ERANSKINA/ANEXO

CONDICIONES ESPECIFICAS DEL "TERCER CONTRATO DERIVADO DEL ACUERDO MARCO PARA LA FIJACIÓN DE CONDICIONES QUE DEBEN REGIR LOS CONTRATOS PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA TELETRABAJO DEL CONSORCIO DE TRANSPORTES DE BIZKAIA ".

HONAKO ESPARRU-HITZARMEN HONETATIK ERATORRITAKO HIRUGARREN KONTRATUA: "ESPARRU-AKORDIOA BIZKAIKO GARRAIO PARTZUERGOAREN TELELANERAKO EKIPAMENDU INFORMATIKOAREN HORNIDURARAKO KONTRATUAK ARAUTUKO DITUZTEN BALDINTZAK FINKATZEKO".".

Primera.- Sin perjuicio de la aplicación de los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que rigen el Contrato Marco, y de los términos de la adjudicación del mismo realizada a cada una de las empresas incluidas en aquel, que en todo caso serán susceptibles de mejora mediante las proposición que formulen, se establecen las siguientes condiciones específicas:

Lehenengoa.- Esparru Hitzarmena arautzen duten Administrazio Baldintza Partikular eta Teknikoen Pleguez eta bertan jasotako enpresa bakoitzari egindako adjudikazio manuez gain (betiere hobetzeko modukoak izango direnak, dagokion proposamenaren bidez), honako baldintza zehatzak ezarri dira:

a) Objeto del Contrato: Suministro del siguiente equipamiento:
   - 2 ordenadores portátiles.
   - 2 ratones,
   - 2 bolsas/funda para los ordenadores portátiles.
   - 2 licencias de antivirus para los ordenadores portátiles
   - 2 cable conversor HDMI a VGA
   - 1 impresora
   - 1 Teclado

a) Kontratuaren Xedea: Honako ekipamendua hau:
   - 2 ordenagailu eramangarriak.
   - 2 sagu,
   - Ordenagailu eramangarrietarako 2 poltsa / zorro.
   - Antibiruseko 2 lizentzia ordenagailu eramangarrietarako
   - HDMItik VGArako bihurgailu-kable 2
   - Inprimigailu 1.
   - Teklatu 1.

El equipamiento cumplirá el pliego de prescripciones técnicas del acuerdo marco de suministro de equipamiento informático para teletrabajo del Consorcio de Transportes de Bizkaia, que se indica a continuación :

Ekipamenduak Bizkaiko Garraio Partzuergoaren telelanerako ekipamendu informatikoaren hornidurako esparru-hitzarmenaren preskripzio teknikoen agiria beteko du:

Articulo /Artikulua	**Características / Ezaugarriak**
Ordenadores Portátiles	
	Procesador: mínimo intel Core i5 de octava generación , 3 a 4 núcleos mínimo
	Memoria SDRAM de 8 GB DDR4-2400 (1 x 8 GB). Velocidades de transferencia de hasta 2400 MT/s con posibilidad de ampliación de 4 y 8 Gb.
	Disco SSD mínimo 256 Gb con posibilidad de actualización a uno de mayor capacidad
	Pantalla : 15 pulgadas mínimo
	Tarjeta de vídeo con conexión HDMI obligatoria y si fuera posible Display port
	Webcam integrada
	Micrófono y altavoces
	Jack de entrada de audio y micrófono
	Soporte para arranque desde USB
	Tarjeta inalámbrica WIFI
	Duración batería 11 horas o superior
	Bluetooth
	Tarjeta de red : red Gigabit Ethernet 10/100/1000
	3 puerto USB -A de los cuales dos sean 3.0 y un USB-C y/o posibilidad de dock de expansión.
	Windows 10 pro u OEM
Ratones compatibles	Ratones ópticos compatibles con los portátiles ofertados , inalámbricos o con cable . Compatible Windows 10 Tecnología de sensor: Seguimiento óptico avanzado / Resolución de sensor: mínimo 1000 / Número de botones: 3 / Botón rueda (Sí/No): Sí / Duración de pilas/baterías: Duración de pilas/baterías de hasta 12 meses* / Tipo de pilas/baterías: Una pila AA / Distancia de funcionamiento inalámbrico: Aproximadamente 10 m* / Tecnología inalámbrica: Conexión inalámbrica avanzada de 2,4 GHz / Interfaz: Receptor USB A/ Altura x Anchura x Profundidad: 99 mm x 60 mm x 39 mm / Peso (con pilas/baterías): 75,2.
Bolsas para portátiles	Bolsas compatibles con los modelos ofertados

Cableado	Cable conversor HDMI a VGA
Teclado	Teclado QWERTY español USB-A compatible con Docks y modelo ofertado. Tipo: Teclado inalámbrico / Disposición: Español / Conexión: receptor USB (2.4GHz) / Compatible: Microsoft Windows 7/8/10 / Dimensiones: 164x450x20 mm / Peso: 700gr / Color: Negro / Otros: 2 pilas AA (incluidas
Impresoras Multifunción	Impresoras Laser Función scanner multicolor y copia Velocidad mínima 30ppm Resolución óptica mínima : 600 ppm Formato A4 Introductor : 80 hojas al menos Memoria : 512 Mb mínimo Conexión USB-A y WIFI Compatible Windows 10 Impresión a doble cara Cable de conexión al portátil ofertado.
Ampliación antivirus Kaspersky Cloud	Precio unitario de renovación individual para un período de 3 años de antivirus corporativo para todos los equipos que se adquieran

b) Presupuesto de Licitación y valor estimado:

b) **Lizitazio aurrekontua eta aurreikusitako balioa:**

LIZITAZIO AURREKONTUA PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	Enpresek unitate-prezioak proposatu beharko dituzte beren eskaintzetan, baldintza berezi hauei lotuta dagoen ereduaren arabera, Esparru-Hitzarmenaren adjudikazio prezioa gainditu barik, enpresa esleipendunek eskainitakoa. Aurrekontu osoa: **3.599,66 €** Las empresas deberán proponer en sus ofertas los precios unitarios, sin superar en ningún caso el importe de adjudicación del Contrato Marco ofertado por cada una de las empresas adjudicatarias, conforme al modelo unido a este documento. Con un presupuesto total de **3.599,66 €**
BEZ	755,93 €

IVA 21%	
TOTAL	4.355,59 €
AURREIKUSITAKO BALIOA BEZ KANPO VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	3.599,66 €

c) Anualidades previstas (IVA incluido):
2021:, 4.355,59 €

d) Aplicación Presupuestaria:
2021: 00100 92000 6260000

e) Tramitación: ordinaria.

f) Garantía definitiva: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

g) Plazo de entrega:
2 semanas

h) Lugar de entrega: En el Consorcio de Transportes de Bizkaia, C/ Ugasko 5 bis, 1ª planta. 48014-Bilbao. Bizkaia.

i) Plazo de garantía: Tres (3) años

j) Plazo de presentación de proposiciones: 12 horas del 28 de julio de 2021.

k) Lugar: Las empresas licitadoras presentarán sus ofertas ELECTRÓNICAS a través de la aplicación de licitación electrónica de la Plataforma Kontratazio Publikoa Euskadi-Contratación Pública del Sector Público, a través de la dirección: www.contratacion.euskadi.eus.

Servicio de soporte para resolver dudas o incidencias sobre licitación electrónica: 945016298

l) Documentación a presentar con la oferta: Oferta económica en los términos

c) Aurreikusitako urtekoak (BEZ barne):
2021: 4.355,59 €

d) Aurrekontu-aplikazioa:
2021: 00100 92000 6260000

e) Tramitazioa: ohikoa.

f) Behin betiko bermea: adjudikazio prezioren %5ª, BEZ kanpo.

g) Entregatzeko epea:
2 aste

h) Entregatzeko lekua: Bizkaiko Garraio Partzuergoan, Ugako 5 bis, 1º. 48014-Bilbao. Bizkaia.

i) Beme-epea: Hiru (3) urte

j) Proposamenak aurkezteko epea: 2021eko uztailaren 28ean, 12:00etan.

k) Tokia: Enpresa lizitatzaileek proposamenak modu elektronikoan aurkeztuko dituzte Kontratazio Plataformaren lizitazio elektronikoaren aplikazioan, helbide honen bidez: www.contratacion.euskadi.eus.

Lizitazio elektronikoaren inguruko zalantza edo inzidentziak ebazteko zerbitzua: 945016298

l) Eskaintzarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa: Eskaintza ekonomikoa

establecidos en el modelo unido a este documento de condiciones específicas del contrato.

m) Criterios de adjudicación: dado que los aspectos que se indican en apartado I.- de la Carátula del Pliego de Condiciones Administrativas del Acuerdo Marco se hallan perfectamente establecidos en el mismo, el único criterio a tener en cuenta en la presente licitación será el de la "Propuesta Económica" conforme al apartado I-A de la referida Carátula .

n) Lotes: No se establecen.

aurkeztuko da, honako baldintza berezi hauei lotuta dagoen ereduaren arabera.

m) Adjudikazio-irizpideak: Hirugarren Esparru Hitzarmeneko Administrazio Baldintzen Pleguaren Azaleko I. atalean aipatzen diren aldeak ondo zehaztuta daudenez, kontuan hartu beharreko irizpidea "Proposamen ekonomikoa" litzateke, aipatu Azalaren A ataleko I. Puntuarekin bat etorriz.

n) Loteak: Ez daude.

Segunda.- Al objeto de la presentación de las correspondientes ofertas se consultará por escrito a las empresas, las cuales deberán presentar sus ofertas en el plazo establecido en el apartado "j" del punto anterior.

Bigarrena. Dagozkion eskaintzak aurkezteko xedearekin, enpresei idatziz galdetu eta horiek, aurreko "j" atalean ezarritako epean aurkeztu beharko dituzte eskaintzak.

Tercera.- Las ofertas se presentarán en formato electrónico conforme al modelo unido a este documento, su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura, que se realizará el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de las mismas..

Hirugarrena.- Eskaintzak formatu elektronikoan aurkeztuko dira, dokumentu honi lotuta dagoen ereduaren arabera, edukia konfidentziala izango da zabaltzeko momentua heldu arte. Momentu hori aurkezteko epea amaitu eta hurerngo lanegunean.

Cuarta.- El contrato se adjudicará a la oferta más ventajosa en cuanto a precio total.

Todo ello de acuerdo con el procedimiento establecido en los apartados siguientes:

Laugarrena.- Kontratua eskaintzarik onenari emango zaio, prezio osoa kontuan harturik.

Guzti hori atal hauetan ezarritako prozeduraren arabera:

Quinta.- Informe del Servicio promotor

Con carácter previo a la adjudicación, el servicio promotor del expediente emitirá informe relativo a las ofertas a la luz de lo

Bosgarrena.- Sustapen Zerbitzuaren txostena.

Adjudikazioaren aurretik, espedientearen sustapen zerbitzuak eskaintzei buruzko txostena emango du adjudikazio

establecido en este documento, con propuesta de adjudicación, remitiendo todo lo actuado al Órgano de Contratación, el cual formulará, si procede, la propuesta de adjudicación a favor de la empresa que haya presentado la oferta más ventajosa.

proposamenarekin batera, dokumentu honetan xedatutako kontuan izanda, eta egindako guztia Kontratazio Organora bidaliko da. Horrek, hala badagokio, adjudikazio proposamena egingo du eskaintzarik onena aurkeztu duen enpresaren alde.

Sexta.- Documentación a presentar por la empresa que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa

Seigarrena.- Ekonomikoki eskaintzarik egokiena aurkeztu duen enpresak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.- Una vez recibidos los informes pertinentes en la Secretaría General del Consorcio de Transportes de Bizkaia, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar la documentación que en su caso corresponda, de la indicada en el apartado 8.2.4.1 del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares del Acuerdo Marco, o en el supuesto de que no haya sufrido variación respecto de la presentada con motivo de dicho Acuerdo Marco, declaración jurada haciendo constar tal circunstancia. El plazo para su presentación será de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que tenga lugar el requerimiento. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial a castellano o a euskera.

1.- Beharrezko txostenak Bizkaiko Garraio Partzuergoko Idazkaritza Nagusian jaso eta gero, proposatutako adjudikatzaileak edo adjudikatzaileek Hirugarren Esparru-hitzarmenaren 8.2.4.1 atalean adierazitako dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du, hala ere Esparru-hitzarmen hori dela eta aurkeztutakoa aldatu ez bada, nahiko izango da hori adierazten duen zinpeko idatzia aurkeztuta. Aurkezteko hamar laneguneko izango da, errekerimendua egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Atzerriko enpresek dokumentazioa modu ofizialean itzulita aurkeztuko dute, gaztelaniara edo euskarara.

Dicha documentación se presentará en el Registro de la sede del Consorcio de Transportes de Bizkaia. La Secretaría General, a solicitud de interesado, cotejará los documentos originales de los que se pretenda valer.

Dokumentazio hori Bizkaiko Garraio Partzuergoaren egoitzako Erregistroan aurkeztuko da. Idazkaritza Nagusiak, interesdunak hala eskatuta, aurkeztutako dokumentazioa jatorrizko dokumentuekin erkatuko ditu.

2.- Además de la documentación anterior, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar:

2.- Aurreko dokumentazioaz gain, adjudikazio-hartzaile modura proposatutako enpresak hauxe aurkeztu beharko du:

a) Certificación positiva expedida por la/s

a) Foru Ogasunak/ek egindako aldeko

Hacienda/s Foral/es y/o, en su caso, por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

ziurtagiria edo/eta, hala badagokio, zerga-betebeharrak eguneratuta dituela ziurtatzen duen Zerga Administrazioko Estatu Agentziarena. Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

b) Alta referida al ejercicio corriente o el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. (ANEXO 6 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Acuerdo Marco). En caso de estar exenta de este impuesto presentará declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto y señalará el supuesto de exención. (ANEXO 6 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Acuerdo Marco). En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

b) Urteko jarduerari dagokion alta edo Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren azken ordainagiria, eta horrez gain, zerga horren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua. (Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 6. ERANSKINA). Zerga horretatik salbuetsita baldin badago, aipatu zergaren matrikulan baja eman gabe dagoela dioen adierazpen arduratsua aurkeztuko du eta zerga-salbuespena zehaztu. (Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 6. ERANSKINA). Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

c) Certificación positiva acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o, en su caso, el alta en la Mutua correspondiente, que en el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, se aportará la relativa a cada empresa participante en la misma.

c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria, edo dagokion Mutuako alta, hala badagokio. Enpresa lizitatzailea enpresen aldi baterako elkartea denean, enpresa bakoitzari dagokiona aurkeztu beharko da.

d) En su caso, documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP y que le reclame el órgano de contratación.

d) Hala badagokio, kontratua exekutatzeko esleitu edo erabiliko dituen baliabideak benetan eskuragarri dituela egiaztatzen duen dokumentazioa, SPKLren 76.2 artikuluaren arabera eta kontratazio-organoak eskatu bezala.

e) Documentación que acredite la constitución de la garantía definitiva, en su

e) Behin betiko bermea eratu dela egiaztatzen duen dokumentazioa, hala

caso. En el caso de las uniones temporales de empresas deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal. (ANEXO 4, 5 del Pliego de Condiciones Administrativas que rigen el Acuerdo Marco ó metálico).

badagokio. Enpresaburuen aldi baterako elkarteak direnean, enpresa parte-hartzaileen egoitza soziala eta IFZ zehaztu beharko dira. Era berean, bermeak enpresa parte-hartzaile batek edo gehiagok eratu ahalko dituzte, betiere, denen artean beharrezko zenbatekora iristen badira eta berme horrek aldi baterako elkarteko kide guztiak solidarioki estaltzen baditu. (Esparru Hitzarmena arautzen duten Baldintza Administratiboen Pleguaren 4., 5. ERANSKINA edo dirutan).

f) En el caso de que la empresa licitadora sea una unión temporal de empresas, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma.

f) Enpresa lizitatzailea enpresen elkartea bada, hura formalizatu zeneko eskritura publikoa aurkeztu beharko du.

g) Copia legítima de las Pólizas de Construcción y Responsabilidad Civil, respectivamente; así como justificante del pago actualizado de las citadas Primas, de acuerdo con lo establecido en la Carátula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco.

g) Eraikuntza Arrisku orotako Poliza eta Erantzukizun Zibilekoaren kopia legeztatua, eta aipatu Primak ordainduta daudela egiaztatzen duen frogagiria, Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguan ezarrita dagoenaren arabera.

En el caso de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento relativo a la documentación exigida en los apartados a), b), c), d) y e) en el plazo señalado, se entenderá que la empresa ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

a), b), c), d) eta e) ataletan eskatutako dokumentazioa egoki eta adierazitako epean ez betetzekotan, ulertuko da enpres lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela. Kasu horretan dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo enpresa lizitatzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

Acreditación mediante CERTIFICADO del Registro de Licitadores.- La acreditación de determinadas circunstancias de las referidas anteriormente (documentación acreditativa de la capacidad de obrar, representación, declaración responsable según ANEXO 2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco, clasificación

Lizitatzaileen Erregistroaren ZIURTAGIRI bidezko egiaztatzea. – Lehen aipatutako inguruabar jakin batzuen egiaztatzea (jarduteko gaitasunaren inguruko egiaztagiria, ordezkaritza, Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguaren 2. ERANSKINAren araberako aitorpen arduratsua, Kontratisten sailkapena,

de contratistas, certificaciones positivas de Hacienda y Seguridad Social, declaración responsable según ANEXO 6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco) podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros a que se hace referencia en el apartado 8.2.4.9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del Acuerdo Marco, presentado en la forma y con los requisitos establecidos en dicho apartado.

Ogasunak/ek egindako aldeko ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen aldeko ziurtagiria eta Esparru Hitzarmenaren Administrazio Klausula Berezien Pleguaren 6. ERANSKINAren araberako aitorpen arduratsua), ordezkatzeko modukoa izango da, Plegu horretan, 8.2.4.9 puntuan zerrendatutako erregistroetatik edozeinek emandako ZIURTAGIRIAren bidez, beti ere puntu horretan zehazten den modura aurkeztuta eta jarritako baldintzak betez gero.

Séptima.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento:

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Zazpigarrena.- Enpresa lizitatzailearen ordezkatzea prozesuan.

Prozedura baten tramitazioan, eta adjudikazioa gauzatu aurretik, enpresa lizitatzaile edo hautagai baten nortasun juridikoa iraungiko balitz, fusioa, banantzea edota enpresako ondarea eskualdatu delako, bere ordez jarriko da prozeduran: erakunde bereganatzailea, fusioaren ondoriozkoa, banantzearen onuraduna edota dagokion jarduera-alor edota ondarearen eskuratzailea. Adjudikazio-prozeduran parte hartu ahal izateko, ordea, kontratatzeko gaitasunaren eta debekurik ez izatearen inguruko baldintzak bete beharko ditu, honako administrazio-klausula berezien pleguan jaso bezala

Octava.- Adjudicación, formalización y publicidad del contrato.

8.1.- Renuncia y desistimiento.- En lo relativo a la **renuncia** a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento por la Administración, se estará a lo dispuesto en artículo 152 de la LCSP.

Zortzigarrena.- Kontratuaren adjudikazioa, formalizazioa eta publizitatea.

8.1.- Ukoa eta atzera egitea.- Administrazioak kontratua burutzeari uko egin eta prozedura atzera botatzeari dagokionez, SPKLren 152. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos casos, la compensación de los gastos que la licitación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllas.

8.2.- Adjudicación.

8.2.1.- Adjudicación.- El órgano de contratación una vez haya sido presentada la documentación a que se ha hecho referencia, adjudicará el contrato, concretando y fijando los términos definitivos del contrato.

8.2.2.- Declaración de desierta.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

8.2.3.- Plazo para adjudicar.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida.

8.2.4.- Notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y su publicación en el perfil de contratante.- La adjudicación se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se notificará a las empresas licitadoras. Simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

kontratazio organoak kontratu bat ez adjudikatzea erabaki dezake, ondo arrazoitutako interes publikoko arrazoiengatik. Adjudikazioa eman aurretik ere adjudikatu gabe utzi dezake, zuzendu ezin daitekeen arau-hausteren bat antzematen bada, kontratua prestatzeko arauei edo adjudikazio-prozeduraren arauei dagokienez.

kasu bietan, lizitazioak lizitatzaileei eragin dizkien gastuen konpentsazioa Administrazio honek finkatuko du, entzunaldi baten ondoren eta gastuok justifikatuta.

8.2.- Adjudikazioa.

8.2.1.- Adjudikazioa.- Kontratazio organoak, behin aipatutako agiriak aurkeztuta, kontratua adjudikatuko du eta kontratuaren behin betiko terminoak zehaztu eta finkatuko ditu.

8.2.2.- Esleitu gabearen adierazpena.- ezin izango da lizitazioa esleitu gabetzat jo, baldin eta plegu honetako irizpideen arabera onargarri den eskaintza edo proposamenen bat balego.

8.2.3.- Adjudikatzeko epea.- Kontratazio Organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost laneguneta adjudikatu beharko du kontratua.

8.2.4.- Enpresa lizitatzaileei adjudikazioaren berri ematea eta kontratatzailearen profilean argitaratzea.- Adjudikazioa kontratazio-mahaiak erabakiko du ebazpen arrazoitu baten bidez eta enpresa lizitatzaileei jakinaraziko zaie. Era berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 de la LCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Preferentemente se efectuará por correo electrónico a la dirección que las empresas licitadoras hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

8.2.5.- Formalización del contrato:

De conformidad con lo establecido en los art. 36 y 153 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos derivados o basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación.

Novena.- Aplicación supletoria de los pliegos de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.

En lo no previsto en este documento será de aplicación lo previsto en los pliegos de condiciones administrativas y de prescripciones técnicas que rigen el Acuerdo Marco.

Bai jakinarazpenean, bai kontratatzailearen profilean formalizazioa egin behar den epea adieraziko da, SPKLren 153.3. artikuluaren arabera.

Jakinarazpena egiteko, hartzaileak jaso duela ziurtatu ahal den bideren bat aukeratuko da. Aukeran, enpresa lizitatzaileek emandako posta elektronikoko helbidera bidaliko da.

8.2.5.-Kontratuaren formalizazioa:

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 36. eta 153. artikuluetan xedatutakoarekin bat, esparru-akordio batean oinarritutako edo halako baten ondoriozko kontratuak adjudikazioarekin perfekzionatzen dira.

Bederatzigarrena.- Esparru-hitzarmena arautzen duten baldintza plegu administratiboen eta baldintza teknikoen aplikazio osagarria.

Agiri honetan aurreikusitakoari dagokionez, Esparru-hitzarmena arautzen duten baldintza plegu administratiboak eta baldintza teknikoak aplikatuko dira era osagarrian.

OFERTA ECONÓMICA

D./D.ª.....DNI....., en nombre propio o de la persona física/jurídica a la que representa .....*(póngase la razón social de la empresa*), con NIF....., lo que acredito en la forma prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares , con domicilio a efectos de notificación en:

Calle...
Número y piso...
Código Postal...
Población...
Provincia...
Teléfono...
Fax...
e-mail...

manifiesta lo siguiente:

1. Que, está enterado de que por el Consorcio de Transportes de Bizkaia se ha iniciado procedimiento para la adjudicación del "**primer contrato derivado del acuerdo marco para la fijación de condiciones que deben regir los contratos para el suministro de equipamiento informático para teletrabajo del Consorcio de Transportes de Bizkaia"** cuyo objeto es el "Suministro de equipamiento informático para teletrabajo" tal y como se detalla en el articulo 1 de este pliego.

2. Que, ha examinado y conoce las Condiciones Específicas del contrato.

3. Que, igualmente conoce los textos legales y reglamentarios a que se hace referencia en dichas condiciones y en el Acuerdo Marco de referencia.

4. Que, encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acata íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente los apartados anteriores.

5. Que, se compromete a llevar a cabo el contrato arriba referido, en la cantidad de:

(Expresar precios unitarios del contrato, con lo precisado en las condiciones específicas del contrato:

- **Precio unitario de cada ordenador portátil**
- **Precio unitario de cada bolsa / funda de ordenador**
- **Precio unitario de cada ratón**
- **Precio unitario de cada teclado**
- **Precio unitario de cada cable HDMI a VGA**

- **Precio unitario de cada impresora.**
- **Precio unitario de licencia antivirus.**

Resultando un precio total de:

PREZIOA/PRECIO	Zenbakitan €/ en cifra €[(1)]
BEZ/IVA.... %.	Zenbakitan €/ en cifra €[(1)]
GUZTIRA/TOTAL.	**Zenbakitan €/ en cifra €[(1)]**

Lugar, fecha y firma.