ESP. KODEA. CÓD. EXP.	**2021UDBO0092**

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA - UDALTZAINGOA
TOKIA LUGAR	

BEASAINEN TXAKURREN SENTSIBILIZAZIO ETA PRESTAKUNTZA ZERBITZUA KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA	**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN CANINA EN BEASAIN**
1. KONTRATUAREN XEDEA Kontratuaren xedea da txakurren sentsibilizazio eta prestakuntza zerbitzua eskaintzea Beasaingo udalerrian antolatutako jardueren, hitzaldien eta klase praktikoen bitartez.	**1. OBJETO DEL CONTRATO** Es objeto del contrato la prestación de servicios para la sensibilización y formación canina, a través de actividades, charlas y clases prácticas en el municipio de Beasain.
2. GARATUKO DIREN JARDUEREN AZALPENA 2.1 JABE EREDUGARRI FORMAKUNTZA Txakur Herritar Eredugarriaren prestakuntzak helburu hauek izango ditu: -Jabearen aldetiko txakurraren menperatzea eta kontrola. -Bi txakurrek edo gehiagok osatutako talde baten bizikidetzarako sozializazioa, haien arteko inolako liskarrik gabe. -Oinarrizko aginduak: eseri, etzan, geldi, ohartarazpena, etab. -Kontratistak proposatutako beste helburu batzuk. Aipatu helburuak lortzeko, entrenamendu ariketak eta praktikak egin beharko dira, bai txakurrekin bai jabeekin. Entrenamendu horiek astean behin egingo dira, ordubetez, guztira 8 saio antolatuta (8 astetan zehar).	**2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR** 2.1 FORMACIÓN CIUDADANO CANINO EJEMPLAR La formación Ciudadano Canino Ejemplar, buscará alcanzar los siguientes objetivos: -Dominio y control del perro por parte del propietario/a. -Socialización para la convivencia de dos o más perros en conjunto, sin ningún tipo de enfrentamiento entre ellos. -Órdenes básicas: sentado, tumbado, quieto, llamada al orden, etc. -Otros objetivos propuestos por la contratista. Para la consecución de los objetivos citados, habrán de realizarse ejercicios de entrenamiento y prácticas tanto con los canes como con los propietarios. Estos entrenamientos se realizarán semanalmente

Hiru prestakuntza edizio garatuko dira urtean zehar, jarraian ageri denaren antzeko egutegi batekin: -Lehenengo taldea: urria – abendua -Bigarren taldea: urtarrila – martxoa -Hirugarren taldea: apirila – ekaina Entrenamendu eta praktika saioen egun eta ordu zehatzak Hasierako Akta sinatzean ezarriko dira eta kontratuaren iraunaldian zehar aldatu ahalko dira. Gehienez ere 10 jabe/txakur bikotek parte hartu ahalko dute edizio bakoitzean, adjudikaziodunaren aldetiko taldearen kudeaketa zuzena bermatze aldera.	con una duración de una hora, para un total de 8 sesiones (durante 8 semanas). Se realizarán 3 ediciones de la formación a lo largo del año, con un calendario que se asemejará a la siguiente propuesta: -Primer grupo: Octubre – Diciembre -Segundo grupo: Enero – Marzo -Tercer grupo: Abril – Junio Los concretos días y horas en que se desarrollarán las sesiones de entrenamiento y prácticas, se determinarán a la firma del Acta de Inicio, y podrán ser modificados a lo largo de la duración del contrato. El número máximo de integrantes será de 10 parejas propietario/a-perro por cada edición para garantizar una correcta gestión del grupo por parte la adjudicataria.
2.2 BALIOZKOTZE PROBA Prestakuntza amaituta, jarduera honen helburua izango da baliozkotze proba bat egitea kanpoko hezitzaile baten eskutik, jabe/txakur bikoteek oinarrizko heziketa maila lortu dutela egiaztatzeko, Txakur Herritar Eredugarriaren (Ciudadano Canino Ejemplar edo CCE) estandarren arabera. Ziurtagiri hori Txakur Hezitzaile Profesionalen Elkarte Nazionaleko Txakur Hezitzaileen Kontseiluak emango du. Azterketak praktikoak eta aurrez aurrekoak izango dira eta Beasaingo udalerrian antolatuko dira. Kontratistak azterketa eta ziurtagiri horien kostuak bere gain hartu beharko ditu, gehienez ere urtean 30 txakur/jabe bikoterentzat. Edonola ere, azterketa boluntarioa izango da ikasleentzat.	2.2 PRUEBA DE VALIDACIÓN Una vez finalizada la formación, el objetivo de esta actividad será llevar a cabo una prueba de validez a cargo de un adiestrador externo, para certificar a aquellas parejas propietario/a -perro que han adquirido el nivel de adiestramiento básico, de acuerdo con los estándares de Ciudadano Canino Ejemplar (CCE). Dicho certificado sería emitido por El Consejo de Adiestradores Caninos de la Asociación Nacional de Adiestradores Caninos Profesionales. Los exámenes serán prácticos y presenciales, llevándose a cabo en el municipio de Beasain. La contratista deberá asumir los costes de dicho examen y certificación, para un máximo anual de 30 parejas propietario/a-perro. En cualquier caso, el examen será de carácter voluntario para los alumnos y

	alumnas.
2.3 SOZIALIZAZIO IBILALDIAK Jarduera honen helburua izango da txakurren sozializazioa sustatzea, bereziki beste txakur batzuekin bizikidetza arazoak agertzen dituztenen kasurako, jabeekin elkarrekintza ahalbidetzeaz gain. Ibilaldiak txakurren prestakuntzaren alderdi osagarria izango dira, beraz, parte hartzaileak prestakuntzako berak izango dira. Jarduera ordubeteko saioetan antolatuko da, Beasaingo kaleetan barna, eta gehienez ere 10 jabe/txakur bikotek parte hartu ahalko dute. Prestakuntzak bezala, 8 saio izango dira guztira.	2.3 PASEOS DE SOCIALIZACIÓN El objetivo de esta actividad será promover una socialización de los perros, especialmente de aquellos que muestren problemas de convivencia con sus congéneres, además de fomentar la interacción con los propietarios. Los paseos serán parte complementaria de la formación canina, de forma que los integrantes serán los mismos de la formación. Esta actividad se llevará a cabo en sesiones de una hora a lo largo de las calles de Beasain y el número máximo de integrantes no podrá superar el de 10 parejas propietario/a-perro. Al igual que la formación, serán un total de 8 sesiones.
2.4 SENTSIBILIZAZIO HITZALDIAK Kontratistak 4 sentsibilizazio hitzaldi antolatuko ditu, urtean zehar, bi ziklotan (8 hitzaldi guztira) jabeen eta jabeak ez direnen errealitateak hurbiltzen dituzten zeharkako gaien inguruan, txakurren zaintza eta ongizatea sustatzen diren aldi berean, adopzioa erosketaren aurretik eta edozein motatako animalien tratu txarren gaitzespena. Kontratistaren proposamenean aldaketak egon daitezkeen arren, hauek dira kontratatzaileak proposatzen dituen gaiak: -Txakurren lengoaia -Txakur potentzialki arriskutsuen (PPP) estigmatizazioa -Txakurrak gizatiartzearen arazoak -Zer dakar txakur bat izateak? Saioak aurrez aurrekoak izango dira, ezinbesteko kasuetan salbu, aurrerago zehaztuko diren kontratatzailearen instalazioetan eta saioek ordubeteko iraupena izango dute, guztira, urtean, 8	2.4 CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN La contratista deberá llevar a cabo 4 charlas de sensibilización en 2 dos ciclos anuales (8 charlas en total) sobre temáticas transversales que acerquen las realidades de los propietarios y los no propietarios, al tiempo que se fomente el cuidado y bienestar canino, la adopción frente a la compra y el rechazo frente a cualquier tipo de maltrato animal. Aunque puedan variar a propuesta de la contratista, las temáticas propuestas por el contratante son las siguientes: - El lenguaje de los perros - La estigmatización de los PPP - Problemas de humanizar a los perros - ¿Qué supone tener un perro? Las sesiones serán presenciales salvo que haya circunstancias de fuerza mayor, en las instalaciones del contratante a determinar y con una duración de 1 hora por sesión, para un total de 8 horas anuales.

ordu antolatuta.	
2.5 SAIOAK ADINEKO PERTSONEKIN Adineko pertsonekin saio teoriko-praktikoak egitea proposatzen da, helburu hauetarako: - Estimulazio kognitibo eta sentsoriala lantzea. - Komunikazio afektibo eta ludikoa indartzea. Kontratistak hainbat udal instalazio bisitatuko ditu txakur batekin edo gehiagorekin oinarrizko heziketa erakustaldi bat egiteko, txakurren lengoaiaren inguruko funtsezko ezaguerak azaltzeko eta adineko pertsonei txakurrekin elkarrekintza izateko aukera emateko. Abiapuntu horretatik, aurrez aurreko saio hauek proposatzen dira jarraian adierazitako instalazioetan: - Arangoiti egoitza: ordubeteko bi saio urtean. - Erretiratuen egoitza: ordubeteko saio bat urtean. - Eguneko zentroa: ordubeteko saio bat urtean.	2.5 SESIONES CON LA TERCERA EDAD Se propone la ejecución de sesiones teórico-prácticas con personas de la tercera edad con los siguientes objetivos: - Trabajar la estimulación cognitiva y sensorial. - Reforzar la comunicación afectiva y lúdica. La contratista se desplazará a distintas instalaciones municipales con uno o más perros para hacer una demostración de adiestramiento básico, dar directrices básicas sobre el lenguaje de los perros y permitir a esas personas la interacción con los canes. Bajo estas premisas, se propone la ejecución de sesiones presenciales en las siguientes instalaciones: - Residencia Arangoiti: 2 sesiones anuales de 1 hora - Hogar del jubilado: 1 sesión anual de 1 hora - Centro de día: 1 sesión anual de 1 hora
2.6 EUSKAL ARTZAIN TXAKURREN ERAKUSTALDIA Euskal artzaina Euskal Herriko txakur arraza da eta, tradizionalki artzain txakur moduan erabili izan da. Gaur egun desagertzeko arriskuan dago. Kontratatzailearen helburua da arraza honen ezaugarriak ezagutzera eman eta goraipatzea, bai lanerako zein lagun egiteko animalia gisa. Horretarako, kontratistari eskatuko zaio urtero arraza honetako txakurren gaitasunen erakustaldi bat antola dezan, 2 orduko iraupena izango duena. Erakustaldirako tokia alderdien artean adostuko da.	2.6 EXHIBICIÓN DE PERROS PASTORES VASCOS El pastor Vasco es una raza de perro originaria del País Vasco, tradicionalmente utilizada como perro pastor y que actualmente se encuentra en peligro de extinción. Es objetivo del contratante poner en valor las características de esta raza tanto para el trabajo como para animal de compañía. Por ello, se solicita a la contratista la organización de una exhibición anual de capacidades caninas con ejemplares de esta raza, con una duración 2 horas. El lugar para dicha exhibición queda pendiente de ser

Halaber, kontratistak kartel fisiko eta digital baten diseinua eta banaketa kudeatu beharko ditu erakustaldia iragartzeko.	acordada entre las partes. Asimismo, la contratista deberá gestionar el diseño y distribución de un cartel en formato físico y digital para promocionar la exhibición.
2.7 ORDU POLTSA Kontratistak, kontratatzaileak hala eskatuta, zerbitzu gehigarriak eskaini beharko ditu definituko diren jarduera praktikoetarako, urtean 30 ordura iritsi arte.	2.7 BOLSA DE HORAS La contratista a solicitud del contratante deberá ofrecer servicios adicionales para actividades prácticas a definir, por un cómputo total de 30 horas anuales.
3. ZERBITZUAREN JARRAIPENA, KONTROLA ETA KUDEAKETA Aurreko puntuetan azaldu diren zerbitzuen antolaketaren jarraipena eta kontrola egiteko, zerbitzu horien egikaritzea eta kalitatea bermatu beharko dira. Zerbitzuaren koordinatzaileak aldian behingo bilerak izango ditu Udalak izendatutako teknikariekin zerbitzuaren irregulartasunak identifikatzeko helburuarekin, bai eta hobetzeko jarduketa posibleak proposatzeko ere. Prestakuntza jardueren kudeaketa, koordinazioa eta komunikazioa kontratistaren esku gelditukо dira, izen emate prozesutik hasi eta talde eta ordutegien definizioraino, horretarako beharrezkotzat jotzen dituen bitarteko teknologikoak baliatuta. Kontratatzaileak kontratistaren eskura jarriko ditu helbide elektroniko instituzional bat eta Udaleko komunikazio arduradunaren zerbitzuak, parte hartzeko deialdiak antolatzeko helburuarekin.	**3. SEGUIMIENTO, CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO** El seguimiento y control de la organización de los servicios diseñados en los puntos anteriores, deberá garantizar su ejecución y calidad. El coordinador del servicio mantendrá reuniones periódicas con los técnicos designados por el Ayuntamiento con el objeto de identificar irregularidades en el servicio, así como la de proponer posibles actuaciones de mejora. La gestión, coordinación y comunicación de las actividades formativas correrá a cargo de la contratista, desde las inscripciones hasta la definición de grupos y horarios, utilizando para ellos los medios tecnológicos que estime necesarios. El contratante pondrá a disposición de la contratista un correo electrónico institucional y los servicios del responsable de comunicación del ayuntamiento para llevar a cabo las convocatorias de participación.

4. GIZA BALIABIDEAK

4.1 ALDERDI OROKORRAK

Kontratistak zerbitzua behar bezala egikaritzeko behar diren langileak izan beharko ditu.

4.2 LANGILEEN INGURUKO OBLIGAZIOAK

Kontratistak behar bezala aseguratu beharko ditu langile guztiak eta langileen baldintzak indarrean dagoen legearen araberakoak direla ziurtatu beharko du. Ez betetze guztiak kontratistaren erantzukizunpekoak izango dira esklusiban.

Kontratuko zerbitzuetara atxikitako langileek ez dute inolako lan harremanik izango Udalarekin kontratuaren indarraldian zehar, ez eta kontratua amaitu edo suntsiaraztean ere.

Ezingo zaio inolako erantzukizunik eskatu Udalari eta Udala erantzukizun orotatik salbuetsita geratuko da kontratistaren eta bere langileen erreklamazioei dagokienez.

Zerbitzuetara atxikitako langileen kontratuak kontratistaren eskura egon beharko dira zerbitzua hasi eta hurrengo hilabetean zehar, eta kontratuan indarrean dagoen bitartean.

Bestalde, kontratistak entregatu beharko ditu, administrazioak eskatzen dionean, Gizarte Segurantzako likidazioen kopiak (TC1 eta TC2 inprimakiak), agiri honen aplikazio eremu barruko zerbitzuak ematen dituzten langileenak.

4. MEDIOS HUMANOS

4.1 GENERALIDADES

La contratista contará con el personal para la correcta ejecución del servicio.

4.2 OBLIGACIONES EN CUANTO AL PERSONAL

La contratista deberá tener debidamente asegurado a todo el personal y se responsabilizará de ajustar las condiciones del personal a los dispuesto en la legislación vigente. Cualquier incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de la contratista.

El personal adscrito a la prestación de los servicios objeto del contrato no tendrá relación laboral alguna con el Ayuntamiento durante la vigencia del contrato, ni a término o resolución de este.

En ningún caso podrá exigirse responsabilidad alguna al Ayuntamiento, y éste quedará totalmente exento de responsabilidad, sobre las reclamaciones entre la contratista y su personal.

Los contratos de personal que se adscriba al servicio deberán estar a disposición de la contratista en el plazo de un mes siguiente a la fecha de inicio del servicio, y durante toda la vigencia de este.

Por otro lado, la contratista estará obligada a entregar, a petición de la Administración, copias de las liquidaciones de Seguridad Social, modelos de TC1 y TC2, referidas al personal que preste sus servicios en el ámbito de aplicación de este pliego.

4.3 LANEKO ARROPA Kontratako langileek kontratatzailerarekin adostutako uniformea jantzi beharko dute saio guztietan. Uniforme horretan, programaren logotipoa eta udaletxeko armarria ageri beharko beharko dira. Honen kostea, enpresa esleipendunaren gainean eroriko da. 4.4 SEGURTASUNA ETA OSASUNA: BABES ELEMENTUAK ETA SEINALIZAZIOA Adjudikaziodunaren betebeharra izango da langileei lanak gauzatzeko behar diren babes elementu guztiak helaraztea, indarrean dagoen 31/1995 Legean, azaroaren 8koan, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoan, eta araudi osagarrian xedatutako moduan. Kontratista izango da langileek izan ditzaketen istripuen erantzulea, bai langile propioen zein azpikontratatuen kasuan ere, zerbitzua eman bitartean.	4.3 ROPA DE TRABAJO Los empleados de la contrata deberán lucir un uniforme consensuado con el contratante en todas las sesiones. En dicho uniforme, deberá lucir el logotipo del programa además del escudo del Ayuntamiento. El coste del uniforme recaerá sobre la empresa adjudicataria. 4.4 SEGURIDAD Y SALUD: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y SEÑALIZACIÓN Será obligación de la adjudicataria dotar al personal de todos los elementos de protección necesarios para la realización de los trabajos, según lo establecido en la vigente Ley 31/1995, de 8 de noviembre sobre Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria. La contratista será responsable de los accidentes que pudieran sobrevenir al personal, tanto propio como subcontratado, en la realización del servicio.
5. BALIABIDE MATERIALAK Kontratistak entrenamendu eta praktiketarako behar diren material eta tresna guztiak hornitu beharko ditu, materialak higiene baldintza onenetan mantendu beharko ditu eta hondatzen direnak ordezkatu beharko ditu, betiere materialen izaera eta erabilera legeria aplikagarriaren araberakoak direla ziurtatuta.	5. MEDIOS MATERIALES La contratista se halla obligada a suministrar todo el material y utillaje necesario a efectos de entrenamiento y prácticas, a su mantenimiento en perfectas condiciones higiénicas y a la reposición de lo que resulte deteriorado, debiendo ajustarse a la legalidad tanto en su naturaleza como en su uso.
Agiri hau 2021eko urriaren 5eko data duen Alkatearen ebazpen bidez onartu da.	El presente pliego ha sido aprobado por Resolución de la Alcaldesa de 5 de octubre de 2021.