ONDOKO LIBURUA INPRIMATZEKO ETA AZALEZTATZEKO BALDINTZEN PLEGUA

PLIEGO DE BASES TÉCNICAS PARA LA IMPRESIÓN DE LAS SIGUIENTES PUBLICACIONES

119 JUSTICIA GRATUITA / DOAKO JUSTIZIA. DIPTICOS
120 JUSTICIA GRATUITA / DOAKO JUSTIZIA. CARTELES

Lan zk.: Trabajo nº:

119 y 120/2021

Sail sustatzailea: **BERDINTASUNA, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKAK**
Lotea: **2**
Lana burutzeko epea: **EGUTEGIAN ZEHAZTEN DENA**
Ale-kopurua:
119 Diptikoak……30.000 ale
120 Cartelak
Eredu 1 Babesik ez?.....**400** ale
Eredu 2. Baliabiderik ez? ….**400** ale
Gehienezko prezioa (BEZA barne): **1.500 €.**

Departamento promotor: **IGUALDAD, JUSTICIA Y POLÍTICAS SOCIALES**
Lote: **2**
Plazo máximo de ejecución: **SEGÚN CALENDARIO**
Cantidad:
119-Dípticos:…….**30.000** ejemplares
120-Carteles
Modelo 1 ¿Indefensa?……**400** ejemplares
Modelo 2 ¿Sin recursos?...**400** ejemplares
Precio máximo (IVA incl.): **1.500 €.**

Kontratua zk: KM/2019/057/058

Nº Contrato: KM/2019/057/058

KONTRATUAREN XEDEA
Egin beharreko lana hauxe da: argitalpenak inprimatu eta, tolestu

OBJETO DEL CONTRATO
El trabajo consiste en, imprimir y plegar publicaciones.

EZAUGARRI NAGUSIAK
119 Diptikoak: tamaina hedatuta: 210 x 297 mm. Erdian tolestua (148 x 210 mm). 4 + 4 tintan inprimatua, 120 gr ko paper estukatu matearen gainean, FCS ziurtagiriduna.
120 Kartelak. Bi eredu berdinak. Tamaina DIN A2 (420 x 594 mm). 4 + 4 tintan inprimatua, 170 grko paper estukatu matearen gainean, FSC ziurtagiriduna. Gurutze moduan tolestua (A4)

CARACTERÍSTICAS GENERALES
119 Dipticos: Tamaño abierto: 210 x 297 mm. Plegado al centro (tamaño 148 x 210 mm). 4 + 4 tintas Sobre papel estucado mate de 120 gr, que cuente con certificación FSC.
120-Carteles. Igual los dos modelos. Tamaño DIN A2 (420 x 594 mm) A 4 + 4 tintas. Sobre papel estucado brillo, de 170 gr, que cuente con certificación FSC. Plegados en cruz (A4)

LANA BURUTZEKO ENTREGATUKO DEN MATERIALA
Inprimatzeko hiru PDFa fitxategi.

MATERIAL QUE SE ENTREGA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO
Tres archivos PDF de alta resolución con marcas para imprenta.

OHARRAK
1. Jatorrizko materialak Argitalpen Zerbitzu Nagusian berrikus daitezke.
2. Esleipendunak BEZaren kontzeptua banakatua aurkeztu beharko du aurrekontuan.
3Eskaintzak nahitaez lizitazio elektronikoko plataforman aurkeztu behar dira,aurkezten den txantiloia betez eta sinatuz, pdf formatuan.

OBSERVACIONES
1. Se podrán revisar los originales en el Servicio Central de Publicaciones
2. El adjudicatario deberá presentar el presupuesto desglosando el concepto del IVA.
3. La presentación de ofertas ha de hacerse obligatoriamente en la plataforma de licitación electrónica, cumplimentando la plantilla que se presenta y firmándola, en formato pdf.

EGUNA: 2021/09/16

ORDUA: 13:00

4.. Adjudikaziodunak honako hauek aurkeztu beharko ditu: kartelen eta diptikoen kolore proba.

5. Esleipenduna konprometitzen da behean adierazitako egutegia betetzera. Epea aldatu ahal izango da, baldin eta Administrazioak egin beharreko berrikuspenetan atzerapena badago.

LAN EGUTEGIA

Zianoak aurkesteko	*Argitalpen Zerbitzuak berrikusteko*	*Argitalpenak emateko*
2 egun	2 egun	6 egun

ARGITALPENA NON ETA NOLA ENTREGATU

Argitalpen bakoitzaren 10 ale Argitalpen Zerbitzu Nagusian entregatuko dira, lan-egutegian adierazitako egunean Teknikariak argitalpena onartu ondoren, gainontzeko aleak, lau helbidetan emango dira:

- Hiru Vitoria-Gasteizen.
- Bat Erandion

Ondoren, enpresa esleipendunari helbide osoak emango zaizkio

Lanak europaletetan entregatuko dira (120 x 80 cm).
Kutxak honela etiketatuko dira: argitalpenaren izenburua eta kutxaren ale-kopurua. Eta ez dute 15 kg baino gehiago pisatuko.
Diptikoak erretraktilatuta joango dira, 50 aleko taldeetan, eta 1000 ale sartuko dira kutxa bakoitzean (30 kutxa).
Kartelak erretraktilatuta joango dira, 100 aleko taldeetan.
Argitalpena biltegira eraman aurretik, albarana bidaliko zaio Begoña Silvari (bego-silva@euskadi.eus). Albaran horretan, datu hauek jasoko dira: palet-kopurua, palet bakoitzeko kutxa-kopurua eta kutxako ale-kopurua.

FAKTURAZIOA

Faktura originala sail honen izenean egin eta ondoko pertsonari bidali beharko zaio:

Saila: **Berdintasuna, Justizia eta Gizarte Politikak**
Organo kudeatzailea: **A16007384 - Kabinete eta komunikazio zuzendaritza**
Unitate bideratzailea: **A16007385 - Kabinete eta komunikazio zuzendaritza**
Kontularitza bulegoa: **A16007243 - Kontrol ekonomikoko bulegoa**
Izena: **Jaione Ugalde Urruzola**
Helbide postala:

FECHA: 16/09/2021

HORA:.13:00

4. Se deberá entregar por parte del adjudicatario prueba de color de carteles y dípticos.

5. El adjudicatario se compromete a cumplir el calendario de ejecución abajo expresado, pudiéndose modificar el plazo, por parte del mismo, en caso de demora de la Administración en las revisiones que les corresponde realizar.

CALENDARIO DE TRABAJO

Presentación de Cianos	*Revisión Servicio Publicaciones*	*Entrega de Publicaciones*
2 días	2 días	6 días

LUGAR Y MODO DE ENTREGA DE LA PUBLICACIÓN

Se entregarán 10 ejemplares de cada publicación en el Servicio Central de Publicaciones en la fecha indicada en el Calendario. Una vez aprobada la edición por el técnico responsable o la asistencia técnica responsable, el resto se entregará en cuatro direcciónes distintas:

- Tres de ellas en Vitoria Gasteiz.
- Una en Erandio

Con posterioridad se facilitará a la empresa adjudicataria las direcciones completas.

Los trabajos se entregarán siempre en europalets (120 x 80cm).
Las cajas deben de venir etiquetadas con los siguientes datos: Titulo de la publicación y número de ejemplares por caja. No pesaran más de 15 kgs.
Los dípticos iran retractilados en grupos de 50 ejemplares y en cajas de 1000 ejemplares (30 cajas).
Los carteles irán retractilados en grupos de 100 ejemplares
Antes de la entrega del material, se enviará a Begoña Silva (bego-silva@euskadi.eus) un albarán indicando número de palets, número de cajas por palet y número de ejemplares por caja.

FACTURACIÓN

La factura original se realizará para el siguiente departamento y se enviará a esta persona:

Departamento: **Igualdad, Justicia y Políticas Sociales**
Órgano gestor: **A16007384 - / Dirección de gabinete y comunicación**
Unidad tramitadora: **A16007385 - Dirección de gabinete y comunicación**
Oficina contable: **A16007243 - Oficina de control económico**
Nombre: **Jaione Ugalde Urruzola**
Dirección postal:

Eusko Jaurlaritza. Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila. Kabinete eta Komunikazio Zuz. Jaione Ugalderentzat
C/Donostia-San Sebastian, 1 A-Lakua 1
01010 – VITORIA-GASTEIZ
E-maila: publicaciones-ijps@euskadi.eus

Telefonoa: **945 019106**

Fakturaren kopia bat, Argitalpen Zerbitzu Nagusira bidali beharko da ondoko helbide elektroniko honetara:

I-urigoitia@euskadi.eus

Gobierno Vasco. Dpto Igualdad, Justicia y Políticas Sociales. Dir. Gabinete y Comunicación. At. De Jaione Ugalde
C/Donostia-San Sebastian, 1, A-Lakua 1
01010 – VITORIA-GASTEIZ
E-mail: publicaciones-ijps@euskadi.eus

Telefono: **945 019106**

Se hará llegar una **copia de la factura** al Servicio Central de Publicaciones a la siguiente dirección electrónica:

I-urigoitia@euskadi.eus

Aurrekontu-aplikazioa:

Aplicación presupuestaria:

21.0.1.10.01.0000.1.238.81.31110.001.U