sanmarkos
Mankomunitatea

Hondakinen karakterizazio zerbitzua

Servicio de caracterización de residuos

Esp.zk.- Nº esp.: 07/2021

Baldintza administratibo berezien agiriaren karatula (Azala)

1. Kontratuaren xedea.

Kontratu honen xedea da hondakinen karakterizazio zerbitzuak ematea, Baldintza Teknikoen Agirian (BTA) azalduriko ezaugarrien arabera eta Administrazio Baldintza Berezien Agirian (ABBA) ezarritako zehaztapenen arabera.

2. Esleipen prozedura

Prozedura irekia.

3. Espedientea tramitatzeko era

Ohiko izapidetzea, sinplifikatua laburtua "supersinplifikatua", bitarteko elektronikoz

4. Kodea

CPV 90500000-2 Zabor eta hondakinekin loturiko zerbitzuak.

5. Prezio berrikuspena

Ezingo da prezioa berrikusi.

6. Kontratu epea

Hiru (3) hilabete

7. Prezioa eta kontratuaren balio zenbatetsia

7.1. Bataz besteko balioa eta prezioa:
Zerbitzuaren bataz besteko balioa:
- 14.000 euro gehi BEZa (%21), guztira 16.940 euro.

Aipatutako zenbateko unitarioa gehienezkotzat jotzen denez, beherantz soilik hobetu ditzakete enpresa lizitatzaileek aurkezten dituzten eskaintzetan. Lizitaziotik kanpo gelditzuko dira gehieneko prezioa gainditzen duten eskaintzak.

Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares (Caratula)

1. Objeto del contrato.

El presente contrato tiene como objeto la prestación de servicios de caracterización de residuos, según las condiciones que se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y con las especificaciones contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

2. Procedimiento de adjudicación

Procedimiento abierto.

3. Tramitación del expediente

Tramitación ordinaria, simplificada abreviada "supersimplificada", por medios electrónicos.

4. Codificación

CPV 90500000-2 Servicios relacionados con desperdicios y residuos.

5. Revisión de precios

No procede la revisión de precios.

6. Duración del contrato

Tres (3) meses.

7. Precio y valor estimado del contrato

7.1. Valor estimado y precio:
El valor estimado del servicio:
- 14.000 euros más IVA (21%), en total 16.940 euros.

El importe unitario citado tiene carácter de máximo, de forma que podrá ser solo mejorado a la baja por las empresas licitadoras en sus ofertas. Serán excluidas las ofertas que superen el precio máximo detallado.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

7.2. Finantziazioa:
%100 San Marko Mankomunitateak.

7.3. Aurrekontu partida:
226.162.30.07.07 2021: Lan teknikoak, aholkularitzak-Aizmendi

8. Loteen banaketa
Ez dagokio.

9. Araudi harmonizatuko kontratua
Ez

10. Ordainketa era
Ordainketak San Marko Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen oniritziarekin burutuko dira, banku transferentzia bidez, aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu bada.

11. Eskaintza mantentzeko betebeharra
Lizitatzaileek euren eskaintzari eutsi beharko diote 3 hilabetez, "Gutun-azal bakarra" irekitzetik kontatzen hasita, esleipena ebazteraino SPKL 158.2 arabera.

12. Esleipen irizpideak
Baldintza administratibo berezien 8.4. puntuan zehazten dira.

13. Proposamenak aurkezteko epea
10 egun baliodun, kontratatzailearen perfilean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Egun hori, larunbata, igandea edo jaieguna egokituz gero, hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

14. Dokumentuak aurkeztea:

14.1. Bitarteko elektronikoak: Dokumentuak bitarteko elektronikoz aurkeztuko dira, Administrazio Baldintza Berezien Agirian 7.3. puntuan zehazten den eran.

14.2. Dokumentuen edukia:
Gutun-azal bakarra izango du, ondorengo dokumentazioarekin:
1. I. eranskineko proposamenarena
2. II. eranskineko konfidentzialtasun adierazpena
3. III. eranskina lotura duten enpresen

7.2. Financiación:
Al 100% por la Mancomunidad de San Marcos.

7.3. Partida presupuestaria:
226.162.30.07.07 2021: Trabajos técnicos, asesorías- Aizmendi

8. División el lotes
No procede.

9. Contrato sujeto a regulación armonizada
No.

10. Forma de pago
Los pagos se realizarán con el visto bueno de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de San Marcos, mediante transferencia bancaria, previa presentación de la correspondiente factura.

11. Obligación de mantener la oferta
Los licitadores deberán mantener su oferta durante 3 meses, a contar desde la apertura del "Sobre único", hasta la resolución de la adjudicación según 158.2 LCSP.

12. Criterios de adjudicación
Se especifican en el punto 8.4. del pliego de cláusulas administrativas particulares.

13. Plazo de presentación de las proposiciones
10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el perfil de contratante. De coincidir éste en sábado, domingo o festivo, el plazo se prolongará hasta el siguiente día hábil.

14. Presentación de documentación:

14.1. Medios electrónicos: La documentación se presentará por medios electrónicos, según lo establecido en el punto 7.3. de los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

14.2. Contenido de los documentos:
Se presentará un solo sobre con la siguiente documentación:
1. Propuesta del modelo que figura en el AnexoI
2. Declaración de confidencialidad del AnexoII
3. Declaración de empresas vinculadas del AnexoIII

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

deklarazioari buruzkoa.
4. Espainiaz kanpoko enpresek gainera, IV. eranskineko dokumentazioa gehitu beharko dute.

4. Las empresas no españolas deberán aportar además la documentación del anexo IV.

14.3 Balorazio irizpideak:
ABBAen 8.4. puntuan ezartzen dira.

14.3. Criterios de valoración:
Se establecen en el punto 8.4 de los PCAP

15. Sailkapena
Ez da eskatzen.

15. Clasificación
No se exige.

16. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa
SPKL 159.6.b) artikuluaren arabera, ez da egiaztatu behar kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa.

16. Solvencia económica y financiera
No se debe acreditar la solvencia económica y financiera según el art. 159.6.b) LCSP

17. Kaudimen teknikoa
SPKL 159.6.b) artikuluaren arabera, ez da egiaztatu behar kaudimen teknikorik.

17. Solvencia técnica
No se debe acreditar solvencia técnica según el art. 159.6.b) LCSP

18. Bermeak eta itzultze epeak
SPKL 159.6.f) artikuluaren arabera, ez da eskatzen bermerik.

18. Garantías y plazo de devolución
No se requiere garantía alguna según el 159.6.f).

19. Kontratistaren betebeharrak
Kontratistak agirietan eta araudi aplikagarrian aurrez ikusitakoa bete beharko du. Dena den, bereziki beteko ditu administrazio baldintza berezien agirian 13. puntutik 15. puntura bitartean aurrez ikusitako betebeharrak.

19. Obligaciones del contratista
El contratista deberá cumplir con lo previsto en los Pliegos y en la normativa aplicable, de todas formas, deberá cumplir especialmente las obligaciones previstas en los puntos 13 al 15 de los Pliegos de las Cláusulas Administrativas especiales.

20. Ez betetzeengatiko zigorrak
ABBAk 16. puntuan kontratu honetarako arau-hausteak eta zigorrak zehazten ditu.

20. Penalidades por incumplimiento
En el punto 16 del PCAP se detallan las infracciones y sanciones para este contrato.

21. Kontratu aldaketa
Kontratua 203. artikuluan eta hurrengoetan xedatutako arrazoiengatik alda daiteke.

21. Modificación del contrato
El contrato se podrá modificar por causas establecidas en los artículos 203 y siguientes.

22. Azpi-kontratazioa
Ez dagokio.

22. Subcontratación
No procede.

23. Administrazioak uko egite edo atzera egite kasuetarako konpentsazioa
Mankomunitateak uko egin edo atzera egiten badu, gehienez ere, sorturiko gastuengatik 1.000 eurotan konpentsatuko da.

23. Compensación en caso de renuncia o desestimiento por la administración.
En caso de renuncia o desistimiento de la adjudicación por parte de la mancomunidad se compensarán los gastos en que hubiesen incurrido con un máximo de 1.000€.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

24. Kontratazio mahaia

24. Mesa de contratación

Lehendakaria/ Presidente: Loreto Osa Ocón

(Mankomunitateko Lehendakaria/Presidente de la Mancomunidad)

Idazkaria/Secretaria: Itxaso Goenaga Alday

(Mankomunitateko zuzenbide teknikaria / Técnica jurídica de la Mancomunidad)

Bokalak/Vocales:

1. Xabier Loiola Aristi

(Mankomunitateko Idazkaria/ Secretario de la Mancomunidad)

2. Lioba Maiza Recondo

(Mankomunitateko Kontuhartzailea/ Interventor de la Mancomunidad)

3. Enara Intxausti Zamora

(Mankomunitateko Zuzendari-Kudeatzailea/ Directora-Gerente de la Mancomunidad)

4. Elena Egurrola Albéniz

(Mankomunitateko Ingurumen teknikaria/Técnico de Medio Ambiente de la Mancomunidad)

Lehendakariak edo idazkariak aurrez justifikatuz, agertu ezin badu, hau ordezkatu ahalko du mahaiko bokal batek.

En caso de ausencia justificada de la presidenta o Secretaria éste se podrá sustituir por un vocal de la misma mesa.

25. Kontratazio organoa

Mankomunitateko Lehendakaria da kontratazio organoa.

25. Órgano de contratación:

El órgano de contratación es la Presidenta de la Mancomunidad

26. Kontratuaren arduraduna

Mankomunitateko Ingurumen Teknikaria

26. Responsable del contrato:

Técnica de Medio Ambiente de la Mancomunidad

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

sanmarkos
Mankomunitatea

Hondakinen karakterizazio zerbitzua	Servicio de caracterizaciones de residuos

Esp.zk.- Nº esp.: 07/2021

Administratzio Baldintza Berezien Agiria (ABBA)

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)

I – KONTRATUAREN ELEMENTUAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

1.1. Espediente honen xedea da prozedura irekiz azalaren 1. puntuan deskribatutako zerbitzua eskaintzea. Nolanahi ere, CPV nomenklatura azalean dago, hain zuzen ere, 4. puntuan eta zehatzago baldintza teknikoen agirian.

2. ARAUBIDEA

2.1. Kontratua administrazio kontratua izango da eta arautzeko hurrengo arauei erreparatuko die:

a) Sektore publikoari buruzko kontratuen 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, 2014/23/UE eta 2014/24/UE Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren Zuzentarauak Espainiako Lege Antolamenduan iraultzen dituenak, (SPKL).

b) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.

c) Herri administrazioen kontratuei buruzko legearen araudi orokorretik, (aurrerantzean, HAKLAO) indargabetu gabeko arauak.

d) Nolanahi ere, agiri honetako eta baldintza teknikoen agiriko baldintzak eta klausulak.

e) Modu ordezkatzailean erabiliko dira administrazio zuzenbideko arau orokorrak eta, horiek izan ezean, zuzenbide pribatuari dagozkionak.

2.2. **Ez** da arautze harmonikoaren araberako kontratua, zerbitzuari buruz zenbatetsitako balioa SPKLk 21.1.b artikuluan xedatutakoa

I - ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Constituye el objeto del expediente la prestación del servicio descrito en el punto 1 de la carátula, por procedimiento abierto, cuya nomenclatura CPV se señala en la carátula, punto 4, y de forma detallada en el pliego de prescripciones técnicas.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

2.1. El Contrato tendrá naturaleza de contrato administrativo y se regirá por las siguientes normas:

a) Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento Jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE (LCSP)

b) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

c) Las normas no derogadas del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP).

d) En todo caso, las condiciones y cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas.

e) Supletoriamente regirán las normas generales del Derecho Administrativo y, sólo en su defecto, las del Derecho Privado.

2.2. **No** es un contrato sujeto a regulación armonizada por tratarse de un servicio de valor inferior a lo establecido en el artículo 21.1.b de

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

baino baxuagoa baita.

la LCSP.

2.3. SPKLk 190. artikuluan xedatutakoarekin bat, Mankomunitateko kontratazio organoak honako eskumenak ditu: administrazio kontratuak interpretatzea, betetzean sortzen diren zalantzak argitzea, interes publikoa dela eta aldatzea, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna adieraztea, etetea, suntsiaraz dadin erabakitzea eta horren ondorioa zehaztea.
Era berean, kontratazio organoak kontratistak kontratua gauzatzen duen bitartean garatzen diren jarduerak ikuskatzeko ahalmena du.

2.3. El órgano de contratación de la Mancomunidad ostenta, según el artículo 190 de la LCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.
Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato.

Eskumen horiek SPKLk 191. artikuluan xedatutako prozedurari erreparatuz gauzatuko dira.

Estas prerrogativas se llevarán a cabo según el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Erabaki eta ebazpen hauen kontra egiteko aginpide eskuduna betiere administrazioarekiko auzien arlokoa izango da.

La jurisdicción competente para la impugnación de estos acuerdos y resoluciones será siempre la contencioso-administrativa.

Administrazio Baldintza Berezien Agiriaren eta espedienteari erantsitako gainerako dokumentazio teknikoaren nahiz eskaintzaren artean kontraesanik izanez gero, Agiri honetan xedatutakoa nagusi izango da.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica y la oferta unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

3. KONTRATAZIO ORGANOA

3. ORGANO DE CONTRATACIÓN

Kontratazio organoa da Mankomunitateko Lehendakaria da, Estatutuen 9. Artikuluaren arabera.

El órgano de contratación es la Presidenta de la Mancomunidad, según el artículo 9 de los Estatutos.

4. KONTRATUAREN IRAUPENA

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

4.1. Kontratu honen iraupena hiru (3) hilabetekoa izango da.

4.1. La duración del Contrato es de tres (3) meses.

4.2. Ez da aurreikusten luzapenik.

4.2. No se prevé prórroga alguna.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

5. KONTRATUAREN ZENBATEKOA

5.1. SPKLk 101.2. artikuluan kontratuaren balio zenbatetsia kalkulatzeko zehazten duen arauaren babesean, azalaren 7. puntuan loteen indarraldian zehar kontratuaren balio zenbatetsiari buruzko aurreikuspena aipatzen da.

5.2. Kontratuaren prezioa esleipenetik eratorritakoa izango da eta administrazioak formulatutako lizitazioaren oinarria ezingo du gainditu. Aipatu prezioari BEZa erantsiko zaio, une horretan aplikagarria den tasa kontuan hartuta. Horrez gain, kontratatutako prestazioa eskaintzeko gastu guztiak sartuko dira, honakoak barne: orokorrak, finantzarioak, aseguruei buruzkoak, tasak, fidantzak saiakuntzak, garraioa eta joan-etorriak, bere kargura dituen teknikari eta langile osagarrien ordainsari eta dietak eta agirian aurrez ikusten diren gainerakoak. Gero, halako kontzepturik ezingo da kontzeptu edo partida independente modura jasanarazi.

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

55/2017 Errege Dekretuak, otsailaren 3koak, Espainiako ekonomiaren desindexazioari buruzko martxoaren 30eko 2/2015 Legea garatzen duenak, 8. artikuluan eta 2017ko SPKLk 130. artikuluan xedatutakoarekin bat, sektore publikoaren kontratuetan prezioak berraztertzeko baldintzak arautzen dira eta horiek kontuan hartuta, kontratu honi ez dagokio prezioak berraztertzea.

II - KONTRATAZIOA

7. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA ERA

7.1. Kontratazioari buruzko espediente hau prozedura irekiz izapidetuko da, **tramitazio sinplifikatu laburtua** erabiliz, SPKLk 159.6 artikuluan xedatutakoaren arabera. Xede horrez, agiri honen 8.4. puntuan azaltzen diren irizpideak balioetsiko dira.

7.2. Kontratua kontratista bakarrarekin burutu daiteke.

7.3. Bitarteko elektronikoak: eskaintzak

5. IMPORTE DEL CONTRATO

5.1. De conformidad con la regla establecida para el cálculo del valor estimado del contrato en el artículo 101.2 de la LCSP, en el punto 7 de la carátula se señala la previsión del valor estimado del contrato durante todo el periodo de vigencia.

5.2. El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación, y no podrá superar el tipo de licitación formulado por la Administración; a dicho precio se le añadirá el IVA correspondiente, con arreglo al tipo aplicable en ese momento. Comprenderá además, todos los gastos que se deban realizar para el cumplimiento de la prestación contratada, incluidos los generales, financieros, de seguros, tasas, fianzas, ensayos, transporte y desplazamientos, honorarios y dietas del personal técnico y auxiliar a su cargo, y los demás previstos en este pliego. Ninguno de estos conceptos podrá luego repercutirse como concepto o partida independiente.

6. REVISIÓN DE PRECIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, y el artículo 103 LCSP 2017, que regulan los requisitos para que proceda la revisión de precios en los contratos del sector público, a este contrato no resulta aplicable la citada revisión.

II - CONTRATACIÓN

7. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

7.1. El presente expediente de contratación se tramitará por procedimiento abierto, **tramitación simplificada abreviada**, de acuerdo con el artículo 159.6 de la LCSP, mediante la valoración de los criterios que figuran en el punto 8.4 del presente pliego.

7.2. El contrato podrá concluirse con un sólo contratista.

7.3. Medios electrónicos: la presentación de

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Hori KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, LIZITAZIO ELEKTRONIKORAKO SISTEMAN kokatuta dago.

ofertas se realizará por medios electrónicos a través de la aplicación denominada SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA ubicada en KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN/ PLATAFORMA CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EUSKADI, SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

7.3.1. Erabiltzeko baldintzak ondorengoak dira:

a) Administrazio baldintzak:

Ziurtagiri digitala izatea, izapide elektronikoetarako EAEko administrazioak erabiltzea baimendu ostean. Gaur egun ziurtagiri elektronikoak hurrengoak dira:

- Izenpe (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- FNMT (erakundea, herritarra, erakundearen ordezkaria)
- Dni-e
- Camerfirma (erakundea, herritarra, ziurtagiri hauekin oso jende gutxi sartu da aplikazioan).

b) Baldintza teknikoak: Baldintza teknikoei buruzko informazioa ondorengo estekan dago eskura: https://apps.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

7.3.1. Los requisitos para su utilización son los siguientes:

a) Requisitos administrativos:

Disponer de un certificado digital cuyo uso esté autorizado por la Administración de la CAE a efectos de tramitación electrónica. Actualmente estos certificados electrónicos son los siguientes:

- Izenpe (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- FNMT (Entidad, Ciudadano, Representante de Entidad)
- Dni-e
- Camerfirma (Entidad, Ciudadano, con estos certificados ha accedido muy poca gente a la aplicación.

b) Requisitos técnicos: La información sobre los requisitos técnicos se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://apps.euskadi.eus/w32-content/es/contenidos/informacion/lic_elec_requisitos_tecnicos/es_def/index.shtml

7.3.4 Lizitazio elektronikoari buruzko zalantzak argitzeko zerbitzua: **945016298.**

7.3.4 Servicio de soporte para resolver dudas sobre licitación electrónica: **945016298.**

7.3.5. Aurkezteko modua:

a) Agiri honen 8. klausulan adierazitako dokumentuak erantsi behar dira, bakoitza aplikazioan azaltzen den dokumentuaren barruan, klausula horrekin bat.
b) Bakarrik hurrengo luzapenekin gordetako dokumentuak irakurri eta izapidetzea bermatuko das: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z
c) Sistemaren eraginkortasunean birusek izan ditzaketen eragina minimizatzeko, dokumentuak honako formatuetan bidaltzea gomendatzen da: .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff.

7.3.5. Forma de presentación:

a) Se deben anexar los documentos indicados en la cláusula 8 de este pliego en los respectivos documentos que, de conformidad con dicha cláusula, aparecen en la aplicación.
b) Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf., .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z
c) Con el objetivo de minimizar la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf,

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

d) Aurkezpen epearen barruan eskaintza aurkeztutzat joko da, bertan transmisioa hasi eta arrakastaz amaitzen bada.

.rtf, .sxw, .jpg y .tiff.
d) Se entenderá recibida la oferta en el plazo de presentación si se inicia la transmisión dentro de él y finaliza con éxito.

8. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

8.1. Enpresa lizitatzaileak

8.1.1. Proposamenak aurkez ditzakete pertsona natural edo juridikoek, Espainiakoek edo atzerrikoek, jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekuetan murgilduak ez badaude eta gaitasuna egiaztatzen badute.

8.1.2. Era berean, proposamenak **aldi baterako enpresa elkarteek** (ABEE) aurkez ditzakete, xede horrez aldi baterako eratzen badira, SPKLk 69. artikuluan xedatutakoarekin bat. Elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak jarduteko gaitasuna egiaztatu beharko du eta, horretarako, hurrengo klausulan aipatzen diren dokumentuak aurkeztuko ditu. Horrez gain, dokumentu pribatuan sinatzen duten enpresen izenak eta egoerak adieraziko dira, baita bakoitzaren partaidetza eta kontratuaren indarraldian administrazioaren aurrean ordezkaritza osoa izango duen pertsona edo erakundearen izena ere, kontratuan zehar eskubideak erabili eta eskakizunak betetzeko ahalorde askietsiarekin. Azkenik ABEEn eratzeko konpromisoa onartuko dute. Aipatu dokumentua aldi baterako elkartean enpresa bakoitzaren ordezkariak sinatuko du. Bakarrik kontratua aldi baterako elkarteari esleitzen bazaio, eskritura publikoan formalizatu beharko da.

8.1.3. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkez dezake. Gainera, ezingo du sinatu proposamenik beste enpresa batzuekin aldi baterako elkartean edo ez da aldi baterako enpresen elkarte batean baino gehiagotan azalduko, banaka egin badu. Printzipio hori urratuz gero, automatikoki sinatu dituen guztiak baztertuko dira.

8.1.4. Proposamenak aurkezten direnean, agiri honetako klausulak eta gainerako kontratu dokumentuetan daudenak oso-osorik onartuko dira, salbuespenik gabe. Gauza bera gertatuko da aurkeztutako datu guztiak zehatzak direla

8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

8.1. Empresas licitadoras

8.1.1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en ninguna prohibición de contratar, y acrediten su capacidad.

8.1.2. Podrán, asimismo, presentar proposiciones las **uniones temporales de empresas** (UTE) que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el artículo 69 de la LCSP. Cada una de las empresas que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación frente a la administración, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, y que asumen el compromiso de constituirse en UTE. El citado documento deberá estar firmado por quienes representen a cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo si el contrato se adjudica a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

8.1.3. Cada licitador podrá presentar una sola proposición. Además, no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas o figurar en más de una unión temporal si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las que hubiera suscrito.

8.1.4. La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

eta zerbitzua kontratatzeko baldintza guztiak betetzen dituela azaltzen duen adierazpen arduratsuarekin.

8.2. Proposamenen edukia eta aurkezpen epea

Lizitazio honetan parte hartzeko, **gutun-azal bakarra** aurkeztu beharko da formatu digitalean, aurreko atalean azaltzen den moduan. Dokumentazioa 8.2.1. puntuan azaldutakoa da, eta honela aurkeztu beharko dira:
Dokumentuak gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, operadore ekonomikoak edo haren ordezkariak sinatuta. Gutun-azal bakoitzaren barruan, bertan sartu diren dokumentuen aurkibide zenbakiduna sartu beharko da, eta gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean honako datu hauek jarriko dira:
1) Gutun-azalaren identifikazioa (A, B, C edo besteren bat), kontratuaren klausula espezifikoen 24. klausulan ezarritakoarekin bat etorriz.
2) Kontratuaren identifikazioa: espediente-zenbakia eta objektua.
3) Lizitatzailearen identifikazioa: pertsona juridikoa bada, bere izen soziala eta IFZ adieraziko dira; pertsona fisikoa bada, izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokidearen zenbakia.
4) Eskaintza sinatzen duen pertsona fisikoaren identifikazioa: izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokidearen zenbakia.
Dokumentuak halabeharrez eskaintza sinatzen duen pertsonak edo ordezkatzen duen pertsonak sinatuko ditu, plataforma digitalean zehaztutako urratsei jarraiki.

Proposamenak azalaren 13. puntuan xedatzen den epea amaitu baino lehen entregatu beharko dira.

8.2.1 Gutun-azal bakarraren edukia

Proposamenek, azaleko 14.2. puntuan zehaztutako edukia izango dute.

8.3. Dokumentazioaren aurkezpenari buruzko argibideak

8.3.1. Enpresa eskaintzaileek beren eskaintzan konfidentzialtzat jotzen duten dokumentazioa

la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

8.2. Contenido de las proposiciones y plazo de presentación

Para participar en la presente licitación, se deberá presentar solo **un sobre**, en formato digital tal y como se menciona en el apartado anterior con la documentación que se indica en el 8.2.1, y deberá hacerse de la siguiente manera:
a) Los documentos se presentarán en sobres cerrados y firmados por la operadora económica o por la persona que la represente. En el interior de cada sobre se incluirá un índice numerado de los documentos incluidos en el mismo, y en el exterior de cada uno de ellos se indicarán los siguientes datos:
1. La identificación del sobre de que se trate (A, B, C u otros) según se dispone en la cláusula 24 de cláusulas específicas del contrato.
2. La identificación del contrato: nº de expediente y objeto.
3. La identificación de la licitadora: si es una persona jurídica se indicará su denominación social y NIF; y si es una persona física su nombre y apellidos y nº de DNI o documento equivalente.
4. La identificación de la persona física que firme la oferta: nombre y apellidos y nº de DNI o documento equivalente.

Los documentos deberán estar necesariamente firmados por quien presente la oferta o persona que le represente, siguiendo los pasos establecidos en la plataforma digital.

Las proposiciones se deberán entregar antes de finalizar el plazo establecido en el punto 13 de la carátula.

8.2.1 Contenido del sobre único

Las proposiciones contendrán la documentación señalada en el punto 14.2. de la carátula.

8.3. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

izendatuko dute, 2. eranskinaren arabera, eta, ondorioz, kontratazio organoak ezingo du zabaldu. Gainera, egoera hori argi eta garbi azalduko da hala jotako dokumentuan. Enpresa eskaintzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke hirugarrenei zabalduz gero, legezko merkataritza interesen kontra badoaz, sektoreko enpresen artean lehia zintzoa kaltetzen bada edo 3/2018 Datu Pertsonalen Babeserako eta eskubide digitalen bermerako, abenduaren 5eko Lege Organikoan xedatutako debekuetan sartzen badira. Adierazpen hori aurkezten ez bada, ezaugarrien arabera, aurkeztutako dokumentu edo datu guztiak ala batzuk konfidentzialak ez direla definituko da.

8.3.2. Enpresak aurkeztutako datuetan edo gorabeheretan faltsutasunik aurkitzen bada, kontratua baliogabea izan daiteke, kontratistari berari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez betetzeagatik, eta haren baliokideko kalte-ordaina ordainaraziko da.

8.3.3. Eskatutako agiriren bat ez aurkezteak edo eskatu ez bezala aurkezteak berekin ekarriko du behin betiko ez onartzea.

8.3.4. Ez dira onartuko proposamenak, honelako kasuetan:

- Administrazioak nahitaez jakin beharreko datuak ikustea eragozten duten kontraesanak, gabeziak, akatsak edo zirriborroak badituzte.
- Baldintza teknikoen agirian eta baldintza administratiboen agirian zehaztutakoa betetzen ez badute.
- Aztertua eta onartua izan den dokumentazioarekin bat ez badatoz.
- Lizitazioaren gehienezkoa gainditzen badute.
- Errematearen zenbatekoan akats nabarmena baldin badute.
- Baldintza agiri honen I. eranskinean ageri den proposamen eredutik asko aldentzen badira.

8.3.1. Las empresas licitadoras designarán en su oferta aquella documentación que consideren confidencial, según el anexo 2, la cual no podrá ser divulgada por el órgano de contratación. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceras partes pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. De no aportarse esta declaración podrá considerarse, en función de sus características, que todos o alguno de los documentos o datos presentados carecen de dicho carácter confidencial.

8.3.2. La falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la persona o empresa adjudicataria, debiéndose indemnizar por valor de aquélla.

8.3.3. La no presentación de alguno de los documentos exigidos o su presentación en forma distinta a la requerida dará lugar a la no admisión definitiva del mismo.

8.3.4. No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- No se ajusten a lo señalado en el pliego de prescripciones técnicas y en el pliego de cláusulas administrativas.
- Aquéllas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe del remate.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

8.4. Esleipen irizpideak

Automatikoki ebaluatu ahal diren balioztapen irizpideak- objektikoak solik hartuko dira kontuan, zehazki, lizitatazileek aurkezturiko PROPOSAMEN EKONOMIKOA bakarrikhartuko da kontuan, SPKL 145.3.g) salbuespenaren arabera.

Ekonomikoki eskaintza onuragarrienari esleituko zaio kontratua, eta sailkapena prezio txikiena aurkezten duenetik handienera egingo da, betiere, kontuan hartuz 9.3. klausulan ezarritakoa eskaintza nabarmenki baxuentzat.

9. PROPOSAMENEN IREKIERAK

9.1. Kontratazio mahaiak, zehaztutako egun leku eta orduan, ekitaldi pribatuan, **gutun-azal bakarra** irekiko du.

9.2. Jendaurreko ekitaldi pribatuaren ondoren, mahaiak honako hauek egingo ditu:
1. Kasua bada, baldintza-agiriko baldintzak betetzen ez dituzten eskaintzak baztertu eta, ondoren, eskaintzak ebaluatu eta sailkatzea.
2. Puntuazio onena duen hautagaiaren aldeko adjudikazio-proposamena egitea.
3. Puntuazio onena lortu duen enpresari komunikazio elektronikoaren bitartez eskatzea agiri honen 10. puntuko dokumentazioa aurkez dezala, komunikazioa igortzen denetik 7 egun balioduneko epean egingo du.

9.3. Baldin eta susmatzen bada puntuazio onena lortu duen lizitatzailearen eskaintza nabarmenki baxua dela 149. artikuluan aurreikusitako kasuak gertatzen direlako, mahaiak, aurreko 1. eta 2. puntuetako jarduketak eginda, artikulu horretako prozedurari jarraituko dio, baina lizitatzaileak bere eskaintza justifikatzeko gehieneko epea ez da izango 5 egun baliodunetik gorakoa, dagokion komunikazioa igortzen denetik kontatzen hasita.

Eskaintza baxua dela ulertuko da, BEZ-ik gabeko prezioa guztira, gainerako lizitatzaileak baino %20 baxuago baldin bada.

10. ESLEIPENAREN AURREKO

- Las que varíen substancialmente el modelo de proposición establecido que figura como anexo I a este pliego.

8.4. Criterios de adjudicación

Sólo se valorarán **los criterios a valorar mediante fórmula- objetivos**, en concreto, solamente la PROPUESTA ECONÓMICA que presenten los licitadores según la excepción establecida en el artículo 145.3.g) LCSP.

Se adjudicará al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, y la clasificación se hará de menor a mayor precio, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 9.3. para las ofertas anormalmente bajas.

9. APERTURA DE PROPOSICIONES

9.1. La mesa de contratación, en el lugar, día y hora en que se convoque, en acto privado procederá a la apertura del **sobre único**.

9.2. Una vez finalizado el acto privado, la mesa procederá a:
1º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
2º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que aporte la documentación requerida en el punto 10 del presente pliego, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

9.3. En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1º y 2º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Se considerará que la oferta es anormalmente baja cuando el precio total sin IVA sea inferior al 20% al resto de licitadores.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

ESKAKIZUNAK

10.1. Esleitu baino lehen, kontratazio organoak ekonomiaren ikuspegitik eskaintzarik abantailatsuena aurkeztu duen enpresa eskaintzaileari, errekerimendua egin eta biharamunetik zenbatzen hasita, zazpi egun baliodunen buruan justifikazio dokumentazioa aurkez dezan eskatuko dio hurrengo puntuei erreparatuz:

a) Jarduteko gaitasuna eta, bidezkoa bada, ordezkaritza egiaztatzen duten dokumentuak:

Jarduteko gaitasuna SPKLk 84. artikuluan xedatutakoaren arabera, hurrengoen bidez egiaztatuko da:

- Enpresa banakoa bada, nortasun agiri nazionala edo zeregin bera duen dokumentua aurkeztu beharko du.
- Enpresa pertsona juridikoa bada, eratze edo aldaketa eskritura, merkataritza legeria aplikagarriarekin bat eska badaiteke, merkataritza erregistroan inskribatua, aurkeztuko du. Behar hori ez badago, jarduteko gaitasuna eratze-eskritura edo dokumentuarekin, estatutuekin ala fundazio egintzarekin ziurtatuko da. Nolanahi ere, horietan jarduera arautzeko manuak idatziz jasoak egongo dira eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuak ageriko dira.
- Beste enpresa batzuen izenean agertu edo proposamenak sinatzen dituztenek NANaren edo zeregin bera duen dokumentuaren kopia aurkeztuko dute, baita xede horretarako ahalorde askietsia ere.

Eusko Jaurlaritzaren Kontratistei buruzko Erregistroan (12/1998 Dekretua, otsailaren 3koa, eta 1998ko otsailaren 4ko Agindua, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazioaren sailburuarena) inskribatuak dauden enpresa eskatzaileek bakarrik indarreko ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko dute, erregistroko arduradunak egin ostean. Hala, puntu honetan aipatzen diren dokumentuak eta egoerak ziurtatzez eta aurkeztez salbuetsiak egongo dira.

Kontrataziorako Mankomunitateko Zerbitzu

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

10.1. El órgano de contratación, previamente a la adjudicación, procederá a requerir a la empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de siete días hábiles contados desde el siguiente al requerimiento, presente la documentación justificativa, siguiendo los puntos siguientes:

a) Documentos acreditativos de la capacidad de obrar y, en su caso, la representación:

La capacidad de obrar se acreditará según el artículo 84 de la LCSP mediante:

- Si la empresa fuera individual, mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces.
- Si la empresa fuera persona jurídica, mediante la presentación de escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en su caso, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra empresa, presentaran copia del DNI, o documento que haga sus veces, así como poder bastante al efecto.

Las empresas licitadoras inscritas en el Registro de Contratistas del Gobierno Vasco, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, y Orden de 4 de febrero de 1998 del Consejero de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, deberán presentar únicamente copia del certificado vigente expedido por la persona responsable del Registro correspondiente de tal manera que estarán eximidas de tener que presentar y acreditar los documentos y circunstancias señalados en este punto.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

Teknikoek hautagai edo eskatzaileei justifikazio dokumentu guztiak edo horien zati bat aurkeztea eska diezaiekete, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste dutenean eta prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, nolanahi ere, kontratua esleitu baino lehen.

Dena den, enpresaburua Sektore Publikoko Eskaintzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatua dagoenean edo enpresaren espediente birtual, dokumentuak elektronikoki gordetzeko sistema edo aldez aurretiko sailkapen sistema modura Europar Batasuneko estatu kide baten datu base nazionalean agertzen denean eta aipatu organoak doan sar daitezkeenean, ez ditu justifikazio dokumentuak edo dokumentu frogak aurkeztu beharko aipatu tokietan inskribatutako datuei dagokienez.

b) Ziurtagiriak: zerga eskakizunak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak eguneratuak dituela adierazten duen ziurtagiria, HAKLAOk 13. eta 14. artikuluetan aurrez ikusitako irismen eta moduarekin. Halaber, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean jarduera ekonomikoen zergan alta emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria, dagokion epigrafean. Horretarako, alta aurkeztu beharko da, jarduneko ekitaldiari buruzkoa bada, edo historikoaren ziurtagiria, gainerako kasuetan.

Hala eta guztiz ere, eskaintzailea indarreko legeriak xedatzen duen salbuespenen batean badago, zergan alta egiaztatzearen eskakizuna betetzeaz gain, salbuespena eman zaiola egiaztatu beharko du eta, horretarako, zerga administrazio eskudunak berariaz ebatziko du. Nolanahi ere, hori izan ezean, zinpeko adierazpena egin beharko da eta salbuespenaren arrazoi zehatza azalduko da.

c) Kaudimena: Ez da kaudimenik justifikatu beharko SPKL 159.6.b) arabera.

d) 50 langile edo hortik gorako langileen enpresak: %33 edo hortik gorako desgaitasuna duten pertsonentzako lanpostuen erreserba kuota betetzen dutela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu

Los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

b) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social, con el alcance y forma que previenen los artículos 13 y 14 del RGLCAP, así como el de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o el certificado del histórico I.A.E, en los demás casos.

Ello no obstante, en el supuesto de encontrarse quien licita en alguna de las exenciones establecidas en la legislación vigente, además de la obligación de acreditar el alta en el impuesto, deberá acreditar la concesión de la exención mediante resolución expresa de la administración tributaria competente o, en su defecto, mediante declaración responsable en la que se indique la concreta causa de exención concurrente.

c) Solvencia: no se deberá justificar según lo establecido en el 159.6.b) LCSP.

d) Empresas de 50 o más personas trabajadoras: deberán aportar documentación acreditativa del cumplimiento

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

beharko dute. Bestela, modu ordezkatzaile edo osagarrian har daitezkeen hautazko neurriak bete beharko dituzte. Izan ere, 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 29koak, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta gizarteratzeari buruzko legearen testu bategina onartzen duenak, eta bere garapen arautegiak xedatutakoarekin bat, horretara behartuak daude.

Xede horrez, enpresaren ziurtagiria aurkeztuko da eta bertan idatziz jasoak utziko dira, batetik, enpresan langileen kopuru orokorra eta, bestetik, desgaitasuna duen langileen kopuru berezia. Legez aurrez ikusitako hautazko neurriak betetzea aukeratu bada, salbuespenari buruzko adierazpenaren kopia erantsiko da. Horri eskaintzailearen adierazpena gehituko zaio, helburu horrekin aplikatzen diren neurri zehatzak dituelarik.

e) Behin betiko bermea ez da osatu beharko SPKL 159.6.f) artikuluaren arabera.

f) Espainiakoak ez diren enpresek, gainera, 4. eranskineko dokumentazioa erantsiko dute.

g) Emakumeen eta gizonen **berdintasunerako plan bat** baduela egiaztatzen duen agiria aurkeztea, 2007ko martxoaren 22ko 3/2007ko Lege Organikoarenaren 45. artikuluarekin bat, enpresak 50 langile baino gehiago dituenean.

h) Bidezkoa bada, enpresa eskaintzaileak **azpikontratatzea aurreikusia** duen kontratuaren zatiari buruzko adierazpena. Ehunekoa eta enpresaren izena edo bere profila azalduko dira, horretarako aukera zehazten bada azaleko 22. atalean (SPKL, 215.2.a) artikulua).

i) Kontratistak **erantzukizun zibileko aseguru** bat izan beharko du, balizko kalteen erantzukizuna estaltzeko. Enpresa esleipendunak aseguru kontratu horren kopia aurkeztu beharko du, bai eta kontratu hori sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia ere.

de la cuota de reserva de puestos de trabajo a personas con discapacidad igual o superior al 33 %, o complementaria o subsidiariamente del cumplimiento de las medidas que alternativamente puedan adoptarse, ya que están obligados a ello de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, así como en su normativa de desarrollo.

A tales efectos se aportará un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad, o en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

e) Garantía definitiva: No se deberá constituir garantía definitiva según el 159.6.f) LCSP.

f) Las empresas no españolas, deberán, además, aportar la documentación del anexo 4.

g) La presentación de la documentación justificativa de contar con un **plan de igualdad** en aplicación de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, cuando se trate de empresas de más de 50 trabajadores o trabajadoras.

h) Declaración relativa a la parte del contrato que la empresa licitadora **tenga previsto subcontratar**, en su caso, señalando su porcentaje y el nombre o el perfil empresarial, si así lo permite el apartado 22 de la carátula, (artículo 215.2.a) LCSP).

i) El contratista deberá disponer en cualquier caso de un **seguro de responsabilidad civil** que cubra su posible responsabilidad por daños. La empresa adjudicataria deberá aportar copia de dicho contrato, así como copia del último recibo abonado con carácter

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

10.2 Ziurtagiriak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabiliz egin daitezke.

10.3 Aipatu epean errekerimendua behar bezala betetzen ez bada, enpresa eskaintzaileak eskaintza erretiratu duela ulertuko da eta, halakoetan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo eskaintzaileari, eskaintzak sailkatu diren ordena kontuan hartuta.

10.4. Era berean, lizitatzaileak aurreko puntuko dokumenturen bat aurrez aurkeztu izan balu, justifikatu ahalko du Mankomunitatean baduela agiria, azalduz ze prozeduretan aurkeztu zuen, eta adierazpena eginez, ez dela egoera aldatu.

11. KONTRATUAREN ESLEIPENA

11.1. Kontratazio organoak zerbitzu prestatzaile izaera esleituko dio eskaintzarik abantailatsuena aurkeztu duen enpresa lizitatzaileari.

11.2. Kontratuak esleitzerakoan lehentasuna izango dute, baldin eta zenbakizko balio bera lortzen bada, kaudimen teknikoa egiaztatzeko unean Eusko Jaurlaritzako 2003ko abenduaren 23ko 329/03 Dekretuak jasotzen dituen talde behartsuetako langileak dituzten enpresek aurkeztutako proposamenek, baldin eta langile kopuru hori % 2tik gorakoa bada eta aurkeztutako proposamenek eskaintza onenak berdintzen badituzte, lizitaziorako oinarri diren irizpideen ikuspegitik begiratuta.

11.3. Esleipena arrazoitua izan behar da eta aurkezleei eta lizitatzaileei jakinarazi behar zaie.
Jakinarazpenak nahikoa informazio eman behar du, dena den, baztertutako lizitatzaileak edo hautagaiak esleipen erabakiaren aurka errekurtso behar bezala oinarritutako bat jarri ahal izateko. Zehazki honako puntu hauek azaldu beharko ditu:

a) Baztertutako hautagaiei buruz, baztertu izanaren arrazoien azalpen laburtua.

previo a la firma del contrato.

10.2 Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.3 De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

10.4. Asimismo si la empresa ya hubiera aportado alguna documentación exigida en el punto anterior, podrá justificar que la Mancomunidad dispone de esa documentación, indicando el procedimiento donde se encuentre, y declarará no haberse variado las condiciones de la misma.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. El órgano de contratación deberá adjudicar la condición de prestadora de servicios a la empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa.

11.2. Tendrán preferencia, en caso de valoración numérica idéntica, en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de presentar la propuesta, tengan en su plantilla un número de trabajadores pertenecientes a colectivos desfavorecidos que se recogen en el Decreto 329/2003, de 23 de diciembre, del Gobierno Vasco, superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

11.3. La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a las empresas candidatas o licitadoras.
La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la persona o empresa licitadora excluida o candidata descartada interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

b) Esleipen prozeduratik baztertu diren lizitatzaileei dagokienez, horien eskaintza onartu ez izanaren arrazoien azalpen laburtua.

c) Edonola ere, enpresa edo pertsona esleipen hartzailearen izena, eta hautatua izan den eskaintzaren ezaugarriak eta abantailak, onartutako gainerako lizitatzaileek aurkeztutako eskaintzen aldean lehentasuna emateko erabakigarri izan direnak.

Esleipenaren arrazoiei konfidentzialtasun salbuespena aplikatuko zaie, SPKLko 133. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Dena den, jakinarazpenean, sinadura noiz egingo den zehaztuko da, SPKLko 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Jakinarazpena egiteko, hartzaileak jaso izana agerian utz dezakeen edozein bide erabil daiteke.

Tramitazio jakinarazpenetarako, lizitatzaileek emandako posta elektronikoa erabiliko da.

III – KONTRATUA SINATZEA

12. KONTRATUA SINATZEA

12.1. Kontratua gauzatuko da sinatzen den unean, SPKLko 153 eta ondorengo artikuluen arabera.

12.2. SPKL 159.6.f) artikuluaren arabera, kontratuaren formalizazioa kontratistak esleipen ebazpena eta kontratua arautzen duten agirien onarpen sinadurarekin burutuko da, esleipena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita, gehienez ere, bost (5) egunetan.

12.3. Enpresa esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik aipatu epearen barruan kontratua ez bada legeztatu, lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren %3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapenaren kontzeptupean. Halakoetan, kontratua hurrengo lizitatzaileari esleituko zaio

a) En relación con las candidatas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de las licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre de la persona o empresa adjudicataria, las características y ventajas de la proposición de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de ésta con preferencia a las que hayan presentado las restantes licitadoras cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 del LCSP.

En todo caso, en la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 153 del LCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por la persona destinataria.

Para las notificaciones de trámite, se utilizara el correo electrónico aportado por los licitadores.

III - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

12.1. El Contrato se perfecciona con su formalización según lo establecido en el artículo 153 y siguientes de la LCSP.

12.2. Según lo establecido en el artículo 159.6.g) LCSP la formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución y los pliegos que rigen el contrato, en plazo de cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la adjudicación.

12.3. Cuando por causas imputables a la empresa adjudicataria no se hubiese formalizado el Contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

eta, xede horrez, eskaintzen sailkapen ordena kontuan hartuko da.

12.4. Kontratua ez bada sinatu administrazioari egoztekoak diren arrazoiengatik, kontratistari kalte-ordaina emango zaio, berandutzeak sortu dizkion kalte eta galerengatik.

12.5. Aldez aurretik ez bada sinatu, kontratua ezin izango da gauzatzen hasi, larrialdiko tramitazioen kasuan izan ezik.

IV - GAUZATZEA

13. INGURUMENAREN, LANAREN, GIZARTE SEGURANTZAREN ETA LANEAN SEGURTASUN NAHIZ OSASUNAREN ARLOAN ENPRESA KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Enpresa kontratistak indarreko xedapen guztiak bete beharko ditu honako eremuetan: ingurumena, lana, gizarte segurantza eta lanean segurtasun nahiz osasuna. Beraz, bere erantzukizun esklusiboa da lan istripuei buruzko guztia. Enpresa kontratistak ez badu betetzen, erakunde kontratugileak ez du ardurarik izango.

14. ZERBITZU EGILEAREN KARGURA GASTUAK ETA BETEBEHARRAK

14.1. Pertsona edo enpresa esleipendunaren kargura da hirugarrenei eragindako kalte guztiengatik kalte-ordaina ematea, SPKLk 196. artikuluan xedatutakoarekin bat.

14.2. Pertsona edo enpresa kontratistaren kontura dira lizentziak, dokumentuak edo erakunde ofizial ala partikularren edozein informazio lortzeko gastuak. Era berean, zergak, eskubideak, tasak edo ordainak eta gainerako kargak edo gastuak, indarreko xedapenen arabera aplikagarriak badira, horiek adierazten duten moduan eta zenbatekoz.

14.3. Pertsona edo enpresa kontratistari dagokio baimen eta lizentzia guztiak lortzea, bai ofizialak, baita partikularrak ere, zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak badira.

concepto de penalidad. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas.

12.4. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la administración, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

12.5. No podrá iniciarse la ejecución del Contrato sin su previa formalización.

IV - EJECUCIÓN

13. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN MATERIA MEDIO AMBIENTAL, LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones vigentes en materia medioambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo. El incumplimiento por parte de la empresa contratista no implicará responsabilidad alguna para la entidad contratante.

14. GASTOS Y OBLIGACIONES POR CUENTA DE QUIEN OSTENTE LA CONDICIÓN DE PRESTADOR

14.1. Será por cuenta de la persona o empresa adjudicataria indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 196 del LCSP, todos los daños que se originen a terceros.

14.2. Son de cuenta de la persona o empresa contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquier información de Organismos Oficiales o particulares. Asimismo, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

14.3. Corresponde a la persona o empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

14.4. Pertsona edo enpresa kontratistak administrazioari, kostu osagarririk gabe, beharrezkotzat jotzen diren zerbitzu profesionalak emango dizkio zerbitzuaren xedea behar bezala garatu eta betetzeko, hala nola, azalpen bileretan parte hartzea, jendea informatzea, etab.

14.5. Kontratistaren betebeharra da modu frogagarrian administrazioari edozein aldaketa jakinaraztea, nortasun juridikoari eragiten badio. Une horretan fakturak ordaintzeko aurrez ikusitako legezko epeak zenbatzez utziko dira horiek egiaztatu arte.

14.6. Kontratistaren eskakizuna da lizitazioaren, esleipenaren eta amaitu arte gauzatzearen ondoriozko datu guztiak onartu eta erakunde gardentasuna eskaintzea, pertsona edo enpresa kontratistak esleitutako kontratuaren edukiari eta hori lotutako lan guztiei buruz konfidentzialtasuna gorde beharko duela kontuan hartuta, 16.10. klausularen arabera.

14.7. Hizkuntzaren ofizialtasun bikoitzaren araubidea betetzea: kontratuak hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea bete beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan xedatutakoari jarraiki eta 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, eta garapen arautegiak xedatutakoarekin bat.

14.8. Datu pertsonalak babestea:
Enpresa kontratistak datu pertsonalen babesari buruzko arautegian xedatutakoa beteko du. Kontratua gauzatzen ari den bitartean, baliteke zerbitzua gauzatzera bideratutako langileek erakunde kontratugileen datu pertsonalen fitxategietan sartu behar izatea. Kontratua betetzeko beharrezkoak diren datu pertsonalak erabili behar badira, pertsona fisikoen datuak babesteko 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari (DBLO) buruzkoari erreparatuko zaio.

14.9. Kontratua gauzatzean genero berdintasuna: Enpresak 50 langile baino gehiago baditu, berdintasun neurriak berdintasun plana egin eta aplikatzera

particulares, que se requieran para el servicio.

14.4. La persona o empresa contratista facilitará a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del servicio, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

14.5. Es obligación de la contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

14.6. Es obligación de la contratista aceptar y dar transparencia institucional a todos los datos derivados de la licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización, teniendo en cuenta que la persona o empresa contratista deberá guardar confidencialidad sobre el contenido del contrato adjudicado y de todos los trabajos asociados al mismo, según la cláusula 16.10.

14.7. Sujeción al régimen de doble oficialidad lingüística: el contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6, y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso de euskera, y por la normativa que la desarrolla.

14.8. Protección de datos de carácter personal:
La empresa contratista cumplirá lo dispuesto en la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la ejecución del contrato puede conllevar que el personal destinado a la ejecución de servicio tenga acceso a ficheros de datos de carácter personal de las entidades contratantes. La utilización de datos de carácter personal que pueda resultar precisa para el cumplimiento del contrato se efectuará con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPD).

14.9. Igualdad de género en la ejecución del contrato: En el caso de empresas de más de 50

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

bideratuko dira, bere lege organikoak 45. artikuluan aipatutakoaren arabera. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako, eta 4/2005 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko emakumeen eta gizonen berdintasunerako.

Nolanahi ere, enpresa esleipendunak kontratua gauzatzean beharrezkoa bada, dokumentazio eta material guztian erabilera ez-sexista gauzatuko du eta emakumeen edozein diskriminaziozko irudi saihestuko da, berdintasun, aniztasun, rol pluraltasun eta erantzukizun partekatuaren baloreekin irudia sustatzeaz gain.

14.10. Kontratua gauzatzean konfidentzialtasuna: kontratu honen arabera egindako lan guztiak konfidentzialak izango dira, beraz, enpresa esleipendunak kontratatutako lanei buruzko datu edo informaziorik edo administrazioak berak eskuratutako dokumentaziorik ezingo du erabili, ez berarentzat, ezta hirugarrenei eskuratzeko ere. Enpresa esleipendunak eskura dituen bitarteko guztiak eskaini beharko ditu informazioaren konfidentzialtasuna babesteko, kontratua gauzatzean lortuz gero.

Baldintza horiek kontratuaren betebeharrak dira, hortaz, sektore publikoaren kontratuei buruzko 9/2017 Legeak aurrez ikusitakoaren babesean, ez badira betetzen kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke, 211.f) artikuluan xedatzen duenerako.

15. PREZIOA JASOTZEKO ESKUBIDEA ETA ORDAINTZEKO ERA

15.1. Zerbitzuaren pertsona edo enpresa esleipendunak zerbitzuaren prezioa jasotzeko eskubidea izango du eta administrazio kontratugilearen eskutik jasoko du.

15.2. Ordainketa San Markos Mankomunitateko Zerbitzu Teknikoen oniritziarekin burutuko da, betiere aldez aurretik dagokion faktura aurkeztu bada. Ordainketa banku transferentzia bidez burutuko da adierazitako finantza erakundera.

Ordainketa aldi bakarrean burutuko da, adierazitako epe barruan. Epea zenbatzen hasteko eguna izango da dagokion faktura San Markos Mankomunitatean jaso zen eguna.

trabajadores, las medidas de igualdad deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, de acuerdo con lo señalado en el artículo 45 de la Ley Orgánica. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 4/2005, de Igualdad de mujeres y hombres en la C.A. de Euskadi.

En todo caso, la empresa adjudicataria realizará un uso no sexista en toda la documentación y materiales que requiera la ejecución del contrato, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

14.10. Confidencialidad en la ejecución del contrato: todos los trabajos que se realicen con ocasión del presente contrato tendrán carácter confidencial, por lo que la empresa adjudicataria no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación facilitada por la administración. La empresa adjudicataria vendrá obligada a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual por lo que, al amparo de lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público, 9/2017, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el artículo 211.f).

15. DERECHO AL ABONO Y FORMA DE PAGO

15.1. La persona o empresa adjudicataria del servicio tendrá derecho al abono por la Administración contratante.

15.2. El pago se realizará con el visto bueno de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad de San Marcos, previa presentación de la correspondiente factura, mediante transferencia bancaria a la entidad financiera designada.

Se abonará de una vez y en el plazo legal establecido, considerando como inicio del cómputo la fecha de entrada en la

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

16. ARAU-HAUSTE ETA ZIGOR APLIKAGARRIAK

Kontratistak kontratuan dauden eskakizunak betetzen ez baditu, zehapenak jarriko zaizkio. Zehapenak ordaintzeko kontratistak hurrengo fakturan zenbatekoa kendu beharko du.

Zehapenen zenbatekoek enpresa kontratistaren erantzukizunagatik sortutako kalte-galerengatik administrazioak kalte-ordaina jasotzeko izan dezakeen eskubideaz ez dute salbuesten.

16.1. Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea:

Enpresa kontratistak, horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epeak (guztizkoak edo partzialak) betetzearekiko atzerapena badu, administrazioak, bereizi gabe aukera dezake SPKLk 193. artikuluan xedatutako moduz eta baldintzekin, batetik, kontratua suntsiaraztea edo, bestetik, egunero zehapenak jartzea kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 euroko proportzioan, BEZa kanpo.

Atzerapenarengatik zehapenak kontratuko prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen direnean, BEZa kanpo, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

Atzerapena enpresa kontratistari egotz ezin dakizkiokeen arrazoiengatik bada, SPKLk, 195.2. artikuluan xedatutakoari erreparatuko zaio.

16.2: Zehapenak ez-betetze partzialarengatik, akatsez betetzeagatik, gauzatzean baldintza bereziak edo kaudimen konpromisoak ez betetzeagatik:

Enpresa kontratistak kontratuaren xedea akatsez egiten badu, eskaintzak balioztatzeko oinarri modura erabili ziren irizpideetan kontuan hartu zen edozein alderdi betetzen ez badu edo horri egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definitutako prestazioak zati batean gauzatzen ez baditu, kontratazio organoak, Mancomunidad de San Marcos de la correspondiente factura.

16. INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES

El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones contractuales será objeto de la imposición de penalidades. Estas penalidades se harán efectivas mediante deducción de la próxima factura que proceda abonar al contratista.

Los importes de las penalidades no excluyen la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración, por daños y perjuicios originados por causas imputables al contratista.

16.1. Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato:

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos (totales o parciales), la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 193 del LCSP, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Si el retraso fuera por motivos no imputables a la empresa contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 del LCSP.

16.2: Penalidades por incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso, incumplimiento de condiciones especiales de ejecución o de compromisos de solvencia:

En el caso de que la empresa contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, incumpliera cualquiera de los aspectos que fueron considerados en los criterios que sirvieron de base para la

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

aurreko klausulan aurrez ikusitako moduan, ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionala den zehapen ekonomikoa jar dezake gehienez kontratuaren aurrekontuaren 100eko 10era iritsi arte.

Agiri honetan edota kontratistaren eskaintzan eskatutako osagai bat baino gehiago hilabetetik gorako atzerapenez ematen bada eta arrazoiak San Markoko Mankomunitateari egotz ezin badakizkioke, akatsez betetzat joko dira.

Era berean, gauzatze baldintza bereziak oker betetzen badira, Mankomunitateak kontratuaren aurrekontuaren % 20ko zehapena jar dezake.

16.3: Enpresa kontratistak ingurumenaren, lanaren, gizarte segurantzaren eta lanean segurtasun nahiz osasunaren arloan eskakizunak ez betetzeagatik zehapenak eta bestelako zehapenak.

Agiri honetako 14. puntuan xedatutako eskakizunak betetzen ez badira, zigor ekonomikoak jarriko dira eta ez-betetzearen larritasunarekiko proportzionalak izango dira. Dena den, zenbatekoak ezingo du kontratuaren prezioaren % 10etik gorakoa izan.

16.4 Beste arau-hauste eta zigor aplikagarri batzuk

Klausula honetan aipatu arau-hausteei ondoren zehazten diren zenbatekoko zehapenak jarriko zaizkie:

a) Arau-hauste arinak: 300 eurotik 3.000 eurora.
b) Arau-hauste larriak: 3.001 eurotik 6.000 eurora.
c) Arau-hauste oso larriak: 6.001 eurotik 60.000 eurora.

Ez-betetzearekin kontratistak irabaziren bat atera badu, zigor ekonomikoa gehi daiteke lortutako irabaziaren zenbatekoan, zehapena jartzeko espedienteak ezartzen dituen baldintzetan.

valoración de las ofertas o, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá imponer, en la forma prevista en la cláusula anterior, una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar como máximo el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

La ejecución de más de un componente exigido por los presentes pliegos y/o presentes en la oferta del contratista con retrasos superiores a un mes no achacables a la mancomunidad de San Marcos serán considerados como cumplimiento defectuoso.

A su vez, en caso de cumplimiento defectuoso de las condiciones especiales de ejecución, la Mancomunidad podrá imponer una penalidad equivalente al 20% del presupuesto del contrato.

16.3: Penalidades por incumplimiento de obligaciones de la empresa contratista en materia medio ambiental, laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y otras penalidades.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 14 del presente pliego supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10% del precio del contrato.

16.4 Otras infracciones y sanciones aplicables

A las infracciones señaladas en la esta cláusula les serán de aplicación sanciones consistentes por importe de las cuantías que a continuación se detallan:

a) Infracciones leves: de 300 a 3.000 euros.
b) Infracciones graves: de 3.001 a 6.000 euros.
c) Infracciones muy graves: de 6.001 a 60.000 euros

En el caso en que el incumplimiento cometido haya reportado algún beneficio al contratista, la sanción económica podrá incrementarse en la cuantía del beneficio obtenido, en los términos

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

16.4.1 Arau-hauste oso larriak:

- Zerbitzuak behar bezala ez ematea; hizkuntza baldintzak, berdintasun baldintzak, jokabide kodea eta zuzentasun instituzionaleko esparrua ez betetzea edo behar bezala ez betetzea; edo beste edozein exekuzio baldintza berezi ez betetzea edo behar bezala ez betetzea. (SPKL, 192. artikulua).

- Soldatak ez ordaintzea edo behin eta berriz atzerapenarekin ordaintzea; edota hitzarmen kolektiboetatik eratorritako soldata baldintzak baino baldintza okerragoen aplikazio larria eta dolozkoa.

- Guztizko epearen edo epe partzialen baten ez betetze larria eta dolozkoa.

- Eskaintzak baloratzeko irizpide gisa kontuan eduki diren alderdiei eragiten dieten ez-betetzeak edo gaizki betetzeak (SPKL, 122. artikulua).

- Administrazioari emandako datuak faltsutzea.

- Arau-hauste larriak behin eta berriz egitea edo metatzea.

- Araudi aplikagarriaren ez-betetzeak edo zerbitzu emailearen erantzukizun eta obligazioen ez-betetzeak dakartzaten baina arau-hauste arin edo larritzat jo ezin daitezkeen zerbitzu emailearen gainerako obligazioen ez-betetzea.

16.4.2 Arau-hauste larriak:

a) Honikuntzaren gainerako eskakizunak ez betetzea, zerbitzu-emaile moduan erantzukizunen eta betebeharren utzikeriarengatik arau-hauste oso larritzat ezin badaitezke jo, agiri honen 16. puntuak adierazitako guztiak barne.

que se establezcan en el correspondiente expediente de imposición de la penalización.

16.4.1 Infracciones muy graves:

- Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, las condiciones lingüísticas, condiciones de igualdad, el código de conducta y marco de integridad institucional aplicable a la contratación pública o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución. (artículo 192 de la LCSP).

- Por incumplimientos o retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.

- Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales cuando sea grave o dolosa.

- Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 122 LCSP).

- El falseamiento de los datos facilitados a la Administración.

- La reincidencia en la comisión o la acumulación de faltas graves.

- El incumplimiento de las restantes obligaciones del prestador que no pueda ser considerado como infracciones leves o graves por implicar incumplimientos de la normativa aplicable o dejación de sus responsabilidades y obligaciones como prestador.

16.4.2 Infracciones graves:

a) El incumplimiento de las restantes obligaciones del prestador que no pueda ser considerado como infracciones muy graves por dejación de sus responsabilidades y obligaciones como prestador, incluyendo todas las

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

b) Behin eta berriz arau hauste arinak egin edo horiek metatzea.

16.4.3 Arau-hauste arinak:

Arau-hauste arina kontratuaren edozein ahazte edo ez-betetze izango da, larri edo oso larritzat jotzen ez bada.

Edonola ere, arau-hauste arinak ondorengoak dira:

Aurreko ataletan aurrez ikusten ez diren gainerako guztiak, nolabait baldintza teknikoen eta administrazio baldintza berezien agirietan xedatutako baldintzak gutxiesten badituzte, baina garrantzi gutxi dutelako, oso larritzat edo larritzat jotzen ez direnean.

16.5 Zehapenen mailaketa

Zehapenak jartzerakoan, egindako arau-haustearen larritasunaren neurrikoa izan behar du zehapenak. Zein zehapen jarri erabakitzeko, batez ere honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Nahita edota behin baino gehiagotan egin izana.
b) Ingurumenari edo pertsonen osasunari eragindako kalteak edo pertsonen segurtasunerako eragindako arriskuak.
c) Lege honetan aurreikusitako arau-hauste bat baino gehiago egitea, ebazpen irmoz hala gertatu dela adierazi bada.
d) Arau-haustea burutzearekin eskuratutako onura.

17. LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI EGINAK

17.1. Amaiera gertatu arte, pertsona edo enpresa esleipendunak kontratatutako lanak behar bezala egiteari eta izan daitezkeen akatsei erantzungo die.

17.2. Pertsona edo enpresa esleipendunak erantzukizunez salbuetsiak geldituko dira lan akastunak edo gaizki egindakoak administrazioaren zuzeneko eta berehalako

indicadas en el punto 16 del presente documento.

b) La reincidencia en la comisión o la acumulación de faltas leves.

16.4.3 Infracciones leves:

Tendrá la consideración de infracción leve cualquier omisión o incumplimiento del contrato que no sea considerada grave o muy grave.

En cualquier caso, serán infracciones leves:

Todas las demás no previstas en los apartados anteriores y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares cuando, por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves o graves.

16.5 Graduación de las sanciones

En la imposición de sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
b) Los daños causados al medio ambiente o salud de las personas o el peligro creado para la seguridad de las mismas.
c) La reincidencia por comisión de más de una infracción tipificada en esta ley cuando así haya sido declarado por resolución firme.
d) El beneficio obtenido por la comisión de la infracción.

17. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

17.1. Hasta que tenga lugar la resolución, la persona o empresa adjudicataria responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere.

17.2. La persona o empresa adjudicataria quedará exenta de responsabilidad cuando el

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

aginduaren ondoriozkoak direnean.

17.3. Egindako lanean akatsak edo hutsegiteak antzematen badira, administrazioak behar bezala eskaintzen ez direnak uka ditzake.

17.4. Ukatzeko betiere idatzi arrazoitua beharko da eta administrazioak aipatu idazkia jakinarazten dionetik zenbatzen hasita pertsona edo enpresa esleipendunak administrazioaren aurrean hamar egunen buruan erreklamatzeko eskubidea izango du.

18. KONTRATU LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

18.1. Kontratutik ondorioztatutako eskubide eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango zaizkio, beti ere, lagapen-hartzaileak lagapen-hartzailearen berezitasun tekniko eta pertsonalak betetzen baditu.

18.2. Esleipendunak kontratuaren zati bat hirugarrenekin kontratatu ahal izango du, SPKLren 215. artikuluan ezarritako eskakizunak betetzen baditu.

18.3. Azpi-kontratazioa azalaren 22. puntuan arautzen da.

19. KONTRATUAREN ALDAKETAK

19.1 Administrazio kontratuak interes publikoko arrazoiak direla-eta alda daitezke, SPKLk 203. artikuluan eta hurrengoetan aurrez ikusitako kasuetan eta moduan, lege berak 191. artikuluan araututako prozeduraren arabera. Halakoetan, kontratazio organoak erabakitako aldaketak enpresa kontratistak nahitaez bete beharko ditu.

19.2. Aurreko paragrafoan zehaztutako interes orokorraz gain, soilik derrigorrezkotasun legalen bat baldin badago aldatu ahalko da kontratu hau.

20. KONTRATUA BETETZEA

20.1. Kontratua betetzat joko da zerbitzua eskaintzen duen enpresak eskainitako baldintzetan zerbitzuaren xedea bete duenean.

trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

17.3. Si se advierten vicios o defectos en el trabajo realizado, la Administración podrá recusar los que estime no satisfactorios.

17.4. La recusación se realizará siempre por escrito motivado y la persona o empresa adjudicataria tendrá derecho a reclamar ante la Administración en el plazo de diez días contados a partir de la notificación por parte de la Administración del referido escrito.

18. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

18.1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero, siempre que el cesionario cumpla las cualidades técnicas o personales del cedente.

18.2. La contratación por la empresa adjudicataria de la realización parcial del contrato con terceros, estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP.

18.3. La subcontratación se regula en el punto 22 de la carátula.

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

19.1 Los contratos administrativos podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 y siguientes y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para las empresas contratistas.

19.2. Aparte de los casos establecidos en el párrafo anterior de interés general, este contrato podrá ser modificado solamente por alguna obligación legal.

20. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

20.1. El Contrato se entenderá cumplido cuando la empresa prestadora del servicio haya cumplido el objeto en las condiciones por

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

20.2. Enpresa kontratistaren ardura da egindako zerbitzuen kalitate teknikoa. Halaber, bere erantzukizunpekoak dira kontratua gauzatzean ahazte, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrengatik administrazio kontratugileak edo hirugarrenek izan ditzakeen ondorioak.

20.3. Administrazio kontratugileak desegokitzat jotzen duen edozein elementu bazter dezake eta idatziz egindako jakinarazpenetik zenbatzen hasita hamar egunetan pertsona edo enpresa esleipendunak ebazpenaren aurka administrazioaren aurrean erreklamatzeko eskubidea du.

20.4. Zerbitzua zuzendu eta ikuskatzea administrazio kontratugilearen zerbitzu teknikoei dagokie. Ildo horri jarraiki, argibideak eman ditzake, betiere prestazioan baimendu gabeko aldaketak ez badira edo indarreko xedapenen ala agiri honen aurka ez badoaz.

21. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

21.1. Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira SPKLk 211. eta 306. artikuluetan xedatutakoak, SPKLk 213. eta 307. artikuluetan aurrez ikusitako ondoreekin.

21.2. Gainera, epea betetzearekiko atzeratuz gero, kontratazio organoak kontratua suntsiaraz dezake, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik epe osoa betetzen ez denean, betiere kontratazio organoak arestian aipatu zehapenak jartzea erabakitzen ez badu.

Hala eta guztiz ere, zehapenak kontratuaren prezioaren % 5eko multiplora iristen direnean, kontratazio organoak kontratua suntsiarazi edo gauzatzen jarraitu, baina zigor berriak jartzeko ahalmena izango du.

21.3. Era berean, kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honek edo kontratuak berak kontratuan oinarrizko eskakizuntzat jotakoak, SPKLk 211. artikuluan xedatutakoaren arabera.

ella ofertadas.

20.2. La empresa contratista será responsable de la calidad técnica del servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración contratante o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

20.3. La administración contratante podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la persona o empresa adjudicataria, a reclamar frente a tal resolución ante la administración en el plazo de diez días, contados a partir de la notificación que se le haga por escrito.

20.4. La dirección e inspección del servicio corresponde a los servicios técnicos de la administración contratante, quien podrá dar instrucciones, siempre que no supongan modificaciones de la prestación no autorizadas, ni se opongan a las disposiciones en vigor ni al presente pliego.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

21.1. Serán causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

21.2. Además, en caso de demora respecto del cumplimiento del plazo, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzca por causas imputables al contratista el incumplimiento del plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas anteriormente.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimiento alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a su resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

21.3. Asimismo serán causa de resolución del contrato, las establecidas como obligaciones esenciales del contrato en este pliego o en el contrato según el artículo 211 de la LCSP.

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

V – KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratua esleitzeko kontratazio organoak kontratazio mahaiaren laguntza izango du. Nolanahi ere, azkenekoa da eskaintzak balioztatzeko organo eskuduna eta, ildo horri eutsiz, azalaren 24. atalean zehaztutako moduan eratuko da.

Kontratazio mahaiak proposamena formulatu baino lehen kontratuaren xedearekin zerikusia badute, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eska ditzake.

Kontratazio organoak kontratua kontratazio mahaiak egindako proposamenarekin bat esleitzen ez badu, erabakia arrazoitu beharko du.

V – MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación para la adjudicación del Contrato estará asistido por una mesa de contratación que será el órgano competente para la valoración de las ofertas, constituida en la forma determinada en el apartado 24 de la carátula.

La mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos y se relacionen con el objeto del Contrato.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el Contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la mesa de contratación deberá motivar su decisión.

Sin./Fdo.: Xabier Loiola Aristi
Mankomunitateko Idazkaria
Secretario de la Mancomunidad

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

sanmarkos
Mankomunitatea

1. ERANSKINA / ANEXO 1
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA eta ESKAINTZA / *DECLARACIÓN RESPONSABLE y OFERTA*

Ordezkariaren datuak *Datos de la persona representante*			
Izen-deiturak *Nombre y apellidos*			
Nortasun agiria *DNI*		**Posta elektronikoa** *Correo electrónico*	
Helbidea *Dirección*			

Erakundearen datuak *Datos de la entidad*			
Erakundearen izena *Denominación de la entidad*		**IFZ** *NIF*	
Helbidea *Dirección*			
Telefonoa *Teléfono*		**Posta elektronikoa** *Correo electrónico*	

Adierazpena	**Declaración**
LEHENA: Eskaintza irmoa aurkezten dela San Marko Mankomunitateak izapidetutako prozeduran parte hartzeko **Hondakinen karakterizazio zerbitzuaren** kontratua gauzatzeko.	**PRIMERO:** Presenta oferta firme para participar en el procedimiento convocado por la Mancomunidad de San Marcos para la conclusión del **Servicio de caracterización de residuos.**
BIGARRENA: 9/2017 Sektore Publikoko Kontratazio legeak 159.4.c) puntuan ezarritakoa jarraituz, ondorengo adierazpena egiten dut:	**SEGUNDO:** Según lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, declara:
• Eskaintza aurkezten duen sozietatearen ordezkaria dela. • Administrazio Baldintza Berezien Orrian eskatzen den kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia duela edo dagokion sailkapena, hori badagokio. • Beharrezko baimenak dituela, kontratuaren xedeari dagokion jarduera egin ahal izateko. • Ez dagoela kontratatzeko inolako debekupean. • SPKLren 75.2. artikuluan ezarritakoa betez, beste erakunde batzuen konpromisoa duela haien gaitasunez baliatzen denerako. • Ordezkatzen duen enpresak egunean dituela indarreko xedapenek ezarritako zerga betebeharrak, bai eta Gizarte Segurantzarekikoak ere. • Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen den egunean, aipatu enpresak bete egiten dituela Administrazioarekin kontratatzeko legez ezarritako baldintzak, eta hori justifikatzeko dokumentazioa emateko konpromisoa hartzen duela, baldin eta kontratu honen esleipendun gisa proposatzen badute, lizitazioaren oinarri diren Administrazio	• Que ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta. • Que cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica exigida en el Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, o en su caso, con la clasificación correspondiente. • Que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad correspondiente al objeto del contrato. • Que no está incurso/a en prohibición de contratar alguna. • Que dispone de compromiso de otras entidades a efectos de lo dispuesto en el art.75.2 de la LCSP, cuando se recurra a las capacidades de otras entidades. • Que la empresa a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes. • Que la mencionada empresa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración en la fecha de terminación del plazo de presentación de ofertas y que se compromete a aportar la documentación justificativa de tal extremo en caso de ser propuesta como adjudicataria del presente contrato según lo determinado en el

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

Baldintzen Orrian ezarritakoaren arabera. • Enpresa atzerritarra den kasuetarako, espainiar fororа atxikitzen dela.	Pliego de Cláusulas Administrativas que sirve de base a la licitación. • En el caso de que la empresa fuera extranjera, que se somete al fuero español.
HIRUGARRENA: Ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria eta baldintza administratibo berezien agiria, eta kontratua arautuko duen gainerako dokumentazioa berariaz eta osorik onartzen ditut eta betetzeko hitza ematen dut.	**TERCERO:** Conozco el pliego de prescripciones técnicas y el de cláusulas administrativas particulares, y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
LAUGARRENA: Eskaintza honetako zerbitzuan ondorengo proposamen ekonomikoaren arabera egiten dut: Prezioa:…… gehi……..€ % ……-eko BEZ-ari dagozkionak **GUZTIRA:** ……..€ ***Prezioan barne sartuko dira pleguetan eskatutako kontzeptu denak***.	**CUARTO:** En relación con el presente servicio, propongo su realización por la siguiente propuesta económica: Precio:…… más……..€ correspondientes al ……% IVA **TOTAL:** ……..€ ***Deberá comprender en el precio todos los conceptos exigidos en los pliegos.***

Lekua eta data *Lugar y fecha*	_____ -n, 20__ko _____-ren ____-an En _____, a ____ de _____ de 20__
Sinadura *Firma*	

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

sanmarkos
Mankomunitatea

2. ERANSKINA / *ANEXO 2*
KONFIDENTZIALTASUN DEKLARAZIOA / *DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD*

Ordezkariaren datuak *Datos de la persona representante*			
Izen-deiturak *Nombre y apellidos*			
Nortasun agiria *DNI*		**Posta elektronikoa** *Correo electrónico*	
Helbidea *Dirección*			

Erakundearen datuak *Datos de la entidad*			
Erakundearen izena *Denominación de la entidad*		**IFZ** *NIF*	
Helbidea *Dirección*			
Telefonoa *Teléfono*		**Posta elektronikoa** *Correo electrónico*	

Adierazpena	**Declaración**
Ondorengo lizitazioan parte hartzeko eskaintzan, Hondakinen karakterizazio zerbitzuak (04/2020) dokumentu hauek KONFIDENTZIAL deklaratzen ditut: ..... dokumentuan aurkezturiko ondorengo dokumentuak: Hirugarrenei zabalduz (….) legezko merkataritza-interesen kontra baitoaz, (….) sektoreko enpresen artean lehia leiala kaltetzen baitute edo 3/2018 Lege Organikoari, abenduaren 5ekoaren, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoari xedatutako debekuak baitituzte (….). Konfidentzialtasuna hurrengo arrazoiekin justifikatzen da:	En la proposición para tomar parte en la **licitación del** Servicio de caracterización de residuos (04/2020) declaro CONFIDENCIALES los siguientes documentos: La documentación aportada en el documento ..... Por cuanto que su difusión a terceros puede ser contraria a sus intereses comerciales legítimos ( ) perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector ( ) o bien estar comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

Lekua eta data *Lugar y fecha*	
Sinadura *Firma*	

ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07

sanmarkos
Mankomunitatea

4. ERANSKINA / ANEXO 4
ESPAINIAZ KANPOKO ENPRESEK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS NO ESPAÑOLAS

A) Espainiaz kanpoko Europar Batasuneko estatu kideetako enpresek, honako agiriak aurkeztu behar dituzte 1. documentuan sartuta:

1. Pertsona bakarreko enpresak badira, beren estatuko nortasun agiria aurkeztu behar dute. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, eraketa agiriak aurkeztu behar ditu, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzulita.

2. Lizitatzaileak inoren izenean badihardu edo pertsona juridikoa bada, ahalorde aski duela egiaztatzen duen agiria, ofizialki gaztelaniara edo euskarara itzuli beharko dena.

3. Kontratutik zuzenean edo zeharka etor litezkeen gorabeheretan Espainiako edozein motatako epaitegi eta auzitegien mende jartzen dela eta, hala dagokionean, lizitatzaileari atzerrian egokitu dakiokeen foru jurisdikzionalari uko egiten diola esaten duen adierazpena EAEko hizkuntza ofizial batean.

4. SPKLTBren 60. artikuluan aipatzen diren egoeretan sartuta ez dagoela egiaztatzen duen agiria. Egiaztapen hori testigantza judiziala edo ziurtagiri administratiboa aurkeztuz egin daiteke, eta bestela, dokumentu hori ematea posible ez den kasuetan, agintaritza administratibo, notario publiko edo erakunde profesional gaitu baten aurrean egindako erantzukizunezko aitorpena aurkeztuz. Hauxe dena EAEko hizkuntza ofizial batean.

5. Dagokion estatuko lege xedapenen arabera enpresak zerga obligazio guztiak eta gizarte segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, estatu kideko agintaritza eskudunak emana, euskarara edo gaztelaniara itzulita.

6. Kontratista bizi den estatuko legediak zehaztutako baldintzetan Profesionalen Erroldan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. Hauxe dena EAEko hizkuntza ofizial batean ziurtatutako itzulpenaz.

Nolanahi ere, espainiarrak ez diren Europar Batasuneko estatu kideetako pertsonek edo enpresek sailkapenik ez badute, nahikoa izango da Kontratazio Organoaren aurrean beren kaudimen finantzario, ekonomiko eta teknikoa egiaztatzea, HAKLEOk 9.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Alabaina, enpresari horiek aipaturiko salbuespenaz baliatu ahal izateko egiaztatu beharko dute ez dutela inolako sailkapenik edota sailkapena etenda edo baliogabetuta ez dutela, Kontratazio Administratiboaren Aholku Batzordeak emandako ziurtagiriaren bidez.

B) Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako enpresek, aurreko puntuetan aipatu diren eskakizunez gainera egiaztatu beharko du bere jaioterriko estatuak modu berdinean onartzen duela espainiar enpresak parte hartzea Administrazioaren kontratazioetan. Betekizun hori Espainiako enbaxadak emandako txostenaren bidez egiaztatuko da eta gainerako dokumentazioari erantsi beharko zaio.

A) Las empresas no españolas de países miembros de la Unión Europea, deberán aportar en el documento 1 la documentación siguiente:

1. Las empresas individuales deberán presentar el documento de identidad personal de su país. Si la empresa fuera persona jurídica, deberá presentar sus documentos constitutivos, traducidos de forma oficial al castellano o euskera.

2. En el caso de que la persona o empresa licitadora no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.

3. Declaración solemne en idioma oficial de la CAPV de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

4. Acreditación de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación se podrá efectuar mediante testimonio judicial o certificación administrativa y cuando dicho documento no pueda ser expedido, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial administrativa, notaría pública u organismo profesional cualificado. Todo ello en idioma oficial de la CAPV

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido al euskera o al castellano, por el que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones del país del poder adjudicador.

6. Acreditación de la inscripción de la empresa contratista en el registro profesional en las condiciones estipuladas por la legislación del país de la comunidad en que esté establecida. Todo ello con traducción jurada en idioma oficial de la CAPV

No obstante, para las personas o empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que no estén clasificadas, será suficiente con que acrediten ante el órgano de contratación su capacidad financiera, económica y técnica conforme al artículo 9.2 del RGLCAP. De cualquier modo, para que dichas personas o empresas se puedan acoger a la excepción señalada, será necesario que justifiquen, mediante certificación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, no hallarse clasificadas ni con clasificación suspendida o anulada.

B) Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea deberán acreditar, además de los requisitos que se han recogido en los apartados anteriores, la circunstancia de que en su país de procedencia se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. Este requisito se acreditará mediante el informe de la embajada de España respectiva que habrá de unirse a la documentación.

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU7b24afdb-b65b-4c0b-aab3-220397be5e07**
Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=29910***
Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=29910***

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2021KONT0007-KaratABBAErans/CaratPCAPAnex ()

Data / Fecha: 2021/10/05 10:20:18
Sinatzailea 1 / Firmante 1: XABIER LOIOLA ARISTI - 15365881H