Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2021JKIR0009

TIPO DE CONTRATO:	**MIXTO**				
PROCEDIMIENTO:	**ABIERTO**				
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA		**SÍ**	[X]	**NO**	[ ]
CONTRATO SOMETIDO A RECURSO ESPECIAL		**SÍ**	[X]	**NO**	[ ]
LICITACIÓN ELECTRÓNICA					

Tramitación [X] **Ordinaria** [ ] **Urgente**

Código expediente: 2020JKIR0009

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.- PODER ADJUDICADOR	
Entidad contratante	BIDEGI
Dirección postal	Asti Auzoa nº 631 A 20800 Zarautz
Correo electrónico	bidegi@bidegi.eus

2.- PERFIL DE CONTRATANTE	https://www.contratacion.euskadi.eus

3.- NECESIDADES A SATISFACER CON ESTE CONTRATO

El Convenio Específico de Desarrollo nº3 (CED3), es el instrumento mediante el cual la DFG le encomienda a BIDEGI la redacción del proyecto, ejecución, puesta en marcha, operación, mantenimiento y explotación del sistema de cobro (telepeaje no canalizado y sin detención, complementado con la identificación de los vehículos mediante lectura automática de matrículas, basado en un mecanismo electrónico de detección al paso bajo unos pórticos o puntos de cobro situados a lo largo de la ruta (tecnología free-flow)) para vehículos pesados en algunos tramos del eje viario de alta capacidad conformado por la N-1 y A-15 en Gipuzkoa, así como la conservación y explotación de los citados tramos viarios.

La regulación de este sistema se ha realizado mediante normas forales 7/2016 y 6/2018 ambas impugnadas y anuladas por las correspondientes sentencias.

El anteproyecto de Norma Foral, que se está tramitando en las juntas generales de Gipuzkoa va a regular el nuevo canon en las carreteras N-1 y A-15 de manera que una vez implantado, todo el conjunto de la Red de Interés Preferente de carreteras de Gipuzkoa compuesta por autopistas y vías de alta capacidad (AP-8, AP-1, A-15, N-1 y A-636) estará sujeto a un sistema de pago por uso.

Para poder poner en marcha dicho proyecto es necesario efectuar la presente licitación.

https://munigex.net/r/0/200/AAAA23AFC.VT8h

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

4.- OBJETO DEL CONTRATO
REDACCIÓN DEL PROYECTO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y MANTENIMIENTO PARA LA AMPLIACION DEL SISTEMA DE COBRO PARA LAS CARRETERAS N-I y A-15 **(Ver capítulo 1).**
Código(s) CPV: PROYECTO CPV 71242000-6 OBRA CPV 45000000-7 MANTENIMIENTO CPV 45233139-3

5.- AUTORÍA DEL PLIEGO TECNICO
Iñigo Arias Rodríguez- Antigüedad (Responsable del Dpto. de Sistemas y Gestión de Cobro de Bidegi, S.A.).

6. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA no incluido)	
Presupuesto base de licitación (IVA no incluido)	30.169.971,23€
PRIMERA FASE: Ingeniería del Proyecto (IVA no incluido)	598.778,25€
SEGUNDA FASE: Ejecución del Proyecto (IVA no incluido)	24.334.002,98€
TERCERA FASE: Mantenimiento del Proyecto (IVA no incluido)	5.237.190,00€
Desglose del presupuesto base de licitación	Los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación son los indicados en el capítulo 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas. **Ver clausula 22 del presente pliego.**

7.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
• Presupuesto valor estimado: 0€ • Presupuesto base de licitación: 36.505.665,19€ (21 % IVA incluido) • Presupuesto de las modificaciones previstas en el contrato: No se prevén **Desglose del valor estimado: ver cláusula 66 del presente pliego.**

8.- ORGANO DE CONTRATACIÓN	Consejo de Administración de Bidegi, S.A.

9.- ORGANO GESTOR DEL CONTRATO	Director General de Bidegi, S.A.

10.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo total: **CINCO (5) AÑOS** distribuidos de la siguiente manera:
 	
- Doce (12) meses para la redacción, ejecución y puesta en marcha del proyecto, desglosados de la siguiente manera:
 	
  - Redacción de proyecto constructivo: dos (2) meses y quince (15) días.
  - Ejecución del proyecto y puesta en marcha: nueve (9) meses y quince (15) días.
 	
- Cuatro (4) años mantenimiento integral del sistema.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Plazos parciales	SÍ	X	NO	
Recepciones parciales	SÍ	X	NO	

En caso afirmativo:

Las recepciones parciales SÍ [X] NO [ ] darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva

Ver cláusula 8 del presente pliego.

11.- PRÓRROGA

☐ **Bai/Sí** ☒ **Ez/No** Plazo prórroga:

12.- DIVISIÓN EN LOTES

No hay lotes, basándose la no división en los siguientes motivos o razones:

Dada la singularidad de las soluciones de cada fabricante de cobro mediante flujo libremulti-carril, y con objeto de permitir la pública concurrencia, el pliego se presenta abierto a diferentes soluciones, sin especificar una solución concreta, pero una vez presentada una solución concreta ésta mediatiza el resto de fases y por eso el parcelar las distintas fases con distintos licitadores supondría que el ganador de la primera fase condicionaría la libre concurrencia en el resto de las fases tal y como se desprende del informe justificativo que obra en el expediente.

13.- FORMA DE PAGO

Mediante pagaré. El precio de la adjudicación se abonará mediante certificaciones mensuales extendidas por la dirección de la obra, en ejecución de los trabajos realizados conforme al pliego de prescripciones técnicas durante el mes anterior y siempre a cuenta de la liquidación final del contrato. A tal efecto, conforme a lo mensualmente certificado por la dirección de la obra, el contratista presentará sus facturas mediante facturación electrónica a través de la página web de BIDEGI S.A.

Estos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. (Art. 240 LCSP).

Datos de facturación electrónica:
-CIF: A20783023
-DIR3 (todas las unidades): LA0012081
-Oficina contable:LA0012081
-Órgano gestor:
-Unidad tramitadora: LA0012081
-Órgano proponente: LA0012081

14.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

☐Bai/Sí ☒Ez /No Requisitos, modalidades, aspectos:

15.- REVISIÓN DE PRECIOS

☐Bai/Sí ☒Ez /No Fórmula de revisión:

16.- AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES, SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL

1) AUTORIZACIONES / HABILITACIONES EMPRESARIALES O PROFESIONALES (art. 65 LCSP)

Procede SÍ ☐ NO ☒

Documentación requerida:

2) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por **uno o** varios de los medios siguientes:

2.a. - Cobertura de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe no inferior al valor estimado del contrato (solo para empresas profesionales).

2.b.- Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos deberá ser igual o superior al 50% del presupuesto base de licitación del contrato.

El volumen anual de negocios de la empresa se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro mercantil, si la empresa estuviera inscrita en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba ser inscrita. Las empresas individuales no inscritas acreditarán su volumen anual mediante sus libros de inventarios y cuantas anuales legalizadas por el registro mercantil.

3) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica se acreditará de la siguiente forma:

3.a.- Deberá avalar la ejecución de un (1) proyecto en un periodo mínimo de ocho años inmediatamente anteriores a la presente licitación y deberán estar referidos a cualquier tipología de peaje con un valor igual o superior a 4.000.000,00€ (IVA no incluido).

- Implantaciones de equipamiento de sistemas de cobro.
- Mantenimiento de instalaciones de peaje.
- Desarrollos sistemas informáticos vinculados a peajes viarios.

3.b.-El equipo técnico estará formado, como mínimo, por los puestos de trabajo que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con la titulación y experiencia profesional mínima acreditada que allí se exige.

3.c.-El material y medios auxiliares de los que se dispondrá para la ejecución de los trabajos cumplirán las especificaciones contenidas en el Pliego de Prescripciones

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Técnicas.

4) CLASIFICACIÓN

Obligatoria SÍ [ ] NO [X]

La licitadora, caso de no ser obligatoria la clasificación, también podrá acreditar su solvencia mediante la siguiente clasificación:

SÍ [ ] NO [ ]

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA **Para ofertas cuyo plazo de presentación finalice antes de 01/01/2020 ambos sistemas de clasificación son válidos para acreditar la categoría**	
		Tipología anterior al R.D. 773/2015	*Nueva tipología (R.D. 773/2015)*

5) ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y GARANTÍA DE CALIDAD

SÍ [ ] NO [X]

La licitadora deberá presentar los siguientes certificados:

17.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

SÍ [X] NO [ ]

En caso afirmativo:
Los recogidos en el Anexo 4 del pliego de prescripciones técnicas y **cláusula 57 del presente pliego.**

18.- SUBCONTRATACIÓN

Obligación de indicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas	SÍ [X]	NO [ ]
Pagos directos a subcontratistas	SÍ [ ]	NO [X]
Tareas críticas que no pueden subcontratarse	SÍ [ ]	NO [X]

Descripción de las tareas críticas que no pueden subcontratarse:

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

19.- GARANTÍAS	
PROVISIONAL	SÍ ☐ NO ☒ Importe: ..... € [3 % del presupuesto base de licitación (IVA no incluido)]
DEFINITIVA	SÍ ☒ NO ☐ Importe: ..... € [5 % del importe de adjudicación (IVA no incluido)]
COMPLEMENTARIA	SÍ ☐ NO ☒ Importe: ..... €
PLAZO DE GARANTÍA	Para la FASE I será de doce (12) meses a partir de la recepción de los trabajos. Para la FASE II será de dos (2) años a partir de la recepción de los trabajos. Para la FASE III será de seis (6) meses a partir de la recepción del servicio.

20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE JUICIO DE VALOR

SÍ ☒ NO ☐

Criterios	**Ponderación**
Puntuación por criterios de valoración subjetiva: **Hasta 49 puntos**, de acuerdo al siguiente desglose:	
1. HERRAMIENTAS DE GESTION DE PROYECTO	**Hasta 4,5 puntos**
1.1.-Programa de trabajo detallado y justificado para la ejecución de la totalidad del proyecto, incluyendo al menos los hitos parciales requeridos en el pliego técnico, así como justificación asociada (medios humanos, técnicos y acopios) y compromiso para lograr la consecución de dichos hitos.	Hasta 2,5 puntos
1.2.-Propuesta DETALLADA Y PARTICULARZADA para el presente contrato de las herramientas de gestión de proyecto a lo largo de las 3 fases, incluyendo: • Estructura general de los medios humanos, materiales, instalaciones oficinas y dependencias a disposición del expediente. • Análisis de riesgos para cada una de las tres fases de proyecto, en especial en lo relativo a la consecución del plan de trabajo. • Plan de contingencias para los riesgos identificados. • Plan de gestión de interesados y su plan de comunicación asociado. • Plan de Calidad, identificando por cada elemento de obra qué	Hasta 2 puntos

tipo de control se le va a realizar, y en el caso de los sistemas, las pruebas unitarias, de bloque y de conjunto a realizar.	
2. VALORACION DEL ANTEPROYECTO:	**Hasta 30,5 puntos**
2.1.-ANTEPROYECTO DE OBRA CIVIL Grado de análisis, definición e idoneidad de las propuestas de las actuaciones de obra civil asociadas a la ejecución del a obra, y en especial: - Propuesta de banderolas laterales, especialmente integradas en el entorno visualmente atractivas y que agilicen la ejecución, incluyendo necesidades de cimentaciones y cálculos asociados (3 puntos) - Propuesta de estructuras troncales para la no afección al tráfico incluyendo necesidades de cimentaciones y cálculos asociados (1,5 puntos) - Análisis y detalle actuaciones de obra civil necesarias en cada emplazamiento: canalizaciones, sobreanchos, elementos de contención, edificio técnico, etc. (2,5 puntos) - Análisis detallado de la ejecución de la obra en cada emplazamiento de para la minimización de las afecciones al tráfico, incluyendo elementos de contención durante la obra (1,5 puntos) - Señalización vertical y otras obras complementarias no incluidas en los apartados precedentes (1,5 puntos).	Hasta 10 puntos
2.2.-ANTEPROYECTO DE EQUIPOS EN CAMPO, DESARROLLOS SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA IT Grado de análisis, definición e idoneidad de las propuestas de las actuaciones de equipos en campo, desarrollos software e infraestructura IT, divididas en:	Hasta 17,5 puntos
2.2.1.-EQUIPOS EN CAMPO, subdividido en: - EQUIPAMIENTO DE COBRO: (hasta 6,5 puntos). o Definición y propuesta equipamiento de cobro pórticos troncales. (hasta 1,5 puntos) o Definición y propuesta de equipamiento banderolas en los accesos, valorándose sus prestaciones, así como su modularidad para una rápida ejecución en campo. (hasta 3 puntos) o Definición de la puesta en marcha de los equipos de cobro. (hasta 2 puntos) - INSTALACIONES AUXILIARES: (hasta 2,5 puntos) o Definición y propuesta de ejecutar las acometidas eléctricas. o Elementos de respaldo de energía (SAI, Grupo) o Propuesta de equipos y definición de la red comunicaciones: Electrónica de Red y medio físico. o Definición y propuesta equipos auxiliares, equipos asociados a la caseta, CCTV, pararrayos, etc. o Otros aspectos que el licitante considere relevante destacar en su propuesta.	Hasta 9 puntos
2.2.2.-DESARROLLOS SOFTWARE. Definición de la forma de gestionar el desarrollo del proyecto de software, valorándose en su globalidad los siguientes apartados mínimos: - Metodología general de desarrollo basada en actuaciones similares de éxito.	Hasta 5,5 puntos

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

- Medios humanos comprometidos al expediente, internos y subcontratistas. - Instalaciones(sedes) y forma de gestionar el proyecto. - Procedimiento de calidad del desarrollo de software, en especial para la minimización de afecciones a los desarrollos existentes, todo ello mediante las herramientas BIDEGITEK. - Otros aspectos que el licitante considere relevante destacar en su propuesta.	
2.2.3.-INFRAESTRUCTURA IT. Análisis y propuesta de la forma de gestionar la ampliación de la infraestructura IT basada en experiencia de éxito, valorándose en su globalidad los siguientes apartados mínimos: - Metodología general basada en actuaciones similares de éxito. - Recursos técnicos y humanos, con especial relevancia en la propuesta nominal de especialistas. - Propuesta de toma de datos iniciales y propuesta de análisis de los mismos. Propuesta de alternativas. - Propuesta de actuación de las potenciales necesidades de ampliación sin afección a la infraestructura existente. - Otros aspectos que el licitante considere relevante destacar en su propuesta.	Hasta 3 puntos
2.3.- Grado de análisis, definición e idoneidad de las propuestas del resto de actuaciones definidas en el pliego técnico y no explícitamente listadas en los apartados anteriores, y coherencia global del anteproyecto propuesto.	Hasta 3 puntos
3. **VALORACION DE LOS SERVICIOS** DE INGENIERIA, PUESTA EN MARCHA Y OTROS SERVICIOS, incluyendo: • Propuesta de la forma ejecutar la marcha blanca. (hasta 2,5 puntos) • Propuesta de alcance de documentación As-Built (hasta 0,75 punto) • Cursos de formación y documentación asociada (0,75) • Estudio de Seguridad y salud (0,25) • Estudio de gestión de residuos (0,25)	**Hasta 4,5 puntos**
4. **VALORACION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO,** incluyendo: • Organigrama e instalaciones, así como metodología y forma de acometer los mantenimientos correctivos, preventivos y evolutivos. (hasta 3,5 puntos) • Detalle Herramientas de gestión del mantenimiento, en especial en lo relativo a la identificación rápida de cualquier incidente y al registro de actuaciones. Incluyendo informe de seguimiento y cumplimiento de KPI's (Hasta 1,5 puntos) • Alcance y forma de acometer los mantenimientos preventivos, en especial en lo relativo al software (hasta 1 punto) • Modos de coordinación entre Operadora, Bidegi y adjudicatario. (Hasta 1,5 puntos) • Repuestos ofertados (hasta 2 puntos)	**Hasta 9,5 puntos**

Indicar si la evaluación corresponde a:

☐ Comité de personas expertas

☐ Organismo Técnico especializado: (consignar identificación)

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (archivo electrónico nº TRES).

2) CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Criterio		Ponderación
1.-	**Precio**	**de 0 a 45 puntos**
2.-	**Suministradores**	**de 0 a 6 puntos**

PRECIO (FÓRMULA):

Justificación:

La fórmula elegida permite ajustar mediante cuatro tramos las diferentes bajas, teniendo en cuenta que los costes han sido objeto de valoración previa en el correspondiente proyecto de ejecución y por tanto falta ajustarlos a los valores del mercado en el momento de la licitación, cosa que se hará mediante la baja media. Por ello se penalizarán las ofertas que se alejen de la misma, bien por acercarse al tipo de licitación o bien por distanciarse del mismo. A estos efectos se considera baja desproporcionada cuando supere en un 10% la baja media.

Las ofertas que se encuentren en el intervalo óptimo obtendrán la mejor puntuación por considerarse como adecuadas para una posterior ejecución técnica que responda a las exigencias definidas en el proyecto de ejecución.

La mejor oferta recibirá 51 puntos. Aquellas ofertas que se ajusten al tipo de licitación percibirán cero puntos El resto de las ofertas recibirán puntos por interpolación, en el tramo que corresponda según los siguientes criterios.

Descripción de la fórmula:

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según las rectas definidas por los siguientes puntos y dentro del segmento de dicha recta limitado por ellos:

BAJA	PUNTUACION
Baja máxima (BMAX)	Puntuación máxima (PMAX)
Baja equidistante entre Baja máxima y Baja media. (BMED+0,5x(BMAX-BMED))	PMAX x (100-0,05 x BMED)/100
Baja media (BMED)	P(BMED+0,5x(BMAX-BMED)) x (100-0 BMED)/100
50 % Baja media (0,50x BMED)	PBMED x (100-BMED)/100

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Baja = 0 (tipo de licitación)	Puntuación cero.

A los efectos de aplicar dichas fórmulas, Se entiende por baja (B), la diferencia entre el Presupuesto Base licitación y la oferta económica, dividida por el Presupuesto Base de licitación, expresada en forma porcentual.

P(BMED+0,5x(BMAX-BMED)) es la puntuación de la baja equidistante entre la Baja Máxima y la Baja Media, y PBMED es la puntuación de la baja media.

La valoración final de los aspectos económicos de la oferta se redondeará al segundo decimal.

Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o anormales las ofertas que sean inferiores en más de un 10 % a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las empresas licitadoras supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS ARITMÉTICAS (SUMINISTRADORES)	
Carta de compromiso firmada.	**3 PUNTOS**
Precontrato firmado (no acumulativo con la carta).	**6 PUNTOS**

A los efectos de este apartado se exige carta de compromiso firmada o precontrato de los siguientes suministradores:

- **Pórticos troncales**
- **Banderolas laterales**
- **Equipamiento de cobro**

El computo se hará en global y tiene que abarcar las tres tipologías, en caso contrario la puntación será cero puntos y el máximo de puntos será de seis (6) puntos para el caso de que se presente un precontrato para los tres elementos citados.

La documentación justificativa tendrá a todos los efectos la consideración de documentos a incorporar en el archivo electrónico nº3

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA DESHACER EMPATES

Las recogidas en el artículo 147-2 de la LCSP.

CRITERIOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO EN LOS TEXTOS ESCRITOS (CON INDEPENDENCIA DE GRÁFICOS, FOTOGRAFÍAS, DIAGRAMAS...) QUE SE PRESENTEN

Todos los textos escritos que se presenten en relación a estos criterios deberán redactarse con los siguientes parámetros:

- Extensión máxima documentación (sin considerar portadas o índices):
- Márgenes mínimos:
  Inferior y superior: 2,5 cm.
  Izquierdo y derecho: 3 cm.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

- Tipo de letra y tamaño: Arial normal, tamaño 10.
- Interlineado: Sencillo.

21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL

Este contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo y, en particular, al último texto existente en cada momento del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel.

Asimismo, se halla sujeto al cumplimiento de las obligaciones de carácter social en materia de subcontratación, en materia de fomento de empleo de personas con discapacidad, y en materia de promoción de igualdad entre mujeres y hombres que se especifican en el pliego.

22.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las recogidas en el apartado 59 y siguientes de este pliego. Destacando especialmente obligaciones en materia de seguridad de la información y obligaciones en materia de residuos de construcción y demolición.

23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Son las derivadas de la REDACCIÓN DE PROYECTO, EJECUCIÓN DE LA OBRA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO PARA LA AUTOVÍA A-636 cuyas labores esenciales se describen en el pliego de prescripciones técnicas.

24.- PROGRAMA DE TRABAJOS

Procede su presentación por la contratista SÍ [X] NO [ ]

25.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SÍ [ ] NO [X]

En caso afirmativo:

Las recogidas en el apartado 66 de este pliego.

26.- PENALIDADES

Las recogidas en el apartado 62 de este pliego.

27.- SEGUROS

Se distingue entre la fase de ejecución de las inversiones, incluye responsabilidad civil y todo riesgo de construcción y fase de explotación de la concesión que incluye responsabilidad civil, póliza **Todo Riesgo Daños Materiales**, en **la cláusula 63.**

- cuando las modificaciones del proyecto provoquen variación en el importe del contrato, el capital garantizado se modificará en la misma proporción.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

28.- IMPORTE DE LA COMPENSACIÓN A LAS LICITADORAS
En caso de RENUNCIA o DESISTIMIENTO se indemnizará en los gastos en que hubiesen incurrido con un máximo de 1.000,00€.-

29.- ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

Por instalaciones y materiales	SÍ	X	NO	
Por instalaciones y equipos	SÍ		NO	X

El articulo 198-3 de la LCSP establece que el contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato en la forma y con el alcance que se recojan en los pliegos.
En este contrato podrán realizarse abonos a cuenta con el alcance y las condiciones establecidas en la cláusula 9.2 del PPT.

30.- ENSAYOS
No procede

31.- PLAN EN MATERIA DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN				
Procede la presentación	SÍ	X	NO	

32.- PLAZO DE AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
45 días hábiles	
Otro plazo inferior (30 días hábiles)	X

33.- PLAZO DE APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN FINAL	
3 meses	
Otro plazo >3 meses e < 5 meses	X

34.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES
No

35.- SUBVENCIONES
No

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

36.- FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS	
Formato electrónico	Sí
Formato papel	No se permite
Las consultas sobre los pliegos se realizarán en el perfil del contratante, plataforma de contratación o por correo electrónico adm@bidegi.eus hasta 48 horas antes de que finalice el plazo para entregar las ofertas y serán contestadas en la plataforma de contratación.	

37.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA
Se recoge en el anexo I

38.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
El plazo para la presentación de proposiciones será de 42 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en la plataforma de contratación.

39.- MESA DE CONTRATACIÓN
PRESIDENCIA: RESPONSABLE DEL ÁREA DE GESTIÓN DE COBRO DE BIDEGI. VOCALÍA 1ª: RESPONSABLE DE LA ASESORÍA JURÍDICA DE BIDEGI. VOCALÍA 2ª: RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO FINANCIERA DE BIDEGI. VOCALÍA 3ª: TÉCNICO DE CONSERVACIÓN DE BIDEGI. SECRETARÍA:

BIDEGI

Gipuzkoako Azpiegituren Agentzia
A15373471H ALFREDO ETXEBERRIA (R: A20783023)
2021/10/01 FK: A-20783023
Asti auzoa, 631 - A- 20800 Zarautz

BIDEGI, S.A.
(Gipuzkoako Azpiegituren Agentzia- Agencia Guipuzcoana de Infraestructuras)

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ÍNDICE

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES 1

1.- Objeto del contrato1.- Constituye el objeto del contrato la redacción de un proyecto de ejecución. La posterior ejecución del mismo y las tareas de mantenimiento no solo de la estructura sino también del software asociado. El proyecto debe recoger la ejecución de cuatro pórticos nuevos y 109 banderolas en treinta y seis emplazamientos pero también la integración del software preexistente, teniendo en cuenta, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse conforme a los supuestos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. 1

2.- Ente contratante 1

3.- Órgano de contratación y órgano gestor del contrato 1

4.- Necesidades a satisfacer mediante el contrato 2

5.- Presupuesto base de licitación 2

6.- Valor estimado del contrato 2

7.- Precio del contrato 2

8.- Plazo de ejecución 2

9.- Revisión de precios 3

10.- Publicidad del contrato 3

11.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos 3

12.- Régimen jurídico del contrato 4

13.- Régimen de recursos 4

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN 5

14.- Clase de expediente y forma de licitación 5

15.- Personas naturales o jurídicas licitadoras 6

16.- Garantía provisional 6

17.- Presentación de proposiciones 7

18.- Información a las licitadoras 7

19.- Contenido de las proposiciones 7

20.- Archivo electrónico nº UNO: “DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS” 7

21.- Archivo electrónico nº DOS: “DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR” 9

22.- Archivo electrónico nº TRES: “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS” 9

23.- Admisibilidad de variantes 10

24.- Efectos de la presentación de proposiciones 10

25.- Mesa de contratación 11

26.- Apertura y examen de las proposiciones 11

26.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa 11

26.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS) 11
26.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES 11
26.4.- Actas de la mesa de contratación....12
27.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas....12
28.- Criterios de adjudicación....12
29.- Valoración de las ofertas....12
30.- Aclaración de ofertas 13
31.- Ofertas con valores anormalmente bajos 13
32.- Sucesión en el procedimiento....13
33.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el órgano de contratación....14
34.- Adjudicación....14
34.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación 14
34.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la mejor oferta. 14
34.3.- Garantía definitiva....15
34.4.- Adjudicación....16
35.- Formalización del contrato 17
CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO 18
36.- Responsable del contrato 18
A. FASES 19
FASE I: INGENIERIA DEL PROYECTO....19
37.- Redacción del proyecto: cuestiones generales 19
38.-Cumplimiento del plazo para la redacción del proyecto 19
39.- Supervisión y aprobación del proyecto....19
FASE II: EJECUCION DEL PROYECTO....20
40.- Dirección de los trabajos y equipo de trabajo....20
41.- Comprobación del replanteo....20
42.- Programa de trabajo 21
43.- Plan de seguridad y salud en el trabajo....22
44.- Condiciones y obligaciones de la empresa contratista....23
45.- Daños y perjuicios a terceras partes 24
46.- Daños en las obras....24
47.- Suspensión de las obras 25
48.- Mediciones y valoración y abonos a cuenta 25
49.- Aviso de terminación de la ejecución de la obra 27
50.- Recepción de la obra....27
51.- Medición general y certificación final 27
52.- Plazo de garantía y liquidación....28
53.- Responsabilidad por vicios ocultos....28
FASE III: MANTENIMIENTO INTEGRAL....29
54.- Mantenimiento del proyecto....29
55.- Obligaciones generales para la fase de mantenimiento....29
B. OBLIGACIONES COMUNES A LAS TRES FASES....30
56.- Equipo del adjudicatario 30
57.- Medios técnicos 31
58.- Señalizaciones....31
59.- Condiciones especiales de ejecución del contrato 31
59.1.- Obligaciones sociales de la empresa contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo....32

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

59.2.- Obligaciones lingüísticas de ejecución....33
59.3.- Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres....33
59.4.- Obligaciones en supuestos de subcontratación....34
59.5.- Obligaciones en materia de seguridad de la información....36
59.6.- Obligaciones en materia de residuos de construcción y demolición....37
59.7.- Obligaciones referentes al equipo y medios personales....37
59.8.- Obligaciones referentes a maquinaria y medios técnicos....38
59.9.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones....38
60.- Gastos exigibles a la contratista....38
61.- Consecuencias jurídicas del incumplimiento de las cláusulas de carácter social....39
62.- Penalidades por demora y otras penalidades....43
63.- Seguros....44
64.- Sucesión en la persona de la contratista....47
65.- Cesión del contrato....47
66.- Modificaciones del contrato....47
67.- Recepción. Mantenimiento del sistema y liquidación.....48
68.- Valoración y pago de los trabajos....50
69.- Resolución del contrato....51
70.- Incorporación de las obras al inventario general de bienes y derechos....52
71.- Supuestos de contradicciones....52

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA....53

ADENDA AL ANEXO I.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES....54

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC....55

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS....57

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS....59

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL....61

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES....62

ANEXO VII.- MODELO DE AVAL....63

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS....64

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

1.- Objeto del contrato1.- Constituye el objeto del contrato la redacción de un proyecto de ejecución. La posterior ejecución del mismo y las tareas de mantenimiento no solo de la estructura sino también del software asociado. El proyecto debe recoger la ejecución de cuatro pórticos nuevos y 109 banderolas en treinta y seis emplazamientos pero también la integración del software preexistente, teniendo en cuenta, en su caso, las modificaciones que puedan tramitarse conforme a los supuestos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Cuando así se establezca en el **apartado 4** se licitará por lotes, siguiendo los términos y límites que se describen en el mismo, conforme al artículo 99 de la LCSP. Todas las referencias efectuadas en el presente pliego al contrato o a la empresa adjudicataria se entenderán hechas a cada lote en los que se divida el objeto del contrato en su caso.

2.- La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) figura en el **apartado 4** del cuadro de características.

2.- Ente contratante

1.- Mediante Decreto Foral 43/2002, de 16 de julio, se constituye la Sociedad Pública Unipersonal mandataria de la Diputación Foral de Gipuzkoa "BIDEGI GIPUZKOAKO AZPIEGITUREN AGENTZIA – AGENCIA GUIPUZCOANA DE INFRAESTRUCTURAS, S.A." en adelante Bidegi, cuyo objeto, entre otros, es proyectar, construir, conservar, financiar y explotar, por si o por terceras personas, los nuevos tramos, mejoras, ampliaciones y prolongaciones de las infraestructuras que le sean encomendadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2.- Habiendo encomendado mediante el Decreto Foral 43/2002 de 16 de Julio la Diputación Foral de Gipuzkoa a Bidegi realizar las labores de proyectar, construir, conservar, financiar y explotar, por si o por terceras personas, los nuevos tramos, mejoras, ampliaciones y prolongaciones de los tramos guipuzcoanos de las Autopistas AP-8 y AP-1, así como otras autopistas y vías de alta capacidad, Bidegi figura como Entidad Contratante a la que corresponde la adjudicación de la licitación que en este pliego se promueve.

3.- Órgano de contratación y órgano gestor del contrato

1.- La competencia para contratar le corresponde al Consejo de administración o al director general, en base a lo regulado en los artículos 33 y 37 de los Estatutos de BIDEGI SA. Le corresponderá a la Dirección General en aquellos contratos que, con independencia del objeto, la cuantía del mismo sea de 200.000€ o inferior.

2.- Cuando por razón de la cuantía la competencia corresponda al Consejo de Administración, este delegará en la Dirección General como órgano gestor del contrato. A este corresponderá la realización e impulso de los trámites necesarios para proceder a la adjudicación, le corresponderá igualmente la solicitud de los informes que sean perceptivos, la adopción de acuerdos necesarios en relación con la correcta gestión del contrato, y en concreto acordar prorrogas o suspensiones de la ejecución a propuesta de la dirección del contrato y siempre que se den las circunstancia y supuestos recogido es en este pliego y no suponga coste económico adicional.

3.- El presente contrato responde a los requerimientos recogidos en el convenio de desarrollo nº3 firmado entre DFG y BIDEGI y a lo regulado en el anteproyecto de norma foral para el pago por uso de la N-I y A-15 para vehículos de transporte de mercancías. Esta necesidad implica que el cumplimiento del plazo es esencial para acompasar el objeto de este pliego con las obligaciones anteriormente mencionados.

A estos efectos es necesario agilizar las transiciones de las diferentes fases para lo cual será el órgano gestor el encargado de aprobar el proyecto que el adjudicatario debe presentar según lo establecido en el PPT. La aprobación se hará con los informes favorables de la Dirección de obra y la Dirección del contrato, todo ello sin perjuicio de que el órgano gestor mantenga informado al órgano de contratación.

El Director General contará con el apoyo técnico y jurídico de los diferentes departamentos técnicos de BIDEGI SA conformados como órganos auxiliares del órgano gestor del contrato.

4.- Necesidades a satisfacer mediante el contrato

1.- Con este contrato se satisfarán las necesidades que se describen en la memoria del pliego de prescripciones técnicas, mediante la ejecución de las obras descritas en el mismo y definidas en los planos, y con las características y calidad que se recogen en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

5.- Presupuesto base de licitación

El importe del presupuesto base de licitación del contrato, calculado conforme al artículo 100.2 de la LCSP, es el señalado como máximo en el **apartado 6** del cuadro de características, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

6.- Valor estimado del contrato

1.- El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado 7** del cuadro de características, ha sido tenido en cuenta para elegir, tanto el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, como para establecer las condiciones de aptitud de las personas físicas y jurídicas licitadoras (en adelante las licitadoras) y el régimen de recursos aplicable. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que así se prevean, las posibles modificaciones contractuales al alza señaladas en el **apartado 25** del cuadro de características.

2.- A los efectos de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, en el **apartado 7** del cuadro de características se indica el método utilizado para la determinación del valor estimado del contrato.

7.- Precio del contrato

1.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e indicará como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

2.- Todos los gastos que se originen para la empresa contratista como consecuencia de las obligaciones recogidas en el pliego y el resto de disposiciones que sean de aplicación al contrato, que no figuren en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de gastos generales de estructura.

8.- Plazo de ejecución

1.- El plazo máximo para la ejecución total de las obras será el establecido en el **apartado 10** del cuadro de características o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que, en su caso, se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo.

2.- El plazo contractual será ampliable en los supuestos y condiciones establecidos en los artículos 29 y 195.2 de la LCSP y 98 y 100 del RGLCAP. En todo caso, la ampliación del plazo debe ser acordada de forma expresa.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

3.- El cómputo del plazo dependerá según las distintas fases diseñadas en este pliego.

FASE I: Se inicia con la firma del contrato y tiene una duración de dos (2) meses y quince (15) días. El adjudicatario deberá redactar un proyecto, en base al anteproyecto presentado en su oferta, en el plazo anteriormente mencionado y BIDEGI tendrá el plazo de diez (10) días para validarlo, ordenar las correcciones que, en su caso, crea pertinentes y aprobarlo por el órgano de contratación a propuesta del director del contrato. Todas estas tareas deberán realizarse en paralelo de forma que la aprobación se ajuste al plazo global dado para esta fase.

FASE II: Se inicia a partir de la fecha de firma del replanteo y tendrá una duración de nueve (9) meses y quince (15) días.

FASE III. Se inicia una vez recepcionadas las obras y cumplidos satisfactoriamente las pruebas a realizar en la FASE II según lo recogido en el PPT y la duración será de cuatro (4) años.

4.- La empresa contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en los plazos contractuales, salvo que a juicio de la entidad contratante existiesen razones para considerarlo inconveniente. No obstante, lo anterior, la empresa contratista no tendrá derecho a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente.

9.- Revisión de precios

1.- Si procediera la revisión, se indicará en el **apartado 15** del cuadro de características, que recogerá la fórmula aplicable.

2.- La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en la LCSP (artículos 103 y siguientes).

10.- Publicidad del contrato

1.- El anuncio de licitación para la adjudicación del contrato se publicará en el perfil de contratante.

2.- En el perfil de contratante se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo el pliego de cláusulas administrativas particulares y la documentación complementaria, en su caso.

3.- La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP, vaya a ser publicada en el perfil de contratante, podrá ser consultada en la dirección electrónica que se indica en el **apartado 2** del cuadro de características.

4.- Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación se publicará además en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con el artículo 135 de la LCSP.

11.- Información en materia fiscal, medio ambiente, igualdad de mujeres y hombres, igualdad lingüística, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección de datos

En los siguientes organismos se puede obtener información de las obligaciones y disposiciones vigentes en relación con:

- Fiscalidad: Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el resto de Administraciones Tributarias.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

- Protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de personas con discapacidad: Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco.
- Igualdad de mujeres y hombres: Organismo Autónomo EMAKUNDE- Instituto Vasco de la Mujer.
- Igualdad lingüística: Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco.
- Protección del medio ambiente: Dirección General de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Sociedad Pública de Gestión Ambiental IHOBE, S.A.
- Protección de datos de carácter personal: Agencia Vasca de Protección de Datos.

12.- Régimen jurídico del contrato

1.- El presente contrato tiene carácter jurídico-privado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la LCSP.

2.- Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares; de manera que el presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por la adjudicataria en el mismo acto de formalización del contrato.

3.- En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

4.- Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá:

a) En cuanto a su preparación y adjudicación: por la LCSP. Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rigen el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) y el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, en lo no previsto en los anteriores. Además, se regirá por cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto a nivel de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública) como a nivel de la Diputación Foral de Gipuzkoa y que resulten aplicables.

   Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

b) En cuanto a sus efectos y extinción: por las normas de derecho privado y las normas del párrafo primero del artículo 319 de la LCSP en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

5.- El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte de este y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime a la adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

13.- Régimen de recursos

1.- Corresponde al orden contencioso-administrativo el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

impugnación de estas se base en el incumplimiento de los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

2.- Será competente la jurisdicción civil para conocer de las controversias suscitadas con respecto a los efectos y extinción del contrato.

3.- El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en del artículo 44 de la LCSP si se trata de un contrato cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros.

Serán igualmente recurribles las siguientes actuaciones:

a) Los anuncios de licitación y el resto de documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.

b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatas o licitadoras, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149 de la LCSP.

c) Los acuerdos de adjudicación.

d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LCSP, el recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación, en el del Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales o en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince días hábiles, en los términos previstos en el artículo 50 de la LCSP.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39 de la LCSP, se atenderá a los plazos de interposición previstos en el artículo 50.2 de la LCSP.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

4.- Los actos que no reúnan los requisitos para la interposición del recurso especial se impugnarán en vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela.

CAPÍTULO II - CONTRATACIÓN

14.- Clase de expediente y forma de licitación

1.- El expediente de contratación se realiza por el procedimiento y la tramitación previstos al inicio del cuadro de características.

En el supuesto de admisión de variantes, las licitadoras podrán ofertar alternativas en la forma establecida en el **apartado 14** del cuadro de características y con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y resumidas en dicho apartado.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2.- En caso de que se especifique la tramitación urgente del expediente en el encabezado del cuadro de características, se procederá a la reducción de los plazos establecidos para su licitación, adjudicación y formalización, conforme a las reglas establecidas en el artículo 119 y concordantes de la LCSP.

15.- Personas naturales o jurídicas licitadoras

1.- Podrán contratar con la entidad contratante las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en ninguna de las causas de prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la LCSP, se encuentren debidamente clasificadas.

Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la licitadora determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, deberá acreditarlos al concurrir en el mismo.

2.- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el apartado anterior, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

3.- Las licitadoras deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

4.- Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

5.- La entidad contratante podrá, igualmente, contratar con uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

En caso de alteración de su composición, así como en los supuestos de modificación que se produzcan antes y después de la formalización del contrato, se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP. A estos efectos, se deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

6.- En relación con las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP.

7.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 70.2 de la LCSP el contrato objeto del presente pliego no podrá adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los contratos de servicios que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de las obras objeto de la licitación, ni a las empresas a éstas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

16.- Garantía provisional

1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, si, excepcionalmente, por motivos de interés público y de forma justificada en el expediente, se exige para el presente contrato la constitución de una garantía provisional, su importe será el que figure en el **apartado 19** del cuadro de características.

2.- En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en los artículos 106.3 y 108.1 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

3.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a las licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

17.- Presentación de proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán a través de la plataforma de licitación electrónica www.contratacion.euskadi.eus en el plazo señalado en el **apartado 39** del cuadro de características, a contar desde el día siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación, o en el Diario Oficial de la Unión Europa (DOUE) para los contratos sujetos a regulación armonizada.

2.- El envío de la documentación, así como las notificaciones y comunicaciones, se ajustarán a lo recogido en el **Anexo I** de este pliego.

3.- Los documentos se nombrarán teniendo en cuenta los distintos apartados señalados en las **cláusulas 20**, **21** y **22** de este pliego como contenido documental a incluir en los archivos electrónicos UNO, DOS y TRES.

4.- Las proposiciones serán secretas y, para ello, se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

18.- Información a las licitadoras

1.- Cuando sea preciso proporcionar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la entidad contratante deberá facilitarla, a más tardar tres días naturales antes de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, siempre que la petición se presente con una antelación mínima de tres días naturales respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación y en el **apartado 1** del cuadro de características.

2.- En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo será de cuatro días naturales a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas para los contratos sujetos a regulación armonizada.

3.- En los casos en que las aclaraciones se hagan públicas en el correspondiente perfil de contratante, las respuestas tendrán carácter vinculante.

19.- Contenido de las proposiciones

1.- Las proposiciones se presentarán en los archivos electrónicos que se indican en las cláusulas siguientes, por la licitadora o persona que ostente su representación.

2.- En el interior de cada archivo electrónico se hará constar en fichero independiente su contenido, enunciado numéricamente (art. 80.1 del RGLCAP).

20.- Archivo electrónico nº UNO: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS"

1.- En este archivo electrónico titulado "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS" se deberán incluir los documentos que seguidamente se relacionan, así como un índice en el que se relacionen todos ellos.

a) **Datos a efectos de recibir notificaciones y comunicaciones**, de acuerdo al modelo de la **Adenda** al **Anexo I**.

b) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. De conformidad con lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP se presentará una declaración responsable a cumplimentar conforme a las indicaciones incluidas en el **Anexo II**, firmada por la licitadora o su representante, ajustada al modelo de formulario que allí se indica.

   Cuando la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios de otras entidades, deberá presentarse un DEUC por cada una de ellas.

   Cuando en el cuadro de características se prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

c) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso**. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, deberán aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de las empresas que lo suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarias (arts. 69 de la LCSP y 24 del RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por quienes tengan la representación de cada una de las empresas componentes de la Unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC. En el **Anexo III** de este pliego se incorpora el modelo de compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

d) **Declaración responsable de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y materiales** con los perfiles y especificaciones que se indican en el **apartado 17** del cuadro de características. Se incorpora modelo en el **Anexo IV** del presente pliego.

e) **Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial** al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. Se incorpora modelo en el **Anexo V** del presente pliego.

f) **Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial.** Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no cumplimentarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. Se incorpora modelo en el **Anexo VI** del presente pliego.

g) **Documento acreditativo de la garantía provisional**, en su caso (ver modelo de aval en el **Anexo VII**). En el caso de uniones temporales de empresas las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el **apartado 19** del cuadro de características y garantice solidariamente a todas las integrantes de la unión temporal.

h) **Especialidades en la documentación que han de presentar las licitadoras extranjeras**. Todas **l**as licitadoras extranjeras deberán presentar, además de la declaración responsable a que se refiere la letra b) anterior, la **declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden** para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora (art. 140.1 f) de la LCSP).

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Único Europeo deberán aportar, además:

- **Informe** expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- **Informe de reciprocidad** al que se refiere el artículo 68 de la LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado

signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- Si así se exige en el **apartado 34** del cuadro de características las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras deberán abrir una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y deberán estar inscritas en el Registro Mercantil.

2.- El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán, en cualquier momento, solicitar la justificación documental del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo suficiente que no podrá ser superior a cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

21.- Archivo electrónico nº DOS: "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR"

1.- Si en el **apartado 20** del cuadro de características se han incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, la licitadora deberá aportar un archivo electrónico nº DOS con el título "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", en el que incluya la documentación allí exigida.

2.- En ningún caso podrá incluirse en este archivo electrónico información propia del archivo electrónico nº TRES.

3.- Asimismo, la licitadora deberá presentar cualesquiera otros documentos que, en su caso, se indiquen expresamente en el Proyecto y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Se incluirán en el archivo electrónico nº DOS en el caso de que sea obligatoria la presentación de este archivo o, en caso contrario, en el archivo electrónico nº TRES.

22.- Archivo electrónico nº TRES: "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"

1.- En este archivo electrónico titulado "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", se deberán incluir la oferta económica y el resto de documentos a evaluar mediante la aplicación de fórmulas.

2.- Las proposiciones deberán ajustarse al modelo que figura en el **Anexo VIII**, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Las ofertas económicas de las licitadoras deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en caso de que deba ser repercutido.

Tanto la oferta económica como el resto de documentación contenida en este archivo serán evaluadas conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

El citado Anexo VIII recoge un Excel que debe ser completado por los licitadores. El presupuesto recoge partidas que son fijas y sobre las que no podrá realizarse baja alguna, otras partidas podrán ser ofertadas de forma individual al alza o a la baja siempre que el precio global este por debajo del de licitación.

Por último, no podrá alterarse en ningún caso el número de unidades fijadas en cada partida.

Aquellos licitadores que incumplan estos requisitos o presenten la oferta en un formato distinto del recogido en este pliego podrán ser excluidos por la mesa de contratación en resolución motivada.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

3.- Si alguna proposición excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte de la empresa licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa de contratación, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

4.- Cada licitadora no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las ofertas presentadas simultáneamente.

5.- Cuando la propuesta se formule por una unión temporal de empresas, todas las que la componen habrán de firmar la propuesta directamente o mediante representante.

6.- Cuando el **apartado 14** del cuadro de características autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida a la base, este archivo podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará conforme al modelo que figura en el **Anexo VIII** de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en ese apartado.

23.- Admisibilidad de variantes

1.- En el supuesto de admisión de variantes, la única proposición que presente cada licitadora podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, con los requisitos, modalidades y características técnicas fijadas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, sintetizadas en el **apartado 14** del cuadro de características**.** Las variantes se presentarán en la forma establecida en este mismo apartado del cuadro de características y no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato.

2.- Será obligatoria en todo caso para las empresas licitadoras la formulación de una propuesta referida exclusiva y literalmente al proyecto aprobado definitivamente, y con un plazo de ejecución de la prestación y un precio, igual o menor en ambos casos a los recogidos en el cuadro de características, que deberán coincidir exactamente con los reflejados en el programa de trabajo que presente.

24.- Efectos de la presentación de proposiciones

1.- La presentación de proposiciones presupone por parte de la empresa licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

El no sometimiento a los pliegos implica necesariamente el rechazo de la oferta.

2.- Las licitadoras no podrán retirar su proposición durante el plazo de quince días naturales, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria haya sido el precio, o durante el plazo de dos meses cuando para la adjudicación del contrato se hayan tenido en cuenta otros criterios, conforme a lo previsto en el artículo 158.4 de la LCSP. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 149 de la LCSP, relativo a las ofertas anormalmente bajas.

3.- La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá a la licitadora contratar con el sector público, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.2 de la LCSP, conllevando a

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

su vez la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 106.1 de la LCSP, si ésta hubiera sido exigida.

25.- Mesa de contratación

1.- La mesa de contratación será el órgano técnico competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y de acuerdo con los artículos 21 y 22 del Real Decreto 817/2009, 8 de mayo, que vienen a desarrollar su composición y funciones.

2.- Su composición se recoge en el **apartado 40** del cuadro de características y se publicará, a través del perfil de contratante, con el anuncio de licitación o, en caso contrario, siempre con carácter previo a su constitución, a través de un anuncio específico en el citado perfil.

26.- Apertura y examen de las proposiciones

26.1.- Apertura de los archivos electrónicos nº UNO y calificación de la documentación administrativa

1.- Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura y calificación de la documentación administrativa presentada por las licitadoras, en tiempo y forma, en el denominado archivo electrónico nº UNO. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las partes interesadas, concediéndoles un plazo no superior a tres días naturales para su corrección o subsanación. De igual forma, la mesa podrá recabar de las licitadoras la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de cinco días naturales para su presentación.

2.- La comunicación a las interesadas se efectuará mediante notificación por medios electrónicos.

3.- Finalmente, la mesa de contratación procederá a determinar las licitadoras que son admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

26.2.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº DOS (sólo cuando exista archivo electrónico nº DOS)

1.- En el caso de que su presentación fuese obligatoria, se procederá a la apertura de los archivos electrónicos nº DOS, identificados como "DOCUMENTACIÓN A VALORAR CONFORME A UN JUICIO DE VALOR", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

2.- Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones, efectuado por la mesa, que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellas licitadoras que no cumplan las condiciones técnicas exigidas y las que incorporen en los archivos electrónicos nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación mediante la aplicación de fórmulas (Archivo electrónico nº TRES).

26.3.- Apertura y examen de los archivos electrónicos nº TRES

1.- La apertura de los archivos electrónicos nº TRES se hará en acto público y, en el caso de indicarse en su convocatoria en el perfil de contratante, podrá seguirse en directo a través del enlace que se señale en la citada convocatoria.

2.- La apertura pública de los archivos electrónicos nº TRES se iniciará, cuando no haya archivos electrónicos nº DOS, con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

proposiciones, efectuado por la mesa, que identifique las admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

3.- En el caso de que existan criterios objeto de evaluación mediante juicios de valor, se dará a conocer en este acto el resultado de la misma.

4.- Seguidamente, la mesa de contratación procederá a la apertura de los archivos electrónicos nº TRES de las licitadoras admitidas, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS", dando lectura a las ofertas económicas.

5.- La documentación contenida en estos archivos electrónicos será evaluada conforme a los criterios expresados en el **apartado 20** del cuadro de características.

6.- En todo caso, la evaluación de estos criterios será siempre posterior a la valoración de la documentación contenida en los archivos electrónicos nº DOS.

26.4.- Actas de la mesa de contratación

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes, en las que se reflejarán el resultado del procedimiento y sus incidencias.

27.- Publicidad del resultado de los actos de la mesa de contratación y notificación a las licitadoras afectadas

La información relativa a los contratos será objeto de publicación en el perfil de contratante con arreglo a las disposiciones de la LCSP que les sean de aplicación.

28.- Criterios de adjudicación

1.- Los criterios a tener en cuenta, así como su ponderación para la adjudicación del contrato, aplicables tanto a la oferta base como a las variantes en su caso, serán los establecidos en el anuncio de licitación y en el **apartado 20** del cuadro de características.

2.- Las empresas que presenten ofertas que no cumplan las características formales indicadas en el **apartado 20** del cuadro de características en cuanto al tamaño del papel, márgenes, tipo de letra e interlineado de los textos escritos (independientemente de gráficos, fotografías, diagramas...), serán requeridas para que corrijan formalmente su oferta, sin alterar el contenido material de la misma. La alteración de dicho contenido supondrá la inmediata exclusión del procedimiento.

Realizado el requerimiento, si persistiera la informalidad, las proposiciones no serán valoradas respecto del criterio de adjudicación de que se trate sin que, en ningún caso, dicha inobservancia suponga su exclusión del procedimiento de adjudicación.

3.- Aquellas proposiciones que, cumpliendo tales características formales, excedieran la extensión máxima (sin considerar portadas e índices) establecida en el señalado **apartado 20** para cada apartado relacionado con los criterios de adjudicación no serán, en ningún caso, excluidas del procedimiento. Caso de exceder la extensión máxima señalada se valorará su contenido hasta el número máximo de hojas permitido.

4.- Si alguna empresa licitadora no aportara la documentación relativa a los criterios de adjudicación, la proposición de dicha empresa no será valorada respecto del criterio de que se trate. En ningún caso serán excluidas del procedimiento de adjudicación las proposiciones por este motivo.

29.- Valoración de las ofertas

1.- Para el ejercicio de sus funciones, la mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, de conformidad con lo previsto en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

2.- Las propuestas que no cumplan las prescripciones técnicas exigidas serán excluidas por la mesa de contratación.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

3.- Cuando los criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor superen el 50 % del total de la ponderación, la evaluación previa del archivo electrónico nº DOS se realizará por un comité formado por personas expertas con cualificación apropiada o por un organismo técnico especializado, expresamente indicado en el **apartado 20** del cuadro de características y publicado en el perfil de contratante. En este apartado se harán constar los criterios concretos que deben someterse a valoración por el comité de personas expertas o por el organismo técnico especializado, el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en que ésta deberá ser cuantificada.

4.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales señalados en el párrafo siguiente, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

5.-Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores o trabajadoras con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 %, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. De persistir el empate, resultará seleccionada la empresa cuya proposición sea la de precio más bajo; si ambas tuviesen el mismo precio la adjudicación se decidirá mediante sorteo.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

30.- Aclaración de ofertas

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán solicitar a las licitadoras aclaraciones sobre las ofertas presentadas o si hubieren de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de las mismas, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que puedan, en ningún caso, modificarse los términos de las ofertas. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente.

31.- Ofertas con valores anormalmente bajos

1.- Se considerarán, en principio, como anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de un 10 % a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas, y su declaración requerirá la previa solicitud de información a todas las empresas licitadoras supuestamente comprendidas en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

2.- Cuando se identifiquen una o varias proposiciones que puedan estar incursas en presunción de anormalidad, la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, deberá requerir a la licitadora o licitadoras para que justifiquen y desglosen, razonada y detalladamente, los parámetros de su proposición que han definido la anormalidad de la oferta, tramitando el procedimiento previsto en los apartados 4 a 6 del artículo 149 de la LCSP y, en vista de su resultado, proponiendo al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

32.- Sucesión en el procedimiento

1.- Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

2.- Cuando las operaciones referidas en el apartado anterior se verifiquen en el seno de las uniones de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

33.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el órgano de contratación

1.- La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación en los términos del artículo 152 de la LCSP podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, notificándolo a las licitadoras e informando también a la Comisión Europea cuando el contrato haya sido anunciado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

2.- En ambos casos, se compensará a las candidatas aptas o licitadoras en la cantidad que, en su caso, se indique en el **apartado 28** del cuadro de características del presente pliego.

34.- Adjudicación

34.1.- Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación, junto con el acta, la correspondiente valoración y la propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente, incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **apartado 20** del cuadro de características, e identificando la que presente mejor relación calidad-precio.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor de la licitadora propuesta, que no los adquirirá, frente a la entidad contratante, mientras no se haya formalizado el contrato.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

34.2.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por la licitadora que haya presentado la mejor oferta.

1.- Una vez valoradas las ofertas, la mesa de Bidegi remitirá al Órgano de Contratación, junto con el Acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios de adjudicación e identificando la mejor oferta.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea Derecho alguno a favor de dicha licitadora, esta no adquirirá estos Derechos hasta la formalización del contrato.

2.- El Órgano de Contratación clasificará, a la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa de Contratación, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en este pliego.

3.- El Órgano de Contratación, a través del Servicio de Contratación, requerirá a quien haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- La capacidad de obrar y su ámbito de actividad. Documentos que acrediten, en su caso, la representación

- Solvencia económica-financiera o técnica-profesional. Los documentos o en su caso clasificación provisional deberán aportarse conforme a los criterios establecidos en el cuadro de características de este pliego. En el caso de que se exija una actitud empresarial o profesional específica para el objeto del contrato deberá presentarse la documentación que certifique la realización de lo exigido en la carátula del presente pliego.
- Acreditación de la solvencia mediante medios externos (artículo 75 LCSP). En caso de que se requiera de terceros para acreditar la solvencia anteriormente mencionada se exigirá que se dispone efectivamente de esos medios humanos y materiales mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades externas.
- Declaración relativa a la parte del contrato que la licitadora tenga previsto subcontratar. En este caso deberá identificar a los subcontratistas más allá del mero porcentaje de participación en la obra o servicio.
- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Declaración relativa al número de personas trabajadoras fijas con discapacidad.
- Alta o acreditación de estar de alta en el impuesto sobre actividades económicas.
- Garantía definitiva (los requisitos se desarrollan en la cláusula 16).

A tal efecto, la empresa licitadora puede conceder autorización expresa para que la entidad contratante pueda acceder directamente a sus datos tributarios obrantes en la Diputación Foral de Gipuzkoa y obtener de forma directa la acreditación de ello. En caso de conceder dicha autorización, se le eximirá de aportar excepto en lo relativo al IAE- la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.- Cuando de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.2 de la LCSP no proceda la adjudicación del contrato a la empresa licitadora que hubiese presentado la mejor oferta por no cumplir adecuadamente el requerimiento efectuado se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación, en idéntico plazo, a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

5.- La justificación de estar de alta en el IAE se acreditará en todo caso mediante presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo de IAE, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto (Art. 15 RGCAP).

Ello, no obstante, en el supuesto de encontrarse la empresa licitadora en alguna de las exenciones establecidas en la legislación vigente, además de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, deberá acreditar la concesión de la exención mediante resolución expresa de la administración tributaria competente, o en su defecto, mediante declaración responsable en la que se indique la concreta causa de exención concurrente.

6.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

34.3.- Garantía definitiva

1.- La licitadora que presente la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 % del importe del precio final ofertado por la licitadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del artículo 150.2 de la LCSP.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2.- La garantía definitiva que figura en el **apartado 19** del cuadro de características podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 108 de la LCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. De no cumplirse este requisito por causas imputables a la empresa adjudicataria, la entidad contratante no efectuará la adjudicación a su favor.

3.- Si así se prevé en el citado apartado del cuadro de características, podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida a la contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

4.- En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la contratista, esta deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado.

6.- En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de la contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 de la LCSP.

7.- En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional la adjudicataria potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

8.- La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 de la LCSP, y se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 19** del cuadro de características.

34.4.- Adjudicación

1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación a la que se refiere la **cláusula 34.2**.

No obstante, cuando el único criterio para seleccionar a la adjudicataria del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

2.- La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de quince días.

3.- La información sobre el convenio colectivo que la empresa adjudicataria declare aplicable al personal que realice la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

4.- La notificación y la publicidad a que se refiere el apartado 2 anterior contendrá la información necesaria que permita a las personas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.2 de la LCSP.

5.- Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 155.3 de la LCSP.

6.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

35.- Formalización del contrato

1.- El contrato deberá formalizarse en documento contractual que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2.- El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

3.- Previamente a la firma del contrato, la persona representante de la adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación:

a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
b) Si la adjudicataria fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de la persona representante con poder suficiente.
c) Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma del País Vasco o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, la adjudicataria deberá reiterar la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

4.- Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

5.- En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por la adjudicataria de la notificación de la adjudicación.

6.- En el acto mismo de la formalización del contrato y junto con la firma del mismo, la empresa adjudicataria firmará la memoria en todo lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra, los planos, los pliegos de prescripciones técnicas y los cuadros de precios del presupuesto del proyecto así como el presente pliego de cláusulas administrativas, documentos todos ellos que tienen carácter contractual, dejando constancia con ello de su conocimiento y en prueba de su conformidad.

Deberán incorporarse expresamente al contenido del contrato las obligaciones que asuma la adjudicataria en su propuesta técnica con relación a los aspectos valorados como criterios de adjudicación relativos a aspectos sociales y medioambientales, según lo establecido en el artículo 11.3 de la Norma Foral 11/2014, de 29 de octubre, de incorporación de cláusulas contractuales relativas a la compra pública socialmente responsable en la contratación del sector público foral.

7.- Cuando por causas imputables a la adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de que pueda ser declarada incursa en prohibición de contratar, según lo previsto en el artículo 71.2.b) de la LCSP.

8.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la entidad contratante, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

9.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 de la LCSP.

CAPÍTULO III - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

36.- Responsable del contrato

1.- El órgano de contratación designará en la resolución de adjudicación del contrato a una persona responsable del contrato, a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Asimismo, la persona responsable del contrato podrá contar con personas colaboradoras, en función de títulos profesionales o conocimientos específicos, que serán identificadas en la misma resolución de adjudicación del contrato o, si ello no resultara posible en dicho momento, en otra posterior.

La persona responsable del contrato es la persona interlocutora entre la empresa adjudicataria y el órgano de contratación.

2.- Las facultades de la responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo conforme con lo dispuesto en los artículos 237 a 246 de la LCSP.

3.- Para el ejercicio de sus funciones, la persona responsable y quienes colaboren con ella tendrán libre acceso a los lugares de prestación del objeto del contrato y podrán realizar las inspecciones que consideren oportunas, acompañadas por la persona designada como coordinadora de seguridad y salud, siempre que dichos emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. Fuera de estos casos, la persona responsable del contrato deberá justificar la necesidad del acceso, de forma expresa y detallada en el expediente, que deberá ser ratificado, previamente, por el órgano de contratación.

Asimismo, podrán solicitar la información y documentación que estimen oportuna y promover y convocar las reuniones que resulten necesarias para la adecuada ejecución del objeto del contrato y para solucionar cualquier incidente en su ejecución.

4.- La persona responsable del contrato establecerá las directrices oportunas.

En particular, le corresponden las siguientes funciones:

a) Comprobar que la ejecución se lleva a cabo en los términos del contrato, y en el plazo de duración previsto. Dicha función posibilitará desarrollar las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato y las cláusulas sociales, medioambientales, de tipo social e innovadoras.

b) Informar al órgano de contratación sobre los incumplimientos de cualquier clase y, cuando corresponda, proponer el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, la suspensión del contrato, la resolución del contrato y la adopción de otras medidas para garantizar el correcto cumplimiento del contrato o para resarcir a la entidad contratante de los daños y perjuicios que provoque el incumplimiento de la empresa contratista.

c) Recomendar cualquier cambio necesario en el contrato, como especificaciones, instrucciones u otros requisitos que proporcionen operaciones más eficaces.

d) Autorizar, siguiendo las instrucciones del órgano de contratación, la alteración de medios humanos o materiales adscritos al contrato en aquellos supuestos que no supongan modificación del mismo.

e) Informar y motivar la necesidad y procedencia de ampliaciones de plazo.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

f) Comprobar, en su caso, que la empresa contratista cumple con su obligación de pago a las subcontratistas.

5.- Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación de la persona responsable del contrato o de las personas colaboradoras, será puesto en conocimiento de la empresa contratista por escrito y publicado en el perfil de contratante.

A. FASES

FASE I: INGENIERIA DEL PROYECTO

37.- Redacción del proyecto: cuestiones generales

1.- El proyecto se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con estricta sujeción a las cláusulas del presente Pliego, al Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que sirve de base al mismo, y a las Órdenes e instrucciones que en interpretación de éstos diera el órgano de contratación u servicio técnico en quien delegue.
2.- El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para BIDEGI o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
3.- El contratista para utilizar tecnología, procedimientos, materiales y equipos, así como cualquier derecho de propiedad industrial o intelectual de tercero, deberá obtener las cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de sus respectivos titulares, siendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos. El contratista será responsable de las reclamaciones, y deberá mantener indemne a BIDEGI de los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la formulación de reclamaciones.
4.- El contratista queda obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
5.- Asimismo, queda obligado a garantizar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada.
6.- Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del proyecto, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

38.-Cumplimiento del plazo para la redacción del proyecto

El contratista está obligado a cumplir tanto el plazo final como los plazos parciales que, en su caso, hayan sido fijados para la redacción del proyecto y que constan en el pliego de prescripciones técnicas

39.- Supervisión y aprobación del proyecto

El contratista presentará el proyecto al órgano de contratación para su supervisión y aprobación. Si se observare defectos o referencias de precios inadecuados en el proyecto recibido requerirá su subsanación del contratista, sin que, hasta tanto, y una vez se proceda a nueva supervisión y aprobación del proyecto, pueda iniciarse la ejecución. El órgano de contratación podrá requerir al adjudicatario, en esta fase, un mayor desglose de las unidades de obra cuando la naturaleza de esa unidad así lo aconseje a efectos de certificación y control de ejecución. Los precios fijados en el proyecto en ningún caso podrán ser superiores a los precios unitarios ofertados en el anteproyecto por parte del adjudicatario.
La presentación de un anteproyecto por parte de los licitadores es la piedra angular de este concurso (se valora por criterios subjetivos con 30’5 puntos de 49) con esto se pretende que los ofertantes hagan un esfuerzo de definición y detalle no solo en los procedimientos sino en las unidades, su cuantificación y valoración.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Por tanto, las diferencias entre lo presentado y el proyecto deberán ser mínimas y debidamente justificadas, en ningún caso podrán suponer un incremento de lo presupuestado en global para la ejecución de la FASE II que es de 24.334.002,98€
En el supuesto de que se introduzcan nuevas unidades de obra el órgano de contratación y el contratista deberán acordar los nuevos precios, si no llegaren a un acuerdo sobre los mencionados precios, el último quedará exonerado de ejecutar del proyecto, sin otro derecho frente al órgano de contratación que el pago de los trabajos de redacción del correspondiente proyecto. En cualquier caso, el proyecto presentado será propiedad de BIDEGI, S.A.

FASE II: EJECUCION DEL PROYECTO

40.- Dirección de los trabajos y equipo de trabajo

BIDEGI designará una persona como Director de los trabajos objeto de este Pliego. Contará para llevar a cabo esa labor con un Equipo Director del Proyecto formado por las personas que al efecto se designen.
Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el contratista se compromete a facilitar en todo momento al Equipo Director del Proyecto la información y documentación que ésta solicite para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de los métodos utilizados para resolverlos.
Las funciones del Equipo Director del Proyecto serán aquellas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del contrato, entre otras:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
c) Ejercer de una manera continuada y directa la inspección y vigilancia del trabajo contratado.
d) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación con poder decisorio de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
e) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
f) Programar las modificaciones que convenga introducir durante la ejecución del proyecto.
g) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
h) Aprobar el trabajo realizado previamente al abono del precio del contrato.
i) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado

41.- Comprobación del replanteo

1.- Dentro del plazo que se señale en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha en la que se apruebe el proyecto de ejecución, salvo casos excepcionales debidamente justificados, el director del contrato y el director facultativo de las obras procederán, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato. El acta de comprobación deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

2.- En el caso de la división en lotes del objeto del contrato, la realización de los trabajos se iniciará en función de la fase de ejecución en la que cada lote deba desarrollarlos, previa la

correspondiente acta de comprobación de replanteo o acta de inicio, que deberá suscribirse los días inmediatamente anteriores al inicio de los trabajos de cada lote.

3.- En los expedientes calificados de urgentes el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.

4.- Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio de la dirección facultativa y sin reserva por parte de la contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquella la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que la contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificada la contratista por el hecho de suscribirla.

En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o la dirección facultativa de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligada a dar cuenta inmediata a la entidad contratante, que resolverá lo que proceda. El procedimiento de la modificación se ajustará a lo previsto en el artículo 141 del RGLCAP, siendo su régimen el previsto en el artículo 205 de la LCSP.

5.- De conformidad con el artículo 245 b) de la LCSP será causa de resolución del contrato la suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.

6.- Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente a la contratista. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras.

Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando la contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas, ni modificar el cómputo del plazo para su ejecución.

7.- El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

42.- Programa de trabajo

1.- Cuando así se establezca en el **apartado 24** del cuadro de características la empresa contratista, única o de cada lote, en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde la formalización del contrato, deberá presentar a la Dirección facultativa de las obras un desarrollo adecuado del programa de trabajo incluido en su oferta, conforme a lo establecido en el artículo 144.3 del RGLCAP.

2.- El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total, siempre que las disponibilidades de crédito de la entidad contratante permitan efectuar los reajustes de anualidades que se deriven de tales modificaciones, y sin que, en ningún caso, suponga incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

3.- La entidad contratante resolverá sobre el programa dentro de los quince días naturales siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

4.- Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.

5.- El programa de trabajo deberá actualizarse por la empresa contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la entidad contratante.

6.- La empresa contratista adaptará y coordinará su programa de trabajo con la retirada y reposición de los servicios afectados, tanto los que entran dentro del contrato como los correspondientes a empresas tales como Iberdrola, S.A., Telefónica de España, S.A.U, Euskaltel, S.A. y Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. S.M.E .y empresas suministradoras de gas.

7.- La Dirección de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que la empresa contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

43.- Plan de seguridad y salud en el trabajo

1.- La empresa contratista deberá elaborar un plan de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, que presentará por duplicado a la entidad contratante en el plazo de once días naturales desde la formalización del contrato. El plan de seguridad y salud no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales y en el mismo, entre otros extremos, deberán detallarse, en su caso, las subcontrataciones previstas.

Dicho plan, con el correspondiente informe de la persona coordinadora o, en su defecto, de la dirección facultativa, antes del inicio de las obras, se elevará para su aprobación al órgano competente de la entidad contratante. A estos efectos, la coordinadora de seguridad y salud informará en el plazo de siete días naturales desde su recepción sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a siete días naturales.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del plan de seguridad y salud en el trabajo será de un mes desde la formalización del contrato. Si por incumplir la empresa contratista los plazos indicados en el párrafo anterior no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

2.- La persona coordinadora, o la persona integrada en la dirección facultativa designada al efecto, podrá ordenar la paralización provisional de la obra en su totalidad, o de los tajos en particular, cuando observase el incumplimiento de las medidas de seguridad y salud, con riesgo inminente o grave para las personas. En estos casos, pondrá el tema en conocimiento inmediato de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y del resto de las personas interesadas, conforme al artículo 14 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

3.- No se iniciará ninguna obra sin que se haya aprobado el plan de seguridad y salud en el trabajo. Si en el transcurso de la obra se ordena la paralización de las obras por incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las medidas de seguridad y salud, el tiempo en que permanezca paralizada la obra o el tajo seguirá computándose a los efectos de plazo de ejecución y podrá llegar a ser causa de resolución de la misma, conforme a los artículos 193,195 y 237 de la LCSP.

4.- En el caso de la división en lotes del objeto del contrato, la contratista deberá elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo del correspondiente lote del que resulte adjudicataria.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

44.- Condiciones y obligaciones de la empresa contratista

1.- La empresa o Unión Temporal de Empresas adjudicataria del contrato quedará obligada a ejecutar y entregar a la entidad contratante las obras proyectadas en los plazos contractuales previstos.

2.- Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción al proyecto y pliegos aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados, y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de esta, diere a la empresa contratista la Dirección de la obra. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

3.- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP.

4.- La empresa contratista será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

5.- Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, la empresa contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio de la Dirección facultativa designada por la entidad contratante, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, la empresa contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiera apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obra defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la entidad contratante su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. La empresa contratista, en tal caso, queda obligada a aceptar los precios rebajados fijados por la entidad contratante, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

6.- La empresa contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un contrato de seguro que cubra su responsabilidad por daños a terceras partes así como el correspondiente de daños a la obra, con las coberturas mínimas a que se hace referencia en este pliego, con indicación expresa, entre otros aspectos, de las personas aseguradas, coberturas mínimas e importes garantizados, así como del plazo, y por las sumas aseguradas que se establecen en el cuadro de características del presente pliego, lo que deberá acreditar en el plazo máximo de un mes contado desde la firma del contrato, mediante la presentación bien de la póliza original y de los recibos acreditativos del pago de la primas correspondientes, bien de los correspondientes certificados de la entidad aseguradora. La falta de acreditación de cualquiera de los requisitos señalados en este apartado será causa de resolución del contrato, dado el carácter de obligación contractual esencial que tiene esta obligación, a tenor de lo previsto en el artículo 211.1 f) de la LCSP.

En todo caso serán soportados por la empresa adjudicataria los daños y perjuicios en la cuantía de la/s correspondientes franquicia/s y en lo que superen los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro; así como en los bienes y riesgos no cubiertos por las mismas.

7.- Las empresas que concurran a la licitación aceptan voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

45.- Daños y perjuicios a terceras partes

1.- La empresa contratista extremará sus precauciones para evitar daños y perjuicios a terceras partes siendo de su exclusiva responsabilidad cuántos puedan derivarse directa o indirectamente de la ejecución de las obras.

Será obligación de la empresa contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes, a terceras partes como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la entidad contratante, esta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

2.- La empresa adjudicataria dispondrá en todo momento de un contrato de seguro para responder de los citados daños y perjuicios a terceras partes, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la entidad contratante, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato con una cobertura mínima por el importe establecido en el **apartado 27** del cuadro de características.

3.- El período de mantenimiento de la vigencia de dicha póliza será, como mínimo, el periodo total de duración del contrato (prórrogas incluidas, en su caso) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas, en su caso).

46.- Daños en las obras

1.- La empresa contratista, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligada a concertar a su costa, un seguro que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyendo como asegurada a la entidad contratante, por el importe mínimo establecido en el **apartado 27** del cuadro de características, debiendo figurar como beneficiario, en caso de siniestro, el órgano de contratación. Las coberturas serán las siguientes:

a) Daños y pérdidas materiales derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza o cualquier otro riesgo no denominado.

b) Garantías adicionales derivadas de:
   - Error de diseño, riesgo de la empresa fabricante.
   - Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.
   - Daños a bienes preexistentes, sabotaje.
   - Huelga, motín y conmoción civil.

2.- Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el período de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

3.- El período de mantenimiento de la vigencia de dicha póliza será, como mínimo, el período de duración del contrato (prórrogas incluidas, en su caso) y el establecido como período de garantía (ampliaciones incluidas, en su caso).

4.- En la recepción de la obra, deberá acreditarse que la póliza tiene vigencia durante un año más, contado desde la fecha de recepción, y que la prima correspondiente se encuentra totalmente pagada.

47.- Suspensión de las obras

1.- La entidad contratante, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en el artículo 103 del RGLCAP, y en las cláusulas 63 y siguientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

2.- De conformidad con el artículo 208 de la LCSP, si la entidad contratante acordase la suspensión del contrato o esta tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, deberá abonar a la contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos.

48.- Mediciones y valoración y abonos a cuenta

1.- Sólo se abonará a la contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto.

2.- No podrá emitirse ninguna certificación y, en consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se haya formalizado el contrato.

3.- La dirección de la obra realizará mensualmente la medición de los trabajos efectuados, pudiendo la contratista presenciar la realización de las mismas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, la contratista está obligada a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá la contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde a la contratista, queda esta obligada a aceptar las decisiones de la entidad contratante sobre el particular.

4.- Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el proyecto, en la parte correspondiente a las mediciones. Terminada la medición, por la dirección facultativa se procederá mensualmente a la redacción de la relación valorada al origen.

5.- La obra ejecutada se valorará a los precios de ejecución material que figuren en el cuadro de precios unitarios del proyecto para cada unidad de obra y a los precios de las nuevas unidades de obra no previstas en el contrato que hayan sido debidamente autorizados y teniendo en cuenta lo prevenido en los correspondientes pliegos para abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

6.- Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aumentarán los porcentajes señalados en el artículo 131 del RGLCAP adoptados para formar el presupuesto y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual que se expedirá por la entidad contratante en los diez días siguientes al mes que corresponda.

7.- A estos efectos, en la resolución por la que se otorgue la adjudicación a la propuesta considerada más ventajosa, la entidad contratante fijará definitivamente el coeficiente de adjudicación.

El coeficiente de adjudicación será el que resulte de la relación entre el precio señalado por la empresa adjudicataria en la oferta económica de su propuesta y el presupuesto base de licitación.

Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de los trabajos serán los que figuran en el proyecto aprobado por la entidad contratante, afectados por el coeficiente de adjudicación resultante de la oferta económica realizada por la empresa licitadora.

8.- Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se valorarán y abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares. En su defecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 154 del RGLCAP.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

9.- Para el abono de las partidas alzadas a justificar, y cuando las actuaciones no se presten a la aplicación de unidades de obra, podrá considerarse por la entidad contratante la posibilidad de facturación por terceras partes previamente autorizada y respaldada por la dirección facultativa de las obras. El importe líquido facturado será abonado por la empresa contratista y reembolsado por la entidad contratante incluyéndolo en la certificación de obra que se expida al mes siguiente. Dicho importe se incrementará aplicando un porcentaje del 13 % en concepto de gastos generales y no estará sujeto a ningún otro incremento ni a la baja de adjudicación.

10.- Simultáneamente a la tramitación de la relación valorada la dirección de la obra enviará un ejemplar a la contratista a efectos de su conformidad o reparos, pudiendo esta formular las alegaciones que estime oportunas en un plazo máximo de diez días hábiles a partir de su recepción.

Transcurrido este plazo sin formular alegaciones por parte de la contratista se considerará otorgada la conformidad a la relación valorada. En caso contrario, y de aceptarse en todo o parte las alegaciones de la contratista, estas se tendrán en cuenta a la hora de redactar la próxima relación valorada o, en su caso, en la certificación final o en la liquidación del contrato.

11.- Las facturas deberán presentarse en formato electrónico en los supuestos establecidos por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público.

12.- La entidad contratante tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra y, si se demorase, deberá abonar a la contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

13.- En todo caso, si la empresa contratista incumpliera el plazo de treinta días naturales para presentar la factura, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días naturales desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la entidad contratante haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Ello no obstante, en las certificaciones que se extiendan excediendo del importe de las anualidades que rijan en el contrato no se contará el plazo legalmente previsto desde la fecha de su aprobación, sino desde aquella otra posterior en la que con arreglo a las condiciones convenidas y programas de trabajo aprobados deberían producirse.

14.- Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210 y en el apartado 1 del artículo 243 de la LCSP, la entidad contratante deberá aprobar las certificaciones de obra, o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio.

15.- Las facturas deberán contener los datos siguientes:

- Identificación de la entidad contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

16.- Las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen a la contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta y no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas y a cuenta de la liquidación del contrato. En estos abonos a cuenta se observará lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 2 del artículo 198 de la LCSP.

17.- La empresa contratista podrá ceder a una tercera parte, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

surta efectos, y la entidad contratante expida el mandamiento de pago a favor de la entidad cesionaria, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

18.- La contratista, en las condiciones señaladas en el **apartado 29** del cuadro de características del presente pliego, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por materiales acopiados y por instalaciones o equipos, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan los artículos 155 a 157 del RGLCAP. La cuantía y condiciones se encuentran señaladas en el citado **apartado 29**. Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en dicho apartado.

49.- Aviso de terminación de la ejecución de la obra

La contratista, con la antelación prevista en el **apartado 32** del cuadro de características, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción. El procedimiento y plazos para la tramitación de esta comunicación y la designación de representante para la recepción se regularán por lo establecido en el artículo 163 del RGLCAP.

50.- Recepción de la obra

1.- El contrato se entenderá cumplido por la contratista cuando esta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la entidad contratante, la totalidad de su objeto.

2.- Dentro del mes siguiente a la finalización de la obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.

3.- Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el personal técnico designado por la entidad contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta por cuadruplicado, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al personal técnico que represente a la entidad contratante, otro a la dirección facultativa, y otro a la contratista, comenzando entonces el plazo de garantía. En el acta de recepción, la dirección facultativa fijará la fecha para el inicio de la medición general, quedando notificada la contratista para dicho acto.

4.- La contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la entidad contratante le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

5.- Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y la dirección facultativa de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediarlos. Si transcurrido dicho plazo la contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato por causas imputables a la contratista.

51.- Medición general y certificación final

1.- Recibidas las obras, se procederá seguidamente a su medición general con asistencia de la contratista, formulándose por la dirección facultativa, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Dentro del plazo de tres meses, contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que, en su caso, será abonada a la contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP.

2.- En el caso de obras cuyo valor estimado supere los doce millones de euros en las que las operaciones de liquidación y medición fueran especialmente complejas, los pliegos podrán prever que el plazo de tres meses para la aprobación de la certificación final podrá ser ampliado, siempre que no supere en ningún caso los cinco meses, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 243.1 de la LCSP. El plazo para aprobar la certificación final se encuentra regulado en el **apartado 33** del cuadro de características.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

52.- Plazo de garantía y liquidación

1.- El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el **apartado 19** del cuadro de características. Los gastos de conservación y vigilancia durante el plazo de garantía serán a cargo de la contratista. En el caso de lotes, el plazo de garantía se computará para cada lote de forma individualizada.

2.- Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP que resulten de aplicación.

3.- Durante dicho plazo cuidará la contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares del proyecto y a las instrucciones que dicte la dirección de la obra. Si, a juicio de la entidad contratante, descuidase la conservación y diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma, y a costa de la contratista, los trabajos necesarios para evitar el daño.

4.- En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

5.- Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la dirección facultativa, de oficio o a instancia de la contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuere favorable, la contratista quedará relevada de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP, procediéndose a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes, que deberán efectuarse en el plazo de sesenta días. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía la dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones a la contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargada de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

6.- En todo caso, transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por la dirección facultativa y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las obras realmente ejecutadas, notificándose a la contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación de la contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

7.- Siempre que por razones excepcionales de interés público, debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP.

53.- Responsabilidad por vicios ocultos

1.- Si la obra se arruinara o sufriera deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte de la contratista, esta responderá de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

2.- Asimismo, la contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de estas.

3.- Las acciones para exigir la responsabilidad prevista en el apartado anterior por daños materiales dimanantes de los vicios o defectos, prescribirán en el plazo de dos años a contar

desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

4.- Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad de la contratista.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

FASE III: MANTENIMIENTO INTEGRAL

54.- Mantenimiento del proyecto

El adjudicatario de Contrato será responsable del Mantenimiento del Sistema por el periodo temporal definido en este Pliego de Prescripciones Particulares.

Los trabajos deberán realizarse de acuerdo con los Planes de Mantenimiento tal y como se definen en las cláusulas correspondientes del pliego de prescripciones técnicas. Dichos planes deberán ser aprobados por BIDEGI con carácter previo.

55.- Obligaciones generales para la fase de mantenimiento

El pliego de prescripciones técnicas da un contenido mínimo a estas obligaciones:

- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento evolutivo
- Gestión e identificación de averías
- Gestión de stock de almacenamiento

1.- Plazo máximo de respuesta a incidentes

Con carácter general el equipo de mantenimiento ofertado por el adjudicatario deberá estar disponible 24 horas al día 365 día al año personándose en cualquier punto donde pueda requerirse su presencia en un plazo de sesenta (60) minutos.

2.- Graduación de incumplimientos y sanciones

Los incumplimientos en esta fase serán sancionados teniendo en cuenta la gravedad de la falta de respuesta o cuando habiendo respondido en plazo la actuación sea defectuosa o inapropiada según los estándares recogidos en el PPT.
La valoración del incumplimiento se hará en relación al tipo de incidencia que según se recoge en el PPT pueden ser leves, graves o críticas.
Por tanto, las sanciones se calificarán en:

Leves: Para incumplimientos en incidentes de carácter leve
Graves: Para incumplimientos en incidentes de carácter grave
Muy graves: Para incumplimientos de carácter crítico.

Los incumplimientos leves podrán ser sancionados con un máximo de 6000 €
Los incumplimientos graves podrán ser sancionados hasta con un máximo del 5% del precio de adjudicación de la fase de mantenimiento

Los incumplimientos muy graves podrán ser sancionados hasta con un máximo del 10% del precio de adjudicación de la fase de mantenimiento

La reiteración de hasta tres incumplimientos de un grado supone el aumento de un grado en la sanción así tres infracciones leves dan lugar a considerar la siguiente como grave y asi sucesivamente.
La suma de las sanciones no podrá superar el 50% del precio del contrato para esta fase.
En el caso de reiteración de infracciones graves o de infracciones en incidentes críticos podrá resolverse el contrato por parte de BIDEGI SA ejecutando el resto del contrato a costa del adjudicatario.

3.- Procedimiento sancionador

El órgano competente para sancionar en el caso de infracciones leves o graves será el gestor del contrato por delegación del órgano de contratación. La sanción se pondrá a propuesta del director del contrato y previa audiencia del contratista el cual tendrá un plazo de diez(10) días naturales para realizar las alegaciones que considere oportunas.

Las sanciones muy graves incluida la resolución del contrato serán impuestas por el órgano de contratación a propuesta de la dirección del contrato e igualmente previo trámite de audiencia al contratista

B. OBLIGACIONES COMUNES A LAS TRES FASES

56.- Equipo del adjudicatario

1.- El contratista estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, los facultativos y el resto del personal nominados en su oferta, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director del contrato. Esta obligación tiene el carácter de esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico incluido en su oferta deberá ser aceptada por BIDEGI previa presentación, si así se exige, del currículum de la persona o personas de nueva designación.

El personal ofertado para realizar la fase de mantenimiento no podrá sufrir ninguna variación ni cualitativa ni cuantitativa sin que esta haya sido previamente autorizada por BIDEGI.

2.-Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato y se consideran obligaciones contractuales de carácter esencial, por lo que su incumplimiento podrá suponer la imposición de penalidades económicas (proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuya cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del presupuesto del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tenga carácter muy grave tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo dar lugar su incumplimiento a la resolución del contrato. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

57.- Medios técnicos

1.- El contratista aportará en las distintas fases del contrato los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas. Esta obligación tiene el carácter de esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP.
2.- Cualquier sustitución o modificación de los medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por BIDEGI, previa presentación de una propuesta justificada.
3.- El adjudicatario deberá contar con los medios técnicos necesarios para llevar a cabo las labores objeto del contrato y que se especifican en el Pliego de Prescripciones técnicas, no pudiendo ser cambiados sin autorización de la Dirección del contrato.
4.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato y se consideran obligaciones contractuales de carácter esencial, por lo que su incumplimiento podrá suponer la imposición de penalidades económicas (proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuya cuantía no podrá ser superior al 10 por 100 del presupuesto del contrato) y pudiera dar lugar a resolver el contrato por incumplimiento culpable conforme a los artículos 212.1 y 223 f)del TRLCSP. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del TRLCSP.

58.- Señalizaciones

1.- El contratista deberá instalar por su cuenta y a su costa las señales precisas para indicar el acceso a las obras y la regulación del tráfico en la zona de trabajos y sus inmediaciones así como en todos los puntos de posible peligro o afectados por la marcha de aquéllos. Se dará cumplimiento en este aspecto a lo dispuesto en la Orden Ministerial de 31 de agosto de 1987 sobre señalización, balizamiento, defensa, limpieza y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado.
2.- Las señalizaciones se realizarán en euskera y en castellano. El incumplimiento de este requisito lingüístico dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 212 del TRLCSP por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato. La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.
3.- El contratista cumplirá además cuantas órdenes reciba por escrito de la Dirección facultativa de las obras acerca de la instalación de señales complementarias y modificación de las ya instaladas.
4.- No se iniciará ninguna obra sin que se haya aprobado por la Dirección de Obra la señalización correspondiente. Si durante el transcurso de la obra la señalización no cumpliera las prescripciones reglamentarias, a juicio de la Dirección de Obra, ésta podrá ordenar la paralización de los trabajos hasta que se proceda a la corrección de la señalización.
Los retrasos que se produzcan en las obras por causa de estas medidas, serán imputables al contratista.
5.- Cualquier incidencia que pueda afectar a la seguridad de la circulación deberá ser convenientemente señalizada y anunciada a los diversos usuarios de la carretera, pudiendo en su caso limitarse su uso de acuerdo a la Dirección de Obra.

59.- Condiciones especiales de ejecución del contrato

1.- Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todas las subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

2.- Además de las previstas en los **apartados 21** y **22** del cuadro de características, son obligaciones especiales de ejecución las que se detallan a continuación:

59.1.- Obligaciones sociales de la empresa contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo

1.- La contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo. En particular, deberá aplicar las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Publicas de Gipuzkoa, sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. En concreto, deberá ejecutar a su cargo y con toda diligencia el plan de seguridad y salud, redactado y aprobado conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, y conforme a lo dispuesto en este pliego. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

2.- Con carácter previo a la firma del acta de comprobación de replanteo así como en un momento anterior al levantamiento del acta de recepción de los trabajos o en el momento que el órgano de contratación o la persona responsable del contrato lo estime oportuno, la empresa adjudicataria deberá aportar la siguiente documentación:

- Declaración jurada de la relación nominal y el número de personas adscritas a la ejecución del contrato, con indicación de sexo, jornada laboral, categoría profesional, duración de su contrato, y costes salariales.
- Informe ITA (Informe de Trabajadores en Alta, emitido por la Seguridad Social) e informe certificado emitido por la Seguridad Social con declaración nominal de las personas trabajadoras, la antigüedad en la empresa y las bases de cotización.
- En su caso, TC1 y TC2 de la empresa o copia de los contratos de trabajo en modelo estandarizado del Servicio Público Estatal de Empleo.

3.- La empresa contratista, igualmente, deberá justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución de las obras las citadas disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social, y más concretamente, las condiciones de trabajo del citado Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa sin perjuicio de otros convenios o pactos de empresa que estuvieran en vigor y mejoren lo dispuesto en aquel, así como las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

4.- La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

5.- La contratista deberá indicar el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y las trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. A tal efecto, tendrá la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

6.- Cualquier modificación en las condiciones laborales del personal adscrito que afecte a las establecidas por el convenio colectivo aplicable en el momento de la adjudicación, deberá ser comunicada previamente al órgano de contratación.

7.- La empresa contratista deberá promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

8.- Los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en esta cláusula serán por cuenta de la empresa adjudicataria y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

9.- En caso de subcontratación, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con lo dispuesto en esta cláusula. La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras de las empresas con las cuales subcontrate, y lo comunicará al órgano de contratación.

10.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada a asumir las consecuencias económicas que de aquel se derivan, se repercutirán las mismas en la contratista, a cuyos efectos la entidad contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades satisfechas.

11.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá, con la salvedad de lo establecido para la subcontratación en la **cláusula 39.2.4** la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

59.2.- Obligaciones lingüísticas de ejecución

1.- Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.

2.- Todos los diseños y actividades (incluidos rótulos, publicaciones, señalizaciones, avisos y comunicaciones) deben llevarse a cabo con un planteamiento bilingüe, en euskera y castellano, salvo en casos concretos en que se considere conveniente un uso prioritario del euskera en función de las características de la acción que se plantee y del segmento de ciudadanía al que se dirija, salvaguardando siempre el derecho de los ciudadanos y las ciudadanas a la elección de lengua.

3.- El incumplimiento de este requisito lingüístico dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 192 de la LCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato.

4.- La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.

59.3.- Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres

1.- La empresa adjudicataria estará obligada a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de conformidad con lo que prevé el artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.

Entre estas medidas deberá incluirse, necesariamente, la elaboración y la aplicación de un plan de igualdad, en caso de que la empresa adjudicataria no lo tenga por tener menos de 250 personas trabajadoras y, por lo tanto, no estar obligada de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007. El plan de igualdad puede prever, entre otras medidas, acciones de fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en materias como el acceso a la ocupación, la promoción y la formación, la clasificación profesional, las retribuciones, la ordenación del tiempo de trabajo para favorecer la conciliación laboral, personal y familiar y la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

Este plan se tiene que elaborar en el marco de ejecución del contrato, con el contenido establecido en la ley orgánica mencionada.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

La obtención del reconocimiento “Entidad Colaboradora para la igualdad de Mujeres y Hombres” recogida en el Decreto 11/2014, de 11 de febrero, del Gobierno Vasco, podrá acreditar la existencia y aplicación de un plan de igualdad en la organización de la empresa contratista.

La entidad contratante podrá en todo momento exigir de la empresa contratista la acreditación del cumplimiento de las condiciones de utilización de dicho reconocimiento.

2.- La empresa adjudicataria tiene que establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal y/o familiar de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución de este contrato y verificar que, en su caso, la empresa subcontratista también ha establecido las mismas medidas.

Dentro de la promoción de la conciliación de la vida laboral y familiar, se exigirá la obligación a la adjudicataria de adoptar medidas para asegurar la flexibilidad horaria para el personal con cargas familiares o adoptar mecanismos destinados a asegurar la movilidad entre tiempo parcial y tiempo completo para las y los trabajadores con responsabilidades familiares.

3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, deberá realizar al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40 % del total de la misma.

4.- La empresa adjudicataria deberá utilizar un lenguaje no sexista en toda su documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, y deberá evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

5.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

59.4.- Obligaciones en supuestos de subcontratación

1.- La empresa contratista podrá concertar con terceras partes la realización parcial de la prestación. La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 215 de la LCSP.

2.- Las tareas críticas que se indican en el **apartado 18** del cuadro de características no pueden ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por la contratista principal.

3.- En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.

4.- Las subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la entidad contratante, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral, así como de la obligación referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

5.- Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 216 de la LCSP.

6.- La contratista cumplirá, además, las siguientes obligaciones:

a) La empresa contratista cumplirá las normas sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Construcción, así como la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y asegurará el cumplimiento de dicha normativa por parte de cada subcontratista. En concreto, deberá verificar que toda empresa que subcontrate cumple las siguientes obligaciones, con relación a la ejecución del contrato:

- que dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos, y que no se haya producido la cesión ilegal de personas trabajadoras.
- que su personal dispone de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales.
- que dispone de una organización preventiva adecuada.
- que cumple todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, más concretamente, la normativa sobre la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.
- que dispone de un porcentaje mínimo del 30 % de trabajadores y trabajadoras con contrato indefinido, con el fin de garantizar la estabilidad laboral.
- que está inscrita en el Registro de Empresas Acreditadas.
- que cumple los límites en el régimen de subcontratación establecidos en la Ley.

b) La empresa contratista deberá disponer del Libro de subcontratación y dar acceso al Libro de subcontratación a la totalidad de agentes que intervienen en la obra, y comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación a la Coordinación de seguridad y salud.

c) La empresa contratista deberá informar a las y los representantes de los trabajadores y trabajadoras de todas las empresas de la obra, sobre todas las contrataciones o subcontrataciones de la obra, así como de las medidas previstas para la coordinación de actividades.

d) La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las y los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate y deberá comunicarlo al órgano de contratación.

e) En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

f) La empresa contratista verificará que la empresa subcontratista, si tiene que contratar nuevo personal para la ejecución del contrato, favorece la contratación de personas en riesgo de exclusión social, que estén desocupadas o que tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo.

7.- La empresa contratista deberá informar a la representación del personal adscrito a la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

8.- La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar ante el órgano de contratación el documento en el que se plasmará el subcontrato, que deberá establecer las obligaciones de la empresa o entidad subcontratista con relación a las cláusulas previstas en el presente contrato y las consecuencias de su incumplimiento.

9.- Las obligaciones establecidas en los párrafos anteriores que no vienen impuestas en la normativa de contratación vigente se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tiene carácter muy grave conforme al presente pliego tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

10.- La entidad contratante podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

En tal caso la empresa contratista remitirá a la entidad contratante, cuando esta lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar, a solicitud de la entidad contratante, justificante del cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones, se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de una penalidad diaria, por cada día natural de retraso en el pago, de 0,60 por cada 1.000 euros del precio del contrato, sin que en ningún caso su cuantía pueda superar el 10 % del precio del contrato.

59.5.- Obligaciones en materia de seguridad de la información

1.- La información, datos o especificaciones facilitados por la entidad contratante o a los que se haya tenido acceso en ejecución del contrato, deberán ser considerados por la contratista y el personal a su servicio como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcialmente, de publicación, copia, utilización, cesión o préstamo a terceras personas, en los términos del artículo 133.2 de la LCSP. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con la entidad contratante.

2.- En el caso de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por la contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento:

a) Se indicará en el cuadro de características la finalidad de este tratamiento. La contratista no podrá utilizar estos datos para otras finalidades distintas a las precisadas. Si la contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato o de la normativa vigente, será considerada también como órgano responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

b) La contratista se obliga a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como las instrucciones que le indique la entidad contratante.

c) La contratista deberá declarar antes de formalizar el contrato dónde están ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Cualquier cambio a este respecto a lo largo de la vida del contrato deberá ser oportunamente comunicado.

d) La contratista se obliga, en su condición de encargada del tratamiento, a adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su destrucción, pérdida o alteración, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

e) La contratista, a la finalización de la prestación contractual, deberá destruir los datos de carácter personal o deberá devolverlos a la entidad contratante o a otra persona encargada del tratamiento designada por esta.

Lo señalado en las letras a, b) y c) del presente apartado, así como la obligación de las licitadoras de indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que vaya a encomendar su realización, tiene carácter de obligación esencial a los efectos de lo previsto en

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Las obligaciones a las que se refieren las letras d) y e) tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución.

3.- La adjudicataria permitirá que la entidad contratante realice los controles que considere oportunos durante el periodo de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

4.- Si como consecuencia del incumplimiento por la empresa contratista o subcontratista de las obligaciones asumidas en virtud de esta cláusula, la entidad contratante fuera condenada al pago de cantidades, se repercutirá en la contratista la suma satisfecha, a cuyos efectos la entidad contratante se reserva el ejercicio de cualesquiera acciones, administrativas o judiciales, que sean adecuadas y convenientes hasta la total recuperación de las cantidades pagadas.

59.6.- Obligaciones en materia de residuos de construcción y demolición

1.- Cuando así se prevea en el **apartado 31** del cuadro de características de este pliego, además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar al departamento un plan que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra, en particular las recogidas en el artículo 4.1 y en el artículo 5 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Asimismo, se deberá cumplir el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.

2.- El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

3.- El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 192 de la LCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato.

4.- La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.

59.7.- Obligaciones referentes al equipo y medios personales

1.- La empresa contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados así como los incluidos en su oferta, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos.

2.- Deberá, en concreto, prever a su cargo la necesaria asistencia técnica al proyecto y obra, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de los distintos trabajos y especialidades.

3.- La entidad contratante podrá exigir a la empresa contratista el nombramiento de especialistas responsables en aquellos temas o materias especialmente delicados o críticos que a juicio de la Dirección facultativa de las obras así lo requieran.

4.- La empresa contratista estará obligada a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, las y los facultativos y el resto de personal que se haya identificado nominalmente con anterioridad a la firma del contrato, con la dedicación definida en la misma. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal nominado, sin la expresa autorización de la persona responsable del contrato. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico comprometido por la empresa contratista para la ejecución del contrato deberá ser aceptada por la entidad contratante previa presentación, si así se exige, del *currículum* de la persona o personas de nueva designación.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

5.- En caso de proponer el concurso de personas colaboradoras se deberá aportar su declaración de compromiso de colaboración. La empresa contratista no podrá prescindir de las colaboraciones propuestas en su oferta ni sustituirlas por otras sin la aprobación de la persona responsable del contrato.

6.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tenga carácter muy grave tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo dar lugar su incumplimiento a la resolución del contrato. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

59.8.- Obligaciones referentes a maquinaria y medios técnicos

1.- La empresa contratista aportará la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de las obras.

2.- Cualquier sustitución de la maquinaria o medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por la entidad contratante, previa presentación de una propuesta justificada.

3.- La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a las obras objeto del contrato, no pudiendo ser retirados sin autorización de la Dirección facultativa, previa justificación de la terminación de las unidades de obra para cuya ejecución se habían previsto.

4.- Las obligaciones impuestas en los párrafos anteriores se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato. Su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato. En todo caso, las obligaciones cuyo incumplimiento tenga carácter muy grave tendrán la consideración de obligaciones contractuales de carácter esencial, pudiendo dar lugar su incumplimiento a la resolución del contrato. Tales penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la garantía.

59.9.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

1.- Correrá por cuenta y será responsabilidad de la empresa contratista, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo, la obtención de cuantos permisos, licencias y autorizaciones sean precisos para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo atender a su cargo los consiguientes condicionados y prescripciones de los organismos competentes.

2.- Cuando se exijan tasas, fianzas u otros gastos por dichos permisos, licencias o autorizaciones, su abono o depósito será también a cargo de la empresa contratista.

60.- Gastos exigibles a la contratista

Correrán por cuenta de la contratista los gastos de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de la prestación contratada, incluidos los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, ensayos, transporte y desplazamientos, honorarios y dietas del personal técnico y auxiliar a su cargo y los demás previstos en este pliego.

61.- Consecuencias jurídicas del incumplimiento de las cláusulas de carácter social

1.- Los incumplimientos de las obligaciones establecidas como condiciones especiales de ejecución en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares se calificarán a efectos de la imposición de penalidades como leves, graves o muy graves.

1.1.- Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud en el trabajo se calificarán de la siguiente manera:

1.1.1.- Serán incumplimientos leves:

a) No informar por escrito al trabajador o trabajadora sobre los elementos esenciales del contrato y las principales condiciones de ejecución de la prestación laboral, en los términos y plazos establecidos en la normativa correspondiente.

b) No informar a las y los trabajadores a tiempo parcial, a las y los trabajadores a distancia, y a las y los trabajadores con contratos de duración determinada o temporales sobre las vacantes existentes en la empresa.

c) No dar cuenta, en tiempo y forma, a la autoridad laboral competente de los accidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades profesionales declaradas cuando tengan la calificación de leves.

d) No comunicar en tiempo y forma las bajas de las y los trabajadores que cesen en el servicio de la empresa así como las demás variaciones que les afecten.

e) No remitir a la entidad correspondiente las copias de los partes médicos de baja, confirmación de la baja o alta de incapacidad temporal facilitadas por las personas trabajadoras.

f) Cualesquiera otros incumplimientos que afecten a obligaciones meramente formales o documentales.

1.1.2.- Serán incumplimientos graves:

a) No formalizar por escrito el contrato de trabajo cuando este requisito sea exigible o cuando lo haya solicitado el o la trabajadora.

b) Incumplir la normativa sobre modalidades contractuales, contratos de duración determinada y temporales, mediante su utilización en fraude de ley.

c) Incumplir las normas y los límites legales o pactados en materia de jornada, trabajo nocturno, horas extraordinarias, horas complementarias, descansos, vacaciones, permisos.

d) Modificar las condiciones sustanciales de trabajo impuesta unilateralmente por la empresa, sin acudir a los procedimientos legamente establecidos.

e) Establecer condiciones de trabajo inferiores a las establecidas legalmente o por convenio colectivo, así como los actos u omisiones que fueren contrarios a los derechos de las y los trabajadores reconocidos en el artículo 4 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, salvo que proceda su calificación como muy grave.

f) Incumplir la obligación de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales, en particular por carecer de un contenido real y adecuado a los riesgos específicos para la seguridad y la salud de las y los trabajadores de la obra o por no adaptarse a las características particulares de las actividades o los procedimientos desarrollados o del entorno de los puestos de trabajo.

g) Incumplir la obligación de realizar el seguimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo, con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales.

h) No realizar los reconocimientos médicos y pruebas de vigilancia periódica del estado de salud de las y los trabajadores que procedan conforme a la normativa en vigor, o no comunicar su resultado a las y los trabajadores afectados.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

i) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, salvo cuando se considere incumplimiento muy grave.

j) No dar cuenta en tiempo y forma a la autoridad laboral, conforme a las disposiciones vigentes, de los accidentes de trabajo ocurridos y de las enfermedades profesionales declaradas cuando tengan la calificación de graves, muy graves o mortales, o no llevar a cabo una investigación en caso de producirse daños a la salud de las y los trabajadores o de tener indicios de que las medidas preventivas son insuficientes.

k) Incumplir la normativa de prevención de riesgos laborales, salvo que la misma tenga la consideración de leve o muy grave.

l) La falta de limpieza del centro o lugar de trabajo, cuando sea habitual o cuando de ello se deriven riesgos para la integridad física y salud del personal.

m) No solicitar la afiliación inicial o el alta de las y los trabajadores que ingresen a su servicio, o solicitar la misma, como consecuencia de actuación inspectora, fuera del plazo establecido. A estos efectos se considerará un incumplimiento por cada trabajador o trabajadora afectada.

n) No ingresar, en la forma y plazos reglamentarios, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social o no efectuar el ingreso en la cuantía debida, habiendo presentado los documentos de cotización, siempre que la falta de ingreso no obedezca a una declaración concursal de la empresa, ni a un supuesto de fuerza mayor, ni se haya solicitado aplazamiento para el pago de las cuotas con carácter previo al inicio de la actuación inspectora, salvo que haya recaído resolución denegatoria.

1.1.3.- Serán incumplimientos muy graves:

a) El impago y los retrasos reiterados en el pago del salario debido.

b) Adoptar decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas desfavorables por razón de edad o discapacidad, discriminaciones favorables o adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, discriminaciones por circunstancias de origen, incluido el racial o étnico, estado civil, condición social, religión o convicciones, ideas políticas, orientación sexual, adhesión o no a sindicatos y a sus acuerdos, vínculos de parentesco con otras personas trabajadoras o por razón de la lengua.

c) Adoptar decisiones de la empresa que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

d) Incumplimiento por la empresa de los compromisos por pensiones con el personal en los términos establecidos en la normativa reguladora de los planes y fondos de pensiones.

e) No paralizar ni suspender de forma inmediata, a requerimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, los trabajos que se realicen sin observar la normativa sobre prevención de riesgos laborales y que, a juicio de la Inspección, impliquen la existencia de un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores, o reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron la paralización.

f) Adscribir trabajadores o trabajadoras a puestos de trabajo cuyas condiciones fuesen incompatibles con sus características personales conocidas, así como su dedicación a la realización de tareas sin tomar en consideración sus capacidades profesionales en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando de ello se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las y los trabajadores.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

g) La falta de presencia de los recursos preventivos cuando ello sea preceptivo o el incumplimiento de las obligaciones derivadas de su presencia, cuando se trate de actividades consideradas en la normativa correspondiente como peligrosas o con riesgos especiales.

h) Incumplir el deber de verificar, en la forma establecida legal o reglamentariamente, que las empresas subcontratadas disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que disponen de una organización preventiva adecuada, y la inscripción en el registro correspondiente.

i) No adoptar cualesquiera otras medidas preventivas aplicables a las condiciones de trabajo en ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de las que se derive un riesgo grave e inminente para la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

j) No ingresar, en el plazo y formas reglamentarias, las cuotas correspondientes que por todos los conceptos recauda la Tesorería General de la Seguridad Social, no habiendo presentado los documentos de cotización.

k) Efectuar declaraciones o consignar datos falsos o inexactos en los documentos de cotización o en cualquier otro documento de forma fraudulenta, cuando se modifiquen las cuotas.

l) Dar ocupación a las y los trabajadores afectados por la suspensión de contratos o reducción de jornada, en el período de aplicación de las medidas de suspensión de contratos o en el horario de reducción de jornada comunicado a la autoridad laboral o a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, en su caso.

m) Retener indebidamente, no ingresándola dentro de plazo, la parte de cuota de Seguridad Social descontada a sus trabajadores y trabajadoras, o efectuar descuentos superiores a los legalmente establecidos.

1.2.- Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia de subcontratación se calificarán de la siguiente manera:

1.2.1.- Serán incumplimientos leves:

a) No disponer en la obra del Libro de Subcontratación exigido por la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

b) No verificar la empresa contratista la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza la empresa subcontratista, y de cuanta información sea exigida por las disposiciones legales vigentes.

c) No comunicar a la persona que realiza la coordinación de seguridad y salud la subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación.

1.2.2.- Serán incumplimientos graves:

a) No disponer del Libro de Subcontratación exigible por la Ley reguladora de la subcontratación del sector de la construcción, o no llevarlo en orden y al día, en los términos establecidos por la normativa correspondiente.

b) No verificar que las empresas subcontratistas con las que contrate disponen de recursos humanos, tanto en su nivel directivo como productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, y que disponen de una organización preventiva adecuada.

c) Con carácter general, no verificar durante la ejecución del contrato el cumplimiento por parte de las empresas subcontratadas de las obligaciones señaladas en la cláusula de subcontratación, salvo que estén previstas como incumplimiento leve o muy grave.

d) Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, salvo que constituya incumplimiento muy grave.

e) No informar a las y los representantes de las personas trabajadoras de las subcontrataciones efectuadas.

1.2.3.- Serán incumplimientos muy graves:

a) Permitir que, en el ámbito de ejecución del contrato, intervengan empresas subcontratistas o personas trabajadoras autónomas superando los niveles de subcontratación permitidos legalmente, sin que se disponga de la expresa aprobación de la dirección facultativa, cuando se trate de trabajos con riesgos especiales conforme a la regulación reglamentaria de los mismos para las obras de construcción.

b) La cesión de personas trabajadoras en los términos prohibidos por la legislación vigente.

c) Contratar la ejecución de parte del contrato con una persona inhabilitada para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

d) No verificar que la empresa subcontratista cumple la limitación de la proporción mínima de personas trabajadoras contratadas con carácter indefinido conforme a la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

1.3.- Los incumplimientos de las obligaciones previstas en materia de promoción de la igualdad de mujeres y hombres se calificarán de la siguiente manera:

1.3.1.- Será incumplimiento leve no presentar ante el órgano de contratación el plan de igualdad elaborado en el marco de ejecución del contrato, en los casos que proceda su presentación.

1.3.2.- Serán incumplimientos graves:

a) No elaborar el plan de igualdad adaptado al marco de ejecución del contrato, en los casos que proceda su realización.

b) Incumplir, con carácter general y sistemático, las medidas incluidas en el plan de igualdad elaborado en el marco de ejecución del contrato.

c) No establecer ninguna medida que favorezca la conciliación de la vida personal o familiar del personal trabajador adscrito al contrato.

d) No contratar, al menos, una mujer durante la ejecución de la obra o no transformar en indefinida una contratación temporal de mujer en el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en la plantilla vinculada al contrato.

1.3.3.- Será incumplimiento muy grave cometer acoso por razón de sexo dentro del ejercicio de las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

2.- Los incumplimientos de las obligaciones establecidas como condiciones especiales de ejecución, con excepción del supuesto regulado en la **cláusula 39.2.4** relativa a la subcontratación, supondrán la imposición de las siguientes penalidades económicas, salvo en los supuestos en los que proceda la resolución del contrato:

2.1.- A los incumplimientos calificados como leves se les aplicará una penalidad que no podrá superar la cuantía del 4 % del precio del contrato.

2.2.- A los incumplimientos calificados como graves se les aplicará una penalidad superior al 4 % del precio del contrato, sin exceder del 7 % del mismo.

2.3.- A los incumplimientos calificados como muy graves se les aplicará una penalidad superior al 7 % del precio del contrato, sin exceder del 10 % del mismo, con excepción de lo previsto para la subcontratación en la cláusula siguiente de este pliego.

3.- Las penalidades que se impongan se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista, o sobre la

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

garantía, que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las certificaciones.

4.- Las obligaciones cuyo incumplimiento se califica como muy grave tendrán carácter de obligación contractual esencial y su incumplimiento podrá suponer la resolución del contrato.

62.- Penalidades por demora y otras penalidades

1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en los artículos 192 y 193 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los incumplimientos que se indican a continuación:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.

1.- **La puesta en marcha del sistema de cobro tiene una fecha fija por lo que el cumplimiento de los hitos parciales adquiere una importancia esencial en el presente contrato. El Pliego de prescripciones técnicas en su clausula cuarta (4) recoge un cronograma con una categorización de los hitos en base a los diferentes caminos críticos que se prevén en cada fase.**

Los hitos marcados en rojo e identificados con la letra C son aquellos hitos parciales cuyo incumplimiento, excepto que concurran causas de fuerza mayor, tendrá la consideración de muy grave y estará sujeto a una sanción que puede oscilar entre el 7% al 10% del precio de licitación establecido para cada fase, siendo el 7% correspondiente al retraso previsto no superior a una semana y el 10% se corresponderá con un retraso máximo de cuatro semanas. Si transcurrido un mes desde el incumplimiento y a pesar de la sanción no se ha recuperado la demora BIDEGI, S.A. podrá ejecutar lo que resta de obra a cuenta del contratista sin perjuicio de la extinción anticipada del contrato y la exigencia de los daños y perjuicios ocasionados. Si los retrasos fuesen reiterados, teniendo en cuenta los diferentes hitos parciales, las sanciones serán acumulables

b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir o cumplir defectuosamente cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución recogidas en el presente pliego que sean distintas de las reflejadas en los apartados siguientes.

c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas.

d) Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

e) Por incumplimiento del plazo para presentar el programa de trabajo y el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fueran exigibles.

2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantía prevista en el apartado 3 del artículo 193 de la LCSP salvo que el **apartado 26** del cuadro de características establezca otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b), c), y d), un 4 % del precio del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 7 %, en el primer caso, y hasta un 10 % en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de un euro por cada 5.000 euros del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Estas penalidades, con la salvedad indicada para la infracción de las obligaciones a las que refiere la letra a) del apartado 1 de esta misma cláusula, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

3.- Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las indicadas en el apartado anterior, estas se especificarán en el **apartado 26** del cuadro de características.

4.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la entidad contratante.

5.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

6.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constate por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, esta no ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que estos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50 % de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios.

9.- El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía la contratista quedará obligada a reponer o ampliar la misma en el plazo de quince días naturales desde la ejecución, incurriendo, en caso contrario en causa de resolución del contrato.

63.- Seguros

El Adjudicatario se responsabilizará de todos los daños que se ocasionen a causa de la ejecución del proyecto cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Con independencia de los términos establecidos en el contrato, el adjudicatario tendrá que contratar para todo el período que dure el contrato y periodo de garantía por cuenta del Adjudicatario, las siguientes pólizas:

A) FASE DE INGENIERIA Y REDACCIÓN DEL PROYECTO Y FASE DE IMPLANTACION Y EJECUCION DEL PROYECTO

a) **Seguro de Todo Riesgo Construcción/Montaje que cubra los daños a la propia obra e instalaciones, incluyendo como asegurados tanto a BIDEGI como a las empresas contratistas y/o subcontratistas y en general a todas las personas intervinientes en las obras. El capital asegurado será como mínimo el correspondiente al importe de adjudicación del contrato.**

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

b) **Seguro de Responsabilidad Civil que cubra la responsabilidad derivada de los daños y perjuicios causados a terceras personas y sus bienes como consecuencia de la ejecución del proyecto objeto del contrato. En dicho seguro tendrán condición de asegurados la Propiedad promotora de las mismas, el contratista, subcontratistas y en general a todas las personas intervinientes en las obras, manteniendo los asegurados la condición de terceros entre sí.**

La suma asegurada en ningún caso será inferior a los 10.000.000 €.

B) FASE DE MANTENIMIENTO DEL PROYECTO

a) **Seguro de Todo Riesgo Daños Materiales que cubra los daños a las instalaciones y equipos, así como la pérdida de beneficios, incluyendo como asegurados tanto a BIDEGI como a las empresas contratistas y/o subcontratistas y en general a todas las personas intervinientes en el mantenimiento. El capital asegurado será como mínimo el correspondiente al importe de las instalaciones y equipos por su valor de reposición a nuevo.**

La pérdida de beneficios tendrá una cobertura de 500.000 € por siniestro

b) **Seguro de Responsabilidad Civil que cubra la responsabilidad derivada de los daños y perjuicios causados a terceras personas y sus bienes como consecuencia de la ejecución del proyecto objeto del contrato. En dicho seguro tendrán condición de asegurados la Propiedad promotora de las mismas, el contratista, subcontratistas y en general a todas las personas intervinientes en el mantenimiento, manteniendo los asegurados la condición de terceros entre sí.**

La suma asegurada en ningún caso será inferior a los 3.000.000 €.

En todo caso serán por cuenta del adjudicatario el importe de las franquicias de los distintos seguros, así como el importe de los siniestros en la cuantía que supere los límites que se establezcan en las distintas pólizas de seguro. Igualmente, serán por su cuenta las indemnizaciones a terceros y daños en la obra no cubiertos en las mismas.

La peritación de los daños realizada a cargo de la Compañía de Seguros y los acuerdos de cancelación de siniestros serán vinculantes para el Adjudicatario.

Si se produjera una modificación en el contenido, importe y/o duración de los trabajos descritos en el contrato, el Adjudicatario estará obligado a comunicarlos a BIDEGI y deberá proceder, a solicitar las prórrogas y/o ampliaciones que sean precisas.

El Adjudicatario deberá comunicar a BIDEGI a la finalización de los trabajos, el volumen de obra definitivo. Y en caso de superar el presupuesto de obra previsto inicialmente se hará cargo de la sobreprima correspondiente de la regularización de la suma asegurada.

El Adjudicatario comunicará a BIDEGI de forma inmediata todo siniestro o incidencia y procederá a comunicarlo a la compañía de seguros a efectos de su tramitación

De forma general todo sobrecoste o prima adicional en los seguros contratados por el motivo que fuera será asumido en su integridad, incluyendo todo tipo de recargos y/o impuestos, por el Adjudicatario quien no podrá reclamar a BIDEGI cantidad alguna por este motivo.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2. El Adjudicatario deberá mantener a su costa y como mínimo durante la ejecución del proyecto y para los trabajos que en virtud de plazo de garantía deba acometer, las coberturas siguientes:

- **Las empresas adjudicatarias y subcontratistas, deberán tener dados de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en las obras, así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.**

- **Serán a cargo del Adjudicatario los costes de los seguros de los transportes de materiales, de equipos y de herramientas propiedad del Adjudicatario necesarios para cumplir el contrato, así como de los daños a la maquinaria, equipos, medios de construcción, instalaciones provisionales de obra y bienes de cualquiera de los participantes, incluidos efectos personales. En consecuencia, el Adjudicatario exonera expresamente y en su totalidad cualquier acción de responsabilidad contra la Propiedad.**

- **Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución de la obra y estén sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos a Motor, así cualquier otro seguro, relacionado o no con la obra, que sea exigible según la legislación aplicable a lo largo del contrato.**

3. Todas las pólizas de seguros a que se refiere el apartado anterior, suscritas por el Adjudicatario, deberán incluir:

- **La estipulación de que las respectivas Compañías Aseguradoras, antes de proceder a la alteración o cancelación de las pólizas, lo notificarán por escrito a la Propiedad con el objeto de obtener su conformidad con dicha anulación, con al menos (30) días de antelación, siendo nula dicha cancelación o alteración en caso de no cumplirse el referido preaviso o de no ser autorizada por la Propiedad.**

- **Cláusula de renuncia de los derechos de subrogación, contra la Propiedad y/o el personal a su servicio por parte de las Compañías Aseguradoras.**

4. La responsabilidad primaria y directa del Contratista no podrá reducirse, atemperarse o subrogarse al condicionado o actuación de los aseguradores.
5. La contratación de los seguros mencionados no limitará las obligaciones y la responsabilidad asumidos por el Contratista en virtud del resto de las estipulaciones contractuales.
6. Durante la vigencia del contrato, la Propiedad y/o la Dirección Facultativa, podrán pedir al Contratista que le exhiba la documentación correspondiente a los seguros referidos en los puntos 2 y 3, o que se le entregue copia de las pólizas o certificado de los mismos, así como que se le acredite estar al corriente en el pago de las primas, con la obligación, por parte de éste de cumplimentar dicho requerimiento, pudiendo –en caso contrario- la Propiedad suspender el pago de certificaciones, todo ello sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiere lugar por causa del incumplimiento.
7. El incumplimiento de los requisitos de contratación de seguros propios, según lo exigido en los puntos 2 y 3 a plena satisfacción de la Propiedad se considerará falta contractual grave, reservándose la Propiedad el derecho de contratar por cuenta y a cargo del Adjudicatario aquellos de los seguros requeridos que no estuvieran contratados a plena satisfacción de la Propiedad en los plazos por ésta requeridos.

8. Las obligaciones que se establecen para el Adjudicatario, se sobreentienden extensivas a los subcontratistas por este contratados y, en general, a todos los participantes en la obra objeto del Contrato, debiendo en consecuencia ser trasladadas por el Adjudicatario a todos ellos.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

64.- Sucesión en la persona de la contratista

1.- En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se cumplen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP. Cuando la contratista sea una unión temporal de empresas se estará a lo establecido en el artículo 69.9 de la LCSP.

2.- La contratista deberá comunicar fehacientemente a la entidad contratante cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

3.- Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la adjudicataria.

65.- Cesión del contrato

1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por la persona o empresa adjudicataria a una tercera persona siempre que sus cualidades técnicas o personales no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

2.- Para que la contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceras personas deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
b) Que la cedente tenga ejecutado al menos un 20 % del importe del contrato.
c) Que la empresa cesionaria tenga capacidad para contratar y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificada si tal requisito ha sido exigido a la cedente, y no estar incursa en una causa de prohibición de contratar.
d) Que la cesión se formalice, entre la empresa adjudicataria y la empresa cesionaria, en escritura pública.

3.- La cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que corresponderían a la cedente.

66.- Modificaciones del contrato

A) Modificaciones previstas en este pliego: No

No se prevén.

B) Modificaciones no previstas en el pliego de condiciones particulares

1.- El presente contrato solo podrá ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 203 a 207 de la LCSP. En los supuestos del artículo 205.2, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2.- El contrato podrá modificarse sólo a instancias de Bidegi y fuera de lo previsto en este pliego cuando se justifique la concurrencia de alguna de las causas recogidas en el artículo 205.2 de la LCSP.

3.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el objeto del contrato el Director del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla.

4.- La aprobación de la modificación por Bidegi requerirá la previa audiencia del contratista.

5.- Acordada por Bidegi la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato. con excepción de lo regulado en el artículo 242- 5 en dichos supuestos el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente los trabajos en base a la propuesta técnica realizada y siempre que el incremento no sea superior al 20% del precio inicial del contrato

6.- Ni el contratista ni el Director podrán introducir o ejecutar modificación que no esté debidamente aprobada. Sin perjuicio de la responsabilidad que Bidegi pudiera exigir, así como de lo previsto en este pliego, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por Bidegi originarán responsabilidad del Contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos afectada por aquéllas sin derecho a abono alguno.

En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el Art. 208 de la LCSP y normas de desarrollo. Si Bidegi acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.

La suma de las modificaciones tanto las previstas en el pliego como las del artículo 205 serán obligatorias para el contratista con la cuantía y limites recogido en la LCSP

7.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el Artículo 207 de la LCSP.

67.- Recepción. Mantenimiento del sistema y liquidación.

La recepción y liquidación se hará de forma diferencia según las tres fases recogidas en este pliego.
Fase de proyecto: Verificado por los servicios técnicos de BIDEGI que el proyecto se ha realizado satisfactoriamente y ha sido entregada la totalidad de la documentación, se procederá de oficio a su recepción en el plazo máximo de un mes tras la conformidad de la Dirección del contrato, levantándose el acta correspondiente.
La liquidación correspondiente del contrato y abonársele el saldo resultante. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento, en su caso, del plazo de garantía fijado en la caratula para la fase I del contrato y cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa de la empresa contratista.

Fase de implantación y ejecución del proyecto: Este proceso deberá pasar por el sistema de pruebas recogido en el pliego de prescripciones técnicas en su clausula séptima. Solo en caso de superar satisfactoriamente el mencionado procedimiento se procederá operar el sistema finalizada dicha fase.
Verificado por los servicios técnicos la correcta implantación del servicio se procederá a recepcionar los trabajos levantando la correspondiente acta de recepción.
Recibidas las obras, en el plazo de un mes, se procederá a su medición general con asistencia del contratista. A tal efecto, en el acta de recepción el director de la obra fijará la fecha para el

inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto, el cual tiene la obligación de asistir a la toma de datos y realización de la medición general que efectuará el director de la obra.
De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán el director de la obra y el contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero por el director de la obra al órgano de contratación. Si el contratista no ha asistido a la medición, el ejemplar del acta le será remitido por el director de la obra.
El director de los trabajos, en el plazo de un mes desde la recepción, formulará la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto.
El resultado de la medición se notificará al contratista para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.
Dentro del plazo de tres (3) meses contados desde la fecha del acta de la recepción de la obra, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.
Siempre que por razones excepcionales de interés público, debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que se produzca dicha ocupación efectiva o puesta en servicio se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 168 del RGLCAP.
El objeto del contrato quedará sujeto al plazo de garantía establecido en el "cuadro de características" que figura al comienzo de este pliego, a contar desde la fecha de recepción de las obras. La conservación y policía de las obras durante dicho plazo será de cuenta del contratista, no teniendo derecho a ninguna indemnización ni pago por este concepto.

Si el contratista, durante dicho plazo de garantía, descuidase la conservación y diere lugar a que peligrare la obra, se ejecutarán por BIDEGI y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.
Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 (responsabilidad por vicios ocultos) del TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días.

En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.
En el supuesto de recepción parcial se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, previa solicitud del contratista

Transcurrido el plazo de garantía, si el informe del director de la obra fuera favorable, o en caso o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, tomando como base para su valoración las condiciones económicas establecidas en el contrato.

La propuesta de liquidación se notificará al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Dentro del plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma, y si se incurriese en demora,

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

sería de aplicación, a partir del cumplimiento de dicho plazo de dos meses, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Fase de mantenimiento: Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción del servicio, deberá, en su caso, acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele el saldo resultante. La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento, en su caso, del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa del contratista.
Igualmente, el Adjudicatario deberá entregar a la conclusión del expediente toda la documentación detallada y todos los códigos fuentes de los desarrollos realizados en el amparo del presente expediente de tal forma que terceras empresas puedan desarrollar en el futuro, una vez concluido el expediente, sobre el entorno, permitiendo el mantenimiento (correctivo y preventivo), mantenimiento evolutivo, nuevos desarrollos y ampliaciones del sistema.

El pliego de prescripciones técnicas recoge el escenario de un periodo transitorio entre la finalización del presente contrato y la entrada en vigor del nuevo contrato de mantenimiento conservación y gestión de todas las vías de alta capacidad encomendadas a BIDEGI SA. Este nuevo contrato, entraría en vigor en junio 2026 por lo que quedaría un periodo de seis meses en que, en caso de ser diferentes los adjudicatarios, ambos colaborarían para garantizar el adecuado traslado de conocimientos.

En el caso recogido en el artículo 29-4 de la LCSP se prorrogará el contrato el tiempo necesario hasta la adjudicación del nuevo contrato, sin modificar las condiciones del actual contrato.

68.- Valoración y pago de los trabajos

La valoración de los trabajos se efectuará por certificaciones mensuales, en base a los precios unitarios ofertados por el adjudicatario.

BIDEGI pagará el importe total del Contrato por fases y según los siguientes criterios.

FASE DE PROYECTO:

El abono completo de cada una de las partidas se realizará por proyecto correctamente aprobado y validado, a excepción del proyecto de Mantenimiento que se abonará un 30% en su aprobación previo a la marcha blanca y un 70% restante tras los ajustes realizados en la marcha blanca.

FASE DE EJECUCION:
El abono de las partidas de este apartado se realizará del siguiente modo:

- Hasta un 60% tras la superación de las pruebas unitarias.
- Hasta un 85% tras la superación de las pruebas de bloque.
- El 15% restante tras la superación de las pruebas de conjunto.

El abono se realizará por partida completa, exceptuando que el licitante aporte mayor grado de las subpartidas, que viéndose suficientemente justificas y razonables por parte de la Dirección de Proyecto, permitan realizar abonos de elementos parciales en las partidas.

FASE DE MANTENIMIENTO:

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

En la fase de mantenimiento el abono se realizará a mes vencido, siéndole de aplicación el 90% del importe de la cuota mensual, siendo esta la división por 12 meses de la cuota anual.
El 10% restante se liquidará a año vencido, una vez cerrado el año y habiendo satisfecho correctamente todos los requisitos del contrato, incluyendo la documentación del correcto servicio prestado.

69.- Resolución del contrato

1.- Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales indicadas en la LCSP, de las indicadas en la **cláusula 39.3** y de las señaladas en el **apartado 23** del cuadro de características como obligaciones esenciales del contrato.

2.- De conformidad con el artículo 211.2 de la LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

3.- La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 de la LCSP mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

4.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la entidad contratante los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar la contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación, en decisión motivada, previa audiencia de la misma, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la entidad contratante.

5.- Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 246 de la LCSP, así como, en su caso, a lo dispuesto en el desarrollo reglamentario.

6.- También podrá ser resuelto el contrato por las siguientes causas:

a) Por el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la contratista al personal adscrito al contrato, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para este personal.

   La resolución por esta causa se acordará, con carácter general, a instancia de la representación del personal en la empresa contratista; excepto cuando el personal afectado por el impago de salarios sea personal en el que procediera la subrogación de conformidad con el artículo 130 de la LCSP, y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5 % del precio de adjudicación del contrato, en cuyo caso la resolución podrá ser acordada de oficio, directamente por el órgano de contratación.

b) Por incumplimiento de carácter muy grave conforme al presente pliego de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

7.- En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 211.1 a) y b) de la LCSP, la entidad contratante estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

8.- No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o para acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

70.- Incorporación de las obras al inventario general de bienes y derechos

A los efectos de su incorporación al inventario general de bienes y derechos de las obras de carácter inventariable y, en su caso, de las de mejora, la empresa contratista en el acto de recepción de la obra entregará a la Dirección de la obra la documentación descriptiva del estado de dimensiones y características de la obra ejecutada que defina con detalle las obras realizadas tal como se encuentran en el momento de la recepción.

71.- Supuestos de contradicciones

De existir contradicciones, en cuanto a las determinaciones económico-administrativas, entre los documentos que integran el proyecto y el pliego de cláusulas administrativas particulares, prevalecerán las cláusulas contenidas en el presente pliego.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO I.- INSTRUCCIONES PARA LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA

SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA

1. **Requisitos para utilizar el sistema de licitación electrónica para los trámites del procedimiento de contratación**

   1.1. Requisitos administrativos:

   a) Disponer de un certificado digital cuyo uso esté admitido como medio de identificación y firma en el sistema de licitación electrónica. El portal de acceso al sistema de licitación electrónica mostrará en todo momento una relación actualizada de los certificados electrónicos permitidos.

   b) La empresa debe estar dada de alta en alguno de estos registros: Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la CAE (ROC) o estatal (ROLECE) o bien en el Registro interno de licitadores KPE-CPE.

   1.2. Requisitos técnicos:

   La información sobre los requerimientos técnicos para licitar electrónicamente se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.contratacion.euskadi.eus/informacion-general-licitacion-electronica/w32-kpelicel/es/

2. **Acceso al sistema de licitación electrónica**

   Para utilizar el sistema deberá accederse al portal:

   https://www.contratacion.euskadi.eus/kpecpe-licitacion_electronica-kontratazioa_es/w32-kpelicel/es/

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica:

945 016 298

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ADENDA AL ANEXO I.- DATOS A EFECTOS DE RECIBIR NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

* *En el caso de Unión Temporal de Empresas, adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la UTE.*

DECLARA(N)

Que a efectos de notificaciones y comunicaciones en relación con el procedimiento de adjudicación del contrato (denominación y código expediente):

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

Los datos a efectos de practicar las notificaciones y comunicaciones vía electrónica son [1]:

DATOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Calle/Plaza/Avenida/... **N.º** **Piso** **Mano**

Municipio **C.P.** **Provincia**

Teléfono **Móvil**

Dirección de correo electrónico de aviso:

Persona que va a ser la destinataria:

Idioma elegido para recibir notificación/comunicación: Euskera ☐ Castellano ☐

[1] *En caso de presentar oferta o solicitud de participación varias empresas con el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas en el caso de resultar adjudicatarias, deberán presentar una sola dirección a efectos de notificaciones y comunicaciones.*

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO II.- INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN DEUC

1.- La presentación del DEUC por el licitador sirve como prueba preliminar del CUMPLIMIENTO de los REQUISITOS PREVIOS especificados en el presente pliego para participar en este procedimiento de licitación.

Los licitadores deberán presentar el DEUC, que consiste en una declaración responsable de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para participar en un procedimiento de contratación pública, de conformidad con el artículo 140 de la LCSP y el Reglamento de Ejecución de la Comisión (UE) 2016/7 de 5 de enero de 2016 que establece el formulario normalizado del mismo y las instrucciones para su cumplimentación.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Archivo electrónico nº UNO requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales, en los términos del artículo 69 de Ley 39/2015.

En cualquier caso la presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportaran los documentos justificativos a los que sustituye de conformidad con lo previsto en la **cláusula 34.2**.

2.- Formulario normalizado DEUC.

El formulario normalizado del DEUC se encuentra a disposición de los licitadores en la siguiente dirección electrónica: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

3.- Instrucciones:

Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación, salvo las prohibiciones de contratar que deben continuar al menos hasta la formalización del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento.

La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.

Cuando se prevea la **división por lotes** del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En caso de que la **adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos** al licitador, deberá presentarse un DEUC por el licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una **unión temporal**, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC. Además del formulario o formularios normalizados del DEUC y del compromiso de constitución de la UTE, o el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, en el Archivo electrónico nº UNO deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del **Anexo V** de este pliego**.**

Las **empresas** que figuren **inscritas** en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es la licitadora quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC las licitadoras **podrán consultar** los siguientes **documentos**:

- Reglamento (UE) Nº 2016/7 disponible en la página web:

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

- Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 6 de abril de 2016, disponible en:

http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEUC%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3_.pdf

4.- El archivo XML con el formulario singularizado para este procedimiento está en el perfil de contratante.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO III.- MODELO DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**
☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

***** *Adaptar el modelo para añadir los datos relativos a todas las personas que representen a cada una de las empresas que formarán la Unión Temporal de Empresas en el caso de resultar adjudicatarias.*

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARAN

1. Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, en el caso de resultar adjudicatarias del contrato de referencia, con el siguiente porcentaje de participación:

Nombre empresa	%

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

2. Que nombran representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, a D./Dña.:

Nombre y apellidos	

Lugar y fecha:

Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*
Nombre empresa	*firma*

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que se compromete a adscribir los siguientes medios para la ejecución del contrato referenciado:

☒ **Compromiso de adscripción de medios personales:**

CARGO EN EL CONTRATO*	PROFESIÓN Y EXPERIENCIA (1)	AÑOS EXPERIENCIA	FASE DE PROYECTO	DEDICACI (%)
Jefe Proyecto	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con formación y experiencia en dirección de proyectos			
Especialista en Calidad	Titulado medio o Graduado con experiencia en funciones de seguimiento de calidad en ejecución de proyectos IT.			
Autor Proyecto Constructivo O.C.	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con experiencia en redacción de proyectos similares al objeto del contrato			
Autor Proyecto Equipos de campo	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con experiencia en redacción de proyectos similares al objeto del contrato			
Autor Proyecto Software e Infraestructura IT	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con experiencia en redacción de proyectos similares al objeto del contrato			
Autor Proyecto Mantenimiento	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería en redacción de proyectos similares al objeto del contrato			
Calculistas de estructuras	DOS Ingenieros superiores o Master en Ingeniería con experiencia en cálculo de estructuras metálicas			
Especialistas Analista funcional	Dos Ingenieros superiores o Máster en Ingeniería con experiencia en la definición y desarrollo de proyectos de software			
Especialista ejecución en	Ingeniero técnico o graduado en			

campo de instalaciones ITS	Ingeniería con Experiencia en coordinación y seguimiento de obras			
Especialista ejecución en campo de obra civil de carreteras	Ingeniero técnico o graduado en Ingeniería con Experiencia en coordinación y seguimiento de obras			
Jefe de sistemas IT	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con experiencia en implantación y mantenimiento de sistema IT			
Jefe de sistemas de cobro	Ingeniero superior o Máster en Ingeniería con experiencia en implantación de sistema de cobro			
Especialista en redes de comunicaciones e integración de sistemas	Ingeniero Técnico o graduado en Ingeniería con experiencia en implantación de proyectos IT, redes de comunicaciones e integraciones de sistemas			
Especialista en desarrollo y definición de soluciones software	Ingenieros superior o Máster en Ingeniería con experiencia en coordinar equipos y captación de necesidades del cliente para proyectos de desarrollo de software			
Especialista Analista funcional experto en BBDD	Ingeniero Técnico o graduado en Ingeniería con experiencia en implantación de proyectos de desarrollo de software			
Especialista de Mantenimiento	Ingeniero Técnico o graduado en Ingeniería con experiencia en operación de sistemas de cobro			
Coordinador mantenimiento	Técnico cualificado en mantenimiento de instalaciones y en gestión de equipos			
Oficial de primera	Técnico cualificado en mantenimiento de instalaciones			
Programadores	Ingeniero Técnico o graduado en Ingeniería con experiencia en programación y desarrollos en las tecnologías del proyecto			

☐ **Compromiso de adscripción de medios materiales:**

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO V.- MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

KONTRATAZIO ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena **Erreferentzia kodea**

DECLARA

Que la empresa a la que representa:

☐ SÍ se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ NO se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En caso de respuesta afirmativa:

☐ NO concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

☐ SÍ concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales, las cuales se relacionan a continuación:

NIF/CIF	Denominación social

* Artículo 42.1 del Código de Comercio: “Toda sociedad dominante de un grupo de sociedades estará obligada a formular las cuentas anuales y el informe de gestión consolidados en la forma prevista en esta sección.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PRESENTADOS CONSIDERADOS CONFIDENCIALES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes **documentos, informaciones y aspectos** de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales: [2]

1.
2.
3.

……..…

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

1.
2.
3.

……..…

[2] La declaración de confidencialidad no podrá extenderse a la totalidad de la documentación presentada por la empresa ni a la totalidad de la documentación acreditativa de la oferta técnica. En este caso, o en el caso de que se dimensione inadecuadamente dicha declaración, será el órgano de contratación el que determine qué datos y/o documentos merecen dicha consideración. En el caso de que la empresa no haya indicado expresamente como confidencial ningún dato y/o documento, se entenderá que ninguno de los datos y/o documentos aportados tiene carácter confidencial. Asimismo, una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO VII.- MODELO DE AVAL

DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO O SOCIEDAD DE GARANTÍA RECÍPROCA

Razón social			**NIF**	
Domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos:				
Calle/Plaza/Avenida/...		**N.º**	**Piso**	**Mano**
Municipio	**C.P.**		**Provincia**	
APODERADO(S)				
Nombre y apellidos			**NIF**	

La entidad arriba expresada, y en su nombre y representación la(s) persona(s) mencionada(s) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, se constituye ante la entidad contratante en avalista solidario de:

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AVALADA

Nombre y apellidos / Razón social	**CIF / NIF**

Tipo de garantía

☐ **Provisional** (Art. 106 de la LCSP)

☐ **Definitiva** (Art. 107 de la LCSP)

Objeto del contrato u obligación asumida por la avalada

Órgano de contratación

Importe del aval (en letra y en cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del órgano de contratación, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la Norma Foral 4/2007 de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El presente aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha:

Razón social de la entidad:

Firma de los apoderados:

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

ANEXO VIII.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE LOS OTROS ELEMENTOS DE LA OFERTA EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1er apellido, 2º apellido, Nombre **DNI-NIF**

☐ **En nombre propio**

☐ **En nombre de la empresa que represento**

Razón social de la representada:

CIF de la representada:

DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Denominación del contrato **Código de referencia**

E X P O N E

Primero.- Que conoce el proyecto, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del expediente de contratación indicado.

Segundo.- Que declara bajo su responsabilidad que la empresa licitadora no se halla comprendida en ninguno de los casos de prohibición para contratar con el sector público señalados en la legislación vigente, tiene capacidad jurídica y medios suficientes para realizar las obras del citado Proyecto y reúne los requisitos específicos exigidos para este contrato.

Tercero.- Que, caso de resultar adjudicataria, realizará las obras conforme a las condiciones de su oferta y con estricta sujeción en todo a los requisitos y condiciones del Proyecto y pliegos aprobados.

Cuarto.- Que manifiesta expresamente haber tenido en cuenta en la elaboración de la oferta en particular y como mínimo, las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa -en particular el último texto existente de tal convenio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa- ,indicando, caso de resultar de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato otro convenio o pacto de empresa más beneficioso que el sectorial, que este es el que a continuación se indica:

Quinto.- Que, caso de resultar adjudicataria, se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato

Sexto.- Que enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen con relación al expediente de contratación indicado, propone el/los siguiente/s precio/s y, en su caso, las ofertas del resto de elementos evaluables mediante fórmulas.

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

Gipuzkoako Merkataritza Erregistroan erregistratuta – 1972 liburukia. 215 folioa. SS-21020 orria IFK. A20783023
Inscrita en el Registro Mercantil de Gipuzkoa – tomo 1972, folio 215, hoja SS-21020 CIF: A20783023

1.- OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA	**OFERTA ECONÓMICA EN LETRA Y NUMERO**	
	PRECIO (en letra)	
	PRECIO (en número)	€
	IVA (…..%)	€
	TOTAL (IVA incluido)	€

LOS LICITADORES DEBERÁN RELLENAR EL ARCHIVO EXCEL QUE SE ADJUNTA A ESTE PLIEGO.

El presupuesto recoge partidas que son fijas y sobre las que no podrá realizarse baja alguna, otras partidas podrán ser ofertadas de forma individual al alza o a la baja siempre que el precio global este por debajo del de licitación.

Por último, no podrá alterarse en ningún caso el número de unidades fijadas en cada partida.

Aquellos licitadores que incumplan estos requisitos o presenten la oferta en un formato distinto del recogido en este pliego podrán ser excluidos por la mesa de contratación en resolución motivada.

2.- OTROS ELEMENTOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SUMINISTRADORES)

Suministradores	***Carta de compromiso (hasta 3 puntos)***	***Precontrato (hasta 6 puntos)***
Pórticos troncales Banderolas laterales Equipamiento de cobro		

Indicar con una (X) si dispone bien de carta de compromiso o de precontrato.

El cómputo se hará en global y tiene que abarcar las tes tipologías, en caso contrario la puntuación será cero puntos y el máximo de puntos será de seis puntos para el caso de que se presente un precontrato para los tres elementos citados.

Lugar y fecha:

Nombre empresa *firma*