CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

"OBRAS DEL PROYECTO DE REURBANIZACIÓN DE LA CALLE OGENABEKOA Y CALLE GUDARI ENTRE LAS INTERSECCIONES CON OGENABEKOA Y OGENBARRENA"

Nº de Expediente: 1615/2021

Contrato sujeto a regulación armonizada	☐SI ☒ NO
Tramitación expediente	☒ Ordinario, ☐ Urgente, ☐ Emergencia, ☐ Anticipada
Tipo	☒ Abierto ☐ Abierto simplificado (art. 159.1 LCSP) ☐ Abierto súper -simplificado (art. 159.6 LCSP)

A. PODER ADJUDICADOR

1. **Poder adjudicador:** Ayuntamiento de Amorebieta - Etxano
2. **Órgano de contratación:** Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (Disposición Adicional 2 LCSP)
3. **Responsable del contrato/ Departamento Gestor:** Gurtubay Arquitectos y Asociados S.L.P. / Oficina Técnica
4. **Dirección del órgano de contratación/teléfono/fax/email:**

   Herriko plaza s/n.

   94 630 00 02. Fax: 94 630 01 65.

   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Perfil del contratante:**

   https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

B. OBJETO DEL CONTRATO

1. Descripción de las obras

Obras del Proyecto Municipal para la reurbanización de la calle Ogenabekoa y Gudari entre las intersecciones con Ogenabekoa y Ogenabarrena, todo ello de acuerdo con las especificaciones del proyecto redactado al efecto por Gurtubay Arquitectos y Asocialdos S.L.P. Los documentos se adjuntan a la licitación.

2. Necesidades a satisfacer

El área de actuación, presenta un acabado y diseño de urbanización obsoleto y desfasado, en contraste con otras áreas del municipio y sobre todo con las areas limítrofes sobre las que ya se ha actuado.

Las aceras tienen un ancho escaso y no están resueltas las barreras arquitectónicas en muchos de sus puntos, la dotación de iluminación en fachadas es escasa y la ubicación y sistema de contenedores de residuos es claramente insuficiente.

Los vehículos tienen prácticamente invadido todo el espacio público, y los accesos a las viviendas y portales se producen prácticamente sorteando su presencia.

La calle Gudari siendo una de las principales arterias del municipio, y presentando una sección generosa y en general adecuada, todavía tiene un margen de mejora ya que la presencia de algunas actividades puede reforzar el carácter más vividero del espacio común.

Asimismo, la presencia del parque de la Tejera que hace de bisagra entre el polígono industrial y el barrio ofrece una oportunidad para generar una conexión más clara directa entre la zona edificada y la zona verde de esparcimiento

El programa de necesidades se resume en:

- Renovación completa de la urbanización del ámbito, tanto a nivel superficial de acabados aceras como superficies pavimentadas de elementos de mobiliario, iluminación urbana etc.
- Reordenación de las áreas de aparcamiento exterior.
- Renovación de las redes de urbanas que sean necesarias, aprovechando la oportunidad de las obras.

3. Codificación

Descripción CPV: 45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles.

CPV complementario: -

4. Lotes

División en lotes: ☐ SI ☒ NO

Justificación de la no división en lotes:

En el presente contrato no se incluye la división del objeto en lotes, de acuerdo con los motivos y criterios expresados en el artículo 99.3.b) de la LCSP, ya que, consultados los servicios técnicos, la división en lotes dificultaría su correcta ejecución desde el punto de vista técnico, derivada de la necesidad de coordinar a los distintos contratistas.

5. Admisibilidad de variantes

Condiciones para admisión y elementos susceptibles de variación o alternativa:

NO

C. PRECIO DEL CONTRATO

1. Presupuesto de licitación

El presupuesto de licitación es de **1.347.308,43 euros,** IVA incluido, que se desglosa del siguiente modo:

- Presupuesto contrata: 1.113.478,04 euros
- IVA 21%: 233.830,39 euros

2. Valor estimado

El valor estimado del contrato es de **1.113.478,04 euros.**

3. Sistema de determinación del precio.

☒ Tanto alzado.

☐ Tanto alzado con precio cerrado (sin variación aún con modificaciones):

☐ Precios unitarios:

☐ Tarifas:

☐ Otro sistema:

4. Anualidades (IVA incluido, salvo exención de IVA) y aplicación a partida presupuestaria.

Las anualidades presupuestarias del contrato y la aplicación presupuestaria del gasto del contrato son:

Año 2021, Partida 1533-60105, 300.000 euros

Año 2022, Partida 1533-60105, 1.047.308,43 euros

5. Revisión de precios:

NO

6. Financiación con Fondos externos:

NO

Tipo de fondo:

% de cofinanciación:

Logotipo de entidad financiadora

7. Forma de pago:

Por certificaciones de obra.

8. Abonos a cuenta:

Certificaciones de obra-

D. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

1. Duración total

Siete (7) meses. La fecha estimada de inicio del contrato es el 16 de diciembre de 2021.

Se deberá de tener muy en cuenta la gestión de la retirada de la tubería de fibrocemento.

2. Plazos parciales:

-

3. Prórroga:

NO

4. Plazo de garantía:

Un año.

5. Lugar de ejecución del contrato:

Amorebieta-Etxano.

E. GARANTÍAS

1. Garantía definitiva:

5% Importe adjudicación

2. Garantía complementaria:

No

F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1. Solvencia económica y financiera

La solvencia exigida en el contrato es la siguiente:

- Volumen de negocio en el mejor de los últimos 3 años, por importe igual o superior a 600.000 euros. Se acreditará con las cuentas depositadas en el Registro Mercantil.

2. Solvencia técnica o profesional

La indicación de la solvencia exigida en el contrato es la siguiente:

- Acreditación de haber ejecutado obras de similar naturaleza por un importe igual o superior a 400.000 euros (acumuladamente) en los últimos 5 años. Se acreditará por el licitador que obtenga la mejor oferta con certificados de buena ejecución.

Solvencia técnica empresas de nueva creación:

Las empresas de nueva creación, entendidas por tales aquellas de menos de 5 años de antigüedad quedan eximidas de acreditar su solvencia por el medio establecido en el apartado anterior, debiendo hacerlo por el medio establecido en el artículo 88 apartado f) LCSP.

Deberán aportar una declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará

la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

1- Deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:

- Jefe de obra con experiencia mínima de 5 años.
- Encargado del sector de la construcción.
- Operario de maquinaria con formación suficiente y adecuada.

2- Inscripción en el REA (Registro de Empresas Acreditadas).

A. Habilitación profesional

NO

B. Clasificación empresarial: ☒ Exigible / ☐ No exigible pero sustitutivo

Grupo G, Subgrupo 6, viales y pistas, obras viales sin cualificación específica, categoría 4

G. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

1. **Archivo electrónico - Sobre nº 1: Documentación administrativa**
   - Documento Europeo de Contratación.
2. **Archivo electrónico - Sobre nº 2: Documentación criterios sometidos a juicio de valor**
   - Documentación relativa a criterios sometidos a juicio de valor, conforme a lo previsto en el apartado J.1 del Cuadro de Características.
3. **Archivo electrónico - Sobre nº 3: Documentación oferta criterios evaluables automáticamente**
   - Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente, conforme a lo previsto en el apartado J.1 del Cuadro de Características.

H. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES

1. Plazo de presentación de las ofertas:

El establecido en el perfil de contratante, que no será inferior a 35 días naturales desde la fecha de la publicación.

2. Lugar:

Las proposiciones se presentarán a través de la herramienta de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi antes de la fecha y hora establecidas en el anuncio de licitación para su terminación.

3. Presentación Electrónica de las ofertas:

☒ SI / ☐ NO

Dirección Plataforma Electrónica de presentación de ofertas electrónicas: https://www.contratacion.euskadi.eus.

I. MESA DE CONTRATACIÓN

- Presidente: Alcalde de Amorebieta-Etxano o persona en quien delegue.
- Vocales:
  - Secretaria Municipal o persona en quien delegue
  - Interventor Municipal o persona en quien delegue
  - Arquitecta Municipal o persona en quien delegue
- Secretario/a: Técnico/a de Administración General

J. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1. Criterios de adjudicación:

CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR: 50 puntos

PROPUESTA TÉCNICA: (50 puntos)

(Condiciones de entrega de la documentación:

- Máximo 10 páginas a 1 cara, con el planning incluido; es decir 9 páginas en formato A4 y 1, la correspondiente al planning, en tamaño igual o superior.
- Tamaño mínimo de letra: 10, para las páginas de texto.
- Planning: deberá incluir únicamente las barras de Diagrama de Gantt. Para los textos imprescindibles para la comprensión del diagrama, el tamaño mínimo de letra será 8. En caso de no cumplir estas condiciones de entrega, no se valorará la información contenida en este documento.
- Las ofertas que superen este máximo establecido para el número de

páginas serán penalizadas con -0,5 puntos por página de exceso hasta un máximo de -5 puntos).

Criterio	Puntuación
1. Documentación: Explicación detallada de los medios y procedimientos a seguir en la ejecución, cálculo de los tiempos de duración de las actividades con su planning correspondiente. También se incluirá con claridad todos los pasos a seguir para la correcta ejecución de las redes de pluviales y fecales **especialmentes las zonas de pendiente inferiores al 1%**. Planificación de pedidos indicando las fechas de su formalización para poder ejecutar los trabajos en el plazo establecido. El planning deberá completarse con las medidas para garantizar el cumplimiento de los plazos calculados para cada labor, y con las medidas correctoras a poner en marcha en caso de que se detectase cualquier desviación de los plazos previstos. Se valorará la concreción de la explicación en relación a las labores concretas a acometer en la actuación, la detección de las acciones de mayor importancia, singularidad, o estratégicas para la correcta ejecución del contrato. Se valorará la claridad en la exposición de la forma de ejecución y los medios a utilizar para los trabajos más significativos y de mayor incidencia.	20 puntos
2. Documentación: Estudio detallado del proyecto prestando especial atención a las particularidades del mismo. Análisis de las labores a ejecutar y enumeración de las labores no previstas, necesarias para la ejecución del contrato, y propuesta de valoración de las mismas, en caso de que las hubiera. Se valorará la demostración de un conocimiento completo del proyecto y sus circunstancias y la explicación concreta y detallada de las particularidades. Se deberá de prestar especial atención a la correlación de las pendientes de las redes de fecales y pluviales. También se valorará la detección de partidas totalmente necesarias a ejecutar que no hayan sido contempladas en proyecto. Estas partidas deberán de estar valoradas debidamente.	15 puntos
3. Documentación: Plan de accesibilidad y seguridad en el que se detalle la señalética que se colocará, los pasos a todos los accesos a locales y portales, la planificación de cortes de tráfico rodado, peatonal y sus diferentes alternativas. Toda la señalética que se	10 puntos

proponga será parte de la oferta e incluida en el precio de adjudicación y deberá estar en euskera y castellano en los casos en que contenga texto. Se valorará la concreción de la propuesta en relación al proyecto y sus circunstancias, el establecimiento de vías adaptadas siempre que sea posible y la incorporación de elementos para evitar que se produzcan puntos negros.	
4. Documentación: Plan de comunicación con expresión de contactos para consulta o emergencia, incluso fuera de horario laboral. Se valorarán aquellas medidas que se propongan para mejorar los cauces de información y respuesta a la ciudadanía. Se prestará especial atención a cómo se tiene planificada la gestión de cualquier incidencia, incluso fuera del horario laboral y fines de semana.	3 puntos
5. Documentación: Exposición de medidas excepcionales a tomar para asegurar el cumplimiento del plazo establecido en caso de desviaciones en el planning previsto por cuestiones no previsibles, tales como eventualidades climatológicas excepcionales u otras situaciones distintas de las ordinarias de una ejecución de obra como la descrita en el proyecto. Se valorarán las acciones excepcionales que se propongan con este fin y no aquellas normales para el cumplimiento de plazos previstos.	2 puntos

CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: 50 puntos

Criterio	Puntuación
1. Oferta económica: La distribución de puntos se hará con arreglo a la siguiente fórmula: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Tal que: PO = Puntos de la oferta MaxP = Máximo de puntos Ob = Oferta más baja Ol = Oferta a valorar	30 puntos

Las ofertas que igualen el presupuesto base de licitación serán valoradas con 0 puntos.	
2. Ampliación de la garantía establecida Por cada año de garantía adicional a la garantía establecida: 5 puntos	15 puntos
3. Mejora ensanchamiento de Acera en C/ Gudari. Ensanchamiento de 95 m² de acera acabado con pavimento de baldosa hidráulica de áridos graníticos.	5 puntos

2. Criterios de desempate:

Los establecidos legalmente.

3. Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima del 50% de la suma de los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor para continuar en el proceso selectivo.

K. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SOCIALES

La empresa contratista deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios. Dicha indicación deberá realizarse de forma previa a la adjudicación de contrato y se hará constar en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante. En todo caso, el convenio colectivo de aplicación que se identifique garantizará, al menos, las condiciones previstas en los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

AMBIENTALES

La empresa contratista deberá elaborar al principio de la ejecución del contrato una memoria señalando las medidas que se van a adoptar para el cumplimiento

de las obligaciones previstas en la cláusula 12.1.C del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Dicha memoria deberá ser aprobada por los servicios técnicos municipales. Cualquier actuación que difiera de lo establecido en esta memoria aprobada deberá ser comunicada y aprobada por los servicios técnicos municipales.

Se deberá seguir plan de excavación redactado por la empresa Geyser HPC S.A.U que figura como **Anexo 1,** así como las indicaciones del técnico especializado que supervisará la excavación en la zona inventariada como terreno potencialmente contaminado. Todos estos trabajos de excavación están incluidas dentro de la oferta económica que presenta la contrata.

Cualquier coste de paralización de obra o tajo que suponga a la contrata para la correcta ejecución de todo lo indicado en el párrafo anterior también estará incluida en la oferta de la contrata.

SEGURIDAD LABORAL

La empresa contratista deberá llevar a cabo la obligatoria coordinación de actividades empresariales debido a la concurrencia de dos obras en un mismo emplazamiento, centro de trabajo.

DERIVADAS DE LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA OBRA

Las redes de pluviales y fecales que por cotas no puedan tener una pendiente superior al 1% se deberán de ejecutar sobre una base de hormigón. Esa base de hormigón se considera incluida dentro de la oferta del licitador.

CALIDAD

Dada la dificultad de subsanación de deficiencias a la terminación de las obras, por la propia naturaleza de los trabajos que se contratan, el contratista vendrá obligado a realizar las siguientes comprobaciones previas durante la ejecución de la obra:

1. Pluviales y fecales. Al finalizar la ejecución de este capítulo se deberán realizar indefectiblemente las pruebas de estanqueidad, así como la realización de pruebas mediante cámara de TV en las conducciones, y entregar los correspondientes informes.

2. Redes de agua. Al finalizar la ejecución de este capítulo se realizarán las pruebas de presión necesarias.

3. Alumbrado. Será necesario confirmar que los tubos que quedarán vacíos no estén ni rotos ni hundidos, ya que se pedirán certificados de mandrilado.

4. Control de explanada y firmes. Con el fin de evitar blandones una vez finalizada la ejecución de las bases de los pavimentos, se deberá disponer de las determinaciones de humedad y de densidad. Asimismo, se realizarán ensayos de carga con placa.

Para la certificación total de las partidas se deberá disponer de un acta firmada por el director de obra indicando la correcta ejecución de los capítulos descritos y las pruebas o ensayos correspondientes.

Todas estas pruebas irán a cargo del contratista.

TOPÓGRAFO

Para la ejecución de esta obra se dispondrá de un topógrafo a dedicación completa que irá a cargo del contratista.

DOCUMENTACIÓN FINAL DE OBRA

El contratista deberá presentar toda la documentación necesaria para el fin de obra, debidamente validada con carácter previo a la emisión de la última certificación. Esta documentación deberá recoger, además de lo señalado por proyecto como controles de calidad u otras obligaciones al contratista:

- Plano topográfico expresamente levantado del estado final del ámbito de actuación, sobre y bajo rasante, una vez ejecutadas las obras e insertado en la cartografía municipal. La documentación se deberá presentar en formato papel y en formato digital *.dwg, y *.dgn y acorde con la estructura de dibujo utilizada por la oficina técnica municipal (referencias, capas, niveles, bloques, tipos de línea, textos,...). Todo ello georreferenciado en ETRS89.

- Planos de instalaciones urbanas insertados en los correspondientes planos municipales con definición adecuada (diámetros de tuberías, arquetas,...) En las instalaciones de saneamiento y pluviales se definirá en cada arqueta la cota de su fondo y de su tapa. La documentación se deberá presentar en formato papel y en formato digital *.dwg, y *.dgn y acorde con la estructura de dibujo utilizada por la oficina técnica municipal, (referencias, capas, niveles, bloques, tipos de línea, textos,...). Todo ello georreferenciado en ETRS89.

L. PENALIDADES ESPECÍFICAS

No se establecen.

M. SEGURO A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá poseer y mantener vigente durante la duración del contrato un seguro de responsabilidad civil como mínimo por el importe del contrato.

Asimismo el adjudicatario deberá poseer y mantener vigente un seguro a todo riesgo de construcción, que deberá cubrir los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización.

N. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No existen modificados previstos.

Ñ. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN

- Deberán indicar si se va a proceder a subcontratar, sin necesidad de señalar importe y nombre o perfil empresarial: En el archivo electrónico - sobre nº 1.

- Limitaciones subcontratación. Las previstas en la LCSP.

O. RECURSO ESPECIAL

No existe.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUPER SIMPLIFICADO POR EL AYUNTAMIENTO DE AMOREBIETA-ETXANO

1. DISPOSICIONES GENERALES 3
   1.1. Objeto y lotes 3
   1.2. CPV 3
   1.3. Plazo de duración del contrato. 3
   1.4. Lugar de ejecución del contrato. 4
2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO 5
3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE 6
   3.1. Órgano de contratación 6
   3.2. Responsable del contrato 6
   3.3. Perfil de contratante 7
4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO 7
   4.1. Presupuesto 7
   4.2. Valor estimado 8
   4.3. Revisión de precios 8
   4.4. Existencia de crédito 8
5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 9
   5.1. Capacidad y solvencia de los licitadores 9
   5.2. Presentación de proposiciones 10
   5.3. Forma de presentación de proposiciones 11
   5.4. Lugar y plazo de entrega 15
6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN 16
7. LA MESA DE CONTRATACIÓN 16
8. COMITÉ DE EXPERTOS 16
9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN 17
   9.1. Apertura de archivos electrónicos o sobres 17
   9.2. Propuesta de adjudicación 18
   9.3. Requerimiento al licitador que haya presentado la mejor oferta 18
   9.4. Garantía definitiva 21
   9.5. Adjudicación 21
10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO 22

10.1. Formalización del contrato 22
10.2. Plazo para la formalización del contrato 23
11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO 25
11.1. Acta de comprobación de replanteo e inicio de obras 25
11.2. Ejecución del contrato 25
11.3. Programa de trabajos 31
11.4. Modificación 32
12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO 32
12.1. Obligaciones laborales, Medio Ambiente, Protección de datos y Propiedad intelectual 32
12.2. Cumplimiento de plazos 39
12.3. Secreto profesional y transparencia 40
12.4. Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista 42
12.5. Responsabilidad del contratista por los daños causados a terceros durante la ejecución del contrato 44
13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN 45
13.1. Abono 45
13.2. Facturación 45
14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN 47
14.1. Cesión 47
14.2. Subcontratación 48
15. PENALIDADES 49
15.1. Aplicación de penalidades 50
15.2. Faltas penalizables 50
15.3. Cuantía de las penalidades 52
16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 53
16.1. Cumplimiento del contrato 53
16.2. Plazo de garantía 56
16.3. Resolución del contrato 56
17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN 56
17.1. Prerrogativas del órgano de contratación 56
17.2. Jurisdicción 57
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA 58
ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS. 59

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO Y LOTES

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de las obras a que se refiere el apartado B.1) del Cuadro de Características del Contrato – en adelante, Cuadro de Características -.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son las que constan desarrolladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado B.2) del Cuadro de Características.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4) del Cuadro de Características.

Respecto de las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado B.5) del Cuadro de Características.

1.2. CPV

El código CPV y NACE es el señalado en el apartado B.3) del Cuadro de Características adjunto al presente pliego.

1.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del presente contrato será la señalada en el apartado D.1) del Cuadro de Características.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2) del Cuadro de Características (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario), y comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.

1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en lugar indicado en el apartado D.5) del Cuadro de Características.

2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El poder adjudicador es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, ente con personalidad jurídica pública de la Administración Local.

Asimismo, este contrato, por razón de su objeto, tiene carácter administrativo.

El contrato se regirá por este pliego, que constituye la ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en éstos será de aplicación la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP) y demás normativa aplicable.

El presente pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Cuadro de Características del contrato de que se trate, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

En caso de que conforme a lo dispuesto en el apartado C.6) del Cuadro de Características existiera financiación externa de este contrato, la contratación deberá supeditarse a las disposiciones del Tratado y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a la normativa correspondiente.

La contratación de las obras se adjudicará por el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y no armonizada (art.156 LCSP), por el procedimiento abierto simplificado (art.159 LCSP) o por el super simplificado (art.159.6 LCSP), tal y como se indique en el Cuadro de Características.

3.ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE

3.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación vendrá identificado en el apartado a.1 del Cuadro de Características.

3.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el Responsable del Contrato vendrá identificado en el apartado A.3) del Cuadro de Características. Será responsable del contrato quien ejerza las funciones de dirección de obras.

A éste le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar las obras cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará al Ayuntamiento asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

El responsable del contrato, en orden a su misión de dirección, control, comprobación y vigilancia de la correcta realización de las obras, asumirá en

relación con el contratista cuantas funciones sean necesarias, y específicamente las siguientes:

- Exigir al contratista, directamente o a través del personal a sus órdenes, el cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción a la oferta, o modificaciones debidamente aprobadas, y el cumplimento del programa de trabajo.
- Definir aquellas condiciones técnicas que el Pliego de Prescripciones Técnicas dejan a su decisión.
- Resolver cuantas cuestiones técnicas surjan en cuanto a la interpretación siempre que no se modifiquen las condiciones del contrato.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, tramitando, en su caso, las propuestas correspondientes.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener de los organismos y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de las obras y resolver los problemas planteados relacionados con las mismas.
- Asumir personalmente y bajo su responsabilidad, en casos de urgencia o gravedad, la dirección inmediata de determinadas operaciones o trabajos en curso, para lo cual el contratista deberá poner a su disposición el personal y material necesarios.

3.3. PERFIL DE CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la plataforma de contratación pública en Euskadi web: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO

4.1. PRESUPUESTO

El presupuesto de gasto máximo del presente contrato previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (Impuesto sobre el Valor Añadido, excluido) se detalla en el apartado C.1 del Cuadro de Características y ha de servir de base a la licitación.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas presentadas están incluidos todos los factores de valoración, gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para la correcta ejecución del contrato, como son, por ejemplo, los gastos generales, material fungible, herramientas y utensilios, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, así como toda clase de tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, atendiendo en todo caso a las especificaciones contempladas en el Pliego de Prescripciones

Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA se detallará como partida independiente.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

4.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado, a los efectos del artículo 101 LCSP, es el que se señala en el apartado C.2) del Cuadro de Características.

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en dicho artículo.

4.3. REVISIÓN DE PRECIOS

De preverlo así el apartado C.5) del Cuadro de Características, existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 LCSP.

4.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La aplicación presupuestaria es la señalada en el apartado C.4) del Cuadro de Características.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por el órgano de contratación.

En caso de que conforme al Cuadro de Características se tramite anticipadamente el expediente, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto del ejercicio siguiente. Asimismo, el Ayuntamiento contraerá la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

En caso de tratarse de obras que se ejecuten en varias anualidades la existencia de crédito y su disponibilidad futura se contemplan en el apartado C.4) del Cuadro de Características del contrato.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.6) del Cuadro de Características.

5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

5.1. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

1º) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que, tengan plena capacidad de obrar, y que no se encuentren en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en el apartado F) del Cuadro de Características.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el apartado F.2) específicamente para las empresas de nueva creación.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otras empresas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando este acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades,

independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

No obstante, con respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales que se indican en el artículo 90.1.e) LCSP, o a la experiencia profesional pertinente, las empresas únicamente podrán recurrir a las capacidades de otras entidades si estas van a realizar las obras para los cuales son necesarias dichas capacidades.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

5.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

1º) Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi, salvo que el apartado G. del Cuadro de Características indique otra cosa.

2º) La utilización de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi supone que:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.
- La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

3º) Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por él presentadas.

4º) La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos sin salvedad o reserva alguna.

5º) De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus obras dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP.

5.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

A) CONTENIDO COMÚN DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO):

A1) ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Declaración responsable, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que se publicará junto a cada contratación.

- En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

- Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente ajustada al Anexo II.

- En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 5.2.5º del presente pliego.

- La documentación adicional que, en su caso, se establezca en el apartado G.1) del Cuadro de Características.

A2) ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):

- Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables por fórmulas establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características.

- En ningún caso se deberá contener en este archivo electrónico o sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.

- Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes (mejoras) en el apartado B.5) del Cuadro de Características, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, deberán estar valoradas económicamente, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

A3) ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I del presente Pliego.

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5) la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

- La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.
- El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
- A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Ayuntamiento estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo I a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.

Se hace constar que los errores de cuenta en la oferta económica darán lugar a su corrección.

En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para el Ayuntamiento.

B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO. Además de la documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse la siguiente:

B1) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA

Cuando no se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES (nº 1 y 2).**

La documentación exigida de los archivos electrónicos o sobres será la siguiente:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES CERRADOS (1, 2 y 3).**

La documentación exigida de los archivos electrónicos o sobres será la siguiente:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (Criterios Cualitativos): Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A2) anterior.

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 3: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA: Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B2) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).

Cuando no se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **UN ÚNICO ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE**:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN.

La documentación exigida del sobre que debe incorporarse es la señalada en el apartado A1) y A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES (nº 1 y 2)**.

La documentación exigida de los archivos electrónicos o sobres será la siguiente:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR:

  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

  - Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

- ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

B3) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).

Contendrá **UN único ARCHIVO ELECTRÓNICO** con los siguientes documentos:

- ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN:

  - Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

  - Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La presentación electrónica de las ofertas se realizará en la dirección electrónica designada al efecto en el apartado H.3) del Cuadro de Características.

En el caso de que el apartado G del Cuadro de Características prevea la presentación de las ofertas en sobre cerrado, las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, Herriko Plaza S/N 48340 de Amorebieta-Etxano en horario de 8:30 horas a 14:30 horas, dentro del plazo establecido en el Cuadro de Características. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se prorrogará hasta el día hábil siguiente.

En el caso de que el apartado G del Cuadro de Características prevea la presentación de las ofertas en sobre cerrado, si la proposición fuese enviada por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al Registro del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano la remisión de la solicitud mediante telefax o telegrama el mismo día. Sin la concurrencia de estos requisitos o si la comunicación de la remisión es recibida con posterioridad al transcurso del plazo de recepción de solicitudes, la solicitud no será admitida. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, ésta no será admitida en ningún caso.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del Cuadro de Características.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá en la forma contenida en el apartado J.2) del Cuadro de Características.

7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en el apartado I del Cuadro de Características.

En el procedimiento abierto súper simplificado no existirá Mesa de no preverlo expresamente el Cuadro de Características.

8. COMITÉ DE EXPERTOS

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a otras áreas dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

9.APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

9.1. APERTURA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O SOBRES

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión privada para revisar la documentación relativa a los **archivos electrónicos o sobres nº 1.**

Si la Mesa observare defectos o errores materiales de carácter subsanable en la documentación presentada lo comunicará por medios electrónicos a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

No presentar alguno de los archivos electrónicos o sobres exigidos es causa de exclusión.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del archivo electrónico o sobre nº 1 y realizadas subsanaciones, en su caso, procederá, a la apertura y examen de las proposiciones del archivo electrónico o sobre que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.

Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del archivo electrónico o sobre nº 1, se procederá en acto público y en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, a la lectura del anuncio del contrato, se hará el recuento de las proposiciones presentadas y se dará cuenta de las empresas que han sido admitidas y de las que han sido excluidas. En este último caso se especificarán las causas de la exclusión.

A continuación, se procederá a la apertura pública de los archivos electrónicos o sobres que contengan los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

La apertura de este archivo electrónico o sobre será siempre pública, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el apartado J.3) del Cuadro de Características, se requerirá al licitador/es incursos en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP. En el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado se llevará a cabo este requerimiento tras la clasificación de ofertas.

9.2. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, de conformidad con el artículo 150 LCSP.

La Mesa de Contratación, para dicha clasificación atenderá a los criterios de valoración señalados en el apartado J del Cuadro de Características.

La Mesa de Contratación, una vez elaborado el informe correspondiente y hecha la valoración de los criterios de adjudicación, hace la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación) a favor del licitador con la mejor oferta.

Dicha propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

9.3. REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación y, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 LCSP, el servicio correspondiente requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de 10 días hábiles (7 en el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento:

1) Presente la siguiente documentación –que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad-,

tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

a) Los documentos que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal deberá aportarse la escritura de constitución formal de la UTE. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

b) Los que acrediten que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y la habilitación profesional exigidos en el presente pliego y en los apartados F) del Cuadro de Características

En caso de que haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia deberá aportar acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP.

Los documentos deberán ser originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma correspondiente , a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, eximirá al licitador de acreditar las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 96 LCSP).

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se requerirá al interesado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días, para su corrección o subsanación.

2) Presente la documentación justificativa de los siguientes extremos:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias relativas a la Hacienda Estatal y a la autonómica -específico para contratar con la Administración- y, con la Seguridad Social.

b) En su caso, efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos.

c) Constitución de la garantía que, en su caso, sea procedente de conformidad con lo dispuesto en el apartado E) del Cuadro de Características.

En el caso de que, en el plazo otorgado al efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos señalados en la presente cláusula (art. 159.4 LCSP).

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP.

9.4. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta está obligado a acreditar, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, y en el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el citado porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (IVA excluido). La forma de presentación, responsabilidades y devolución de la garantía se ajustará a lo establecido en los artículos 107 a 114 LCSP.

Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

Motivadamente, si así figura en el apartado E) del Cuadro de Características, podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que pudieren observarse en las obras prestadas, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 243 LCSP.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el periodo de garantía, se procederá a la devolución de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente, y si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejecutarse sobre la garantía, de conformidad con el artículo 111 LCSP.

9.5. ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación deberá dictar Resolución de Adjudicación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, de conformidad con el artículo 150.3 LCSP.

La Resolución de Adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará la adjudicación en el

Perfil del Contratante del Ayuntamiento: https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional 15ª LCSP.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones, salvo que el Cuadro de Características determine otro distinto.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que el Cuadro de Características determine otro distinto.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

10.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez adjudicado, el contrato se formalizará en documento administrativo y se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Agrupación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En el procedimiento abierto súper simplificado, salvo que se comunique lo contrario en el Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado siguiente, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar.

Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá así mismo a su publicación en el DOUE.

10.2. PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantará por el

Órgano Competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la cláusula tercera del presente Pliego.

En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento sujeto a Regulación Armonizada o que pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. ACTA DE COMPROBACIÓN DE REPLANTEO E INICIO DE OBRAS

El inicio del contrato se producirá con la suscripción de la comprobación del replanteo de las obras, en presencia del contratista, del director de la obra, remitiéndose un ejemplar de la misma a la unidad gestora del contrato.

Previo a la firma del acta de replanteo deberá estar aprobado tanto el Plan de Seguridad y Salud como el Plan de Gestión de Residuos.

El plazo máximo para la presentación del Plan de Seguridad y Salud y el Plan de Gestión de Residuos será de 15 días naturales desde la adjudicación del contrato, sin perjuicio de que el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano podrá fijar otra fecha.

Las obras deberán dar comienzo, como máximo, al día siguiente de la firma de este acta.

El plazo de ejecución total de las obras será el señalado en el apartado D.1) del Cuadro de Características. En caso de preverlo el apartado D.2) del Cuadro de Características existirán los hitos o plazos parciales que allí se detallan.

No obstante todo lo anterior, el Responsable del Contrato se reserva la facultad de señalar de forma motivada la fecha de comienzo, fecha que iniciará el cómputo del plazo de ejecución de la obra.

Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

El incumplimiento de las previsiones de esta cláusula dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato.

11.2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1º) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las presentes cláusulas, al Cuadro de Características, al Pliego de prescripciones técnicas y al proyecto que sirven de base al contrato, conforme a las instrucciones que por escrito sean dadas por el Responsable del Contrato, sometiéndose el contratista a las facultades de interpretación, modificación y resolución del contrato. El

incumplimiento de las órdenes que, en su caso, sean dictadas implicará la imposición de las penalidades establecidas en el presente pliego.

2º) El contratista será responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Dirección de la obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Asimismo, será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Ayuntamiento o para terceros de las acciones, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. El adjudicatario responderá además de los deterioros que puedan surgir en el mobiliario, materiales e instalaciones causadas por el personal a su obra ya sea por negligencia o dolo, reparándolo a su costa o satisfaciendo la indemnización procedente.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del contrato sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

3º) Si durante la ejecución del contrato se produjeran circunstancias que impidan mantener las condiciones normales del contrato (huelga de personal, no sustitución de bajas o vacaciones o cualquier otra que produzca perturbaciones en la adecuada prestación del contrato con repercusiones en el interés público), la unidad gestora del contrato, con independencia de otras medidas previstas en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, tiene la facultad, previo aviso al adjudicatario, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna.

4º) Cuando el contratista o personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, la unidad gestora del contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

5º) El incumplimiento de los compromisos de adscripción de los medios personales o materiales a la ejecución del contrato, podrá ser causa de resolución, o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades señaladas en el presente pliego. El contratista no podrá sustituir al personal adscrito a la realización de los trabajos ni a los subcontratistas, sin la expresa autorización del Responsable del Contrato.

6º) El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

7º) Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Dirección de la obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Dirección de la obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Se considera como trabajo no autorizado, el efectuado antes de que la Dirección de Obra hubiera ordenado su aceptación, indicando las alineaciones y niveles necesarios conforme al proyecto e igualmente cualquier trabajo extraordinario que se ejecute sin su autorización. Los trabajos no autorizados no se pagarán, pudiendo la propiedad hacerlos demoler en los términos establecidos en esta cláusula. El adjudicatario no tendrá derecho a percibir remuneración alguna por la ejecución del trabajo rechazado ni por su demolición. La ejecución correcta del trabajo que se hiciera después conforme al proyecto u órdenes de la Dirección de Obra, le será pagado a los precios acordados. Las demoliciones y reconstrucciones no alterarán el Plan de Obra en lo que a plazo total se refiere.

Si la Dirección de la obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Ayuntamiento la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

8º) El contratista está obligado no sólo a la ejecución de la obra, sino también a su conservación hasta la recepción definitiva. La responsabilidad del contratista, por faltas que en la obra puedan advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban exclusivamente a una indebida o defectuosa conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Dirección, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del período de vigencia del contrato.

9º) El contratista está obligado a instalar las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones. El contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la Dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que establezcan los pliegos particulares de la obra, en su defecto serán de cuenta del contratista.

10º) El contratista deberá abonar los gastos que se deriven de la obtención de autorizaciones, licencias, documentos, etc.

Asimismo, son de cuenta del contratista los gastos de impuestos derivados de los anuncios de la licitación y ejecución de las obras, de la formalización del contrato, así como las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, liquidación y cualesquiera otras que resulten de aplicación a las obras, según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalan.

Los gastos de ensayos de toda clase que tengan lugar durante la ejecución de las obras deberán realizarse con cargo al contratista, sin que en ningún caso esta cantidad y porcentaje puedan quedar afectados por el coeficiente de adjudicación, pudiendo incrementarse dicha cantidad por ampliación del contrato originada por modificaciones de obra.

La Dirección de Obra podrá requerir al adjudicatario, con características de gastos de ensayos, la contratación de empresas homologadas, oficiales o privadas, para realizar el control de calidad de la obra siguiendo las instrucciones de dicha Dirección, con la posibilidad de su incremento considerada en el párrafo anterior.

Dada la dificultad de subsanación de deficiencias a la terminación de las obras, cuando por la propia naturaleza de los trabajos que se contratan resultaran de aplicación, el contratista vendrá obligado a realizar las siguientes comprobaciones previas durante la ejecución de la obra:

1. Pluviales y fecales. Al finalizar la ejecución de este capítulo se deberán realizar indefectiblemente las pruebas de estanqueidad, así como la realización de pruebas mediante cámara de TV en las conducciones, y entregar los correspondientes informes, incluyendo las pendientes de las mismas.

2. Redes de agua. Al finalizar la ejecución de este capítulo se realizarán las pruebas de presión necesarias, así como, antes de su puesta en servicio, los trabajos de desinfección correspondientes.

3. Canalizaciones. Será necesario confirmar que los tubos que quedarán vacíos no estén ni rotos ni hundidos, ya que se pedirán certificados de mandrilado.

4. Control de explanada y firmes. Con el fin de evitar blandones una vez finalizada la ejecución de las bases de los pavimentos, se deberá disponer de las determinaciones de humedad y de densidad. Asimismo, se realizarán ensayos de carga con placa.

Para la certificación total de las partidas se deberá disponer de un acta firmada por el director de obra indicando la correcta ejecución de los capítulos descritos y las pruebas o ensayos correspondientes.

11º) El contratista deberá abonar los impuestos, derechos, tasas, compensaciones, precios públicos, otras prestaciones patrimoniales de carácter público y demás gravámenes y exacciones que resulten de la aplicación, según las disposiciones vigentes, con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución. Los gastos de suministros necesarios (electricidad, agua de obra, etc.) para la ejecución de la obra y, hasta su recepción correrán a cargo del contratista.

12º) El contratista estará obligado a abonar cualquier otro gasto que, para la ejecución del objeto del contrato, esté incluido en el pliego de prescripciones técnicas particulares. Entre otros, cualesquiera gastos a que dé lugar la realización del contrato, tales como: todo el coste de personal; coste del material, elementos y útiles de necesarios para la ejecución del contrato; coste de la maquinaria necesaria para la prestación de la obra; gastos derivados del mantenimiento y conservación de la maquinaria y demás medios materiales; vestuario del personal; financieros; seguros, transportes; desplazamientos; honorarios; etc.

Se entenderán incluidos también los gastos correspondientes a la coordinación de la seguridad y salud.

13º) El contratista facilitará al Ayuntamiento, sin coste adicional alguno, la asistencia profesional de sus propios expertos, ya sea para presentaciones, reuniones explicativas o de información o para aclaración de dudas que se puedan plantear en relación con la realización de las obras.

14º) Igualmente, aquellos daños ocasionados en los bienes del lugar de trabajo o sobre los ciudadanos correrán a cargo del adjudicatario y su no-atención será considerado como falta grave.

15º) Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra: El contratista, una vez adjudicado el contrato de obras, y previamente al inicio de las mismas, sí así lo señalare el proyecto o el pliego de prescripciones técnicas particulares, elaborará un Plan de Control de Calidad de la totalidad de las unidades de obra incluidas en proyecto, tomado como base la normativa y recomendaciones vigentes. Este plan se elaborará a partir del Programa de Control de Calidad definido en el Proyecto o Memoria Valorada.

Este documento, previa aprobación por parte de la Dirección de Obra, marcará la pauta de los diferentes ensayos a realizar durante las obras. Estas circunstancias deberán ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar la oferta económica de cada licitador. El control de calidad de la obra incluirá:

a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por el Ayuntamiento que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se considerarán incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

b) Aquellos otros controles y análisis que no vengan impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o el Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1% del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa constructora hubiese ofertado como mejora en la licitación, los cuales abarcarán los siguientes conceptos:

   b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o el Coordinador del trabajo estimen pertinentes.

   b.2.) El Control de Calidad de ejecución de la cimentación, estructura, albañilería y acabados.

   b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.

   b.4.) Las Pruebas Finales de las instalaciones así como de estanqueidad de fachadas y cubiertas.

   b.5.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Control de Calidad de las actuaciones reflejadas anteriormente se recogerá en informes mensuales donde se indicarán las incidencias detectadas que pueda afectar a la ejecución de la obra proyectada.

Al citado informe mensual se adjuntará copia de toda la documentación generada.
Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por el contratista, podrán ser ejecutados por el Ayuntamiento y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras, serán abonados por ésta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta del contratista.

Si por cualquier circunstancia, los ensayos establecidos en el párrafo anterior no son realizados y abonados por el contratista de la obra, éstos podrán ser

ordenados por la Dirección Facultativa, previa autorización del Ayuntamiento, y su importe será deducido de las certificaciones de obra mensuales correspondientes.

16º) El contratista está obligado a conservar y tener dispuesto en todo momento en la obra el "**Libro de Órdenes**", de acuerdo con lo establecido en el Decreto 462/1971, de 11 de marzo, desarrollado mediante Orden del Ministerio de Hacienda de 17 de julio de 1971, haciendo entrega del mismo al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano, una vez efectuada la recepción de la obra. El libro de órdenes estará compuesto por el conjunto de actas de obras emitidas.

17º) Con independencia de los contratos y gestiones que el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y la Dirección de Obra estimen oportuno asumir por sí mismos, el contratista se responsabilizará de cuantos permisos y licencias sean precisos ante particulares, asociaciones, empresas y organismos, para una correcta ejecución de las obras en plazo.

A tales efectos el contratista habrá de asumir cuantas condiciones y prescripciones le sean impuestas por cada afectado en uso de sus correspondientes derechos y competencias y cuantas peticiones o recomendaciones parezcan suficientemente razonables o se estimen convenientes a juicio de la Administración para la mejor marcha de la obra.

11.3. PROGRAMA DE TRABAJOS

Una vez adjudicada la obra, el contratista detallará, junto a Dirección de Obra y Propiedad, el calendario de ejecución de los trabajos - teniendo en cuenta, en su caso, el presentado en la oferta - de forma que el mismo se ajuste a las fechas de iniciación y plazo de ejecución inicial o posteriormente señalados, pudiendo imponer el Ayuntamiento, por medio del Responsable del contrato, la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

En el cronograma deberá incluir, en su caso, por el contratista se deberán incluir los siguientes datos:

a) Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto y anexo, con expresión de sus mediciones.

b) Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.

c) Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra.

d) Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.

A su vez y durante la ejecución de los trabajos se exigirá un reestudio del plan mensual en los que se recogerán los ajustes que se vayan produciendo.

11.4. MODIFICACIÓN

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez, perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 205 LCSP. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el artículo 242 LCSP.

Cabrá modificar el contrato si así se prevé de forma expresa en el apartado N) del Cuadro de Características.

En su defecto, excepcionalmente, podrá modificarse el contrato en aplicación del artículo 205 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas, siempre que no supongan una variación de más del 20% del precio del contrato.

En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

12.1. OBLIGACIONES LABORALES, MEDIO AMBIENTE, PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos profesionales o de protección social, de seguridad e higiene en el trabajo, de protección de datos, propiedad intelectual y en general, cualquier otra normativa que resulte aplicable a su actividad.

De esas disposiciones se derivan las siguientes obligaciones para el adjudicatario:

A) OBLIGACIONES LABORALES:

A.1.) Obligaciones Generales

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para este Ayuntamiento.

Todo el personal trabajador por cuenta del adjudicatario deberá estar amparado por el correspondiente contrato de trabajo. Dicho personal no adquirirá relación laboral alguna con el Ayuntamiento, por ser dependiente única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de patrono respecto al citado personal, con arreglo a la Legislación Laboral sin que en ningún caso resulte para el Ayuntamiento responsabilidad de las obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando los despidos u otras medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación de este contrato. Asimismo, el adjudicatario ha de dar de alta en la Seguridad Social a todo el personal que preste sus obras en la actividad y suscribir el documento de Asociación con la Mutualidad Laboral correspondiente, que cubra los riesgos de accidente de trabajo, con exacto cumplimiento de cuanto establece o establezca la legislación sobre la materia, así como de la normativa de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento, por cuanto el citado personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.

El adjudicatario asume bajo su responsabilidad que cumplirá y hará cumplir a todos sus trabajadores las normas y procedimientos operativos de trabajo que vengan establecidos por el servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

El Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario para que entregue copia de los partes de alta, baja o alteraciones de la Seguridad Social de la totalidad del personal destinado a los trabajos adjudicados, así como copia de las

liquidaciones de cuotas efectuadas a la Seguridad Social, modelos RNT y RLC (antiguos TC1 y TC2) o los que en el futuro puedan sustituir a los citados. Siempre que lo solicite el Ayuntamiento, el contratista deberá poner a disposición del mismo, además, la información precisa sobre los contratos del personal de su empresa destinados a la ejecución del presente contrato. Cualquier cambio que se produzca deberá ser notificado con carácter previo y de forma fehaciente a la unidad gestora, sin que esté permitida la reducción en el número de trabajadores adscritos al cumplimiento del contrato o su sustitución por personal que no posea la misma cualificación laboral. En la notificación que al efecto realice el adjudicatario, se hará constar la categoría profesional, tipo de contrato, antigüedad, número de horas semanales de trabajo y horario diario, tanto de las personas que pretenda sustituir como de las que desee incorporar.

El adjudicatario cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un 2% de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, cuando se encontrase obligada a ello, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad, pudiendo el Ayuntamiento solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento.

Quedará obligado, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.

A.2.) Seguridad y Salud

El contratista respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, está obligado al exacto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales y, con respecto a estas últimas, de forma muy especial con lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. A tal efecto, deberá proponerse a la Administración el correspondiente Plan de seguridad y salud, para su aprobación, y dotar al centro de trabajo del Libro de incidencias, tal como preceptúan los artículos 7 y 13, del mismo Real Decreto.

El contratista, subcontratista y en su caso, los trabajadores, estarán obligados a cumplir los preceptos previstos en los artículos 11 y 12 del Real Decreto arriba indicado.

El adjudicatario asume la completa responsabilidad de los accidentes que, por causas imputables a él, pudieran ocurrir a su personal.

La Administración podrá requerir al adjudicatario, por cualquier causa o motivo, la acreditación de cualquier extremo relacionado con el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales de todo el personal vinculado a la ejecución de los trabajos previstos en este contrato.

B) MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.

La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

En el supuesto de que la empresa posea el distintivo empresarial en materia de igualdad, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

C) OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones. Además, todos los trabajos de ejecución de las obras deberán respetar los siguientes criterios:

- Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua necesaria para la ejecución de las obras.
- Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los horarios de descanso de los ciudadanos y respetando en todo caso la normativa específica sobre ruido.

- Se minimizará la emisión de polvo a la atmósfera, utilizándose para ello sistemas de corte en húmedo, baldeos y otros sistemas adecuados para tal fin.

- Los residuos que se puedan generar se deberán tratar de acuerdo a lo previsto por la normativa vigente.

- Se evitará la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales,) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato.

Las obligaciones descritas en el presente artículo constituyen condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como muy graves.

D) PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos el responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable).

El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores con motivo de la participación en la presente licitación para las siguientes finalidades:

a) Gestionar la participación de los licitadores en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por éstos en el momento de la presentación de su candidatura.
b) Se emplearán los datos del adjudicatario para el control y ejecución de la relación jurídica que surja entre las partes. El tratamiento está legitimado en virtud de la ejecución del contrato que regirá la prestación de las obras del contrato.
c) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Ayuntamiento considere oportunos, en especial a través de la página web de esta administración, que recoge información acerca, entre otros aspectos, de contrataciones y proveedores. Esta finalidad está autorizada por la LCSP.

Los datos de carácter personal únicamente se tratarán y conservarán mientras persista la relación y una vez finalizada ésta, mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará

en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados en el Cuadro de Características, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, https://www.avpd.euskadi.eus.

Si para la ejecución de la obra debiera accederse a datos de carácter personal de los que es responsable el Ayuntamiento, el adjudicatario ostentaría la condición, a los efectos de la normativa de protección de datos, de encargado de tratamiento. En este caso, será necesario la formalización de un contrato en el que se regulen las condiciones de dicho tratamiento, debiendo contener al menos los siguientes aspectos:

a) Compromiso de tratar los datos única y exclusivamente de acuerdo con las instrucciones documentadas que el Ayuntamiento le facilite debiendo poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier indicación que, a juicio del adjudicatario, infrinja la normativa de protección de datos. La sujeción a las instrucciones del Ayuntamiento deberá producirse igualmente en el caso de los sub-encargados de tratamiento y las transferencias internacionales de datos que deberán ser autorizadas previamente por el Ayuntamiento.
b) En el caso de que el adjudicatario determine los fines y medios del tratamiento, será considerado responsable, estando afecto a las responsabilidades legales establecidas en la normativa de protección de datos.
c) A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32 del RGPD, compromiso de aplicación y actualización de las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, todo ello teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas.
d) Puesta a disposición del Ayuntamiento de toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD), así como en la correspondiente Ley Orgánica. En este sentido se compromete y obliga, a permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del Ayuntamiento de otro auditor autorizado ésta.
e) En el supuesto de que para realizar las operaciones de tratamientos del Pliego fuera necesario realizar la evaluación de impacto del artículo 35 RGPD compromiso del adjudicatario de ayudar al Ayuntamiento en la realización y mantenimiento de las evaluaciones de impacto y consulta previa.
f) Obligación de notificar al Ayuntamiento, sin dilación indebida, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

g) Mantenimiento del registro de actividades de tratamiento, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en el artículo 30.5 RGPD.
h) A elección del Ayuntamiento, una vez cumplida la ejecución de la obra, obligación del adjudicatario de:
   - suprimir todos los datos personales y las copias existentes, salvo que alguna norma legal estipule la necesidad de conservarlos. conservación, caso en el cual no procederá la supresión de los datos personales o
   - devolver todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimir las copias que haya podido realizar.

De indicarse así en el Cuadro de Características, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, adicionalmente en el pliego se hará constar:

a) La finalidad para la cual se cederán dichos datos.

b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.

c) La obligación de la empresa adjudicataria de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior.

e) La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores en todo caso tendrán el carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

El contratista quedará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo ésta una obligación contractual esencial (211.1.f) LCSP).

E) PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL

La denominación Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano y su logotipo constituyen un signo distintivo registrado ante la Oficina Española de Patentes y Marcas, del que es titular éste. La participación en la presente licitación o la eventual adjudicación del mismo, no otorgan ningún derecho de utilización sobre la marca antes mencionada.

Serán de titularidad exclusiva del Ayuntamiento, los resultados objeto del presente Pliego, así como todos los derechos de propiedad industrial e intelectual que se generen como consecuencia de la ejecución del contrato, incluido en su caso posibles actualizaciones, modificaciones, documentación, manuales, etc. que se creen durante la vigencia del mismo.

En relación a las obras protegibles bajo propiedad intelectual, el adjudicatario deberá ceder en exclusiva todos los derechos sobre las obras, incluyendo los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación, sin ningún tipo de limitación, para todas las modalidades de explotación conocidas al momento de la firma del contrato por el máximo tiempo legalmente posible y con un ámbito de eficacia mundial, sin que quepa ninguna compensación económica adicional. En el caso de que en el marco del contrato se crearan o desarrollaran programas informáticos el adjudicatario deberá hacer entrega del código fuente del software creado una vez finalizada la prestación, o en su caso en el momento en que el contrato fuera rescindido por alguna de las partes.

En el caso de los derechos de propiedad industrial, la titularidad es igualmente exclusiva y comprenderá la posibilidad de explotarlos en cualesquiera campos y de registrarlos o no ante cualesquiera oficinas de propiedad industrial, siendo el ámbito mundial y por el máximo tiempo legalmente posible.

El adjudicatario deberá ser titular o tener autorización de quien ostente los derechos de explotación, de los derechos de propiedad intelectual e industrial necesarios para la ejecución del contrato, circunstancia que podrá ser comprobada por el Ayuntamiento en cualquier momento de la vigencia del contrato. Así, el adjudicatario exonerará al Ayuntamiento de cualquier tipo de responsabilidad frente a terceros por reclamaciones de cualquier índole dimanantes de los suministros, materiales, procedimientos y medios utilizados para la ejecución del contrato objeto del presente Pliego, procedentes de los titulares de los derechos de propiedad intelectual e industrial sobre los mismos.

12.2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el Ayuntamiento, en su caso.

Si llegado el término del plazo total citado, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, el Ayuntamiento podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Éstas serán diarias, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. En todo caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del Ayuntamiento.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el Ayuntamiento, originados por la demora del contratista.

12.3. SECRETO PROFESIONAL Y TRANSPARENCIA

SECRETO PROFESIONAL

El adjudicatario se compromete a mantener la más estricta confidencialidad y secreto sobre la información confidencial, comprometiéndose a no revelarla a terceros, salvo en los casos específicamente previstos en este Pliego, debiendo implementar las medidas técnicas, jurídicas, formativas y organizativas que garanticen dichas obligaciones de confidencialidad y secreto.

El adjudicatario se compromete a limitar el acceso a la información confidencial a las personas de su organización que estrictamente precisen tener acceso para el cumplimiento del contrato, debiendo por otro lado, con

carácter previo a que se produzca dicho acceso a la información confidencial, suscribir un contrato de confidencialidad que garantice el cumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego. De igual modo, el adjudicatario se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad en iguales términos a los reflejados en el presente pliego con cualesquiera empresas, asociaciones, fundaciones, profesionales, etc., a los que se les pueda subcontratar, cuando esto sea posible según las previsiones del contrato, parte de las acciones a acometer en el proyecto.

La información confidencial única y exclusivamente podrá ser utilizada por el adjudicatario en el marco del presente compromiso y con el único objetivo del cumplimiento y desarrollo del mismo, no pudiendo emplearse ni aplicarse para otro tipo de propósito o finalidad diferente a la contenida en el contrato.

Al momento de la finalización del contrato, por cualesquiera causas que fueran, el adjudicatario, con carácter general y salvo que haya otra previsión en el contrato, deberán proceder a la devolución de la información y en su caso, a la eliminación de manera efectiva y segura de sus sistemas informáticos en el caso de que la hubiera incorporado a los mismos.

El deber de confidencialidad estará vigente durante la vigencia del contrato y se mantendrá en vigor los cinco (5) años siguientes a su finalización con independencia de la causa que motive la resolución. Por su parte, el ámbito territorial del compromiso de confidencialidad será mundial.

Se entenderá como información confidencial, cualesquiera datos, procedimientos, técnicas, know-how, informaciones o explicaciones que sobre los anteriores elementos se realice, con independencia de la naturaleza que tengan ya sea técnica, comercial o económica, que el Ayuntamiento revele, comunique o ponga a disposición del adjudicatario, con independencia del medio o procedimiento empleado para ello, incluido la comunicación oral, durante la vigencia del contrato.

No obstante, no tendrá la consideración de información confidencial y por tanto no estará sometida a las obligaciones estipuladas en la presente cláusula toda aquella información que el adjudicatario estuviera en condiciones de probar que:

- Hubiera sido conocida por el adjudicatario por un medio legítimo con anterioridad a haber sido recibida del Ayuntamiento.

- Sea en el momento de recibirla del Ayuntamiento, o se convierta más tarde, de carácter público o de dominio público.

- Se reciba a través de terceros que no tengan ninguna obligación de confidencialidad con el adjudicatario.

- Sea desarrollada por el adjudicatario independientemente de la información confidencial que ha recibido del Ayuntamiento, siempre y cuando se pueda acreditar documentalmente.

- El adjudicatario se vea obligado a poner en conocimiento de un tercero por exigencia legal. No obstante, en dicho caso el adjudicatario notificará con la mayor brevedad posible al Ayuntamiento dicha circunstancia para que pueda tomar las medidas que estime oportunas con el fin de preservar la confidencialidad de dicha Información. En cualquier caso, el adjudicatario se compromete a facilitar únicamente aquella información que estén obligadas a divulgar, y a llevar a cabo cuantos actos sean necesarios para preservar la confidencialidad de la información.

- El Ayuntamiento le autorice a divulgar.

TRANSPARENCIA

El adjudicatario estará obligado a facilitar al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano cuantos datos o documentos resulten necesarios para dar debido cumplimiento a las prescripciones contenidas en el Capítulo III de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como al artículo 49.4 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Los datos o documentos solicitados serán entregados en el plazo necesario para dar debido cumplimiento a las disposiciones legales antes mencionadas, el cual se indicará en el requerimiento que se le remita al efecto.

La falta o retraso en la entrega de los datos o documentos requeridos será considerada como infracción susceptible de ser penalizada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 192 y 193 LCSP.

12.4. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento de la obra

(cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando en todo momento al Ayuntamiento.

2. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

3. La empresa contratista velará especialmente para que los trabajadores asignados a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

4. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Ayuntamiento, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo asignado al contrato, de un lado, y el Ayuntamiento, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación de la obra contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal asignado a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con el Ayuntamiento, a efectos de no alterar el buen funcionamiento de la obra.

e) Informar al Ayuntamiento acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato.

f) En referencia a la relación entre el adjudicatario y el Ayuntamiento, toda comunicación entre ambas entidades deberá hacerse por escrito, siendo la persona de contacto en el Ayuntamiento el responsable designado por la gerencia del centro.

12.5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A. El contratista será responsable durante la ejecución de las obras de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencia del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras. Así, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 196 de la LCSP. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del órgano de contratación, será responsable el órgano de contratación dentro de los límites señalados en las leyes.

B. A tales efectos, la empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios. En todo caso, el contratista deberá aportar, antes de la adjudicación del contrato, copia de la póliza de los siguientes contratos de seguro que el adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el período de construcción y el plazo de garantía:

C. **Seguro a todo riesgo de construcción**. Deberá cubrir los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización. Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras. La suma asegurada deberá ser igual, como mínimo, al precio del contrato. Podrá cumplirse esta obligación mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo de construcción que ya tuviera concertado la empresa, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

D. **Seguro de responsabilidad civil** por importe señalado en el Cuadro de Características. Deberá incluir la responsabilidad general, patronal, cruzada y de trabajos terminados. Deberá constar como asegurado adicional el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

E. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía. Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden del órgano de contratación.

F. Durante la ejecución de los trabajos, el órgano de contratación designará un director de la obra responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN

13.1. ABONO

A los efectos del pago, se expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme a proyecto durante dicho período de tiempo, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta sobre su importe por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones que se señalen en los respectivos pliegos de cláusulas administrativas particulares y conforme al régimen y los límites que con carácter general se determinen reglamentariamente, debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

El abono de las obras se realizará según se indica en el apartado C.8 del Cuadro de Características.

13.2. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato y deberá emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y, específicamente constará: *numeración seriada, fecha de expedición, descripción de los trabajos realizados, NIF del expedidor y destinatario y el IVA repercutido*.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a continuación.

Factura electrónica

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de

octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas para el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (NIF P4800300H) haciendo referencia a los códigos DIR3 (Oficina Contable, Órgano Gestor y Unidades Tramitadoras) de acuerdo con la información publicada en la página web del Ayuntamiento (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Con el fin de dar soporte para la transmisión de las facturas electrónicas, el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano ha habilitado dos vías:

1. Portal del proveedor accesible en la dirección https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/fakturak.
2. Servicios web disponibles en la dirección https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/sspp/services/sspp?wsdl, a través de los cuáles, con la última versión del programa de facturación electrónica ef4ktur (http://www.ef4ktur.com) u otro software análogo, se podría enviar de forma directa ya que el Ayuntamiento aparece predefinido con todos sus datos como posible cliente/proveedor.

El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano no está adherido al portal FACe, ya que cuenta con un punto de acceso propio, por lo que no se aceptarán facturas subidas al portal FACe.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

Factura en papel

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en los que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.

En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida la misma.

Sólo se abonará el trabajo realmente ejecutado con arreglo al proyecto. El contratista no podrá realizar obras fuera de las estipuladas sin una "orden de servicio" tramitada de forma reglamentaria.

Para el pago a cuenta de actuaciones preparatorias, acopio de materiales y equipo de maquinarias adscritos a las obras, se estará a lo dispuesto en el artículo 198 LCSP.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato sin una "orden de servicio", ni aún en el caso de alegar y demostrar que las obras así ejecutadas eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del proyecto como consecuencia de lo señalado en los apartados anteriores.

El licitador está obligado a aportar junto a cada factura, un certificado actualizado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, quedando condicionada la tramitación correspondiente al pago, en el supuesto de que existan deudas, hasta el momento en que se salden las mismas.

14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

14.1. CESIÓN

Las partes podrán ceder los derechos dimanantes del presente contrato con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP y si el Cuadro de Características así lo permite.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deben cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.

- La autorización de la cesión se otorgará siempre que se den los siguientes requisitos:

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

14.2. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que, conforme a lo establecido en el apartado Ñ del Cuadro de Características, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Si así se prevé en el apartado Ñ del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incursos en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

2. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para

ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

3. En el apartado Ñ del Cuadro de Características podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

4. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

5. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el apartado K del Cuadro de Características estando las mismas obligadas, también, a su cumplimiento.

6. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

7. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de subcontratación en el sector de la construcción, u otra que la sustituya.

15. PENALIDADES

15.1. APLICACIÓN DE PENALIDADES

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente Pliego o en la LCSP, el Ayuntamiento, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia del interesado durante un plazo mínimo de 5 días naturales, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el Ayuntamiento descontará del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños y/o perjuicios, la correspondiente indemnización.

15.2. FALTAS PENALIZABLES

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el Pliego o en la LCSP.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que, a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Toda falta cometida por el contratista, se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

Falta leve: Se considerarán faltas leves, aquellas que, afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzcan la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc. Entre otras serán las siguientes:

- La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato inferior a tres días, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o

descuido excusable.

- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este pliego o en su correspondiente de prescripciones técnicas que no esté calificado con mayor gravedad en este pliego.
- Originar molestias innecesarias al vecindario.
- La no retirada inmediata de materiales sobrantes una vez acabados los trabajos.

Falta grave: Son clasificadas como faltas graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios o causen un grave perjuicio al control o a la inspección municipal de los trabajos contratados. Entre otras serán las siguientes:

- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a tres días e inferior a quince días, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
- No reparar los daños producidos en los bienes del Ayuntamiento o de terceros como consecuencia de la ejecución de los trabajos.
- Existencia de tres incumplimientos leves en el mismo año.
- La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos.
- La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
- La falta o ausencia de recursos humanos o materiales.
- La colocación de publicidad no autorizada o permitida por el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Falta muy grave: Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista. Entre otras serán las siguientes:

- El incumplimiento de los criterios de adjudicación o cuando se incumpla alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- El fraude económico al Ayuntamiento, mediante facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- El retraso o suspensión en la prestación del contrato igual o superior a quince días o el abandono del contrato.
- La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La notoria falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos, responsables y/o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las

instalaciones.

- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del Ayuntamiento.
- La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
- La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
- La falsedad en los informes.
- No disponer de los medios personales y materiales suficientes para el cumplimiento del plazo de ejecución ofertado o del objeto del contrato, así como de los requeridos tanto por el Responsable del Contrato.
- El abandono del contrato.
- Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este Pliego en materia medioambiental.
- La reiteración de cualquier incumplimiento grave.

A estas penalidades se podrán adicionar las recogidas en el apartado L del Cuadro de Características.

15.3. CUANTÍA DE LAS PENALIDADES

Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista por el artículo 12.2 de este pliego, salvo que en el apartado L del Cuadro de Características se establezca otra distinta.

Además, se impondrán las siguientes penalidades:

- Faltas leves: Cada falta leve, podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas graves: Por cada comisión de una falta grave, podrá ser sancionado el contratista con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.
- Faltas muy graves: La falta muy grave será sancionada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.

b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.

c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

El adjudicatario en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Ayuntamiento de los daños y perjuicios ocasionados como consecuencia de la infracción.

16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Con carácter general y de conformidad con el art. 209 LCSP, este contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

16.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando se dé la recepción de las obras de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichas obras hayan sido recibidas de conformidad por parte del Ayuntamiento sin que éste haya formulado queja ninguna, un plazo de garantía de éstas y su liquidación.

A) LIMPIEZA GENERAL Y DESESCOMBRO DE LA OBRA.

Terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma y de su entorno, de manera que el día que se indique pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria. En dicha limpieza se considera incluida la retirada de todos los materiales sobrantes y la suciedad que haya podido originar cualquier empresa que haya participado en la ejecución de obra.

El contratista deberá retirar los carteles de obra en el plazo de diez días naturales a contar desde la recepción de obra y retirar toda instalación fija o maquinaria. Transcurrido este plazo y sin intimación previa del Ayuntamiento, este podrá hacer dicha retirada y limpieza por sus medios o con otra empresa, deduciendo al contratista este importe y sin que pueda el contratista exigir daños que por esta causa hayan sufrido, en su caso, los aludidos materiales. Será de aplicación además la tasa por ejecuciones sustitutorias conforme a la normativa correspondiente.

Los gastos que de todo ello se deriven serán a cargo del contratista y se entienden repercutidos en las unidades de obra.

B) RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.

1º) Terminadas las obras y efectuadas las prestaciones convenidas, se procederá a la recepción de las mismas, siendo el plazo de garantía establecido en el apartado D.4) del Cuadro de Características contados a partir de la recepción. Durante dicho plazo serán de cuenta del contratista los trabajos necesarios para reparar inmediatamente cuantos desperfectos se observaren que obedezcan a la indebida ejecución de las obras, todo ello conforme a lo dispuesto en el art. 243 LCSP.

El contratista solicitará la recepción y convocará a las partes, al menos con 20 días naturales de antelación, para proceder a la recepción. La Administración podrá acordar la realización de este acto en un plazo no superior a 30 días naturales después de la finalización de las obras.

Serán condiciones indispensables para proceder a la recepción:

- Haber ejecutado las obras de conformidad con el presente pliego y el de prescripciones técnicas, el proyecto de obras y de acuerdo con las modificaciones del mismo aprobadas. De preverlo así el Cuadro de Características podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.
- Haber realizado las pruebas con resultado satisfactorio de todas y cada una de las instalaciones de la edificación y de la urbanización. El contratista deberá prever y disponer de suministros y energía para la realización de las pruebas
- Haber entregado el contratista a la Dirección Facultativa toda la documentación obligatoria y necesaria bajo su responsabilidad o de sus subcontratas, que faciliten la contratación de las diferentes obras, incluidos todos los boletines.

Se considerará que una instalación está terminada cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- Haber realizado la puesta en marcha.
- Haber realizado las pruebas reglamentarias con resultado satisfactorio.
- Haber sido legalizada.
- Haber sido entregada a la Dirección de Obra, sin coste para el Ayuntamiento, la documentación final de la instalación. En todo caso, deberá entregarse la siguiente documentación:
  - Colección completa de planos “as Built” de la totalidad de las obras (si así lo requiriese la Dirección Facultativa o el Ayuntamiento), en papel y en formato informático compatible con Autocad, Word y Presto. Esta misma documentación será entregada en formato pdf y asimismo en toda la información cartográfica deberá presentarse en coordenadas ETR89 y en las capas, formatos y con las denominaciones establecidas en el archivo semilla que deberá ser solicitado a los servicios técnicos municipales.
  - La documentación descriptiva de los controles de calidad realizados a los elementos que compongan la obra.

- Además, deberá entregarse una colección completa de fotografía digital (con imágenes de tamaño superior a 2 Mb) en CD del desarrollo de la obra, con fotografías generales semanales y todas aquellas de detalle que se consideren oportunas.
- Documentación sobre todos los materiales instalados: fichas técnicas, suministradores, catálogos, instrucciones de uso y mantenimiento, etc.
- Instrucciones de uso y mantenimiento del edificio.
- Salvedades y recomendaciones.

Esta documentación se presentará por duplicado y en soporte papel e informático (CD o DVD).

2º) A la recepción de las obras a su terminación, concurrirá un facultativo designado por el Ayuntamiento, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en la LCSP.

En el caso de obras cuyo valor estimado supere los doce millones de euros en las que las operaciones de liquidación y medición fueran especialmente complejas, los pliegos podrán prever que el plazo de tres meses para la aprobación de la certificación final al que se refiere el párrafo anterior, pueda ser ampliado, siempre que no supere en ningún caso los cinco meses.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Si por excepcionales razones de interés público, debidamente acreditadas en el expediente, se acordase la ocupación efectiva de las obras o su utilización pública sin el previo acto de recepción formal, dichas obras se tendrán por recibidas por la Administración, a los efectos de cómputo del periodo de garantía.

En estos supuestos se levantará un acta de comprobación de obras, suscrita por el Responsable del Contrato, la Dirección de Obras y el contratista.

16.2. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía se establecerá en el pliego de cláusulas administrativas particulares atendiendo a la naturaleza y complejidad de la obra y no podrá ser inferior a un año salvo casos especiales.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, si así se permite en el apartado D.5 del Cuadro de Características.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en marcha para el uso público, aun sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de las obras y en los términos en que reglamentariamente se establezcan.

16.3. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato las establecidas en este Pliego y en los artículos 211 y 245 LCSP, con los efectos previstos en los arts. 213 y 246 LCSP.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario, le será incautada la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, en su caso, por daños y perjuicios originados al Ayuntamiento, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN

17.1. PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, lo podrá modificar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 y siguientes LCSP, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

17.2. JURISDICCIÓN

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- **Recurso Potestativo de Reposición**, ante el órgano de contratación de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes, cuando por razón de la cuantía no proceda recurso especial.

- **Recurso de alzada**, ante el órgano de contratación, frente a las resoluciones de la Mesa de Contratación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el plazo de un mes, cuando por razón de la cuantía no proceda recurso especial.

- **Recurso especial**, cuando proceda (conforme a lo previsto en el apartado O del Cuadro de Características) en materia de contratación pública ante el Órgano Administrativo de Recursos contractuales de Euskadi en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriere la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

- **Recurso Contencioso Administrativo** una vez agotada la vía administrativa en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA

D/Doña……., vecino/a de ……, con domicilio en……, en nombre propio o en representación de ……., enterado/a de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados por el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano que han de regir el procedimiento para adjudicar la ejecución del contrato denominado **"……"** y, aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre…….. (propio o de la persona o entidad que representa, especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a realizar el citado contrato conforme a los siguientes criterios establecidos en la presente licitación, en el mismo orden y con el siguiente resultado que, a continuación, se detallan:

- **CRITERIO Nº 1:**
- **CRITERIO Nº 2:**
- **CRITERIO Nº 3:**

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Cuando los criterios se correspondan con alguno de los que, más abajo se relacionan, cumplimentar el modelo de la siguiente manera:

a) En el caso de la **oferta económica** señalar importe total de…… **EUROS (en letras y números)**, el cual comprende las siguientes partidas:

PRESUPUESTO DEL CONTRATO:……euros.

IVA:……..euros.

PROTECCIÓN DE DATOS - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable), sita en Herriko Plaza S/N 48340, con número de teléfono 946300002 y dirección de correo electrónico idazkaritza@amorebieta.eus. El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía, que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web: https://www.avpd.euskadi.eus.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

D/Dª. ……., mayor de edad, con domicilio en…….. C/ o Plaza ……, con D.N.I. ……., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ……, en su calidad de ……; en relación a la proposición presentada para la contratación de las obras_____, declara bajo su responsabilidad:

(*Indíquese lo que proceda*):

☐ Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

Nombre o razón social……..NIF/CIF……..

1.-

2.-

3.-

☐ Que la empresa oferente no tiene empresas vinculadas.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

PROTECCIÓN DE DATOS - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es el Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano (en adelante, el Responsable), sita en Herriko Plaza S/N 48340, con número de teléfono 946300002 y dirección de correo electrónico idazkaritza@amorebieta.eus. El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que el Responsable considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía, que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Vasca de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web: https://www.avpd.euskadi.eus.

KONTRATUAREN EZAUGARRIEN KOADROA

ONDOKO PROIEKTUAREN LANAK: "OGENABEKOA ETA GUDARI KALEA URBANIZATZEA, OGENABEKOA ETA OGENBARRENAREKIN GURUTZATZEN DEN TARTEAN"

Espediente zk.: 1615/2021

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☐BAI ☒ EZ
Espedientearen tramitazioa	☒ Arrunta, ☐ Premiazkoa, ☐ Larrialdizkoa, ☐ Aurretiazkoa
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKLko 159.1 art.) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKLko 159.6 art.)

A. ADJUDIKATZEKO AHALMENA

1. **Adjudikatzeko ahalmena:** Amorebieta-Etxanoko Udala
2. **Kontratazio organoa:** Amorebieta-Etxanoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordea (SPKLko 2. xedapen gehigarria)
3. **Kontratuaren arduraduna/ Kudeatzen duen Saila:** Gurtubay Arquitectos y Asociados, S.L.P. / Bulego Teknikoa
4. **Kontratazio organoaren helbidea / telefonoa /faxa / e-posta:**
   Herriko plaza z.g.
   94 630 00 02 Faxa: 94 630 01 65
   kontratazioa@amorebieta.eus
5. **Kontratatzailearen profila:**
   https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

B. KONTRATUAREN XEDEA

1. Obren deskribapena

Ogenabekoa eta Gudari kalea, Ogenabekoa eta Ogenabarrena kaleen artean, urbanizatzeko udal-proiektuko obrak, Gurtubay Arquitectos y Asocialdos SLPk horretarako idatzitako proiektuko zehaztapenen arabera. Dokumentuak lizitazioari eransten zaizkio.

2. Bete beharreko beharrizanak

Jarduketa-eremuaren akabera eta diseinua zaharkituta daude, udalerriko beste eremu batzuen aldean, eta, batez ere, dagoeneko berritu diren eremu mugakideen aldean.

Espaloien zabalera txikia da, eta askotan arkitektura-oztopoei ez zaie irtenbiderik eman; fatxadetako argiztapen-hornidura eskasa da, eta hondakinen edukiontzien sistema eta kokapena ez dira nahikoa.

Ibilgailuek ia espazio publiko osoa hartzen dute, eta etxebizitzetarako eta atarietarako sarbideak ia erabat ezkutatuta daude.

Gudari kalea udalerriko arteria nagusietako bat da, eta sekzio zabala eta, oro har, egokia du; hala ere, oraindik ere badago hobetzeko tartea, jarduera batzuek eremu komunaren izaera biziagoa indartu baitezakete.

Era berean, La Tejera parkea industrialdearen eta auzoaren arteko giltzarria da, eta eraikitako eremuaren eta aisialdirako berdegunearen arteko lotura argiagoa sortzeko aukera ematen du.

Beharrizanen programa honela laburbiltzen da:

- Eremuaren urbanizazioa erabat berritzea, espaloien akaberen azalera, altzari-elementuen azalera zolatuak, hiri-argiztapena, etab.
- Kanpoko aparkatzeko guneak berrantolatu.
- Beharrezkoak diren hiri sareak berritu, lanek ematen duten aukera aprobetxatuz.

3. Kodifikazioa

CPV deskribapena: 45233252-0 Kaleak zolatzeko lanak

CPV osagarria: -

4. Loteak:

Lotetan zatituta: ☐ BAI ☒ EZ

Lotetan ez zatitzearen arrazoia:

Kontratu hau ez da lotetan zatituko, SPKLren 99.3.b) artikuluan adierazitako arrazoi eta irizpideen arabera. Izan ere, zerbitzu teknikoekin hitz egin da eta, lotetan zatituz gero, honek ikuspuntu teknikotik zaildu egingo luke kontratua behar bezala gauzatzea, hainbat kontratista koordinatu beharko liratekeelako.

5. Aldaerak onartzea

Onartzeko baldintzak eta aldatu daitezkeen elementuak edo dauden aukerak: EZ

C. KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitazioaren aurrekontua

Lizitazioaren aurrekontua **1.347.308,43 €,** BEZ barne da, eta honela banatzen da:

- Kontrataren aurrekontua: 1.113.478,04 euro
- BEZ %21: 233.830,39 euro

2. Balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia **1.113.478,04** €-koa da.

3. Prezioa zehazteko sistema.

☒ Oroharreko zenbatekoa.

☐ Oroharreko zenbatekoa prezio itxiarekin (aldaketarik gabe aldakuntzak izan arren):

☐ Banakako prezioa:

☐ Tarifak:

☐ Beste sistema bat:

4. Urterokoak (BEZ barne, BEZtik salbuetsia dagoenean izan ezik) eta aurrekontu partidari aplikatzea.

Kontratuaren urteroko aurrekontuak eta gastuaren aurrekontuaren aplikazioa hauek dira:

2021. urtea, 1533-60105 partida, 300.000 euro

2022. urtea, 1533-60105 partida, 1.047.308,43 euro

5. Prezioak berrikustea:

EZ

6. Kanpoko funtsekin finantzatzea:

EZ

Funts mota:

Kofinantzazio %:

Finantzatzen duen erakundearen logotipoa

7. Ordaintzeko modua:

Obraren ziurtapenekin.

8. Konturako ordainketak:

Obraren ziurtapenak

D. IRAUPENA ETA BETEARAZTEKO EPEA

1. Iraupen osoa

Zazpi (7) hilabete Kontratuaren hasierako data 2021eko abenduaren 16an izatea aurreikusten da.

Oso kontuan izan beharrekoa da zuntz-zementuzko hoditeria kentzearen kudeaketa.

2. Epe partzialak:

-

3. Luzapena:

EZ

4. Berme aldia:

Urtebete.

5. Kontratua betearazteko lekua:

Amorebieta-Etxano.

E. BERMEAK

1. Behin betiko bermea:

Adjudikazioaren zenbatekoaren %5

2. Berme osagarria:

EZ

F. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

Kontratuan eskatutako kaudimena ondokoa da:

- Amaitutako azken hiru urteetan negozio bolumenik handiena izandako urtea, gutxienez 600.000 eurokoa izango da. Merkataritza Erregistroan utzitako kontuekin egiaztatuko da.

2. Kaudimen tekniko edo profesionala

Kontratuan eskatutako kaudimena ondokoa da:

- Izaera bera duten lanak egiten duen esperientzia, azken bost urteetan gehien egin den urtean metatutako urteko zenbatekoa, gutxienez 400.000 €-koa izan beharko da. Gauzatze egokiari buruzko ziurtagiriekin eskaintzarik onena lortzen duen lizitatzaileak egiaztatuko du.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoa:

Enpresa sortu berriek, hau da, 5 urte baino antzinatasun txikiagoa dutenak, ez dute beraien kaudimena aurreko paragrafoan adierazi bezala egiztatu behar, kaudimena egiaztatzeko SPKLko 88. artikuluko f) apartatuan jasotako moduan egin beharko dute.

Lanak gauzatzeko erabiliko dituzten makina, material eta ekipo teknikoa adieraziz aitorpen bat aurkeztu beharko dute. Aitorpen honi kontratazio organoaren menpeko zerbitzuek eska ditzaketen dagozkion egiaztatzeko agiriak erantsiko zaizkio.

3- Kontratuaren exekuzioari hauek atxikitzeko konpromisoa hartu beharko du:

- Gutxienez 5 urteko esperientzia duen obrako burua
- Eraikuntza sektoreko arduraduna
- Prestakuntza nahikoa eta egokia duen makineriako langilea.

4- Enpresa Bermatuen Erregistroan izena emanda egotea

A. Gaikuntza profesionala

EZ

B. Sailkapen enpresariala: ☐ Eskatu daiteke / ☒ Ezin da eskatu baina ordeztailea

G taldea, 6. azpitaldea, bideak eta pistak, kualifikazio berezirik behar ez duten bideetako obrak, 4. kategoria

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. **Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala: agiri administratiboak**
   - Europako kontratazio agiria
2. **Artxibo elektronikoa – 2. gutun-azala: balio-judizioen menpeko irizpideei buruzkoa**
   - Balio-judizioen menpeko irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroko J.1 atalean jasotakoaren arabera.
3. **Artxibo elektronikoa – 3. gutun-azala: Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideen eskaintzako dokumentazioa**
   - Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa, Ezaugarrien Koadroko J.1 atalean jasotakoaren arabera.

H. ESKAINTZAK AURKEZTEKO TOKIA ETA EPEA

1. Eskaintzak aurkezteko epea:

Kontratatzailearen profilean ezarritakoa (ez da izango argitaratzen denetik 35 egutegiko egun baino gutxiago).

2. Tokia:

Eskaintzak lizitazio elektronikorako Euskadiko Kontratazio Publikokoko Plataforman dagoen tresnaren bidez aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkian eskaintzak aurkezteko ezarritako eguna eta ordua heldu orduko.

3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:

☒ BAI ☐ EZ

Eskaintza elektronikoak aurkezteko plataforma elektronikoaren helbidea: https://www.contratacion.euskadi.eus.

I. KONTRATAZIO MAHAIA

- Presidentea: Amorebieta-Etxanoko Udaleko alkatea edo honen ordezkoa.
- Mahaikideak:
  - Udaleko Idazkaria edo honen ordezkoa.
  - Udaleko Kontu-hartzailea edo honen ordezkoa.
  - Udaleko arkitektoa edo honen ordezkoa.
- Idazkaria: Administrazio orokorreko teknikaria

J. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

1. Adjudikatzeko irizpideak:

BALIO-JUDIZIOEN MENPEKO IRIZPIDEAK

PROPOSAMEN TEKNIKOA: (50 puntu)

(Dokumentazioa entregatzeko baldintzak:

- Gehienez 10 orrialde alde batetik, planninga barne; hau da, 9 orrialde A4 formatuan eta 1, planningari dagokiona, tamaina berekoa edo handiagoa.
- Letraren gutxieneko taimaina: 10, testua duten orrialdeetarako.
- Planninga: Gantten barra diagramak bakarrik izan beharko ditu. Diagrama ulertzeko ezinbestekoak diren testuetarako, letraren gutxieneko tamaina 8koa izango da. Entregatzeko ezarritako baldintza hauek beteko ez balira, ez da baloratuko agiri honetan jasotako informazioa.
- Orrialde kopuruari ezarritako gehieneko hau gainditzen duten eskaintzei -5puntu kenduko zaizkie gehienez, -0,5 orrialde bakoitzeko.

Irizpidea	Puntuazioa
1. Dokumentazioa: Lanak burutzeko jarraituko diren bitarteko eta prozeduren azalpen zehatza, jarduerek zenbat iraungo duten (dagokion planningarekin). Euri-uren eta ur beltzen sareak behar bezala gauzatzeko jarraitu beharreko urrats guztiak ere argi eta garbi adieraziko dira, **bereziki % 1etik beherako malda duten tokietan**. Eskariak planifikatu, datak adieraziz, lanak ezarritako epean burutu ahal izateko. Lan bakoitzerako kalkulatutako epeak beteko direla bermatzeko neurriekin osatu beharko da planinga, eta aurreikusitako epeetatik urrunduz gero, martxan jarriko diren	20 puntu

neurri zuzentzaileekin. Ondokoei buruzko azalpen zehatzak balioetsiko dira: jarduketan egingo diren lan konkretuak, eta kontratua behar bezala gauzatzeko garrantzi gehien duten ekintzak, bereziak edo estrategikoak, zeintzuk diren antzematea. Gauzatzeko modua argi azaltzea balioetsiko da, eta lan garrantzitsuenetan eta eraginik handiena dutenetan, erabiliko diren bitartekoak.	
2. Dokumentazioa: Proiektuaren azterketa zehatza, haren berezitasunei erreparatuz. Gauzatu beharreko lanak aztertzea eta aurrez ikusiak ez dauden lanak zerrendatzea, beharrezkoak badira kontratua gauzatzeko. Hala balego, horien balorazio proposamena. Proiektua eta honen inguruabarrak osorik ezagutzen direla erakustea balioetsiko da, eta berezitasunen azalpen zehatza. Arreta berezia jarri beharko zaio ur beltzen eta euri-uren sareen malden korrelazioari. Proiektuan aurreikusi ez arren, guztiz beharrezkoak diren partidak antzematea balioetsiko da. Partida hauek behar bezala balioetsita egon beharko dira.	15 puntu
3. Dokumentazioa: Irisgarritasun eta segurtasun plana, jarriko diren seinaleak adieraziz, lokal eta atari guztietarako sarbideak, ibilgailuen eta oinezkoen trafikoa eteteko planifikazioa, eta dauden aukerak. Jarriko diren seinaleztapen guztiak eskaintzaren parte izango dira eta adjudikazio prezioaren barruan egongo dira. Testurik izanez gero, testua euskaraz eta gaztelaniaz egongo da. Eskaintza proiektuari eta honen inguruabarrei egokitzea balioetsiko da, ahal den guztietan bide egokituak jartzea, eta puntu beltzak ekiditeko elementuak jartzea.	10 puntu
4. Dokumentazioa: Komunikazio plana eta kontsulta nahiz larrialdirako kontaktuak adieraztea, baita lanordutik kanpo ere. Informazio bideak hobetzeko eta herritarrei emango zaien erantzuna hobetzeko proposatzen diren neurriak balioetsiko dira. Edozein gertakariren kudeaketa nola planifikatuta dagoen bereziki begiratuko da, baita lanorduz kanpo eta asteburuetan ere.	3 puntu
5. Dokumentazioa: Aurreikusi ezin diren arrazoiengatik, esaterako eguraldiari lotutakoak edo proiektuan deskribatutako moduko obra bat gauzatzerakoan arruntak ez diren bestelako egoerak, planningetik aldenduz gero, ezarritako epea beteko dela ziurtatzeko hartuko diren ezohiko neurrien azalpena. Helburu honetarako proposatzen diren ezohiko ekintzak balioetsiko	2 puntu

dira, eta ez aurreikusitako epeak betetzeko ohikoak.	

FORMULAZ KUANTIFIKA DAITEZKEEN IRIZPIDEAK

Irizpidea	Puntuazioa
1. Eskaintza ekonomikoa: Puntuak jarraian adierazten den formularen arabera banatuko dira: $PO = MaxP * \frac{Ob}{Ol}$ Horrela: PO= Eskaintzaren puntuak MaxP= Puntuak gehienez Ob= Eskaintzarik baxuena OI= Balioetsi beharreko eskaintza Lizitazioren aurrekontu oinarria gainditzen duten eskaintzei 0 puntu emango zaizkie.	30 puntu
2. Zehaztutako bermea luzatzea Zehaztutako bermearekiko urte osagarri bakoitzeko: 5 puntu	15 puntu
3. Gurari kaleko espaloiaren zabalkuntza hobetzea Espaloia 95m2 zabaltzea, agregakin granitikodun baldosa hidraulikozko zoladurarekin.	5 puntu

2. Berdinketa hausteko irizpideak:

Legez ezarritakoak.

3. Ohikoa ez den eran baxuak diren eskaintzak aintzat hartzeko irizpideak:

Ohikoak ez diren edo neurriz kanpokoak diren balioak dituzten eskaintzak, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorreko 85. artikuluan eta ondorengoetan ezarritako parametro objektiboen arabera hautemango dira.

4. Hautatze-prozesuan jarraitzeko lizitatzaileari eskatzen zaion gutxieneko puntuazioa

Balio-judizioaren menpeko irizpideetan guztizko puntuazioaren %50 lortu beharko da hautatze-prozesuan jarraitzeko.

K. KONTRATUA BETEARAZTEKO BALDINTZA BEREZIAK

SOZIALAK

Kontratistak kontratuaren xede den jarduera burutzen duten langileei aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa adierazi beharko du, adjudikaziodun suertatzen bada. Aipamen hori kontratua esleitu aurretik egin beharko da, esleipen-ebazpenean jaso eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da. Nolanahi ere, identifikatzen den aplikazio-hitzarmen kolektiboak bermatuko ditu, gutxienez, aplikatzekoak diren sektoreko eta lurraldeko hitzarmen kolektiboetan aurreikusitako baldintzak.

INGURUMEN ARLOKOAK

Kontratistak kontratua betearazteko hasieran memoria bat prestatu beharko du, administrazio baldintza partikularren agiriko 12.1.C klausulan jasotako betebeharrak betetzeko hartu beharreko neurriak biltzen dituena. Memoria hori onartu egin beharko dute udaleko zerbitzu teknikoek. Memoria honetan jasota ez dagoen jarduketaren bat egin nahi bada, udal zerbitzu teknikoei jakinarazi beharko zaie, eta hauek onartu egin beharko dute.

Geyser HPC SAU enpresak idatzitako indusketa-plana bete beharko da (**1. eranskina**), bai eta kutsatuta egon daitekeen lursail gisa inbentariatutako eremuko indusketa gainbegiratuko duen teknikari espezializatuaren jarraibideak ere. Indusketa lan guzti hauek kontratak aurkezten duen eskaintza ekonomikoaren barruan daude.

Aurreko paragrafoan adierazitako guztia behar bezala gauzatzeko kontratari eragiten dion obra edo lana geldiarazteko edozein kostu ere kontrataren eskaintzan sartuta egongo da.

LANEKO SEGURTASUNA

Kontratista enpresa jardueren derrigorrezko koordinazioaz arduratuko da, leku berean, langunean, obra bi egingo direlako.

OBRAREN BALDINTZA PARTIKULARREN ONDORIOZKOAK

Kotengatik %1etik gorako malda izan ezin duten euri-uren eta ur beltzen sareak hormigoizko oinarri baten gainean egin beharko dira. Hormigoizko oinarri hau lizitatzailearen eskaintzaren barruan dagoela ulertzen da.

KALITATEA

Lanak amaitu ondoren hutsuneak konpontzea zaila denez kontratatzen diren lanen izaerarengatik, kontratistak ondoko egiaztapenak egin beharko ditu lanak gauzatzen ari diren bitartean:

5. Euri urak eta ur zikinak Kapitulu hau gauzatu ondoren, estankotasun probak egin beharko dira nahitaez, eta hoditerian ere probak egin beharko dira telebista kamerak erabiliz, eta dagozkion txostenak aurkeztu.

6. Ur sareak Kapitulu hau amaitzerakoan, beharrezko presio probak egingo dira.

7. Argiteria Beharrezkoa izango da hutsik geldituko diren hodiak ez egotea ez apurtuta ez maspilduta. Mandrinaketa egiaztagiriak eskatuko dira.

8. Zabalgune eta zoruen kontrola Blandoiak ekidin asmoz, zoladuren oinarriak egitea amaitu ondoren, hezetasunaren eta dentsitatearen zehaztapenak izan beharko dira. Era berean, zama entseguak egingo dira plakarekin.

Atal hauek guztiz egiaztatzeko, obraren zuzendariak izenpetutako akta bat izan beharko da, deskribatutako kapituluak eta froga edo entseguak behar bezala burutu direla adieraziz.

Proba guzti hauek kontratistaren kontura izango dira.

TOPOGRAFOA

Obra hori egiteko, dedikazio osoko topografo bat izango da, kontratistaren kontura.

OBRA AMAIERAKO AGIRIAK

Kontratistak obra amaierarako beharrezko agiri guztiak aurkeztu beharko ditu, azken egiaztagiria eman baino lehen behar bezala baliozkotuak. Agiri hauek, proiektuan kalitate kontrol edo kontratistaren bestelako betebehar bezala jasotakoez gain, ondokoak bildu beharko dituzte:

- Jarduera eremuaren azken egoeraren plano topografikoa, berariaz jasotakoa, sestra gainekoa eta behekoa, lanak burutu ondoren eta udal kartografian txertatua. Agiriak paperean aurkeztu beharko dira eta euskarri digitalean *.dwg edo *.dgn eta udal bulego teknikoak erabiltzen duen marrazketa egiturarekin bat etorri beharko da (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro motak, testuak…). Guzti hau ETRS89n geoerreferentziatuta.

- Hiri instalazioen planoak, dagokion udal planoetan txertatuta, definizio egokiarekin (hodien diametroak, kutxetak, …). Saneamenduko eta euri-uren instalazioetan, kutxatila bakoitzean zehaztuko da sakoneraren kota eta taparena. Agiriak paperean aurkeztu beharko dira eta euskarri digitalean *.dwg edo *.dgn eta udal bulego teknikoak erabiltzen duen

marrazketa egiturarekin bat etorri beharko da (erreferentziak, geruzak, mailak, blokeak, lerro motak, testuak…). Guzti hau ETRS89n geoerreferentziatuta.

L. ZIGOR BEREZIAK

Ez dira ezartzen.

M. ADJUDIKAZIODUNAK AURKEZTU BEHARREKO ASEGURUA

Adjudikaziodunak kontratua indarrean dagoen bitartean erantzukizun zibileko aseguru bat indarrean izan beharko du, gutxienez kontratuaren zenbatekoarengatik.

Halaber, adjudikaziodunak eraikuntzako arrisku orotarako aseguru bat izan eta indarrean eduki beharko du, eta honek estali beharko ditu egindako lanek izan ditzaketen kalteak eta egiten ari direnek izan ditzaketenak.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Ez da aldaketarik aurreikusten.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

- Azpikontratatuko den edo ez adierazi beharko da, zenbatekoa eta izena edo enpresaren profila adierazi beharrik gabe: Artxibo elektronikoa – 1. gutun-azala.
- Azpikontratazioaren mugak. SPKLan aurreikusitakoak.

O. ERREKURTSO BEREZIA

Ez dago.

ADMINISTRAZIO KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA, AMOREBIETA-ETXANOKO UDALAK OBRAK KONTRATATU DITZAN PROZEDURA IREKI, IREKI SINPLIFIKATU ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUAREN BIDEZ

1. XEDAPEN OROKORRAK 74
   - **1.1.** Xedea eta loteak 74
   - **1.2.** CPV 74
   - **1.3.** Kontratuaren iraupena. 74
   - **1.4.** Kontratua egikaritzeko lekua 74
2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA 75
3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA 76
   - **3.1.** Kontratazio organoa 76
   - **3.2.** Kontratuaren arduraduna 76
   - **3.3.** Kontratatzailearen profila 77
4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA. 77
   - **4.1.** Aurrekontua 77
   - **4.2.** Balio zenbatetsia 78
   - **4.3.** Prezioak berrikustea 78
   - **4.4.** Kreditua izatea 78
5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA 78
   - **5.1.** Lizitatzaileen gaitasuna eta kaudimena 79
   - **5.2.** Proposamenak aurkeztea 80
   - **5.3.** Proposamenak aurkezteko modua 81
   - **5.4.** Entregatzeko tokia eta epea 86
6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK 86
7. KONTRATAZIO MAHAIA 86
8. ADITUEN BATZORDEA 87
9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA 87
   - **9.1.** Gutun azalak edo fitxategi elektronikoak irekitzea 87
   - **9.2.** Adjudikazio proposamena 88
   - **9.3.** Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari errekerimendua. 88
   - **9.4.** Behin betiko bermea 91
   - **9.5.** Adjudikazioa 91
10. KONTRATUA FORMALIZATZEA 92
    - **10.1.** Kontratua formalizatzea 92

10.2. Kontratua formalizatzeko epea....93
11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA.... 94
11.1. Zuinketa egiaztatzeko akta eta obrak hastea....94
11.2. Kontratua egikaritzea....95
11.3. Lan programa....100
11.4. Aldaketak egitea....101
12. ADJUDIKAZIOUNAREN BETEBEHARRAK....102
12.1. Lan arloko, ingurumen arloko, datuen babeserako eta jabetza intelektualeko betebeharrak.102
12.2. Epeak betetzea....109
12.3. Sekretu profesionala eta gardentasuna....109
12.4. Arau bereziak enpresa kontratistaren lan kontratudun langileei dagokienez....111
12.5. Kontratua betetzerakoan besteri eragindako kalteengatik kontratistak dituen erantzukizunak113
13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA114
13.1. Ordaintzea....114
13.2. Fakturazioa....114
14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA....116
14.1. Lagapena....116
14.2. Azpikontratazioa....117
15. ZEHAPENAK....118
15.1. Zehapenak aplikatzea....119
15.2. Falta zigorgarriak....119
15.3. Zehapenen kopurua....121
16. KONTRATUA AMAITZEA....122
16.1. Kontratua burutzea....122
16.2. Berme aldia....124
16.3. Kontratua suntsiaraztea....125
17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA....125
17.1. Kontratazio organoaren eskumenak....125
17.2. Jurisdikzioa....126
I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA....127
II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA....128

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Agiri honen helburua eskubide eta betebeharren itun eta baldintza definitzaileak ezartzea da, Kontratuaren Ezaugarrien Taulako B.1) atalak (aurrerantzean, Ezaugarrien Taula) aipatutako obren kontratazioan alderdi juridiko, administratibo eta ekonomikoak arautu behar dituztenak.

Kontratu honen bitartez bete beharreko beharrizanak Preskripzio Teknikoen Agirian eta Ezaugarrien Taulako B.2) atalean garatu dira.

Kontratua loteetan banatuta badago, lizitatzaileak lote batean, batzuetan edo guztietan aurkez daitezke, eta lote batean, batzuetan edo guztietan izan daitezke adjudikaziodun, lizitatzaile bakoitzeko lote kopuru gehiena ezarri ezean, parte hartze eta/edo adjudikazio ondorioetarako; kasu horretan, Ezaugarrien Taulako B.4) atalean ezarritakoa beteko da.

Aldaerei dagokienez, Ezaugarrien Taulako B.5) atalean ezarritakoa beteko da.

1.2. CPV

NACE eta CPV kodea agiri honi atxikitako Ezaugarri Taularen B.3) atalean adierazi da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratu honen iraupena Ezaugarrien Taulako D.1) atalean adierazi da.

Kontratuaren iraupena zein, hala badagokio, ezar daitezkeen epe partzialak, Ezaugarrien Taularen D.2) atalean finkatuko dira (edo kontratua adjudikatzearen ondorioz sortuko den horretan, adjudikaziodunak aurkeztutako eskaintzarekin bat etorriz); kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen, edo, prozedura ireki oso sinplifikatuan, adjudikazioaren jakinarazpena onartu eta hurrengo egunetik.

Kontratuaren arduradunak kontratua hasteko data zehatza adierazi ahalko du; inguruabar hori espedientean jasota geratu beharko da.

1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO LEKUA

Kontratua Ezaugarrien Taularen D.5) ataleko pasartean adierazitako lekuan egikarituko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Botere adjudikatzailea Amorebieta-Etxanoko Udala da, hain zuzen ere, nortasun juridiko publikoa duen tokiko administrazioaren erakundea.

Halaber, kontratu honek, dagokion helburua dela bide, administrazio izaera dauka.

Kontratua agiri honek arautuko du, kontratuaren lege gisa funtzionatuko du, bi aldeetarako indar loteslearekin, preskripzio teknikoen agiriarekin batera, eta horietan aurreikusi ezin den guztirako azaroaren 8ko 9/2017 Legea izango da aplikagarria, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egin zuena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL), baita gainerako araudi aplikagarria ere.

Agiri honek, Preskripzio Teknikoen Agiriak eta kasuan kasuko kontratuaren Ezaugarrien Taulak zein eranskinek eta gainerako agiriek kontratu izaera izango dute.

Agiri honen eta kontratuaren gainerako agirien arteko desadostasunik egonez gero, agiri hau gailenduko da. Horrez gain, kontratu izaera izango du kontratuaren adjudikazioa lortuko duen eskaintza tekniko eta ekonomikoak, eta, hala badagokio, kontratua formalizatzeko agiriak.

Kontratuen klausulen berri ez izatea, edozein inguruabarretan, edo kontratuaren gainerako dokumentuen berri ez izatea edo itundutakoa gauzatzeko aplikagarriak diren araudi edo jarraibideen berri ez izateak ez du adjudikazioduna salbuesten dagozkion betebeharrak bete behar izatetik.

Ezaugarrien Taularen C.6) atalean ezarritakoaren arabera kontratu honetan kanpo finantzaketa existituko balitz, kontratazioa itunaren eta horren arabera finkatutako egintzen xedapenen baldintzapean egon beharko litzateke, baita kasuan kasuko araudiaren baldintzapean ere.

Erregulazio harmonizatuaren eta harmonizatu gabearen (SPKLren 156. art.) mende dagoen prozedura irekiaren bidez adjudikatu da obren kontratazioa, edo prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.), edo prozedura ireki oso sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159.6 art.), Ezaugarrien Taulan adieraziko den moduan.

3. KONTRATAZIO ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO ORGANOA

Kontratazio organoa Ezaugarrien Taulako a.1 atalean identifikatu da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, kontratuaren arduraduna Ezaugarrien Taulako A.3) atalean identifikatuko da. Obrako zuzendaritza funtzioak betetzen dituena izango da kontratuaren arduraduna.

Kontratua modu zuzen eta jarraituan koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraipena egiteko ardura izango du, eta adostutako prestazioa zuzen gauzatzea bermatzeko beharrezko jarraibideak ematea.

Horretarako, kontratua betetzean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotako nahi beste alditan ikuskatu ahalko ditu obrak, eta beharrezkotzat jotako informazioa eskatu ahalko du, lana zuzen kontrolatzeko. Helburu horrekin, kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek kontratua beteko den tokietara libreki sartzeko aukera izango dute. Kontratistak, inolako kostu gehigarririk gabe, laguntza profesionala emango dio Udalari azken horrek kontratatutako prestazioaren aprobetxamenduari dagokionez beharrezkotzat jotako informazio edo azalpen bileretan.

Kontratistak kontratuaren arduradunak eskatutako zehaztapen eta dokumentazio oro aurkeztu beharko du kontratua betetzean. Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo egin gabeko zerbaitek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren arduradunak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

Kontratistak bere kolaborazioa eskaini beharko dio kontratuaren arduradunari, horri emandako betebeharrak normal betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, obrak modu zuzenean egiten direla zuzendu, kontrolatu, egiaztatu eta zaintze aldera, beharrezkotzat jotako funtzio oro hartuko ditu bere gain kontratistari dagokionez, eta, zehazki, honako hauek:

– Kontratistari zuzenean edo bere mendeko langileei eskatzea kontratuan adostutako baldintzak bete ditzan.

- Obrak eskaintzan adierazi bezala zorrotz egitea bermatzea, edo behar bezala onartutako aldaketekin, eta lan programa betetzea.
- Preskripzio Teknikoen Agirian bere erabakipean utzitako gai teknikoak definitzea.
- Interpretazioari dagokionez sortutako gai tekniko oro argitzea, betiere kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- Sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua normal betetzea eragozten badute edo zerbait aldatzea gomendagarri egiten badute, kasuan kasuko proposamenak izapidetuz, hala badagokio.
- Beharrezko jarduketak proposatzea, obrak egiteko beharrezko baimen eta autorizazioak erakunde eta partikularretatik lortzeko, eta horiei lotuta agertutako arazoak konpontzea.
- Martxan dauden lan edo eragiketa jakin batzuen berehalako zuzendaritza maila pertsonalean eta bere erantzukizunpean hartzea, larritasun edo premiazko kasuetan; horretarako kontratistak beharrezko material eta langileak jarri beharko ditu bere esku.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio organoaren kontratatzailearen profilera sartzea Euskadiko kontratazio publikoko plataformaren bitartez egingo da: https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder299/es_doc/es_arch_poder299.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSIA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA.

4.1. AURREKONTUA

Hasierako indarraldirako aurreikusitako kontratuaren gehienezko gastuaren aurrekontua (Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe) Ezaugarrien Taulako C.1 atalean jaso da, eta lizitazioaren oinarri gisa erabiliko da.

Ondorio guztietarako ulertuko da aurkeztutako eskaintzetan balorazio faktore guztiak jaso direla, enpresa adjudikaziodunak kontratua zuzen garatzeko egin beharreko gastu guztiak, hain zuzen ere, gastu orokorrak, material suntsikorra, tresnak eta lanabesak, gastu finantzarioak, aseguruak, garraioak eta joan-etorriak, baita aplikagarriak diren zerga mota guztiak, indarrean dauden xedapenen arabera, nolanahi ere Preskripzio Teknikoen Agirian aurreikusitako zehaztasun guztiei erreparatuz. BEZari dagokion kopurua partida independente modura jasoko da.

Aurrekontu hori gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira.

4.2. BALIO ZENBATETSIA

Balio zenbatetsia, SPKLren 101. artikuluaren ondorioetarako, Ezaugarrien Taulan C.2) atalean adieraziko da.

Kontratu baten balio zenbatetsia kalkulatzeko kopurua osoa hartzen da oinarritzat, BEZa kanpo utzita. Kalkulu hori egiteko kontuan hartuko da balio zenbatetsi osoa, kontratuaren balizko luzapenak eta edozein aukera barne hartuz, kontratua aldatzeko kopurua (lizitazio aurrekontuaren kopuruan oinarrituz kalkulatutakoa), eta, hala badagokio, prima edo ordainketak hautagai edo lizitatzaileei, baita, hala badagokio, artikulu horretan aipatutako gainerako kasuak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien Taularen C.5) atalean hala aurreikusiz gero, prezioak berrikusi ahalko dira. Hala gertatuz gero, atal horretan jasotako formula edo kalkulua erabiliko da, betiere SPKLren 103-105 artikuluekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontu aplikazioa Ezaugarrien Taulako C.4) atalean adierazi da.

Aski kreditu dago, kontratazio organoak onartutako aurrekontu kopururaino.

Ezaugarrien Taularekin bat etorriz, espedientea aldez aurretik izapidetuz gero, kontratua adjudikatzea kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean egongo da, hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura. Bidenabar, Udalak betebeharra izango du kontratazioak eskatutako gastuei eraginkortasuna emateko aski kopuru kontsignatzeko urtero aurrekontuan, beste ekitaldi batzuetara iritsiz gero.

Zenbait urtetan egin beharreko obrak izanez gero, kreditua izatea eta etorkizunean eskuragarri egotea kontratu honen Ezaugarrien Taulako C.4) atalean aurreikusi da.

Kanpo finantzaketa egonez gero, Ezaugarrien Taulako C.6) atalean jasoko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA, ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona natural edo juridikoek, espainiarrak zein atzerritarrak, banaka zein aldi baterako elkartuta (SPKLren 69. art.), jarduteko ahalmen osoa baldin badaukate, eta ez badaude SPKLren 71. artikuluan edo beste xedapen aplikagarri batean kontratatzeko ezarritako debeku egoeraren batean.

Lizitatzaileak pertsona juridikoak baldin badira, agiri honetako kontratuaren prestazioak bere estatutu edo sorrerako arauekin bat eginez bereak diren helburuen, xedearen edo jarduera alorraren barruan egon beharko dira, eta kontratua zuzen egiteko azpiegitura egokia eduki beharko dute.

2.) Horrez gain, pertsona interesdunek aski kaudimen ekonomiko eta finantzario izatea egiaztatu beharko dute kontratu hau zuzen garatzea arriskuan egon ez dadin izaera ekonomiko edo finantzarioko gorabeheren ondorioz. Kontratua egikaritzeko, bidenabar, kontratua zuzen egikaritzeko kaudimen tekniko edo profesional egokia eduki beharko da.

Aipatutakoa Ezaugarrien Taulako F) atalean zehaztutako baliabideen bitartez egiaztatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren mende ez dauden kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berri bat bada, hala ulertuta bost urte baino gutxiago duena, kaudimen teknikoa horretarako F.2) atalean adierazitako baliabideen bitartez egiaztatuko da, enpresa sortu berrientzat berariaz jasotakoa.

3.) Kaudimena beste enpresa batzuei erreferentzia eginez egiaztatzea.

Sozietateen talde baten pertsona juridiko menderatzaileen kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira, hala badagokio, pertsona juridiko menderatzailearen kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala egiaztatze aldera, betiere egiaztatzen badu kontratuak egikaritzeko sozietate horien beharrezko baliabideak benetan bere esku dituela.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeko debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikuluak aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazten diren ikasketa tituluei eta profesionalei buruzko irizpideak edo lan esperientzia direla eta, enpresek soilik jo ahalko dute beste entitate batzuen gaitasunetara entitate horiek aipatutako gaitasunak behar dituzten obrak egingo badituzte.

Enpresa batek beste entitateen gaitasunetara jo nahi duenean, botere adjudikatzailearen aurrean frogatuko du beharrezko baliabideak eskuragarri izango dituela, horretarako entitate horien konpromiso idatzia aurkeztuz.

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak aurkeztuko du aurreko paragrafoak aipatutako konpromisoa.

Enpresa batek beste entitate baten gaitasunetara jotzen duenean kaudimen ekonomiko eta finantzarioen irizpideei dagokienez, botere adjudikatzaileak entitate haren eta besteen arteko erantzukizun bateratuko moduak eskatu ahalko dizkie kontratua betetzean, baita izaera solidarioarekin ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.) Lizitatzaileek haien eskaintzak nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte, Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresnaren bitartez, Ezaugarrien Taulako G. atalak beste zerbait esaten badu salbu.

2.) Euskadin Kontratazio Publikoko Plataformaren eskaintzak prestatu eta aurkezteko tresna erabiltzeak honako hau dakar:

- Lizitatzaileak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Agiriak plataformaren bidez ireki eta ebaluatzea.
- Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3.) Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, ezingo du beste enpresaburu batzuekiko aldi baterako elkartean proposamenik sinatu, baldin eta bakarka egin badu, eta ezingo da aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan ageri. Printzipio hori urratuz gero, berak aurkeztutako proposamen guztiak ezetsiko dira.

4.) Proposamenak aurkezteak esan nahi du lizitatzaileak agiriko klausula eta baldintza guztiak erabat onartzen dituela inolako salbuespenik gabe.

5.) SPKLren 133. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokie, adierazpen osagarri argudiatu batekin, aurkeztutako zein agiri administratibo eta tekniko eta zein datu diren, haien ustez, konfidentzial gisa hartu beharrekoak. Ezaugarri hori, gainera, argi eta garbi adierazi beharko da hala jotako dokumentuan bertan (gainean idatzita, alboan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio edo datuen artean konfidentzialtzat hartu ahalko dira sekretu teknikoak edo merkataritzakoak dituztenak edo eskaintzaren alderdi konfidentzialak jasotzen dituztelako. Horrez gain, lehia faltsutzeko erabili daitekeen gainerako informazioa ere zehaztuko dute, bai lizitazio prozedura honetan, bai ondorengoetan ere. Kontratazio organoaren konfidentzialtasun betebeharra, zein haien mendeko obrena, ezingo da adjudikaziodunaren eskaintzaren eduki osora zabaldu, ezta txostenen eta dokumentazioaren eduki osora ere, hala badagokio, kontratazio organoak zuzenean edo zeharka sortutakoak lizitazio prozeduran zehar. Hedapen mugatua daukaten agirietara baino ezingo da zabaldu, eta inolaz ere ez publikoki eskuragarri dauden agirietara.

Adierazpen argudiatua aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duen datu edo agiririk.

Kontratazio organoak lizitatzaileek aurkeztutako proposamenen konfidentzialtasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluarekin bat etorriz.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

C) PROZEDURA MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI OSO SINPLIFIKATUA) GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOETAKO EDUKI KOMUNA:

A1) FITXATEGI ELEKTRONIKOA EDO GUTUN AZALA, ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA JASOKO DUENA:

- Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaez Europako Kontratazio Agiri Bakarrarekin batera (EKAB), kontratazio bakoitzarekin batera argitaratuko den ereduarekin bat etorriz.

- Enpresaburuen elkartea eratuz gero edo kaudimena kanpo baliabideekin egiaztatzen bada, orduan ezaugarri hori EKABen bete beharko da, eta enpresaburuen elkarteko kide guztiek bete beharko dute, eta, hala badagokie, baita kaudimena eskaini duten entitateek ere. Konpromiso idatzian adieraziko da hura eratzen dutenen izenak eta gertakariak, horietako bakoitzaren parte hartzea, baita formalki aldi baterako elkarte eratzeko konpromisoa hartzen dela ere, kontratuaren adjudikaziodun izanez gero. Enpresa

bakoitzak bere EKABa aurkeztu beharko du. Erabilitako kaudimenari dagokion enpresei lotutako EKABa ere aurkeztu beharko da.

- Eskaintzaileari lotutako enpresen zerrendari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, II. Eranskinari jarraiki.

- Hala badagokio, konfidentzialtasun adierazpena, agiri honen 5.2.5 klausulan adierazi bezala.

- Agiri osagarriak, Ezaugarrien Taulako G.1) atalean, hala badagokio, hala ezarriz gero.

A2) BALIO JUDIZIOAREN MENDEKO IRIZPIDEAK BILDU BEHAR DITUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

- Lizitatzaileek euren eskaintzak Ezaugarrien Taulako J) atalean ezarritako formulen bidez zenbagarriak ez diren balorazio irizpideen bitartez balioztatu eta haztatu ahal izateko beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

- Fitxategi elektroniko edo gutun azal honetan ezin izango da eskaintza ekonomikoa sartu, ez eta eskaintza ekonomikoaren gaineko agiri garrantzitsurik ere, ez formularen bidez zenbagarriak diren irizpideen gaineko agiririk ere.

- Ezaugarrien Taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurreikusiz gero, proposatutakoek lotura zuzena izan beharko dute kontratuaren xedearekin, ekonomikoki ebaluatu beharko dira eta aipatutako atalean finkatutako baldintzak errespetatu beharko dira. Kontratazio organoak hobekuntza horiek adjudikazio erabakian berariaz onartuz gero, kontratuaren parte bihurtuko dira.

A3) FORMULA BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA BILDU BEHAR DUEN GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA.

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzaileak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuta, eta agiri honen I. eranskinean azaltzen den ereduaren arabera idatzita.

Hala ere, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimendutako irtenbide edo aldaera oro jaso ahalko da, baita, ondorioz, eskaintza ekonomikoen aldaerak ere.

- Eskaintza ekonomikoan, partida independentean azalduko da jasanarazi beharko den BEZa.

- Eskaintza ekonomikoa ezin izango da, inolaz ere, kontratuaren lizitazio aurrekontuan adierazitako zenbatekoa baino gehiagokoa izan.
- Ondorio guztietarako, kontzeptu guztiak eskainitako prezioaren barne daudela ulertuko da, hau da, gastuak, tasak eta esparru fiskal guztietako arielak, eta erakunde kontratistaren hobari industrialak, BEZa salbu; BEZa partida independente bezala jasanaraziko da.

Ez dira onartuko omisioak, akatsak edo zirriborroak dituzten proposamenak, eragotzi egiten badute Udalak eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotakoa argi eta garbi ikustea; ez dira onartuko, ezta ere, aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin bat ez datozen proposamenak, lizitazio aurrekontua gainditzen dituztenak, agiri honen I. eranskin gisa ageri den proposamenen eredua nabarmen aldarazten badute, konparazio zifrak baldin badituzte, esaterako, proposamenik abantailatsuena baino "horrenbeste gutxiago" edo "ehuneko gutxiago", edo antzeko kontzeptuak, edo lizitatzailearen aitorpena jasotzen badute, eskaintza bideragarria ez izatea eragingo duten akatsak edo funsgabetasuna aitortuz.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzak bat etorri ezean, letraz azaldutakoa hartuko da kontuan (salbuespena izango da letraz adierazitako zenbatekoak bakarrik gainditzen badu lizitazio oinarria), baldin eta dokumentazioa aztertzetik eratorritako irizpide arrazionalak erabilita Kontratazio Mahaiak besterik erabakitzen ez badu.

Adierazi denez, eskaintza ekonomikoan kontu akatsik egonez gero, zuzendu egin ahal izango dira.

Eskaintzak baztertzea eragin ez duten kontraesanen kasuan, Udalari gehien komeni zaiona hartuko da kontuan.

D) PROZEDURA MOTA BAKOITZAREN BERARIAZKO EDUKIA Aurreko atalean adierazitako dokumentuaz gain, honako hau ere aurkeztu beharko da:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA HARMONIZATU GABEAREN MENDE DAGOEN PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEA

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.):**

Gutun azal edo fitxategi elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean proposamenak **HIRU GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. ,2. eta 3.):**

Gutun azal edo fitxategi elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

- 3. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULEN BITARTEZ ZENBATZEN DIREN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.1 art.).

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen ez direnean, proposamenak **GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN AURKEZTUKO DIRA:**

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA.

Gehitu beharreko gutun azaleko dokumentazioa aurreko A1) eta A3) ataletan adieraziko da.

Balio judizio baten mende dauden irizpideak aztertzen direnean, proposamenak **BI GUTUN AZAL EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN AURKEZTUKO DIRA (1. eta 2.):**

Gutun azal edo fitxategi elektronikoetatik eskatutako dokumentazioa honako hau izango da:

- 1. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO JUDIZIO BATEN MENDEKO IRIZPIDEAK:

  - Aurreko A1) eta A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.**

- 2. GUTUN AZALA EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULA BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.

  - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

B3) PROZEDURA IREKI OSO SINPLIFIKATUAN AURKEZTEA (SPKLren 159.6 art.).

FITXATEGI ELEKTRONIKO bakarra izango du, agiri hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA PROPOSAMENA:

  - Aurreko A1) eta A1) atalean aipatutako dokumentazioa gehitu behar da.

  - Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen eta Lizitatzaileen Erregistro Ofizialean edo kasuan kasuko autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean izena eman izanaren inskripzio ziurtagiria, eskaintzak aurkezteko azken datan, salbu eta Ezaugarrien Taularen G.1) atalean beste zerbait ezarri bada. **Ziurtagiri**

horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu behar da, adieraziz ziurtagirian adierazitako inguruabarrak ez direla aldatu.

5.4. ENTREGATZEKO TOKIA ETA EPEA

Eskaintzak elektronikoki aurkezteko Ezaugarrien Taulako H.3) atalean horretarako aipatutako helbide elektronikoa erabili beharko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, proposamenak Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, Herriko Plaza z.g., 48340, Amorebieta-Etxano helbidean, 08:30etik 14:30era arteko ordutegian, Ezaugarrien Taulan ezarritako epe barruan. Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna baliogabea balitz, epea hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da.

Ezaugarrien Taulako G atalean aurreikusiz gero eskaintzak gutun azal itxietan aurkeztea, eta proposamena postaz bidaliz gero, lizitatzaileak bidalketa postetxera noiz eraman duen justifikatu beharko du eta Amorebieta-Etxanoko Udaleko Erregistroari iragarri beharko dio eskaera bidali duela telefaxez edo telegramaz egun berean. Baldintza horiek betetzen ez badira edo bidaltze jakinarazpena eskaerak hartzeko epea igarotakoan jasotzen bada, eskaera ez da onartuko. Epea amaitu ondorengo egutegiko hamar egunetan dokumentazioa jaso ez bada, ez da inondik inora onartuko.

6. ADJUDIKATZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzak adjudikatzeko irizpideak Ezaugarrien Taulako J atalean zehaztu dira.

Bi lizitatzaile edo gehiagoren guztizko puntuazioaren artean berdinketa gertatuz gero, Ezaugarrien Taulako J.2) atalean azaldu bezala ebatziko da.

7. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia Ezaugarrien Taulako I. atalean jasotako kideek osatuko dute.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan ez da mahairik egongo, Ezaugarrien Taulak ez badu hala berariaz aurreikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio judizioaren mende dagoen kuantifikazioa duten irizpideen balioespena, automatikoki ebaluagarriak diren irizpideei dagokien haztapena baino handiagoa esleituta izateagatik bidezkoa den kasuetan, kualifikazio egokia duten adituek eratzen duten batzordeak egin beharko du; batzorde horrek, gutxienez, hiru kide izango ditu, eta horiek kontratazio organoaren mendeko zerbitzuetakoak izan ahalko dira, baina inolaz ere ezingo dira kontratua proposatzen duen organoari atxikita egon, hari egokituko baitzaio eskaintzak ebaluatzea edo hark organismo tekniko espezializatu bati agintzea, agirietan behar bezala identifikatutakoa.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

9.1. GUTUN AZALAK EDO FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren, Kontratazio Mahaiak bilera pribatua egingo du, **1. gutun azal edo fitxategi elektronikoei** lotutako dokumentazioa aztertzeko.

Aurkeztutako dokumentazioan huts edo akats material zuzengarriak ikusten baditu Mahaiak, interesdunei bide elektronikoetatik jakinaraziko zaie eta gehienez ere 3 eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko.

Eskatutako gutun azal edo fitxategi elektronikoren bat ez bada aurkezten proposamena baztertzeko arrazoia izango da.

Kontratazio Mahaiak, 1. gutun azal edo fitxategi elektronikoko dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, behar izanez gero, zuzenketak egin ondoren, irizpide kualitatiboak dituzten gutun azal edo fitxategi elektronikoen proposamenak ireki eta aztertuko ditu, barne mailan, hala badagokio.

Irizpide kualitatiboen balorazioa egin ondoren, edo, horrelakorik ez badago, 1. gutun azal eta fitxategi elektronikoa ireki ondoren, ekitaldi publikoan, lizitazio iragarkian iragarritako lekuan, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu diren eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azken kasu horretan, enpresak baztertzeko arrazoiak ere zehaztuko dira.

Jarraian, formulak aplikatuz zenbat daitezkeen irizpideen gutun azalak edo fitxategi elektronikoak publikoki irekiko dira.

Gutun azal edo fitxategi elektroniko hori beti ekitaldi publikoan irekiko da, salbu eta lizitazioan baliabide elektronikoak erabil daitezkeela aurreikusten denean.

Eskaintzaren bat(zuk) ustez bideraezinak izanez gero, modu ezohikoan baxuak direlako, Ezaugarrien Taulako J.3) atalean ezarritakoarekin bat etorriz, ausarkeriaz jokatu duen lizitatzaile orori eskaera egingo zaio, aski epe emanez, prezioen edo kostuen edo beste edozein parametroren maila baxua modu argudiatuan eta zehatzean banakatu eta justifikatu dezan, horretan oinarrituz eskaintzaren ezohikotasuna adierazi bada, horretarako egokitzat jotako dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz, ondorio horietarako garrantzitsuak badira, SPKLren 149. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatu eta oso sinplifikatuan errekerimendu hau eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ADJUDIKAZIO PROPOSAMENA

Kontratazio Mahaiak, edo, halakorik ezean, kontratazio organoak, aurkeztutako proposamenen sailkapena egingo du, beheranzko ordenan, SPKLren 150. artikuluarekin bat etorriz.

Sailkapen hori egiteko Kontratazio Mahaiak Ezaugarrien Taulako J atalean adierazitako balorazio irizpideak hartuko ditu kontuan.

Kontratazio Mahaiak, kasuan kasuko txostena prestatu ondoren eta adjudikazio irizpideen balorazioa egin eta gero, adjudikazio proposamena aurkeztuko dio Kontratazio Organoari (sailkapena Kontratazio Mahaiak egin badu), eskaintzarik onena egin duen lizitatzailearen alde.

Adjudikazio proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sorrarazten proposatutako lizitatzailearen alde, Kontratazio Organoaren erabakirik ez dagoen artean.

Mahaiaren erabakiek behin-behineko izaera izango dute beti.

9.3. ESKAINTZARIK ONENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA.

Kontratazio Organoak Kontratazio Mahaiaren adjudikazio proposamena onartu ondoren, eta SPKLren 150.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, kasuan kasuko zerbitzuak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio 10 egun balioduneko epean (7 egunekoa prozedura ireki

sinplifikatuan eta oso sinplifikatuan), errekerimendua jaso duen egunaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, honako hau egin dezan:

1) Dokumentazio hau aurkez dezan –erantzukizunez adierazi zuen bazuela, EKABa aurkeztuz, lehenago aurkeztu bada salbu-, lizitatzailearena zein baliatuko den gaitasuna duen bestelako enpresena ere:

a) Pertsona enpresaburuaren izaera egiaztatzen duten dokumentuak, honela:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, Nortasun Agiri Nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratzeko konstituzioa, edo aldatzearena, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoak, betekizun hori legedi zehatz aplikagarriak eskatzen badu. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza ahalak.

Europar Batasuneko estatu kideren batekoak izan baina Espainiakoak ez diren enpresaburuen jarduteko gaitasuna egiaztatzeko erregistro egokian inskribatuta daudela egiaztatu beharko da, kasuan kasuko estatutako legeriaren arabera edo zinpeko aitorpena edo ziurtagiria aurkeztuta, arauz ezarritakoari jarraituz, aplikatu behar diren erkidegoko xedapenen arabera.

Gainontzeko enpresaburu ez espainiarrek, **Europar Batasunekoak ez diren** estatuetakoek, jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion estatuan (enpresaren helbidea zein lurralde eremutan dagoen aintzat hartuta) Espainiak daukan Diplomazia Misio Iraunkorraren edo kontsuletxearen txostenaren bitartez. Obra kontratuak egiteko, enpresa horiek egoitza bat izan beharko dute Espainian zabalik. Horrez gain, eragiketetarako ahaldunak edo ordezkariak izendatuta eduki behar dituzte eta, azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako elkarte gisa aurkeztuz gero lizitazioan, orduan Aldi Baterako Enpresa Elkartea modu formalean eratu izanaren eskritura aurkeztu beharko da. Era berean, elkarteko erakunde ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratuaren ondorioz sortzen diren eskubide eta betebeharrak berau amaitu arte betetzeko adina eskumen izango dituena. Dena dela, enpresek botere mankomunatuak sortu ahalko dituzte kopuru handiko kobrantzak eta ordainketak egiteko.

b) Dagokien sailkapena izatea egiaztatzen dutenak edo, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako F) atalean eta agiri honetan eskatutako kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta tekniko edo profesionala eta gaikuntza

profesionala betetzeko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak.

Kaudimena egiaztatzeko beste enpresa batzuetara jo badute, kontratua betetzeko atxiki edo baliatzeko hitzemandako baliabideak benetan izatea egiaztatu beharko da, SPKLren 76.2 artikuluarekin bat etorriz.

Dokumentuak originalak izan beharko dira, edo kopiak, benetakoak edo konpultsatuak, arlo horretan indarrean dagoen legediarekin bat etorriz, eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialarekin.

Sektore Publikoko Lizitatzaile eta Enpresen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia erkidegoko Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea ziurtatzeko egiaztagiria aurkezteak salbuetsi egingo du lizitatzailea, bertan islatutakoaren arabera eta kontrakoa frogatu ezean, enpresaburuak pertsonalitatearen eta jarduteko gaitasunaren, ordezkaritzaren, lanbide edo enpresa gaikuntzaren, ekonomia eta finantza kaudimenaren eta sailkapenaren inguruan baldintzak aurkeztetik, baita bertan jaso beharreko kontratatzeko debekuak izan edo ez izateari dagokionez ere (SPKLren 96. art.).

Aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak edo hutsak baldin badaude, interesdunari gehienez ere hiru (3) eguneko epea emango zaio akats horiek zuzentzeko.

2) Datu hauen agiri egiaztagiriak aurkeztea:

a) Zerga betebeharrak betetzen egunean izatea, estatu mailako zein erkidego mailako Ogasunari dagokionez (Administrazioarekin kontratatzeko berariazkoa) eta Gizarte Segurantzarekikoak.

b) Hala badagokio, kontratua betetzeko hitzemandako baliabideak benetan edukitzea, kontratazio organoak eskatutakoa, agiri hauekin bat etorriz.

c) Dagokion bermea eratzea, hala badagokio, Ezaugarrien Taulako E) atalean ezarritakoarekin bat etorriz.

Horretarako emandako epean adjudikaziodun gisa proposatuko hautagaiak behin betiko bermea aurkeztu ezean, puntuazioan hurrengo dagoen hautagaiari egingo zaio adjudikazio proposamena, eta dagokion epea emango zaio aipaturiko behin betiko bermea eratzeko eta dokumentazioa aurkezteko, klausula honetan adierazitako inguruabarretan (SPKLren 159.4 art.).

Lizitatzaileak kontratatzeko debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak egitean gauza faltsuak esanez gero.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatzaileak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatzeko debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaileak, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, egiaztatu egin beharko du adjudikazio kopuruaren %5eko behin betiko bermea, BEZik gabe, eta SPKLko 102.7 artikuluak aipatutako behin-behineko prezioak dituzten kontratuen kasuan, aipatutako ehunekoa kalkulatzeko finkatutako gehieneko prezioa hartuko da erreferentzia modura (BEZik gabe). Bermea aurkeztu, erantzukizun eta itzultzeko moduak SPKLko 107-114 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriko da.

Behin betiko bermea eratu beharretik salbuetsiko dira estatuko lege edo kasuan kasuko erkidegoko xedapenetan salbuespen hori aitortuta duten entitateak; azken kasu horretan kasuan kasuko eskumenen esparrura mugatuko da.

Kontratua aldatu delako haren balioa aldatzen bada, bermea hamabost egun naturaleko epean egokituko da, adjudikaziodunari kontratua aldatzeko ebazpenaren berri ematen zaionetik zenbatzen hasita.

Ezaugarrien Taulako E) atalean hala ageri bada, modu argudiatuan, berme osagarria eratu ahalko da, behin betiko bermearen kopuruari gehituko zaiona, SPKLko 107.2 artikuluan aurreikusitako mugekin.

Berme aldian kontratistak bere kontura konpondu beharko ditu egindako obretan antzemandako gorabehera guztiak, erantzukizunen ondoriozko eraginak gorabehera, SPKLren 243. artikuluaren arabera eta agiri honetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua egin ondoren, eta berme aldia igaro eta gero, behin betiko bermea itzuli egingo da, betiere kontratua ongi bete bada eta erantzukizunik sortu ez bada, bermearekin ordaindu beharrekoak, SPKLko 111. artikuluarekin bat etorriz.

9.5. ADJUDIKAZIOA

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan eman beharko du adjudikazio ebazpena, SPKLren 150.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adjudikazio ebazpena arrazoitua izan beharko da, hautagai edo lizitatzaileei jakinaraziko zaie, eta, aldi berean, Udalaren Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da: https://www.amorebieta-etxano.eus/es/ayuntamiento/contratacion/perfil-de-contratante-1.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren adjudikazioduna aukeratzeko irizpide bakarra prezioa denean, adjudikazioa gehienez hamabost eguneko epean egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, salbu eta Ezaugarrien Taulak beste zerbait ezarri badu.

Kontratua adjudikatzeko kontuan hartu behar diren irizpideak hainbat direnean edo irizpide bakarra egon baina bizitza zikloaren kosturik txikiena erabiltzen denean, adjudikazio egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita, salbu eta Ezaugarrien Taulan beste zerbait ezarri bada.

Proposamena gutun azal edo fitxategi elektroniko batean baino gehiagotan badago, eta egintza independentetan ireki beharko balira, proposamenaren zati bat duen gutun azal edo fitxategi elektronikoa irekitzeko lehen ekitalditik aurrera hasiko da zenbatzen.

Aldez aurretik aipatutako epeak luzatu egingo dira, hamabost egun baliodunez, ustezko ezohikotasun egoeran dauden eskaintza bat edo batzuk identifikatuz gero, SPKLko 149.4 artikuluko 4. atalean adierazi bezala.

Adjudikazioa zehaztutako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzaileek proposamena baztertzeko eskubidea izango dute.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA

10.1. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Adjudikatu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikotzat jo dadin, dagozkion gastuak haren kargura izanik.

Kontratua Enpresen Aldi Baterako Elkarte bati adjudikatuz gero, enpresa horiek egiaztatu egin beharko dute aipatutako elkartea eratzen dutela, eskritura publikoan, kontratua formalizatzeko emandako epearen barruan, eta elkarteari emandako IFZ.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi, aurretiaz formalizatu ez bada.

Prozedura ireki oso sinplifikatuan, Ezaugarrien Taulan kontrakoa adierazi ezean, ez da beharrezkoa izango kontratua formalizatzea. Kontratistak adjudikazio ebazpenaren onarpena sinatuz formalizatu ahalko da kontratua.

Enpresa adjudikaziodunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Kasu horretan, kontratua hurrengo lizitatzaileari adjudikatuko zaio, eskaintzetan sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera. Aldez aurretik, SPKLren 150.2 artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta aurreko atalean ezarritako epeak aplikatuko dira.

Kontratua ez gauzatzeko arrazoiak Udalari egotzi ahal bazaizkio, atzerapenak eragin ditzakeen kalte eta galeren ondoriozko kalte-ordaina emango zaio kontratistari.

Kontratua formalizatzean osatu egiten da, eta, horrenbestez, ezingo da kontratua betetzen hasi kontratua formalizatu ez bada.

Kontratua formalizatu ondoren, Kontratatzailearen Profilean argitaratu beharko da, adjudikazio iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren mende baldin badago, EBAOn ere argitaratuko da.

10.2. KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

SPKLren 151. artikuluan aurreikusi gisa, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazioaren jakinarazpena jaso eta, asko jota, hurrengo hamabost egun balioduneko epean formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, 5 egun balioduneko epean formalizatzeko eskaera egingo zaio kontratistari, etetea eragingo lukeen errekurtsoa aurkeztu ez bada edo aurkeztuz gero errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoak bertan behera utzi badu, agiri honen hirugarren klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.

Premiazko izapidetze kasuetan, kontratua formalizatzeko epea 7 egunekoa izango da, lizitatzaile eta hautagaiek adjudikazio jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Prozedura erregulazio harmonizatuaren mende badago, edo SPKLren 153.3 artikuluarekin bat etorriz errekurtso bereziaren mende egon badaiteke, kontratua ezingo da formalizatu harik eta adjudikazioaren jakinarazpena lizitatzaile eta hautagaiei bidali eta 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igaro ondoren, kontratistari eskaera egingo zaio kontratua 3 egun balioduneko epean formalizatzeko.

11. KONTRATUA BETETZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1. ZUINKETA EGIAZTATZEKO AKTA ETA OBRAK HASTEA

Kontratua obren zuinketa egiaztapena sinatzearekin hasiko da, bertan direla kontratista, obrako zuzendaria, eta horren ale bat kontratua kudeatuko duen unitateari igorriko zaio.

Zuinketa akta sinatu aurretik, Segurtasun eta Osasun Plana zein Hondakinak Kudeatzeko Plana onartuta egon beharko dira.

Segurtasun eta Osasun Plana zein Hondakinak Kudeatzeko Plana gehienez 15 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira kontratua adjudikatzen den egunetik; nolanahi ere, Amorebieta-Etxanoko Udalak beste data bat ezarri ahalko du.

Obrak, gehienez, akta sinatu eta hurrengo egunean hasi beharko dira.

Obrak egiteko gehieneko epea Ezaugarrien Taularen D.1) atalean adierazi da. Ezaugarrien Taularen D.2) atalak hala aurreikusiz gero, bi mugarri edo epe partzial existituko dira, atal horretan azalduko direnak.

Hala ere, kontratuaren arduradunak ahalmena izango du hasteko data modu argudiatuan ezartzeko, obra egiteko epeak zenbatzen hastea ekarriko duen data.

Kontratistak zein bere azpikontratistek Ezaugarrien Taulako K) atalean adierazitako kontratua betetzeko baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Klausula honetako aurreikuspenak betetzen ez badira, zehapenak ezartzeko espedientea abiaraziko da; zehapenak, proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren %10etik %15era artekoak izango dira, eta kontratua suntsiaraztea ere eragin dezakete.

11.2. KONTRATUA EGIKARITZEA

1.) Kontratua betetzean zorrotz jarraitu beharko dira klausula hauek, Ezaugarrien Taula, Preskripzio Teknikoen Agiria eta proiektua, kontratuaren oinarri gisa baliatu direnak, kontratuaren arduradunak idatziz emango dituen jarraibideekin bat etorriz; kontratista kontratua interpretatu, aldatu eta ebazteko gaitasunen mende jarriko da. Hala badagokio, emango diren aginduak betetzen ez badira, agiri honetan ezarritako zehapenak jarriko dira.

2.) Kontratu honen xede diren obrak egin eta zaintzeko arduraduna kontratista izango da, baita bertan sor daitezkeen faltenak ere; hala ere, obra zuzendaritzak obra aztertu eta zaintzeak, eraikitze fasean, edo erabilitako materialei dagokienez kontrol lana egiteak, ez du kontratista erantzukizunetik salbuetsiko, ezta obrako zatiak neurketa edo ziurtagiri partzialetan sartu izanak ere. Horrez gain, garatutako lanen eta egindako prestazioen kalitate teknikoaren arduraduna izango da, baita kontratua gauzatzerakoan izandako ez-egiteen, akatsen, metodo desegokien edo ondorio okerren eraginez Udalarentzat edo hirugarrenentzat izan daitezkeen ondorioen erantzulea ere. Adjudikaziodunak, gainera, langileek obrako altzarietan, materialetan eta instalazioetan sor ditzaketen kalteen aurrean ere erantzungo du, zabarkeriaz edo doloz, eta bere kontura konpondu edo kasuan kasuko kalte ordaina ordaindu beharko du.

Kontratua adjudikaziodunaren arriskupean egikarituko da, eta horren kontura izango dira kontratua egikaritzean sor daitezkeen galerak, matxurak eta kalteak; nolanahi ere, interesdunak asegurua izan dezake.

3.) Kontratua egikaritzean kontratuaren baldintza arruntei eustea eragozten duten inguruabarrak sortuz gero (langileen greba, bajak edo oporrak ez ordeztea edo kontratua zuzen betetzea eragozten duen beste edozein egoera, interes publikoari kalte eginez), kontratuaren unitate kudeatzaileak, agiri honetan edo preskripzio teknikoen agirian aurreikusitako edozein

inguruabar gorabehera, gaitasuna izango du, adjudikaziodunari aldez aurretik abisatuz gero, gabezia horiek zuzentzeko, haren ustez modurik egokienean.

4.) Kontratistak edo horren mendeko langileek egindako edo ez egindakoek kontratuaren bilakaera egokia zalantzan jarriz gero edo oztopatzen badute, kontratuaren unitate kudeatzaileak neurriak hartzea eskatu ahalko du, adostutakoa zuzen gauzatzea lortzeko edo berrezartzeko.

5.) Kontratua egikaritzeko baliabide pertsonal edo materialak atxikitzeko konpromisoak ez betetzeak kontratua suntsitzea ekar dezake edo, hala badagokio, agiri honetan adierazitako zehapenak ezartzea. Kontratistak ezingo ditu lanak egitera atxikitako langileak edo azpikontratistak ordeztu Kontratuaren arduradunaren berariazko baimenik gabe.

6.) Kontratistak isilpean gorde beharko ditu kontratuaren xedeari lotutako aurrekariak eta datuak, kontratua dela bide baldin badauka horien berri.

7.) Obrak ez baditu planoak eta proiektuko gainerako agiriak zorrotz jarraitzen, erabilitako materialak ez badira eskatutako kalitate mailakoak, eraikinean akatsak antzemanez gero edo egindako obran akatsak daudela sinesteko arrazoi argiak egonez gero, kontratistak eraitsi eta berriz egin beharko du, harik eta Obrako zuzendaritza erabat konforme egon arte. Lan horien kostua kontratistaren konturakoak izango dira, salbu eta obra zuzendaritzak akatsak egotea susmatu arren egiaztatzea ezinezkoa izan bada.

Baimendu gabeko lan gisa hartuko da obrako zuzendaritzak onartzea agindu baino lehen egindakoa, beharrezko maila eta lerrokadurak adieraziz proiektuarekin bat etorriz, baita, halaber, bere baimenik gabe egindako ezohiko edozein lan ere. Baimendu gabeko lanak ez dira ordainduko, eta jabeak eraitsarazi egin ahalko ditu klausula honetan ezarritako inguruabarretan. Adjudikaziodunak ez du inolako ordainsaririk jasotzeko eskubiderik izango atzera botatako lana egin izanagatik, ezta eraisteagatik ere. Proiektuari jarraiki edo obrako zuzendaritzaren aginduei jarraiki ondoren lana zuzen eginez gero, adostutako prezioetan ordainduko da. Eraispen eta eraikuntza lanek ez dute obra plana aldaraziko guztirako epeari dagokionez.

Obrako zuzendaritzaren arabera obra unitate akastunak onargarriak badira, Udalari proposatu diezaioke obra horiek onar ditzan, prezioak horren arabera murriztuz.

8.) Kontratistaren betebeharra da ez soilik obra egitea, baita zaintzea ere, behin betiko harrerara arte. Obran antzeman daitezkeen falten inguruan kontratistak duen ardura falta horiek esklusiboki obra unitateak modu desegokian edo akastunean zaintzeari ondorioz direnean ere ulertuko da, nahiz eta zuzendaritzak aipatutako unitate horiek aztertu eta horiekin ados

agertu, eraiki eta berehala edo kontratuaren indarraldian zehar edozein unetan.

9.) Kontratistak bere pentzura instalatu beharko ditu obrarako sarrera, lan guneko zirkulazioa eta obren ondorioz arriskutsuak izan daitezkeen guneak adierazteko beharrezko seinaleak, bai gunean bertan eta bai horien muga eta inguruetan ere. Zuzendaritzak seinale osagarriei edo jada instalatuak dituen seinaleak aldatzeari buruz idatziz ematen dizkion aginduak bete beharko ditu kontratistak. Seinaleztapen lanek eragingo dituzten gastuak obraren agiri zehatzetan ezarriko diren gisan ordainduko dira, eta, bestela, kontratistaren kontura ordainduko dira.

10.) Baimenak, lizentziak, dokumentuak eta bestelakoak lortzetik eratorritako gastuak kontratistak ordaindu beharko ditu.

Horrez gain, lizitazioaren iragarki eta obrak gauzatzearen, kontratua formalizatzearen ondoriozko zergei buruzko gastuak, baita zuinketaren lan eskudunak eskaintzearen ondoriozko tasak, likidazioa eta obretan aplikagarria den beste edozein gastu ere kontratistaren kontura izango dira, indarreko xedapenen arabera, aipatzen diren moduan eta zenbatekoan.

Obrak gauzatzen diren bitartean mota guztietako saiakuntzen gastuak kontratistaren kontura izango dira eta zenbateko nahiz ehuneko horrek ez du inolaz ere adjudikazio koefizienteren eraginik izango. Zenbatekoa obra aldaketak direla-eta kontratua zabaltzeagatik gehitu ahal izango da.

Obra zuzendaritzak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio, entsegu gastuen ezaugarriekin, enpresa homologatu, ofizial edo pribatuak kontratatu ditzan, obraren kalitate kontrola egiteko, zuzendaritza horren jarraibideak betez, eta aurreko paragrafoan aipatu bezala igotzeko aukera egongo da.

Obrak bukatzean gabeziak zuzentzea zaila denez, kontratatutako lanen izaera bera dela bide aplikagarria denean, kontratistak honako egiaztapen lan hauek egin beharko ditu obra egin aurretik:

1. Euri urak eta ur beltzak Kapitulu honetako lanak egiten bukatzean behar bezala egin beharko dira hermetikotasun probak, baita TV kameren bidezko azterketak ere hodietan, eta kasuan kasuko txostenak aurkeztu beharko dira, baita horien maldak ere.

2. Ur sareak Kapitulu honetako lanak egiten bukatzean beharrezko presio azterketak egingo dira, baita zerbitzuan jarri aurretik beharrezkoak diren desinfekzio lanak ere.

3. Kanalizazioak Egiaztatu egin beharko da hutsik geratuko diren tutuak ez daudela ez apurtuta, ez hondoratuta; mandrinaketa ziurtagiriak eskatuko dira.

4. Zelaigune eta zoruen kontrola Zoladuraren oinarriak egin ondoren bigunguneak saiheste aldera, hezetasun eta dentsitate zehaztasunak eduki beharko dira. Horrez gain, karga entseguak egingo dira, plakekin.

Partidak erabat ziurtatzeko obra zuzendariak sinatutako akta bat eduki beharko da, deskribatutako kapituluak eta kasuan kasuko azterketa edo entseguak zuzen egin izana adieraziz.

11.) Kontratistak zergak, eskubideak, tasak, konpentsazioak, prezio publikoak, izaera publikoko beste ondare prestazio batzuk eta gainerako karga eta ordainarazpen aplikagarriak ordaindu beharko ditu, indarrean dauden xedapenen arabera, kontratuaren edo kontratua betetzearen ondorioz edo hori dela bide. Obra egiteko beharrezko horniduren gastuak (elektrizitatea, obrako ura, etab.) kontratistak hartuko ditu bere gain, harrerara arte.

12.) Kontratistak beste edozein gastu ordaindu beharko du kontratuaren xedea betetze aldera preskripzio tekniko berezien agirian jaso bada. Besteak beste, kontratua egiteak eragindako edozein gastu, besteak beste: langileen kostu guztiak; material, elementu eta erabilgarrien kostua, kontratua egikaritzeko beharrezkoak direnak; obraren prestaziorako beharrezko makineriaren kostua; makineria zaintzeko eta mantentze lanetarako gastuak, baita gainerako baliabide materialenak ere; langileen arropak; finantzarioak; aseguruak, garraioak; joan-etorriak; soldatak, etab.

Segurtasuna eta osasuna koordinatzeari dagozkion gastuak ere barne hartzen direla ulertuko da.

13.) Kontratistak erraztu egingo dio Udalari, inolako kostu gehigarririk gabe, adituen laguntza profesionala, aurkezpen saioetarako, azalpen edo informazio bileretarako edo zalantzak argitzeko, obrak egitean sor daitezkeenak.

14.) Bidenabar, herritarrengan edo lantokiko ondasunetan eragindako kalteak adjudikaziodunaren kontura joango dira, eta aintzat ez hartzea arau hauste larri gisa hartuko da.

15.) Obra unitate eta materialen analisiak eta entseguak: Kontratistak, obren kontratuaren adjudikazioa jaso ondoren, eta obrak hasi aurretik, proiektua edo preskripzio tekniko berezien agiriak hala adierazten badu, proiektuan bildutako obra unitate guztien Kalitatea Kontrolatzeko Plana prestatuko du, oinarritzat hartuz indarrean dauden gomendio eta arauak. Plan hori proiektu

edo memoria aztertuan definitutako Kalitatea Kontrolatzeko Programatik abiatuz prestatuko da.

Obrako zuzendaritzak dokumentu hori onartu ondoren, dokumentuak ezarriko ditu obretan zehar egin beharreko entseguak. Inguruabar horiek kontuan hartu beharko dira lizitatzaile bakoitzaren eskaintza ekonomikoa prestatzerakoan. Obraren kalitatea kontrolatzeko honako hau egin beharko da:

a) Udalak eman eta nahitaez bete beharreko arau edo jarraibideen mende dauden unitate obra, elementu edo materialak, horiek bete beharreko homologazio edo baldintzei dagokienez.

   Baldintza horiek egiaztatzeko nahitaezko entsegu, analisi, azterketa edo kontrolak egiteko kostuak proiektuan jasotako prezioetan barne hartuta daudela ulertuko da, eta aurrekontu banakatuarekin bat etorriz, hala badagokio, baita onartutako proiektuan jasotako Kalitatea Kontrolatzeko Programan ere.

b) Onartutako Kalitatea Kontrolatzeko Planean jasotako bestelako kontrol eta analisiak, arauetan ezarri ez badira ere, edo kontratuaren arduradunak edo zuzendaritza fakultatiboak beharrezkotzat jo baditu, une bakoitzean indarrean dagoen obraren aurrekontu materialaren %1era arte gehienez edo, hala badagokio, enpresa eraikitzaileak lizitazioan hobekuntza gisa eskainitako ehunekora arte; honako kontzeptu hauek hartu beharko dituzte barne

   b.1.) Nahitaezkoak ez diren entseguak, lanen koordinatzaileak edo zuzendaritza fakultatiboak beharrezkotzat joz gero.

   b.2.) Kalitate kontrola zimenduak, egitura, igeltserotza eta akaberak egitean.

   b.3.) Instalazioak egitearen kalitatea kontrolatzea.

   b.4.) Instalazioen azken probak, baita fatxada eta estalkien hermetikotasuna ere.

   b.5.) Segurtasun eta Osasun Planaren Jarraipen eta Kalitate Kontrola.

Lehenago jasotako jarduketen kalitate kontrola hileroko txostenetan jasoko da; txosten horietan antzemandako gorabeherak nabarmenduko dira, proiektatutako obrak egikaritzean eragina izan badezakete.

Aipatutako hileko txostenari sortutako agiri ororen kopia gehituko zaio. Aurreko ataletan ezarritako entseguak, edozein inguruabar dela medio ez badira egin eta kontratistak ordaindu baditu, Udalak egin ahalko ditu, eta kopurua kasuan kasuko hileko ziurtagirietatik kenduko da.

Nolanahi ere, obren enpresa kontratistak gaizki egindako obra unitateak egiaztatu edo ziurtatzeko, informatzeko entseguen gastu guztiak enpresak berak ordainduko ditu, kopurua edozein dela ere, eta kontratistaren konturako izango da

Edozein inguruabar dela medio, aurreko paragrafoan ezarritako entseguak ez baditu obren kontratistak egiten ezta ordaintzen, orduan Zuzendaritza Fakultatiboak agindu ahalko ditu,Udalak aldez aurretik baimena emanez, eta kopurua kendu egingo da kasuan kasuko hileko ziurtagirietatik.

16.) Kontratistak "**Aginduen Liburua**" une oro obran bertan eskuragarri eduki eta gordetzeko betebeharra izango du, martxoaren 11ko 462/1971 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, Ogasun Ministerioaren 1971ko uztailaren 17ko Agindu bidez garatutakoa, eta obraren harrera egin ondoren Amorebieta-Etxanoko Udalari entregatu beharko zaio. Aginduen Liburua emandako obren akta guztiek osatuko dute.

17.) Amorebieta-Etxanoko Udalak eta obra zuzendaritzak haien kabuz beharrezkotzat jotako kontratu eta kudeaketak gorabehera, partikular, elkarte, enpresa eta erakundeen aurrean beharrezkoak diren lizentzia eta baimen ororen ardura kontratistak hartuko du, hain zuzen ere obrak epe barruan eta zuzen egiteko beharrezkoak direnak.

Xede horiez, kontratistak nahasitako bakoitzak bere eskubideak eta aginpideak erabiliz ezartzen dizkion baldintzak eta aginduak onartu beharko ditu. Gauza bera egin beharko du eskaerekin edo gomendioekin, arrazoizkoak badira edo Administrazioaren iritziz obra hobe garatzeko komenigarriak badira.

11.3. LAN PROGRAMA

Obra adjudikatu ondoren, kontratistak, jabearekin eta obra zuzendaritzarekin batera, lanak egiteko egutegia definituko du (kontuan hartuz, hala badagokio, eskaintzan aurkeztutako egutegia); hala, egutegia hasieran edo ondoren ezarritako hasierako datara eta lanak egiteko epera egokituko da, eta Udalak, kontratuaren arduradunaren bitartez, aldaketak egin ahalko ditu edo zenbait preskripzio jakin betetzeko agindua eman ahalko du, betiere kontratuaren klausulen aurka ez badoa.

Kronograman, hala badagokio, kontratistak honako datu hauek jaso beharko ditu:

a) Proiektua eta eranskinak osatzen dituzten unitateen obra motak edo zatien antolaketa, neurriak adieraziz.

b) Beharrezko baliabideak zehaztea, esaterako langileak, instalazioak, ekipoak eta materialak, batez besteko etekinak ere adieraziz.

c) Egunetan kalkulatzea prestakuntza lan edo obrak, ekipo eta instalazioak eta obra unitateak edo zenbait zati egiteko epeak.

d) Programatutako obraren hileko balorazioa eta balorazio metatua, prestakuntza lan edo obra, ekipamendu eta instalazioak eta obra unitate eta zatiak oinarritzat hartuz, unitate prezioetan.

Bidenabar, eta lanak egitean, hileko plana berraztertzeko eskatuko da, eta bertan jasoko dira egindako egokitzapenak.

11.4. ALDAKETAK EGITEA

Kontratazio Organoak, kontratua egin eta interes publiko arrazoiak direla bide, kontratuan aldaketa egitea erabaki ahalko du, SPKLren 203-205 artikuluetan aurreikusitako moduan. Bidenabar, SPKLren 242. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarria izango da.

Kontratua aldatu ahalko da Ezaugarrien Taulako N) atalean berariaz hala aurreikusi bada.

Bestela, salbuespen modura, kontratua SPKLren 205. artikulua aplikatuz aldatu ahalko da.

Horrelakoetan, Kontratazio Organoak adostutako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistentzat, betiere kontratuaren prezioaren %20 baino gehiagoko aldaketa eragiten ez badute.

Aldaketak unitateak murriztea edo suntsitzea badakar, orduan kontratistak ez du inolako kalte ordainik erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratazio organoak ez badu kontratua aldatzea behar bezala onartu, agiri honetan aurreikusitakoarekin bat etorriz, orduan erantzukizunak sortuko dira kontratistarentzat, eta baimenik gabe egindako aldaketa horiek kobratzeko eskubide oro galduko da.

12. ADJUDIKAZIOUNAREN BETEBEHARRAK

12.1. LAN ARLOKO, INGURUMEN ARLOKO, DATUEN BABESERAKO ETA JABETZA INTELEKTUALEKO BETEBEHARRAK

Adjudikaziodunak arlo fiskalean, lan arloan, gizarte segurantzaren arloan, arrisku profesionalen prebentzioaren arloan, babes sozialaren arloan, laneko segurtasun eta higienearen arloan, datuak babesteko arloan, jabetza intelektualaren arloan eta, oro har, bere jarduerari aplikagarria zaion beste edozein arauditan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du.

Xedapen horietatik honako betebehar hauek eratorriko dira adjudikaziodunarentzat:

F) LAN ARLOKO BETEBEHARRAK:

A.1.) Betebehar orokorrak

Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko osasun eta segurtasun arloan indarrean dauden araudiak betetzeko betebeharra izango du. Kontratistak betebehar horiek betetzen ez baditu, horrek ez du inolako erantzukizunik eragingo Udal honentzat.

Adjudikaziodunaren konturako langile oro kasuan kasuko lan kontratuarekin babestuta egon beharko da. Langile horiek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin, soilik eta esklusiboki adjudikaziodunaren mende egongo baitira; adjudikaziodunak izango ditu aipatutako langileekiko nagusi gisa dagozkion betebehar eta eskubide guztiak, lan arloko legediarekin bat etorriz; adjudikaziodunaren eta langileen artean sortutako betebeharren erantzukizuna ez du inoiz Udalak izango, kaleratzeak edo har daitezkeen bestelako neurriak zuzenean zein zeharka kontratu hau betetzearen, ez betetzearen, bertan behera uztearen edo interpretatzearen ondoriozkoak izan arren. Bidenabar, adjudikaziodunak alta eman beharko die Gizarte Segurantzan obran lan egiten duten langile guztiei, eta kasuan kasuko lan mutualitateari atxikitzeko dokumentua sinatu beharko du, lan istripuen arriskuak estaliz, arlo horretako legediak ezartzen duen edo ezarriko duen oro zorrotz betez, baita laneko segurtasun eta osasun arloko eta laneko arriskuen prebentzioko araudiak ezarritakoa ere.

Ez da lan harremanik egongo adjudikaziodunak kontratua betetzera bideratuko dituen langileen eta Udalaren artean; hortaz, aipatutako langileak adjudikaziodunaren antolaketa eta zuzendaritza ahalmenaren mende egongo dira legez ezarritako arlo eta esparru guztietan, eta,

horrenbestez, adjudikazioduna izango da kasuan aplikagarri den lege xedapen ororen obligaziodun eta erantzule bakarra, kontratazio arloa, Gizarte Segurantzaren arloan, laneko osasun eta segurtasun arloan; hortaz, aipatutako langileek ez dute inolako lan lotura edo lotura juridikorik izango Udalarekin, legez edo kontratua dela bide Udalari dagozkion ikuskaritza eta kontrol gaitasunak edozein direla ere.

Adjudikaziodunak bere erantzukizunpean hartzen du bere langile guztiek laneko arriskuen prebentziorako zerbitzuak ezarriko dituen lan operazioetarako prozedura eta arau guztiak betearaztea eta betetzea.

Udalak adjudikaziodunari eskatu ahalko dio adjudikatutako lanetara bideratutako langile guztien Gizarte Segurantzaren alta, baja edo aldaketen agirien kopiak entregatu ditzan, baita Gizarte Segurantzari egindako kuoten likidazioen kopiak ere, RNT eta RLC ereduak (lehengo TC1 eta TC2) edo etorkizunean horien ordezkoak izan daitezkeenen kopiak. Udalak eskatzen duen aldi oro, kontratistak bere esku jarri beharko du kontratu hau betetzera bideratutako bere enpresako langileen kontratuei buruzko informazio zehatza. Edozein aldaketa eginez gero, aldez aurretik jakinarazi beharko zaio, modu fede emailean, unitate kudeatzaileari; kontratua betetzera atxikitako langileen kopurua murriztea ez da baimenduta egongo, ezta lan kualifikazio bera ez daukaten langileek ordeztea. Adjudikaziodunak horretarako egingo duen jakinarazpenean adierazi egingo da kategoria profesionala, kontratu mota, antzinatasuna, lanaren asteko ordu kopurua eta eguneko ordutegia, ordeztu nahi diren langileenak zein gehitu nahi diren langileenak.

Kontratuaren indarraldian zehar, langileen gutxienez %2k minusbaliotasuna edukitzeko betebeharra bete beharko du adjudikaziodunak, edo baimendutako neurri alternatibo aitortuekin bete beharko du, lizitazio unean aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorriz, horretara behartuta dagoenean, 1/2013 Errege Lege Dekretuko 42.1 artikuluarekin bat etorriz, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena; Udalak kontratua betetzen den edozein unetan eskatu ahalko ditu aipatutakoa betetzen dela benetan egiaztatzeko beharrezko agiriak.

Indarrean dagoen legedi sozialean eta laneko arriskuen prebentzioko legedian aurreikusitako oro zorrotz betetzeko betebeharra izango du, eta gizarte aseguru, subsidio, kalte ordain, ordainsari eta, oro har, lan arloko beste edozein betebehar bere kontura ordaindu beharko dira.

A.2.) Segurtasuna eta osasuna

Kontratistak zorrotz bete beharko ditu, kontratu honen xede diren obretan lanean izango dituen langileei dagokienez, lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak, eta, azken horiei dagokienez, bereziki bete beharko du urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak ezarritakoa, eraikuntza obretako segurtasunari eta osasunari buruzko oinarrizko xedapenak ezarri zituena. Helburu horrekin, Administrazioari Segurtasun eta Osasun Plana proposatuko dio, onar dezan eta lan zentroa gorabeheren liburuaz hornituko du, Errege Dekretuak 7. eta 13. artikuluan xedatzen duen bezala.

Kontratistak, azpikontratistak eta, bidezkoa bada, langileek Errege Dekretuak 11. eta 12. artikuluetan aurrez ikusten dituen arauak bete beharko dituzte.

Adjudikaziodunak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz bere langileek izan ditzaketen istripuen erantzukizun osoa hartuko du bere gain.

Administrazioak errekerimendua egin ahalko dio adjudikaziodunari, edozein arrazoi edo zio dela medio, kontratu honetan aurreikusitako lanak egiteari lotutako langile guztien lan betebeharrak zuzen betetzeari lotutako edozein gai egiaztatu dezan.

G) EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BENETAKO BERDINTASUNERAKO NEURRIAK

Adjudikaziodunak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako berdintasun plan bat prestatu eta aplikatzeko betebeharra bete beharko du, agiri honek aipatutako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztean onartzen duen gisan, enpresa horrelako egoera batean dagoenean:

- 250 langiletik gora izatea
- Hitzarmen kolektibo aplikagarrian hala ezarri denean.
- Lan agintaritzak hala ebatzi duenean prozedura zigortzaile bateko zigorra ordezteko neurri modura.

Enpresak berdintasun arloko enpresa mailako ziurtagiria izanez gero, aurreko puntuan aipatutako betebeharretik salbuetsita egongo da.

H) INGURUMEN ARLOKO BETEBEHARRAK

Kontratistak ingurumena babesteko arloan indarrean dauden xedapenak betetzeko betebeharra izango du, indarrean dauden araudietan zein kontratazio hau arautuko duten agirietan ezarritakoak. Kontratazio organoak Preskripzio Teknikoen Agirian adierazi ahalko du lizitatzaileek zein organismotik edo organismoetatik lor dezaketen aipatutako betebeharrei buruzko informazioa. Horrez gain, obrak egiteko lan guztietan honako irizpide hauek errespetatu beharko dira:

- Obrak egiteko beharrezko ur kontsumoa gutxitu eta berrerabiltzeko neurriak ezarriko dira.

- Beharrezko neurriak hartuko dira eragozpenak sor ditzaketen zaratak eta bibrazioak gutxitzeko, horrelako eragozpenak eragin ditzaketen lanak herritarren atseden ordutegiekin bat datozen orduetan eginez, eta, nolanahi ere, zaratari buruzko berariazkoa araudia errespetatuz.

- Atmosferara isuritako hautsa gutxitu egingo da, eta, horretarako, hezetasunez mozteko sistemak, urarekin garbituz eta helburu horretarako egokitutako beste sistema batzuk erabiliko dira.

- Sor daitezkeen hondakinak indarrean dagoen araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz landu beharko dira.

- Ingurumen atmosferikoaren, baliabide naturaletako (ur lasterrak, baso masak) eta kontratua betetzearen ondorioz kaltetu daitezkeen bestelako ondarea kutsatzea saihestuko da.

Artikulu honetan deskribatutako betebeharrak kontratua betetzeko baldintza berezi gisa hartzen dira. Ingurumen arloan ezarritakoa betetzen ez bada, oso larritzat jotako zehapenak ezarriko dira.

I) DATUEN BABESA

Datuen babeserako arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoarekin bat etorriz, datuen tratamenduaren arduraduna Amorebieta-Etxanoko Udala da (aurrerantzean, arduraduna).

Lizitazio honetan parte hartzearen ondorioz lizitatzaileek eskainitako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere helburu hauekin erabiltze aldera:

d) Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek hautagaitza aurkezterakoan emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu horri.
e) Adjudikaziodunaren datuak erabiliko dira aldeen artean sortuko den harreman juridikoa kontrolatu eta gauzatzeko. Tratamenduari kontratua betetzeak emango dio zilegitasuna, eta kontratuko obrak egitea arautuko baitu.

f) Lizitatzaileen eta adjudikaziodunen datuak Udalak egokitzat jotako baliabideen bitartez argitaratzea, bereziki administrazio honen webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazio eta hornitzaileei buruzko informazioa biltzen baita bertan. SPKLk helburu hori baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean landu eta gordeko dira, eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako eskubideak baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Aipatutako eskubideak baliatzeko eskaera idatzia igorri beharko zaio arduradunari, Ezaugarrien Taulan harremanetarako adierazitako datuen bitartez, indarrean dagoen legediak ezarritako inguruabarretan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak: https://www.avpd.euskadi.eus.

Obra egiteko beharrezkoa bada Udalaren ardura diren datu pertsonaletara sarbidea izatea, adjudikaziodunak izango luke tratamenduaren arduradun izaera hori, datuak babesteko ondorioetarako. Kasu horretan, kontratu bat formalizatu beharko litzateke, tratamendu horren baldintzak arautzeko, gutxienez alderdi hauek jasoz:

i)Datuak soilik eta esklusiboki Udalak emandako jarraibide dokumentatuen arabera lantzeko konpromisoa; adjudikaziodunaren arabera datuen babesari buruzko araudia hauts dezakeen edozein inguruabar egonez gero, Udalari jakinarazi beharko zaio. Tratamenduaren azpiarduradunak Udalaren jarraibideen mende egongo dira, eta datuen nazioarteko transferentziak Udalak aldez aurretik baimendu beharko ditu.

j)Adjudikaziodunak tratamendurako baliabideak eta helburuak zehaztuz gero, arduradun gisa hartuko da, eta datuak babesteko araudian ezarritako lege erantzukizunei lotuta egongo da.

k) DBEOko 32. artikuluan xedatutakoa betetze aldera, arriskuari egokitutako segurtasun maila bermatzeko neurri tekniko eta antolaketa neurri egokiak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, betiere kontuan hartuz teknikaren egoera, aplikazio kostuak, tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, baita pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako larritasun aldakor eta probabilitate arriskua ere.

l)Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (DBEO) ezarritako betebeharrak betetzea egiaztatzeko beharrezko informazio guztia Udalaren esku jartzea, baita kasuan kasuko lege organikoan ezarritakoa betetzeari dagokionez ere. Horren haritik, Udalak auditoretzak egitea baimendu eta horretan laguntzeko betebeharra eta konpromisoa izango du, inspekzioak barne, baita beste auditore baimendu batek egindakoak ere.

m) Agiriko tratamenduetako lanak egiteko beharrezkoa baldin bada DBEOren 35. artikuluaren inpaktuaren ebaluazioa egitea, adjudikaziodunaren konpromisoa, hitzemanez Udalari lagundu egingo diola inpaktu ebaluazioa eta aurreko kontsulta egin eta horri eusten.

n) Bere esku izandako datu pertsonalen segurtasuna urratu izana jakinez gero, Udalari jakinarazteko betebeharra, alperreko luzapenik gabe, gorabehera jakinarazi eta dokumentatzeko beharrezko informazio guztiarekin.

o) Tratamendu jardueren erregistroa edukitzea, salbu eta DBEOren 30.5 artikuluan aurreikusitako salbuespena aplikagarria bada.

p) Udalak hala erabakita, obra bukatu ondoren, adjudikaziodunak honako betebehar hauek izango ditu:
   - datu pertsonal eta horien kopia guztiak suntsitzea, salbu eta legeren batek zaindu beharra ezartzen badu. Gordetzea; hala eginez gero, datu pertsonalak ez dira suntsitu beharko, edo
   - Datu pertsonal guztiak itzultzea tratamendu zerbitzuen prestazioa bukatu ondoren, eta egin ahal izan diren kopia guztiak suntsitzea.

Ezaugarrien Taulan hala adieraziz gero, eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 28.2 artikuluan ezarritakoa gorabehera, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena, kontratistak datu pertsonalak landu behar dituen kontratuetan, tratamendu arduradunarenak, agirian aipatutakoaz gain honako hau ere jaso beharko da:

a) Datu horiek lagatzeko helburua.

b) Etorkizuneko kontratistaren betebeharra, estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende jartzeko datuak babesteari dagokionez, SPKLren 202. artikuluko 1. ataleko azken paragrafoan ezarritakoa gorabehera.

c) Enpresa adjudikaziodunaren betebeharra, kontratua formalizatu aurretik aitorpen bat aurkezteko, bertan adieraziz zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren.

d) Kontratuaren bizitzan zehar, aurreko c) letran aipatutako aitorpenean emandako informazioan gerta daitekeen edozein aldaketa komunikatzeko betebeharra.

E) Lizitatzaileak eskaintzan adierazi beharko du zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duen, eta hori egiteko agindua jasoko duten azpikontratisten izena edo enpresa profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzei erreferentzia eginez definitutakoa.

Aurreko a) eta e) letretan jasotako betebeharrek funtsezko betebehar izaera izango dute SPKLren 211. artikuluko 1. ataleko f) letran aurreikusitako ondorioetarako.

Kontratista datuak babesteko arloan estatu mailako zein Europar Batasuneko araudiaren mende egongo da, eta kontratuko funtsezko betebehar bat izango da (SPKLren 211.1-f).

J) JABETZA INTELEKTUALA EDO INDUSTRIALA

Amorebieta-Etxanoko Udala izena eta logotipoa Patente eta Marken Espainiako Bulego aurrean erregistratutako bereizgarria da, eta Udal hau da horren titularra. Lizitazio honetan parte hartzeak edo lizitazioaren adjudikazioduna izateak ez du aipatutako marka erabiltzeko inolako eskubiderik ematen.

Agiri honen ondoriozko emaitzak Udal honen titulartasun esklusibokoak izango dira, baita kontratua egitearen ondorioz sortuko diren jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak ere, barne hartuz, hala badagokio, kontratuaren indarraldian zehar sortutako balizko eguneraketak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualarekin babes daitezkeen obrei dagokienez, adjudikaziodunak obren gaineko eskubide guztiak esklusibotasunez laga beharko ditu, barne hartuz erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketa eskubideak, inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen den unean ezagututako ustiapen modalitate guztietarako, legez ezarritako denbora tarterik luzeenean, eta mundu mailako eraginkortasunez, horren truke inolako konpentsazio ekonomiko osagarririk gabe. Kontratuaren esparruan programa informatikoak sortu edo garatzen badira, adjudikaziodunak sortutako softwarearen iturri kodea entregatu beharko du prestazioa bukatu ondoren, edo, hala badagokio, aldeetako batek kontratua bertan behera uzten duen unean.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna esklusiboa da, eta edozein esparrutan ustiatzeko aukera hartuko du barne, baita industria jabetzako edozein bulegotan erregistratzeko edo ez erregistratzeko aukera ere, mundu mailan eta legez ezarritako denbora tarterik luzeenean.

Kontratua betetzeko beharrezko jabetza intelektual edo industrialeko eskubideen titularra adjudikazioduna izan beharko da, edo ustiapen eskubidea duenaren baimena izan beharko du; Udalak inguruabar hori egiaztatu ahalko du, kontratuaren indarraldiaren edozein unetan. Hala, adjudikaziodunak Udala salbuetsiko du hirugarrenen aurreko erantzukizunetik, edozein motatako erreklamazioak tarteko, agiri honen xede den kontratua betetzeko baliatutako hornidura, material, prozedura eta bitartekoen haritik, horien gaineko jabetza intelektuala eta industrialeko eskubideen titularretatik iritsitakoak.

12.2. EPEAK BETETZEA

Adjudikaziodunak kontratua osatzeko epe osoa betetzeko betebeharra izango du, baita Udalak, hala badagokio, ezarritako epe partzialak betetzeko betebeharra ere.

Aipatutako epe osoa amaitutakoan kontratistak berari leporatu ahal zaizkion arrazoien ondorioz atzerapenak izanez gero, Udalak kontratua suntsitzea edo zehapen ekonomikoak ezartzea aukeratu ahalko du. Isunak egunekoak izango dira, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euroko proportzioan. Nolanahi ere, kontratista atzerapenez eratzeak ez du Udalaren aldez aurreko ohartarazpen edo interpelaziorik eskatuko.

Atzeratzearen ondoriozko zehapenak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo batera iristen diren aldi bakoitzean, eta kontratistaren ez betetzea epe partzialei dagokienean, edo epeak betetzeko atzerapenaren arabera epe osoa betetzea ezinezkoa izango dela susma daitekeenean, kontratazio organoak ahalmena izango du kontratua suntsitzeko edo zehapen berriak ezarriz kontratua betetzen jarraitzea erabakitzeko.

Kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala betetzen ez badu, administrazioak kontratua suntsiaraz dezake edo zehapen bat ezarri. Kontratuaren guztizko prezioaren % 10aren baliokidea izango da zehapena.

Zigorrak kontratazio organoaren erabakiz jarriko dira eta berehala bete beharko dira. Ordaintzeko, ordainketa oso edo partzialaren kontzeptupean kontratistari ordaindu beharreko zenbatekoetatik kenduko zaizkio. Bestela, aipatu ziurtagirietatik ezin direnean kendu, osatutako bermea erabiliko da.

Zehapenak aplikatu eta ordaintzeak ez du kanpoan uzten Udalari eskubidez egokitu ahal zaion galeren kalte ordaina, kontratista atzeratzeagatik sortutakoa.

12.3. SEKRETU PROFESIONALA ETA GARDENTASUNA

SEKRETU PROFESIONALA

Adjudikaziodunak informazio konfidentziala sekretupean eta erabateko konfidentzialtasunez gordetzeko konpromisoa hartzen du, eta hirugarrenei ez jakinarazteko konpromisoa hartzen du, salbu eta agiri honetan aurreikusitako kasu zehatzetan; aipatutako konfidentzialtasun eta sekretu betebeharrak bermatzeko neurri tekniko, juridiko, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Bere elkarteko langileen artean soilik kontratua betetzeko sarbidea behar duten langileengana mugatuko du adjudikaziodunak informazio konfidentzialera sarbidea izateko aukera, eta horretarako konpromisoa hartzen du; bestalde, informazio konfidentzialera sarbidea izan aurretik, konfidentzialtasun kontratu bat sinatu beharko du, agiri honetan ezarritakoa beteko dela bermatuz. Halaber, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du agiri honetan islatutako inguruabar berdinak jasoko dituen konfidentzialtasun akordioak sinatzeko edozein enpresa, elkarte, fundazio, profesional eta abarrekin, proiektuan zenbait ekintza egiteko azpikontratatzen baditu, hala jokatzea posible denean kontratuaren aurreikuspenen arabera.

Adjudikaziodunak soilik eta esklusibotasunez konpromiso horren esparruan erabili ahalko du informazio konfidentziala, esparrua bete eta garatzeko helburu bakarrarekin; ezingo da kontratu honetan jasota ez den beste helburu edo xede baterako erabili edo aplikatu.

Kontratua bukatzean, edozein arrazoi dela medio bukatu arren, eta kontratuan beste zerbait aurreikusiz gero salbu, adjudikazioak informazioa itzuli egin beharko du, eta, hala badagokio, sistema informatikoetatik modu seguru eta eraginkorrean ezabatu beharko dira, horietara gehitu badira.

Konfidentzialtasun betebeharra kontratuaren indarraldian zehar egongo da indarrean, eta kontratua bukatu eta hurrengo bost (5) urteetan ere indarrean egongo da, kontratua bukatzeko arrazoia edozein dela ere. Bestalde, konfidentzialtasun konpromisoaren lurralde esparrua mundu mailakoa da.

Informazio konfidentzial modura hartuko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, edozein izaera izanik, teknikoa, komertziala edo ekonomikoa, Udalak jakinarazi, azaldu edo adjudikaziodunaren esku jartzen duena, horretarako erabilitako prozedura edo komunikabidea edozein dela ere, ahozko komunikazioa barne, kontratuaren indarraldian zehar.

Hala ere, ez da informazio konfidentzial gisa hartuko eta, hortaz, ez da klausula honetan aurreikusitako betebeharren mende egongo adjudikaziodunak honako hau egiaztatu ahal badu:

- Adjudikaziodunak kanal zilegi batetik jakin badu Udaletik jakin baino lehen.

- Udaletik jasotzen den unean edo geroago publiko edo jakina bihurtuz gero.

- Adjudikaziodunarekiko konfidentzialtasun betebeharrik ez daukaten hirugarrenen bitartez jakinez gero.

- Adjudikaziodunak garatzen badu, Udaletik jasotako informazio konfidentziala gorabehera, betiere agiri bidez egiaztatu ahal badu.

- Adjudikaziodunak hirugarren bati jakinarazteko betebeharra baldin badauka, legeak hala eskatuta. Hala ere, kasu horretan, adjudikaziodunak lehenbailehen jakinaraziko dio Udalari, azken horrek egokitzat jotako neurriak har ditzan, informazio horren konfidentzialtasuna gordetzeko. Nolanahi ere, adjudikaziodunak konpromisoa hartzen du soilik jakinaraztera behartutako informazioa emango duela, eta informazioaren konfidentzialtasuna zaintzeko beharrezko egintza oro egingo duela.

- Udalak hedatzeko baimena ematen badio.

GARDENTASUNA

Adjudikaziodunak beharrezkoak diren datu edo agiri guztiak eman beharko dizkio Amorebieta-Etxanoko Udalari, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. Kapituluan bildutako preskripzioak behar bezala betetzeko, baita Eusko Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikulua betetzeko ere, Euskadiko toki erakundeei buruzkoa.

Eskatutako datu edo dokumentuak lehen aipatutako lege xedapenak betetzeko beharrezko denbora tartearekin emango dira; horretarako igorriko den errekerimenduan horren berri emango da.

Eskatutako dokumentuak edo datuak entregatzea atzeratuz gero, edo entregatzen ez badira, SPKLren 192. eta 193. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz zehapenak jaso ditzaketen jokabide gisa hartuko dira.

12.4. ARAU BEREZIAK ENPRESA KONTRATISTAREN LAN KONTRATUDUN LANGILEEI DAGOKIENEZ

1. Esklusibotasunez enpresa kontratistari dagokio kontratua betetzera atxikitako lantaldearen parte izango diren langileak hautatzea, agirietan eskatutako titulazio eta esperientzia betekizunak betetzen badituzte (titulazio eta esperientziako betekizun zehatzak ezarri diren kasuetan).

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna izan dadin saiatuko da, eta haren osaeran dauden aldaketak zehatzak eta justifikatutako arrazoiengatik izan daitezela, obrak behar bezala funtziona dezan (eskakizun hori argudiatzen duten arrazoiak daudenean); Udalari horien guztien berri emango dio une oro.

2. Enpresa kontratistak enpresaburu orori berez dagokion zuzendaritza boterea aplikatzeko betebeharra hartzen du bere gain, kontratua betetzeko ardura duen lantaldeko langile guztiengan aplikatzeko, modu erreal, eraginkor eta jarraituan. Hain zuzen ere, honako hauek hartuko ditu bere gain: soldaten negoziazioa eta ordainketa, baimenak, lizentziak eta oporrak ematea, langileen ordezkapenak egitea baja edo laneratu ez direnen kasuetan, lege betebeharrak Gizarte Segurantzako gaietan, kotizazioak ordaintzea eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean, laneko arriskuen prebentzio arloko lege betebeharrak, diziplina ahala baliatzea, baita enplegatuaren eta enplegatzailearen kontratu harremanetatik ondorioztatutako eskubide eta betebehar oro ere.

3. Enpresa kontratistak zainduko du kontratuaren egikaritzeari atxikitako langileek beren jarduera burutzen dutela, betiere kontratuaren xede gisa agirietan mugatutako jardueraren funtzioak gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak gutxienez koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du, plantillan integratutakoa; honako betebehar hauek izango ditu:

g) Enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea Udalaren aurrean, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren arteko komunikazioa bideratuz, kontratua egitearen ondoriozko gai guztiei dagokienez.

h) Lana kontratua egikaritzeko langileen artean banatzea, eta langile horiei beharrezko lan jarraibide eta aginduak ematea, kontratatutako obraren prestazioari dagokionez.

i) Lantaldeko kideek agindu zaizkien funtzioak zuzen betetzen dituztela ikuskatzea, baita langile horiek haien lanpostuetan bertaratzen direla kontrolatzea ere.

j) Kontratua egikaritzeko izendatutako langileen oporren araubidea antolatzea; hartara, enpresa kontratista zuzen koordinatu beharko da Udalarekin, obraren funtzionamendu zuzena ez aldatzeko.

k) Kontratua egikaritzeko izendatutako lantaldearen osaeraren aldaketak Udalari jakinaraztea, aldaketak puntualak edo iraunkorrak izan.

l) Adjudikaziodunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi entitateen arteko komunikazio oro idatziz egin beharko da, eta Udaleko harremanetarako pertsona beti izango da zentroko gerentziak izendatutako arduraduna.

12.5. KONTRATUA BETETZERAKOAN BESTERI ERAGINDAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAK DITUEN ERANTZUKIZUNAK

G. Obrak burutzean kontratistaren mendean beharrean dabiltzan beharginek egindako jardueren, akatsen edo arduragabekerien ondorioz, edo obrak txarto antolatu, babestu eta seinaleztatu direlako edozein pertsona, jabetza, zerbitzu publiko edo pribaturi kalte-galeren bat eragin ezkero, kalte-galera horien erantzulea kontratista izango da. Hala, kontratua egikaritzeko lanen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztien kalte-ordainak kontratistaren ardura izango dira, SPKLren 196. artikuluarekin bat etorriz. Kontratazio organoaren aginduaren ondorioz berehala eta zuzenean sortu diren kalte eta galera ororen aurrean, kontratazio organoa bera izango da erantzulea, legeek ezarritako mugen barruan.

H. Xede horiez, enpresa esleipendunak nahitaezko aseguruak izango ditu. Nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen, kontratistak hurrengo aseguruen kontratuei buruzko polizen kopiak eskuratu beharko ditu. Izan ere, horiek esleipendunak kontratatu eta bere kargura mantenduko ditu eraikuntzaren denboraldian eta berme epean:

I. **Eraikuntzako arrisku orotarako asegurua** Egindako obrek eta gauzatzeke daudenek izan ditzaketen kalteak estaliko ditu. Aseguratua egongo da eraikuntza alditik datorren arrazoiren baten ondoriozko galera edo kalte oro, bai eta obra kontratuan xedatutako betebeharrak egoki betetzeko asmoz egindako lanen egikaritzaren ondorioz aldi horretan edo geroago sortzen diren kalteak. Aseguratutako batura gutxienez kontratuaren prezioaren berdina izango da. Betebehar hau eraikuntzan arrisku orotarako asegurua kontratu honi zabalduz bete daiteke, enpresak aldez aurretik hitzartua badu eta betiere eskatutako batura aseguratua estalia gelditzen bada eta aseguru-konpainiaren izenean ahalorde askietsia duen pertsonak egindako ziurtagiriaren bitartez egiaztatzen bada.

J. **Erantzukizun zibileko asegurua**, Ezaugarrien Taulan adierazitako kopuruduna. Erantzukizun orokorra, ugazabarena, gurutzatua eta lan bukatuei buruzkoa izango du. Aseguratu osagarri bezala Amorebieta-Etxanoko Udala agertuko da.

K. Kontratua kontratistaren arrisku eta zorira gauzatuko da eta, ondorioz, berme epean antzeman daitezkeen ezkutuzko akatsez eta ondasunen kalitateaz erantzungo du. Aurreko atalean xedatutakoaz salbuetsiak gelditu dira hautematen diren akatsak kontratazio organoaren zuzeneko eta berehalako jarduera edo aginduaren ondoriozkoak badira.

L. Lanak gauzatzen diren bitartean, kontratazio organoak obra zuzendaria izendatuko du eta kontratuaren xede den lana behar bezala egiten dela egiaztatu, koordinatu, zaindu eta ikuskatuko du. Esleipendunari dagozkio lanen berehalako zuzendaritzari, gauzatutako obraren eta bertan utzitako materialen kontrol eta zaintzari atxikitako erantzukizunak.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTZEA ETA FAKTURAZIOA

13.1. ORDAINTZEA

Ordainketa ondorioetarako, hilero, kasuan kasuko hilabetearen hurrengo lehen hamar egunetan, egindako obrari lotutako ziurtagiriak emango dira, aldi horretako proiektuari dagokionez; horren ordainketa azken neurketan egingo diren aldaketa eta zuzenketei lotutako konturako ordainketa kontzeptupean egingo da, eta ez du inolaz ere ez esan nahiko obren harrera edo onarpena eman denik.

Kontratistak zenbatekoari dagozkion konturako ordainketak jasotzeko eskubidea izango du egindako prestaketa lanengatik, esaterako instalazioak eta bildutako materialak edo makineria astuneko ekipamenduak, obrari lotutakoak, kasuan kasuko administrazio klausula berezien agirian adierazitakoak, eta oro har arauz ezarriko diren muga eta araubideekin bat etorriz; aipatutako ordainketak berme prestazioaren bitartez egiaztatu beharko dira.

Obrak Ezaugarrien Taulako C.8 atalean ezarritakoaren arabera ordainduko dira.

13.2. FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak berretsi beharko ditu, eta indarrean dauden xedapenen arabera eman beharko dira; zehazki, honako datu hauek eduki beharko dituzte: *serie zenbakia, igorpen data, egindako lanen deskribapena, faktura emailearen eta jasotzailearen IFZ eta jasanarazitako BEZa.*

Aurkeztutako fakturan eskatutako betekizunen bat falta bada, zuzentzeko eskatuko da; ordaintzeko epea ez da hasiko harik eta faktura zuzendu arte.

Kasuaren arabera, faktura elektronikoki edo paperean aurkez daiteke, jarraian zehaztutako fakturazio betebeharrak arautzen dituen araudian aurreikusitakoaren arabera.

Faktura elektronikoa

Sektore Publikoan faktura elektronikoa bultzatu eta fakturen kontularitzako erregistroa sortzen duen abenduaren 27ko 25/2013 Legearen 9. artikuluan ezarritakoa betez, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua ere, pertsona juridikotzat hartzen diren kontratistek betebeharra izango dute faktura elektronikoa Amorebieta-Etxanoko Udalerako Faktura Elektronikoen Sarrerako Puntu Orokorraren bitartez aurkezteko (IFZ P4800300H), DIR3 kodeei erreferentzia egingez (kontabilitate bulegoa, organo kudeatzailea eta izapidetze unitateak), Udaleko webgunean argitaratutako informazioarekin bat etorriz (https://www.amorebieta-etxano.eus/es/facturas).

Faktura elektronikoak helarazteko euskarria emate aldera, Amorebieta-Etxanoko Udalak bi bide prestatu ditu:

3. Hornitzailearen ataria, eskuragarri helbide honetan https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/fakturak.
4. Web zerbitzuak, eskuragarri helbide honetan: https://e-udala.amorebieta-etxano.eus:8089/sspp/services/sspp?wsdl; horien bitartez, ef4ktur fakturazio elektronikorako programaren azken bertsioarekin (http://www.ef4ktur.com) edo antzeko beste software batekin, zuzenean bidal daiteke, Udala balizko bezero/hornitzaile gisa ageri baita aurredefinituta, bere datu guztiekin.

Amorebieta-Etxanoko Udala ez dago FACe atarira atxikita, sarbide puntu propioa duelako; hortaz, FACe ataritik igorritako fakturak ez dira onartuko.

Betebeharrak pertsona juridiko guztiak hartzen ditu barne, fakturaren kopurua eta sozietatearen forma edozein direla ere.

Faktura paperean

Faktura elektronikoa aurkezteko betebeharretik salbuetsita daude pertsona fisikoak edo kanpoko hornitzaileak.

Hala ere, elektronikoki fakturatzeko betebeharrik ez daukaten pertsona fisikoek, nolanahi ere, faktura elektronikoak aurkezteko eskubidea balia dezakete.

Faktura elektronikoa erabiltzen ez den kasuetan, kontratistek emandako fakturak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Fakturan identifikatu egin beharko da faktura zein administrazio organori zuzentzen zaion.

Soilik proiektuari jarraiki benetan egindako lana ordainduko da. Kontratistak ezingo du adostutakoaz gain beste obrarik egin arauz izapidetutako "zerbitzu agindurik" gabe.

Obrei lotutako prestakuntza jarduketak, material bilketak eta makineria ekipamenduak kontura ordaintzeko SPKLren 198. artikuluan ezarritakoari erreparatuko zaio.

Kontratistak ezingo du inolako prezio edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuko klausuletatik kanpo "zerbitzu agindurik" gabe egindako lanengatik, proiektua bikain osatzea bermatzeko egindako lanak erabat beharrezkoak zirela argudiatu eta egiaztatu arren, aurreko ataletan aipatutakoaren ondorioz.

Lizitatzaileak, faktura bakoitzarekin batera, ziurtagiri eguneratu bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela esanez; zorrak izanez gero, ordainketari dagokion izapidetzea baldintzatuta egongo da, harik eta zorrak kitatu arte.

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Aldeek kontratu honetatik sortutako eskubideak laga ahalko dituzte SPKLren 214. artikuluan ezarritako baldintza eta betekizunekin eta Ezaugarrien Taulak horretarako aukera ematen badu.

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak enpresa kontratistak laga ahal izango dizkio hirugarren bati betiere lagatzailearen gaitasun teknikoak eta pertsonalak kontratua adjudikatzeko arrazoi erabakigarria izan ez direnean, eta merkatuan lehiaren benetako murrizketa eragiten ez badu.

Ezingo da baimendu hirugarren bati lagatzea horrek kontratistaren ezaugarriak nabarmen aldatzea baldin badakar, ezaugarriak kontratuaren funtsezko elementu baldin badira.

Kontratistak haien eskubide eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko gutxienez honako betekizun hauek bete behar dira:

- Kontratazio organoak lagapena baimentzea, aldez aurretik eta berariaz.

- Lagapena baimenduko da betiere betekizun hauek betetzen badira:

- Lagatzaileak kontratuaren kopuruaren gutxienez %20 egikarituta izatea. Betekizun hau ez da aplikagarria izango lagapena egitean kontratista konkurtsoan badago, likidazio fasea irekita egon arren, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio, konkurtsoa aitortzeko, negoziazioak hasi badira birfinantzaketa akordioa lortzeko edo hitzarmenaren aldez aurreko proposamen bati atxikitzea lortzeko, konkurtso legedian aurreikusitako inguruabarretan.

- Lagapen hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izatea, baita eska daitekeen kaudimena izatea ere, kontratuaren egikaritze fasearen arabera; dagokion gisan sailkatuta egon beharko da betekizun hori lagatzaileari eska bazaio, eta kontratatzea debekatzen duen zioren batean ez egotea.

14.2. AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak prestazioa partzialki egitea adostu ahalko du hirugarrenekin, agirietan ezarritakoarekin bat etorriz, salbu eta Ezaugarrien Taularen Ñ atalean ezarritakoaren arabera, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenak egin behar badu.

Azpikontratuak egiteko honako betekizun hauek bete beharko dira:

8. Ezaugarrien Taularen Ñ atalean hala ezarri bada, lizitatzaileak azpikontratatzeko asmoa duen kontratuaren zatia eskaintzan adierazi beharko du. Bertan ezarri beharko da kopurua, enpresaren izena edo profila, eta horiek definitzeko azpikontratisten gaitasun profesional edo teknikoko baldintzak kontuan hartuko dira. Eskaintzan adierazitakoa betetzen ez duten azpikontratuen kasuan, eskaintzan izenez aipatutakoak ez beste enpresaburu batzuk direlako edo eskaintzan aipatu gabeko prestazio zatiei dagozkielako, ezingo da egin harik eta hogei egun igarotzen direnera arte jakinarazpena bideratu eta ziurtagiriak aurkezten direnetik, hain zuzen ere, enpresaburu horiek kontratatzeko debekurik ez dutela egiaztatzeko ziurtagiriak, salbu eta aurretik berariaz baimendu badira. Araubide hau aplikagarria izango da, halaber, azpikontratistak profil profesionala deskribatuz identifikatu badira eskaintzan.

9. Nolanahi ere, kontratistak kontratazio organoari idatziz jakinarazi beharko dio, kontratua adjudikatu ondoren eta, beranduenez, kontratua egikaritzen hasten denean, azpikontratuak egiteko asmoa duela, zein prestazio zati azpikontratatu nahi duen adieraziz eta azpikontratistaren izena, harremanetarako datuak eta ordezkari legala edo legalak adieraziz, eta azpikontratistak zati hori egikaritzeko gaitasuna duela aski

justifikatuz, kontratistaren elementu tekniko eta giza elementuei eta esperientziari erreferentzia eginez eta kontratatzeko debekurik ez duela egiaztatuz.

Kontratista nagusiak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio organoari informazio horrek kontratu nagusiaren betearazpenean duen edozein aldaketa, eta azpikontratista berriei buruzko beharrezko informazio guztia.

Azpikontratistak azpikontratatu nahi den kontratu zatia egiteko sailkapen egokia izanez gero, inguruabar horren komunikazioa aski izango da azpikontratistaren gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontratistaren gaitasuna azpikontratua egin eta jarraian egiaztatu ahalko da, beharrezkoa baldin bada larrialdi egoera bati erantzuteko edo premiazko neurriak hartu behar badira eta horrek aski justifikatzen badu.

10. Ezaugarrien Taulako Ñ atalean azpikontratatu ezin diren zenbait eginbehar kritiko ezarri ahalko dira; horrelakoetan, eginbehar horiek kontratista nagusiak berak egin beharko ditu. Eginbehar kritikoak zehaztuz gero, kontratazio espedientean justifikatu egin beharko da.

11. Azpikontratistak soilik kontratista nagusiaren aurrean egongo dira behartuta. Kode Zibileko 1597. artikuluko ekintza zuzena ezingo da aplikatu.

12. Kontratistak ordezkariei azpikontrataziorako langileen berri eman beharko die, lan legeriari jarraikiz. Bidenabar, Ezaugarrien Taulako K atalean aurreikusitako egikaritze baldintzak enpresa azpikontratistei jakinarazi beharko zaizkie, eta enpresa azpikontratistek ere bete egin beharko dituzte.

13. Kontratistak azpikontratista edo hornitzaileei adostutako prezioa ordaindu beharko die hogeita hamar egun naturaleko epean, faktura aurkezten denetik. Faktura aurkezten denetik faktura onartu edo adostasuna agertu arteko epea ezingo da izan hogeita hamar egun natural baino gehiagokoa.

14. Kontratistak urriaren 18ko 32/2006 Legean ezarritakoa bete beharko du, Eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duena, edo horren ordezko bestelako agindu xedapenak.

15. ZEHAPENAK

15.1. ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratistak ez badu betetzen agiri honetan edo SPKLen adierazitako baldintza eta betekizunen bat, orduan Udalak, ez betetzea dokumentatu eta argudiatu ondoren, eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko entzunaldia eskaini eta gero, hurrengo ataletan adierazitako zehapenak ezarri ahalko dizkio, zehapenak eragin dituzten arrazoien arabera.

Jokabidea kontratuko arau hauste modura tipifikatu zein ez, Udalak enpresari ordaindu beharreko kopurutik kenduko du egin gabeko prestazioei dagokien zenbatekoa, eta kalte edo galerak sortuz gero, kasuan kasuko kalte-ordaina eskatuko du.

15.2. FALTA ZIGORGARRIAK

Kontratuaren ondorioetarako falta zigorgarri gisa hartuko da kontratistaren ekintza edo omisio oro, agiri honetan edo SPKLen ezarritako betekizunak haustea eragiten badu.

Araua hautsi den ala ez zehazte aldera, egin gabeko prestazioaren garrantzia aztertu beharko da, zabarkeriaz jokatu den edo ez, prestazioen omisioa berriz gertatu edo errepikatu den, gorabeherak kontratu osoari dagokionez duen garrantzia, etab. Hortaz, zehapenak aplikatzerakoan egindako prestazioen kalitatea hartuko da kontuan, eta zehapena eragin duen arau hauste motarekiko proportzionalak izan beharko dira kontratu osoari dagokionez. Soilik aipatutako baloraziotik modu proportzional eta ekitatiboan eratortzen denean arau haustea egon izana hasiko da zehapenak ezartzeko prozedura. Aipatutako balorazioa egiterakoan aipatutako irizpideak, ekitatea eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira.

Kontratistak egindako falta oro faltaren eraginari, proportzionaltasunari eta nahitasunari erreparatuz sailkatu da, falta arin, larri edo oso larri gisa, irizpide hauei jarraiki:

Falta arina: Falta arin gisa hartuko dira kontratuaren eraginkortasun eta funtzionamenduan kalte egiten duten faltak, nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak ez direnak, eta pertsona, animalia edo gauzei arriskurik eragiten ez badie, egindako lanen bizi ekonomikoa murrizten ez badute, bide, parke eta abarretako erabiltzaileei eragozpenik eragiten ez badie. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Lanetan hasierako mekanika operatibo arruntari ez erreparatzea.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera utzi edo atzeratzea, hiru egunetik beherakoa; betebeharrak betetzean axolagabekeria edo zabarkeria.
- Oro har, betebeharrak ez betetzea edo puntualtasunik ez izatea, zabarkeriaz jokatzeagatik

edo arduragabekeria barkagarriagatik.

- Agiri honetan edo kasuan kasuko preskripzio teknikoen agirian ezarritako edozein betebehar ez betetzea, agiri honetan larritasun handiagoz sailkatuta ez badago.
- Auzokideei alperreko eragozpenak eragitea.
- Lanak bukatu ondoren soberan geratutako materialak berehala ez kentzea.

Falta larria: Falta larri gisa sailkatuko dira kontratuko betekizun eta prestazioak edo eskatutako lanak edo ikuskaritzak maila nahikoz ez egitearen ondorioz egindako lanen bizitza ekonomikoan eragin negatiboa izan dezaketen faltak, edo erabiltzaileei arrisku eta eragozpenak eragin ahal badizkie, edo kalte larria eragiten badute kontratatutako langileen udal ikuskaritza edo kontrolean. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea, hiru egun baino gehiagoz eta hamabost egun baino gutxiagoz, puntualtasun faltak errepikatzea, etengabe zabarkeriaz edo axolagabekeriaz jokatzea.
- Oro har egitekoak eta betebeharrak larriki ez betetzea eta urte bakarrean hiru falta arin izatea.
- Kontratua dela bide jakiten diren gaien inguruan dagokion diskrezioz ez jokatzea.
- Lanak egitearen ondorioz Udalaren edo hirugarrenen ondasunetan eragindako kalteak ez konpontzea.
- Urte berean hiru arau hauste arin egitea.
- Lanetan osasun eta segurtasun neurriei ez erreparatzea.
- Kontratatutako operazioetako batzuk ez egitea.
- Giza baliabide edo baliabide materialik ez izatea edo aski ez edukitzea.
- Preskripzio Teknikoen Agiriak baimentzen ez duen publizitatea jartzea.

Oso falta larria: Oso falta larritzat jotzen dira baldintzak modu nabarmenean haustea eragiten duten jarduketak, edo kontratistak nahita gaizki jokatzearen ondoriozkoak. Besteak beste, honako hauek izango dira:

- Adjudikazio irizpideak ez betetzea edo eskaintzan onartutako konpromiso bat edo batzuk ez betetzea.
- Udalari iruzur ekonomikoa egitea, errealitatearekin bat ez datozen fakturak emanez edo beste edozein modutan, dolo egon beharrik gabe.
- Kontratuaren prestazioa bertan behera uztea edo atzeratzea hamabost egunez edo gehiagoz, edo kontratua abandonatzea.
- Urtebeteko epean hiru falta larri egitea edo metatzea.
- Errendimendu falta argia, kontratua modu akastun eta desegokian egitea, kalitateari zein kantitateari dagokionez.
- Kontratuko prestazioak edo kontratuaren arduradunak idatziz agindutako lanak egiteari arrazoirik gabe uko egitea, betiere jarrera hori zuzenean adjudikaziodunari edo horren zuzendari, arduradun eta/edo langileei egotzi ahal bazaie.
- Delitu izan daitekeen edozein jokabide, bereziki instalazioetan lapurreta egitea eta hertsapenak.
- Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak Udalaren baimenik gabe lagatzea.

- Sekretu profesionalaren betebeharra ez zaintzea.
- Elementu edo instalazio bat hondatzea ahalbidetzen duen nahitako jokabidea.
- Txostenetan faltsutasunak adieraztea.
- Aski baliabide material eta giza baliabide ez izatea kontratuaren xedea edo eskainitako epea zein kontratuaren arduradunak eskatutakoa betetzeko.
- Kontratua abandonatzea
- Ingurumen arloari dagokionez agiri honetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- Edozein arau hauste larri errepikatzea.

Zigor horiei Ezaugarrien Taulako L atalean jasotakoak gehitu ahal zaizkie.

15.3. ZEHAPENEN KOPURUA

Kontratua egikaritzen hasteko atzeratutako edo kontratua egikaritzea etendako egun bakoitzeko agiri honen 12.2 artikuluan aurreikusitako zigorra ezarriko da, Ezaugarrien Taulako L atalean beste zerbait xedatu bada salbu.

Horrez gain, honako zehapen hauek ere ezarriko dira:

- Falta arinak: Falta arin bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %1 eta %3 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Falta larriak: Falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %3,01 eta %5 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.
- Oso falta larriak: Oso falta larri bakoitza kontratuaren adjudikazio prezioaren %5,01 eta %10 arteko kopuruarekin zehatu ahalko da.

Honako arrazoi hauek ezingo dira argudiatu dagozkion betebeharrak ez betetzeko kausa justifikatu edo ezinbesteko kausa modura:

a) Eguraldi txarra, salbuespenezkoa edo ondorio katastrofikoduna ez bada.

b) Enpresa adjudikaziodunaren barne lan geldialdiak.

c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Adjudikaziodunak, betetzen ez badu, eragindako kaltea konpondu beharko du; nolanahi ere, gertatutakoak eragin dezakeen erantzukizuna eskatu ahalko da.

Zehapenen kopuruak kobratzeko ordainketetatik kenduko dira edo, bestela, fidantzatik.

Zehapenak ezartzeak ez du salbuesten Udalari kalte-ordaina egokitzea, arau haustearen ondorioz sortutako kalte eta galerengatik.

16. KONTRATUA AMAITZEA

Oro har, eta SPKLren 209. artikuluarekin bat etorriz, kontratu hau burutzean edo suntsitzean amaituko da.

16.1. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistak burutu duela ulertuko da obren harrera egiten denean agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian ezarritakoarekin bat etorriz, eta obra horiek Udalaren adostasunez jaso direnean, Udalak inolako kexarik egin gabe, obren berme aldia eta likidazioa.

A) OBRA ORO HAR GARBITZEA ETA HONDAKINAK KENTZEA

Obra bukatu ondoren, kontratistak obra bera eta ingurua erabat garbitu beharko ditu, hain zuzen ere, adierazitako egunean espazioa okupatu eta funtzionatzen hasi ahal izateko moduan, inolako garbiketa osagarririk egin beharrik gabe. Obra egitean parte hartu duen edozein enpresak sortutako zikinkeria eta soberako material guztiak kentzea garbiketa horren parte gisa ulertuko da.

Kontratistak obra kartelak hamar egun naturaleko epean kendu beharko ditu, obraren harreratik zenbatzen hasita, eta instalazio finko edo makineria guztia kendu beharko du. Epe hori igarota, eta Udalaren aldez aurreko ohartarazpenik gabe, Udalak bere baliabide propioekin edo beste enpresa baten bitartez egin ahalko du aipatutako garbiketa eta objektuak kentzea, kopurua kontratistari kenduz; kontratistak ezingo du kalterik erreklamatu arrazoi horren ondorioz aipatutako materialek kalteak pairatu badituzte. Horrez gain, kasuan kasuko araudiarekin bat etorriz, ordezko egikaritzeari lotutako tasa ere aplikagarria izango da.

Aipatutako guztitik eratorritako gastuak kontratistak ordaindu beharko ditu, eta obra unitateetan jasanarazita daudela ulertuko da.

B) OBREN HARRERA

1.) Obrak amaituta eta adostutako prestazioak egin ondoren, obren harrera egingo da, eta horretarako berme aldia Ezaugarrien Taulako D.4) atalean ezarri da, harreratik aurrera zenbatzen hasita. Epe horretan antzemandako akats oro berehala konpontzeko beharrezko lanak kontratistak egin beharko ditu, obrak behar bezala ez egiteari zor bazaizkio, betiere SPKLren 243. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratistak harrera eskatuko du eta aldeekin biltzeko deialdia egingo du gutxienez 20 egun naturaleko aurrerapenez, harrera egiteko. Administrazioak egintza hori gehienez 30 egun naturaleko epean egitea ebatzi ahalko du, obrak bukatzen direnetik.

Harrera egin ahal izateko honako hauek ezinbesteko baldintzak izango dira:

- Obrak egitean zorrotz jarraitu izana agiri hau eta preskripzio teknikoen agiria, eta obren proiektua, onartutako aldaketekin bat etorriz. Ezaugarrien Taulan hala aurreikusiz gero, harrera partzialak egin ahal izango dira faseka egin daitezkeen obra zatien kasuan, erabilera publikora entregatu ahal badira, kontratuan ezarritakoaren arabera.
- Azterketak emaitza positiboekin egin izana, urbanizazio eta eraikinen instalazio guztietan. Kontratistak azterketak egiteko energia eta hornidurak eduki eta aurreikusi beharko ditu.
- Kontratistak nahitaezko eta beharrezko dokumentazio guztia entregatu beharko dio zuzendaritza fakultatiboari, bere edo bere azpikontraten erantzukizunpean, obrak kontratatzea erraztuz, buletin guztiak barne.

Instalazio bat bukatuta dagoela ulertuko da betekizun hauek betetzen dituenean:

- Martxan jarri izana.
- Arauz ezarritako probak egin izana, emaitza positiboekin.
- Legeztatuta egotea.
- Obra zuzendaritzari instalazioaren azken dokumentazioa entregatzea, Udalari inolako kostu gehigarririk eragin gabe. Nolanahi ere, honako dokumentazio hau entregatu beharko da:
  - Obra guztien “as Built” planoen bilduma osoa (Udalak edo zuzendaritza fakultatiboak hala eskatuz gero), paperean eta Autocad, Word eta Prestorekin bateragarria den euskarri informatiko batean. Dokumentazio berdina pdf formatuan ere entregatuko da; bidenabar, informazio kartografiko osoan ETR89 koordenatuetan aurkeztu beharko da, eta hasierako fitxategian ezarritako izen, geruza eta formatuekin; udal zerbitzu teknikoei eskatu beharko zaie.
  - Obra osatzen duten elementuei egindako kalitate kontrolen deskribapen dokumentua.
  - Horrez gain, argazki digitalen bilduma osatua ere entregatu beharko da (2 Mb baino tamaina handiagoko irudiekin), obra garapenaren CDan, asteroko argazki orokorrekin eta egokitzat jotako xehetasun guztien argazkiekin.
  - Instalatutako material guztiei buruzko dokumentazioa: fitxa teknikoak, hornitzaileak, katalogoak, erabiltzeko eta mantentze lanetarako jarraibideak, etab.
  - Eraikinaren mantentze lan eta erabilera jarraibideak.
  - Salbuespenak eta gomendioak.

Dokumentazio hau bikoiztuta aurkeztu beharko da, eta paper euskarrian eta euskarri informatikoan (CD edo DVD).

2.) Obrak bukatu ondoren harrera egitean, Udalak izendatutako fakultatibo bat, obra zuzendaritzaren ardura izan duen fakultatiboa eta kontratista bertaratuko dira, azken kasu horretan fakultatiboarekin batera, beharrezkotzat joz gero.

Harreratik hasita hiru hilabeteko epean, kontratazio organoak egindako obren azken ziurtagiria onartu beharko du; kontratistari kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio SPKLen aurreikusitako epean.

Obren balio zenbatetsiak hamabi milioi euroko kopurua gainditzen badu, eta likidazio eta neurketa operazioak bereziki konplexuak baldin badira, azken ziurtagiria onartzeko aurreikusitako hiru hilabeteko epea, aurreko paragrafoan aipatutakoa, luzatzeko aukera aurreikusi ahalko da agirian, betiere bost hilabeteko epea ez badu inolaz ere ez gainditzen.

Obrak egoera onean egonez gero, eta aurreikusitako preskripzioekin bat etorriz, Administrazio kontratatzaileak izendatutako funtzionario teknikoak eta Administrazioaren ordezkariak obrak jasotzat emango dituzte; horri buruzko akta egin eta berme aldia hasiko da.

Obrak jasotzeko moduan ez badaude, hala jasoko da aktan, eta horien zuzendariak antzemandako akatsak aipatu eta beharrezko jarraibideak jakinaraziko ditu, akatsak zuzentzeko epea ezarriz. Aipatutako epea igaro ondoren kontratistak ez baditu akatsak zuzendu, beste epe bat eman ahalko zaio, kasu honetan luzaezina, edo kontratua suntsitzea aitortu ahalko da.

Interes publikoko salbuespen arrazoiak direla medio, espedientean behar bezala egiaztatutakoak, obrak benetan okupatzea edo publikoki erabiltzea erabakiz gero, aldez aurretik harrera formala egin gabe, obra horiek Administrazioak jasotzat hartuko dira, berme aldia zenbatze aldera.

Horrelakoetan, obrak egiaztatzeko akta egingo da, eta kontratuaren arduradunak, obra zuzendariak eta kontratistak sinatuko dute.

16.2. BERME ALDIA

Berme aldia administrazio klausula berezien agirian ezarriko da, obraren izaera eta konplexutasuna kontuan hartuz, eta ezingo da urtebete baino laburragoa izan, kasu berezietan salbu.

Berme aldia bukatu baino hamabost egun lehenagoko epe barruan obrako zuzendari fakultatiboak, ofizioz edo kontratistak hala eskatuta, obren egoerari buruzko txostena idatziko du. Txostena aldekoa bada, kontratista erantzukizun orotik salbuetsita egongo da, eta bermea itzuli edo bertan behera utziko da, kontratua likidatu egingo da eta, hala badagokio, egiteke

dauden betebeharrak ordainduko dira, hirurogei eguneko epean. Txostena ez bada aldekoa, eta antzemandako akatsak obra egitean izandako gabezien ondoriozkoak izanez gero eta ez eraikitakoa erabiltzearen ondoriozkoak, berme aldian zehar zuzendari fakultatiboak beharrezko jarraibideak emango dizkio kontratistari eraikitakoa konpontzeko, eta horretarako epe jakin bat ere emango dio; epe horretan obrak zaintzeko ardura izaten jarraituko du, berme aldia luzatzeagatik inolako kopururik jasotzeko eskubiderik gabe.

Faseka egin daitezkeen obra zatiei dagokienez, harrera partziala egin ahalko da, erabilera publikora entregatu ahal badira, betiere Ezaugarrien Taulako D.5 atalak hala baimentzen badu.

Interes publikoko salbuespen arrazoiak direla bide, espedientean behar bezala argudiatutakoak, kontratazio organoak ebazten badu obrak okupatzea eta erabilera publikorako martxan jartzea, nahiz eta harreraren egintza formala egin gabe eduki, inguruabar horiek gertatzen direnetik obren harrera egintzaren berezko ondorioak sortuko dira, arauz ezarritako inguruabarretan.

16.3. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 245. artikuluetan ezarritakoak, SPKLren 213. eta 246. artikuluetan aurreikusitako ondorioekin.

Kontratua adjudikaziodunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo zaio; hala ere, Udalari eragindako kalte eta galerengatik baliteke kalte-ordaina egokitzea, konfiskatutako bermearen kopurua gainditzen duen neurrian.

17. ESKUMENAK ETA JURISDIKZIOA

17.1. KONTRATAZIO ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio organoari dagokio kontratu hau interpretatu eta kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko eskumena. Bidenabar, kontratua aldatu ahalko du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta kontratua bertan behera uztea eta horren ondorioak ebaztea ere erabaki ahalko du, betiere mugen barruan eta SPKLren ondorio eta betekizunei jarraituz.

Kontratazio organoak emango dituen erabakiekin, aldez aurretik aholkularitza juridikoaren txostena jasoz, kontratua interpretatu, aldatu eta bertan behera uzteko eskumenak baliatzerakoan, administrazio bidea amaituko da eta berehala betearaziko dira.

17.2. JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hau garatzean emango diren ebazpenen aurka honako errekurtso hauek eman ahalko dira:

- **Aukerako berraztertzeko errekurtsoa**, kontratazio organoaren aurrean, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

- **Gora jotzeko errekurtsoa**, kontratazio organoaren aurrean, Kontratazio Mahaiaren ebazpenei dagokienez, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, hilabeteko epean, zenbatekoa dela medio errekurtso berezia aurkeztea ez dagokionean.

-**Errekurtso berezia**, hala dagokionean (Ezaugarrien Taulako O atalean aurreikusitakoarekin bat etorriz), kontratazio publikoaren esparruan, Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsoen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun balioduneko epean, SPKLren 50. artikuluarekin bat etorriz. Adjudikazioaren aurka eginez gero, egintza hau automatikoki bertan behera utziko litzateke.

-**Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa**, administrazio bidea agortu ondoren, bi hilabeteko epean. Aurkaratutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da epea, aipatutako jurisdikzioa arautu zuen uztailaren 13ko 29/98 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

I. ERANSKINA. FORMULEN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEN PROPOSAMEN EREDUA

……..jaunak/andreak, ……-(e)koak, egoitza…… kalean duenak, bere izenean edo ……. ordezkatuz, Amorebieta-Etxanoko Udalak onartutako administrazio klausula berezien eta preskripzio teknikoen agirien berri izanik, **"……"** deitutako kontratua egikaritzea adjudikatzeko prozedura arautuko dutena, eta, agiri horien edukia erabat onartuz, ……..-(r)en izenean (norberarena edo ordezkatzen duen entitate edo enpresarena, azken kasu horretan ezaugarriak ere zehaztuz), konpromisoa hartzen du aipatutako kontratua lizitazio honetan ezarritako hurrengo irizpideekin bat etorriz egiteko, jarraian adierazitako ordena berean eta emaitzekin:

- **1. IRIZPIDEA:**
- **2. IRIZPIDEA:**
- **3. IRIZPIDEA:**

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

Irizpideak bat datozenean beherago adierazitako irizpideetako batzuekin, eredua honela bete behar da:

a) Eskaintza ekonomikoaren kasuan, kopurua …… **EUROTAN adierazi (hizkiz eta zenbakiz);** honako partida hauek barne hartuz:

KONTRATUAREN AURREKONTUA: ……euro.

BEZa:……..euro.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu hauetarako**: a) Lizitatzioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira,** eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.
Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako **eskubideak** baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatutako eskubideak baliatzeko eskaera idatzia igorri beharko zaio arduradunari, harremanetarako aldez aurretik adierazitako datuen bitartez, indarrean dagoen legediak ezarritako inguruabarretan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak: https://www.avpd.euskadi.eus.

II. ERANSKINA: LOTUTAKO ENPRESEN ADIERAZPEN EREDUA

Nik,…….. jaunak/andreak, adin nagusikoa, egoitza……..(e)en dudanak, …… kalean/plazan, ……..NAN zenbakia dudanak, nire izenean eta nire eskubidez jardunez edo …… ordezkatuz, horren …… naizen aldetik, _____ obrak kontratatzeko aurkeztutako proposamenari dagokionez, nire erantzukizunpean honako hau adierazten dut:

(Dagokiona adierazi):

☐ Atxikitako zerrendan ageri diren enpresak enpresa eskaintzaileari lotuta daude, eta ez dago aipatutako aginduan ezarritako betekizunak betetzen dituen beste enpresarik.

Izena edo sozietatearen izena…….. IFZ/IFK……..

1.-

2.-

3.-

☐ Enpresa eskaintzaileak ez du lotutako enpresarik.

Lekua, eguna eta lizitatzailearen sinadura.

DATUEN BABESA - Datuak babesteko arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, lizitatzaileei jakinarazten zaie datuen **tratamenduaren arduraduna** Amorebieta-Etxanoko Udala dela (aurreratzean, arduraduna), egoitza Herriko Plazan duena, 48340; telefono zenbakia: 946300002 eta helbide elektronikoa: idazkaritza@amorebieta.eus. Lizitatzaileek lizitazioan parte hartzerakoan emandako datuak lantzeko zilegitasuna dauka arduradunak, hain zuzen ere **helburu hauetarako**: a) Lizitazioan parte hartzea kudeatzea. Lizitatzaileek parte hartzerakoan modu baliagarrian emandako baimenak ematen dio zilegitasuna tratamendu honi. b) Lizitatzaileen datuak argitaratzea, baita adjudikaziodunenak ere, arduradunak egokitzat jotako kanalen bitartez, bereziki webgunearen bitartez, besteak beste, hornitzaile eta kontratatzaileei buruzko informazioa jasotzen baita bertan. Helburu hori Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak irauten duen bitartean **landu eta gordeko dira,** eta harremana bukatzen denean arduradunak datuak lantzeko eta/edo gordetzeko zilegitasuna duen artean, indarrean dagoen legediak ezarritako epeei erreparatuz.

Bildutako datu pertsonalei dagokienez, lizitatzaileek datuetara sarbidea izan, datuak zuzendu, ezabatu eta eramangarritasunerako **eskubideak** baliatzeko aukera izango dute. Bidenabar, inguruabar jakin batzuetan, lizitatzaileek datuen tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko eskaera aurkezteko eskubidea ere izango dute; hala eginez gero, arduradunak tratamendua bertan behera utziko du, eta datuak erreklamazioak aurkeztu edo defendatzeko baino ez ditu gordeko. Aipatutako eskubideak baliatzeko eskaera idatzia igorri beharko zaio arduradunari, harremanetarako aldez aurretik adierazitako datuen bitartez, indarrean dagoen legediak ezarritako inguruabarretan. Bidenabar, erreklamazioak edozein unetan igor dakizkioke arduradunari zein Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, entitate horrek prestatutako inprimakien bitartez, webgunetik eskuragarri daudenak: https://www.avpd.euskadi.eus.