PROZEDURA NEGOZIATUKO EZAUGARRI TEKNIKOEN AGIRIA, POLITIKA PUBLIKOEN JARRAIPENA EGITEKO MIDENET APLIKAZIOAREN FUNTZIONALTASUNEAN ETA ERRENDIMENDUAN HOBEKUNTZAK EGITEKO

I.- Sarrera

Gipuzkoako Foru Aldundiak Kudeaketa Plan Estrategikoa egin zuen 2015-2019 aurreko legealdiaren hasieran, eta bertan jasotzen ziren, batetik, 2015-2019 aldirako Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa, ildo estrategiko eta jarduera ildoen helburu nagusiak, eta bestetik, erakunde osoaren ekintza bideratzeko kudeaketa prozedura, ezarritako helburuak betetzeko.

Hein horretan, departamentu mailako lehenengo helburuaren esparruan, zeina Diputatu Nagusiaren Kabineteari zegokion eta helburutzat zuen "2015-2019 Kudeaketa Plan Estrategiko eraginkorra, gobernantza ireki eta elkartasunezkoaren bidez", kokatzen zen planeko ekintza ildo hau: "Emaitzetara bideratutako aurrekontua [EBA]. Plangintzako tresnen arteko koherentzia eta elkarlotura lortzea: Kudeaketa Plan Estrategikoa / Aurrekontua / Genero ikuspegiko aurrekontua / Partaidetzazko aurrekontuak / Euskara Plana.

Lehen helburu horren beste jarduera-ildo batek Estrategia Zuzendaritzari esleitzen zion Planaren jarraipena, ebaluazioa eta komunikazioa.

Horrela, hasieran, 2016. urte osoan zehar, jarraipen lan hori egin zen fitxa batzuen bidez, departamentuek osatu eta Estrategiako Zuzendaritzari bidaltzen zizkiotenak. Fitxa horien edukia aztertu ondoren, Zuzendaritzak denak elkartu eta Diputatuen Kontseiluari aurkezten zizkion hilero, Kudeaketa Plan Estrategikoan jasotzen diren proiektuen eta helburu estrategikoen aurrerapen maila jakin zezan.

Lan horrekin batera, proiektu eta helburu horien eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren beste zeharkako planetan edo departamentuetako planetan jasotakoen

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO PARA LA REALIZACIÓN DE MEJORAS DE LA FUNCIONALIDAD Y RENDIMIENTO DE LA APLICACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS "MIDENET"

I.- Introducción

Al comienzo de la anterior legislatura 2015-2019 la Diputación Foral de Gipuzkoa elaboró el Plan Estratégico de Gestión en el que se recogían, por un lado, los objetivos prioritarios de la gestión, las líneas estratégicas y de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el periodo 2015-2019, y por otro lado, el procedimiento de gestión para orientar la acción del conjunto de la institución hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos.

En este sentido, en el marco del objetivo departamental 1, que correspondía al Gabinete del Diputado General, y que proponía "Conseguir un Plan Estratégico de Gestión 2015-2019 eficaz, a través de una gobernanza abierta y colaborativa" se situó la línea de actuación que hacía referencia al presupuesto orientado a resultados [EBA] y a la consecución de una coherencia y vinculación entre las diferentes herramientas de planificación [Plan Estratégico de Gestión / Presupuesto / Presupuesto desde la perspectiva de género / Presupuestos participativos / Plan de Euskara].

Otra de las líneas de actuación de dicho objetivo primero, atribuía a la Dirección de Estrategia el seguimiento, evaluación y comunicación del Plan.

Así, en un primer momento, a lo largo de todo el año 2016, la labor de seguimiento se realizó a través de unas fichas que confeccionaban los departamentos y facilitaban a la Dirección de Estrategia, que previa revisión de su contenido, las agrupaba y elevaba mensualmente al Consejo de Gobierno Foral para poner en conocimiento de éste el grado de avance de los proyectos y objetivos estratégicos recogidos en el PEG.

En paralelo a dicha tarea, se fueron sentando las bases que permitirían realizar un seguimiento informatizado de tales proyectos y objetivos, junto con los

jarraipen informatizatua egin ahal izateko oinarriak jartzen hasi zen. Horrek, aukera emango zuen horiek guztiak elkarri lotuta izateko, horrela, datuak behin sartuz gero horien guztien aurrerapen mailari buruzko informazioa ateratzeko.

recogidos en otros planes transversales o departamentales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y que a su vez permitiría tener entrelazados todos ellos, de forma que con la introducción por una sola vez de los datos podría extraerse información acerca del grado de avance de todos ellos.

Horretarako, 2016ko urrian, IZFE Informatika Zerbitzuen Foru Elkarteak (GFAren bitarteko propioa eta GFAk berak eskatuta) espediente bat tramitatu du *GFAren Plan Estrategikoaren jarraipena, ebaluazioa eta komunikazioa* kontratatzeko.

A tales efectos, durante el mes de octubre de 2016, la Sociedad Foral de Servicios Informáticos – IZFE (medio propio de la DFG y por encargo de ésta) tramitó un expediente para la contratación del "Seguimiento, evaluación y comunicación del Plan Estratégico de la DFG".

Lizitazio horretara (160027 kontratazio espedientea) hiru enpresa gonbidatu ziren, Mercanza, PKF Attest eta Solmicro, eta horietatik azkeneko biek aurkeztu zuten beren eskaintza. Aurkeztutako eskaintzak aztertu ondoren, erabaki zen kontratazio hori PKF Attest enpresari esleitzea.

A la licitación (expediente de contratación 160027) se invitó a tres empresas, Mercanza, PKF Attest y Solmicro, de las cuales presentaron oferta las dos últimas. Previo el análisis de las ofertas presentadas se resolvió adjudicar a PKF Attest dicha contratación.

Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea SAk PKF Attest enpresa kontratatzeko esleipenaren ondorioz, berarekin ekarri zuen, lizitaziora aurkeztutako guztien artean, enpresa horrena den *Midenet* izeneko tresnaren alde egitea.

Esta adjudicación de la Sociedad Foral de Servicios Informáticos S.A., a favor de la empresa PKF Attest, supuso, de facto, un decantamiento por la herramienta denominada "Midenet", de propiedad de dicha empresa, de entre las presentadas a la licitación.

Horrekin guztiarekin batera, bere osotasunean aldatu zen emaitzetara bideratutako aurrekontu berria – EBA - egiteko aplikazioa, IZFE Informatika Zerbitzuen Foru Elkartearen eskutik.

En paralelo a todo ello, de la mano de la Sociedad Foral de Servicios Informáticos – IZFE, se modificó en su integridad la aplicación para la elaboración del nuevo presupuesto orientado a resultados – EBA.

2017. urtean, Gipuzkoako Foru Aldundiak lehenengo aurrekontua prestatu zuen ikuspegi berri horrekin. Kontua da, bai 2017an bai 2018an, aurrekontua egiteko aipatutako aplikazioak egokitzapen ugari izan zituela. Garrantzitsuenak 2018. urtean egin ziren, 2017. urteko Kontu Orokorra egiteko eta lortzeko modua berriro diseinatu behar izan baitzen.

En el año 2017, la DFG confeccionó su primer presupuesto con esta nueva perspectiva. La realidad es que, tanto en el año 2017 como en el año 2018, la aplicación de elaboración del presupuesto citada fue objeto de numerosos ajustes. Los más significativos tuvieron lugar durante el año 2018 cuando se tuvo que rediseñar la forma de realizar y obtener la Cuenta General del año 2017.

Bestalde, 2018. urtearen hasieran, Estrategia Zuzendaritza Nagusiak PFK Attest enpresari esleitu zion programetako adierazleen kalitatea hobetzeko, koordinazio guneak abiarazteko eta foru plangintzaren gida

Por otra parte, a principios del año 2018, la Dirección General de Estrategia adjudicó a la empresa PKF Attest el procedimiento negociado para la mejora de la calidad de los indicadores de los programas, la puesta en marcha de los

idazteko prozedura negoziatua.

Koordinazio guneei buruzko dinamikak –Departamentu arteko Batzordea eta departamentuetako batzordeak– berekin ekarri zituen behar berriak foru politika publikoen jarraipenaren alorrean, Midenet aplikazioaren esparruan jaso behar zirenak.

Testuinguru horretan, jarraipena egiteko Midenet tresnan, aldaketa sorta zabal bat diseinatu eta gauzatu ziren, aplikazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiak politika publikoen jarraipenaren esparruan hartutako neurri berrietara egokitzeko.

2019an, 2015-2019 Kudeaketa Plan Estrategikoaren indarraldia amaitu zen, eta sistema egokitu egin behar izan zen egingo zen plan berrira. Horrekin batera, integrazioen, txostenen eta kontu orokorraren kapituluan lan egin behar izan zen, eta horrek erabiltzaileei euskarri bat eskaintzeko eta erabiltzaileen eskuliburua eguneratzeko beharra ekarri zuen.

2020-2023 Plan Estrategiko berriak ez du berariaz jasotzen, legegintzaldiaren helburu gisa, emaitzetara bideratutako aurrekontua, neurri handi batean, aurreko legegintzaldian arlo horretan egindako aurrerapen guztiengatik. Helburu hori Estrategia Zuzendaritzaren helburu operatibo gisa ageri da orain, eta emaitzetara bideratutako aurrekontu-prozesua indartzeko eta hobetzeko planteatzen da.

2020ko ekitaldian Midenet aplikazioan beste hobekuntza batzuk egiten ziren. Hobekuntza horiek zuzeneko eragina izan zuten hainbat garapenetan, zeharkako politiketan, integrazioetan, txostenetan, jarraipenaren eta koordinazioaren arloan, 2021eko aurrekontuaren aldaketetan, erabiltzaileei sostengua eskaintzerakoan eta 2020ko kontu orokorrean.

2021. urtean beste hobekuntza batzuk egin behar direla ikusi da, eta horien artean nabarmentzekoak dira zeharkako politiken txostenetan kapitulukako zenbateko ekonomikoak sartzea, ekintzak

espacios de coordinación y la redacción de la guía de planificación foral.

La dinámica relativa a los espacios de coordinación – Comisión Interdepartamental y Comisiones Departamentales – trajo consigo nuevas necesidades en materia de seguimiento de las políticas públicas forales que debían ser recogidas en el ámbito de la aplicación Midenet.

En ese contexto, se tuvieron que diseñar y ejecutar una amplia batería de modificaciones en la herramienta de seguimiento Midenet con la finalidad de adaptar dicha aplicación a las medidas adoptadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa en materia de seguimiento de políticas públicas.

En el año 2019, finalizaba la vigencia del Plan Estratégico de Gestión 2015-2019 y hubo que adaptar el sistema al nuevo plan que se iba a formular. Junto con ello se tuvo que trabajar en el capítulo de las integraciones, informes y cuenta general, que trajeron consigo una necesidad de ofrecer un soporte a las y los usuarias y usuarios y de actualizar el manual de usuarias y usuarios.

El nuevo Plan Estratégico 2020-2023 no recoge expresamente como objetivo de la legislatura el presupuesto orientado a resultados debido, en gran medida, a todos los avances que se llevaron a cabo la anterior legislatura en esta materia. Este objetivo figura ahora como objetivo operativo de la Dirección de Estrategia y se plantea en términos de reforzar y mejorar el proceso de presupuestación orientado a resultados.

En el ejercicio 2020 se realizaron otro conjunto de mejoras en la aplicación Midenet, relacionados de forma directa en algunos desarrollos, en las políticas transversales, integraciones, informes, en materia de seguimiento y coordinación, modificaciones en el presupuesto 2021, ofrecer soporte a los usuarios y en la cuenta general 2020.

En el año 2021 se ve la necesidad de acometer otra serie de mejoras entre las que destacan incluir en los informes de las políticas transversales los importes económicos por capítulos, vincular

ODS helburu-adierazleekin lotzea eta adierazleen automatizazioa.

Lehen aipatu bezala, Midenet aplikazioaren jabea PKF Attest enpresa da eta bera da beharrezko ezagutzak dituena eta tresna hori Gipuzkoako Foru Aldundiak eskatzen dituen beharretara egokitzeko aukera praktikoa duen bakarra. Hori da arrazoia kontratua enpresa horri bakarrik esleitzeko.

II.- Kontratuaren xedea

Kontratu honen xedea da hobekuntzak egitea politika publikoen jarraipena egiteko Midenet aplikazioaren funtzionaltasunean eta errendimenduan.

Kontratatu nahi diren lanetarako behar den ordu kopurua aztertu da eta 1530 ordu ezarri dira. Jarraian, enpresa lizitatzaileak burutu beharko dituen zeregin nagusiak zehazten dira:

1.- Garapenak → 324 ordu
2.- 2021eko aurrekontuaren aldaketak → 104 ordu
3.- NOLA kapituluaren bistaratzea → 60 ordu
4.- Txostenak → 225 ordu
5.- Zeharkako politikak → 187 ordu
6.- Ekintzak ODS helburu-adierazleekin lotzea → 180 ordu
7.- Integrazioak eta adierazleak→ 160 ordu
8.- Jarraipena eta koordinazioa → 110 ordu
9.- Erabiltzaileentzako euskarria→ 50 ordu
10.- Kontu orokorra → 130 ordu

Ordu kopurua	Prezioa orduko	Guztira
1530	54 €	82.620 €

Aurrera eramango diren ekintzak, dena den, Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Diputatu Nagusiaren Alorraren Estrategia Zuzendaritzak onartu beharko dituzte.

Diseinu eta jarduera guztiak

acciones a metas-indicadores ODS y la automatización de indicadores.

Tal y como se ha señalado anteriormente, la aplicación Midenet es de propiedad de la empresa PKF Attest, que es la que cuenta con los conocimientos necesarios y con la posibilidad práctica en exclusiva de adaptar su propia herramienta a las necesidades que se demanden desde la Diputación Foral de Gipuzkoa, por lo que se justifica de esta manera que sólo pueda encomendarse a dicha empresa la ejecución del presente contrato.

II.- Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la realización de mejoras de la funcionalidad y rendimiento de la aplicación para el seguimiento de políticas públicas "Midenet".

Se ha realizado una valoración del número de horas necesarias para acometer los trabajos a contratar y se ha estimado en 1530 horas. A continuación, se desglosan las principales tareas que deberá acometer la empresa licitadora:

1.- Desarrollos → 324 horas
2.- Modificaciones presupuesto 2021 → 104 horas
3.- Visualización capítulo NOLA → 60 horas
4.- Informes → 225 horas
5.- Políticas transversales → 187 horas
6.- Vincular acciones a metas-indicadores ODS → 180 horas
7.- Integraciones e indicadores → 160 horas
8.- Seguimiento y coordinación→110 horas
9.- Soporte a usuarios → 50 horas
10.- Cuenta general → 130 horas

Número horas	Precio hora	Total
1530	54 €	82.620 €

Las acciones que se lleven a cabo deberán, en todo caso, ser aprobadas por el Departamento de Hacienda y Finanzas y por la Dirección de Estrategia del Área del Diputado General.

Todos los diseños y actividades deben

planteamendu elebidun batekin egin behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz; dena dela, kasu jakin batzuetan, egokia izan daiteke euskarari lehentasuna ematea, planteatutako ekintzaren ezaugarrien arabera eta herritarren segmentuaren arabera.

Era berean, esleipendunak bermatuko du ekintzetan ez dela erabiliko hizkuntza sexistarik, eta irudien trataera ere ez dela estereotipatua izango.

III.- Aurkeztu beharreko agiriak

Enpresa lizitatzaileak, baldintza administratibo berezien agirian agertzen diren dokumentuez gain, aurkeztu beharko du lan programa, kontratuaren xede diren zeregin guztiak barne hartuko dituena, nola egin behar diren, nork egingo dituen, zenbat ordu beharko diren eta abar zehaztuta.

IV.- Gonbidatuko den enpresa

llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirija.

Asimismo, la empresa adjudicataria garantizará que en todas las acciones se haga un uso no sexista del lenguaje y un tratamiento no estereotipado de las imágenes.

III.- Documentación a presentar

La empresa licitadora deberá presentar, además de los documentos que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares, un programa de trabajo que incluya la realización de todas y cada una de las tareas que forman el objeto del contrato, describiendo el modo de efectuarlas, personas que las desempeñen, dedicación horaria, etc.

IV.- Empresa a invitar

ATTEST
Pº de Miraconcha, 25 - bajo
20007 Donostia-San Sebastián
agarmendia@pkf-attest.es

Donostia, 2021ko ekainaren 4a

Aitor Arozena Saralegi
AB LAGUNTZA ETA ASISTENTZIA TEKNIKOA

Eneritz Toledo Mendinueta
ADMINISTRAZIO OROKORREKO TEKNIKARIA