

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, ERREGULAZIO
HARMONIZATUAREN MENDEKO ZERBITZU-KONTRATUA PROZEDURA IREKI
BIDEZ KONTRATATZEKO.**

LEGAZPIKO EGUNEKO ZENTROA

1. KLAUSULA. Xedea eta kalifikazioa

Hauxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Eguneko zentroaren zerbitzua esleitzea. Aipatu zerbitzua genero-ikuspegia kontuan hartuta eta kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera eskainiko da.

Modu berean, kontratua ingurumena eta lan-osasuna errespetatuko duten metodo, jardunbide eta produktuak erabiliz gauzatuko da eta, besteen artean, aintzat hartu beharko da hondakinak behar bezala kudeatzea.

Definitutako kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren kalifikazioa du, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 15. artikularekin bat etorriz, eta erregulazio harmonizatuaren mende dago.

Kontratuaren xedea ez da sortatan banatzen, espedientean azaldutako arrazoiak direla bide.

Kontratuaren xedea ondorengo CPV kodearekin identifikatzen da: 85312100-0, Eguneko Zentroko zerbitzuak.

Definitutako kontratua datuen babesari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko araudiaren mende dago.

2. KLAUSULA. Hautatzeko eta esleitzeko prozedura

Prozedura irekia sinplifikatua izango da kontratua esleitzeko modua; beraz, interesa duen edozein enpresarik aurkeztu ahal izango du proposamena. Debekatuta dago lizitatzailerekin kontratuaren baldintzak negoziatzea.



Kontratuaren esleipena, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide-aniztasuna kontuan hartuta erabakiko da, 10. klausulan jasotakoarekin bat etorritik.

3. KLAUSULA. Kontratatzaileraren profila

Gardentasuna segurtatzeko eta kontratatze jarduerari buruzko informazioa edonork jaso dezan, eta bestelako publizitate-bideak erabiltzearen kaltetan gabe, Udalak Kontratatzaileraren Profila du eta ondorengo Web orrialdetik sartu ahal izango da bertara: www.legazpi.eus.

4. KLAUSULA. Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua eta kontratuaren balio estimatua

4.1 Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua. Lehiatzaileek beherantz hobetu ahal izango dute eskaintzaren prezioa. Hau da ezarritako prezioa:

	PLAZAREN PREZIOA EGUNEKO BEZIK GABE	PLAZAREN PREZIOA EGUNEKO BEZ BARNE
LANEGUNAK	50,86 €	52,89 €
ASTEBURU ETA JAIEGUNAK	58,37 €	60,70 €

***BEZ: % 4.

Jai-egunak izango dira Euskal Autonomia Erkidegoaren egutegi ofizialean araututakoak.

Eguneko zentroak honako plaza-kopuruak ditu:

24 plaza astelehenetik ostiralera.

18 plaza asteburuetan eta jaiegunetan.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako departamentuak honela sailkatzen ditu plazak:





**LEGAZPIKO
UDALA**

- Betetako plaza: pertsona jakin bati, zerbitzura sartzen den unetik beretik esleitzen zaion plaza.
- Erreserbatutako plaza: esleitu izan arren oporraldiak direla medio, ospitale-zentro batean ingresatua izateagatik edo antzeko beste arrazoiren batengatik okupatu gabe geratzen den plaza.
- Okupatu gabeko plaza: inolako erabiltzailerik esleitu gabeko plaza.

Gizarte Politikarako Departamentuak baimendutako plazak ondoko eskubide ekonomikoak sortuko dizkio esleipendunari, haien egoeraren arabera:

a) Betetako plazak: betetako plazek, esleipenean onartu den prezioa kobratzeko eskubidea emango du, plaza okupatuko den egun bakoitzeko.

b) Erreserbatutako plazak:

- Borondatezko absentsia denean: Plaza erreserbatutako zentroan huts egindako lehen egunetik aplikatuko da, baldin eta horren berri zazpi egun lehenago jakinarazten bazaio zentroari. Aldez aurretik abisatu gabe huts egiten bada, zazpigarren egunetik aurrera aplikatuko da. Erreserba gutxienez 7 egun naturaleko eta ez 45 egun baino gehiagoko aldirako aplikatu ahal izango da, urte natural bakoitzeko.

- Erreserba ospitaleratzeagatik, osasun arazoengatik edo antzeko beste arrazoiren batengatik: zazpi egun natural baino lehenago zentroari jakinarazi bazaio, erreserba absentsiako lehenengo egunetik aplikatuko da. Modu ustekabekoan edo larrialdi gisa gertatzen bada, zazpigarren egunetik aurrera aplikatuko da. Egoera horretan, plaza erreserbatzeko eskubidea zazpi eguneko izango da gutxienez eta laurogeita hamar eguneko gehienez ere, baina epe hori luzatu ahal izango da txosten zurigarri baten bidez.

Plazaren erreserba aplikatuko den egunetan, esleipendunak indarrean dagoen tarifaren % 75 jasoko du; portzentaje hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren ekarpenari eta erabiltzailearen ekarpenari aplikatuko zaio.

c) Okupatu gabeko plazak: okupatu gabeko plazek ez diote kobratzeko eskubidea emango esleipendunari.

Bestetik, esleipendunak hileko 938,00 € ordainduko dizkio Udalari bestelako gastuei aurre egiteko: ura, hondakinen bilketa eta argindarra. Kontratua gauzatzeko lehen urtean, kontratistak kanon horren % 50 ordaindu beharko du,



**LEGAZPIKO
UDALA**

Dokumentu hau egiazkoa dela
07E50004092900Y7T2C5R6L2R8G9U3
Z5M1E9H8F0
kodearekin egiazta daiteke
ondorengo Entitatearen Egoitza
Elektronikoan

SINATZAILEA - DATA

AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 02/09/2021
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 02/09/2021
10:42:39

EXPEDIENTE ::
2021KIRO00018
Esp.Data: 30/08/2021
Ordua: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



eta kontratuaren bigarren urtean, % 75. Kontratua luzatzen bada, kanonaren % 100 ordainduko da.

4.2 Banakatzea:

AZALPENA:	Langile-gastuak:	Beste gastu batzuk	Industria-etekina:	BEZa	Orduko prezioa BEZ barne
Lanegunetan	47,80 €	1,53 €	1,53 €	2,03 €	52,89 €
Asteburuetan eta jaiegunetan	54,87 €	1,75 €	1,75 €	2,33 €	60,70 €

Industria-etekina:	% 3
Beste gastu batzuk	% 3
Langile-gastuak:	% 94

4.3 Kontratuaren balio estimatua 1.697.021,28 €-koa da (BEZik gabe).

5. KLAUSULA. Kreditua izatea

Kontratua udal aurrekontutik ordainduko da; aurrekontu horretan kreditu nahikoa dago.

6. KLAUSULA. Prezioak berrikustea

Kontratuaren prezioa, ekitaldi bakoitzerako Gipuzkoako Foru Aldundiak prezioak berrikusteko finkatuko duen irizpidearen arabera berrikusiko da.

7. KLAUSULA. Kontratuaren iraupena eta kokapena

Zerbitzua prestatzeko epe totala 2 urtekoa izango da, kontratua formalizatuko den biharamunetik edo kontratu-agirian zehaztutako egunetik zenbatzen hasita. Hala ere, urtebeteko iraupena izan dezaketen 2 luzapen adostu ahalko dute alderdi biek baina, dena den, luzapenak barne, kontratuak ezingo du lau (4) urte baino gehiago iraun.



Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua luzatzea eta derrigorrezkoa izango da enpresariarentzako, baldin eta kontratuaren iraunaldia bukatu baino bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

8. KLAUSULA. Kontratatzeko gaitasuna egiaztatzea

Jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko zein juridikoek, espainolek zein atzerriarrek, aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, baldin eta kontratatzeke debekuren bat ez badute eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badute.

1. Enpresarien **jarduteko gaitasuna** honela egiaztatuko da:

a) **Pertsona juridikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna, eraketaren eskriturak edo agiriak, estatutuak edo fundazio-egintzaren agiria aurkeztuz egiaztatuko da. Agiri horietan bere jardura zuzentzen duten arauak jasoko dira eta, balegokio, dagokion erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo dira, pertsona juridikoaren motaren arabera.

b) **Pertsona fisikoak** diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) **Europar Batasuna osatzen duten estatuetakoko bateko nazionalitatea duten edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten Estatuetakoko enpresari ez espainolen** jarduteko gaitasuna, ezarrita dauden Estatuaren legeriarekin bat etorritik erregistroan egindako inskripzioarekin egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera, eta araudian jasotako terminoetan, egindako zinpeko aitopenearekin eta egiaztagiriarekin.

d) **Atzerriko gainerako enpresariak** enpresa helbideratuta dagoen Estatuko Espainiako Bulego Diplomatiko Iraunkorrek edo Kontsuletzeko Bulegoak luzatutako txostenarekin egiaztatuko dute beraien jarduteko gaitasuna.

2. Enpresariak, **kontratatzeko debekuren batean sartuta ez daudela**, epaile-lekukotzaren edo ziurtagiri administratiboaren bidez egiaztatu ahaliko dute, dagokionaren arabera.



Agintari eskudunak dokumentu hori luzatu ezin duenean, agintari administratiboaren, notario publikoaren edo erakunde profesional kualifikatuaren aurrean emandako erantzukizunpeko adierazpenarekin ordeztu ahal izango da.

3. Enpresariaren kaudimena:

- Enpresarien **kaudimen ekonomiko eta finantzarioa** egiaztatzeko, *urteko negozio-bolumena edo kontratuaren esparruari dagokion urteko negozio-bolumena aurkeztu beharko da. Azken hiru urteetako ekitaldi onenari dagokion negozio-bolumena izango da, kontratu honen urteko prezioaren berdina edo handiagoa den zenbatekoan, eta kontuan hartuta enpresaburuak enpresa noiz sortu duen edo jarduerak noiz hasi dituen eta kontratuko prezio bereko edo goragoko eskaintzak noiz aurkeztu dituen. (Aurreikusitako urteko gehieneko gastua, 424.255,32 €, BEZ barne).*

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

- Enpresarien **kaudimen tekniko edo profesionala** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

a) *Azken hiru urteetan eskainitako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda, zehazki kontratu honen xede direnen berdinak edo antzekoak. Zehaztu behar dira horien zenbatekoa, data eta hartzailea (publikoa edo pribatua).*

Eskainitako zerbitzuak edo egindako lanak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean; hartzailea subjektu pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitortpena aurkeztu beharko da, prestazioa egin dela egiaztatuko duten dokumentuekin batera.

Zerbitzu bat xede den zerbitzuaren berdina edo antzekoa den zehazteko, CPV kodearen lehenengo hiru digituak hartuko dira kontuan.

Ez da kontratu honen helburu diren prestazioen berdinak edo antzekoak izan diren 3 prestazio eskaini ez dituen enpresarik onartuko.

b) *Prestazioa eskaintzeaz arduratuko diren langileen izenak eta kualifikazio profesionala, eta enpresarien eta enpresako zuzendaritza taldeko kideen titulazio akademikoak eta profesionalak eta, bereziki, kontratua gauzatzeaz arduratuko diren pertsonenak.*



Zentzu horretan, enpresak honako baliabideak jarriko ditu kontratua burutzeko:

❖ **Koordinazio-lanak** egingo dituen eta horren ardura izango duen pertsona. Pertsona horrek:

* Unibertsitate-diplomatura edo –gradua izan beharko du, eta prestakuntza osagarria jasota izan beharko du mendetasunaren arretarekin eta/edo gerontologiarekin lotutako jakintza-arloetan.

* Edozein unetan aurkitzeko moduan egon beharko du, lanaldiaren barruan, prestazioak irauten duen bitartean.

* Esleipendunaren eta administrazioaren arteko elkarrikerketak egingo ditu.

* Zerbitzuan eragina izango duten gatazkak (lan-arlokoak, kontratuaren gainekoak, diziplinazkoak, ekonomikoak,...) konpontzeko hartu beharreko erabakiak hartzeko ahalmena eta eskuduntza izango du.

* Gai izan behar du zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eskaintzeko. Eskakizun hori betetzen duela egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoaren C1 euskara maila duela egiaztatuko duen ziurtagiria aurkeztuko da.

❖ Enpresa esleipendunak, horrezaz gain, ondorengo kategorietako profesionalak izango ditu:

* **Begirale okupazionala.**

* **Gizarte-langilea.**

* **Psikologoa.**

Enpresak profesional horien izenak eta kualifikazioak zehaztu beharko ditu aurkeztuko duen eskaintzan.

❖ Halaber, **zerbitzua egiatan eskainiko dutenek** honako titulazioa izan beharko dute: Gizarte Zerbitzuen eta Berdintasunerako Estatu Idazkaritzaren 2017ko abenduaren 11ko Ebazpenarekin bat etorriz, (zeinak Gizarte Zerbitzuen eta Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren Lurralde Kontseiluaren Erabakia, Autonomia eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren zentro eta zerbitzuen kalitatea bermatzeko egiaztatze-irizpide komunei buruzko 2008ko azaroaren 27ko Akordioa partzialki aldatzen duena argitaratzen duen), zaintzaileek eta gerokultoreek mendekotasuna duten pertsonen gizarte-erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko urriaren 19ko 1368/2007 Errege Dekretuak ezarritako lanbide-kualifikazioa egiaztatu beharko dute, hura garatzen duen araudian ezarritakoaren arabera. Horretarako, honako titulu eta ziurtagiri hauek hartuko dira kontuan:



- Apirilaren 7ko 546/1995 Errege-dekretuan ezarritako Erizaintzako zainketa osagarrietako teknikariaren titulua, edo titulu baliokideak, hala nola, klinikako teknikari laguntzailea, psikiatriako teknikari laguntzailea eta erizaintzako teknikari laguntzailea, apirilaren 30eko 777/1998 Errege-dekretuan ezarriak, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein titulu.
- Azaroaren 4ko 1593/2011 Errege-dekretuan araututako mendekotasun-egoeran dauden pertsonen arreta eskaintzeko teknikariaren titulua, edo maiatzaren 2ko 496/2003 Errege-dekretuan ezarritako arreta soziosanitarioko teknikariaren titulu baliokidea, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein titulu.
- Uztailaren 13ko 1074/2012 Errege-dekretuan ezarritako Gizarte-integrazioa goi-mailako teknikariaren titulua, edo abenduaren 22ko 2061/1995 Errege-dekretuan ezarritako Gizarte-integratzaile goi mailako teknikariaren titulu baliokidea, 2017-12-30ean zaintzaile edo gerokultore kategoria profesionalean lanean ari diren profesionalentzat.
- Abuztuaren 1eko 1379/2008 Errege-dekretuan araututako mendeko pertsonen gizarte-erakundeetan arreta soziosanitarioa emateko profesionaltasun-ziurtagiria, edo, hala badagokio, ondorio profesional berberekin argitaratzen den beste edozein ziurtagiri.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

4. Lizitatzailleen eta Sektore Publikoko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda egoteak, bertan jasotakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, enpresarien gaitasun-baldintzak egiaztatuko ditu honako arloei dagokienez: nortasuna eta jarduteko gaitasuna, gaikuntza profesional edo enpresariala, kaudimen ekonomiko eta finantzarioa eta tekniko edo profesionala, sailkapena eta jasotako gainerako inguruabarrak, eta bertan jaso beharreko kontratatze debekuak edo debekurik ez izana.

9. KLAUSULA. Proposamenak eta dokumentazio administratiboa aurkeztea



9.1 Aurretiko baldintzak.

Interesdunen proposamenak lizitazioa arautzen duten agirietan eta dokumentazioan aurreikusitakora egokituko dira. Eskaintzak aurkezteak, enpresariak aipatu klausulak edo baldintzak, salbuespenik gabe eta baldintzarik gabe, onartzen dituztela esan nahiko du.

Erakunde lizitatzailerak bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du eta proposamena bakarka aurkeztu badu ezingo du enpresa-batasun batekin beste bat aurkeztu edo ezingo du enpresa-batasun bat baino gehiagoetan ageri. Arau horiek haustek bera ageri den eskaintza guztiak ez onartzea ekarriko du berekin.

9.2 Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea

Lizitazioa bitarteko elektronikoaren bitartez izapidetuko da. Lizitatzailerak ezinbestean bitarteko elektronikoak erabiliz prestatu eta aurkeztu behar dituzte euren eskaintzak Lizitazio Elektronikorako Plataformaren bidez: www.contratación.euskadi.eus Horrek esan nahi du:

- Lizitatzailerak modu telematikoa prestatu eta aurkeztu behar dituela bere eskaintzak.
- Sistemak egingo duela eskaintzen zaintza elektronikoa.
- Plataformaren bitartez irekiko eta ebaluatuko dela dokumentazioa.

Proposamenak, eta derrigor aurkeztu beharreko dokumentazioa, **30 egun naturaleko** epean aurkeztuko dira, lizitazioaren iragarkia Europar Batasuneko Argitalpenen Bulegora bidaliko den egunetik kontatzen hasita. **(Proposamenak aurkezteko epea bukatuko den egun zehatza lizitazioaren iragarkian argitaratuko da)**

Dokumentazioa, jakinarazpenak eta komunikazioak Agiri honen I. Eranskinean jasotakoaren arabera bidaliko dira.

Proposamenak sekretuak izango dira eta horretarako, izaera hori bermatuko duten bitartekoak erabiliko dira lizitazio publikoa egin arte.

9.3 Lizitatzailerak informatzea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 138. artikuluan jasotako informazio gehigarria edo osagarria eskatu behar denean, Administrazio kontratatzaileak informazio hori, behinik behin, eskaintzak aurkezteko ezarritako epea bukatu baino sei egun lehenago eskaini beharko du, eskaera hori aipatu epea amaitu baino hamabi egun lehenago eskatu bada betiere. Eskaera hori lizitazioaren iragarkian aurreikusitako fax-zenbakian



edo posta elektronikoaren helbidean egingo da.

9.4 Proposamenen edukia

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak **HIRU ARTXIBO ELEKTRONIKOTAN** aurkeztuko dira. Proposamenak lizitatzailerak sinatuta egongo dira eta artxiboaren izena honakoa dira: «Legazpiko Udaleko Eguneko Zentroaren zerbitzua kontratatzeko lizitaziorako proposamena». Hauexek dira artxiboen izenak:

- «A» Artxibo elektronikoa: Agiri administratiboak
- «B» Artxibo elektronikoa: Haztapena balio-judizio baten mende dagoen dokumentazioa.
- «C» Artxibo elektronikoa: Proposamen Ekonomikoa eta automatikoki kuantifika daitekeen dokumentazioa.

Gutun-azal bakoitzean sartuko diren dokumentuak jatorrizkoak edo egiazkotutako kopiak izango dira, indarrean dagoen Legeriarekin bat etorritik.

Artxibo bakoitzean ondoko agiriak sartuko dira; agiri horiek zenbatu egingo dira eta zenbaki horien zerrenda ere sartuko da:

«A» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: AGIRI ADMINISTRATIBOAK

Hauak aurkeztuko dira:

Europako kontratazio Agiri bakarra (EKAB):

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. eta 141. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztuko da. Agiri hori II. Eranskinetan jasotako jarraibideen arabera beteko da, bertan eskaintzen den inprimaki eredura egokituta eta lizitatzailerak edo bere ordezkariak sinatuta aurkeztuko da.

«B» ARTXIBO ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOEN BIDEZ HAZTATUKO DEN DOKUMENTAZIOA

Balio-judizioaren mendeko irizpideak balioesteko beharrezkoak diren agiriak sartuko dira. (10. klausula ikusi)



«C» ARTXIBO ELEKTRONIKOA:
PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI KUANTIFIKA DAITEKEEN
DOKUMENTAZIOA.

Hauek sartuko dira:

a) Proposamen ekonomikoa.

Izen-abizenak: _____,
Jakinarazpenetako helbidea: _____;
IFZ: _____,
Ordezkatzen duen entitatea: _____,
IFZ: _____;
Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen Profilean iragarri den eta prozedura ireki bidez _____ zerbitzua emateko kontrataziorako espedientearen berri izan ondoren, kontratuaren oinarri den Agiria ezagutzen dudala eta osorik onartzen dudala adierazten dut. Lizitazioan parte hartzen dut eta kontratuaren helburua honako prezioetan gauzatzeko konpromisoa hartzen dut:

- Lanegunetan _____ euro/eguneko, gehi BEZaren % _____ ari dagozkion _____ euro. Guztira: _____ euro/eguneko, BEZ barne.

- Asteburu eta jaiegunetan _____ euro/eguneko, gehi BEZaren % _____ ari dagozkion _____ euro. Guztira: Guztira: _____ euro/eguneko, BEZ barne.

_____n, 20__ko ren(e)an.

Lizitatzailaren sinadura,

Sin.: _____.».

b) Prezioaz gain, era automatikoan kuantifikatu behar diren eskaintzaren gaineko agiriak. (10. klausula ikusi)



10. KLAUSULA. Esleipenerako irizpideak

Proposamenak baloratzeko eta eskaintza hoberena zein den zehazteko, kalitatearen eta prezioaren arteko erlazioa oinarri hartu eta esleipenerako irizpide anitzak hartuko dira kontuan:

1. Eskaintza ekonomikoa. 35 puntura arte.
2. Proposamen teknikoa. 30 puntura arte.
3. Emakumeen eta gizonen berdintasuna. 10 puntu.
4. Aurreikusitako jarduerak. 7 puntu.
5. Langileen prestakuntza. 6 puntu.
6. Hizkuntza-berdintasuna: Euskara. 5 puntu.
7. Desgaitasuna duten pertsonen, egoera ahulean dauden pertsonen edo talde zaurgarrietako kideen gizarteratzea sustatzea. 4 puntu.
8. Ingurumen-naurriak. 3 puntu.

10.1. Automatikoki kuantifika daitezkeen irizpideak:

1. Eskaintza ekonomikoa. 35 puntura arte.

Lizitatzailleek aurkeztutako eskaintza ekonomikoak baloratzeko, honako prozedura jarraituko da:

Lizitazioaren zenbatekoaren hasierako baldintza ekonomikoak hobetzen edo berdintzen dituzten eskaintzak baloratuko dira, BEZik gabeko erreferentziako gehieneko zenbatekoa gainditzen dutenak baztertuz, (Lizitazioaren aurrekontu estimatua, BEZik gabe).

Alderantzizko proportzionaltasun-irizpidea aplikatuko da, eskaintza txikienari dagokionez soilik (eskaintako guztizko zenbatekoa, BEZik gabe). Eskaintzari gehieneko puntuazioa esleituko zaio, eta gainerakoek haztapena honako formula honen arabera kalkulatu da, lanegunen formularentzat erreferentzia izanik:

$$P = (25 \times \text{Min.}) \\ \text{Of.}$$

Esanahia:

P= Irizpideari emandako puntuazioa.

25= Irizpidearen balorazio ekonomikoan lor daitezkeen gehieneko puntuazioa.

Min= Aurkeztutako eskaintzari merkeenaren zenbatekoa.

Of= Baloratu beharreko eskaintza.



Eta **asteburuetarako eta jaiegunetarako** erreferentzia honako formula hau izango da:

$$P = (10 \times \text{Min.}) \\ \text{Of.}$$

Esanahia:

P= Irizpideari emandako puntuazioa.

10= Irizpidearen balorazio ekonomikoan lor daitekeen gehieneko puntuazioa.

Min= Aurkeztutako eskaintzarik merkeenaren zenbatekoa.

Of= Baloratu beharreko eskaintza.

Prezioa (eskaintako guztizko zenbatekoa, BEZik gabe), gainera, honela banakatuta eskaini beharko da: lanegunetako prezioa alde batetik eta asteburu eta jaiegunetako bestetik; alde batera utziko da erreferentziako unitate-prezio maximoak (BEZik gabe) gainditzen dituzten eskaintzak.

2. Emakumeen eta gizonen berdintasuna. 10 puntura arte.

- Emakumeen eta gizonen berdintasunerako lankidetzaren erakundearen ziurtagiria edo enpresa-bereizgarria, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 41. artikuluan aurreikusia. **(5 puntu)**
- Kontratua gauzatuko duten langileentzat emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza diseinatzeko eta emateko konpromisoa. Ezinbestekoa izango da gauzatze-kronograma aurkeztea. **(5 puntura arte)**
 - o Urtean gutxienez 5 orduko ikastaro bat egiteagatik, laneko estereotipo eta rol sexistak ezabatzeari buruz. **(2,5 puntu)**
 - o Urtean gutxienez 5 orduko ikastaro bat egiteagatik, laneko sexu-jazarpenaren eta sexuan oinarritutako jazarpenaren prebentzioari buruz **(2,5 puntu).**

3. Ingurumen-naurriak. 3 puntura arte.

Garbiketako produktuek I. motako ekoetiketa baten baldintzak betetzea baloratuko da; Europar Batasuneko Etiketa Ekologikoa edo aingeru urdina.

3 puntu emango zaizkio ezaugarri hori betetzen duten garbiketa-produktuen ehuneko handiena duen eskaintzari, eta gainerakoei, berriz, hiruko erregelaren bidez kalkulaturako puntuazioa emango zaie.

Hori egiaztatzeko, erabiliko diren produktuen zerrenda eta produktu horien Europako etiketa ekologikoa, zisne nordikoa edo aingeru urdina aurkeztuko dira.



4. Desgaitasuna duten pertsonen, egoera ahulean dauden pertsonen edo talde zaurgarrietako kideen gizarteratzea sustatzea. 4 puntura arte.

Langileen ordezkapenak honako ezaugarri hauek dituzten pertsonak betetzeko konpromisoa baloratuko da:

- Gutxienez % 33ko desgaitasuna aitortuta duten pertsonak.
- 50 urte baino gehiago dituzten emakumeak
- Iraupen luzeko langabeak
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren onuradunak

Honela esleituko dira puntuak:

- Ezaugarri bakoitza betetzeari puntu 1 emango zaio.
- Lortu ahal izango den gehieneko puntuazioa 4 puntukoa izango da.

5. Aurreikusitako jarduerak. 7 puntura arte.

Bezeroaren familia- eta komunitate-ingurunearekin eta zerbitzuarekin jarduerak diseinatzeko eta egiteko konpromisoa. Beharrezkoa izango da egin beharreko jardueren definizioa eta gauzatzeko kronograma aurkeztea.

Familiekin urtean egingo diren **arreta-jarduerengatik**. Honela esleituko dira puntuak:

- o 5 eta 10 ordu urtean. **0,5 puntu**
- o 11 eta 20 ordu urtean. **Puntu 1**
- o 20 ordu baino gehiago urtean. **3,5 puntu**

Komunitateari irekitako urteko jarduerengatik. Honela esleituko dira puntuak:

- o 5 eta 10 ordu urtean. **0,5 puntu**
- o 11 eta 20 ordu urtean. **puntu 1**
- o 20 ordu baino gehiago urtean. **puntu 3,5**

6. Hizkuntza-berdintasuna: Euskara. puntu 5

Kontratua gauzatuko duten langileentzat lanbide-gaitasunak euskaraz betetzeko prestakuntza diseinatzeko eta emateko konpromisoa, urtean gutxienez 100 ordukoa. Ezinbestekoa izango da gauzatze-kronograma aurkeztea.

7. Langileen prestakuntza. puntu 6ra arte.

Langileei honako gai hauei buruzko prestakuntza emateko konpromisoa:

- o Lesioak prebenitzeko eta laneko jardunbide egokiak eskuratzeko urtean gutxienez 5 orduko ikastaro bat egiteagatik. **3 puntu.**
- o Arrisku psikosozialak prebenitzeko urtean gutxienez 5 orduko ikastaro bat egiteagatik, **3 puntu.**



Baloratu ahal izateko, ezinbestekoa izango da ikastaro bakoitzaren definizioa eta gauzatze-kronograma aurkeztea.

10.2 **Balio-judizioaren mendeko haztapenaren arabera irizpideak:**

Proposamen teknikoa: (30 orri inguru, 60 orrialde, DIN A4an, Arial 10 letrarekin). **30 puntura arte:**

1.- LAN PROGRAMA (27 puntura arte)

Arreta-sistema: programak eta zerbitzuak: (10 puntura arte)

- Ostalaritza zerbitzuak. (2 puntura arte)
 - o Gizarte-zentroko taberna-jatetxearen emakidadunarekin koordinatzeko eta jarduteko programa
- Oinarrizko arreta pertsonala eta eguneroko bizitzara egokitze zerbitzuak (2 puntura arte)
- Osasun zerbitzuak (2 puntura arte)
- Zerbitzu psikosozialak (2 puntura arte)

Informazioa, arreta eta parte-hartzea (2 puntura arte)

Informazio sistemak: (10 puntura arte)

1) Laguntza modulua (8 puntura arte)

Bezero bakoitzeko (4 puntura arte)

- BAP: Banakako Arreta-plana
- Zaintza pertsonala eta eguneroko bizitza
- Arreta soziala
- Arreta psikologikoa
- Osasun-arreta

Zentro osorako (4 puntura arte)

- Arreta soziala
- Arreta psikologikoa
- Jardueren plana
- Osasun-arreta

2) Presentzia kontrolatzeko modulua (2 puntura arte)

- Langileen erregistroa

Egun bakoitzeko, langileen benetako presentzia-orduen guztizko kopurua, lanbide-kategorien arabera banakatuta.

Antolaketa- eta kudeaketa-sistema (5 puntura arte)

- Zerbitzua antolatze sistema (2,5 puntura arte)



- Zerbitzuaren organigrama
- Lanbide-kategoriak eta funtzioak
- Profesionalen ordu-banaketa
- Zentroaren asteko lan-plana
- Zerbitzua kudeatzeko sistema **(2,5 puntura arte)**
 - Jarduteko prozesuak

Erregistroa eta dokumentazioa. Koordinazioa

Proiektuaren ikuspegi orokorra (2 puntura arte)

Esku-hartze proiektua

2.- ZENTROEN MANTENTZE-LANEN PLANA (3 puntura arte)

- Jardunbideen maiztasuna **(puntu 1 arte)**
- Ustekabeko jarduerak egitea **(puntu 1 arte)**
- Jarduera osagarriak egitea; jarduerak definitzea eta gauzatze-kronograma. **(puntu 1 arte)**

Baloratuko ez bada ere, **datuen babesari dagokionez**, lizitatzailleak zerbitzariak edo horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeari aurreikusita badu, honakoa adierazi beharko du: lanak egitea aginduko dien azpikontratisten izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoko baldintzen arabera definitua.

11. KLAUSULA. Aldaerak onartzea

Ez dira aldaerak onartuko.

12. KLAUSULA. Behereegi jotako eskaintzak

Eskaintzak baloratzeko irizpideetan ezarritako parametroak aplikatu ondoren, horietako bat anormala izan daitekeela antzemanaz gero, bost eguneko epea emango zaie lizitatzaillei eskaintza horiek, Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149.4 artikuluan zehaztutako irizpideen arabera, baldintza horietan gauzatzea ahalbidetuko dizkieten egoerak behar bezala justifika ditzaten.

Eskaintzen izaera anormala ondorengo parametroen arabera antzemango da:



- Lizitatzailerak bakarrik izanik, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak lizitazioaren aurrekontu-oinarria portzentajezko 10 unitate baino gehiago beheratzen badu.

- Bi lizitatzailerak edo gehiago direnean, aurkeztutako eskaintza ekonomikoak portzentajezko 6 unitatetan beheratzen badu aurkeztutako eskaintza guztien batez besteko aritmetikoa.

Justifikazioak jaso ondoren, Mahaiak txosten teknikoa eskatuko du. Txosten hori, gehienez, baldintza teknikoen agiria, proiektua edo kontratuaren azterketa ekonomikoa, edo horiek guztiak, egin dituen funtzionarioak idatziko du. Bertan, eskaintza bere horretan mantentzeko lizitatzailerak eman dituen arrazoiak aztertuko ditu zehatz-mehatz.

Edozelan ere, ez dira beheregi jotako eskaintzak onartuko, baldin eta azpi-kontratazioaren gaineko araudia urratzen dutela edo ingurumen, gizarte edo lan arloan (indarrean dauden sektoreko lan-hitzarmenak barne), nazio nahiz nazioarte mailan, aplikagarriak diren obligazioak betetzen ez dituztela egiaztatzen bada.

Ez proportzionalizat jotako eskaintza aurkeztu duten kontratisten arrazoiak eta horiek aztertu dituen udal teknikariaren txostena ikusi ondoren, Kontratazio Mahaiak, arrazoiak emanez, eskaintza onartzea edo kanporatzea proposatuko dio kontratazio organoari. Eskaintzak baloratzean ez dira anormalizat jotako proposamenak sartuko, harik eta Europako Parlamentuko eta Kontseiluko 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 149. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu arte; hau da, eskaintzaren bideragarritasuna justifikatuko ez den arte.

13. KLAUSULA. Esleitzeko lehentasunak berdinketa emanez gero.

Ezarritako balorazio-irizpide guztien haztapena egin ondoren bi edo eskaintza gehiagoren artean puntuazio-berdinketa emanez gero, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 147.2 artikuluan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira berdinketa hausteko. Atal honetan jasotako berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiria berdinketa emango den unean aurkeztuko dituzte lizitatzailerak eta ez hori baino lehen.



14. KLAUSULA. Kontratazio-mahaia

Mahaiburua: Oscar Valbuena, Sozialistak taldeko zinegotzia.

Mahaikideak:

Nerea Arregi, Gizarte-langilea.

Iñaki Gastañares, udal idazkaria.

Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea.

Ainhoa Urruela, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.

Idazkaria: Maider Aldalur, Hirigintzako administraria.

15. KLAUSULA. Proposamenak irekitzea

Kontratazio-mahaiak «A» artxibo elektronikoa irekiko du eta bertan dauden agiri administratiboak kalifikatuko ditu.

Beharrezkoa balitz, Mahaiak gehienez ere hiru egun naturaleko epea emango du, lizitatzailerak aurkeztutako dokumentazioan antzeman diren eta konpon daitezkeen akats edo egin ezak zuzentzeko.

Ondoren, balio-judizioaren mendeko haztapenaren arabera irizpideak dituen «B» artxibo elektronikoa irekiko eta aztertuko du.

Proposamen horiek irakurri ondoren, Mahaiak beharrezkotzat joko dituen behar adina txosten tekniko eskatu ahalko du, aipatu proposamenak Agiri honetan ezarritako irizpideen eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

16. KLAUSULA. «C» artxibo elektronikoa irekitzea

Kontratazio-mahaia berriro bilduta, balio-judizioaren mendeko irizpideei emandako haztapena emango du ezagutzera. Segidan, «C» artxibo elektronikoa irekiko da.

Balio-judizioaren mendeko haztapeneko irizpideen («B») balorazioa eta haztapen automatikoko irizpideen («C») balorazioa ikusi ondoren, Kontratazio-mahaiak kontratuaren esleipenduna proposatuko du.



17. KLAUSULA. Agiriak eskatzea

Kontratazio-organoak eskaintza hoberena aurkeztu duen lizitatzailari honako eskaera egingo dio: eskakizuna jasoko duen biharamunetik kontatzen hasita hamar egun baliodunen epean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 140.1 artikuluan jasotzen diren aurretiko baldintzak betetzen dituela justifikatuko duten agiriak aurkez ditzala eta horretarako hamar laneguneko epea izango du, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

a) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskirtura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskirtura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, Alta emanda dagoenaren ziurtagiria.

Modu berean, parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Pertsona fisikoak diren enpresarien jarduteko gaitasuna Nortasunaren Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da; halaber, Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta emanda daudela egiaztatuko da.

c) Alegatutako kaudimen ekonomikoaren, teknikoaren eta profesionalaren irizpideen egiaztapena.

d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta dituela adieraziko duten ziurtagiriak.



- e) Dagokionean, 76.2. artikulua dioenaren arabera, kontratua burutzeko jartzera konprometitu den baliabideak benetan dituela egiaztatuko duen agiria.
- f) Dagokionean, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 75.2 artikuluan jasotzen den konpromisoa.
- g) Bidezkoa den behin betiko bermea jarri izana egiaztatuko duen agiria.
- h) Modu berean, enpresa esleipendunak **erantzukizun zibileko poliza** bat kontratatu duela egiaztatu beharko du (edo poliza formalizatu izanaren agiria), **600.000,00 euro** arteko gutxieneko estaldurarekin. Hau da, esleipendunak indarrean dagoen aseguru bat izan behar du, kontratuaren xede den zerbitzua prestatzean enpresa esleipendunaren eta bere menpeko langile iraunkor edo aldiko langileen ekintzen, haiek erabiltzen dituzten makinak eta kontratuaren xedea den zerbitzuaren ondorioz hirugarrenei sortutako kalteak estaliko dituen. Zentzu horretan, Udala edozein erantzukizun subsidiariorik kanpo geratuko da.
- Enpresa esleipendunak polizaren kopia bat aurkeztu beharko du udaletxean, kontratua formalizatu aurretik.
- i) Datuak babesteari dagokionez: zerbitzariak non kokatuko diren eta zerbitzariari lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duen adierazpena. Enpresa esleipendunak kontratua formalizatu aurretik aurkeztu beharko du adierazpena. Era berean, kontratuak iraun bitartean adierazpenean jasotako datuetan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazi beharko du.

Esandako epean eskatutakoa behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailerak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da; ondorioz zigor moduan lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren, BEZ kanpo, ehuneko 3a exijitu ahalko zaio eta zenbateko hori behin-behineko bermera jota gauzatuko da, berme hori eratuta egongo balitz.

Aurreko lerraldian jasotako kasuan, dokumentazio berdina eskatuko zaio hurrengo lizitatzailerari, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz.

18. KLAUSULA. Behin betiko bermea

Eskaintzarik hoberena aurkeztu duen lizitatzailerak, eskaintako azken prezioaren % 5eko bermea jarri duela egiaztatu beharko du, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.



Berme hori azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko 9/2017 Legearen 108. artikuluan zehaztuko den moduan aurkeztu ahal izango da.

Bermea ez da itzuliko edo kitatuko berme-epea amaitu arte eta kontratua behar bezala bete arte.

Berme horrek, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 110. artikuluan jasotako kontzeptuei erantzungo die eta, kontratua amaitu zenetik 6 hilabete igaro eta gero, kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik onarpen formalik eta kitapenik egin ez bada, aipatu 110. artikuluan jasotako erantzukizunak argitu ondoren bermea itzuli edo baliogabetu egingo da, gehiago luzatu gabe.

Bermea eratu izana baliabide elektronikoak erabilia egiaztatu ahalko da.

19. KLAUSULA. Kontratua esleitzea

Eskatutako dokumentazioa jaso ondoren, kontratazio-organoak kontratua esleitu beharko du eta, horretarako, dokumentazioa jasoko den biharamunetik kontatzen hasita bost egun baliodunen epea izango du.

Ezingo da lizitazio bat hutsik utzi, agirian jasotako irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamen bat baldin badago.

Esleipena arrazoitua izango da eta hautagaiei edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da 15 eguneko epean.

Esleipena egiteko gehieneko epea 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzeko lehen ekitaldiaren egunetik kontatzen hasita.

20. KLAUSULA. Kontratua formalizatzea

Kontratua formalizatzerakoan burutuko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 44 artikulua dioenaren arabera, kontratazio-alorreko **errekurtso berezia aurkeztearen mende** dagoen



kontratua izanik, kontratua ezingo da formalizatuko esleipenaren jakinarazpena lizitatzaleei eta hautagaiei bidali eta hamabost laneguneko epea igaro baino lehen.

Aipatu hamabost egun horiek igaro eta errekursorik aurkeztu ez bada, enpresa esleipendunari kontratua sinatzea eskatuko zaio eta hori jakinarazpena jasoko duen biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez bost eguneko epean egingo da.

Kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipendunari leporatutako arrazoiengatik kontratua esandako epearen barruan formalizatzen ez bada, lizitazioaren aurrekontu-oinarriaren ehuneko 3a exijituko zaio, BEZ barne, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenbizi, behin betiko bermera jota ordainduko da, berme hori eratuta egonez gero.

Kontratuaren formalizazioa eta dagokion kontratua argitaratu egingo dira, kontratazioa kontratatzailearen profilean eta Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean jaso eta hamabost egun baino luzeagoa izango ez den epean.

21. KLAUSULA. Kontratua betetzea eta kontratua betetzeko baldintza bereziak

Esleipendunak hainbat obligazio bete beharko ditu zerbitzua prestatzean. Horrela, adostutako jarraitasunarekin eskaini behar du zerbitzua eta partikularrek zerbitzua ezarritako baldintzetan jasotzeko duten eskubidea bermatuko du; zerbitzuaren ordena ona zainduko du; zerbitzua eskaintzeak eskatzen dituen eginbeharren ondorioz hirugarrenei sortuko zaizkien kalte-galerak ordainduko ditu, Administrazioari leporatutako kausen ondorioz sortu direnean izan ezik; eta, hala badagokio, erabiliko dituen instalazioak egoera eta funtzionamendu-baldintza egokietan entregatuko ditu, kontratuan jasotakoaren arabera. Modu berean, Administrazioak nahitaezko polizia-aginpideak izango ditu zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 202. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua betetzeko ondorengo baldintza bereziak ezartzen dira:

21.1. Kontratua burutu ahal izateko, lan-alorreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:



1. Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. Kontratatutako, eskaintako kontratuan jasotako jardura sartzen den sektoreko maila behekoeneko arloko azken hitzarmenean jasotako lan-baldintzak aplikatu beharko dizkie kontratua gauzatuko duten langileei. Kontrata indarrean dagoen bitartean eta hura berri arte, aipatu hitzarmenaren testuan jasotako baldintzak, gutxieneko baldintzak izango dira kontratuaren xede diren jarduerak beteko dituzten langileak kontratatzeko.

Kontratuaren xede diren lan-zentroetako batek hitzarmen edo ituna adostuta izanez gero, bertan jasotakoak lan-zentro horretan edo horietan lan egiten duten langileei aplikatuko zaizkien gutxieneko baldintzak izango dira, bai hitzarmena indarrean dagoen bitartean bai hura berri arte, eta, betiere, aplikagarria den arloko hitzarmenean jasotakoak baino baldintza hobeagoak badira. Bertan jasoko ez denerako, indarrean dagoen maila behekoeneko arloko hitzarmen kolektiboan jasotakoa aplikatuko da.

3. Lizitatzailerak, esleipendun suertatuz gero, kontratuaren helburu den jardura gauzatuko duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den adierazi beharko dute; modu berean, behin kontratua esleitu eta gero, lizitatzailerak langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaien informazio guztia eman beharko dute.

4. Kontratuaren xede den zerbitzua eskainiko duten langileei aplikatu zaien Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatzailerak lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz (eta prozesu horiek bukatu arte) sortzen diren datu guztiei, gardentasun instituzionala emango dietela onartu behar dute borondatez.

21.2. Kontratu hau gauzatzeko, derrigorrez bete beharko dira ondorengo baldintza berezi hauek, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari dagokionez:



1.- Esleipendunak kontuan hartuko du genero ikuspegia kontratua gauzatzean sortuko diren txosten, idatzi, datu-bilketa, estatistika,... guztietan; halaber, hizkuntza eta irudi ez sexistak erabiliko ditu sortuko diren dokumentu eta euskarri guztietan.

2.- Dokumentuetan, publizitatean, irudian edo materialetan hizkuntzaren ez sexista erabiliko da eta emakumeen edo estereotipo sexisten irudi diskriminatzailea erabiltzea saihestuko da. Halaber, balio hauek sustatuko dira emakumeen irudiari dagokionez: berdintasuna, ordezkaritza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna eta genero-rolen eta -identitateen aniztasuna.

21.3. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, Segurtasun eta Lan-osasun arloetan:

1. Laneko arriskuak prebenitzeko plan espezifikoak aurkeztuko du, kontratua gauzatzeko egin beharreko lanei dagokienez. Horretarako, esleipendunak udalerrian egingo dituen lanerako Segurtasun eta Osasun Plan bat egin eta aurkeztu beharko du eta Udalak onartu egin behar du plan hori.

2. Prebentzio planaren arabera, enpresaren jardueran eta erabakietan lan arriskuen prebentzioa aintzat hartzeko beharrezko prestakuntza jaso duten eta zuzendaritza-lanak egingo dituzten langileak izango ditu esleipendunak.

3. Segurtasunerako eta lan-osasunerako arriskutsuak izan daitezkeen zerbitzuak prestatzean aldiari behingo ikuskapenak egiteko prozedura bat izango du esleipendunak eta, horretarako, Prebentzio Planean jasotako egiaztapen espezifikoak egiteko prozeduran ezarritako jarraibideak jarraituko ditu. Prozedura horretan Arriskuen Ebaluazioan/Segurtasun eta Osasun Planean aurreikusitako babes neurrien aldiari behingo ikuskapena sartu beharko da, baita norbera babesteko ekipamenduen egiazko erabilera ere.

4. Aurreko puntuan aurreikusitakoari dagokionez, enpresak txosten bat aurkeztuko du urtero, non egindako aldiari behingo ikuskapenen eta egiaztapenen gaineko informazioa jasoko den.

21.4. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, datuak babesteari buruz:

Nolanahi ere, kontratistak Estatuko eta Europar Batasuneko datuen babesaren arloko araudia bete beharko du.



21.5. Kontratua gauzatzean, enpresa esleipendunak ondorengo baldintza bereziak bete beharko ditu, ingurumen arloan:

1. Udalak bultzatutako Legazpi Klima 2030, Klima-aldaketaren eta Garapen Jasangarriaren Estrategiaren irizpideekin bat etorriz, enpresa esleipendunak honako konpromisoa hartzen du: nerabeentzako zerbitzuaren garapenean jasangarritasuneko eta klima-aldaketaren aurka egiteko irizpideak aplikatzea.

Horretarako, neurri zehatz hauek hartuko ditu: ahalik eta hondakin gutxien sortzea, sortzen diren hondakinak berrerabiltzea eta birziklatzea, baliabide energetikoak aurrezte (energia, ura, etab.), kutsadura atmosferikoa eta akustikoa murriztea, otorduetan, askarietan, edariak banatzean berrerabil daitekeen baxera erabiltzea, karteletean eta liburuxketan paper birziklatua erabiltzea eta ingurumena zaintzeko hezkuntza sustatzea.

2. Paperaren kontsumoa murriztea. Papera erabili beharra izanez gero, ondorengo baldintzak beteko ditu erabiliko den paperak:

a. Papera % 100 birziklatua izango da eta kontsumo-ondoko zuntza % 85 edo gehiago izango du.

b. Papera erabat klororik gabekoa izango da (TCF edo PCF)

c. Gutxienez % 70 zurtasun-maila izango du, ISO 11475:2004 edo baliokidearen arabera.

d. Gramajea, gehienez 80 gr/metro karratuko

e. 100 urte baino gehiagoko iraunkortasuna izango du, ISO 5630-1:1991, DIN 6738:1999 [LDK 24-85] edo baliokidearen arabera.

f. Inprimatzeko eta fotokopiatzeko egokitasun teknikoaren baldintzak beteko du, Europako EN 12281:2003 arauaren edo baliokidearen arabera.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz 9/2017 Legearen 202.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea ekar dezake edo kontratua etetea eragin dezake, 211.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

22. KLAUSULA. Alderdien eskubideak eta betebeharrak

22.1 Kontratistari ordaintzea

Kontratuaren prezioa kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da.



Fakturak formatu elektronikoa izango du, Faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean jasotakoaren arabera.

22.2 Lan-obligazioak, gizarte arlokoak eta gardentasunekoak

Kontratatik lan eta gizarte segurantzaren arloetan indarrean dagoen araudia betetzeko obligazioa du. Modu berean, honako legerietan jasotakoa betetzeko obligazioa du: desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege-dekretuan jasotakoa, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotakoa, Lan-arriskuen prebentzioari buruzko azaroaren 8ko 31/1995 Legean jasotakoa, Prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege-dekretuan jasotakoa eta kontratua gauzatuko den epean zehar promulgatuko diren arauetan jasotakoa.

Modu berean, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 4. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratuaren esleipendunak aipatu arauan, eta udal mailan emango diren arauetan, aurreikusitako obligazioak betetzeko nahitaezko informazio osoa eman behar dio Administrazioari, hark hala eskatuz gero.

22.3 Subrogazioa.

2017ko Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 130. artikuluan araututakoaren arabera, kontratu hau subrogatu ahal izango da; horrela eginez gero, esleipenduna enplegu-emaila gisa subrogatu beharko da III. Eranskinean zehaztutako lan-harremanetan.

Aipatu III. Eranskinean jasotako informazioa gaur egun zerbitzua eskaintzen duen enpresak emandakoa da. Horren haritik, subrogazioa eman eta gero, laneko kostuak aurreko kontratatik kontratazio-organoari eskaini dion informaziotik ateratakoak baino handiagoak baldin badira, kontratatik zuzenean aurreko kontratatik aurrakoa eskaria egin ahal izango du.

Modu berean, kontratatik subrogatuak izan diren langileei ordaindu ez zaizkien soldatak eta sortutako Gizarte segurantzako kotizazioak ordaindu beharko ditu kontratatik, baita kontratua ezeztatzen bada eta kontratista berriak langile haiek subrogatuta hartu baditu ere; horrelakoetan, obligazio hori ez da azkeneko kontratatikarena. Kasu horretan, aipatu soldatak ordaindu ez direla egiaztatu ondoren, Administrazioak kontratatikari sor zaizkion diru-kopuruak atxikiko ditu aipatu soldatak



ordainduko direla bermatzeko; horrezaz gain, Administrazioak ez du behin betiko bermea itzuliko ordainketa horiek egin direla egiaztatuko ez den bitartean.

22.4. Kontratua indargabetzeko kausa izan daitezkeen funtsezko obligazioak.

Ondorengo hauek izango dira kontratua betetzeko funtsezko obligazioak:

a. Esleipendunak aurkeztutako proposamenean jasotakoa bete beharko du, kontraturako ezarri diren esleipen-irizpideen arabera baloratu den guztiari dagokionez.

b. Esleipendunak administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu azpikontratazioari, langileen subrogazioari eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziei dagokienez.

c. Esleipendunak, kontratua betetzeko giza baliabideak jartzeari dagokionez administrazio-baldintza zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

d. Esleipendunak, indarrean dagoen araudian eta segurtasun- eta osasun- planean jasotako segurtasun- eta osasun-neurriak zorrotz bete beharko ditu.

e. Esleipendunak, langileen soldatak eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak ordainduko ditu, baita Gizarte Segurantzari ordaindu beharreko kuotak ere.

f. Esleipendunak Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 122.2 artikuluan aurreikusitakoa bete beharko du datuak babesteari dagokionez.

Kontratuaren funtsezko obligazio horiek betetzen direla kontrolatzeko, esleipendunak hiru hilean behin ondorengo informazioa aurkeztuko du kontratua izapidetu duen unitate administratiboan:

— Soldatak ordaindu direla eta Gizarte Segurantza ordaindu dela egiaztatuko duten agiriak, baita azpi-kontratistei egindako ordainketen frogagiriak ere.

— Segurtasun eta lan-osasun arloan dituen obligazioak betetzeko egiten dituen esku-hartzeen gaineko txosten espezifikoak, hiruhileko bakoitzean horren gainean eman diren gorabeherak adieraziz.



Kontratuaren udal arduradunak txosten bat egingo du justifikazio horren betetzeari buruz. Txosten horretan, halaber, bereziki jasoko da kontratua kudeatzen duten langileei dagokienez, klausula honetan zehaztutako obligazioak betetzen direla.

Aldeko txosten hori jaso gabe, ez da dagokion faktura ordainduko eta berehala emango zaio hasiera dagokion zigor-espedienteari edo kontratua indargabetzeari, dagokionaren arabera.

22.5 Kontratistaren obligazioak kontratua gauzatzeari dagokionez.

1. Zerbitzua beti berdintsu eta jarraian eskaintzea, kontratua dirauen bitartean istripu edo gaixotasunagatik, oporreatatik eta bestelako arrazoiengatik zerbitzua prestatzeko atxikitako langileek hartuko dituzten bajak betez. Kontratututako zerbitzu-prestaketa ezingo da eten, kontratazio organoak, behar bezala arrazoituta eta justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik, espresuki etetea erabakiko duenean ez bada. Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratu hasieran egongo den langileen zerrendan (gaixotasun-bajak, erretiroak, heriotza, borondatezko bajak, kaleratzeak, ezintasun iraunkorra, ...) edo zerbitzuaren beharren ondorioz, aldaketaren bat ematen den bakoitzean, esleipendunak horren berri eman beharko dio Udalari.

2. Une oro, zerbitzua behar bezala prestatzeko beharko diren langileak jartzea. Edozelan ere, ezingo da langile-kopurua handitu aurretik Udalaren baimena jasotzen ez bada. Horretarako, esleipendunak langile-kopurua handitu gabe agindutako zerbitzua prestatzea ezinezkoa dela justifikatu beharko du eta, kasu horretan, Udalak baldintzatu ahal izango du kontratazioa, egoki iritziz gero.

3. Zerbitzuko langile guztiei uniforme ematea, kontuan izanik langileentzako jantzien kopurua eta kalitatea lan-hitzarmen kolektiboetan hitzartutakoaren arabera izango dela.

4. Langile guztiak behar bezala identifikatzea, zerbitzuen segurtasuna betetze aldera; horretarako, lizitatuzaileek identifikazio-sistema eraginkorra proposatuko dute.

5. Lanak egitean topatuko dituen irregulartasunen berri ematea eta lanak arrazionalizatzeko eta eraginkortasunean irabazteko iradokizunak proposatzea. Halaber, ikuskapen tekniko erraztea, martxan dauden edo egingo diren lanen kontrolerako, estatistikak egiteko edo ezagutzeko eskatuko zaion informazioa emanez, bai alderdi teknikoari bai ekonomikoari dagokionez.

6. Zerbitzua prestatzean lortutako emaitzak txosten batean jasotzea eta Udalari



aurkeztea, Udalak edozein unetan ikuskatzeko duen eskumenaren kalterik gabe.

7. Esleipendunak langileei etengabe prestakuntza jaso dezatela exijituko die eta erakunde publikoek nahiz pribatuak antolatuko dituzten prestakuntza- eta birziklatze-ikastaroetan parte hartzea eskatuko die.

23. KLAUSULA. Azpikontratazioa

Kontratuaren helburu diren prestazio osagarrien azpikontratazio partziala onartzen da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuaren 9/2017 Legearen 215. artikuluan ezarritako baldintzetan eta terminoetan.

Azpikontratazioa ondorengo oinarritzko baldintzak betez egin beharko da:

a) Esleipendunak, egin nahi duen azpikontratu bakoitzaren gaineko ondorengo datuak jakinaraziko dizkio Udalari aldez aurretik eta idatziz:

- Azpi-kontratista zein den, bere datu pertsonalak, gaitasuna eta kaudimena.
- Azpi-kontratatista kontratuko zein alderdi gauzatuko dituen.
- Azpikontratatuko diren prestazioen zenbatekoa.

b) Ezingo dira Administrazioarekin kontratatze gaitasuna galdu duten pertsonak edo enpresak azpikontratu. Modu berean, ezingo dira azpikontratu nahi diren prestazio zehatzak eskaintzeko behar den gaitasuna, kaudimena eta gaikuntza profesionala ez duten pertsona eta enpresak azpikontratu.

c) Azpikontratazioa egingo duen kontratatista, azpikontratatuko dituen lanak hasi aurretik lan horiek gauzatuko dituzten langileak Gizarte Segurantzaren afiliatuta eta alta emanda daudela egiaztatu beharko du, ezkutuko enplegua erregularizatu eta kontrolatzeko eta etxebizitzaren zaharberritzea sustatzeko neurriak buruzko apirilaren 29ko 5/2011 Errege Lege Dekretuan ezarritakoa betetze aldera.

d) Kontratatista azpikontratazioaren langileen ordezkariak informatu beharko ditu, lan legerian ezarritakoaren arabera.



e) Azpi-kontratistek kontratista nagusiaren aurrean bakarrik geratuko dira behartuta Udalaren aurrean kontratua gauzatzearen erantzukizun osoa bere gain hartzera; eginbehar hori administrazio-baldintza zehatzen agirian eta kontratuan jasotakoaren arabera egingo da. Baina Udalak azpikontratazio horiek daudela jakiteak ez du kontratista nagusiaren erantzukizun eksklusiboa aldatzen.

f) Kontratatik azpi-kontratistek gauzatuko dituzten prestazioengatik adostutako prezioa ordaindu beharko die, merkataritzako eragiketen berankortasunaren aurka borroka egiteko neurriak jartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako epeetan gutxienez. Hori betetzen dela bermatzeko, Udalarik bidaliko zaion fakturazio bakoitzarekin batera, kontratatik kontratu honen baitan azpikontratatu dituen enpresek edo autonomoek aurreko hilabetearen egin dituzten lanak ordaindu dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu beharko du.

24. KLAUSULA. Kontratu-aldaketak

Administrazioak kontratatutako zerbitzuaren ezaugarriak eta erabiltzaileek ordaindu behar dituzten tarifak alda ditzake baina soilik interes publikoko arrazoiengatik eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 7/2017 Legearen 203tik 207ra bitarteko artikuluetan aurreikusitako egoerak ematen badira.

25. KLAUSULA. Kontratataren ondorengoa izatea

Enpresak edo horien jarduera-adarrak elkartu, bereizi, ekarri edo eskualdatuz gero, kontratuak indarrean jarraituko du ondoriozko erakundearekin. Kasu horietan ondorengoak bere gai hartuko ditu kontratuaren eskubideak eta obligazioak, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 98. artikuluan eskatutako baldintzak ematen badira.

Kontratataren betebeharra da nortasun juridikoari eragin lekiokkeen edozein aldaketa Administrazioari jakinaraztea, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da subrogazioaren baldintzak betetzen direla egiaztatu arte.

Kontratua esleituko zaion erakundeak izan beharreko kaudimen-baldintzak betetzen ez baditu ezingo zaio subrogatu eta, kasu horretan, kontratatari leporatutako arrazoiengatik amaitutzat emango da kontratua.



26. KLAUSULA. Kontratua lagatzea

Kontratua laga ahal izango da, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 214. artikuluan jasotako mugekin eta baldintzekin:

- a) Kontratazio-organoak, aurretik, eta berariaz, baimendu egin behar du lagapena.
- b) Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren 100eko 20a eginda izan behar du.
- c) Lagapenaren hartzaileak Administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna izan behar du eta kontratuaren gauzatze-fasearen arabera eskatuko zaion kaudimena izan behar du; halaber, behar bezala sailkatuta egon behar du baldintza hori lagatzaileari eskatu bazaio eta ezingo da kontratatzeko debekuetan sartuta egon.
- d) Esleipendunaren eta lagapenaren hartzailearen arteko lagapena eskritura publikoan jaso beharko da.

27. KLAUSULA. Kontratua ez betetzeagatik jarri beharreko zigorrak

27.1 Arau-hausteak eta zehapenak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agirian eta Baldintza teknikoen Agirian jasotako lan eta arauak ez betetzea huts-egitetzat hartuko da eta, hortaz, zigortzeko arrazoi izan daitezke.

Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke. Ondorio horietarako, hutsegiteen liburu bat prestatuko da eta, bertan, dagokion jakinarazpen ofizialaz gain, egindako hutsegitearen honako datuak jasoko dira: eguna, lekua, arrazoiak, mota eta zigorra.

Esleipenduna izango da bere langileek egingo dituzten hutsegiteen eta horiek ekar lituzketen ondorioen erantzule.

ARAU-HAUSTEAK:

1. Arau-hauste ARINAK izango dira:

- 1.1 Ezarritako epearen barruan zerbitzua prestatzean sor daitezkeen gorabeherak Udalari ez jakinaraztea.
- 1.2. Zerbitzura atxikitako langileen begirune, garbiketa edo txukuntasun eza, zerbitzua prestatzen dutenean.



- 1.3. Puntualitate eza zerbitzua prestatzean.
- 1.4. Lan-parteari, egutegiak eta/edo txostenak ez aurkeztea.

2.- Arau-hauste LARRIAK izango dira:

- 2.1. Zerbitzura atxikitako langileak beste lan batzuk egiten jartzea.
- 2.2. Zerbitzua aldatzea, Udalaren berariazko baimenik gabe.
- 2.3. Segurtasun- eta osasun-neurriak ez betetzea kontratatutako lana gauzatzean.
- 2.4. Bi arau-hauste arin egitea.

3.- Arau-hauste OSO LARRIAK izango dira:

- 3.1. Hitzartutako zerbitzuak ez prestatzea.
- 3.2. Zerbitzuaren prestaketaren ezaugarri teknikoak ez betetzea.
- 3.3. Kalitate eza prestatutako arretan.
- 3.4. Legazpiko Udalak zerbitzuaren prestaketa ikuskatzeko duen funtzioa oztopatzea eta horretarako lankidetzarik ez eskaintzea.
- 3.5. Zerbitzua prestatzeko langilerik ez izatea eta langileak ez ordezkatzeko (opor garaian, gaixotasun-bajak daudenean,...).
- 3.6. Plantillan ematen diren aldaketak ez jakinaraztea.
- 3.7. Plantilla handitzea edo langileak ordezkatzeko, Udalaren alde aurreko baimenik gabe.
- 3.8. Kontratatutak bere eskaintzan adierazi dituen baliabide materialak edo giza baliabideak esleitzeko obligazioa ez betetzea.
- 3.9. Kontratua gauzatzeko Agiri honen 21. atalean aurreikusitako baldintza bereziak ez betetzea.
- 3.10. Bi arau-hauste larri egitea.

ZIGORRAK:

Arau-hausteei honako zigorrak jasoko dituzte:

1. ARINAK: 150,00 € eta ohartarazpena.
2. LARRIAK: 151,00 € eta 600,00 € bitarteko isuna.
3. OSO LARRIAK: 601,00 € eta ezarritako bermearen kopuru bitarteko isuna, kontratua suntsiaraztera ere irits daitekeelarik.

27.2 Zehapen-prozedura eta zehapenak.

Udalak zehapenak ezar ditzake kontratistek egingo dituzten arau-hausteengatik, baldin eta arau-hauste horiek kontratua gauzatzearekin harreman zuzena badute eta agiri honetan edo baldintza teknikoaren agirian zehaztuta baldin badaude.



Esleipendunak bereziki onartu eta ezagutzen du zehapen horien nahitaezkotasuna eta, ondorioz, onartu eta ezagutzen du zehapen horiei lege-erreserba printzipioaren eta abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege-dekretuak arautzen duen zehapen-prozeduraren aplikaziorik eza.

Kontratuaren titulartasuna duenari proposamena jakinaraziko zaionean hasiko da prozedura. Hark 10 eguneko epea izango du bere interesak defendatzeko egoki iritziko dituen alegazioak aurkezteko.

Zehapenak dekretu bidez ezarriko dira, ondorengo egitekoak jasoko dituen espedienteak izapidetu ondoren:

- Udal zerbitzuen txostena, gertatu denaren berri emango duena.
- Kontratistari entzungo zaio, gutxienez hamar laneguneko epean.

Ezarritako zigor eta kalte-galeren ordainak berehala gauzatuko dira eta Udalak kontratistari ordaindu gabe dituen dagozkion ordainketetatik kenduta kobratuko dira. Ordaindu beharreko kopururik ez balego, kobratzeko geratzen dena behin betiko bermearen kontura kobratu ahal izango da eta ezarritako bermea zigorren zenbateko osoa kitatzeko nahikoa ez bada, premiamenduzko administrazio bidea erabili erreklamatu ahalko da, zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartzen delako.

28. KLAUSULA. Kontratua suntsiaraztea

Kontratua amaitzeko arrazoiak baldintza-agiri honetan eta azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan azaltzen direnak izango dira. Kontratazio-organoak erabakiko du kontratua amaitzea, ofizioz zein kontratistak hala eskatuta.

Horrezaz gain, contratazio-organoak indargabetu ahalko du kontratua, hura gauzatzeko ezarritako epe totala betetzen ez denean edo epe partzialak betetzen ez direlako ustez epe totala beteko ez dela aurreikusten denean eta, baldin eta 27. klausulan jasotakoaren arabera, contratazio-organoak dagozkion zigorak ezartzea erabakitzen ez badu.

Modu berean, azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 211.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratua amaitzeko arrazoiak izan daitezke contratazio-organoak funtsezko obligaziotzat jo dituenak ez betetzea.



Kontratua esleipendunaren erruz suntsiaraziko denean, behin betiko bermea konfiskatu egingo da. Administrazioari sortutako kalte=galerak bermearen kopurua gainditzen badute, diferentzia indemnizatu egingo zaio Administrazioari.

29. KLAUSULA. Kontratuaren arduraduna

Kontratua esleitzeko erabakian kontratua gauzatzeaz arduratuko den udal teknikaria izendatuko da. Arduradun horrek azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 62. artikuluan aurreikusitako funtzioak izango ditu.

30. KLAUSULA. Jarraipenaz eta betetzeaz arduratuko den Unitatea

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 62.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Gizarte Zerbitzuetako zerbitzua izango da kontratuaren jarraipena egiteaz eta ohiko betetzeaz arduratuko dena.

31. KLAUSULA. Isilpekotasuna eta datuen tratamendua

31.1 Konfidentzialtasuna.

Enpresa esleipendunak (datuen tratamenduaz arduratuko dena) eta langileek, osotasun eta isilpekotasun printzipioak betez, segurtasun egokia bermatzeko moduan tratatu behar dituzte jasoko dituzten datu pertsonalak; halaber, baimendu gabeko tratamenduaren edo tratamendu ez-zilegiaren aurka babestu behar dute eta datuak galtzearen, suntsitzearen edo ezusteko kalteen aurka babestu behar dute, baliabide tekniko eta antolakuntzako egokiak aplikatuz, betiere Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta pertsona fisikoen babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio libreari (datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) dagokionez.



Obligazio hori sekretu profesionalaren betebeharraren osagarria da eta indarrean iraungo du datuak tratatzeko ardura duenarekin (Udalarekin) kontratua amaitu bada ere.

31.2 Datuen tratamendua.

Kontratatutako pertsonen buruzko informazioa jasoko duten erregistroak sortu edo mantendu beharko ditu, gutxienez, honako atal hauetan:

- Identifikazio-datuak, datu ekonomikoak eta beste datu batzuk (heriotza-polizak, gizarte-segurantzak (edo OTI), bankuko datuak, sarrera-eguna,...)
- Historia klinikoa: diagnostikoa, aurrekariak eta tratamendua (medikazioa, sendaketak eta prebentziozko jarraibideak). Medikuek egindako balorazioak (analisi klinikoak, balorazio nutrizionalak,...) eta izan ahal dituen ospitaleratzeak. Datu guzti horiek historikoak behar dute izan. Datu horiei psikologikoak gehitu beharko litzaizkieke (egindako proben historikoa), baita jasotzen ari den tratamendu psikologikoa ere.
- Erreferentziatzeko espezialistak ere jaso behar dira (Barne-medikuntza, psikiatria, urologia,...).
- Egun behar dituen oinarritzko zainketak: dieta-mota, xurgatzaile-motak, erabiltzen diren laguntza teknikoak (garabiak, finkagarriak), ezarritako erizaintza-jarraibideak (errehabilitazio txikiak,...), erabilitako kontrolak eta erregistroak,....
- Historia soziala: senideak (eta harreman-mota), ezintasuna edo ez eta tutoretza, zaletasunak, jardueretan eta talde terapeutikoetan parte hartzea, zentroan izan dituen gorabeherak, azken nahiak,....

Informazio hori Legazpiko Udalarekin partekatuko da, kontratuaren indarraldi osoan, eta administrazio kontratatzaileari lagako zaio kontratuaren indarraldia amaitutakoan.

Kontratista lagatzaileak ezin izango du gorde datu horien kopiarik, eta kontratuaren arabera arreta eman dien pertsonen buruzko datuekin bere ekipo informatikoetan dauden fitxategi guztiak ezabatzen direla bermatu beharko du.

Kontratatutako datu horiek behar ditu zerbitzua modu egoki eta pertsonalizatuan eman ahal izateko.



Kontratistak beti bete beharko ditu datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko arauak. Era berean, kontratuko bizitzan zehar zerbitzarien kokapenari buruz eman daitekeen edozein aldaketa eta zerbitzariei lotutako zerbitzuak nondik emango diren jakinaraztera behartuta egongo da.

32. KLAUSULA. Kontratuaren araubide juridikoa

Kontratuak izaera administratiboa izango du eta hura prestatzea, esleitzea, ondorioak zehaztea eta iraungitzea Agiri honetan ezarritakoaren arabera egongo da. Bestalde, bertan aurreikusi ez den guztirako honako lege, dekretu eta arauetan jasotakora joko da: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora egokitzen dituen azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legea; Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2001 Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretua, 817/2009 Errege-dekretua indarrean sartu den arte indarrean egon den bitartean. Osagarri gisa, zuzenbide administratiboaren gainerako arauak eta, egonik ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratua betetzetik alderdiren artean sortuko diren auziak, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende egongo dira, beti ere azaroaren 8ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 27.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.



I. ERANSKINA.- LIZITAZIO ELEKTRONIKOA EGITEKO JARRAIBIDEAK

I.- LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA

1. Kontratazio-prozeduraren izapideak egiteko (dokumentuak bidali, kontratua sinatu, jakinarazpenak jaso,...) lizitazio elektronikorako sistema erabiltzeko baldintzak

1.1. Baldintza administratiboak:

a) Ziurtagiri digital bat izatea, izapide elektronikoetarako baimendutako erabilera duena. Gaur egun hauek dira ziurtagiri elektroniko horiek:

- Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria).
- Nortasun agiri nazional elektronikoa
- Camerfirma (Entitatea, Herritarra)

b) Egoera hauetako batean egotea:

- Euskadiko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria izatea.
- Lizitazio elektronikorako aldi baterako gaikuntzako sisteman alta emanda egotea.
- Bi operadore edo gehiago elkarrekin aurkezten badira, formalki aldi baterako enpresa elkarte gisa (ABEE) eratzeko konpromisoa hartuta, ABEEaren konpromisoa aldi baterako gaikuntzako sisteman erregistratuta egon beharko da.

1.2. Baldintzak teknikoak:

Elektronikoki lizitatzeko baldintza teknikoei buruzko informazio lotura honetan aurkitu daiteke:

<http://www.contratacion.euskadi.eus/w32->

content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html

1.3. Lizitazio elektronikoa buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko zerbitzua: 945016298. Zerbitzu hori ekipoak konfiguratze eta bidalketak egiteko eskainiko da.



Gomendagarria da, batetik ordenagailuetan konfigurazioak egin aurretik lehenbailehen beraiekin hitz egitea eta bestetik, espedienteko eskaintzak aurkezteko epea bukatu aurretik froga bat egitea.

2. Lizitazio elektronikorako sistemara sartzeko modua:

Sistema erabiltzeko ondorengo atarian sartu beharko da:

www.contratacion.euskadi.eus

II. JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOAK.

- Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoak Kontratazio Publikoa Euskadin Plataformako egoitza elektronikoaren bidez egingo dira. Bertara honako helbidetik sartu behar da: <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, ohar bat bidaliko zaio enpresari, horretarako zehaztutako helbide elektronikora.



II. ERANSKINA: EUROPAKO KONTRATAZIO AGIRI BAKARRA (EKAB) BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Lizitatzailleak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkezten duenean, lizitazio-prozeduran honetan parte hartzeko agiri honetan zehaztutako AURRETIKO BALDINTZAK betetzen dituela egiaztatzen du.

Lizitatzailleek Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra (EKAB) aurkeztu behar dute. Agiri hori erantzukizunpeko adierazpena da, non lizitatzailleek kontratazio publikoaren prozedura batean parte hartzeko enpresen egoera finantzarioa, gaitasunak eta egokitasuna azaltzen duten. Hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 140. artikuluan arabera eta 2016ko urtarrilaren 5eko 2016/7 Europar Batzordearen Betearazteko Erregelamenduaren arabera, non agiriaren inprimaki normalizatua jasotzen den eta hura betetzeko jarraibideak ezartzen diren.

Kontratazio-organoak, «A» ARTXIBO ELEKTRONIKOAN aurretik aurkeztutako erantzukizunpeko adierazpenak egiaztatzeke dituen eskumenak erabili ahal izango ditu. Horretarako, dokumentu bidezko dagozkion frogagiriak aurkeztea eskatuko du, 39/2015 Legearen 69. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Edozelan ere, lizitatzailleak Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarra aurkeztean honako konpromisoa eskuratzen du: kontratua esleitzeko proposamena bere alde egiten bada, 17. klausulan aurreikusitakoaren arabera Agiri hori ordezkatzeko egiaztapenak aurkeztuko dituela.

2.- EKAB inprimaki normalizatua.

Europar Batasuneko Kontratazioko Agiri Bakarraren inprimaki normalizatua lizitatzailen esku dago ondorengo helbide elektronikoan:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Jarraibideak:

Aurreko ataletan aipatu diren kontratatzeke gaitasunaren, kaudimenaren eta debekuetan sartuta ez egotearen baldintzak, eskaintzak aurkeztuko diren azkeneko egunean bete beharko dira eta kontratua sinatuko denean mantenduko dira.

Horretarako eskumen nahikoa duenak sinatu behar du adierazpena.

Kontratuaren xedea sortatan bereiztea aurreikusiko denean, sorta batetik bestera eskatuko diren kaudimen ekonomiko eta finantzarioaren edo tekniko eta profesionalaren baldintzak aldatzen badira, sorta bakoitzeko EKAB bat aurkeztuko da.



Eskatutako baliabideen atxikitzea lizitatzaillearenak ez diren kanpoko baliabideekin betetzen bada, EKAB bat aurkeztuko du lizitatzailleak eta beste EKAB bat aurkeztuko da kontratuari atxikitako baliabide bakoitzeko.

Enpresa bat baino gehiago aldi baterako enpresa-elkartea eratuta aurkeztu direnean, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak bere nortasuna, gaitasuna eta kaudimena egiaztatu beharko du, guztiek eta bakoitzak EKAB inprimaki normalizatu bat aurkeztuta.

Aurreko lerraldian aipatu den adierazpenaren edo adierazpenen gehigarri gisa, enpresa-elkartea osatuko duten enpresek aldi baterako enpresa-elkartea eratzeko hartu duten konpromisoa aurkeztuko da.

Euskadiko Autonomia Elkarteko Lizitatzailen Erregistroan edo Estatuko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan **inskribatuta dauden enpresak** ez daude erregistro horietan eguneratuta dituzten datuak ematera behartuta, baldin eta EKAB inprimaki normalizatuan hori horrela dela jasotzen badute. Edozelan ere, lizitatzaillearen egitekoa da erregistro horietan zein datu dauden benetan sartuta eta eguneratuta eta zeintzuk ez ziurtatzea. Aipatu Lizitatzailen Erregistroetan eskatutako datuen edo informazioen bat jaso gabe dagoenean edo eguneratuta ez dagoenean, inprimakia betez aurkeztuko beharko da.

Europako Kontratazio Agiri bakarraz gain, atzerriko enpresek, Espainian gauzatuko dituzten kontratuen kasuetan, kontratuan sor litezkeen (zuzenean zein zeharka) gorabehera guztietarako edozein mailako Espainiako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende egongo direla esango duen adierazpena aurkeztu beharko dute eta, edozelan ere, uko egingo diote lizitatzailari legokiokkeen atzerriko jurisdikzio-eskumenari.

4.- Kontratatzaillearen profilean dago prozedura honetarako egokitu den inprimaki berezia duen XML artxiboa.

ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA



III. ERANSKINA SUBROGATUKO DIREN LANGILEEN DATUAK

Listado de subrogación Centro de Día de Legazpi												
Empleados	CategoríaConvenio	Jornada	Ingreso Empresa	Antigüedad	Trienios	Tipo Contrato	SalarioBrutoAnual	Antigüedad2	pluses	TotalAnual	Observaciones	
Empleado1	Aux. enfermería		0,5715	19/02/1998	23,53	7,00	100	12.614,11 €	1.456,18 €	14.070,29 €		
Empleado2	Titulado superior		0,2857	15/09/2008	12,96	4,00	200	9.927,01 €	415,98 €	10.342,99 €	Reducción guarda legal 42,86%	
Empleado3	Traba social		0,25	07/07/2020	1,15	-	410	8.179,13 €	- €	8.179,13 €		
Empleado4	Aux. enfermería		0,5706	21/09/2005	15,95	5,00	200	12.594,24 €	1.038,49 €	13.632,74 €	Reducción por gaurda legal de 11,86%	
Empleado5	Supervisor		0,25	30/01/2017	4,59	1,00	189	8.179,13 €	91,00 €	8.270,13 €	Baja de maternidad	
Empleado6	Supervisor		0,25	26/07/2005	16,10	5,00	100	8.179,13 €	455,00 €	8.634,13 €		
Empleado7	Aux. enfermería		0,6001	03/04/1995	26,42	8,00	200	13.245,37 €	1.747,49 €	14.992,86 €		
Empleado8	Aux. enfermería		0,6786	19/10/2001	19,87	6,00	200	14.978,01 €	1.482,06 €	16.460,07 €		
Empleado9	Aux. enfermería		0,2938	01/01/2017	4,67	1,00	200	6.484,73 €	106,94 €	6.591,68 €		
Empleado10	Aux. enfermería		0,6892	24/02/2007	14,52	4,00	200	15.211,98 €	1.003,48 €	16.215,45 €		
Empleado11	Aux. enfermería		1	28/06/2000	21,18	7,00	100	22.071,93 €	2.548,00 €	24.619,93 €		
Empleado12	TASOC		0,5	01/01/2018	3,67	1,00	200	12.418,48 €	182,00 €	12.600,48 €		
Empleado13	Aux. enfermería		0,6892	26/10/2006	14,85	4,00	200	15.211,98 €	1.003,48 €	16.215,45 €		
Empleado14	Limpiador planchador		0,4001	04/10/2008	12,91	4,00	200	7.884,66 €	582,55 €	8.467,20 €		
Empleado15	Supervisor		0,5	01/07/2007	14,17	4,00	100	16.358,27 €	728,00 €	17.086,27 €	Excedencia Forzasa	

Aplikatzten den hitzarmena: Egoitzak eta eguneko zentroak Eulen Sociosanitarios enpresarako. Argitalpen-data: 2020/01/02
Larunbateko plusak: 2,77 €/orduko, Igandekoa: 4,67 €/orduko



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO
DE SERVICIOS SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO.**

SERVICIO DE CENTRO DE DÍA DE LEGAZPI.

CLÁUSULA 1. Objeto y calificación

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la adjudicación del servicio de Centro de Día de Legazpi, con perspectiva de género y de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Así mismo, este contrato se ejecutará con métodos, prácticas y productos más respetuosos para el medio ambiente y la salud laboral e incluirá, entre otros, la correcta gestión de los residuos.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y está sujeto a regulación armonizada.

El objeto del contrato no se divide en lotes, por las razones expuestas en el expediente.

El objeto del contrato se identifica con el siguiente código CPV: 85312100-0 Servicios de Centro de día.

El contrato definido se encuentra sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

CLÁUSULA 2. Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo/a empresario/a interesado/a podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores o licitadoras.



La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula 10.

CLÁUSULA 3. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso a través de la página web siguiente: www.legazpi.eus.

CLÁUSULA 4. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato

4.1 Presupuesto base de licitación. El precio de licitación, que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores y las licitadoras, se establece en:

	PRECIO PLAZA/DIA SIN IVA	PRECIO PLAZA/DIA CON IVA
DIAS LABORABLES	50,86€	52,89€
FINES DE SEMANA Y FESTIVOS	58,37€	60,70€

***IVA: 4%.

Tendrán la consideración de días festivos los regulados en el calendario oficial de la Comunidad Autónoma Vasca.

El número de plazas con las que cuenta el Centro de día es el siguiente:

24 plazas de lunes a viernes.

18 plazas fines de semana y festivos.

El Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa establece la siguiente clasificación de plazas:

- Plaza ocupada: plaza asignada a una persona desde el momento en que se



produce su incorporación al servicio.

- Plaza reservada: plaza asignada y no ocupada a causa de períodos de vacaciones, internamiento en centro hospitalario u otra circunstancia de índole similar.
- Plaza no ocupada: plaza no asignada a ninguna persona usuaria.

Las plazas autorizadas por el Departamento para la Política Social generarán, en función de su situación, los siguientes derechos económicos a favor del adjudicatario:

a) Plazas ocupadas: las plazas ocupadas generarán un derecho de cobro equivalente al precio de adjudicación resultante por cada día en el que se produzca esta circunstancia.

b) Plazas reservadas:

- Reserva por ausencia voluntaria: Si esta ha sido comunicada al centro con una antelación mínima de siete días naturales la reserva de plaza se aplicará desde el primer día de ausencia del centro. Cuando se produzca sin aviso previo se aplicará a partir del séptimo día. La reserva será de aplicación para un periodo mínimo de siete días naturales y un periodo máximo de 45 días por año natural.

- Reserva por hospitalización, problemas de salud o por otro motivo de índole similar: Si ésta ha sido comunicada al centro con una antelación mínima de siete días naturales la reserva de plaza se aplicará desde el primer día de ausencia. Si se produce de forma fortuita o de urgencia, se aplicará a partir del séptimo día. En este supuesto el derecho de reserva de plaza será por un periodo mínimo de siete días naturales y un máximo de noventa días naturales, que podrán ser prorrogados previo informe justificativo.

Durante los días en que se aplique la reserva de plaza la adjudicataria percibirá el 75% de la tarifa vigente, aplicando dicho porcentaje tanto a la aportación de la Diputación Foral de Gipuzkoa como a la aportación de la persona usuaria.

c) Plazas no ocupadas: Las plazas no ocupadas no generarán derecho de cobro alguno para el adjudicatario.

Por otra parte, el adjudicatario deberá satisfacer un canon de 938€ mensuales a favor del Ayuntamiento por gastos de agua, recogida de residuos y electricidad. Durante el primer año de ejecución del contrato, el contratista deberá satisfacer



el 50% del referido canon y durante la ejecución del segundo año de contrato el 75%. En caso de prórroga, se abonará el 100% del canon.

4.2 Desglose:

CONCEPTO:	Gastos de Personal	Otros gastos	Beneficio industrial	IVA	Precio/hora con IVA
Días laborables	47,80€	1,53€	1,53€	2,03€	52,89€
Fines de semana y festivos.	54,87€	1,75€	1,75€	2,33€	60,70€

Beneficio industrial	3%
Otros Gastos	3%
Gastos de Personal	94%

4.3 El **valor estimado del contrato** asciende a la cuantía de 1.697.021,28 euros (IVA excluido).

CLÁUSULA 5. Existencia de crédito.

El contrato se abonará con cargo al presupuesto municipal, en el que existe crédito suficiente.

CLÁUSULA 6. Revisión de precios.

El precio del contrato será revisado de conformidad con el criterio que a tal efecto fije la Diputación Foral de Gipuzkoa para cada ejercicio.



CLÁUSULA 7. Duración del contrato y emplazamiento

El plazo total de ejecución de la prestación será de 2 años, contados a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual, siendo susceptible de 2 prórrogas de hasta un año de duración cada una, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el/la empresario/a, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

CLÁUSULA 8. Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios y las empresarias se acreditará:

a) De los empresarios y empresarias que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a) De los empresarios y empresarias que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios y empresarias **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.



c) **De los demás empresarios y empresarias extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los y empresarias, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

3. La **solvencia del/a empresario/a**:

- La **solvencia económica y financiera** del/a empresario/a deberá acreditarse mediante la presentación del *volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del/a empresario/a y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al precio anual del presente contrato. (Gasto máximo anual previsto 424.255,32€ sin IVA).*

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

- La **solvencia técnica o profesional** de los/as empresarios/as deberá acreditarse, mediante la presentación de:

a) *Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.



Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del código CPV.

No será admitida ninguna empresa que no acredite haber ejecutado 3 prestaciones de igual o similar naturaleza que las que constituyen el objeto del presente contrato.

b) Los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, así como, las titulaciones académicas y profesionales del empresario o empresaria y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

En ese sentido la empresa deberá adscribir a la ejecución del contrato:

- ❖ Una persona que realice labores de **coordinador/a-responsable**, que:
 - * Deberá contar con una diplomatura o grado universitario y haber realizado formación complementaria en áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia y/o de la gerontología.
 - * Deberá estar localizable constantemente, durante su jornada laboral, mientras dure la prestación.
 - * Realizará la labor de interlocución entre la adjudicataria y la administración.
 - * Deberá tener las atribuciones y capacidades necesarias para tomar todo tipo de decisión y resolución de conflictos que afecte al servicio (laboral, contractual, disciplinario, económico, etc).
 - * Deberá poder prestar el servicio en las dos lenguas oficiales de la CAPV. Este extremo será comprobado mediante la presentación del certificado que acredite en nivel de euskera C1 del Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.
- ❖ La empresa adjudicataria deberá contar, además, con profesionales de las siguientes categorías:
 - * **Monitor/a ocupacional.**
 - * **Trabajadora social.**
 - * **Psicología.**

La empresa deberá especificar en la oferta, los nombres y la cualificación de estos profesionales.

- ❖ Así mismo, **quienes vayan a prestar efectivamente el servicio** deberán de contar con la siguiente titulación: de acuerdo con la Resolución de 11 de diciembre de



2017, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, que modifica parcialmente el Acuerdo de 27 de noviembre de 2008, sobre criterios comunes de acreditación para garantizar la calidad de los centros y servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, las y los cuidadores, las y los gerocultores deberán acreditar la cualificación profesional de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, establecida por el Real Decreto 1368/2007, de 19 de octubre, según se determine en la normativa que la desarrolle. A tal efecto, se considerarán los siguientes títulos y certificado:

- El Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería establecido por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, o los títulos equivalentes de Técnico Auxiliar Clínica, Técnico Auxiliar Psiquiatría y Técnico Auxiliar de Enfermería que se establecen en el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.
- El Título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, regulado por el Real Decreto 1593/2011, de 4 de noviembre, o el título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido por el entonces Real Decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en su caso, cualquier otro título que se publique con los mismos efectos profesionales.
- Título de Técnico Superior en Integración Social, establecido por el Real Decreto 1074/2012, de 13 de julio, o el título equivalente de Técnico Superior en Integración Social establecido por el entonces Real Decreto 2061/1995, de 22 de diciembre, para aquellos profesionales que a la fecha de 30/12/2017 se encuentren trabajando en la categoría profesional de cuidador o gerocultor.
- El Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales, regulado por el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, o en su caso, cualquier otro certificado que se publique con los mismos efectos profesionales.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

4. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las



condiciones de aptitud del/a empresario/a en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

CLÁUSULA 9. Presentación de proposiciones y documentación administrativa

9.1 Condiciones previas.

Las proposiciones de los interesados y las interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario o la empresaria del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él o ella suscritas.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los/as licitadores/as deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la Plataforma de Licitación Electrónica www.contratacion.euskadi.eus. Lo que supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador o licitadora.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **30 días naturales** contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. **(La fecha exacta en la que finalizará el plazo para presentar las proposiciones se publicará en el anuncio de licitación).**

El envío de documentación, así como, las notificaciones y comunicaciones, se ajustará a lo recogido en el Anexo I de este Pliego.



Las proposiciones serán secretas y para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

9.3. Información a los licitadores y licitadoras

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**, firmados por el licitador o licitadora, en los que se hará constar la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del servicio de Centro de Día de Legazpi». La denominación de los archivos es la siguiente:

- Archivo electrónico «A»: Documentación Administrativa.
- Archivo electrónico «B»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.
- Archivo electrónico «C»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada archivo, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

ARCHIVO ELECTRÓNICO «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Deberá contener:

Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP, se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en



el **anexo II**, firmada por la licitadora o su representante y ajustada al modelo de formulario que allí se indica.

ARCHIVO ELECTRÓNICO «B»:
DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR.

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor. (Ver cláusula 10).

ARCHIVO ELECTRÓNICO «C»:
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

Incluirá:

a) Proposición económica.

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de _____, por procedimiento abierto anunciado en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de:

- _____ euros/ día los días laborales, más _____ correspondientes al _____ % de IVA. Total: _____ euros/día IVA incluido.

- _____ euros/día los fines de semana y festivos, más _____ correspondientes al _____ % de IVA. Total: _____ euros/día IVA incluido.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Firma del licitador o licitadora,

Fdo.: _____.».



b) Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática. (Ver cláusula 10).

CLÁUSULA 10. Criterios de adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio:

1. Oferta económica. Hasta 35 puntos.
2. Propuesta Técnica. Hasta 30 puntos.
3. Igualdad de Mujeres y Hombres. 10 puntos.
4. Actividades previstas. 7 puntos.
5. Formación del personal. 6 puntos.
6. Igualdad lingüística: Euskera. 5 puntos.
7. Fomento de la integración social de personas con discapacidad, personas desfavorecidas o miembros de grupos vulnerables. 4 puntos.
8. Medidas medioambientales. 3 puntos.

10.1 Criterios cuantificables automáticamente:

1. Oferta económica. Hasta 35 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas presentadas por las licitadoras se procederá conforme al siguiente procedimiento:

Se valorarán las ofertas que mejoren o igualen las condiciones económicas iniciales del importe de licitación, excluyéndose aquellas que superen el importe máximo de referencia IVA excluido (Presupuesto Estimado de Licitación IVA excluido).

Se aplicará un criterio de proporcionalidad inversa exclusivamente respecto a la oferta más reducida (Total Importe Ofertado IVA excluido) a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás en base a la siguiente fórmulas, siendo de referencia para la fórmula de los **días laborales**:

$$P = \frac{(25 \times \text{Min.})}{\text{Of}}$$

Siendo:

P= Puntuación otorgada al criterio.

25= Puntuación máxima alcanzable en la valoración económica del criterio.

Min.= Importe de la oferta más reducida de las presentadas.

Of.= Oferta a valorar.



Y siendo de referencia para **los fines de semana y festivos** la siguiente fórmula:

$$P = \frac{(10 \times \text{Min.})}{\text{Of}}$$

Siendo:

P= Puntuación otorgada al criterio.

10= Puntuación máxima alcanzable en la valoración económica del criterio.

Min.= Importe de la oferta más reducida de las presentadas.

Of.= Oferta a valorar.

El precio (Total Importe Ofertado IVA excluido), además, deberá ofertarse desglosado en: días laborales y fines de semana y festivos, excluyéndose aquellas ofertas que superen los precios unitarios máximos de referencia (IVA excluido para cada concepto).

2. Igualdad de Mujeres y Hombres. Hasta 10 puntos.

- Certificado o distintivo empresarial de entidad colaboradora en igualdad de mujeres y hombres previsto en el artículo 41 de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. **(5 puntos)**
- Compromiso de diseñar e impartir formación en materia de igualdad de mujeres y hombres para la plantilla que ejecutará el contrato. Siendo necesario presentar el cronograma de ejecución. **(Hasta 5 puntos)**
 - o Por un curso de al menos 5 horas anuales cuyo objeto sea la eliminación de estereotipos y roles sexistas en el trabajo. **(2,5 puntos)**.
 - o Por un curso de al menos 5 horas anuales cuyo objeto sea la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en el trabajo **(2,5 puntos)**

3. Medidas medioambientales. Hasta 3 puntos.

Se valorará que los productos de limpieza cumplan con los requisitos de una eco etiqueta Tipo I; Etiqueta Ecológica de la Unión Europea o el ángel azul.

Se otorgará **3 puntos** a aquella oferta con mayor porcentaje de productos de limpieza que cumplan esta característica y al resto, se le otorgará la puntuación calculada mediante regla de tres proporcional.

Se presentarán para su acreditación el listado de productos de limpieza que vaya a usarse y la etiqueta ecológica europea, el cisne nórdico, el ángel azul.

4. Fomento de la integración social de personas con discapacidad, personas desfavorecidas o miembros de grupos vulnerables. Hasta 4 puntos.



Se valorará el compromiso de que las sustituciones del personal sean cubiertas por personas con las siguientes características:

- Personas con discapacidad reconocida de al menos %33.
- Mujeres mayores de 50 años
- Personas desempleadas de larga duración
- Personas beneficiarias de la Renta Garantía de Ingresos

La asignación de la puntuación se realizará del siguiente modo:

- Se asignará al cumplimiento de cada característica 1 punto.
- El máximo de puntuación alcanzable será 4 puntos.

5. Actividades previstas. Hasta 7 puntos

Compromiso de diseñar y realizar actividades con el entorno familiar y comunitario del cliente y el servicio. Siendo necesario presentar la definición actividades a realizar y el cronograma de ejecución.

Por las actividades anuales de **atención relacionadas con las familias**. La asignación de la puntuación se realizará del siguiente modo:

- o 5 y 10 horas al año. **0,5 puntos**
- o 11 y 20 horas al año. **1 puntos**
- o Más de 20 horas al año. **3,5 puntos**

Por las actividades anuales **abiertas a la comunidad**. La asignación de la puntuación se realizará del siguiente modo:

- o 5 y 10 horas al año. **0,5 puntos**
- o 11 y 20 horas al año. **1 puntos**
- o Más de 20 horas al año. **3,5 puntos**

6. Igualdad lingüística: Euskera. 5 puntos

Compromiso de diseñar e impartir formación para el desempeño de competencias profesionales en Euskera de al menos 100 horas anuales para la plantilla que ejecutará el contrato. Siendo necesario presentar el cronograma de ejecución.

7. Formación del personal. Hasta 6 puntos

Compromiso impartir formación a la plantilla, en las siguientes materias:

- o Por un curso de al menos 5 horas anuales cuyo objeto sea prevención de lesiones y buenas prácticas en el trabajo. **3 puntos**.
- o Por un curso de al menos 5 horas anuales cuyo objeto sea la prevención de riesgos de carácter psicosocial **3 puntos**.

Para la valoración será necesario presentar definición de cada curso y el cronograma de ejecución.



10.3 Criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor:

Propuesta Técnica: (aproximadamente 30 folios, 60 paginas DIN A4 letra Arial 10).

Hasta 30 puntos:

1.- PROGRAMA DE TRABAJO (Hasta 27 puntos)

Sistema de atención: programas y servicios: (Hasta 10 puntos)

- Servicios Hosteleros. **(Hasta 2 punto)**
 - o Plan de coordinación/actuación con el concesionario Bar-Restaurante del Centro Social
- Servicios de atención personal básica y readaptación de vida diaria **(Hasta 2 punto)**
- Servicios sanitarios **(Hasta 2 puntos)**
- Servicios psicosociales **(Hasta 2 punto)**

Servicio de información, atención y participación **(Hasta 2 punto)**

Sistema de información: (Hasta 10 puntos)

1) Módulo asistencial (Hasta 8 puntos)

Por cada cliente **(Hasta 4 puntos)**

- PAI: Plan de Atención Individual
- Cuidados personales y vida diaria
- Atención social
- Atención psicológica
- Atención sanitaria

Para el conjunto del centro **(Hasta 4 puntos)**

- Atención social
- Atención psicológica
- Plan de actividades
- Atención sanitaria

2) Módulo de control de presencia (Hasta 2 puntos)

- Registro del personal

Por cada día, nº total de horas de presencia efectiva del personal desglosado por categorías profesional.

Sistema de organización y gestión (Hasta 5 puntos)

- Sistema de organización del servicio **(Hasta 2,5 puntos)**
 - o Organigrama del servicio
 - o Categorías profesionales y funciones
 - o Distribución horaria de las figuras profesionales



- Plan de trabajo semanal del centro
- Sistema de gestión del servicio **(Hasta 2,5 puntos)**
 - Procesos de actuación

Registro y documentación Coordinación

Visión general del proyecto (Hasta 2 puntos)

Proyecto de intervención

2.- PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS CENTROS (Hasta 3 puntos)

- Frecuencia de las actuaciones **(Hasta 1 puntos)**
- Realización de actuaciones imprevistas **(Hasta 1 puntos)**
- Realización de actuaciones complementaria; definición de las actuaciones y cronograma de ejecución. **(Hasta 1 puntos)**

Si bien no será objeto de valoración, **en relación a la protección de datos**, la parte licitadora deberá indicar, si tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

CLÁUSULA 11. Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA 12. Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a la parte licitadora afectada un plazo de 5 días para que pueda presentar una justificación adecuada de las circunstancias que le permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Cuando concurriendo una sola persona licitadora, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 10 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos o más personas licitadoras, la que sea inferior a 6 unidades porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado la parte licitadora para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el art 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

CLÁUSULA 13. Preferencias de adjudicación en caso de empates.

Quando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios previstos en el artículo 147.2 de la LCSP para resolver dicha igualdad.



La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores y licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

CLÁUSULA 14. Mesa de contratación

Presidente: Oscar Valbuena, Concejal de Grupo Municipal Socialista.

Vocales:

Nerea Arregi, Trabajadora Social.

Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.

Fernando Arakama, Interventor Municipal.

Ainhoa Urruela, Técnica de RRHH y Contratación.

Secretaria: Maider Aldalur, Administrativa de Urbanismo.

CLÁUSULA 15. Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que la parte licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del archivo electrónico «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA 16. Apertura de archivo electrónico «C»



Reunida de nuevo la Mesa de Contratación, se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura del archivo electrónico «C».

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («B») y de los criterios cuya ponderación es automática («C»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario/a del contrato.

CLÁUSULA 17. Requerimiento de documentación

El órgano de contratación requerirá a la parte licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en concreto:

- a) Cuando el licitador o licitadora sea una **persona jurídica**, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

Así mismo, fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

- b) Los empresarios o las empresarias que fueren **persona físicas**, fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.



- c) Acreditación de los criterios de solvencia económica, técnica y profesional alegados.
- d) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) En su caso, disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2.
- f) En su caso, compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- g) Documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.
- h) Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar la contratación de una **póliza de responsabilidad civil** (o el documento formalizado de la póliza), con una cobertura mínima **por un importe de 600.000.-€** euros. Es decir, la parte adjudicataria deberá contar con un seguro en vigor que cubra los daños a terceros derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria que emplee así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto del contrato. En ese sentido, el Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad subsidiaria. La empresa adjudicataria deberá entregar una copia de la póliza en el Ayuntamiento, con anterioridad a la formalización del contrato.
- i) En relación a la protección de datos: declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. La empresa adjudicataria deberá presentar la declaración con anterioridad a la formalización del contrato. Así mismo, deberá comunicar cualquier cambio que se produzca en los datos recogidos en la declaración a lo largo de la vida del contrato.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la parte licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.



En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador o licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 18. Garantía definitiva

La parte licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el art. 108 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA 19. Adjudicación del contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.



La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los/as candidatos/as o licitadores/as, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA 20. Formalización del contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Tratándose de un contrato **susceptible del recurso especial** en materia de contratación conforme al artículo 44 de la LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los/as licitadores/as y candidatos/as.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá a la parte adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables a la parte adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante y en el *Diario Oficial de la Unión Europea*.

CLÁUSULA 21. Ejecución y condiciones especiales de ejecución del contrato

La parte adjudicataria estará sujeta a las obligaciones de prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las



condiciones que hayan sido establecidas; de cuidar del buen orden del servicio; de indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, con la salvedad de aquellos que sean producidos por causas imputables a la Administración; y de entregar, en su caso, las instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Así mismo, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Se establecen las siguientes *condiciones especiales de ejecución del contrato*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

21.1. Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter laboral:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. El contratista deberá aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadra la actividad recogida en el contrato licitado. Las condiciones recogidas en el texto del referido convenio conformarán, durante su vigencia y hasta su renovación, las condiciones mínimas en las que podrán ser empleados los trabajadores y trabajadoras que lleven a cabo las actividades objeto del contrato.

En caso de existir convenio o pacto para alguno de los centros de trabajo objeto del contrato, lo en él recogido serán las condiciones mínimas de aplicación a la plantilla en ese o esos centros de trabajo, tanto durante su vigencia como hasta su renovación, siempre que las condiciones sean superiores a las recogidas en el convenio sectorial de aplicación. Para lo no recogido en el mismo, se aplicará subsidiariamente el convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente.

3. Los licitadores o licitadoras deberán indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios/as, así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.



4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

21.2. Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales en relación a la igualdad de mujeres y hombres:

1.- La entidad contratista tendrá en cuenta la perspectiva de género en todos los informes, escritos, recogida de datos, estadísticas, etc. que se deriven de la ejecución del contrato, realizando un uso no sexista de todo tipo del lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

2.- Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género

21.3. La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de Seguridad y Salud Laboral:

1. Presentar un plan específico de prevención de riesgos inherentes a los trabajos incluidos en el contrato, para lo cual, la parte adjudicataria deberá confeccionar y presentar para su aprobación por el Ayuntamiento, un Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar en el municipio.

2. Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

3. Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la prestación de servicios cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho



procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

4. A la vista de lo previsto en el punto anterior, la empresa presentará un informe anual que recoja la información relacionada con las inspecciones y comprobaciones periódicas realizadas.

21.4 La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia de protección de datos:

La parte contratista deberá someterse, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

21.5. La empresa contratista deberá de cumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución, en materia medioambiental:

1. En coherencia con los criterios de la Estrategia de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible Legazpi Klima 2030 impulsada por el Ayuntamiento, la empresa adjudicataria se compromete a aplicar criterios de sostenibilidad y lucha contra el cambio climático en el desarrollo del Servicio.

Para ello tomará las siguientes medidas específicas: generar la menor cantidad de residuos posible, reutilizar y reciclar los residuos que se produzcan, ahorrar recursos energéticos (energía, agua, etc.), reducir la contaminación atmosférica y acústica, emplear vajilla reutilizable en comidas, meriendas, reparto de bebidas, utilizar papel reciclado en los carteles, folletos y fomentar una educación para el cuidado del medio ambiente.

2. Reducir el consumo de papel. En el caso de ser necesaria la utilización de papel, éste deberá cumplir los siguientes requisitos:

- El papel debe ser 100% reciclado, con un contenido en fibra post-consumo $\geq 85\%$.
- El papel debe ser totalmente libre de cloro (TCF o PCF)
- Tener un grado de blancura mínima del 70% según ISO 11475:2004 o equivalente
- Gramaje 80 gr/m² máximo
- Tener una durabilidad superior a 100 años según ISO 5630-1:1991, la norma alemana DIN 6738:1999 [LDK 24-85] o equivalente
- Cumplir los requisitos de idoneidad técnica para impresión y fotocopia según norma europea EN 12281:2003, o equivalente



Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 202.3 de la Ley 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades o de resolución del contrato a los efectos previsto en el art. 211.f) de la Ley 9/2017.

CLÁUSULA 22. Derechos y obligaciones de las partes

22.1 Abonos al contratista

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público.

22.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, la parte adjudicataria del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

22.3 Subrogación.

A los efectos de lo regulado en el artículo 130 de la LCSP 2017, el presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el/la adjudicatario/a a subrogarse como empleador/a en las relaciones laborales especificadas en el **ANEXO III**.



La información recogida en el referido anexo III, ha sido facilitada por la empresa que presta el servicio en la actualidad. En ese sentido, en el caso de que una vez producida la subrogación los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Asimismo, el contratista estará obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

22.4. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta de la parte adjudicataria en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación, a la subrogación del personal y a las condiciones especiales de ejecución.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.



f. El cumplimiento de lo previsto en el artículo 122.2 de la LCSP 9/2017 en relación a la protección de datos.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, la parte adjudicataria debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

— Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.

— Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

22.5 Obligaciones del contratista en relación a la ejecución del contrato.

1. A prestar el servicio de forma regular y continua, quedando obligado a cubrir las bajas de personal que adscriba para la prestación del servicio y que se produzcan por accidente o enfermedad, vacaciones y otras causas, durante la vigencia del contrato, no pudiendo en ningún caso interrumpir la prestación del servicio con él contratado, excepto cuando así lo acuerde expresamente el órgano de contratación, motivadamente y por causa justificada de interés público. Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario, dará cuenta al Ayuntamiento siempre que se vaya produciendo una variación en la plantilla con que se inicia el contrato, bien sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio.

2. A poner en todo momento a disposición del servicio todo el personal preciso para su correcta ejecución. No obstante, no procederá a la ampliación del personal salvo que expresamente lo autorice el Ayuntamiento previa justificación fundada en la imposibilidad



de prestar el servicio encomendado sin dicha ampliación, en cuyo caso el Ayuntamiento podrá condicionar la contratación en lo que considere oportuno.

3. A uniformar a todo el personal del servicio, teniendo en cuenta que la cantidad y calidad del vestuario para el personal se registrará en todo momento según lo acordado por los convenios colectivos.

4. A identificar debidamente a todo el personal, en orden a la seguridad de los servicios, proponiendo los licitadores el sistema de identificación más eficaz.

5. Comunicar cuantas anomalías encuentre en el desarrollo de sus trabajos, así como, sugerencias en orden a la mejor racionalización y eficacia de los mismos y a facilitar a la Inspección Técnica, cuanta información les sea requerida a efectos de control, estadística o conocimiento de las operaciones en curso o a realizar, tanto en el aspecto técnico como económico.

6. A elevar informe al Ayuntamiento de resultados obtenidos con la prestación del servicio, sin perjuicio de la permanente facultad de inspección del Ayuntamiento.

7. La entidad adjudicataria deberá exigir a su personal su permanente formación, a través de la asistencia a cursos de formación y reciclaje que por entidades públicas o privadas se organicen.

CLÁUSULA 23. Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento de la parte adjudicataria de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.



b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA 24. Modificaciones contractuales

La Administración podrá modificar las características del servicio contratado y las tarifas que han de ser abonadas por los usuarios únicamente por razones de interés público y si concurren las circunstancias previstas en los artículos 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

CLÁUSULA 25. Sucesión en la persona del contratista



En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA 26. Cesión del contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre la parte adjudicataria y el cesionario, en escritura pública.

CLÁUSULA 27. Penalidades por incumplimiento

27.1 Infracciones y sanciones.

El incumplimiento de los diversos trabajos y normas establecidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Prescripciones Técnicas, serán consideradas faltas y como tales podrán ser motivo de sanción.



Las faltas podrán ser leves, graves y muy graves. A este efecto se habilitará un libro de faltas en el que independientemente a la notificación oficial que proceda se reflejará la fecha, lugar, motivo, clase y sanción, si la hay, de la falta cometida.

El adjudicatario se hace responsable de las faltas que puedan ser cometidas por sus empleados así como de las repercusiones a que diera lugar.

INFRACCIONES:

1.- Se considerarán faltas LEVES:

- 1.1. La omisión de la notificación al Ayuntamiento de las incidencias que se produzcan en la prestación del servicio dentro del plazo establecido.
- 1.2. La falta de decoro, limpieza o aseo del personal adscrito al servicio durante el desempeño del mismo.
- 1.3. La falta de puntualidad en la prestación del servicio.
- 1.4. La no presentación de los partes de trabajo, calendarios y/o informes.

2.- Se consideran faltas GRAVES:

- 2.1. La ocupación del personal adscrito al servicio en tareas distintas.
- 2.2. La modificación del servicio sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- 2.3. No observar las disposiciones de seguridad y salud en la ejecución de los trabajos contratados.
- 2.4. La comisión de dos faltas leves.

3.- Se consideran faltas MUY GRAVES:

- 3.1. La falta de prestación de los servicios concertados.
- 3.2. El incumplimiento de las características técnicas de la prestación del servicio.
- 3.3. La falta de calidad en la atención prestada.
- 3.4. Cualquier tipo de falta de colaboración y obstaculización en relación con la función inspectora del Ayuntamiento de Legazpi a la prestación del servicio.
- 3.5. La falta de personal y la no sustitución del personal (por vacaciones, enfermedad etc.), en la prestación del servicio.
- 3.6. La no comunicación de las variaciones que se vayan produciendo en la plantilla.
- 3.7. La ampliación del personal, o la sustitución del mismo, sin la autorización previa del Ayuntamiento.



3.8. Incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta.

3.9. Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución prevista en el apartado 21 de este Pliego.

3.10. La comisión de dos faltas graves.

SANCIONES:

Las infracciones se sancionarán:

1. Las LEVES con 150,00 € y apercibimiento.
2. Las GRAVES , con multa de 151,00 € a 600,00 €
3. Las MUY GRAVES, con multa de 601,00 € hasta el importe de la garantía depositada, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato.

27.2 Procedimiento sancionador y sanciones.

El Ayuntamiento podrá establecer sanciones por las infracciones cometidas por los y las contratistas, siempre que tales infracciones guarden relación con la materialización del contrato y se especifiquen en este pliego o en el pliego de condiciones técnicas.

La parte adjudicataria aprueba y reconoce especialmente la obligatoriedad de estas sanciones y en consecuencia, la no aplicación a tales sanciones del principio de reserva de la ley, ni del procedimiento sancionador regulado por el Decreto Real 1398/1993 de 4 de agosto.

El procedimiento se iniciará con la notificación de la propuesta a quien ostente la titularidad del contrato, quien contará con un plazo de 10 días para presentar todas aquellas alegaciones que estime oportunas en defensa de sus intereses.

Las sanciones se establecerán vía decreto, tras la tramitación de un expediente en el que quedarán recogidas las siguientes acciones:

- Informe de los servicios municipales, informando de lo acontecido.
- Audiencia al/ a la contratista, con un plazo mínimo de diez días laborables.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.



CLÁUSULA 28. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 27.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 29. Responsable del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un/a técnico/a municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA 30. Unidad encargada del seguimiento y ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el servicio de bienestar social.



CLÁUSULA 31. Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

31.2 Tratamiento de Datos.

La contratista deberá crear o mantener los oportunos registros que recojan la información relativa a las personas atendidas, al menos, en los siguientes apartados:

- Datos identificativos, datos económicos y otros (pólizas de deceso, seguridad social (o TIS), datos bancarios, fecha de ingreso,...).
- Historia clínica: diagnóstico, antecedentes y tratamiento (medicación, curas y pautas preventivas). Valoraciones médicas realizadas (análisis clínicos, valoraciones nutricionales,...) e ingresos hospitalarios que haya podido tener. Todos estos datos deben ser históricos. A estos datos habría que añadirles los que sean de tipo psicológico (histórico de pruebas realizadas) al igual que el tratamiento psicológico que pueda estar recibiendo.
- Señalar también las y los especialistas de referencia (Medicina Interna, Psiquiatría, Urología...).



- Cuidados básicos que precisa en la actualidad: tipo de dieta, tipos de absorbente, ayudas técnicas que se utilizan (grúas, sujeciones), pautas de enfermería establecidas (rehabilitación menor,...), controles y registros utilizados,...

- Historia social: familiares (y tipo de relación), incapacidad o no y tutela, aficiones, participación en actividades y grupos terapéuticos, incidencias que haya tenido en el centro, últimas voluntades,....

Dicha información se compartirá con Ayuntamiento de Legazpi, durante toda la vigencia del contrato, y se cederá a la Administración contratante una vez expirado el plazo de vigencia del contrato.

La contratista cesante no podrá guardar copia de los citados datos, y deberá garantizar el borrado de todos los ficheros que puedan existir en sus equipos informáticos con datos relativos a las personas que hubiera atendido en razón del contrato.

La contratista necesita los referidos datos para poder prestar el servicio de forma adecuada y personalizada.

La parte contratista deberá someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Así mismo, tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, en relación a la información facilitada sobre la ubicación de los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

CLÁUSULA 32. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de



derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Dokumentu hau egiazkoa dela 07E50004092900Y7T2C5R6L2R8G9U3 Z5M1E9H8F0 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan	SINATZAILA - DATA AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 02/09/2021 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 02/09/2021 10:42:39	EXPEDIENTE :: 2021KIRO00018 Esp.Data: 30/08/2021 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
--	--	--



ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACION ELECTRONICA

I.- SISTEMA DE LICITACION ELECTRONICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato, recepción de notificaciones...)**

2.1. Requisitos administrativos:

a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad).
- DNI-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano)

b) Estar en alguna de estas situaciones:

- Estar dado de alta y disponer de certificación vigente en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de Euskadi.
- Estar dado de alta en el sistema de habilitación temporal para la licitación electrónica.
- En el caso de que dos o más operadores económicos concurren agrupados con el compromiso de constituirse formalmente en UTE, el compromiso de la UTE deberá estar registrado en el sistema de habilitación temporal.

1.2. Requisitos técnicos:

La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace:

[http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

[content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html](http://www.contratacion.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/es_02/requisitos_tecnicos.html)

1.3. Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298. En este servicio se prestará ayuda para configurar sus equipos y realizar los envíos.



Es recomendable hablar con ellos lo antes posible para realizar la configuración en los ordenadores y hacer una prueba antes del fin de plazo de presentación de ofertas del expediente.

3. Modo de acceso al sistema de licitación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

www.contratacion.euskadi.eus

II.- NOTIFICACION Y COMUNICACIÓN ELECTRONICAS.

- Las notificaciones y comunicaciones por vía electrónica se realizarán a través de la Sede Electrónica de la Plataforma de Contratación Pública en Euskadi a la que se accederá a través de <http://www.contratacion.euskadi.eus>.
- Cada vez que se envíe una notificación o comunicación, la empresa recibirá aviso del envío a la dirección de correo electrónico que haya facilitado a estos efectos.



ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACION DEL DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION-DEUC.

1.- La presentación del DEUC por el licitador o licitadora sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores y las licitadoras deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el ARCHIVO ELECTRONICO A requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por la parte licitadora conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la cláusula 17.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

3.- Instrucciones:

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote.



En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.

Adicionalmente a la declaración o declaraciones a que se refiere el párrafo anterior se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma.

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Además del DEUC, **las empresas extranjeras**, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO III: DATOS DEL PERSONAL A SUBROGAR

Listado de subrogación Centro de Día de Legazpi											
Empleados	CategoríaConvenio	Jornada	Ingreso Empresa	Antigüedad	Trienios	Tipo Contrato	SalarioBrutoAnual	Antigüedad2	pluses	TotalAnual	Observaciones
Empleado1	Aux. enfermería		0,5715	19/02/1998	23,53	7,00	100	12.614,11 €	1.456,18 €	14.070,29 €	
Empleado2	Titulado superior		0,2857	15/09/2008	12,96	4,00	200	9.927,01 €	415,98 €	10.342,99 €	Reducción guarda legal 42,86%
Empleado3	Traba social		0,25	07/07/2020	1,15	-	410	8.179,13 €	- €	8.179,13 €	
Empleado4	Aux. enfermería		0,5706	21/09/2005	15,95	5,00	200	12.594,24 €	1.038,49 €	13.632,74 €	Reducción por gaurda legal de 11,86%
Empleado5	Supervisor		0,25	30/01/2017	4,59	1,00	189	8.179,13 €	91,00 €	8.270,13 €	Baja de maternidad
Empleado6	Supervisor		0,25	26/07/2005	16,10	5,00	100	8.179,13 €	455,00 €	8.634,13 €	
Empleado7	Aux. enfermería		0,6001	03/04/1995	26,42	8,00	200	13.245,37 €	1.747,49 €	14.992,86 €	
Empleado8	Aux. enfermería		0,6786	19/10/2001	19,87	6,00	200	14.978,01 €	1.482,06 €	16.460,07 €	
Empleado9	Aux. enfermería		0,2938	01/01/2017	4,67	1,00	200	6.484,73 €	106,94 €	6.591,68 €	
Empleado10	Aux. enfermería		0,6892	24/02/2007	14,52	4,00	200	15.211,98 €	1.003,48 €	16.215,45 €	
Empleado11	Aux. enfermería		1	28/06/2000	21,18	7,00	100	22.071,93 €	2.548,00 €	24.619,93 €	
Empleado12	TASOC		0,5	01/01/2018	3,67	1,00	200	12.418,48 €	182,00 €	12.600,48 €	
Empleado13	Aux. enfermería		0,6892	26/10/2006	14,85	4,00	200	15.211,98 €	1.003,48 €	16.215,45 €	
Empleado14	Limpiador planchador		0,4001	04/10/2008	12,91	4,00	200	7.884,66 €	582,55 €	8.467,20 €	
Empleado15	Supervisor		0,5	01/07/2007	14,17	4,00	100	16.358,27 €	728,00 € 4.133,78 €	21.220,05 €	Excedencia Forzasa

Convenio de aplicación: Residencias y centros de día para la Empresa Eulen Sociosanitarios. Fecha de publicación: 2/1/20

Pluses Sábados: 2,77 €/hora, Domingos: 4,67€/hora.



Dokumentu hau egiazkoa dela 07E50004092900Y7T2C5R6L2R8G9U3 Z5M1E9H8F0 kodearekin egiazta daiteke ondorengo Entitatearen Egoitza Elektronikoan	SINATZAILA - DATA AINHOA URRUELA BORDEGARAY-Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria - 02/09/2021 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 02/09/2021 10:42:39	EXPEDIENTE :: 2021KIRO00018 Esp.Data: 30/08/2021 Ordua: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
---	---	--

