Jon Karla Lamiñaga Ochoa de Eguileor (1. guztira 1)
Informatika eta Telekomunikazio Arduraduna / Responsable de Informática y Telecomunicación
Sinaduraren data: 01/07/2021
HASH: 1a8a00ec32a67ff3a7120b4e02dede9b

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE 4 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN (2 MONOCROMO Y 2 COLOR) Y 14 IMPRESORAS MONOCROMO y 2 IMPRESORAS COLOR

INTRODUCCIÓN.

El Ayuntamiento de Galdakao en su proceso de renovación del equipamiento de impresión y mejora en la atención ciudadana necesita proveerse de diferentes elementos hardware que le ayuden a prestar sus servicios de manera más ágil y eficiente.

SUMINISTRO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOTE 1 : 4 equipos multifunción (2 monocromo y 2 color) y su mantenimiento

TIPO A: Equipos multifunción láser monocromo:

Unidades: 1

- El equipo debe ser nuevo
- Funciones de fotocopiadora, impresora y escáner
- Láser monocromo
- Velocidad mínima de 35 páginas por minuto o p.p.m.
- Alimentador automático de originales con lectura de ambas caras en una pasada
- Memoria de 2 GB o más
- Disco Duro de 320 GB o más
- Escáner color hasta 600 dpi
- Tarjeta de red Ethernet
- Capacidad de papel hasta DIN A4
- Bandeja de papel de 250 hojas
- 1 cassete de 500 hojas
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript
- Destino de escaneos a carpeta, email o usb
- Formatos de archivo TIFF,PDF (una página y multipágina) y JPG

TIPO B: Equipos multifunción láser monocromo:

Unidades: 1

- El equipo debe ser nuevo
- Funciones de fotocopiadora, impresora y escáner
- Láser monocromo
- Velocidad mínima de 35 páginas por minuto o p.p.m.
- Alimentador automático de originales con lectura de ambas caras en una pasada
- Memoria de 2 GB o más
- Disco Duro de 320 GB o más
- Escáner color hasta 600 dpi
- Tarjeta de red Ethernet
- Capacidad de papel hasta DIN A4
- Bandeja de papel de 250 hojas
- 1 cassete de 500 hojas
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript
- Destino de escaneos a carpeta, email o usb
- Formatos de archivo TIFF,PDF (una página y multipágina) y JPG
- Fax

TIPO C: Equipo multifunción láser color con las siguientes características mínimas:

Unidades: 1

Balioztatze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/eSPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 1. orrialdea, guztira 7

- El equipo debe ser nuevo
- Copiadora-Impresora-Escáner
- Láser color
- Funciones de fotocopiadora, impresora y escáner
- Velocidad mínima de 30 páginas por minuto o p.p.m.
- Alimentador automático de originales con lectura de ambas caras en una pasada
- Capacidad de papel hasta DIN A4
- Tarjeta de red Ethernet
- Bandeja de papel de 250 hojas
- 1 cassette adicional 500 hojas
- Memoria de 2 GB o más
- Disco Duro de 320 GB o más
- Escáner color hasta 600 dpi
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript
- Destino de escaneos a carpeta, email o usb
- Formatos de archivo TIFF,PDF (una página y multipágina) y JPG

TIPO D: Equipo multifunción láser color con las siguientes características mínimas:
Unidades: 1

- El equipo debe ser nuevo
- Funciones de fotocopiadora, impresora y escáner
- Láser color
- Velocidad mínima de 30 páginas por minuto o p.p.m.
- Alimentador automático de originales con lectura de ambas caras en una pasada
- Capacidad de papel hasta DIN A3
- Tarjeta de red Ethernet
- 2 bandeja de papel de 500 hojas
- 1 bandeja Bypass de 100 hojas
- Memoria de 2 GB o más
- Disco Duro de 320 GB o más
- Escáner color hasta 600 dpi
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript
- Destino de escaneos a carpeta, email o usb
- Formatos de archivo TIFF,PDF (una página y multipágina) y JPG
- Mesa

LOTE 2: 14 impresoras monocromo, 2 impresoras color y su mantenimiento

TIPO A: Impresoras monocromo con las siguientes características:
Unidades: 12

- Los equipos deben ser nuevos
- Impresora láser monocromo
- Velocidad 38 p.p.m o más
- Memoria de 128 MB o más
- Doble cara automática.
- Capacidad de papel hasta DIN A4
- Tarjeta de red Ethernet.
- 1 puerto USB
- 1 bandeja de papel de 250 hojas
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript

TIPO B: Impresoras monocromo con las siguientes características:
Unidades: 2

Baliozkotze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 2. orrialdea, guztira 7

- Los equipos deben ser nuevos
- Impresora láser monocromo
- Velocidad 38 p.p.m o más
- Memoria de 128 MB o más
- Doble cara automática.
- Capacidad de papel hasta DIN A4
- Tarjeta de red Ethernet.
- 1 puerto USB
- 1 bandeja de papel de 250 hojas
- PCL 5e, PCL 6, Adobe Postscript
- Cassete adicional de 500 hojas

TIPO C: Impresoras color

Unidades: 2

- Los equipos deben ser nuevos
- Impresora láser color
- Capacidad papel DIN-A4
- Velocidad: 40 p.p.m. o más
- Tarjeta de red
- Bandeja de papel de 500 hojas
- Memoria de 2 GB o más
- Disco Duro de 320 GB o más

PLAZOS

El plazo máximo de entrega será de 30 días laborables y los costes de transporte, entrega e instalación de los equipos por cuenta del adjudicatario.

RETIRADA DE EQUIPOS E IMPRESORAS

El adjudicatario se encargará de retirar los equipos e impresoras a sustituir, transportar y gestionar los residuos.

MANTENIMIENTO

Mantenimiento preventivo

El adjudicatario realizará de forma periódica y programada las revisiones y acciones preventivas para anticipar la aparición de posibles incidencias que repercutan en el correcto funcionamiento de los equipos.

Se revisarán con una periodicidad mínima anual, realizando al menos las tareas de limpieza general externa e interna de los equipos y comprobaciones de su correcto funcionamiento y, en todo caso, las tareas concretas fijadas por el fabricante.

Los trabajos de mantenimiento preventivo que requieran parada planificada solo podrán realizarse previa conformidad con el Ayuntamiento de Galdakao.

Mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo incluye la resolución y reparación de incidencias y averías. Los materiales utilizados para la reparación de los equipos deberán ser nuevos y originales de la marca fabricante de los equipos.

Balioztatze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 7

El tiempo de resolución de averías será de un máximo de 48 horas desde la notificación de la avería, después de las cuales el equipo deberá estar en funcionamiento nuevamente, salvo por causas no imputables al adjudicatario debidamente justificadas. No serán computables las horas de sábados, domingos y festivos.

El coste de mantenimiento de los equipos está incluido en el precio unitario de la copia ofertada por el contratante y se facturará en función del número de copias/impresiones realizadas en el periodo correspondiente.

No se abonará importe alguno por el escaneado de documento.

SUMINISTRO DE CONSUMIBLES Y FUNGIBLES

El adjudicatario suministrará, gestionará y repondrá consumibles y fungibles (tóner…) a lo largo del contrato a demanda del Ayuntamiento, según las necesidades, incluido el coste logístico.

El coste de los consumibles estará incluido en el coste de copia unitario que el licitador oferte en el contrato.

Los consumibles deberán ser siempre nuevos y originales.

LUGAR DE ENTREGA Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los equipos, los suministros de consumibles y fungibles y los servicios de mantenimiento, reparación, retirada y cualquier otra prestación objeto del contrato se realizará en el edificio municipal y departamento o despacho donde se ubiquen o deban instalarse las diferentes impresoras y equipos multifunción, todas ellas en el municipio de Galdakao.

PRECIO

En cada lote que se participe, se deberán ofertar precios para el suministro de cada tipo de equipo y el coste de mantenimiento por copia, diferenciando la copia en blanco/negro y color, donde proceda:

Precio del suministro: se considera el precio unitario por cada tipo de equipamiento.

Los **precios máximos unitarios (IVA excluido)** por cada tipo de equipamiento de los diferentes lotes, serán los siguientes:

LOTE	EQUIPO	PRECIO/EQUIPO (la unidad) (IVA excluido)
LOTE 1	TIPO A: Equipos multifunción láser monocromo: 1 unidad	1.025,00 €
	TIPO B. Equipos multifunción láser monocromo (con fax): 1 unidad	1.125,00 €
	TIPO C: Equipo multifunción láser color (capacidad de papel hasta DIN A4): 1 unidad	1.225,00 €
	TIPO D: Equipo multifunción láser color (capacidad papel hasta DIN A3): 1 unidad	2.250,00 €
LOTE 2	TIPO A: Impresoras monocromo: unidades 12	250,00 €

Baliozkotze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/es/Público Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 4. orrialdea, guztira 7

	TIPO B: Impresoras monocromo (cassete adicional de 500 hojas): 2 unidades	525,00 €
	TIPO C: Impresoras color: 2 unidades	750,00 €

Precio de mantenimiento: los **precios máximos por copia (IVA excluido)**, diferenciando el precio en blanco/negro y color serán los siguientes:

LOTE	EQUIPO	PRECIO COPIA NEGRO (IVA excluido)	PRECIO COPIA COLOR (IVA excluido)
LOTE 1	TIPO A: Equipos multifunción láser monocromo: 1 unidad	0,0085 €	NO PROCEDE
	TIPO B. Equipos multifunción láser monocromo (con fax): 1 unidad	0,0085 €	NO PROCEDE
	TIPO C: Equipo multifunción láser color (capacidad de papel hasta DIN A4): 1 unidad	0,0085 €	0,0600 €
	TIPO D: Equipo multifunción láser color (capacidad papel hasta DIN A3): 1 unidad	0,0059 €	0,0590 €
LOTE 2	TIPO A: Impresoras monocromo: unidades 12	0,0085 €	NO PROCEDE
	TIPO B: Impresoras monocromo (cassete adicional de 500 hojas): 2 unidades	0,0085 €	NO PROCEDE
	TIPO C: Impresoras color: 2 unidades	0,0085 €	0,0600 €

El precio base de licitación se calcula teniendo en cuenta la adquisición del equipamiento y el mantenimiento para los 4 años, en base a las copias realizadas durante el 2020 en blanco/negro y color.

Durante el año 2020 el **número de copias realizadas por cada tipo de equipamiento** fueron las siguientes (teniendo en cuenta el total de unidades de cada tipo):

LOTE	EQUIPO	N ° TOTAL DE COPIAS BLANCO Y NEGRO	N° TOTAL COPIAS COLOR

Baliozkotze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 5. orrialdea, guztira 7

LOTE 1	TIPO A: Equipos multifunción láser monocromo: 1 unidad	20.000,00	
	TIPO B. Equipos multifunción láser monocromo (con fax): 1 unidad	20.000,00	
	TIPO C: Equipo multifunción láser color (capacidad de papel hasta DIN A4): 1 unidad	20.000,00	5.000,00
	TIPO D: Equipo multifunción láser color (capacidad papel hasta DIN A3): 1 unidad	30.000,00	35.000,00
LOTE 2	TIPO A: Impresoras monocromo: unidades 12	60.000,00	
	TIPO B: Impresoras monocromo (cassete adicional de 500 hojas): 2 unidades	10.000,00	
	TIPO C: Impresoras color: 2 unidades	25.000,00	50.000,00

Este número de copias/impresiones no queda garantizado (no se define con exactitud), sino que se adquirirá el número de unidades que resulten necesarios según demanda, estableciéndose como límite de gasto, la cuantía del presupuesto de licitación.

Los precios ofertados (sin IVA) que superen los precios unitarios por tipo suministro y copia blanco/negro y color serán rechazadas (por cada concepto y tipo de equipamiento en los diferentes lotes).

En todo caso, en las ofertas deberán consignar los precios unitarios y, además, el total mantenimiento para los 4 años teniendo en cuenta las copias de referencia.

CONFIDENCIALIDAD Y DATOS PERSONALES

Todos aquellos datos relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Galdakao que haya de suministrarse a la empresa adjudicataria para la realización de los servicios convenidos, se entienden confidenciales y quedarán si procede, bajo custodia del mismo, quien deberá salvaguardar la identidad y el secreto de dichas informaciones así como dar la utilización exclusiva para lo que se han facilitado.

La empresa adjudicataria se obliga especialmente a guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimiento, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente pliego.

Asimismo, deberá informar a su personal, de que solo pueden tratar la información del Ayuntamiento de Galdakao, para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan, subsistiendo esta obligación después de la finalización del contrato, reservándose el Ayuntamiento de Galdakao el derecho al ejercicio de acciones legales en el caso de que bajo su criterio se produzca un incumplimiento de dicho compromiso

Balio-zkotze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/eSPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 6. orrialdea, guztira 7

Galdakaoko Udala
www.galdakao.eus Kurtzeko plaza 1. 48960 Galdakao. Tf.: 94 401 05 00. Faxa: 94 456 78 43. IFK / CIF P4804400B

Documento firmado electrónicamente

Baliozkotze Kod.: 54MZK6WG5LLGJJ5WXK99F94HZ | Egiaztapena: https://galdakao.egoitzaelektronikoa.eus/
esPublico Gestiona plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 7. orrialdea, guztira 7