS	DATO VALOR
Oferta económica 48 meses: Precio final /mes sin IVA	
Valor recompra máquinas actuales de fuerza y cardio 5.000€	
% de descuento para el 5º año	
Días de respuesta de incidencias	
Días de plazo de sustitución de componentes	
Nº de revisiones periódicas anuales	
Configuración de los equipos cardio de forma remota	
Módulos de creación de rutinas en plataforma	
Gestión de datos de equipos de forma remota	
Planes preventivos en plataforma.	

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ZONAS DE CARDIO Y CICLO - PRECIO DEL EQUIPAMIENTO

ELEMENTOS	NUMERO ESTIMADO	HORQUILLA DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO/MES sin IVA	% DE DESCUENTO PARA 5º
Bicis de ciclo indoor	22	18-24		
Cintas	8	6-12		
Elípticas	6	4-8		
Bicis verticales	6	4-8		
Escaleras	4	3-5		
Remo-ergometros	4	3-5		
Máquinas a propuesta del licitador	4	3-6		

ZONA HIIT - PRECIO DEL EQUIPAMIENTO

ELEMENTOS	NUMERO ESTIMADO	HORQUILLA DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO/MES sin IVA	% DE DESCUENTO PARA 5º
Cinta automotriz	1	1-2		
Ergómetros HIIT	1	1-2		
Airbike	1	1-2		
Máquinas a propuesta del licitador	1	1-2		

ZONA CIRCUIT TRAINING – PRECIO DEL EQUIPAMIENTO

	ELEMENTOS (13)	Número estimado	Horquilla de elementos	PRECIO UNITARIO/ MES sin IVA	% DE DESCUENTO PARA 5º
Maquinas tren superior	Press sentado pectoral*	1	1		
	Press inclinado*	1	1		
	Apertura pectoral, deltoides post	1	1		
	Row*	1	1		
	Pulldown*	1	1		
	Shoulder press*	1	1		
	Assist Dip & Chin	1	1		
Maquinas tren inferior	Glute	1	1		
	Leg extension	1	1		
	Leg press	1	1		
	Leg curl	1	1		
	Abductor/Adductor	1	1		
	Multiestación (9 puestos)	1	1		

ZONA DE ELEMENTOS GUIADOS CON CARGA DE DISCO Y PESO LIBRE

ELEMENTOS GUIADOS CON CARGA DE DISCO	Número estimado	Horquilla de elementos	PRECIO UNITARIO /MES sin IVA	% DE DESCUENTO PARA 5º
Leg press en ángulo	1	1		
Hip Thrust o máquina glúteo	1	1		
Squat/Lunge/Deadlift	1	1		
T-Row	1	1		
Chest press isolateral convergente	1	1		

PESO LIBRE

ELEMENTOS DE PESO LIBRE	Número estimado	Horquilla de elementos	PRECIO UNITARIO/ MES sin IVA	% DE DESCUENTO PARA 5º
HALF RACK	3	3-4		
Banco multiajustable con ruedas	7	7-9		
Plataforma de halterofilia (min 240 cm anchura)	1	1		
Juego de mancuernas URETANO de 1kg a 9 kg (incremento de 1kg) con su soporte	2 pares manc/peso			
Juego de mancuernas URETANO de 10kg a 25kg (incremento de 2,5kg) con su soporte	2 pares manc/peso			
Juego de mancuernas URETANO 27,5kg a 40kg (incremento de 2,5kg) con su soporte	1 par manc/peso			
Set de 10 barras rectas de URETANO 10k a 45k con su soporte	1	1		
Disco olímpico 20k	34	34-38		
Disco olímpico 10k	32	32-36		
Disco olímpico 5k	30	30-34		
Disco olímpico 2.5k	6	6-8		
Disco olímpico 1.25	6	6-8		
Disco BUMPER 10K	4	4-6		
Disco BUMPER 5K	2	2-4		
Disquetera	3	3-4		
Rack libre almacenamiento (balones, Kettebells…)	1	1		
Rack almacenamiento manerales	1	1-2		
Soporte vertical barras olímpicas	2	2-3		
Barra olímpica 2,20 cm	4	4-5		
Barra olímpica 1,80	2	2-4		
Barra hexagonal	1	1-2		
Barra Z bíceps	1	1		
Collarín olímpico par	8	6-10		
Set Ketellbell 4, 8, 12, 16, 20, 24 k con su soporte	1	1		

- Horquilla de elementos: El número de elementos definitivo será concretado por el PMD en base a las necesidades del Centro y el precio unitario presentado, y se encontrará dentro de la horquilla establecida. Esta decisión, se comunicará al adjudicatario a la firma del contrato.

En Bermeo, fecha:

Firmado:
DNI:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO VIII
SOLVENCIA TÉCNICA

Don/doña....., con DNI nº ....., y dirección en ....., en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en lo referente a la solvencia técnica que se solicita para el contrato con objeto de .....,

DECLARA CON RESPONSABILIDAD:

2. Que los trabajos realizados por esta empresa en los últimos tres años han sido los siguientes:

   - Año XXXX
   - Año XXXX
   - Año XXXX

2. Que las unidades técnicas que disponemos para la ejecución del contrato son las siguientes:
3. Que las medidas de gestión medioambiental son las siguientes:
4. Que los recursos personales de la empresa son los siguientes:

Y para que la solvencia técnica para participar en la licitación mencionada quede probada, firmo la siguiente declaración.

En Bermeo, fecha:

Firmado:
DNI:

UDALAREN KIROL PATRONATUA
Bermeo

ANEXO IX
SOLVENCIA ECÓNOMICA

Don/doña……, con DNI nº ……, y dirección en ……., en representación de la empresa ……., con NIF nº ……, en lo referente a la solvencia económica que se solicita para el contrato con objeto de ……..,

DECLARA CON RESPONSABILIDAD:

Que el volumen de negocio de la empresa en los últimos tres años ha sido:

Año XXXX

OBJETO	CLIENTE	FECHA	PRECIO	CERTIFICADO

Año XXXX

OBJETO	CLIENTE	FECHA	PRECIO	CERTIFICADO

Año XXXX

OBJETO	CLIENTE	FECHA	PRECIO	CERTIFICADO

Y para que la solvencia económica para participar en la licitación mencionada quede probada, firmo esta declaración.

En Bermeo, fecha:

Firmado:
DNI:

ANEXO X

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE LA VALIDEZ DE LOS DATOS DE LOS REGISTROS DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA Y/O DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO VASCO.

Don/Doña……, con número de DNI ……., con dirección en ……., y en representación de la empresa ……., con NIF……,

DECLARA ANTE EL/LA PRESIDENTE/A DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La validez y vigencia de los datos recogidos en el certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco y/o del Registro de Licitadores de la Diputación Foral de Bizkaia, en especial, los correspondientes al artículo 71 del Real Decreto Legislativo que aprueba el texto refundido de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

En Bermeo, fecha:

Firmado:
DNI: